

Conselleria de Cultura i Esport

ORDRE 25/2010, de 7 de juliol, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a l'adquisició del lot fundacional de centres de lectura pública de nova creació de la Comunitat Valenciana. [2010/7906]

La Generalitat gaudeix de competències en matèria de biblioteques, d'acord amb l'article 148.1.15 de la Constitució espanyola i amb l'article 49.6 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, el Decret 119/2005, que té com a objecte regular la creació de centres de lectura pública municipals de la Comunitat Valenciana que s'integren en el Sistema Bibliotecari Valencià, en desplegament de la Llei 10/1986, de 30 de desembre, de la Generalitat, d'Organització Bibliotecària de la Comunitat Valenciana, i de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, dicta noves normes i requisits tècnics per a la creació de biblioteques públiques municipals i agències de lectura pública municipals acords amb les últimes directrius, pautes i recomanacions tècniques nacionals i internacionals en matèria de biblioteques públiques.

En conseqüència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Primer

Convocar ajudes per a l'adquisició del lot fundacional de la col·lecció bibliogràfica, destinades a l'adquisició de llibres (en format tradicional i electrònic) i materials especials propis de la col·lecció bibliogràfica, i aprovar les bases per les quals es regeix (annex I), així com els models d'instància (annex II) i l'imprès de manteniment de tercers (annex III) de la present ordre.

Segon

L'import global màxim de les ajudes serà de 70.200 euros i es pagarà a càrrec del pressupost de l'any 2010 de la Generalitat, dins de l'aplicació pressupostària 18.02.02.452.10.7 i la línia T3197000, denominada «Ajudes lots bibliogràfics fundacionals destinats a centres de lectura de nova creació en la Comunitat Valenciana». Es destinarà:

a) La quantitat de 66.300 euros per als centres de lectura de nova creació.

b) Un màxim de 3.900 euros per als nous servicis bibliotecaris mòbils.

Si no s'assigna la totalitat de l'ajuda destinada a servicis bibliotecaris mòbils, el sobrant podrà acumular-se a la part d'ajuda destinada als centres de lectura de nova creació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques la facultat de resoldre la concessió d'aquestes subvencions.

Segona

La present ordre produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà recórrer potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera de Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

Conselleria de Cultura y Deporte

ORDEN 25/2010, de 7 de julio, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para la adquisición del lote fundacional de centros de lectura pública de nueva creación de la Comunitat Valenciana. [2010/7906]

La Generalitat goza de competencias en materia de bibliotecas, de acuerdo con el artículo 148.1.15 de la Constitución española y con el artículo 49.6 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

Por otra parte, el Decreto 119/2005, que tiene por objeto regular la creación de centros de lectura pública municipales de la Comunitat Valenciana que se integren en el Sistema Bibliotecario Valenciano, en desarrollo de la Ley 10/1986, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Organización Bibliotecaria de la Comunitat Valenciana, y de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano, dicta nuevas normas y requisitos técnicos para la creación de bibliotecas públicas municipales y agencias de lectura pública municipales acordes con las últimas directrices, pautas y recomendaciones técnicas nacionales e internacionales en materia de bibliotecas públicas.

En consecuencia, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Primero

Convocar ayudas para la adquisición del lote fundacional de la colección bibliográfica, destinadas a la adquisición de libros (en formato tradicional y electrónico) y materiales especiales propios de la colección bibliográfica, y aprobar las bases por las que se rige (anexo I), así como los modelos de instancia (anexo II) y el impreso de mantenimiento de terceros (anexo III) de la presente orden.

Segundo

El importe global máximo de las ayudas será de 70.200 euros y se abonará con cargo al presupuesto del año 2010 de la Generalitat, dentro de la aplicación presupuestaria 18.02.02.452.10.7 y la línea T3197000, denominada «Ayudas lotes bibliográficos fundacionales destinados a centros de lectura de nueva creación en la Comunitat Valenciana». Se destinará:

a) La cantidad de 66.300 euros para los centros de lectura de nueva creación.

b) Un máximo de 3.900 euros para los nuevos servicios bibliotecarios móviles.

