Universitat de València

RESOLUCIÓ de 28 d'octubre de 2011, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'audiovisuals d'aquesta universitat. [2011/11052]

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2, de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei 4/2007 de 12 d'abril, la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda: Convocar proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, per promoció interna sector d'administració especial, escala tècnica superior d'audiovisuals de la Universitat de València, de conformitat amb les següents bases de la convocatòria.

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 lloc vacant del grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'audiovisuals, mitjançant el sistema de concurs oposició.

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, i la normativa específica universitària recollida en la Llei Orgànica d'Universitats i en els Estatuts de la Universitat, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.3. El procés selectiu estarà constituït per un concurs oposició. Les proves, valoracions i puntuacions figuren en l'annex I. El temari que haurà de regir aquestes proves figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

1.4. Qui no reunisca el requisit de coneixement de valencià que figura en aquesta convocatòria, haurà de realitzar una prova prèvia al procés selectiu segons consta en l'annex I de la mateixa.

Segona. Condicions generals dels aspirants

2.1. Per a ser admesos en les proves selectives, els i les aspirants han de complir, a més dels requisits ja acreditats en nomenaments anteriors, els següents:

2.1.1. Posseir la titulació de grau, llicenciatura, arquitectura superior, enginyeria superior, o estar en condicions d'obtenir-la abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

2.1.2. Els i les aspirants que es presenten a aquestes proves selectives han de ser funcionaris i funcionàries de carrera integrats a la Universitat de València del grup A, subgrup A2 d'administració especial, escala tècnica mitjana d'audiovisuals, en actiu i tenir una antiguitat d'almenys dos anys en aquesta escala.

2.1.3. Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest Servei, sense perjudici de l'establit en la base 1.3 i en l'annex I d'aquesta convocatòria.

2.2. Els requisits a què es refereix l'apartat anterior s'han de posseir en el moment de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds i se n'ha de gaudir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud, només s'exigirà una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.3 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas de superar aquestes proves.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com annex IV i que li facilitarà gratuïtament el Servei de Recursos Humans

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2011, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de audiovisuales de esta universidad. [2011/11052]

Este Rectorado, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2, de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley 4/2007 de 12 de abril, la Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público, y de acuerdo con el que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, acuerda: Convocar pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, por promoción interna sector de administración especial, escala técnica superior de audiovisuales de la Universitat de València, de conformidad con las siguientes bases de la convocatoria.

Primera. Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 1 puesto vacante del grupo A, subgrupo A1, por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de audiovisuales, mediante el sistema de concurso-oposición.

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, y la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universitat, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo estará formado por un concurso-oposición. Las pruebas, valoraciones, y puntuaciones figuran en el anexo I. El temario que debe regir estas pruebas figura en el anexo II de esta convocatoria.

1.4. Quienes no reúnan el requisito de conocimiento de valenciano que figura en esta convocatoria, deberán realizar una prueba previa al proceso selectivo según consta en el anexo I de la misma.

Segunda. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Para ser admitidos en las pruebas selectivas, los y las aspirantes deben cumplir, además de los requisitos ya acreditados en nombramientos anteriores, los siguientes:

2.1.1. Poseer el título de grado, licenciatura, arquitectura superior, ingeniería superior o estar en condiciones de obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.1.2. Los y las aspirantes que se presenten a estas pruebas selectivas deben ser funcionarios y funcionarias de carrera integrados en la Universitat de València del grupo A, subgrupo A2 de administración especial, escala técnica media de audiovisuales, en activo y tener una antigüedad mínima de dos años en esta escala.

2.1.3. Poseer el certificado acreditativo de conocimientos de valenciano del nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bien el certificado de homologación emitido por este Servicio, sin perjuicio de lo establecido en la base 1.3 y en el anexo I de esta convocatoria.

2.2. Los requisitos a que se refiere el apartado anterior se deben poseer en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y se han de poseer durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. En el momento de presentar la solicitud sólo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.3 de esta convocatoria, los cuales se deberán acreditar posteriormente en caso de superar estas pruebas.

Tercera. Solicitudes

3.1 Quien desee tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud recogida en esta convocatoria como anexo IV, y que facilitará gratuitamente el Servei de Recursos Humans (PAS)

(PAS) d'aquesta Universitat, a l'avinguda de Blasco Ibáñez número 13 (nivell 1), 46010 València. També podran accedir a una còpia de la sol·licitud esmentada a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és <http://www.uv.es/~pas>.

3.2. Les sol·licituds s'ompliran per triplicat (una còpia per a l'entitat bancària, una per a la Universitat de València i una per a l'interessat/da) i estaran dirigides al rectorat de la Universitat de València.

3.3. El termini de presentació serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV). Els dissabtes es consideren hàbils a l'efecte del còmput de terminis.

3.4. Presentació de sol·licituds:

3.4.1. Les sol·licituds es podran presentar en:

a) En el registre d'entrada de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València), que està obert al públic de dilluns a divendres (horari: de 09.00 a 14.00 h i de 16.00 a 18.00 h).

b) En el registre de qualsevol altra administració pública, o a les oficines de Correus, tal com estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si es presenta la sol·licitud en una oficina de Correus, s'ha de seguir el procediment que estableix l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus: la sol·licitud s'hi ha de presentar en sobre obert, perquè l'empleat la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho així, es considerarà presentada en la data d'entrada en el Registre General d'aquesta Universitat.

Al sobre, hi ha de constar l'adreça següent: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València.

c) En l'oficina del Banco Santander Central Hispano «Oficina universitària» (situada a la Facultat de Psicologia, aulari I de la Universitat de València, avinguda Blasco Ibáñez, 21). Si es fa el pagament dels drets d'examen en l'esmentada oficina, hi segellaran els tres exemplars de la sol·licitud en el moment d'abonar les taxes, i amb aquest acte es considerarà presentada la sol·licitud.

Quan les sol·licituds es presenten en dissabte, es poden tramitar seguint les indicacions de l'apartat *b*) d'aquest mateix punt.

Respecte al pagament dels drets d'examen a través de les oficines bancàries en dissabte, cal consultar l'horari d'obertura i tancament de les oficines corresponents.

3.4.2. De conformitat amb l'apartat b) de l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, no tenen la consideració d'oficines de registre les d'altres universitats distintes a la convocant.

3.4.3. Si la persona interessada està exempta d'abonar els drets d'examen, ha de presentar la sol·licitud obligatòriament pels procediments que hi ha establerts en els apartats a) o b) de la base 3.4.1. d'aquesta convocatòria.

3.4.4. Si s'abonen els drets d'examen mitjançant transferència bancària des d'un altre banc, o en una oficina del Banco Santander Central Hispano diferent a la que s'especifica en la base 3.4.1.*c* la sol·licitud s'ha de presentar obligatòriament pels procediments establerts en els apartats a) i b) de la base 3.4.1. d'aquesta convocatòria.

3.5. Juntament amb la sol·licitud cal presentar la documentació següent:

3.5.1. Una fotocòpia del DNI. Els o les aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar en aquestes proves, han de presentar una fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

3.5.2. Resguard original de l'ingrés dels drets d'examen.

3.6. Els drets d'examen són de 15 euros, que s'han d'ingressar al compte corrent «Drets d'examen. Universitat de València», número 0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander-Central Hispano «Oficina universitària», situada a l'avinguda de Blasco Ibáñez, 21 (Facultat de Psicologia, aulari I), Universitat de València, o mitjançant transferència a l'esmentat compte.

