

Conselleria de Cultura i Esport

ORDRE 24/2010, de 7 de juliol, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a la millora de mobiliari de les biblioteques i agències de lectura municipals de la Comunitat Valenciana. [2010/7905]

La Generalitat té competències plenes en matèria de biblioteques i, de conformitat amb la Llei 10/1986, de 30 de desembre, d'Organització Bibliotecària de la Comunitat Valenciana, té entre els seus objectius la creació de l'adequada infraestructura bibliotecària i la millora permanent dels servicis bibliotecaris. Per tot això, la Conselleria de Cultura i Esport té el propòsit de contribuir al finançament de les despeses derivades de les millores de les instal·lacions i del mobiliari de biblioteques i agències de lectura, i per a complir aquest objectiu vol subvencionar els ajuntaments que milloren les esmentades instal·lacions.

En conseqüència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Primer

Convocar ajudes per a la millora de mobiliari de biblioteques municipals i agències de lectura i aprovar les bases de la present convocatòria (annex I), el model d'instància (annex II) i el model de fitxa de manteniment de tercers (annex III).

Segon

Les ajudes es concediran a càrrec de l'aplicació pressupostària 18.02.02.452.10.7, línia T2161000, denominada «Ajudes millora de mobiliari en biblioteques i agències de lectura municipals de la Comunitat Valenciana», per un import màxim de 151.130 euros.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques la facultat de resoldre la concessió d'aquestes subvencions.

Segona

La present ordre produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà recórrer potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera de Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 7 de juliol de 2010

La consellera de Cultura i Esport,
TRINIDAD M. MIRÓ MIRA

Conselleria de Cultura y Deporte

ORDEN 24/2010, de 7 de julio, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para la mejora de mobiliario de las bibliotecas y agencias de lectura municipales de la Comunitat Valenciana. [2010/7905]

La Generalitat tiene competencias plenas en materia de bibliotecas y de conformidad con la Ley 10/1986, de 30 de diciembre, de Organización Bibliotecaria de la Comunitat Valenciana, tiene entre sus objetivos la creación de la adecuada infraestructura bibliotecaria y la mejora permanente de los servicios bibliotecarios. Por todo ello, la Conselleria de Cultura y Deporte tiene el propósito de contribuir a la financiación de los gastos derivados de las mejoras de las instalaciones y del mobiliario de bibliotecas y agencias de lectura, y para cumplir con este objetivo quiere subvencionar a los ayuntamientos que mejoren dichas instalaciones.

En consecuencia, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Primero

Convocar ayudas para la mejora de mobiliario de bibliotecas municipales y agencias de lectura y aprobar las bases de la presente convocatoria (anexo I), el modelo de instancia (anexo II) y el modelo de ficha de mantenimiento de terceros (anexo III).

Segundo

Las ayudas se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria 18.02.02.452.10.7, línea T2161000, denominada «Ayudas mejora de mobiliario en Bibliotecas y Agencias de lectura municipales de la Comunitat Valenciana», por un importe máximo de 151.130 euros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas la facultad de resolver la concesión de estas subvenciones.

Segunda

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 7 de julio de 2010

La consellera de Cultura y Deporte,
TRINIDAD M. MIRÓ MIRA

ANNEX I

Bases de la convocatòria d'ajudes per a la millora de mobiliari de biblioteques i agències de lectura municipals de la Comunitat Valenciana.

Primera. Objecte

1. Seran objecte d'ajuda l'adquisició d'elements de mobiliari de les biblioteques i agències de lectura municipals de la Comunitat Valenciana.

2. S'exclouen de la present subvenció les despeses següents:

- Cortines, estores, etc.
- Sistemes antirobatori.
- Fotocopiadores.
- Sistemes d'aire condicionat i calefacció.

Segona. Despeses subvencionables

Aquestes ajudes contribuirán al finançament parcial, fins al màxim del 50%, de les despeses ocasionades en la compra de mobiliari de les biblioteques i agències de lectura municipals de la Comunitat Valenciana.

