

## Conselleria de Cultura i Esport

*ORDRE 23/2010, de 7 de juliol, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs públic per a la concessió d'ajudes a les associacions de bibliotecaris i arxiviers de la Comunitat Valenciana.* [2010/7904]

La Generalitat, tal com estableix l'article 49.1.4 de l'Estatut d'Autonomia, té competència exclusiva en matèria de cultura. Sobre aquesta base, esdevé oportú potenciar la labor i la iniciativa dels bibliotecaris i arxiviers de la Comunitat Valenciana mitjançant de les seues associacions.

Per tot això, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

### ORDENE

#### Primer

Es convoca un concurs públic per a la concessió d'ajudes a les associacions de bibliotecaris i arxiviers de la Comunitat Valenciana destinades a sufragar les seues activitats, i s'aproven les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria (annex I), així com el model de sol·licitud de l'ajuda (annex II) i el model d'alta de tercers (annex III).

#### Segon

L'import global màxim de les ajudes serà de 14.601 euros i es pagarà a càrrec del pressupost de l'any 2010 de la Generalitat, dins de l'aplicació pressupostària 18.02.02.452.10.4 i la línia T0314000, denominada «Ajudes a les associacions de bibliotecaris i arxiviers de la Comunitat Valenciana».

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera

Es delega en la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques la facultat de resoldre la concessió d'aquestes ajudes.

#### Segona

La present ordre produirà efecte des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà recórrer potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera de Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 7 de juliol de 2010

La consellera de Cultura i Esport,  
TRINIDAD M. MIRÓ MIRA

### ANNEX I

Bases de la convocatòria per a l'adjudicació d'ajudes a les associacions de bibliotecaris i arxiviers de la Comunitat Valenciana per a 2010

#### Primera. Objecte

Seràn objecte d'ajuda les activitats següents:

## Conselleria de Cultura y Deporte

*ORDEN 23/2010, de 7 de julio, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se convoca un concurso público para la concesión de ayudas a las asociaciones de bibliotecarios y archiveros de la Comunitat Valenciana.* [2010/7904]

La Generalitat, según establece el artículo 49.1.4 del Estatuto de Autonomía, tiene competencia exclusiva en materia de cultura. Sobre esta, resulta oportuno potenciar la labor y la iniciativa de los bibliotecarios y archiveros de la Comunitat Valenciana a través de sus asociaciones.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

### ORDENO

#### Primero

Se convoca concurso público para la concesión de ayudas a las asociaciones de bibliotecarios y archiveros de la Comunitat Valenciana destinadas a sufragar sus actividades, y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria (anexo I), así como el modelo de solitud de la ayuda (anexo II) y el modelo de alta de terceros (anexo III).

#### Segundo

El importe global máximo de las ayudas será de 14.601 euros y se abonará con cargo al presupuesto del año 2010 de la Generalitat, dentro de la aplicación presupuestaria 18.02.02.452.10.4 y la línea T0314000, denominada «Ayudas a asociaciones de bibliotecarios y archiveros de la Comunitat Valenciana».

### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera

Se delega en la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas la facultad de resolver la concesión de estas ayudas.

#### Segunda

La presente orden surtirá efecto desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 7 de julio de 2010

La consellera de Cultura y Deporte,  
TRINIDAD M. MIRÓ MIRA

### ANEXO I

Bases de la convocatoria para la adjudicación de ayudas a las asociaciones de bibliotecarios y archiveros de la Comunitat Valenciana para 2010

#### Primera. Objeto

Serán objeto de ayuda las actividades siguientes:

a) Organització de congressos, trobades, cicles de conferències, taules redones, premis i cursos sobre temes específics de biblioteques o d'arxius.

b) Edició de publicacions en format paper i electrònic (revistes, índexs, etc.) sobre temes específics d'aquests col·lectius professionals i creació i manteniment de pàgines web.

c) Despeses de funcionament i protocol generades per l'activitat dels beneficiaris.

#### Segona. Despeses subvencionables

Aquestes ajudes contribuirán al finançament parcial, fins al màxim del 50%, de les despeses ocasionades tant pel funcionament de les associacions i col·legis professionals com per l'execució dels programes d'activitats que realitzen. Les activitats estaran datades entre l'1 de novembre de 2009 i el 30 de juny de 2010.

