

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2010, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la provisió de places de personal docent i investigador, contractat laboral, en la figura de professorat ajudant doctor. Convocatòria C2/10 [2010/8095]

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 de abril; la Llei 7/2007, de 13 de abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'Acord del Consell de Govern, de 24 de juliol de 2007, pel qual s'aprova la normativa de contractació i els criteris d'avaluació per a la selecció de professorat contractat, s'obri un procés de selecció de professorat ajudant, per a la contractació en règim laboral d'aquest, d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte la satisfacció de necessitats de docència en aquesta Universitat, mitjançant la provisió de places de professorat ajudant doctor amb les característiques que figuren en l'annex I.

Segona. Requisits dels aspirants

Les persones que desitgen participar en aquesta convocatòria han de complir els requisits següents:

1. Haver complert els 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
2. No haver sigut separades mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions semblants a les corresponents a les places.

En cas de ser nacionals d'algun altre estat, han d'acreditar que no estan inhabilitades o en situació equivalent, ni han estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública en els mateixos termes.

3. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.
4. Estar en possessió del títol de doctor. Posat cas que les titulacions s'hagen obtingut en universitats estrangeres, caldrà adjuntar-hi una fotocòpia de la credencial que n'acredite l'homologació.

5. Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacionals dels estats membres de la Unió Europea, així com els cònjuges dels espanyols o dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no n'estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no n'estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents.

Així mateix, s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden participar en aquesta convocatòria les persones estrangeres no incloses en els apartats anteriors que tinguen residència legal a Espanya.

6. Disposar d'avaluació positiva de la seua activitat, per a la seua contractació com a professor ajudant doctor, per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o per la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat.

La concurrència dels requisits anteriors ha d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Sol·licituds

Les persones interessades en aquesta convocatòria formalitzaran la sol·licitud, dirigida al rector de la Universitat, a través del model d'instància que consta en l'annex III que, així mateix, es facilitarà també als departaments afectats i al Registre General (poden obtenir-se els

Universidad Politécnica de Valencia

RESOLUCIÓN de 14 de julio de 2010, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de plazas de personal docente e investigador, contratado laboral, en la figura de profesor ayudante doctor. Convocatoria C2/10. [2010/8095]

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, la ley 7/2007 de 13 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y el Acuerdo de Consejo de Gobierno, de 24 de julio de 2007, por el que se aprueba la normativa de contratación y criterios de evaluación para la selección de profesorado contratado, se abre proceso de selección de profesores ayudante doctor, para su contratación en régimen laboral, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la cobertura de necesidades de docencia en esta Universidad, mediante la provisión de plazas de profesores ayudantes doctor con las características que figuran en el anexo I.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

Las personas que deseen participar en la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.
2. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las correspondientes a las plazas.

En caso de ser nacional de otro estado, deberán acreditar no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.
4. Estar en posesión del título de doctor.

En el caso de titulaciones obtenidas en universidades extranjeras deberá acompañarse fotocopia de la credencial que acredite la homologación de la misma.

5. Tener nacionalidad española o ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea, así como los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

Asimismo se extiende igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Asimismo podrán participar los extranjeros no incluidos en los apartados anteriores con residencia legal en España.

6. Disponer de evaluación positiva de su actividad, para su contratación como profesor ayudante doctor, por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o por la Comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Solicitudes

Las personas interesadas en la presente convocatoria formalizarán su solicitud dirigida al rector de la Universidad a través del modelo de instancia que consta en anexo III, y asimismo será facilitada en los departamentos afectados y en el Registro General, (puede obtenerse

models corresponents, així com informació sobre aquesta convocatòria, a través de la pàgina web <www.upv.es/rrhh>).

La presentació de sol·licituds es realitzarà en el Registre General de la Universitat, situat a la seu central, i en els registres auxiliars de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, o per qualsevol dels sistemes previstos en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Caldrà presentar una sol·licitud (en doble exemplar) per a cada plaça a què es vulga concursar, tot indicant el codi d'aquesta. Cas que es convoquen diverses places amb el mateix perfil i les mateixes característiques i que estiguen agrupades en la convocatòria, s'haurà de presentar únicament una sol·licitud per a totes.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Els drets de participació seran de 26,80 euros, que s'ingressaran dins del termini de presentació d'instàncies, en efectiu o mitjançant transferència bancària, en el compte Universitat Politècnica de València-Taxes, en Bancaixa, urbana Universitat Politècnica, número 2077 0724 68 3100033835; en el resguard s'especificarà el nom i els cognoms, i el número de la plaça o places que conformen el concurs en què es desitja participar.