Tercera. Requisits dels beneficiaris

Podran sol·licitar aquestes ajudes totes les entitats locals de la Comunitat Valenciana que realitzen inversions en mobiliari en les seues biblioteques o agències de lectura. Hauran d'haver subscrit els nous models de conveni de 28 d'abril i 28 de juliol de 2006, aprovats pel Consell de la Generalitat. Així mateix, també podran sol·licitar aquestes ajudes les fundacions i institucions culturals municipals que tinguen entre les seues funcions la gestió en matèria de biblioteques, i els ajuntaments de les quals hagen subscrit els convenis mencionats.

Quarta. Règim normatiu d'aquestes ajudes

1. El procediment per a la concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Hi seran aplicables les bases reguladores d'aquesta convocatòria. Per a allò que no s'hi preveu, hi serà aplicable la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; la Llei 38/2003, General de Subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006; la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat.

3. Les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, d'acord amb l'article 7.4, en relació amb els articles 1.4 i 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no complir el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa, ni el del falsejament de la competència, i no afectar així els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

4. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant de les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria

Cinquena. Termini de les sol·licituds i documentació que cal presentar

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la LRJPAC, sempre que es faça constar

ANEXO I

Bases de la convocatoria de ayudas para la mejora de mobiliario de bibliotecas y agencias de lectura municipales de la Comunitat Valenciana.

Primera. Objeto

1. Serán objeto de ayuda la adquisición de elementos de mobiliario de las bibliotecas y agencias de lectura municipales de la Comunitat Valenciana.

2. Se excluyen, a efectos de la presente subvención, los siguientes gastos:

- Cortinas, estores, etc.
- Sistemas antihurto.
- Fotocopiadoras.
- Sistemas de aire acondicionado y calefacción.

Segunda. Gastos subvencionables

Estas ayudas contribuirán a la financiación parcial, hasta el máximo del 50%, de los gastos ocasionados en la compra de mobiliario de las bibliotecas y agencias de lectura municipales de la Comunitat Valenciana.

Tercera. Requisitos de los beneficiarios

Podrán solicitar estas ayudas todas las entidades locales de la Comunitat Valenciana que realicen inversiones en mobiliario en sus bibliotecas o agencias de lectura. Deberán haber suscrito los nuevos modelos de convenio de fechas 28 de abril y 28 de julio de 2006, aprobados por el Consell de la Generalitat. Así mismo también podrán solicitar estas ayudas las fundaciones e instituciones culturales municipales que tengan entre sus funciones la gestión en materia de bibliotecas, y cuyo ayuntamiento haya suscrito los convenios mencionados.

Cuarta. Régimen normativo de estas ayudas

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las presentes bases reguladoras de esta convocatoria. En lo no contemplado en estas bases, será de aplicación la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana; la Ley 38/2003, General de Subvenciones; el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006; la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat.

3. Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con el artículo 7.4 en relación con los artículos 1.4 y 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa, ni con el del falseamiento de la competencia, y no afectar así a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea.

4. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de las bases por las que se rige esta convocatoria

Quinta. Plazo de las solicitudes y documentación que hay que presentar

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la LRJPAC,

la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorreguts més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

3. En els casos d'impossibilitat material d'obtenir la documentació, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la presentació, o, si no és possible, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

4. La sol·licitud d'ajuda econòmica, el model de la qual figura en l'annex II a aquesta ordre, s'adreçarà a la Conselleria de Cultura i Esport, Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, amb els originals o les fotocòpies compulsades dels documents següents:

a) Certificat de l'òrgan competent pel qual es va acordar sol·licitar l'ajuda, amb indicació de la finalitat i la quantia total de la despesa prevista.

b) Certificat del secretari o de l'interventor de l'entitat local en què conste el compromís per part de l'ajuntament que està consignat en el pressupost municipal de l'any 2010 la quantia econòmica necessària per a finançar la seua aportació.