De no asignarse la totalidad de la ayuda destinada a servicios bibliotecarios móviles, el sobrante podrá acumularse a la parte de ayuda destinada a los centros de lectura de nueva creación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas la facultad de resolver la concesión de estas subvenciones.

Segunda

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 7 de juliol de 2010

La consellera de Cultura i Esport,
TRINIDAD M. MIRÓ MIRA

ANNEX I

Bases de la convocatòria d'ajudes per a l'adquisició del lot fundacional destinat a biblioteques i agències de lectura públiques de nova creació de la Comunitat Valenciana.

Primera. Objecte

1. Seran objecte d'ajuda les despeses següents:
 - La compra de llibres (en format tradicional i electrònic).
 - La compra de materials especials propis de la col·lecció bibliogràfica (CD-ROM, DVD, etc.).
2. S'exclouen de la present subvenció les despeses següents:
 - Publicacions periòdiques (periòdics, revistes).
 - Butlletins oficials.
3. La compra d'obres de referència (enciclopèdies generals i temàtiques, anuaris i directoris) no podrà sobrepassar mai el 30% del total dels justificants aportats.

Segona. Despeses subvencionables

Aquestes ajudes contribuiràn al finançament de les despeses derivades de l'adquisició del lot fundacional de llibres (en format tradicional i electrònic) i materials especials propis de la col·lecció bibliogràfica amb destinació als centres de lectura municipals de nova creació a la Comunitat Valenciana en les dues modalitats (biblioteques públiques municipals i agències de lectura públiques municipals), així com els nous servicis bibliotecaris mòbils previstos en l'article 6, apartat 4, del Decret 119/2005. La creació d'aquests centres de lectura es realitzarà de conformitat amb els requisits regulats en el Decret 119/2005, de 24 de juny, del Consell de la Generalitat (DOGV núm. 5.037, de 28.06.2005).

Tercera. Requisits dels beneficiaris

Podran sol·licitar aquestes ajudes:

a) Les entitats locals de la Comunitat Valenciana que hagen sol·licitat la creació de centres de lectura, tal com estableix el Decret 119/2005, entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2009.

b) Les entitats locals de la Comunitat Valenciana que hagen sol·licitat la posada en funcionament d'un servici bibliotecari mòbil entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2009.

Així mateix també podran sol·licitar estes ajudes les fundacions i institucions culturals municipals que tinguen entre les seues funcions la gestió en matèria de biblioteques, i l'ajuntament de la qual estiga en els casos a) o b) mencionats en esta base.

No podran obtenir la condició de beneficiaris aquells sol·licitants que incorreguen en algun dels casos previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quarta. Règim normatiu d'aquestes ajudes

1. El procediment per a la concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Hi seran aplicables les presents bases reguladores d'aquesta convocatòria. Per a allò que no s'hi preveu, hi serà aplicable la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; la Llei 38/2003, General de Subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006; la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 7 de julio de 2010

La consellera de Cultura y Deporte,
TRINIDAD M. MIRÓ MIRA

ANEXO I

Bases de la convocatòria de ajudes para la adquisició del lote fundacional destinado a bibliotecas y agencias de lectura públicas de nueva creación de la Comunitat Valenciana.

Primera. Objeto

1. Serán objeto de ayuda los siguientes gastos:
 - La compra de libros (en formato tradicional y electrónico).
 - La compra de materiales especiales propios de la colección bibliográfica (CD-ROM, DVD, etc.).
2. Se excluyen, a efectos de la presente subvención, los siguientes gastos:
 - Publicaciones periódicas (periódicos, revistas).
 - Boletines oficiales.
3. La compra de obras de referencia (enciclopedias generales y temáticas, anuarios y directorios) no podrá sobrepasar nunca el 30% del total de los justificantes aportados.