Queden exemptes del pagament dels drets de participació:

a) Les persones amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, que han d'acompanyar la sol·licitud amb un certificat acreditatiu d'aquesta condició.

b) Les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Són requisits per al gaudi de l'exempció que, en el termini de què es tracte, no hagen rebutjat cap oferta d'ocupació adequada, ni s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals, i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits assenyalats, se sol·licita a l'oficina dels serveis públics d'ocupació. Quant a l'acreditació de les rendes, es realitza mitjançant una declaració jurada o promesa escrita del sol·licitant. Ambdós documents han d'adjuntar-se a la sol·licitud.

En cap cas el pagament efectuat al compte bancari a què es fa referència suposarà el compliment del tràmit de presentació en termini i forma de la sol·licitud.

A cada sol·licitud haurà d'adjuntar-se un únic exemplar de la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport.

b) Original del resguard que justifique el pagament de 26,80 euros en concepte de drets de participació.

c) *Curriculum vitae*, que haurà de seguir els apartats i estructura especificats en el barem que consta en l'annex II, podent utilitzar-se el model que podran trobar en la pàgina web <<http://www.upv.es/rrhh>>.

d) Fotocòpia del títol de doctor.

e) Certificat acadèmic personal o document substitutiu i documents acreditatius de cada un dels mèrits consignats en el *curriculum vitae*. Els mèrits al·legats en el *curriculum vitae* que no hagen sigut justificats documentalment no es tindran en compte. Una vegada finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, no s'admetran nous mèrits.

f) Document justificatiu d'haver obtingut l'avaluació positiva de la seua activitat que s'indica en el requisit 5 de l'apartat 2, Requisits dels aspirants.

g) Permis de residència, tal com s'especifica en el requisit 5, paràgraf 3, de l'apartat 2, Requisits dels aspirants.

Quarta. Informació respecte de les dades recollides

4.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat *Personal*, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i

los modelos correspondientes, así como información de esta convocatoria a través de la página web <<http://www.upv.es/rrhh>>).

La presentación de solicitudes se realizará en el Registro General de la Universidad, sito en la sede central, y sus registros auxiliares en la Escuela Politécnica Superior de Alcoy y en la Escuela Politécnica Superior de Gandia, o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Deberá presentarse una solicitud (por duplicado), para cada plaza a la que se desee concursar, indicándose el número de la misma. Caso de que se convoquen varias plazas con el mismo perfil y características y que vengan agrupadas en la convocatoria deberá presentarse únicamente una solicitud para todas ellas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Los derechos de participación serán de 26,80 euros, que se ingresarán dentro del plazo de presentación de instancias, en efectivo o mediante transferencia bancaria, en la cuenta Universidad Politécnica de Valencia-Tasas, en Bancaja, urbana Universidad Politécnica, número 2077 0724 68 3100033835, especificando en el resguardo el nombre y apellidos y el número de la plaza o plazas que conforman el concurso en que se desea participar.

Estarán exentos del pago de los derechos de participación:

a) Las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33%, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

b) Las personas que figurasen como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hubieren rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que asimismo, carezcan de rentas superiores, en computo mensual, al salario mínimo interprofesional.

La certificación relativa a al condición de demandante de empleo, con los requisitos señalados, se solicitará en la oficina de los servicios públicos de empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas se realizará mediante una declaración jurada o promesa escrita del solicitante. Ambos documentos deberán acompañarse a la solicitud.

En ningún caso el pago realizado en la cuenta bancaria a que se hace referencia supondrá el cumplimiento del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

A cada solicitud deberá acompañarse un único ejemplar de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte.

b) Original del resguardo que justifique el pago de 26,80 euros en concepto de derechos de participación, o justificante de exención del pago de los mismos.

c) Currículum vitae, que deberá seguir los apartados y estructura especificados en el baremo que consta en el anexo II, pudiendo utilizarse el modelo que podrán encontrar en la página web <<http://www.upv.es/rrhh>>.

d) Fotocopia del título de doctor.

e) Certificación académica personal o documento sustitutivo y documentos acreditativos de cada uno de los méritos consignados en el currículum. Los méritos alegados en el currículum que no hayan sido justificados documentalmente no serán tenidos en cuenta. Una vez finalizado el plazo de admisión de solicitudes no se admitirán nuevos méritos.

f) Documento justificativo de haber obtenido la Evaluación positiva de su actividad que se indica en el requisito 6 del apartado 2, Requisitos de los aspirantes.

g) Permiso de residencia, según se detalla en el requisito 5, párrafo 3, del apartado 2, Requisitos de los aspirantes.

Quarta. Información respecto de los datos recogidos

4.1. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados pondrán quedar incorporados en un fichero automatizado *Personal*, cuyo titular es la Universidad Politécnica de Valencia, para la gestión de las pruebas y concursos

concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que pugua constituir en acabar el procés selectiu.

4.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, DP 46071 València.

4.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

4.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

4.5 Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat Politècnica de València, siti al camí de Vera, s/n, DP 46071, València.