#### Tercera. Requisits dels beneficiaris

1. Podran sol·licitar aquestes ajudes:

– Les associacions de bibliotecaris i arxivers, la seu i l'activitat de les quals estiguen a la Comunitat Valenciana.

– Els col·legis professionals de bibliotecaris o arxivers, la seu i l'activitat dels quals estiguen a la Comunitat Valenciana.

2. No podran obtenir la condició de beneficiaris aquells sol·licitants que concórreguen en alguna de les causes d'inhabilitació i prohibició per a ser beneficiari de la subvenció regulades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. No podran obtenir la condició de beneficiaris aquells sol·licitants que no es troben, en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

#### Quarta. Règim normatiu d'aquestes ajudes

1. El procediment per a la concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Hi seran aplicables les presents bases reguladores d'aquesta convocatòria. Per a allò que no s'hi preveu, hi serà aplicable la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; la Llei 38/2003, General de Subvencions, el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006; la Llei 11/2007, de 22 de juny d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat.

3. Les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria no necessiten la seua notificació a la Comissió Europea, d'acord amb l'article 7.4, en relació amb els articles 1.4 i 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, que regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no complir el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa, ni el del falsejament de la competència, i no afectar així els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

4. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant de les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria.

#### Cinquena. Termini de les sol·licituds i documentació que cal presentar

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Quan l'últim dia de termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la LRJPAC, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorreguts més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguen

a) Organización de congresos, encuentros, ciclos de conferencias, mesas redondas, premios y cursos en torno a temas específicos de bibliotecas o archivos.

b) Edición de publicaciones en formato papel y electrónico (revistas, índices, etc.) en torno a temas específicos de estos colectivos profesionales y creación y mantenimiento de páginas web.

c) Gastos de funcionamiento y protocolo generados por la actividad de los beneficiarios.

#### Segunda. Gastos subvencionables

Estas ayudas contribuirán a la financiación parcial, hasta el máximo del 50%, de los gastos ocasionados tanto por el funcionamiento de las asociaciones y colegios profesionales como por la ejecución de los programas de actividades que realicen. Las actividades estarán fechadas entre el 1 de noviembre de 2009 y el 30 de junio de 2010.

#### Tercera. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán solicitar estas ayudas:

– Las asociaciones de bibliotecarios y archiveros cuya sede y actividad estén en la Comunitat Valenciana.

– Los colegios profesionales de bibliotecarios o archiveros cuya sede y actividad estén en la Comunitat Valenciana.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que concurren en alguna de las causas de inhabilitación y prohibición para ser beneficiario de la subvención reguladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que no se encuentren, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

#### Cuarta. Régimen normativo de estas ayudas

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las presentes bases reguladoras de esta convocatoria. En lo no contemplado en estas bases, será de aplicación la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana; la Ley 38/2003, General de Subvenciones; el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006, la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat

3. Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con el artículo 7.4 en relación con los artículos 1.4 y 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa, ni con el del falseamiento de la competencia, y no afectar así a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

4. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de las bases por las que se rige esta convocatoria

#### Quinta. Plazo de las solicitudes y documentación que hay que presentar

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Cuando el último día de plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la LRJPAC, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurridos más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan

3. En els casos d'impossibilitat material d'obtenir la documentació, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant que la presente, o, si no és possible, que acredite per uns altres mitjans els requisits a què es refereix el document

4. La sol·licitud d'ajuda econòmica, el model de la qual figura en l'annex II a aquesta ordre, estarà adreçada a la Conselleria de Cultura i Esport, Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, i anirà acompanyada dels originals o de fotocòpies compulsades dels documents següents:

- a) Estatuts de l'associació o del col·legi professional.
- b) Número de registre de l'associació o del col·legi professional.
- c) Memòria detallada del pla de les activitats previstes i cost de cada activitat, així com cost total de les activitats de la memòria.
- d) Document de l'acord de l'òrgan directiu de l'associació o del col·legi professional, ja siga assemblea general o junta directiva, que en nomena el representant.
- e) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat del representant.

f) Fotocòpia compulsada del NIF de l'associació o del col·legi professional.

g) En el cas de nou beneficiari o de canvi de número de compte bancari, s'aportarà la fitxa de manteniment de tercers que apareix com a annex III a aquesta ordre.

h) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, tant pel que fa als tributs estatals com als autonòmics, i davant de la Seguretat Social, en els termes que preveu l'article 22 del Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

La presentació de la sol·licitud per part del sol·licitant de la subvenció comportarà l'autorització a la Conselleria de Cultura i Esport perquè aquesta obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques es reserva el dret de requerir al sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar llavors els certificats següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditativa que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, acreditativa que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

5. La documentació assenyalada en l'apartat anterior s'haurà de presentar, compulsada com cal, quan siga fotocòpia, en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis. Av. Constitució, 284. 46019 València), en el Registre de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Donat cas que la documentació es presente en Correos, es regularà per l'article 31 del Reial Decret 1829/99, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals.