Segunda. Gastos subvencionables

Estas ayudas contribuirán a la financiación de los gastos derivados de la adquisición del lote fundacional de libros (en formato tradicional y electrónico) y materiales especiales propios de la colección bibliográfica con destino a los centros de lectura municipales de nueva creación en la Comunitat Valenciana en sus dos modalidades (bibliotecas públicas municipales y agencias de lectura públicas municipales), así como los nuevos servicios bibliotecarios móviles contemplados en el artículo 6, apartado 4, del Decreto 119/2005. La creación de estos centros de lectura se realizará de conformidad con los requisitos regulados en el Decreto 119/2005, de 24 de junio, del Consell de la Generalitat (DOGV núm. 5037, de 28.06.2005).

Tercera. Requisitos de los beneficiarios

Podrán solicitar estas ayudas:

a) Las entidades locales de la Comunitat Valenciana que hayan solicitado la creación de centros de lectura, según lo establecido en el Decreto 119/2005, entre el 1 de enero de 2009 y el 31 de diciembre de 2009.

b) Las entidades locales de la Comunitat Valenciana que hayan solicitado la puesta en funcionamiento de un servicio bibliotecario móvil entre el 1 de enero de 2009 y el 31 de diciembre de 2009.

Así mismo también podrán solicitar estas ayudas las fundaciones e instituciones culturales municipales que tengan entre sus funciones la gestión en materia de bibliotecas, y cuyo ayuntamiento esté en los casos a) o b) mencionados en esta base.

No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que incurran en alguno de los supuestos previstos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarta. Régimen normativo de estas ayudas

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las presentes bases reguladoras de esta convocatoria. En lo no contemplado en estas bases, serán de aplicación la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana; la Ley 38/2003, General de Subvenciones; el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006; la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat.

3. Les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria no necessiten la seua notificació a la Comissió Europea, d'acord amb l'article 7.4, en relació amb els articles 1.4 i 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, que regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no complir el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa, ni el del falsejament de la competència, i no afectar així els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

4. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant de les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria.

Cinquena. Termini de les sol·licituds i documentació que cal presentar

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la LRJPAC, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorreguts més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguen.

3. En els casos d'impossibilitat material d'obtenir la documentació, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la presentació, o, si no és possible, l'acreditació per uns altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

4. La sol·licitud d'ajuda econòmica, el model de la qual figura en l'annex II d'aquesta ordre, s'adreçarà a la Conselleria de Cultura i Esport, Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, i anirà acompanyada dels originals o de fotocòpies compulsades dels documents següents:

4.1. Biblioteques o agències de lectura de nova creació:

a) Fotocòpia de la sol·licitud de creació de centre de lectura municipal.

b) Certificat del secretari de l'entitat local en què conste l'acord del ple de l'ajuntament que sol·licita la creació de centre de lectura públic.

c) Certificat del secretari de l'entitat local de l'acord del ple de l'ajuntament en què consten els següents compromisos per part de l'entitat municipal:

– Compromís de la firma del conveni de creació de centre de lectura, que està supeditada al compliment dels requisits regulats en el Decret 119/2005, de 24 de juny del Consell de la Generalitat (DOGV núm. 5037, de 28.06.2005).

– Obertura del centre de lectura en un termini de huit mesos màxim des de la firma del conveni de creació del centre de lectura.

– Manteniment del centre de lectura municipal d'acord amb les condicions del conveni de creació del centre de lectura.

d) Certificat del secretari-interventor amb el pressupost de la inversió prevista.

e) Memòria del projecte del centre de lectura.

f) En el cas de ser nou perceptor o de canvi de número de compte bancari, s'aportarà la fitxa de manteniment de tercers, que apareix com a annex III a la present ordre.

4.2. Servicis bibliotecaris mòbils:

a) Certificat del secretari de l'entitat local en què s'acredite la posada en marxa del servici bibliotecari mòbil el 2009 i el compromís de mantenir-lo en funcionament.

b) Certificat del secretari-interventor amb el pressupost de la inversió prevista.

c) Memòria del projecte del servici bibliotecari mòbil.

d) En el cas de ser nou perceptor o de canvi de número de compte bancari, s'aportarà la fitxa de manteniment de tercers, que apareix com a annex III a la present ordre.

3. Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con el artículo 7.4 en relación con los artículos 1.4 y 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa, ni con el del falseamiento de la competencia, y no afectar así a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

4. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de las bases por las que se rige esta convocatoria

Quinta. Plazo de las solicitudes y documentación que hay que presentar

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderà prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la LRJPAC, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurridos más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4. La solicitud de ayuda económica, cuyo modelo figura en el anexo II de esta orden, estará dirigida a la Conselleria de Cultura y Deporte, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, e irá acompañada de los originales o de fotocopias compulsadas de los documentos siguientes:

4.1. Bibliotecas o agencias de lectura de nueva creación:

a) Fotocopia de la solicitud de creación de centro de lectura municipal.

b) Certificado del secretario de la entidad local en el que conste el acuerdo del pleno del ayuntamiento que solicita la creación de centro de lectura público.

c) Certificado del secretario de la entidad local del acuerdo del pleno del ayuntamiento en el que consten los siguientes compromisos por parte de la entidad municipal:

– Compromiso de la firma del convenio de creación de centro de lectura, que está supeditada al cumplimiento de los requisitos regulados en el Decreto 119/2005, de 24 de junio del Consell de la Generalitat (DOGV núm. 5.037, de 28.06.2005).

– Apertura del centro de lectura en un plazo de ocho meses máximo desde la firma del convenio de creación del centro de lectura.

– Mantenimiento del centro de lectura municipal de acuerdo a las condiciones del convenio de creación del centro de lectura.

d) Certificado del secretario-interventor con el presupuesto de la inversión prevista.

e) Memoria del proyecto del centro de lectura.

f) En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará la ficha de mantenimiento de terceros, que aparece como anexo III a la presente orden.

4.2. Servicios bibliotecarios móviles:

a) Certificado del secretario de la entidad local en el que se acredite la puesta en marcha del servicio bibliotecario móvil en 2009 y el compromiso de mantenerlo en funcionamiento.

b) Certificado del secretario-interventor con el presupuesto de la inversión prevista.

c) Memoria del proyecto del servicio bibliotecario móvil.

d) En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará la ficha de mantenimiento de terceros, que aparece como anexo III a la presente orden.

5. La documentació assenyalada en l'apartat anterior haurà de presentar-se, compulsada com cal quan siga fotocòpia, en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis. Av. Constitució, 284, 46019 València), en els registres de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Donat cas que la documentació es presente en Correos, es regularà per l'article 31 del Reial Decret 1829/99, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals.

6. Les instàncies de sol·licitud es facilitaran als interessats en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana i en els registres de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant.

7. Si la sol·licitud no fóra presentada en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es pot remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, núm.: 963 874 103), amb indicació del número i la data d'entrada en el registre, i de l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

8. Els qui ho desitgen, podran realitzar la presentació i el registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen per aquesta via. Aquests tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o de la bústia de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre's amb la proporcionada per la Generalitat, amb domini <cv.gva.es>.

Per a sol·licitar aquest tipus d'ajudes per via telemàtica, es requerirà un certificat de signatura electrònica d'entitat emés per l'ACCV <<http://www.accv.es/administracion-publica/certificados/de-entidad/>>.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se per mitjà del PROP, en la següent URL: <http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=3064>.

Els documents 4.1 b), c), d), e) i f) i 4.2 b), c) i d) poden ser aportats de forma telemàtica. En el cas dels documents 4.1 b), c), d), i f) i 4.2 b), i d), només s'acceptaran en format pdf i hauran d'estar signats mitjançant la plataforma de signatura en línia de l'ACCV: <<http://www.accv.es/va/ciudadans/firma-on-line-pdf/>>

9. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició després d'una resolució, d'acord amb l'article 71, apartat 1, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sisena. Procediment de concessió

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció d'aquesta ordre serà la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques. La valoració de les sol·licituds la realitzarà l'Àrea de Coordinació del Llibre, Arxius i Biblioteques, després de consultar el Consell de Biblioteques de la Generalitat que, segons la Llei 10/1986, de 30 de desembre, d'Organització Bibliotecària de la Comunitat Valenciana, ha de ser sentit pel que fa a la distribució anual del crèdit consignat en els pressupostos de la Generalitat per al finançament del sistema bibliotecari valencià.