Cinquena. Llista d'admesos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la direcció del departament farà pública la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses en cada un dels concursos convocats, amb indicació en aquest últim cas de la causa d'exclusió. Aquesta publicació s'efectuarà mitjançant l'exposició de les llistes corresponents al tauler d'anuncis del departament i, complementàriament i sense caràcter oficial, en el servidor <UPV.notícies>, grup de notícies <UPV.administració>, que es pot consultar a través del web de la UPV, en el menú Directorio/Més directoris (<[http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma = v](http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=)>).

Serán motivos d'exclusió:

- Presentar la sol·licitud fora del termini establert.
- La falta de justificació del abonament dels drets de participació o de trobar-se exempt del pagament d'aquests.
- No acreditar el compliment dels requisits indicats en l'apartat 2, Requisits dels aspirants.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió o omisió, no es considerarà esmenable, entre altres, la falta de pagament dels drets de participació dins del termini de presentació d'instàncies.

Transcorregut el termini d'esmena d'errors, es procedirà a la publicació de les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, pel mateix procediment.

Sisena. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de dues fases:

1a. Concurs de mèrits, en què es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Per a superar aquesta fase del procés de selecció serà necessari aconseguir un mínim de 3 punts.

2a. Defensa del projecte docent i entrevista. La comissió citarà els aspirants que superen la fase de concurs a una entrevista personal per tal de perfilar la selecció definitiva. Aquesta versarà sobre els seus mèrits, sobre el seu historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la comissió considere rellevants per al perfil docent de la plaça. Aquesta segona fase del procés de selecció es valorarà fins a un màxim de 4 punts; per a superar-la caldrà aconseguir un mínim de 2 punts.

Així mateix, en aquesta fase els candidats hauran de presentar a la comissió un projecte docent d'una assignatura troncal o obligatòria vinculada al perfil de la plaça, i defensar aquest projecte davant de la comissió perquè aquesta el valore.

Els aspirants estrangers hauran de superar, posat cas que la comissió de selecció ho considere oportú, una prova específica per a acreditar el coneixement de castellà a nivell de conversa i d'escriptura.

Si escau, també caldrà superar una prova específica per a acreditar el coneixement de l'idioma en què hagen d'impartir-se les assignatures, segons allò que indique la convocatòria.

convocados por la Universidad así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

4.2. El fichero *Personal* quedarà bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universidad Politècnica de Valencia, en el camino de Vera, s/n, DP 46071, Valencia.

4.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

4.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

4.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PDI) de la Universidad Politècnica de Valencia, sito en el camino de Vera, s/n, DP 46071, Valencia.

Quinta. Lista de admitidos

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el director del departamento hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en cada uno de los concursos convocados, con indicación en este último caso de la causa de exclusión. Esta publicación se efectuará mediante exposición de las correspondientes listas en el tablón de anuncios del departamento y complementariamente y sin carácter oficial en el servidor <UPV.notícies>, grupo de noticias <UPV.administración> que puede ser consultado a través de la web de la Universidad Politècnica de Valencia, en el menú Directorio/Más directorios (<[http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma = c](http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=)>).

Serán motivos de exclusión:

- Presentar la solicitud fuera del plazo establecido.
- La falta de justificació del abono de los derechos de participación o de encontrarse exento del pago de los mismos.
- No acreditar el cumplimiento de los requisitos del apartado 2, Requisitos de los aspirantes.

Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, no considerándose subsanable, entre otros, la falta de pago de los derechos de participación dentro del plazo de presentación de instancias.

Transcurrido el plazo de subsanación de errores, se procederá a la publicación, por el mismo procedimiento, de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

Sexta. Proceso de selección

El proceso de selección constará de dos fases:

1ª. Concurso de méritos en el que se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, sin perjuicio de la puntuación por mérito preferente que pudiera corresponder. Para superar esta fase del proceso de selección será necesario alcanzar un mínimo de 3 puntos.

2ª. Defensa proyecto docente y entrevista. A los aspirantes que superen la fase de concurso, la comisión los citará a una entrevista personal para perfilar la selección definitiva, que versará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la comisión considere relevantes relacionados con el perfil docente de la plaza. Esta segunda fase del proceso de selección se valorará hasta un máximo de 4 puntos, siendo necesario para superarla alcanzar un mínimo de 2 puntos.

Asimismo, en esta fase, los candidatos deberán presentar ante la comisión un proyecto docente de una asignatura troncal u obligatoria vinculada con el perfil de la plaza, para su valoración y defensa ante la misma.

Los aspirantes extranjeros deberán superar, en el caso de que así lo estime la comisión de selección, una prueba específica para acreditar el conocimiento de castellano a nivel de conversación y escritura.

En su caso, también se deberá superar una prueba específica para acreditar el conocimiento del idioma en el que se requiera la impartición de las asignaturas según indique la convocatoria.

