

Conselleria de Benestar Social

ORDRE 14/2010, de 9 de juny, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula la convocatòria i les bases que hauran de regir l'adjudicació de places de participació en el programa d'estades de temps lliure per a dones soles o acompanyades dels seus fills exclusivament a càrrec seu, en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social, residents a la Comunitat Valenciana. [2010/6931]

Per a regular i fer efectiu el principi d'igualtat de dones i hòmens en la Comunitat Valenciana, les Corts van aprovar amb data 2 d'abril la Llei 9/2003, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes.

La promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens requereix l'adopció de mesures d'acció positiva, eficaces i executives, dirigides a eradicar les situacions de discriminació que per raó de sexe patixen les dones i evitar tots els obstacles que impedeixen aconseguir una participació equilibrada de les dones i els hòmens en l'àmbit públic i privat.

Per a dur a terme eixes accions es desenvolupen diverses polítiques d'igualtat del Consell.

La Generalitat i l'Institut de la Dona del Ministeri d'Igualtat subscriuen anualment un conveni de col·laboració sobre cooperació en programes i actuacions dirigides específicament a les dones, que entre altres accions, preveu la col·laboració en la realització de programes dirigits a dones amb càrregues familiars no compartides i en situació de precarietat econòmica i social.

La Direcció General de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social és l'òrgan directiu a què li correspon segons el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, entre altres funcions, les d'elaborar, promoure i executar les mesures per a fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens, en particular per mitjà de l'eliminació de la discriminació de la dona, amb independència de la seua circumstància o condició, en qualsevol dels àmbits de la vida i, singularment, en les esferes política, civil, laboral, econòmica, social i cultural en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Així doncs, des de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat s'ha de fomentar i posar en marxa la concessió d'ajudes a favor d'este col·lectiu de dones i als seus fills, proporcionant a les beneficiàries d'estes, a més de gaudir d'un període vacacional, la possibilitat de participar en activitats que els permeten augmentar les seues habilitats socials, i amb això donar compliment als principis de solidaritat i igualtat que inspiren les polítiques d'igualtat de dones i hòmens, afavorint la integració dels col·lectius més desfavorits i implicant en les esmentades actuacions a les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

En virtut del que s'ha exposat i fent ús de les facultats conferides per el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, i l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

Article 1

La present ordre estableix la convocatòria, i també les bases reguladores destinades a la concessió de places per a participar en el programa d'estades de temps lliure per a dones soles o acompanyades dels seus fills exclusivament a càrrec seu, en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social, residents a la Comunitat Valenciana, per a l'any 2010.

Article 2

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I de la present ordre i el model de sol·licitud que s'acompanya com a annex II.

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN 14/2010, de 9 de junio, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la convocatoria y las bases que habrán de regir la adjudicación de plazas de participación en el programa de estancias de tiempo libre para mujeres solas o acompañadas de sus hijas/os exclusivamente a su cargo, en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social, residentes en la Comunitat Valenciana. [2010/6931]

Para regular y hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres en la Comunitat Valenciana, les Corts aprobaron en fecha 2 de abril la Ley 9/2003, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

La promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres requiere la adopción de medidas de acción positiva, eficaces y ejecutivas, dirigidas a erradicar las situaciones de discriminación que por razón de sexo sufren las mujeres y evitar todos aquellos obstáculos que impiden lograr una participación equilibrada de las mujeres y los hombres en el ámbito público y privado.

Para llevar acabo esas acciones se desarrollan diversas políticas de igualdad del Consell.

La Generalitat y el Instituto de la Mujer del Ministerio de Igualdad suscriben anualmente un convenio de colaboración sobre cooperación en programas y actuaciones dirigidas específicamente a las mujeres, que entre otras acciones, prevé la colaboración en la realización de programas dirigidos a mujeres con cargas familiares no compartidas y en situación de precariedad económica y social.

La Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social, es el órgano directivo al que le corresponde, según el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, entre otras funciones, las de elaborar, promover y ejecutar las medidas para hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, en particular mediante la eliminación de la discriminación de la mujer, con independencia de su circunstancia o condición, en todas las esferas de la vida política, civil, laboral, económica, social y cultural en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Así pues, desde la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad se debe fomentar y poner en marcha la concesión de ayudas a favor de este colectivo de mujeres y sus hijas/os, proporcionando a las beneficiarias de las mismas, además de disfrutar de un período vacacional, la posibilidad de participar en actividades que les permitan aumentar sus habilidades sociales, dando con ello cumplimiento a los principios de solidaridad e igualdad que inspiran las políticas de igualdad de mujeres y hombres, favoreciendo la integración de los colectivos más desfavorecidos e implicando en dichas actuaciones a las entidades locales de la Comunitat Valenciana.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, y el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1

La presente orden establece la convocatoria, así como las bases reguladoras, destinadas a la concesión de plazas para participar en el programa de estancias de tiempo libre para mujeres solas o acompañadas de sus hijas/os exclusivamente a su cargo, en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social, residentes en la Comunitat Valenciana, para el año 2010.

Artículo 2

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden y el modelo de solicitud que se acompaña como anexo II.

Article 3

La concessió de les places sol·licitades que regula la present ordre de convocatòria es cofinança per l'Institut de la Dona del Ministeri d'Igualtat i per la Generalitat, a través de la Conselleria de Benestar Social, a càrrec dels pressupostos de l'exercici econòmic de l'any 2010.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza la sotssecretària de la Conselleria de Benestar Social i la directora general de la Dona i per la Igualtat perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta ordre, i perquè dicten, en cas necessari, totes les instruccions que calguen per a la seua execució.

Segona

La present ordre forma part del Programa de Prioritats Socials per a les Persones i les Famílies 2008-2011, aprovat pel Consell.