c) Certificat del secretari de l'entitat local en què conste l'horari regular d'obertura al públic, amb especificació dels dies de la setmana d'obertura i de les hores, de la biblioteca o agència de lectura on s'instal·larà el mobiliari. S'exclouen d'aquest certificat les biblioteques de nova creació.

d) Còpia del pressupost de la inversió acceptat per la corporació on s'especifique tot el material detallat i el cost total, així com el preu per unitats.

e) Opcionalment, documentació justificativa que permeta valorar les prioritats exposades en la base setena. En cas de trasllat o de remodelació de la biblioteca i d'ampliació de superfície de la biblioteca, s'ha d'adjuntar plànols, memòria del bibliotecari o memòria de l'arquitecte. En cas de no presentar la documentació justificativa, les sol·licituds seran valorades amb caràcter de prioritat 1.

f) En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, s'aportarà la fitxa de manteniment de tercers, que apareix com a annex III a la present ordre.

5. La documentació indicada en l'apartat anterior s'haurà de presentar, compulsada correctament quan siga fotocòpia, en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis. Av. Constitució, 284, 46019 - València), en els registres de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Donat cas que la documentació es presente en Correos, es regularà per l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals.

6. Les instàncies de sol·licitud es facilitaràn als interessats en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana i en els registres de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant.

7. Si la sol·licitud no fóra presentada en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es pot remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, núm.: 963 874 103), amb indicació del número i de la data d'entrada en el registre, i l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

8. Qui així ho desitge, podrà realitzar la presentació i el registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen per aquesta via. Aquests tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o de la bústia de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre's amb la proporcionada per la Generalitat, amb domini <cv.gva.es>.

siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurridos más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4. La solicitud de ayuda económica, cuyo modelo figura en el anexo II a esta orden, estará dirigida a la Conselleria de Cultura y Deporte, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, e irá acompañada de los originales o de fotocopias compulsadas de los documentos siguientes:

a) Certificado del órgano competente por el que se acordó solicitar la ayuda, indicando la finalidad y la cuantía total del gasto previsto.

b) Certificación del secretario o del interventor de la entidad local en el que conste el compromiso por parte del ayuntamiento de que está consignado en el presupuesto municipal del año 2010 la cuantía económica necesaria para financiar su aportación.

c) Certificado del secretario de la entidad local en el que conste el horario regular de apertura al público, con especificación de los días de la semana de apertura y de las horas, de la biblioteca o agencia de lectura donde se instalará el mobiliario. Se excluyen de este certificado a las bibliotecas de nueva creación.

d) Copia del presupuesto de la inversión aceptado por la corporación donde se especifique todo el material detallado y su coste total, así como su precio por unidades.

e) Opcionalmente, documentación justificativa que permita valorar las prioridades expuestas en la base séptima. En caso de traslado o remodelación de la biblioteca y ampliación de superficie de la biblioteca, se deben adjuntar planos, memoria del bibliotecario o memoria del arquitecto. En caso de no presentar la documentación justificativa, las solicitudes serán valoradas con carácter de prioridad 1.

f) En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará la ficha de mantenimiento de terceros, que aparece como anexo III a la presente orden.

5. La documentación señalada en el apartado anterior se deberá presentar, debidamente compulsada cuando sea fotocopia, en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes. Av. Constitución, 284, 46019 - Valencia), en los registros de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

6. Las instancias de solicitud se facilitarán a los interesados en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana y en los registros de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante.

7. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se puede remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, núm.: 963 874 103), con indicación del número y de la fecha de entrada al registro, y el órgano donde se ha presentado la solicitud.

8. Quienes así lo deseen, podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Per a sol·licitar aquest tipus d'ajudes per via telemàtica es requerirà un certificat de signatura electrònica d'entitat emès per l'ACCV <<http://www.accv.es/va/administracio-publica/certificats/certificat-entitat/>>.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se a través del PROP, en la següent URL: <http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1912>.

Els documents a), b), c) i f) poden ser aportats de forma telemàtica. En el cas dels documents a), b), c) i f), només s'acceptaran en format .PDF i hauran d'estar signats mitjançant la plataforma de signatura en línia de l'ACCV: <<http://www.accv.es/va/ciudadans/firma-on-line-pdf/>>.

9. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició després d'una resolució, d'acord amb l'article 71, apartat 1, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sisena. Procediment de concessió

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és l'Àrea de Coordinació del Llibre, Arxius i Biblioteques, en els termes establits per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. La valoració de les sol·licituds la realitzarà el Consell de Biblioteques de la Generalitat, que, segons l'article sisé, punt 8, apartat b), de la Llei 10/1986, de 30 de desembre, d'Organització Bibliotecària de la Comunitat Valenciana, ha de ser sentit pel que fa a la distribució anual del crèdit consignat en els pressupostos de la Generalitat per al finançament de la xarxa bibliotecària de la Generalitat. La composició del Consell de Biblioteques està establert en l'article sisé de la Llei 10/1986, de 30 de desembre, d'Organització Bibliotecària de la Comunitat Valenciana.

3. El Consell de Biblioteques examinarà les sol·licituds presentades i, d'acord amb els criteris objectius d'atorgament, elevarà un informe d'adjudicació a l'òrgan competent. El òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional motivada com cal. La directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques dictarà, per delegació de la consellera de Cultura i Esport, la resolució definitiva, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. El termini màxim per a resoldre és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació de l'ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Una vegada transcorregut el termini de sis mesos sense que s'adopte la resolució i notificació per l'òrgan competent als interessats, s'entendran desestimades les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació expressa de resoldre de l'administració.

Setena. Criteris de concessió

La distribució de l'ajuda es realitzarà d'acord amb els següents criteris de prioritat:

a) Prioritat 5 (màxima). Els centres de recent creació, creats per un conveni amb la Conselleria de Cultura i Esport, que sol·liciten ajuda per a l'adquisició de mobiliari necessari per a posar en funcionament el nou centre de lectura. A aquests centres se'ls adjudicarà fins a un màxim del 50% del total de l'ajuda. Els diners es distribuïran proporcionalment al pressupost d'inversió prevista, fins a un màxim del 50% del pressupost d'inversió.

b) Prioritat 4. Sol·licituds que acrediten la reforma o la rehabilitació total de la biblioteca o la construcció d'una nova biblioteca amb plànols, memòries i la resta de documentació, per a adequar els servicis bibliotecaris municipals al que disposa el Decret 119/2005, pel qual es dicten normes per a la creació de centres de lectura pública municipals a la Comunitat Valenciana. A aquests centres se'ls adjudicarà fins a un màxim del 25% del total de l'ajuda. Els diners es distribuïran proporcionalment al pressupost d'inversió prevista, fins a un màxim del 50% del pressupost d'inversió.

c) Prioritat 3. Sol·licituds que acrediten l'ampliació de superfície de la biblioteca amb croquis/plànols i la resta de documentació justificativa, per a adequar els servicis bibliotecaris municipals al que dis-

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por la ACCV <<http://www.accv.es/administracion-publica/certificados/de-entidad/>>.

La tramitació telemàtica puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL: <http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1912>.

Los documentos a), b), c) y f) pueden ser aportados de forma telemática. En el caso de los documentos a), b), c) y f) sólo se aceptarán en formato .pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line de la ACCV: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

9. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta. Procedimiento de concesión

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es el Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. La valoración de las solicitudes la realizará el Consejo de Bibliotecas de la Generalitat, que, según el artículo sexto, punto 8, apartado b) de la Ley 10/1986, de 30 de diciembre, de Organización Bibliotecaria de la Comunitat Valenciana, debe ser escuchado en lo que se refiere a la distribución anual del crédito consignado en los presupuestos de la Generalitat para la financiación de la red bibliotecaria de la Generalitat. La composición del Consejo de Bibliotecas está establecido en el artículo sexto de la Ley 10/1986, de 30 de diciembre, de Organización Bibliotecaria de la Comunitat Valenciana.