Si el pagament s'efectua mitjançant transferència, la sol·licitud s'ha de presentar en el registre d'una administració pública o en una oficina de correus.

de esta Universitat, en la avenida Blasco Ibáñez, número 13, (nivel 1), 46010 Valencia. También podrán acceder a una copia de la solicitud a través de la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS) cuya dirección es: <http://www.uv.es/~pas>.

3.2. Las solicitudes se cumplimentará por triplicado (una copia para la entidad bancaria, una para la Universitat de València y una para el interesado o la interesada) y estará dirigida al Rectorado de la Universitat de València.

3.3. El plazo de presentación será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV). Los sábados se consideran hábiles a efectos del cómputo de plazos.

3.4. Presentación de solicitudes:

3.4.1. Las solicitudes se pueden presentar:

a) En el registro de entrada de la Universitat de València (avenida Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia), que está abierto al público de lunes a viernes (horario: de 09.00 a 14.00 h y de 16.00 a 18.00 h).

b) En el registro de cualquier otra administración pública, o en las oficinas de correos, en la forma que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos, deberá cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: la solicitud se presentará en sobre abierto para que el empleado la selle, y tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerse de esta manera, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

En el sobre deberá constar la siguiente dirección: Universitat de València / Servei de Recursos Humans (PAS) / Avenida Blasco Ibáñez, 13 / 46010 Valencia.

c) En la oficina del Banco Santander-Central Hispano «Oficina universitaria» (situada en la Facultad de Psicología, aulario I de la Universitat de València, avenida Blasco Ibáñez, 21). Si se efectúa el pago de los derechos de examen en esta oficina, le serán sellados los tres ejemplares de la solicitud en el momento de abonar las tasas, y con este acto se considerará presentada la solicitud.

Cuando las solicitudes se presenten en sábado podrán tramitarse siguiendo las indicaciones del apartado *b*) de este mismo punto.

Respecto al abono de los derechos de examen a través de las oficinas bancarias en sábado, deberán consultar el horario de apertura y cierre de las oficinas correspondientes.

3.4.2. De conformidad con el apartado *b*) del artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no tendrán la consideración de oficinas de registro las de otras universidades distintas a la convocante.

3.4.3. Si la persona interesada está exenta de abonar los derechos de examen, deberá presentar la solicitud obligatoriamente por los procedimientos establecidos en los apartados a) y b) de la base 3.4.1. de esta convocatoria.

3.4.4. Si se abonan los derechos de examen mediante transferencia bancaria desde otro banco, o en una oficina del Banco Santander Central Hispano distinta a la especificada en la base 3.4.1.*c*, deberá presentar la solicitud obligatoriamente por los procedimientos establecidos en los apartados *a* y *b* de la base 3.4.1. de esta convocatoria.

3.5. Se tendrá que adjuntar a la solicitud la documentación siguiente:

3.5.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Los o las aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar en estas pruebas deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.

3.5.2. Resguardo original del ingreso de los derechos de examen.

3.6. Los derechos de examen serán de 15 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente «Derechos de examen. Universitat de València», número 0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander Central Hispano «Oficina universitaria», situada a la avenida Blasco Ibáñez, número 21 (Facultad de Psicología-aulario I), Universitat de Valencia, o a través de transferencia a la cuenta mencionada.

Si el pago se efectúa a través de transferencia, la solicitud deberá presentarse en el registro de una administración pública o en una oficina de correos.

El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds, es considerarà incompliment inesmenable i determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

3.7. D'acord amb el que estableixen les normes d'execució pressupostària per a l'any 2011 d'aquesta Universitat, són exempts del pagament dels drets d'examen:

3.7.1. Els i les aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquests aspirants han de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (mitjançant fotocòpia del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent).

3.8. Els i les aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, ho han d'indicar expressament en l'imprès de sol·licitud. En l'annex V figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Cal presentar, juntament amb la sol·licitud una fotocòpia del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

3.9. Com la convocatòria preveu la realització de proves d'idiomes, la persona aspirant ha de fer constar la seua opció en l'imprès de sol·licitud. Si no ho fa així, s'entendrà que renúncia a fer aquest exercici, que és voluntari i de mèrit.

3.10. Els errors materials que s'hi puguen advertir es corregiran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després que s'haja comprovat que es tenen tots els requisits de participació que la convocatòria assenyala, i també que s'ha efectuat el pagament dels drets d'examen, el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), que contindrà la llista provisional de les persones admeses i excloses a la realització de les proves.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de 10 dies hàbils perquè s'hi puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En qualsevol cas, i per tal d'evitar errors i permetre'n l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar fefaentment no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que a més els seus noms i DNI consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

Les quantitats efectives per concepte de drets d'examen es reintegraran d'ofici a les persones que siguen excloses definitivament de participar en les proves selectives.

4.3. Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, esmenats els defectes i vistes les al·legacions, es dictarà una nova resolució, que contindrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització i començament del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

4.4. Són causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

– No haver signat la sol·licitud.

– No haver presentat fotocòpia del DNI.

4.5. És causa d'exclusió de l'exercici de mèrits no haver assenyalat l'apartat corresponent de la sol·licitud; i, pel que fa a l'exercici d'idioma, no haver-hi especificat l'idioma elegit.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. Els exercicis es faran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que establirà la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat mitjançant la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.7. De acuerdo con lo que establecen las normas de ejecución presupuestaria para el año 2011 de esta Universidad, están exentos del pago de los derechos de examen:

3.7.1. Los y las aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33%. Estos aspirantes deberán presentar los certificados correspondientes que acrediten su condición de personas con discapacidad (mediante fotocopia del certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente).

3.8. Los y las aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación, deberán indicarlo expresamente en el impreso de solicitud. En el anexo V figura la lista de medidas de adaptación posibles. Deberán presentar junto con la solicitud una fotocopia del certificado del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo efectuado por el órgano competente.

3.9. Como la convocatoria prevé la realización de una prueba de idiomas, la persona aspirante deberá hacer constar su opción en el impreso de solicitud. Si no lo hace así, se entenderá que renuncia a efectuar este ejercicio, que es voluntario y de mérito.

3.10. Los errores materiales que se puedan advertir se corregirán en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Una vez expirado el plazo de presentación de solicitudes, después de la verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, así como del pago de los derechos de examen, el rector dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas en la realización de las pruebas.

4.2. Desde el día siguiente de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular alegaciones o enmendar los defectos que hayan motivado su exclusión, todo eso de acuerdo con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En todo caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda dentro del plazo y en la forma oportuna, los y las aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas sino que, además, sus nombres y el DNI constan correctamente en la relación de personas admitidas.

Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no enmienden los defectos detectados o no aleguen las omisiones, serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

Las cantidades efectivas por concepto de derechos de examen se reintegrarán de oficio a las personas que sean definitivamente excluidas de la participación de las pruebas selectivas.

4.3. Una vez transcurrido el plazo de reclamaciones y alegaciones, enmendados los defectos y vistas las alegaciones, se dictará una resolución que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de realización y comienzo del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

4.4. Serán causas de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

– La omisión de la firma en la solicitud.

– No presentar fotocopia del DNI.

4.5. Será causa de exclusión del ejercicio de méritos no señalar el apartado correspondiente de la solicitud, y por lo que respecta al ejercicio de idioma, no especificar el idioma elegido.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universitat de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que indique la resolución del Rectorado de esta universidad en que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.

5.2. En cas de realitzar-se algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació dels opositors/es s'ha d'establir per sorteig.

5.3. En cada exercici les persones aspirants han d'acreditar la seua personalitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir. Si alguna persona incompleix aquest requisit, serà exclosa de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no són vàlides en cap cas.