Setena. Comissió de selecció

Els mèrits dels aspirants seran jutjats per comissions de selecció, que tindran la composició següent:

- Tres membres designats pel rector, entre els quals designarà el president, i almenys un ha de ser de l'àrea de coneixement a què correspon la plaça objecte de provisió.

- Dos membres de l'àrea de coneixement designats pel Consell del Departament al qual pertanga la plaça, han de ser de la mateixa àrea de coneixement que la plaça oferida, però poden ser, si no n'hi ha, d'una àrea afí.

Si de cas manca professorat de l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, se'n podrà designar d'una àrea afí a aquesta.

La composició definitiva de cada comissió de selecció es publicarà als taulers d'anuncis dels departaments corresponents, junt amb les llistes definitives d'admesos i exclosos.

Tots els membres de les comissions de selecció hauran de pertànyer a cossos de funcionaris docents universitaris i posseir titulació oficial igual o superior a la de la plaça convocada.

Les comissions de selecció es regiran, quant al funcionament, pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els membres de les comissions s'abstindran d'intervenir quan es done alguna de les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de l'esmentada Llei 30/1992.

Huitena. Desenvolupament del procés de selecció

En la sessió de constitució la comissió de selecció elaborarà, d'acord amb el barem aplicable a cada figura contractual (que consta en annex II), els criteris de valoració dels mèrits dels aspirants, que hauran de publicar-se al tauler d'anuncis del departament.

Publicats els criteris de valoració, la comissió de selecció es reunirà per a valorar els mèrits dels concursants. La comissió podrà sol·licitar l'aportació de documentació original per a comprovar la validesa dels mèrits inclosos en el *curriculum vitae*.

Valorats els mèrits dels aspirants, la comissió de selecció farà pública aquesta valoració al tauler d'anuncis del departament, i hi farà constar la qualificació obtinguda per cada un dels aspirants en cada apartat del barem.

Es convocarà els aspirants que superen la fase de concurs per a la realització de l'entrevista amb la comissió mitjançant un anunci publicat al tauler del departament, amb una antelació de 48 hores a la data de realització d'aquesta, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de notificació que la comissió considere procedents.

Novena. Resolució del concurs

Finalitzat el procés de selecció, la comissió conformarà una relació dels aspirants que hagen superat les dues fases del procés, i els ordenarà de major a menor segons la puntuació total que s'obtinga en sumar las qualificacions del concurs i l'entrevista personal, així com, si escau, la puntuació atorgada per mèrit preferent.

La comissió de selecció elevarà al rector la relació d'aspirants que hagen resultat aprovats, el nombre dels quals no pot ser superior al de places convocades. Per a elaborar aquesta relació caldrà tenir en compte el que s'ha indicat més amunt, i s'interromprà la relació quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el de places convocades.

Aquesta relació es publicarà al tauler d'anuncis del departament i complementàriament i sense caràcter oficial en el servidor <UPV.notícies>, grup de notícies <UPV.administració>, que es pot consultar a través del web de la Universitat Politècnica de València, en el menú Directori/Més directoris (<http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=v>), així com el certificat en el qual es faça constar el dia de la publicació a l'esmentat tauler d'anuncis. La publicació al tauler d'anuncis del departament tindrà caràcter de notificació als concursants, d'acord amb el que preveu l'article 59.5.b de la Llei 30/1992.

Finalment, es traslladaran al Servei de Recursos Humans les actes del concurs, inclosa la proposta al rector de nomenament de l'aspirant amb major puntuació, a fi de formalitzar la contractació laboral, i

Séptima. Comisión de selección

Los méritos de los aspirantes serán juzgados por comisiones de selección que tendrán la siguiente composición:

- Tres miembros designados por el rector, entre los que designará al presidente, siendo al menos uno del área de conocimiento a la que corresponde la plaza objeto de provisión.

- Dos miembros del área de conocimiento designados por el consejo del departamento al que pertenezca la plaza, debiendo ser del mismo área de conocimiento que la de la plaza ofertada, pudiendo ser, en su defecto, de un área afín.

En defecto de profesorado del área de conocimiento a la que se adscribe la plaza, se podrá designar de un área afín.

La composición definitiva de cada comisión de selección se publicará en los tablones de anuncios de los departamentos correspondientes, junto con las listas definitivas de admitidos y excluidos.

Todos los miembros de las comisiones de selección deberán pertenecer a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y ostentar titulación oficial igual o superior a la de la plaza convocada.

Las comisiones de selección se regirán, en cuanto a su funcionamiento, por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los miembros de las comisiones se abstendrán de intervenir cuando se dé alguna de las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la citada Ley 30/1992.