2. Una vegada realitzada la valoració, es formularà una proposta de resolució d'aquestes ajudes, que serà elevada a la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques qui, per delegació de la consellera, adjudicarà les ajudes mitjançant una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Si en el termini de sis mesos des que produïska efectes la present ordre no s'ha dictat la resolució corresponent i s'ha notificat a les

5. La documentació senyalada en el apartat anterior se deberá presentar, debidamente compulsada cuando sea fotocopia, en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes. Av. Constitución, 284, 46019 Valencia), en los registros de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real Decreto 1829/99, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

6. Las instancias de solicitud se facilitarán a los interesados en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana y en los registros de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante.

7. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se puede remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, núm.: 963 874 103), con indicación del número y la fecha de entrada al registro, y del órgano donde se ha presentado la solicitud.

8. Quienes así lo deseen, podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por la ACCV <<http://www.accv.es/administracion-publica/certificados/de-entidad/>>.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL: <http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=3064>.

Los documentos 4.1 b), c), d), e) y f) y 4.2 b), c) y d) pueden ser aportados de forma telemática. En el caso de los documentos 4.1 b), c), d), y f) y 4.2 b), y d) sólo se aceptarán en formato .pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line de la ACCV: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>

9. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta. Procedimiento de concesión

1. El órgano competente para la ordenación y la instrucción de esta orden será la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas. La valoración de las solicitudes la realizará el Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas, previa consulta al Consejo de Bibliotecas de la Generalitat que, según la Ley 10/1986, de 30 de diciembre, de Organización Bibliotecaria de la Comunitat Valenciana, debe ser escuchado en lo que se refiere a la distribución anual del crédito consignado en los presupuestos de la Generalitat para la financiación del sistema bibliotecario valenciano.

2. Una vez realizada la valoración, se formulará una propuesta de resolución de estas ayudas, que será elevada a la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas quien, por delegación de la consellera, adjudicará las ayudas mediante resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Si en el plazo de seis meses desde que produzca efectos la presente orden no se ha dictado la resolución correspondiente y se ha

parts, s'entendrà que totes les sol·licituds presentades han sigut desestimades.

4. Les economies que puguen produir-se podran disposar-se mitjançant una nova resolució de la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques tot incrementant la quantitat concedida a algun dels beneficiaris o incloent-n'hi d'altres que hagen sigut admesos en la convocatòria i no han rebut ajuda, després de la ponderació dels criteris d'atorgament de la subvenció.

Setena. Criteris de concessió

1. Els criteris de concessió són els següents:

1.1. Biblioteques o agències de lectura de nova creació:

a) Es valorarà amb un màxim de 6 punts la millora dels requisits mínims prevista en l'article 6 del Decret 119/2005.

b) Es valorarà de 0 a 3 punts les memòries presentades pels centres de lectura en atenció al programa de treball i servicis oferits als ciutadans.

1.2. Servicis bibliotecaris mòbils:

a) Es valorarà de 0 a 3 punts les memòries presentades pels servicis bibliotecaris mòbils en atenció al programa de treball, servicis oferits als ciutadans i percentatge de població atesa.

b) Es valorarà de 0 a 3 punts l'horari d'atenció al públic.

2. L'import total es repartirà proporcionalment entre els sol·licitants de cadascun dels apartats ressenyats en l'article primer de la convocatòria, segons la puntuació aconseguida d'acord amb els criteris de concessió regulats en l'apartat anterior, prenent com a paràmetre base el pressupost d'inversió previst, el nombre de sol·licituds i l'import parcial que correspon a cada grup segons l'article segon de la convocatòria.