5.4. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses les qui no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perd el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no han de permetre l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones que no complisquen els requisits indicats, ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tanmateix, quan es tracte de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, el tribunal pot considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de personal.

5.5. Després de cada prova, el tribunal ha d'anunciar la realització de la següent mitjançant la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/~pas>, amb una antelació mínima de 48 hores.

5.6. Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, li ha de requerir que acredite els requisits esmentats. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, tot indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de l'esmentada persona de les proves selectives.

Sisena. Informació i publicitat dels actes del tribunal

6.1. Tota la informació que siga necessària comunicar a les persones aspirants, les llistes d'aprovats i aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que el tribunal estime pertinent, s'ha de publicar al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans (PAS) i en la pàgina web d'aquest servei, l'adreça de la qual és <http://www.uv.es/~pas>.

6.2. Acabades les proves i valorats els mèrits que integren el concurs oposició, el tribunal ha d'elaborar una llista amb el nom de la persona que ha superat aquest concurs oposició.

Si en l'elaboració d'aquestes llistes es produeix un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'ha d'establir de la manera següent:

1r) Segons que siga la puntuació obtinguda en el segon exercici.

2n) Si continua l'empat, es dirimeix per la major puntuació obtinguda en el tercer exercici.

3r) Si encara persisteix l'empat, s'ha de tenir en compte la puntuació del primer exercici.

4t) Si tot i així es manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

6.3. Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb el nom de la persona aprovada.

Setena. Presentació de documents

7.1. En el termini de 10 dies hàbils, comptadors de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) de la llista amb el nom de la persona aprovada, aquesta haurà de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS) una fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigit en la convocatòria.

7.2. La persona que haja aprovada, pel fet de tenir la condició de funcionari o funcionària de carrera d'aquesta Universitat, queda exempta d'acreditar documentalment la resta de les condicions generals exigibles per a l'ingrés a la funció pública, pel fet de tenir-los acreditats en nomenaments anteriors.

5.2. En caso de que alguno de los ejercicios se haga en varias sesiones, el orden de actuación de los y las opositores/as se establecerá por sorteo.

5.3. En cada ejercicio, las personas aspirantes deben acreditar su personalidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, el pasaporte o el permiso de conducir. Si alguna persona aspirante no cumple este requisito será excluida de las pruebas.

En ningún caso, serán válidas las copias o las fotocopias compulsadas de estos documentos.

5.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamada única, y serán excluidas las que no comparezcan. Perderán su derecho cuando se personen en los lugares de realización de las pruebas una vez iniciadas o no asistan, aunque sea por causa justificada.

Las personas que forman parte del tribunal y el personal colaborador de éste no permitirán el acceso a las salas donde se hacen los ejercicios a aquellas personas que no cumplan los requisitos indicados ni a aquellas que comparezcan después de que haya acabado la llamada de las personas aspirantes convocadas.

Cuando se trate de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que las pruebas no hayan acabado y la admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

5.5. Después de cada prueba, el tribunal anunciará la realización de la siguiente mediante la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/~pas>, con una antelación mínima de 48 horas.

5.6. Si en cualquier momento del proceso selectivo el tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, le requerirá que acredite dichos requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, después de las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada de exclusión de la citada persona en las pruebas selectivas.

Sexta. Información y publicidad de los actos del tribunal

6.1. Toda la información que haya que comunicar a las personas aspirantes, las listas de aprobados/as de cada uno de los ejercicios, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el tribunal estime pertinente, se publicará en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans (PAS) y en la página web de ese Servicio, cuya dirección es: <http://www.uv.es/~pas>.

6.2. Acabadas las pruebas y valorados los méritos que integran el concurso-oposición, el tribunal elaborará una lista con el nombre de la persona que ha superado este concurso-oposición.

Si en la elaboración de las mencionadas listas se produjera algún empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se establecerá de la siguiente forma:

1.º Atendiendo a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio.

2.º Si continuase el empate, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio.

3.º Si persistiera, se atenderá a la puntuación del primer ejercicio.

4.º Y si se mantuviese el empate, éste se dirimirá por sorteo.

6.3. Una vez acabado el proceso selectivo, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) por resolución del rectorado la lista definitiva con el nombre de la persona aprobada.

Séptima. Presentación de documentos

7.1. En el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) del nombre de la persona aprobada, ésta deberá presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) una fotocopia compulsada del título académico exigido en la convocatoria.

7.2. La persona que haya aprobado, por el hecho de tener la condición de funcionario o funcionaria de carrera de esta universidad, queda exenta de acreditar documentalmente el resto de las condiciones generales exigibles para el ingreso a la función pública, por el hecho de tenerlos acreditados en nombramientos anteriores.

7.3. No presentar la documentació dins el termini fixat (excepte en els casos de força major) o presentar documents falsos, invalidarà els actes de l'aspirant i anul·larà els actes del tribunal relacionats amb l'aspirant, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

Vuitena. Nomenament de funcionari o funcionària

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base 7 d'aquesta convocatòria, i després que haja estat verificada, el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), mitjançant la qual la persona que haja superat aquestes proves selectives serà nomenada funcionària de carrera.

Novena. Tribunal

9.1. La composició del tribunal qualificador d'aquestes proves s'ha d'ajustar al que es va aprovar per Acord de Consell de Govern d'aquesta Universitat (ACGUV 182/2007), de 31 d'octubre de 2007, «Composició de tribunals de les proves selectives per a l'accés a les diferents escales que conformen el personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat», i que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publiquen les llistes definitives de persones admeses i excloses.

D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, el tribunal ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

9.2. La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la Igualtat Efectiva d'Homes i Dones, l'article 60.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València, d'1 de desembre de 2009 (ACGUV 204/2009), pel qual s'aprova el I Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

9.3. El tribunal pot nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directes.

9.4. Les persones que componen el tribunal, i també el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'han d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si han realitzat tasques de preparació d'opositors a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència pot sol·licitar a les persones que formen part del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

9.5. Convocats els membres per la presidència, el tribunal es constitueix amb l'assistència almenys de la majoria reglamentària dels seus membres, titulars o suplents. En aquesta sessió, el tribunal ha d'acordar totes les decisions que corresponguen per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Durant el procés selectiu, el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, i també el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.6. El tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, per a les persones que ho sol·liciten, d'acord amb la base 3.8, s'han d'establir les adaptacions possibles de temps i mitjans.

9.7. Per a les comunicacions i la resta d'incidències, el tribunal té la seu al Rectorat de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

7.3. No presentar la documentación dentro del plazo fijado (excepto en los casos de fuerza mayor) o presentar documentos falsos, invalidará los actos respecto de la persona aspirante y anulará los actos del tribunal relacionados con dicha persona, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

Octava. Nombramiento de funcionario o funcionaria

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base 7 de esta convocatoria y tras la verificación de ésta, mediante resolución del rectorado que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), se nombrará funcionario o funcionaria de carrera a la persona que ha aprobado las pruebas selectivas.

Novena. Tribunal

9.1. La composición del tribunal calificador de estas pruebas se debe ajustar a la que ha sido aprobada por el acuerdo del Consejo de Gobierno de esta Universidad (ACGUV 182/2007) del 31 de octubre de 2007, Composición de los tribunales de las pruebas selectivas para el acceso a las diferentes escalas que conforman el personal de administración y servicios de esta Universidad, y que figura en el anexo III de esta convocatoria.

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución de publicación de las listas definitivas de personas admitidas y excluidas.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, el tribunal velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

9.2. La composición del tribunal deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, en el artículo 60.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València, de 1 de diciembre de 2009 (ACGUV 204/2009), por el que se aprueba el I Plan de Igualdad de la Universitat de València.