Octava. Desarrollo del proceso selectivo

En la sesión de constitución la comisión de selección procederá, de acuerdo con el baremo aplicable a cada figura contractual (que consta en anexo II), a la elaboración de los criterios de valoración de los méritos de los aspirantes, que deberán publicarse en el tablón de anuncios del departamento. Publicados los criterios de valoración, la comisión de selección se reunirá para valorar los méritos de los concursantes. La comisión podrá solicitar la aportación de documentación original para comprobar la validez de los méritos incluidos en el *currículum*.

Valorados los méritos de los aspirantes, la comisión de selección hará pública esta valoración en el tablón de anuncios del departamento haciéndose constar la calificación obtenida por cada uno de los aspirantes en cada apartado del baremo.

Los aspirantes que superen la fase de concurso serán convocados para la realización de la defensa del proyecto docente y entrevista ante la comisión mediante anuncio publicado en el tablón del departamento, con una antelación de 48 horas a la fecha de realización de la misma, sin perjuicio de la utilización de otros medios de notificación que la comisión estime procedentes.

Novena. Resolución del concurso

Finalizado el proceso de selección la comisión conformarà una relación con los aspirantes que han superado ambas fases del proceso, ordenándolos de mayor a menor según la puntuación total que se obtendrá sumando las calificaciones del concurso y la valoración de la defensa del proyecto docente y entrevista personal, así como, en su caso, la puntuación otorgada por mérito preferente.

La comisión de selección elevarà al rector la relación de aspirantes que han resultado aprobados, cuyo número no puede ser superior al de plazas convocadas. Para la confección de esta relación se atenderá a lo arriba indicado, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el número de plazas convocadas.

Esta relación se publicará en el tablón de anuncios del departamento y complementariamente y sin carácter oficial en el servidor <UPV.noticias>, grupo de noticias <UPV.administración> que puede ser consultado a través de la web de la Universidad Politécnica de Valencia, en el menú Directorio/Más directorios (<http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c>), así como certificación en la que se haga constar el día de su publicación en el citado tablón de anuncios. La publicación en el tablón de anuncios del departamento tendrá carácter de notificación a los concursantes de acuerdo con lo previsto en el artículo 59.5.b de la Ley 30/1992.

Finalmente, se trasladará al Servicio de Recursos Humanos las actas del concurso, incluyendo la propuesta de nombramiento al rector del aspirante con mayor puntuación, al objeto de formalizar la contra-

amb la resta d'aspirants que hagen superat les dues fases del procés de selecció es constituirà una llista de reserva, segons l'ordre de puntuació final obtinguda, que s'utilitzarà per a formalitzar, si escau, contractacions de durada determinada per a atendre necessitats sobrevingudes o substitucions.

Deu. Característiques dels contractes

· Tipus de contracte: contracte laboral de naturalesa especial.
· Durada: dos anys, prorrogables, si escau fins a un màxim de tres anys mes. La durada màxima del contracte més les possibles pròrrogues no podrà superar els cinc anys.

En qualsevol cas, el temps total de durada conjunta entre aquesta figura contractual i la d'ajudant doctor en aquesta universitat o en una altra no podrà excedir els vuit anys.

· Jornada: dedicació a temps complet. Nombre d'hores setmanal: 37,5.

· Activitats a exercir: les funcions que han d'exercir inclouen obligacions docents (huit hores lectives i sis de tutories) i d'investigació, així com l'atenció a les necessitats de gestió i administració del departament.

· Retribucions: les retribucions estan determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, i es consideraran, si escau, aquelles variacions que aproven els òrgans competents de la Universitat, sent per a l'exercici 2010 una retribució bruta anual de 26.311,32 euros.

Onze. Documentació

Els candidats proposats per a la provisió de les places hauran de presentar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Fotocòpia confrontada del títol.
- c) Certificat mèdic oficial de no patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents.
- d) Declaració jurada de no haver sigut separat de l'administració pública en virtut d'expedient disciplinari i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- e) Fotocòpia confrontada de l'avaluació positiva de la seua activitat.

Dotze. Formalització i firma dels contractes

El termini d'incorporació del candidat proposat s'establirà en la resolució d'adjudicació, i no podrà ser superior a un mes des de l'esmentada resolució. En el termini d'incorporació, i amb anterioritat a l'inici de la prestació de serveis, el candidat haurà de presentar la documentació indicada anteriorment, que acredita que reuneix tots els requisits assenyalats en la convocatòria, així com els establits en la normativa aplicable i realitzarà la formalització i la firma del contracte i l'alta en el règim de seguretat social corresponent.

Cas de no formalitzar-se el contracte en el termini anteriorment indicat, el candidat proposat decaurà en el seu dret i es durà a terme la contractació de l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Tretze. Recursos

Contra les resolucions del departament i de les comissions de selecció podrà interposar-se recurs d'alçada, previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs es podrà interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el Rectorat de la Universitat Politècnica de València, com a òrgan competent per a resoldre'l.

Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que són definitives en la via administrativa, podran les persones interessades interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb allò que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redac-

ció laboral, constituyéndose con el resto de aspirantes que hayan superado las dos fases del proceso de selección, una lista de reserva, según el orden de puntuación final obtenido, que se utilizará para formalizar, en su caso, contrataciones de duración determinada para atender necesidades sobrevenidas o sustituciones.

Diez. Características de los contratos

· Tipo de contrato: contrato laboral de naturaleza especial.
· Duración: dos años, prorrogables en su caso hasta un máximo de tres años más. La duración máxima del contrato más las posibles prórrogas no podrá superar los cinco años.

En cualquier caso el tiempo total de duración conjunta entre esta figura contractual y la de ayudante en esta o distinta universidad no podrá exceder de ocho años.

· Dedicación a tiempo completo. Número de horas semanales 37,5.

· Actividades a desempeñar: las funciones a desempeñar incluyen obligaciones docentes (ocho horas lectivas y seis de tutoría), y de investigación, así como atención a las necesidades de gestión y administración del departamento.

· Retribuciones: las retribuciones vienen determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose en su caso aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de la Universidad, suponiendo en el ejercicio 2010 una retribución bruta anual de 26.311,32 euros.

Once. Documentación

Los candidatos propuestos para la provisión de las plazas deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI o pasaporte.
- b) Fotocopia cotejada del título.
- c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que le impida el ejercicio de las funciones correspondientes.
- d) Declaración jurada de no haber sido separado de la administración pública en virtud de expediente disciplinario, y no encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
- e) Fotocopia cotejada de la evaluación positiva de su actividad.

Doce. Formalización y firma de los contratos

El plazo de incorporación del candidato propuesto será establecido en la resolución de adjudicación, no pudiendo ser superior a un mes desde dicha resolución. En el plazo de incorporación y con anterioridad al inicio de la prestación de servicios el candidato deberá presentar la documentación arriba indicada, que acredita que reúne todos los requisitos señalados en la convocatoria, así como los establecidos en la normativa aplicable y deberá proceder a la formalización y firma del contrato y alta en el régimen de seguridad social correspondiente.

En caso de no formalizarse el contrato en el plazo anteriormente indicado, el candidato propuesto decaerá en su derecho procediéndose a la contratación del aspirante siguiente, por el orden de puntuación.

Trece. Recursos

Contra las resoluciones del departamento y de las comisiones de selección podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector de la Universidad Politécnica de Valencia como órgano competente para resolverlo.

Contra la presente convocatoria y sus bases, que son definitivas en vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, ante los órganos jurisdiccionales de lo contencioso-administrativo de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción

ció modificada per la Llei 4/1999; així com els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i, potestativament, podran interposar el recurs de reposició davant el rector, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 116 i 117 de l'esmentada Llei 30/1992, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que es considere convenient.

València, 14 de juliol de 2010.– El vicerector de Professorat i Ordenació Acadèmica (p. d. del rector de data 22.09.2009): José Luis Berné Valero.

ANNEX I

Relació i categoria de les places oferides
Convocatòria: C2/10

Economia i Ciències Socials

Àrea: Economia Financera i Comptabilitat

-Centre: Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses

Nombre de places: 1 Codi de la plaça: 4929

Categoria: AJD Dedicació: TC

Perfil: Economia de l'empresa. Transport aeri. Valoració d'actius financers

modificada por la Ley 4/1999, así como en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el rector, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/1992, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

Valencia, 14 de julio de 2010.– El vicerrector de Profesorado y Ordenación Académica (p. d. del rector de fecha 22.09.2009): José Luis Berné Valero.

ANEXO I

Relación y categoría de las plazas ofertadas
Convocatoria: C2/10

Economía y Ciencias Sociales

Area: Economía Financiera y Contabilidad

-Centro: Facultad de Administración. y Dirección de Empresas

Número de plazas: 1 Código de la plaza: 4929

Categoría: AYD Dedicación: TC

Perfil: Economía de la empresa. Transporte aéreo. Valoración de activos financieros

ANNEX II – BAREM AJUDANT DOCTOR, CONTRACTAT DOCTOR I ASSOCIAT

CANDIDAT	nre.		PES (en tant per u) de cada ÍTEM DEL BAREM
	nre.		EXPEDIENT ACADÈMIC: Pa =
	nre.		DOCÈNCIA: Pb =
	nre.		INVESTIGACIÓ: Pc =
	nre.		EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Pd =
	nre.		ALTRES MÉRITS: Pe =
	nre.		SUMA = 1.00
	nre.		
	nre.		
	nre.		