Huitena. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari:

a) Realitzar la inversió que fonamenta la concessió de l'ajuda.

b) Acreditar davant de la Conselleria de Cultura i Esport la realització de la inversió, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.

c) El sotmetiment a les actuacions de comprovació i control financer que haja d'efectuar l'òrgan concedent, o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, per a la qual cosa haurà d'aportar la informació requerida en l'exercici d'aquestes actuacions, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

h) Reintegrar els fons percebuts en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Novena. Finançament de les activitats subvencionades

1. La quantitat que han de justificar les entitats locals serà l'import total de la subvenció concedida.

2. En el cas que l'entitat local presente justificants no conformes amb les bases d'aquesta convocatòria, se'n percebrà tan sols la part proporcional als justificants correctament presentats.

3. En el cas que la resolució d'adjudicació de la subvenció siga per un import inferior al sol·licitat pel beneficiari, aquest podrà ajustar la justificació final a la quantia concedida. En tot cas, la justificació haurà d'ajustar-se a allò reglamentat en les bases setena i catorzena d'aquesta ordre de convocatòria de subvenció.

4. L'import de les subvencions regulades en la present base no podrà ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

notificado a las partes, se entenderá que todas las solicitudes presentadas han sido desestimadas.

4. Las economías que puedan producirse podrán disponerse mediante nueva resolución por la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas incrementando la cantidad concedida a alguno de los beneficiarios o incluyendo a otros que habiendo sido admitidos en la convocatoria, no hubieren recibido ayuda, tras la ponderación de los criterios de otorgamiento de la subvención.

Séptima. Criterios de concesión

1. Los criterios de concesión son los siguientes:

1.1. Bibliotecas o agencias de lectura de nueva creación:

a) Se valorará con un máximo de 6 puntos la mejora de los requisitos mínimos contemplada en el artículo 6 del Decreto 119/2005.

b) Se valorará de 0 a 3 puntos las memorias presentadas por los centros de lectura en atención al programa de trabajo y servicios ofrecidos a los ciudadanos.

1.2. Servicios bibliotecarios móviles:

a) Se valorará de 0 a 3 puntos las memorias presentadas por los servicios bibliotecarios móviles en atención al programa de trabajo, servicios ofrecidos a los ciudadanos y porcentaje de población atendida.

b) Se valorará de 0 a 3 puntos el horario de atención al público.

2. El importe total se repartirá proporcionalmente entre los solicitantes de cada uno de los apartados reseñados en el artículo primero de la convocatoria, según la puntuación conseguida de acuerdo con los criterios de concesión regulados en el apartado anterior, tomando como parámetro base el presupuesto de inversión previsto, el número de solicitudes y el importe parcial que corresponde a cada grupo según el artículo segundo de la convocatoria.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones del beneficiario:

a) Realizar la inversión que fundamenta la concesión de la ayuda.

b) Acreditar ante la Conselleria de Cultura y Deporte la realización de la inversión, así como el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones que determinen la concesión de la ayuda.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación y control financiero que tenga que efectuar el órgano concedente, o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, para lo que tendrá que aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura y Deporte la obtención de otras subvenciones ayudas o ingresos para la misma finalidad.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

f) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Novena. Financiación de las actividades subvencionadas

1. La cantidad que han de justificar las entidades locales será el importe total de la subvención concedida.

2. En el caso de que la entidad local presente justificantes no conformes con las bases de esta convocatoria, se percibirá tan sólo la parte proporcional a los justificantes correctamente presentados.

3. En el caso de que la resolución de adjudicación de la subvención sea por un importe inferior al solicitado por el beneficiario, éste podrá ajustar la justificación final a la cuantía concedida. En todo caso, la justificación deberá ajustarse a lo reglamentado en las bases séptima y decimocuarta de esta orden de convocatoria de subvención.

4. El importe de las subvenciones reguladas en la presente base en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

5. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podran donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió o al reintegrament, de conformitat amb l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Desena. Minoracions

1. Les minoracions sobre les quantitats adjudicades en la resolució, produïdes amb relació al pressupost inicial, provocades pel menor pressupost del projecte definitiu, suposaran la minoració proporcional en l'ajuda concedida, a excepció del que estableix la base 9.3.