9.3. El tribunal podrá nombrar personal colaborador, especialista y ayudante, que estará siempre bajo su dirección y control directo.

9.4. Las personas que forman parte del tribunal, así como el personal colaborador, especialista y ayudante deben abstenerse de participar en las actividades del tribunal cuando estén afectados por alguna de las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en caso de que hayan preparado a personas que se presentan a pruebas selectivas para el mismo cuerpo y escala durante los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La Presidencia podrá solicitar, a las personas que forman parte del tribunal, una declaración expresa de no encontrarse afectados por las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

9.5. El tribunal se constituirá mediante la convocatoria de la Presidencia, con la asistencia por lo menos de la mayoría reglamentaria de sus miembros, titulares o suplentes. En esta sesión, el tribunal tomará todas las decisiones necesarias para la realización correcta de las pruebas selectivas.

En el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas y decidirá qué hacer en los casos que no se encuentren previstos.

El procedimiento de actuación del tribunal se debe ajustar en todo momento al que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.6. El tribunal adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. Para la persona que las solicite en la forma que indica la base 3.8, se harán las adaptaciones necesarias de tiempo y medios.

9.7. Para las comunicaciones e incidencias que pueda surgir, el tribunal tendrá la sede en el Rectorado de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia).

9.8. Les persones que formen part del tribunal que actue en aquestes proves, han de tenir la categoria que per a aquests casos determine la legislació vigent.

9.9. En cap cas el tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre de persones superior al de llocs convocats. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga el que hi ha establert és nul·la de ple dret.

9.10. La presidència del tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense el coneixement de la identitat dels aspirants, en aquells exercicis que escaiga.

Deu. Informació sobre les dades recollides

10.1. Les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades de personal o la base de dades de borsa de treball, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

10.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (avinguda Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València).

10.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

10.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que Desplega la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'han d'adoptar les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

10.5. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibáñez, núm. 13, nivell 1, 46010 València).

Onze. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que la va dictar, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució, s'anunciaran al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 28 d'octubre de 2011.– El rector, p. d. (DOCV 10.06.2011). El gerent: Joan E. Oltra i Vidal.

ANNEX I

SISTEMA SELECTIU

Amb anterioritat a l'inici del procés selectiu, qui no estiguen en possessió de la certificació del coneixement de valencià nivell C1, hauran de realitzar una prova de coneixements de la llengua oral i escrita equivalent a aquest nivell. El resultat de la mateixa serà apte o no apte. Superada la prova els i les aspirants podran començar el procés selectiu i se'ls considerarà en possessió de l'acreditació suficient del nivell de valencià exigit.

El sistema selectiu es realitzarà en dues fases: oposició i concurs.

Fase d'oposició: consta de tres exercicis, els dos primers obligatoris i eliminatoris.

9.8. Las personas que forman el tribunal de estas pruebas tendrán la categoría que determine la legislación vigente para estos casos.

9.9. El tribunal no puede aprobar ni declarar que ha aprobado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al número de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

9.10. La presidencia del tribunal debe adoptar las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.

Diez. Información sobre los datos recogidos

10.1. Los datos suministrados por las personas interesadas podrán quedar incorporadas en un fichero automatizado que constituye la base de datos de personal o la base de datos de bolsa de trabajo, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

10.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la UVEG, en la avenida de Blasco Ibáñez, número 13, 46010 Valencia.

10.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

10.4. Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, adoptándose las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

10.5. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, en la avenida de Blasco Ibáñez, número 13, 46010 Valencia.

Once. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente el recurso de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que dicto la resolución, o el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

Contra los actos del tribunal se puede interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta resolución, serán anunciados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), al efecto de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

Valencia, 28 de octubre de 2011.– El rector, p. d. (DOCV 10.06.2011).– El gerent: Joan E. Oltra i Vidal.

ANEXO I

SISTEMA SELECTIVO

Con anterioridad al inicio del proceso selectivo, quienes no estén en posesión de la certificación del conocimiento de valenciano nivel C1, deberán realizar una prueba de conocimientos de la lengua oral y escrita equivalente a este nivel. El resultado de la misma será apto o no apto. Superada la prueba los y las aspirantes podrán comenzar el proceso selectivo y se les considerará en posesión de la acreditación suficiente del nivel de valenciano exigido.

El procedimiento de selección se realizará en dos fases: oposición y concurso.

Fase de oposición. Consta de tres ejercicios, los dos primeros obligatorios y eliminatorios.

Primer exercici. Consistirà en desenvolupar per escrit un tema elegit entre tres dels que propose el tribunal, que seran extrets a l'atzar entre els que configuren l'annex II de la convocatòria.

La duració de l'exercici la fixarà el tribunal i no podrà ser superior a dues hores. Una vegada finalitzada la prova, l'exercici s'ha d'introduir en un sobre que cal tancar i que quedarà sota la custòdia del tribunal, el qual en un cridament únic convocarà els i les opositores per a la lectura. El lloc, la data i l'hora de la lectura de l'exercici serà anunciat pel tribunal amb suficient antelació.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. Per aprovar-lo, cal obtenir-hi almenys 5 punts.

Segon exercici. Consisteix en resoldre per escrit dos supòsits pràctics triats entre 3 dels proposats pel tribunal i relacionats amb les matèries que figuren en el temari (annex II de la convocatòria).

La valoració total d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. Cada supòsit serà valorat de 0 a 5 punts, i per aprovar-lo, cal obtenir-hi almenys 5 punts amb la suma d'ambdós i no haver estat qualificat amb 0 punts en cap dels dos supòsits.

La durada de l'exercici serà anunciada pel tribunal amb prou antelació i dependrà del seu contingut.

Tercer exercici. Voluntari i de mèrits. Consta de dues parts: una voluntària i altra obligatòria. Les persones que sol·liciten la realització d'aquest exercici hauran de desenvolupar necessàriament la part obligatòria.

Primera part, voluntària: té per objecte valorar el coneixement d'una llengua comunitària, segons l'opció manifestada per la persona interessada en l'imprès de sol·licitud de participació en les proves selectives.

Segona part, obligatòria. Té per objecte realitzar una entrevista basada en una memòria que haurà de presentar l'opositor o l'opositora sobre el funcionament d'un servei de la Universitat de València, relacionada amb l'àrea professional de la plaça convocada. Aquesta memòria no podrà superar els 15 fulls.

La valoració total de l'exercici serà de 5 punts. La primera part es valorarà de 0 a 3,5 punts i la segona, de 0 a 1,5 punts.

Finalitzats els exercicis obligatoris de l'oposició, el tribunal obrirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de la documentació acreditativa per a la fase de concurs.

Fase de concurs. Es valoraran els mèrits del currículum dels i les aspirants d'acord amb el barem que figura a continuació. La puntuació obtinguda en la fase de concurs es sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició per a elaborar l'ordre definitiu de les persones aprovades.

A continuació, s'elaborarà una llista amb el nom de la persona aprovada que obté la plaça ofertada.

Barem

Es valoraran els mèrits següents:

a) Antiguitat. Es valorarà tot el temps de serveis reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, segons la fórmula següent: 4 log(1+nre. anys)/log(31). El temps màxim que es valorarà serà el període de 30 anys i no es tindran en consideració fraccions inferiors a l'any.

b) Treball desenvolupat. E valorarà el grau consolidat que les i els aspirants tinguen en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds. Fins a un màxim d'1 punt, el nivell del grup que promociona i 0,5 punts el nivell inferior.

A les persones que es troben en situació d'excedència per cura de fills o filles se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat. S'aplicarà aquesta mateixa norma a totes les persones que estiguen en situació de reserva del lloc de treball.