6. Les instàncies de sol·licitud estaran a disposició dels interessats en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana i en el Registre de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant.

7. Si la sol·licitud no fóra presentada en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es podrà remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, núm. 963 874 103), amb indicació del número i de la data d'entrada al registre, i de l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

3. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento

4. La solicitud de ayuda económica, cuyo modelo figura en el anexo II a esta orden, estará dirigida a la Conselleria de Cultura y Deporte, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, e irá acompañada de los originales o de fotocopias compulsadas de los documentos siguientes:

- a) Estatutos de la asociación o del colegio profesional.
- b) Número de registro de la asociación o del colegio profesional.
- c) Memoria detallada del plan de las actividades previstas y coste de cada actividad, así como coste total de las actividades de la memoria.
- d) Documento del acuerdo del órgano directivo de la asociación o del colegio profesional, ya sea asamblea general o junta directiva, que nombra al representante de la misma.
- e) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad del representante.

f) Fotocopia compulsada del NIF de la asociación o del colegio profesional.

g) En el caso de nuevo beneficiario o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará la ficha de mantenimiento de terceros, que aparece como anexo III a la presente orden.

h) Acreditación de que el solicitante se halla al corriente de sus obligaciones tributarias, tanto en lo que se refiere a los tributos estatales como a los autonómicos, y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en el artículo 22 del Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La presentación de la solicitud por parte del solicitante de la subvención conllevará la autorización a la Conselleria de Cultura y Deporte para que ésta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas se reserva el derecho de requerir al solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, y deberá aportar entonces las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

5. La documentación señalada en el apartado anterior se deberá presentar, debidamente compulsada cuando sea fotocopia, en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes. Av. Constitución, 284. 46019 Valencia), en el Registro de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real Decreto 1829/99, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

6. Las instancias de solicitud estarán a disposición de los interesados en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana y en el Registro de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante.

7. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se podrá remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, núm. 963 874 103), con indicación del número y de la fecha de entrada al registro, y del órgano donde se ha presentado la solicitud.

8. Qui ho desitge, podrà realitzar la presentació i el registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen mitjançant aquesta via. Aquests tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o de la bústia de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat, amb domini <cv.gva.es>.

Per a sol·licitar aquest tipus d'ajudes per via telemàtica, es requerirà un certificat de signatura electrònica d'entitat emès per l'ACCV <<http://www.accv.es/empresas/>>.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se per mitjà del PROP, en la següent URL: <[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=2513](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=2513)>.

Els documents c), d) i g) poden ser aportats de forma telemàtica. En el cas dels documents d) i g), només s'acceptaran en format PDF i hauran d'estar signats mitjançant la plataforma de signatura en línia de l'ACCV: <<http://www.accv.es/va/ciudadans/firma-on-line-pdf/>>

9. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició després d'una resolució, d'acord amb l'article 71, apartat 1, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Sisena. Procediment de concessió

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és l'Àrea de Coordinació del Llibre, Arxius i Biblioteques, en els termes establits per la Llei 38/2003, General de Subvencions

2. Es nomena una Comissió Tècnica de Valoració de les sol·licituds, integrada per:

President: el cap de l'Àrea de Coordinació del Llibre, Arxius i Biblioteques.

Vocals: un cap de servei de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques i dos tècnics de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

Secretari: un cap de secció de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

3. La Comissió Tècnica de Valoració examinarà les sol·licituds presentades i, d'acord amb els criteris objectius d'atorgament, redactarà un informe d'adjudicació a l'òrgan competent. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional motivada correctament. La directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques dictarà, per delegació de la consellera de Cultura i Esport, una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Així mateix, la Comissió Tècnica de Valoració podrà formular una proposta en el sentit que les ajudes siguen declarades desertes, si al parer seu no hi ha sol·licituds amb mèrits suficients per a ser adjudicades, segons els criteris establerts a la base sèptima.