2. La Conselleria de Cultura i Esport no es farà càrrec de cap increment posterior del pressupost d'inversió inicialment presentat per la corporació sol·licitant de l'ajuda, siga quina siga la circumstància que el produïska.

3. La quantitat que justifique l'entitat local serà l'import total de la subvenció concedida; en cas contrari, l'entitat local percebrà la quantitat correctament justificada segons les bases de la present convocatòria.

Onzena. Reintegrament

Pertocarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dotzena. Inspecció i control

Quan de l'exercici de les funcions d'inspecció o control se'n dedueixen indicis de la incorrecta obtenció, destinació de la subvenció o ajuda percebuda, els agents encarregats de la inspecció podran acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què els indicis es manifesten.

Tretzena. Infraccions i sancions administratives

Les infraccions i sancions administratives que es deriven de les funcions de control que corresponen a la Intervenció de la Generalitat es regularan d'acord amb el que preveu el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Catorzena. Justificació de les subvencions

1. El pagament de les aportacions de la Generalitat es realitzarà de conformitat amb el que estableix la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2010.

2. La transferència es realitzarà una vegada justificada tota la realització de la inversió.

3. Per a realitzar la justificació, les entitats locals beneficiàries hauran de presentar la documentació següent:

a) Originals o fotocòpies compulsades de les factures expedides per l'empresa proveïdora. Les factures hauran de presentar-se en forma reglamentària i datades l'any 2009 o 2010; la data màxima de les factures serà la de la justificació de l'ajuda. Les factures contindran la relació dels llibres i altres documents de la col·lecció bibliogràfica adquirits per mitjà d'aquesta ajuda, així com els preus per unitats i l'import total de la compra.

b) Certificat del secretari o interventor en què faça constar que els llibres i altres documents de la col·lecció bibliogràfica que consten en les factures, han sigut adquirits per a l'ús previst al centre de lectura pública municipal.

c) Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció i, a més, amb unes altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels fons a les activitats subvencionades, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Els justificants establits en aquesta base, que seran adreçats a la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, hauran de presentar-se en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis, av. Constitució, 284. 46019 València) o per qualsevol dels procediments previstos en l'article 38.4 de la Llei

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión o al reintegro de la misma, de conformidad con el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Décima. Minoraciones

1. Las minoraciones sobre las cantidades adjudicadas en la resolución, producidas con relación al presupuesto inicial, provocadas por el menor presupuesto del proyecto definitivo, supondrán la minoración proporcional en la ayuda concedida, a excepción de lo establecido en la base 9.3.

2. La Conselleria de Cultura y Deporte no se hará cargo de cualquier incremento posterior del presupuesto de inversión inicialmente presentado por la corporación solicitante de la ayuda, sea cual sea la circunstancia que lo produzca.

3. La cantidad que justifique la entidad local será el importe total de la subvención concedida; en caso contrario, la entidad local percibirá la cantidad correctamente justificada según las bases de la presente convocatoria.

Undécima. Reintegro

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Duodécima. Inspección y control

Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control, se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su inspección podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiestan.

Decimotercera. Infracciones y sanciones administrativas

Las infracciones y sanciones administrativas que se deriven de las funciones de control que corresponden a la Intervención de la Generalitat se regularán de acuerdo con lo previsto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimocuarta. Justificación de las subvenciones

1. El pago de las aportaciones de la Generalitat se realizará de conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2010.

2. La transferencia se realizará una vez justificada en su totalidad la realización de la inversión.

3. Para proceder a la justificación, las entidades locales beneficiarias habrán de presentar la documentación siguiente:

a) Originales o fotocopias compulsadas de las facturas expedidas por la empresa proveedora. Las facturas deberán presentarse en forma reglamentaria y fechadas en el año 2009 o 2010; la fecha máxima de las facturas será la de la justificación de la ayuda. Las facturas contendrán la relación de los libros y otros documentos de la colección bibliográfica adquiridos por medio de esta ayuda, así como los precios por unidades y el importe total de la compra.

b) Certificado del secretario o interventor en el que haga constar que los libros y otros documentos de la colección bibliográfica que constan en las facturas, han sido adquiridos para el uso previsto en el centro de lectura pública municipal.

c) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Los justificantes establecidos en esta base, que irán dirigidos a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, deberán presentarse en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes, Av. Constitución, 284. 46019 Valencia) o por cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo

30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Si no es fera així, decaurà el dret de l'adjudicatari a percebre l'ajuda.