A les persones excedents voluntaris se'ls valorarà el grau personal que tingueren consolidat en el moment de sol·licitar l'excedència.

c) Titulació acadèmica. Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades per les i els aspirants que siguen superiors a les que s'exigeixen per a accedir al grup a què pertanyen les places ofertades. La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt.

d) Cursos de formació. En aquest apartat es valoraran els cursos de formació organitzats per la Universitat de València o organismes oficials reconeguts en matèria de formació de funcionaris o que hagen estat convalidats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat

Primer ejercicio. Consiste en desarrollar por escrito un tema elegido entre tres de los que proponga el tribunal, que serán extraídos al azar de entre los que configuran el anexo II de la convocatoria.

El tiempo de duración del ejercicio lo fijará el tribunal y no podrá ser superior a 2 horas. Una vez finalizada la prueba, el ejercicio se debe introducir en un sobre que hay que cerrar y que quedará bajo la custodia del tribunal, el cual en llamamiento único, convocará a los y las opositoras para la lectura. El lugar, la fecha y la hora de la lectura del ejercicio serán anunciados por el tribunal con suficiente antelación.

La valoración de este ejercicio es de 0 a 10 puntos. Para aprobarlo, deberá obtener al menos 5 puntos.

Segundo ejercicio. Consiste en resolver por escrito dos supuestos prácticos elegidos de entre los 3 propuestos por el tribunal, y relacionados con las materias que figuran en el temario (anexo II de la convocatoria).

La valoración total de este ejercicio es de 0 a 10 puntos. Cada supuesto será valorado de 0 a 5 puntos, y para aprobarlo deberá obtener al menos 5 puntos en la suma de ambos, y no haber sido calificado con 0 puntos en ningún de los dos supuestos.

La duración del ejercicio la fijará el tribunal con suficiente antelación y dependerá de su contenido.

Tercer ejercicio. Voluntario y de méritos. Consta de dos partes: una voluntaria y otra obligatoria. Las personas que soliciten la realización de este ejercicio deberán desarrollar necesariamente la parte obligatoria.

Primera parte. Voluntaria. Tiene por objeto valorar el conocimiento de una lengua comunitaria, según la opción manifestada por la persona interesada en el impreso de solicitud de participación en las pruebas selectivas.

Segunda parte. Obligatoria. Tiene por objeto realizar una entrevista basada en una memoria que deberá presentar el opositor o la opositora sobre el funcionamiento de un servicio de la Universitat de València, relacionada con el área profesional de la plaza convocada. Esta memoria no podrá superar los 15 folios.

La valoración total del ejercicio será de 5 puntos. La primera parte se valorará de 0 a 3,5 puntos y la segunda, de 0 a 1,5 puntos.

Finalizados los ejercicios obligatorios de la oposición, el tribunal abrirá un plazo de 10 días hábiles para la presentación de la documentación acreditativa para la fase de concurso.

Fase de concurso. Se valorarán los méritos del currículum de los y las aspirantes de acuerdo con el baremo que figura a continuación. La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la obtenida en la fase de oposición para elaborar el orden definitivo de las personas aprobadas.

A continuación, se elaborará una lista con el nombre de la persona aprobada que obtiene la plaza ofertada.

Baremo

Se valorarán los siguientes méritos:

a) Antigüedad. Se valorará todo el tiempo de servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, según la siguiente fórmula: 4 log(1+núm. años)/log(31). El tiempo máximo que se valorará será el período de 30 años y no se tendrán en consideración fracciones inferiores al año.

b) Trabajo desarrollado. Se valorará el grado consolidado que las y los aspirantes tengan en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes. Hasta un máximo de 1 punto, el nivel del grupo que promociona, y 0,5 puntos el nivel inferior.

A las personas que se encuentren en situación de excedencia por cuidado de hijos o hijas, se les valorará el grado personal que tengan consolidado. Se aplicará esta misma norma a todos las personas que estén en situación de reserva del puesto de trabajo.

A las personas excedentes voluntarias se les valorará el grado personal que tuvieran consolidado en el momento de solicitar la excedencia.

c) Titulación académica. Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por las y los aspirantes que sean superiores a las que se exigen para acceder al grupo a que pertenece la plaza ofertada. La valoración máxima por este concepto será 1 punto.

d) Cursos de formación. En este apartado se valorarán los cursos de formación organizados por la universidad u organismos oficiales reconocidos en materia de formación de funcionarios o que hayan estado convalidados por el Servicio de Formación Permanente de la Universitat

de València. En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos de coneixement de valencià i d'idiomes, i es limitarà als que estiguen previstos en els epígrafs de formació en el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, aprovat per la Junta de Govern de 22 d'octubre de 1991.

La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt. Es puntuarà d'acord amb l'escala següent:

• Cursos entre 15 i 30 hores: 0,10 punts.
• Cursos entre 31 i 50 hores: 0,20 punts.
• Cursos de 51 i més hores: 0,30 punts.

e) Coneixement de valencià. En aquest apartat es valoraran els cursos de valencià organitzats per la Universitat o organismes oficials reconeguts en la matèria pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València.

La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt. Es puntuarà d'acord amb l'escala següent:

• Nivell C2: 1 punt.
• Nivell C1: 0,75 punts.
• Nivell B2: 0,50 punts.
• Nivell B1: 0,25 punts.

ANNEX II

TEMARI

1. La imatge digital. Característiques. Obtenció d'imatges digitals. Mapes de bits. Imatges vectorials. Aplicacions i formats vectorials. Conversió entre imatges rasteritzades i vectorials. Resolució de la grandària de la imatge. Profunditat de píxel. Profunditat de bit. Marge dinàmic. Contrast.

2. Dispositius de captura d'imatges fixes. Sensor CMOS. Sensor CCD. Terminologia tècnica dels dispositius: emmascarament, interpolació, saturació de blancs (*blooming*), gamma, modes de color i sensibilitat a la llum (graduació ISO). Classificació de perifèrics.

3. L'escàner. Programari de conversió. Tipologia d'escàners. Resolució òptica. Resolució interpolada. Resolució d'escanejat. Escala de resolució i escalat. Màxima densitat òptica. Profunditat de color.

4. La càmera fotogràfica. Tipus i mesures del sensor. Soroll. Megapíxels. Targetes de memòria. Tipologies de càmera. Accessoris. L'exposició en la càmera digital. Ajustos de la càmera digital. Bràqueting i HDR.

5. La impressora. Mètodes d'impressió. Impressores làser. Impressores d'injecció de tinta. Eixida d'imatges digitals: guardar i identificar imatges. Preparació d'imatges i eixides a paper.

6. Gestió del color en fotografia digital i configuració del sistema. Monitors de tub catòdic (CRT) i LCD. Targeta gràfica. Calibratge i perfil del monitor. Ajustos inicials. Adobe Gamma. El colorímetre. Equipament perifèric.

7. L'estudi fotogràfic. Estructura bàsica. Sistemes d'il·luminació. El mesurament de la llum. El fotòmetre. El flaix i la sincronització. Tipologia d'il·luminants. Pantalles. Càmeres i accessoris d'estudi. Disposició de la llum.

8. Formats d'imatge fotogràfica. Formats d'arxiu. Ajustos generals en TIFF i en JPEG: anàlisi de l'histograma, ajustos de lluminositat, ajustos del to i la saturació, reducció del soroll. El negatiu digital DNG. Ajustos d'imatges en RAW.

9. L'edició d'imatges: Adobe Photoshop CS. Àrea de treball: eines i paletes. Correccions generals. Seleccions. Capes. Màscares. Canals. Efectes.