5. Transcorreguts sis mesos des que produïssa efectes la present ordre sense que hi haja recaigut una resolució, s'entendrà que les peticions han sigut denegades per silenci administratiu, sense perjudi de l'obligació de l'administració de dictar una resolució, de conformitat amb l'article 43 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### Setena. Criteris de concessió

Per a la concessió d'aquestes subvencions es tindrà en compte la baremació següent:

a) Que aquestes activitats fomenten el reciclatge professional de bibliotecaris i arxivers. Màxim, 3 punts.

b) Repercussió de les activitats de l'associació o del col·legi professional en la millora de la gestió tècnica i el servei a l'usuari de les biblioteques i arxius de la Comunitat Valenciana. Màxim, 4 punts.

8. Quienes así lo deseen, podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por la ACCV <<http://www.accv.es/empresas/>>.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL: <[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=2513](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=2513)>

Los documentos c), d) y g) pueden ser aportados de forma telemática. En el caso de los documentos d) y g) sólo se aceptarán en formato PDF y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line de la ACCV: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>

9. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Sexta. Procedimiento de concesión

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es el Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones

2. Se nombra una Comisión Técnica de Valoración de las solicitudes, integrada por:

Presidente: el jefe del Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas.

Vocales: un jefe de servicio de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas y dos técnicos de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

Secretario: un jefe de sección de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

3. La Comisión Técnica de Valoración examinará las solicitudes presentadas y, conforme a los criterios objetivos de otorgamiento, elevará un informe de adjudicación al órgano competente. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. La directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas dictará, por delegación de la consellera de Cultura y Deporte, una resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Asimismo, la Comisión Técnica de Valoración podrá formular una propuesta motivada en el sentido de que las ayudas sean declaradas desiertas, si a juicio suyo no hubiera solicitudes con méritos suficientes para su adjudicación, según los criterios establecidos en la base séptima.

5. Transcurridos seis meses desde que produzca efectos la presente orden sin que haya recaído resolución, se entenderá que las peticiones han sido denegadas por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la administración de dictar resolución de conformidad con el artículo 43 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

#### Séptima. Criterios de concesión

Para la concesión de estas subvenciones se tendrá en cuenta la siguiente baremación:

a) Que estas actividades fomenten el reciclaje profesional de bibliotecarios y archiveros. Máximo, 3 puntos.

b) Repercusión de las actividades de la asociación o del colegio profesional en la mejora de la gestión técnica y el servicio al usuario de las bibliotecas y archivos de la Comunitat Valenciana. Máximo, 4 puntos.

Tots dos criteris seran acreditats per a la baremació mitjançant la memòria del pla d'activitats que s'ajunta amb la sol·licitud.

Per a la determinació de la quantia de les subvencions es tindran en compte els criteris de valoració i baremació mencionats en aquesta base, i es distribuirà la dotació econòmica en proporció a la puntuació obtinguda.

#### Huitena. Obligacions del beneficiari

Són obligacions del beneficiari:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, tot això d'acord amb els articles 29 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció en el termini establert en les presents bases. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) El sotmetiment a les actuacions de comprovació i control financer que haja d'efectuar l'òrgan concedent o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, per al que hauran d'aportar tota la informació requerida en l'exercici d'aquestes actuacions, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, procedents de qualssevol administracions o ens públics.

e) Adoptar les mesures de difusió contingudes en els articles 14 i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Si l'activitat subvencionada generara algun tipus d'imprès, la indicació que l'activitat ha rebut una ajuda de la Conselleria de Cultura i Esport haurà de realitzar-se bé incloent una frase al·lusiva a l'esmentada ajuda, bé amb la inclusió del logotip de la Conselleria de Cultura i Esport.

f) Reintegrar els fons percebuts en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### Novena. Finançament de les activitats subvencionades

1. L'aportació de la Conselleria de Cultura i Esport serà, com a màxim, del cinquanta per cent (50%) del cost de la inversió que es realitze. Els beneficiaris hauran de fer-se càrrec de la part no finançada per la Generalitat.

2. L'import de les ajudes regulades en aquesta convocatòria no podrà ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que haja de realitzar el beneficiari.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establerts en la normativa reguladora de la subvenció.