3. El Consejo de Bibliotecas examinará las solicitudes presentadas y, conforme a los criterios objetivos de otorgamiento, elevará un informe de adjudicación al órgano competente. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. La directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas dictará, por delegación de la consellera de Cultura y Deporte, la resolución definitiva que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. El plazo máximo para resolver es de seis meses a partir del día siguiente a la publicación de la orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcurrido el plazo de seis meses sin que se adopte la resolución y notificación por el órgano competente a los interesados, se entenderán desestimadas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación expresa de resolver de la administración.

Séptima. Criterios de concesión

La distribución de la ayuda se realizará en atención a los siguientes criterios de prioridad:

a) Prioridad 5 (máxima). Los centros de reciente creación, creados por convenio con la Conselleria de Cultura y Deporte, que soliciten ayuda para la adquisición de mobiliario necesario para poner en funcionamiento el nuevo centro de lectura. A estos centros se les adjudicará hasta un máximo del 50% del total de la ayuda. El dinero se distribuirá proporcionalmente al presupuesto de inversión prevista, hasta un máximo del 50% de dicho presupuesto de inversión.

b) Prioridad 4. Solicitudes que acrediten la reforma o la rehabilitación total de la biblioteca o la construcción de una nueva biblioteca con planos, memorias y demás documentación, para adecuar los servicios bibliotecarios municipales a lo que dispone el Decreto 119/2005, por el que se dictan normas para la creación de centros de lectura pública municipales en la Comunitat Valenciana. A estos centros se les adjudicará hasta un máximo del 25% del total de la ayuda. El dinero se distribuirá proporcionalmente al presupuesto de inversión prevista, hasta un máximo del 50% de dicho presupuesto de inversión.

c) Prioridad 3. Solicitudes que acrediten la ampliación de superficie de la biblioteca con croquis/planos y demás documentación justificativa, para adecuar los servicios bibliotecarios municipales a lo que

posa el Decret 119/2005, pel qual es dicten normes per a la creació de centres de lectura pública municipals a la Comunitat Valenciana. A aquests centres se'ls adjudicarà fins a un màxim del 25% del total de l'ajuda. Els diners es distribuïran proporcionalment al pressupost d'inversió prevista, fins a un màxim del 50% del pressupost d'inversió.

d) Prioritat 2. Sol·licituds que acrediten la creació de nous servicis en la biblioteca i la pertinent necessitat de mobiliari nou, així com els que acrediten l'obsolescència o la falta de mobiliari amb documentació justificativa suficient.

e) Prioritat 1. Sol·licituds sense documentació justificativa de reposició de mobiliari o amb documentació justificativa insuficient.

En cas de no haver-hi sol·licituds que s'ajusten a les prioritats 3, 4 i 5, els diners assignats es distribuïran entre les sol·licituds englobades en les prioritats 1 i 2.

Si no es distribuïx el total del percentatge assignat a cada prioritats, la quantia restant s'acumularà al percentatge d'ajuda assignat a la prioritats següent.

Huitena. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, tot això d'acord amb els articles 29 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció en el termini establert en les presents bases. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) Sometre's a les actuacions de comprovació i control financer que haja d'efectuar l'òrgan concedent, o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, per la qual cosa hauran d'aportar tota la informació que siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Adoptar les mesures de difusió contingudes en els articles 14 i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Reintegrar els fons percebuts en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

h) Destinar els béns adquirits amb la subvenció als fins concrets especificats en aquestes bases reguladores durant un temps mínim de cinc anys, sense que durant aquest període els béns adquirits puguen traslladar-se a altres dependències que no siguen les dels centres de lectura pública de la localitat.

Novena. Finançament de les activitats subvencionades

1. L'aportació de la Conselleria de Cultura i Esport serà, com a màxim, del cinquanta per cent (50%) del cost de la inversió que es realitze el 2010. Els ajuntaments hauran d'aportar, a càrrec del seu pressupost, la part no finançada per la Generalitat.