10. Emmagatzematge i organització d'imatges: Brigde. Configuració de l'àrea de treball. Carpetes. Metadades. Miniatures. Filtres. Recerca i visionament d'imatges digitals.

11. El mòdul de revelatge: càmera RAW. Morfologia de l'histograma. Revelatge bàsic. Revelatge avançat. Ajustos de la imatge. Menús. Eixida i formats.

12. Processament i sistema d'administració de bases de dades: Lightroom. Les interfícies de Lightroom. Importar. Administració de la biblioteca. Mòdul Develop. Projecció d'imatges. Impressió. Galeries per a la web.

de València. En ningún caso puntuarán en este apartado los cursos de conocimiento de valenciano y de idiomas, y se limitará a los que estén previstos en los epígrafes de formación en el baremo general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, aprobado por la Junta de Gobierno de 22 de octubre de 1991.

La valoración máxima por este concepto será de 1 punto. Se puntuará de acuerdo con la siguiente escala:

• Cursos entre 15 y 30 horas: 0,10 puntos.
• Cursos entre 31 y 50 horas: 0,20 puntos.
• Cursos de 51 y más horas: 0,30 puntos.

e) Conocimientos de valenciano. En este apartado se valorarán los cursos de valenciano organizados por la Universitat de València u organismos oficiales reconocidos en la materia por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València.

La valoración máxima por este concepto será de 1 punto. Se puntuará de acuerdo con la siguiente escala:

• Nivel C2: 1 punto.
• Nivel C1: 0,75 puntos.
• Nivel B2: 0,50 puntos.
• Nivel B1: 0,25 puntos.

ANEXO II

TEMARIO

1. La imagen digital. Características. Obtención de imágenes digitales. Mapas de bits. Imágenes vectoriales. Aplicaciones y formatos vectoriales. Conversión entre imágenes rasterizadas y vectoriales. Resolución tamaño de la imagen. Profundidad de píxel. Profundidad de bit. Rango dinámico. Contraste.

2. Dispositivos de captura de imágenes fijas. Sensor CMOS. Sensor CCD. Terminología técnica de los dispositivos: enmascaramiento, interpolación, *blooming*, *gamma*, modos de color y sensibilidad a la luz (graduación ISO). Clasificación de periféricos.

3. El escáner. *Software* de conversión. Tipología de escáneres. Resolución óptica. Resolución interpolada. Resolución de escaneado. Escala de resolución y escalado. Máxima densidad óptica. Profundidad de color.

4. La cámara fotográfica. Tipos y medidas del sensor. Ruido. Megapíxels. Tarjetas de memoria. Tipologías de cámara. Accesorios. La exposición en la cámara digital. Ajustes de la cámara digital. Horquillado y HDR.

5. La impresora. Métodos de impresión. Impresoras láser. Impresoras de inyección de tinta. Salida de imágenes digitales: guardar e identificar imágenes. Preparación de imágenes y salidas a papel.

6. Gestión del color en fotografía digital y configuración del sistema. Monitores CRT y LCD. Tarjeta gráfica. Calibración y perfil del monitor. Ajustes iniciales. Adobe Gamma. El colorímetro. Equipamiento periférico.

7. El estudio fotográfico. Estructura básica. Sistemas de iluminación. La medición de la luz. El fotómetro. El *flash* y la sincronización. Tipología de iluminantes. Pantallas. Cámaras y accesorios de estudio. Disposición de la luz.

8. Formatos de imagen fotográfica. Formatos de archivo. Ajustes generales en TIFF y en JPEG: análisis del histograma, ajustes de luminosidad, ajustes del tono y la saturación, reducción del ruido. El negativo digital DNG. Ajustes de imágenes en RAW.

9. La edición de imágenes: Adobe Photoshop CS. Área de trabajo: herramientas y paletas. Correcciones generales. Selecciones. Capas. Máscaras. Canales. Efectos.

10. Almacenamiento y organización de imágenes: Brigde. Configuración del área de trabajo. Carpetas. Metadatos. Miniaturas. Filtros. Búsqueda y visionado de imágenes digitales.

11. El módulo de revelado: Camera RAW. Morfología del histograma. Revelado básico. Revelado avanzado. Ajustes de la imagen. Menús. Salida y formatos.

12. Procesado y sistema de administración de bases de datos: Lightroom. Los interfaces de Lightroom. Importar. Administración de la biblioteca. Módulo Develop. Proyección de imágenes. Impresión. Galerías para la web.

13. L'espectre radioelèctric i les energies electromagnètiques. Característiques i propietats comunes de les energies de l'espectre. Longitud d'ona. L'espectre electromagnètic. L'espectre visible. Distribució de l'espectre radioelèctric per a la transmissió i recepció de les imatges en TV digital. Gestió de l'espai radioelèctric.

14. La transmissió i la recepció radiofònica. Naturalesa del so. Característiques objectives i subjectives del so. Intensitat i nivell del so. Freqüències. Propagació del so. Reflexió, refracció, absorció i difracció del so.

15. La radiodifusió digital. Sistema Radio Data. La digitalització de la AM. Tecnologia IBOC. La ràdio en Internet.

16. La transmissió i la recepció televisiva. La transmissió analògica. Característiques tècniques de la formació de la imatge televisiva analògica. Formes de transmissió del senyal. Sistema DVB.

17. Convergència tecnològica, estàndards i interoperabilitat. Sistema intermediari MHP. Tipologia de la recepció. Sistemes d'accés condicional. Les API.

18. La TV analògica. El senyal de vídeo. L'exploració entrellaçada i el tub catòdic. Codificació del senyal. Transmissió de luminància i crominància. Fonaments de la TV en color. Sistemes de TV.

19. La TV digital. Analògic vs. digital. Conceptes del sistema digital. L'exploració progressiva. Digitalització del senyal analògic. Formats de codificació. Resolució. Compressió, redundància i entropia. La codificació MPEG. Eines de navegació. Avantatges tècnics de la TDT, el satèl·lit i per cable.

20. La TV d'alta definició. Antecedents i situació actual. Imatge, cadència de la imatge i exploració de la pantalla. El so, estàndards. TVAD.

21. La TV interactiva. Antecedents de la TV-i i la situació actual. Principis de la TV-i. Xarxes de difusió. Ofertes, productes i serveis. T-commerce, TV-i i Internet. Graus d'interactivitat.

22. Les càmeres de TV. Objectius. Exposició i registre de la imatge. Control dels sistemes òptics. Sistemes electrònics: dispositius de transferència de càrrega. Ajustos del color. Morfologia de la càmera de TV i controls.

23. La càmera de TV en l'entorn digital. Formats digitals per a la TV. La càmera de cinema digital. Suports de càmeres de TV. Accessoris.

24. El magnetoscopi. La cinta de vídeo i l'enregistrament magnètic. Mètodes d'enregistrament analògic. Pista de control i codi de temps. Formats analògics. Mètodes d'enregistrament digital. Formats digitals domèstics, professionals/industrials i *broadcast*. Dispositius i suports digitals d'emmagatzematge del senyal.

25. Monitoratge del senyal i de la imatge. Monitors i receptors de TV, particularitats i diferències. Monitoratge professional. Noves tecnologies en monitoratge. El monitor en forma d'ona. El vectoscopi.

26. L'estudi de la TV. L'estructura bàsica. Mitjans tècnics. El control de realització. El plató. Sales de postproducció. Control de continuïtat. Incrustació (*croma key*) i escenografia virtual. La il·luminació, tipologia i funció dels punts de llum.