PES EN TANT PER U DE CADA ÍTEM DEL BAREM SEGONS EL TIPUS DE PLAÇA

ÍTEM	FIGURA CONTRACTUAL		
	CONTRACTAT DOCTOR	AJUDANT DOCTOR	ASSOCIAT TP
EXPEDIENT ACADÈMIC	0,10	0,20	0,10
DOCÈNCIA	0,30	0,30	0,10
INVESTIGACIÓ	0,50	0,40	0,20
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	0,05	0,05	0,50
ALTRES MÉRITS	0,05	0,05	0,10
SUMA	1,00	1,00	1,00

1 – EXPEDIENT ACADÈMIC	CANDIDAT
<ul style="list-style-type: none"> ● A1 = N (N = nota mitjana expedient sobre 10) ● A2 = PE (PE = premi extraordinari fi de carrera, de caràcter nacional o autonòmic) <i>Màxim 1 punt</i> ● A1 + A2 (<i>màxim = 10 punts</i>) ● Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1) 1) BAREMACIÓ EXPEDIENT A = (c * d)	

2 – DOCÈNCIA	CANDIDAT
a) B1 = 2 ∑ f _i *Coef. (f _i = factor qualitat enquesta l'any i de dedicació) <i>Màxim 6 punts</i>	
b) B2 = A2 * 0,3 (A2 = anys de docència oficial no universitària) <i>Màxim 2 punts</i>	
c) B3 = ∑L1* Cna L1 = llibres o articles docents amb ISBN = 2 punts Sense ISBN = 1 punt Article docent internacional = 1 punt Article docent nacional: 0,25 punts Cna = coef. nre. autors <i>Màxim 2 punts</i>	
d) B4 = ∑C1 * Cna C1 = comunicacions en congressos docents Internacional = 0,5 punts Nacional = 0,25 punts Cna = Coef. nre. autors <i>Màxim 1 punt</i>	
e) B5 = P (P = participació en projectes i programes de millora docent, <i>màxim 1 punt</i>)	
f) B6 = C2 (C2 = cursos o programes de formació docent, 100 hores = 1 punt. <i>Màxim 2 punts</i>)	



ANNEX III

**SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN CONCURSOS PER A L'ADJUDICACIÓ DE PLACES DE PERSONAL DOCENT
I INVESTIGADOR CONTRACTAT LABORAL**

DADES DE L'ASPIRANT*		
COGNOMS:		
NOM:		
NACIONALITAT:	DNI:	
LLOC DE NAIXEMENT:		
PROVÍNCIA:	DATA:	
ADREÇA: C/		
POBLACIÓ:	PROVÍNCIA:	
CODI POSTAL:	E-mail:	TELÈFON:

DADES DE LA PLAÇA QUE SE SOL·LICITA		
DEPARTAMENT :		
ÀREA DE CONEIXEMENT:		
CENTRE:		
CATEGORIA DE LA PLAÇA:		
PERFIL:		
CODI DE LA PLAÇA:		

, a _____ d _____ de 20__

(Firma)

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

* Les seues dades personals podran quedar incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Politècnica de València, que es compromet a no utilitzar-les per a un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord en la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Pot exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si pertoca, d'oposició en el Servei de Recursos Humans d'esta Universitat.

ANEXO II – BAREMO AYUDANTE DOCTOR, CONTRATADO DOCTOR Y ASOCIADO

CANDIDATO	nº		PESO (en tanto por uno) de cada ÍTEM DEL BAREMO
	nº		EXPEDIENTE ACADÉMICO: Pa =
	nº		DOCENCIA: Pb =
	nº		INVESTIGACIÓN: Pc =
	nº		EXPERIENCIA PROFESIONAL: Pd =
	nº		OTROS MÉRITOS: Pe =
	nº		SUMA = 1.00
	nº		
	nº		
	nº		

PESO EN TANTO POR UNO DE CADA ÍTEM DEL BAREMO SEGÚN EL TIPO DE PLAZA

ÍTEM	FIGURA CONTRACTUAL		
	CONTRATADO DOCTOR	AYUDANTE DOCTOR	ASOCIADO TP
EXPEDIENTE ACADÉMICO	0,10	0,20	0,10
DOCENCIA	0,30	0,30	0,10
INVESTIGACIÓN	0,50	0,40	0,20
EXPERIENCIA PROFESIONAL	0,05	0,05	0,50
OTROS MÉRITOS	0,05	0,05	0,10
SUMA	1,00	1,00	1,00

1 – EXPEDIENTE ACADÉMICO		CANDIDATO							
a) A1 = N	(N = nota media expediente sobre 10)								
b) A2 = PE	(PE = premio extraordinario Fin de carrera, de carácter nacional o autonómico) <i>Máximo 1 punto</i>								
c) A1 + A2	<i>(Máximo = 10 puntos)</i>								
d) Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,1 a 1)									
1) BAREMACIÓN EXPEDIENTE A = (c * d)									