2. L'import de les subvencions regulades en la present base no podrà ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de les activitats que ha de realitzar el beneficiari.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podran donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió o al reintegrament, de conformitat amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

dispone el Decreto 119/2005, por el que se dictan normas para la creación de centros de lectura pública municipales en la Comunitat Valenciana. A estos centros se les adjudicará hasta un máximo del 25% del total de la ayuda. El dinero se distribuirá proporcionalmente al presupuesto de inversión prevista, hasta un máximo del 50% de dicho presupuesto de inversión.

d) Prioridad 2. Solicitudes que acrediten la creación de nuevos servicios en la biblioteca y la pertinente necesidad de mobiliario nuevo, así como los que acrediten la obsolescencia o la falta de mobiliario con documentación justificativa suficiente.

e) Prioridad 1. Solicitudes sin documentación justificativa de reposición de mobiliario o con documentación justificativa insuficiente.

En caso de no haber solicitudes que se ajusten a las prioridades 3, 4 y 5, el dinero asignado a las mismas se distribuirá entre las solicitudes englobadas en las prioridades 1 y 2.

Si no se distribuye el total del porcentaje asignado a cada prioridad, la cuantía restante se acumulará al porcentaje de ayuda asignado a la prioridad siguiente.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones del beneficiario:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, todo ello de acuerdo con los artículos 29 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la subvención en el plazo establecido en las presentes bases. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de acuerdo con el artículo 30.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que tenga que efectuar el órgano concedente, o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, por lo que tendrán que aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura i Esport la obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

f) Adoptar las medidas de difusión contenidas en los artículos 14 y 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

h) Destinar los bienes adquiridos con la subvención a los fines concretos especificados en estas bases reguladoras durante un tiempo mínimo de cinco años, sin que durante este periodo los bienes adquiridos puedan trasladarse a otras dependencias que no sean las de los centros de lectura pública de la localitat.

Novena. Financiación de las actividades subvencionadas

1. La aportación de la Conselleria de Cultura i Esport será, como máximo, del cincuenta por ciento (50%) del coste de la inversión que se realice en 2010. Los ayuntamientos deberán aportar con cargo a su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

2. El importe de las subvenciones reguladas en la presente base no podrá ser, en ningún caso, de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de las actividades a desarrollar por el beneficiario.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión o al reintegro de la misma, de conformidad con el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Desena. Reintegrament

Pertocarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Onzena. Inspecció i control

Quan de l'exercici de les funcions d'inspecció o control es dedueixen indicis de la incorrecta obtenció, destinació de la subvenció o ajuda percebuda, els agents encarregats de la inspecció podran acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què els indicis es manifesten.

Dotzena. Infraccions i sancions administratives

Les infraccions i sancions administratives que es deriven de les funcions de control que corresponen a la Intervenció de la Generalitat es regularan d'acord amb el que preveu el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tretzena. Justificació de les subvencions

1. La transferència es realitzarà una vegada justificada tota la realització de la inversió.

2. Per a efectuar el pagament, els ajuntaments hauran de presentar la documentació següent:

a) Memòria explicativa i detallada dels materials adquirits i el cost. Es farà menció explícita de les factures que corresponen a cada despesa.

b) Original o còpia compulsada de les factures expedides per l'empresa proveïdora. Les factures hauran de presentar-se en forma reglamentària i datades entre l'1 de gener i el 30 de juny de 2010, i contendran l'import per unitats i l'import total de la compra.

c) Certificat del secretari o de l'interventor de l'ajuntament en què es faça constar que s'ha realitzat la despesa, que el subministrament contractat ha sigut lliurat i instal·lat correctament i que s'ha destinat a l'ús previst.

d) Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció i, a més, amb altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels fons a les activitats subvencionades, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. La justificació de l'ajuda es correspondrà amb la totalitat del cost consignat en la sol·licitud, segons l'apartat 4.d) de la base cinquena d'aquesta convocatòria.

4. En el cas de justificació parcial, l'ajuda es minorarà de forma proporcional, sempre que el cost total justificat arribe, com a mínim, al 80% del cost consignat en la sol·licitud. En el cas que el cost total justificat siga inferior a aquest percentatge, es deixarà sense efecte l'ajuda.