27. La producció en exteriors. Cobertura electrònica de notícies (ENG). Producció electrònica lleugera (PEL). Producció electrònica en exteriors (EFP). Recursos humans i equips tècnics.

28. Postproducció digital integrada. Edició lineal o analògica vs. edició no lineal o digital. Composició. Grafisme. Sonorització. Equipament tècnic i aplicacions informàtiques principals de postproducció integrada.

29. Registre del so. Els micròfons, conceptes tècnics. Tipologia i particularitats dels micròfons. Accessoris. Enregistrament mecànic. Enregistrament magnètic. Enregistrament òptic.

30. La digitalització del so. Dispositius d'enregistrament i producció digital del so. El so digital. El disc compacte. El minidisc. El disc versàtil digital d'àudio. El súper àudio CD. Formats de digitalització de l'àudio.

31. L'estudi de ràdio. Estructura bàsica. Locutoris. Control de realització. La taula de mescles. L'amplificador. L'equalitzador. Equips de mesura. Cables i connectors.

32. Sistemes digitals d'edició del so. Sistemes de compressió. Tecnologia MIDI. L'edició no lineal d'àudio. Aplicacions informàtiques.

13. El espectro radioeléctrico y las energías electromagnéticas. Características y propiedades comunes de las energías del espectro. Longitud de onda. El espectro electromagnético. El espectro visible. Distribución del espectro radioeléctrico para la transmisión y recepción de las imágenes en TV digital. Gestión del espacio radioeléctrico.

14. La transmisión y recepción radiofónica. Naturaleza del sonido. Características objetivas y subjetivas del sonido. Intensidad y nivel del sonido. Frecuencias. Propagación del sonido. Reflexión, refracción, absorción i difracción del sonido.

15. La radiodifusión digital. Sistema Radio Data. La digitalización de la AM. Tecnología IBOC. La radio en Internet.

16. La transmisión y recepción televisiva. La transmisión analógica. Características técnicas de la formación de la imagen televisiva analógica. Formas de transmisión de la señal. Sistema DVB.

17. Convergencia tecnológica, estándares y interoperabilidad. Sistema intermediario MHP. Tipología de la recepción. Sistemas de acceso condicional. APIs.

18. La TV analógica. La señal de vídeo. La exploración entrelazada y el tubo catódico. Codificación de la señal. Transmisión de luminancia y crominancia. Fundamentos de la TV en color. Sistemas de TV.

19. La TV digital. Analógico vs. digital. Conceptos del sistema digital. La exploración progresiva. Digitalización de la señal analógica. Formatos de codificación. Resolución. Compresión redundancia y entropía. La codificación MPEG. Herramientas de navegación. Ventajas técnicas de la TDT, satélite y por cable.

20. La TV de alta definición. Antecedentes y situación actual. Imagen, cadencia de la imagen y exploración de la pantalla. El sonido, estándares. HDTV.

21. La TV interactiva. Antecedentes de la TV-i y la situación actual. Principios de la TV-i. Redes de difusión. Ofertas, productos y servicios. T-comerce, TV-i y Internet. Grados de interactividad.

22. Las cámaras de TV. Objetivos. Exposición y registro de la imagen. Control de los sistemas ópticos. Sistemas electrónicos: dispositivos de transferencia de carga. . Ajustes del color. Morfología de la cámara de TV y controles.

23. La cámara de TV en el entorno digital. Formatos digitales para la TV. La cámara de cine digital. Soportes de cámaras de TV. Accesorios.

24. El magnetoscopio. La cinta de vídeo y la grabación magnética. Métodos de grabación analógica. Pista de control y código de tiempos. Formatos analógicos. Métodos de grabación digital. Formatos digitales domésticos, profesionales/industriales y *broadcast*. Dispositivos y soportes digitales de almacenamiento de la señal.

25. Monitorización de la señal y de la imagen. Monitores y receptores de TV, particularidades y diferencias. Monitorización profesional. Nuevas tecnologías en monitorización. El monitor de forma de onda. El vectorscopio.

26. El estudio de la TV. La estructura básica. Medios técnicos. El control de realización. El plató. Salas de postproducción. Control de continuidad. Croma-key y escenografía virtual. La iluminación, tipología y función de los puntos de luz.

27. La producción en exteriores. ENG (Buscada Electrónica de Noticias). PEL (Producción Electrónica Ligera). EFP (Producción Electrónica en Exteriores). Recursos humanos y equipos técnicos.

28. Postproducción digital integrada. Edición lineal o analógica Vs. Edición no lineal o digital. Composición. Grafismo. Sonorización. Equipamiento técnico y principales aplicaciones informáticas de postproducción integrada.

29. Registro del sonido. Los micrófonos, conceptos técnicos. Tipología y particularidades de los micrófonos. Accesorios. Grabación mecánica. Grabación magnética. Grabación óptica.

30. La digitalización del sonido. Dispositivos de grabación y producción digital del sonido. El sonido digital. El disco compacto. El Mini-Disc. El Digital Versátil Disc de Audio. El Super Audio CD. Formatos de digitalización del audio.

31. El estudio de radio. Estructura básica. Locutorios. Control de realización. La mesa de mezclas. El amplificador. El ecualizador. Equipos de medida. Cables y conectores.

32. Sistemas digitales de edición del sonido. Sistemas de compresión. Tecnología MIDI. La edición no lineal de audio. Aplicaciones informáticas.

33. Tecnologies multimèdia. Suports físics. Suports virtuals. Tipologia dels productes multimèdia en l'espai de les indústries culturals: jocs interactius, materials didàctics i de difusió del coneixement, TV-i, llibres electrònics.

34. Sistema operatiu Microsoft Windows. Història. Aplicacions. Reproductor de Windows Media. Windows Media Center. Particularitats del sistema.

35. Sistema operatiu Mac OS X Leopard. Requeriments bàsics del sistema. Finder. Safari. iTunes. iPhoto. iMovie. iDVD.

36. Sistema operatiu Linux. Característiques del sistema. Distribucions. Estructura d'arxius. Multiusuari. Avantatges del programari lliure. Aplicacions. Linux a les aules i els entorns educatius. Linux i Internet.

37. Aplicacions informàtiques principals per a la producció de continguts multimèdia en l'àmbit educatiu universitari. Tractament de text. Bases de dades. Presentacions. Edició de vídeo. Edició d'àudio. Disseny gràfic.

38. Tecnologia educativa aplicada a la docència, la recerca i la difusió del coneixement universitari. Fonaments i conceptes de la informàtica aplicada. Història de l'ordinador. Equipaments centrals i perifèrics en la docència. La convergència tecnològica en els àmbits de la universitat. Possibilitats i nous contextos: la videoconferència.

39. Internet. Història. Fonaments d'Internet. Estructura i adreces TCP/IP. Sistema de noms de domini (*domain name system*). Principis generals de funcionament. Infraestructures i accessos. Xarxes d'accés: XTC, XDSI i ADSL.

40. Internet: recursos i serveis. El correu electrònic. Notícies. FTP. Anelles de webs (*webrings*). Recerca d'informació. Comerç electrònic, negoci electrònic (*e-business*) i aprenentatge electrònic (*e-learning*). Convergència de tecnologies en Internet. Noves formes de comunicació audiovisual: la TV en línia.

ANNEX III

Tribunal

Segons l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 182/2007, la composició del tribunal per a aquestes proves selectives és la següent:

Presidència: nomenada pel rector o rectora entre el personal de la comunitat universitària del mateix grup o superior.

Vocals:

– 2 persones nomenades pel rector o rectora, del mateix grup d'administració i de la mateixa escala o superior.

– 1 persona elegida per sorteig entre el personal del mateix grup d'administració i del mateix cos o escala, o superior.