#### Desena. Reintegrament

Pertocarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### Onzena. Inspecció i control

Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control s'observen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de l'ajuda percebuda, la Conselleria de Cultura i Esport podrà acordar la retenció de

ambos criteris quedarán acreditados para su baremació por medio de la memoria del plan de actividades que se adjunta con la solicitud.

Para la determinación de la cuantía de las subvenciones se tendrán en cuenta los criterios de valoración y baremació mencionados en esta base, y se distribuirá la dotación económica en proporción a la puntuación obtenida.

#### Octava. Obligaciones del beneficiario

Son obligaciones del beneficiario:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, todo ello de acuerdo con los artículos 29 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la subvención en el plazo establecido en las presentes bases. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de acuerdo con el artículo 30.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación y control financiero que tenga que efectuar el órgano concedente o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, para lo que tendrán que aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos.

e) Adoptar las medidas de difusión contenidas en los artículos 14 y 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Si la actividad subvencionada generase algún tipo de impreso, la indicación de que la actividad ha recibido una ayuda de la Conselleria de Cultura y Deporte deberá realizarse bien incluyendo una frase alusiva a la citada ayuda, bien con la inclusión del logotipo de la Conselleria de Cultura y Deporte.

f) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Novena. Financiación de las actividades subvencionadas

1. La aportación de la Conselleria de Cultura y Deporte será, como máximo, del cincuenta por ciento (50%) del coste de la inversión que se realice. Los beneficiarios deberán hacerse cargo de la parte no financiada por la Generalitat.

2. El importe de las ayudas reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad que tenga que desarrollar el beneficiario.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

#### Décima. Reintegro

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Undécima. Inspección y control

Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicis de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la ayuda percibida, la Conselleria de Cultura y Deporte podrá acordar la

les factures, dels documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què els indicis es manifesten.

*Dotzena. Infraccions i sancions administratives*

Les infraccions i sancions administratives que es deriven de les funcions de control que corresponen a la Intervenció de la Generalitat, es regularan d'acord amb el que preveu el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

*Tretzena. Justificació de les subvencions*

1. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada en justificar les activitats subvencionades. Per a efectuar el pagament els beneficiaris de la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu que continga la documentació següent:

a) Factures originals, fotocòpies compulsades i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, de les despeses realitzades. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques. Les factures seran presentades de manera reglamentària i estaran datades entre l'1 de novembre de 2009 i el 30 de juny de 2010.

b) Memòria explicativa i detallada de les activitats realitzades, on es farà menció explícita de les factures que corresponen a cada activitat i que inclourà una relació explicativa de les despeses especificades en les citades factures.

c) Certificat del representant legal de l'associació o del col·legi professional, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció.

d) Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció i, a més, amb altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels fons a les activitats subvencionades, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, d'acord amb la base 5.4.h) d'aquesta ordre de convocatòria de subvenció.

2. La justificació de l'ajuda es correspondrà amb la totalitat del cost consignat en la sol·licitud segons l'apartat 4 c) de la base cinquena d'aquesta convocatòria.

3. En el cas de justificació parcial, l'ajuda es minorarà de forma proporcional sempre que el cost total justificat arribe, com a mínim, al 80% del cost consignat en la sol·licitud. En el cas que el cost total justificat siga inferior a aquest percentatge, es deixarà sense efecte l'ajuda.

4. Quan un beneficiari tinga més d'una activitat subvencionada, l'excés de despesa en una activitat no podrà compensar el dèficit d'una altra.

5. Els justificants establits en aquesta base, que seran adreçats a la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, hauran de presentar-se en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis, Av. Constitució, 284. 46019 València) o per qualsevol dels procediments previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Si no es fera així, decaurà el dret de l'adjudicatari a percebre l'ajuda.

6. El termini de presentació de la documentació justificativa serà de 15 dies naturals des del dia següent al de la data de la publicació en el DOCV de la resolució de concessió.

retención de las facturas, de los documentos equivalentes o sustitutos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiestan.