5. Els justificants establits en aquesta base, que seran adreçats a la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, hauran de presentar-se en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis, Av. Constitució, 284. 46019 València) o per qualsevol dels procediments previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Si no es fera així, decaurà el dret de l'adjudicatari a percebre l'ajuda.

6. El termini de presentació de la documentació justificativa serà de 15 dies naturals des del dia següent al de la data de la publicació en el DOCV de la Resolució de concessió.

Décima. Reintegro

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Undécima. Inspección y control

Cuando del ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su inspección podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiestan.

Decimosegunda. Infracciones y sanciones administrativas

Las infracciones y sanciones administrativas que se deriven de las funciones de control que corresponden a la Intervención de la Generalitat se regularán de acuerdo con lo previsto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimotercera. Justificación de las subvenciones

1. La transferencia se realizará una vez justificada en su totalidad la realización de la inversión.

2. Para efectuar el pago, los ayuntamientos deberán presentar la documentación siguiente:

a) Memoria explicativa y pormenorizada de los materiales adquiridos y su coste. Se hará menció explícita de las facturas que corresponden a cada gasto.

b) Original o copia compulsada de las facturas expedidas por la empresa proveedora. Las facturas deberán presentarse en forma reglamentaria y fechadas entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2010, y contendrán el importe por unidades y el importe total de la compra.

c) Certificación del secretario o del interventor del ayuntamiento en la que se haga constar que se ha realizado el gasto, que el suministro contratado ha sido entregado e instalado correctamente y que se ha destinado al uso previsto.

d) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. La justificación de la ayuda se corresponderá con la totalidad del coste consignado en la solicitud según el apartado 4 d) de la base quinta de esta convocatoria.

4. En el supuesto de justificació parcial, la ayuda se minorarà de forma proporcional, siempre y cuando el coste total justificado alcance como mínimo el 80% del coste consignado en la solicitud. En el caso que el coste total justificado sea inferior a este porcentaje, se dejará sin efecto la ayuda.

5. Los justificantes establecidos en esta base, que irán dirigidos a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, deberán presentarse en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes, Av. Constitució, 284. 46019 Valencia) o por cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. De no hacerlo así decaerá el derecho del adjudicatario a percibir la ayuda.

6. El plazo de presentación de la documentación justificativa será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la fecha de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución de concesión.