– 1 persona d'una altra administració pública, del mateix grup d'administració i del mateix cos o escala, o superior.

Tots els components del tribunal tenen veu i vot.

El tribunal suplent ha de tenir la mateixa estructura.

33. Tecnologías multimedia. Soportes físicos. Soportes virtuales. Tipología de los productos multimedia en el espacio de las industrias culturales: juegos interactivos, materiales didácticos y de difusión del conocimiento, TV-i, libros electrónicos.

34. Sistema operativo Microsoft Windows. Historia. Aplicaciones. Reproductor de Windows Media. Windows Media Center. Particularidades del sistema.

35. Sistema operativo MacOS X Leopard. Requerimientos básicos del sistema. Finder. Safari. iTunes. iPhoto. iMovie. iDVD.

36. Sistema operativo Linux. Características del sistema. Distribuciones. Estructura de archivos. Multiusuario. Ventajas del *software* libre. Aplicaciones. Linux en las aulas y entornos educativos. Linux e Internet.

37. Principales aplicaciones informáticas para la producción de contenidos multimedia en el ámbito educativo universitario. Tratamiento de texto. Bases de datos. Presentaciones. Edición de video. Edición de audio. Diseño gráfico.

38. Tecnología educativa aplicada a la docencia, la investigación y la difusión del conocimiento universitario. Fundamentos y conceptos de la informática aplicada. Historia del ordenador. Equipamientos centrales y periféricos en la docencia. La convergencia tecnológica en los ámbitos de la universidad. Posibilidades y nuevos contextos: la videoconferencia.

39. Internet. Historia. Fundamentos de Internet. Estructura y direcciones TCP/IP. Domain Naim System. Principios generales de funcionamiento. Infraestructuras y accesos. Redes de acceso: RTC, RDSI y ADSL.

40. Internet: recursos y servicios. El correo electrónico. Noticias. FTP. *Webrings*. Búsqueda de información. Comercio electrónico, *e-business* y *e-learning*. Convergencia de tecnologías en Internet. Nuevas formas de comunicación audiovisual: la TV on-line.

ANEXO III

TRIBUNAL

Según el Acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universitat de València 182/2007, la composición del tribunal para estas pruebas selectivas es la siguiente:

Presidencia: nombrada por el rector o la rectora entre los miembros de la comunidad universitaria del mismo grupo o superior.

Vocales:

– 2 personas nombradas por el rector, del mismo grupo de administración y de la misma escala o superior.

– 1 persona elegida por sorteo entre el personal del mismo grupo de administración y del mismo cuerpo o escala, o superior.

– 1 persona de otra administración pública, del mismo grupo de administración y del mismo cuerpo o escala, o superior.

Todos los componentes del tribunal tienen voz y voto.

La misma estructura para el tribunal suplente.

ANNEX IV

Sol·licitud d'admissió a les proves selectives d'accés al grup A (subgrup A1) d'administració especial, escala tècnica superior d'audiovisuals

I. DADES PERSONALS

Nom:..... Cognoms:..... NIF/NIE: ..... Sexe: .....

Data de Naixement: ..... Adreça:..... Núm.: ..... Esc.: ..... Pta.: .....

Codi Postal ..... Localitat ..... Província: ..... Telèfon: ..... e-mail:.....

II. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Data del DOCV: ..... Escala: **Tècnica Superior d'Audiovisuals** Grup: **A** Subgrup: **A 1**

Sector: **Administració Especial** Exempció de taxes ☐

Sol·licitud d'adaptació (per a les persones amb discapacitat): SI ☐ NO ☐

Mesures d'adaptació (ver annex V i, en el cas de sol·licitar la mesura 6, indicar la mesura requerida) : .....

III. TÌTOL ACADÈMIC DE LA PERSONA ASPIRANT:

Grau, llicenciatura o equivalent (requerida en la convocatòria): .....

Altra titulació acadèmica: .....

IV. REALITZA LA PROVA PRÈVIA DEL CONEIXEMENT DE VALENCIÀ? SI ☐ NO ☐

V. EXERCICI DE MÈRITS: SI ☐ NO ☐

IDIOMA COMUNITARI: ANGLÉS ☐ FRANCÉS ☐ ALEMANY ☐ ITALIÀ ☐

VI. FORMACIÓ (veure annex VI):

IDIOMA COMUNITARI:	ORGANISME	NIVELL
☐ ANGLÉS	.....	.....
☐ FRANCÉS	.....	.....
☐ ALEMANY	.....	.....
☐ ITALIÀ	.....	.....
☐ VALENCIÀ	.....	.....

VII. DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN:

☐ DNI ☐ CERTIFICACIÓ DE DISCAPACITAT ..... ☐ ALTRES

SOL·LICITE *ser admés/a a les proves selectives a que es refereix aquesta sol·licitud, i* ***DECLARE*** *que són certes les dades que consten i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud.*

Signatura:

València, a de de 2011

JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LA PROVA SELECTIVA

La persona interessada ha efectuat el pagament en la cc. nº 0049.6721.65.2010001382 del Banc Santander Central Hispano
Drets d'examen: 15 €

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO IV

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A1) de administración especial, escala técnica superior de audiovisuales

I. DATOS PERSONALES

Nombre:..... Apellidos:..... NIF/NIE: ..... Sexo: .....

Fecha de Nacimiento: ..... Dirección:..... Nº: ..... Esc.: ..... Pta.: .....

Código Postal ..... Localidad ..... Provincia: ..... Teléfono: ..... e-mail:.....

II. DATOS DE LA CONVOCATORIA

Fecha del DOCV: ..... Escala: Técnica Superior de Audiovisuales Grupo: A Subgrupo: A 1

Sector: Administración Especial Exención de tasas ☐

Solicitud de adaptación (para las persones con discapacidad): SI ☐ NO ☐

Medidas de adaptación (ver anexo V y, en caso de solicitar la medida 6, indicar la medida requerida) : ……

III. TÍTULO ACADÉMICO DE LA PERSONA ASPIRANTE:

Grado, licenciatura o equivalente (requerida en la convocatoria): .....

Otra titulación académica: .....

IV. ¿REALIZA LA PRUEBA PREVIA DEL CONOCIMIENTO DE VALENCIANO? SI ☐ NO ☐

V. EJERCICIO DE MÉRITOS: SI ☐ NO ☐

IDIOMA COMUNITARIO: INGLÉS ☐ FRANCÉS ☐ ALEMÁN ☐ ITALIANO ☐

VI. FORMACIÓN (ver anexo VI):

IDIOMA COMUNITARIO:	ORGANISMO	NIVEL
☐ INGLÉS	.....	.....
☐ FRANCÉS	.....	.....
☐ ALEMÁN	.....	.....
☐ ITALIANO	.....	.....
☐ VALENCIANO	.....	.....

VII. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

☐ DNI ☐ CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD ..... ☐ OTROS

S O L I C I T O *ser admitido/da a las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud, y D E C L A R O que son ciertos los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria. Así mismo me comprometo a probar documentalmente todos los datos de la solicitud.*

Firma:

Valencia, a de de 2011

JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LA PRUEBA SELECTIVA

La persona interesada ha efectuado el pago en la cc. nº 0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander Central Hispano

Derechos de examen: 15 €

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX V

MESURES D'ADAPTACIÓ

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat son les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema *braille* d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, indiqueu-ho en un full complementari.

ANEXO V

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas con discapacidad son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de rueda.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema *braille* de escritura.
6. Otros. En caso de que la adaptación requerida no figure entre las previstas, indicarlo en una hoja complementaria.