*Duodécima. Infracciones y sanciones administrativas*

Las infracciones y sanciones administrativas que se deriven de las funciones de control que corresponden a la Intervención de la Generalitat, se regularán de acuerdo con lo previsto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

*Decimotercera. Justificación de las subvenciones*

1. El pago se efectuará de una sola vez al justificar las actividades subvencionadas. Para efectuar el pago los beneficiarios de la subvención deberán presentar la cuenta justificativa que contenga la siguiente documentación:

a) Facturas originales, fotocopias compulsadas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de los gastos realizados. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas. Las facturas deberán presentarse en forma reglamentaria y estarán fechadas entre el 1 de noviembre de 2009 y el 30 de junio de 2010.

b) Memoria explicativa y pormenorizada de las actividades realizadas. Se hará menció explícita de las facturas que corresponden a cada actividad e incluirá relación explicativa de los gastos especificados en dichas facturas.

c) Certificación del representante legal de la asociación o del colegio profesional, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.

d) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Acreditación de que el solicitante se halla al corriente de sus obligaciones tributarias, conforme a la base 5.4.h) de esta orden de convocatoria de subvención.

2. La justificación de la ayuda se correspondrá con la totalitat del coste consignado en la solicitud según el apartado 4 c) de la base quinta de esta convocatoria.

3. En el supuesto de justificació parcial, la ayuda se minorarà de forma proporcional, siempre y cuando el coste total justificado alcance como mínimo el 80% del coste consignado en la solicitud. En el caso que el coste total justificado sea inferior a este porcentaje, se dejará sin efecto la ayuda.

4. Cuando un beneficiario tenga más de una actividad subvencionada, el exceso de gasto en una actividad no podrá compensar el dèficit de otra.

5. Los justificantes establecidos en esta base, que irán dirigidos a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, deberán presentarse en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes, Av. Constitución, 284. 46019 Valencia) o por cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. De no hacerlo así decaerá el derecho del adjudicatario a percibir la ayuda.

6. El plazo de presentació de la documentació justificativa serà de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la fecha de la publicación en el DOCV de la Resolución de concesión.

ANNEX II / ANEXO II

MP0400009

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A LES ASSOCIACIONS DE BIBLIOTECARIS I ARXIVERS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS A LAS ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS Y ARCHIVEROS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>			
<b>A DADES DEL SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>				
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL (*)	
<p>A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.</p> <p>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SÍ                      <input type="checkbox"/> NO         </p> <p>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).          La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</p>				
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON / TELÉFONO
<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>				
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del estatuts de l'associació. <i>Fotocopia compulsada de los estatutos de la asociación.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del número de registre de l'associació. <i>Fotocopia compulsada del número de registro de la asociación.</i> <input type="checkbox"/> Memòria del pla de l'activitat prevista i cost total de la mateixa. <i>Memoria del plan de la actividad prevista y coste total de la misma.</i> <input type="checkbox"/> Document de l'acord de l'òrgan directiu de l'associació, siga assemblea general o junta directiva, en el qual es nomena representant legal. <i>Documento del acuerdo del órgano directivo de la asociación, ya sea asamblea general o junta directiva, que nombra representante legal.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI de la persona representant. <i>Fotocopia compulsada del DNI de la persona representante.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del NIF de l'associació. <i>Fotocopia compulsada del NIF de la asociación.</i> <input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros.</i>				
<b>D COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEURETAT SOCIAL</b> <b>CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL</b>				
<p>Autoritze expressament a l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè pugui demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà de deixar desmarcada esta casella i aportar, en conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les dites obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Seguretat Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Consellería de Economía, Hacienda y Empleo y la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá dejar desmarcada esta casilla y aportar, en consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de dichas obligaciones delante de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Consellería de Economía, Hacienda y Empleo y la Seguridad Social.</p>				
<b>E DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>				
<p>Declaro no incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.</p> <p>Declaro que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es comprometo a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p>Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</p> <p>Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>				
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CCF - SGA

DIN - A4

IA - 14076 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III


**GENERALITAT VALENCIANA**  
 CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b>	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN	ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO	BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA	
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE	
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE	
	<b>TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>				
	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/>	TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO				
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO		TELÈFON / TELÉFONO	
				CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

<b>B</b>	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA <input type="text"/>			
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

<b>C</b>	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:  FIRMA: _____ NIF: _____ FIRMA: _____ NIF: _____ COM A: / EN CALIDAD DE: _____ COM A: / EN CALIDAD DE: _____		

<b>D</b>	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÀREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÈS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO
FIRMA: _____		CAP / JEFE DE: _____	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRASCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRASCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

*RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.*

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

*1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.*

*2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.*

*3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

*5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.*

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

*6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.*