5. El termini de presentació de la documentació justificativa serà de 15 dies naturals des del dia següent al de la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de concessió.

38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. De no hacerlo así decaerá el derecho del adjudicatario a percibir la ayuda.

5. El plazo de presentación de la documentación justificativa será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la fecha de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de concessió.

MP040005

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DEL LOT FUNDACIONAL PER A CENTRES DE LECTURA PÚBLICA DE NOVA CREACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DEL LOTE FUNDACIONAL PARA CENTROS DE LECTURA PÚBLICA DE NUEVA CREACIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA
A DADES DEL SOL·LICITANT DATOS DEL SOLICITANTE	
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local / Entidad local <input type="checkbox"/> Fundació cultural municipal / Fundación cultural municipal	
PRIMER COGNOM O RAÏ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	
DNI / NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	E-MAIL (*)
A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics. A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.	
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694 de 18.02.2004). La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694 de 18.02.2004).	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	TELÈFON / TELÉFONO
COM A / EN CALIDAD DE	
C DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Còpia de la sol·licitud de creació del centre de lectura municipal o certificat de la posada en funcionament del servei bibliotecari mòbil. <i>Copia de la solicitud de creación del centro de lectura municipal o certificado de la puesta en funcionamiento del servicio bibliotecario móvil.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari/ària de l'entitat local de l'acord del Ple de l'Ajuntament en què se sol·licita la creació del centre de lectura públic. <i>Certificado del secretario/a de la entidad local del acuerdo del Pleno del Ayuntamiento solicitando la creación del centro de lectura público.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari/ària de l'entitat local de l'acord del Ple de l'Ajuntament en què consten els compromisos de l'entitat municipal. <i>Certificado del secretario/a de la entidad local del acuerdo del Pleno del Ayuntamiento en el que consten los compromisos de la entidad municipal.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari/ària-interventor/a amb el pressupost de la inversió prevista. <i>Certificado del secretario/a-interventor/a con el presupuesto de la inversión prevista.</i>	
<input type="checkbox"/> Memòria del projecte del centre de lectura o memòria del funcionament del servei bibliotecari mòbil. <i>Memoria del proyecto del centro de lectura o memoria del funcionamiento del servicio bibliotecario móvil.</i>	
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporti la fitxa de manteniment de tercers. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros.</i>	
D DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Declara no incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.	
_____, _____ d _____ de _____	
Firma: _____	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </div>
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CCE - SGA

DIN - A4

IA - 14154 - 01 - E

MANTENIMENT DE TERCERS
MANTENIMIENTO DE TERCEROS

IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	A ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>			
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5	JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) <input type="text"/>		CP <input type="text"/>	LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>
	PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO <input type="text"/>	TELÈFON/TELÉFONO <input type="text"/>

DADES BANCARIES / DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL				
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA <input type="text"/>		SUCURSAL <input type="text"/>		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) <input type="text"/>		CP <input type="text"/>	LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>	
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>	
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA				
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA <input type="text"/>		IBAN <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>		
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>			

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	C			
	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.			
DIA / DÍA <input type="text"/>		MES <input type="text"/>		
ANY / AÑO <input type="text"/>		FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
FIRMA: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>	FIRMA: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>	
COM A: / EN CALIDAD DE: <input type="text"/>		COM A: / EN CALIDAD DE: <input type="text"/>		

CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	D			
	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.			
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
DIA / DÍA <input type="text"/>		MES <input type="text"/>		
ANY / AÑO <input type="text"/>		FIRMA: <input type="text"/>		
CAP / JEFE DE: <input type="text"/>		CAP / JEFE DE: <input type="text"/>		

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.