2 – DOCENCIA		CANDIDATO							
a) B1 = 2 ∑ f _i *Coef. dedicación	(f _i = factor calidad encuesta en el año i de docencia universitaria impartida) <i>Máximo 6 puntos</i>								
b) B2 = A2 * 0,3	(A2 = años de docencia oficial no universitaria) <i>Máximo 2 puntos</i>								
c) B3 = ∑L1* Cna	L1 = Libros o artículos docentes Con ISBN = 2 puntos Sin ISBN = 1 punto Artículo docente internacional = 1 punto Artículo docente nacional: 0,25 puntos Cna = Coef. nº autores <i>Máximo 2 puntos</i>								
d) B4 = ∑C1 * Cna	C1 = comunicaciones en congresos docentes Internacional = 0,5 puntos Nacional = 0,25 puntos Cna = Coef. nº autores <i>Máximo 1 punto</i>								
e) B5 = P	(P = participación en proyectos y programas de mejora docente, <i>máximo 1 punto</i>)								
f) B6 = C2	(C2 = cursos o programas de formación)								

	docente, 100 horas = 1 punto. <i>Máximo 2 puntos</i>												
g)	B1+B2+B3+B4+B5+B6	(Máximo = 10 puntos)											
h)	Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,1 a 1)												
2)	BAREMACIÓN DOCENCIA B = (g * h)												

f_i : factor calidad encuesta año i
 $f_i = 1,2$ si nota de encuesta ≥ 7
 $f_i = 1$ en el resto de casos

Cna: coef. relativo al nº de autores que firman el trabajo
 Cna = 1 si nº autores ≤ 4
 Cna = 0,8 si nº autores = 5
 Cna = 0,6 si nº autores = 6
 Cna = 0,5 si nº autores ≥ 7

Coeficiente dedicación: TC = 1 punto
 TP = 0,5 puntos

3 – INVESTIGACIÓN		CANDIDATO											
a)	$C1 = \sum R * Cna * Cpa$ R = publicaciones de investigación; Artículo revista de investigación indexada en el Journal Citation Reports (JCR) o en otros índices de impacto reconocido por CNEAI, y congresos reconocidos por CNEAI = 2 puntos.; Artículo revista de difusión internacional no indexada = 1 punto; Artículo revista de difusión nacional no indexada = 0,5 puntos; Libro investigación o capítulo de libro de investigación con ISBN en editorial de prestigio = 1 punto. Exposición, comisariado y premio de carácter internacional competitivo = 1,5 puntos <i>(Máximo de todo el apartado 8 puntos)</i>												
b)	$C2 = \sum C * Cna * Cpa$ (C = comunicación congreso; internacional = 0,5 puntos; nacional = 0,25 puntos; Cna = Coeficiente nº autores. Exposición, comisariado y premio de carácter nacional competitivo = 0,5 puntos <i>Máximo 2 puntos</i>												
c)	$C3 = (P1+P2+R) * Cpa$ P1 = patentes internacionales y nacionales en explotación = 2 puntos P2 = patentes nacionales con examen = 0,4 puntos R = registro propiedad intelectual = 0,4 puntos <i>(Máximo 2 puntos)</i>												
d)	$C4 = (Q+R) * Cpa$ Q = proyectos de investigación competitivos. <i>Máximo 2 puntos;</i> R = contratos de investigación con participación de empresas privadas. <i>Máximo 1 punto.</i>												
e)	$C5 = O * Cpa$ O = otros méritos de investigación: Programa incorporación doctores Beca investigación postdoctoral Editor de revistas indexadas Revisor artículos revistas indexadas Otras acciones expositivas artísticas y literarias <i>Máximo 1 punto</i>												
f)	$C1+C2+C3+C4+C5$ <i>(Máximo 10 puntos)</i>												
g)	Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,1 a 1)												
3)	BAREMACIÓN INVESTIGACIÓN C = (f * g)												

Cpa = Coeficiente productividad área (a definir por los tribunales)



UNIVERSIDAD
POLITECNICA
DE VALENCIA

ANEXO III

**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN CONCURSOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL
DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO LABORAL**

DATOS DEL ASPIRANTE: ¹		
APELLIDOS:		
NOMBRE:		
NACIONALIDAD:	DNI:	
LUGAR DE NACIMIENTO		
PROVINCIA:	FECHA:	
DOMICILIO: C/		
POBLACIÓN:	PROVINCIA:	
CÓDIGO POSTAL:	E-mail:	TELÉFONO:

DATOS DE LA PLAZA QUE SE SOLICITA:
DEPARTAMENTO :
ÁREA DE CONOCIMIENTO:
CENTRO:
CATEGORÍA DE LA PLAZA:
PERFIL:
CÓDIGO DE LA PLAZA:

_____ , _____ de _____ de 20__

Fdo:
RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

¹ Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universidad Politécnica de Valencia, que se compromete a no utilizarlos para un uso distinto de aquel para el cual han sido solicitados, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición en el Servicio de Recursos Humanos de esta Universidad.