ANNEX II / ANEXO II

MP040006

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A BIBLIOTEQUES I AGÈNCIES DE LECTURA PÚBLIQUES SOLICITUD DE AYUDAS PARA BIBLIOTECAS Y AGENCIAS DE LECTURA PÚBLICAS
AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA <input type="checkbox"/> Ajudes per a la millora del mobiliari. <i>Ayudas para la mejora del mobiliario.</i> <input type="checkbox"/> Ajudes per a la millora de l'equipament informàtic. <i>Ayudas para la mejora del equipamiento informático.</i> <input type="checkbox"/> Ajudes a activitats de foment de l'hàbit lector. <i>Ayudas a actividades de fomento del hábito lector.</i>	
A DADES DEL SOL·LICITANT DATOS DEL SOLICITANTE	
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local / <i>Entidad local</i> <input type="checkbox"/> Fundació cultural municipal / <i>Fundación cultural municipal</i>	
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / <i>PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL</i>	SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>
NOM / <i>NOMBRE</i>	
DNI / <i>NIF</i>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / <i>DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</i>	
CP	
LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>	
PROVÍNCIA / <i>PROVINCIA</i>	TELÈFON / <i>TELÉFONO</i>
FAX	E-MAIL (*)
A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics. <i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elija la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</i>	
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DÒCV núm. 4694 de 18.02.2004). <i>La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DÓCV núm. 4694 de 18.02.2004).</i>	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
COGNOMS / <i>APELLIDOS</i>	NOM / <i>NOMBRE</i>
DNI	TELÈFON / <i>TELÉFONO</i>
COM A / <i>EN CALIDAD DE</i>	
C DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Certificat de l'acord de l'òrgan competent de la corporació amb la finalitat i l'import de la despesa prevista. <i>Certificado del acuerdo del órgano competente de la corporación indicando la finalidad y la cuantía del gasto previsto.</i> <input type="checkbox"/> Certificat del secretari/ària-interventor/a de l'entitat local amb el compromís que la despesa està consignada en el pressupost de l'exercici actual. <i>Certificado del secretario/a-interventor/a de la entidad local con el compromiso de que el gasto está consignado en el presupuesto del ejercicio actual.</i> En el cas d'ajudes per a la millora del mobiliari i per a la millora d'equipament informàtic aportar còpia del pressupost o pressupostos de la inversió on es detallen el material i el preu en euros. <i>En el caso de ayudas para la mejora del mobiliario y para la mejora de equipamiento informático aportar copia del presupuesto o presupuestos de la inversión donde se detallan el material y su precio en euros.</i> <input type="checkbox"/> Per a les ajudes a la millora de mobiliari, opcionalment documentació justificativa que permet valorar les prioritats. <i>Para las ayudas a la mejora de mobiliario, opcionalmente documentación justificativa que permita valorar las prioridades.</i> <input type="checkbox"/> Per a les ajudes a la millora de l'equipament informàtic, memòria detallada del personal tècnic competent (biblioteca i/o informàtica) de les necessitats d'equipament. <i>Para las ayudas a la mejora del equipamiento informático, memoria detallada del personal técnico competente (biblioteca i/o informática) de las necesidades de equipamiento.</i> <input type="checkbox"/> Per a les ajudes a activitats culturals de foment de l'hàbit lector, memòria detallada del pla de la campanya prevista d'animació a la lectura que es realitzi al llarg de l'any actual segons l'annex III. <i>Para las ayudas a actividades culturales de fomento del hábito lector, memoria detallada del plan de la campaña prevista de animación a la lectura que se realice a lo largo del año actual según el anexo III.</i> <input type="checkbox"/> Certificat del secretari/ària de l'entitat local amb l'horari regular d'obertura al públic, específicament dies de la setmana d'obertura i hores. <i>Certificado del secretario/a de la entidad local con el horario regular de apertura al público, específicamente días de la semana de apertura y horas.</i> <input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros.</i>	
D DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Declara no incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. <i>Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i> Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>	
_____, _____ d _____ de _____	
Firma: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CCE - SGA

DIN - A4

IA - 14088 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> / ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/>		ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> / ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>		MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> / MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/>		BAIXA <input type="checkbox"/> / BAJA <input type="checkbox"/>					
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)				FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 / FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1		FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 / FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5					
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)				JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 / JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2		JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 / JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6					
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN											
	NIF <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/>		TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		VAT <input type="checkbox"/>		ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>	
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT / SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO											
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN				COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
<input type="text"/>				<input type="text"/>								
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP		LOCALITAT / LOCALIDAD				FAX		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		
PROVÍNCIA / PROVINCIA				PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO				TELÈFON/TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		

B DADES BANCARIES / DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL											
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA								SUCURSAL			
	<input type="text"/>								<input type="text"/>			
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP		LOCALITAT / LOCALIDAD					
	<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>					
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD			CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL			D.C.		NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>				
B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA												
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA												
<input type="checkbox"/> IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>												
<input type="text"/>												
CODI BIC / CÓDIGO BIC						PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA						
<input type="text"/>						<input type="text"/>						

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REDREBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. / DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.														
	DIA / DÍA				MES				ANY / AÑO						
	<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>						
FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:															
FIRMA:				NIF:				FIRMA:				NIF:			
COM A: / EN CALIDAD DE:								COM A: / EN CALIDAD DE:							

D CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. / A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.											
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. / COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.											
	DIA / DÍA				MES				ANY / AÑO			
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
FIRMA:						CAP / JEFE DE:						
<input type="text"/>						<input type="text"/>						

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.