Tercera

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quarta

Esta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé directament es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant la persona titular de la Conselleria de Benestar Social en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

València, 9 de juny de 2010

La consellera de Benestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

ANNEX I

BASES

Primera. objecte

1. Les presents bases regiran el procés de selecció, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de les ajudes destinades a la concessió de places per a participar en el programa d'estades de temps lliure per a dones soles o acompanyades dels seus fills exclusivament a càrrec seu, en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social, residents a la Comunitat Valenciana, per a l'any 2010.

2. L'ajuda comprén l'allotjament en règim de pensió completa i habitació per unitat familiar durant deu dies i nou nits, incloent-hi els trasllats d'anada i tornada des del punt d'eixida establert, activitats complementàries, i també l'acompanyament d'un equip de professionals i monitors durant l'estada.

3. El període de durada de l'estada serà de deu dies, preferiblement a realitzar entre els dies 1 de juny a 8 de setembre i sempre abans del 12 de setembre de 2010.

Segona. Beneficiàries

1. Podran ser sol·licitants i beneficiàries les dones que complisquen els requisits següents:

a) Ser resident a la Comunitat Valenciana. En el supòsit de ser residents no comunitàries, a més, disposar de permís de residència.

Artículo 3

La concesión de las plazas solicitadas que regula la presente orden de convocatoria se cofinancia por el Instituto de la Mujer del Ministerio de Igualdad y por la Generalitat, a través de la Conselleria de Bienestar Social, con cargo a los presupuestos del ejercicio económico del año 2010.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza a la subsecretaria de la Conselleria de Bienestar Social y a la directora general de la Mujer y por la Igualdad para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden, y para que dicten, en caso necesario, cuantas instrucciones sean necesarias para la ejecución de la misma.

Segunda

La presente orden forma parte del Programa de Prioridades Sociales para las personas y las familias 2008-2011, aprobado por el Consell.

Tercera

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuarta

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la persona titular de la Conselleria de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá interponerse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 9 de junio de 2010

La consellera de Bienestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

ANEXO I

BASES

Primera. Objeto

1. Las presentes bases regirán el proceso de selección, en régimen de concurrència competitiva, para la concesión de las ayudas destinadas a la participación en el programa de estancias de tiempo libre para mujeres solas o acompañadas de sus hijas/os exclusivamente a su cargo, en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social, residentes en la Comunitat Valenciana, para el año 2010.

2. La ayuda comprende el alojamiento en régimen de pensión completa y habitación por unidad familiar durante diez días y nueve noches, incluyendo los traslados de ida y vuelta desde el punto de salida establecido, actividades complementarias, así como el acompañamiento de un equipo de profesionales y monitores/as durante la estancia.

3. El período de duración de la estancia será de 10 días, preferiblemente a realizar entre los días 1 de junio a 8 de septiembre y siempre antes del 12 de septiembre de 2010.

Segunda. Beneficiarias

1. Podrán ser sol·licitantes y beneficiarias, las mujeres que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser residente en la Comunitat Valenciana. En el caso ser residentes no comunitarias, además, disponer de permiso de residencia.

b) Ser dones soles o amb fills exclusivament a càrrec seu en situacions de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social com ara:

– Dones residents en centres de servicis socials especialitzats en dones.

– Dones que acrediten ser o haver sigut víctimes de violència de gènere.

– Dones que acrediten carència d'estabilitat social.

– Dones que acrediten ser desocupades de llarga durada.

c) Que la renda del conjunt de la unitat familiar, dividida pel nombre de membres que la componguen, no supere el salari mínim interprofessional.

d) No patir malaltia que requerisca aïllament i/o que impedisca la normal convivència.

2. També podran ser beneficiàries i/o beneficiaris els fills de les dones seleccionades fins als catorze anys, i es pot ampliar l'edat en supòsits excepcionals degudament justificats prèvia valoració positiva de la comissió constituïda per a la selecció.

En qualsevol cas hauran de complir necessàriament els requisits *a* i *d* establits en l'apartat anterior.

Tercera. Sol·licitud, termini i lloc de presentació, documentació i esmena d'errors

1. Sol·licituds

La sol·licitud es formalitzarà en el model d'instància que figura com a annex II d'esta ordre.

2. Termini de presentació

Les sol·licituds es presentaran en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat *c* de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades d'identitat de la sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.

No obstant això:

– Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

– Si la sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport, número d'identificació d'extranjera, segons siga procedent.

Les residents no comunitàries hauran d'aportar, a més, fotocòpia del permís de residència.

b) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat *c* de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades de domicili i residència de la sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, segons estableix el Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril.

No obstant això:

– Si la interessada no presta el seu consentiment o ha modificat el seu empadronament en els dos últims mesos, haurà d'aportar certificat del seu empadronament.

– Si el domicili de la sol·licitant no consta en el Sistema de Verificació de Dades de Residència o el que hi figura és diferent del facilitat per l'esmentada persona, l'òrgan instructor sol·licitarà a esta que aporte el certificat d'empadronament.

c) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat *c* de la sol·licitud, perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que la sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei.

En el cas que la sol·licitant no preste el seu consentiment, haurà de presentar els certificats que acrediten el compliment d'eixes tres obligacions, o, si no està obligada a presentar les declaracions o

b) Ser mujeres solas o con hijas/os exclusivamente a su cargo en situaciones de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social tales como:

– Mujeres residentes en Centros de Servicios Sociales Especializados Mujer.

– Mujeres que acrediten ser o haber sido víctimas de violencia de género.

– Mujeres que acrediten carencia de estabilidad social.

– Mujeres que acrediten ser desempleadas de larga duración.

c) Que la renta del conjunto de la unidad familiar, dividida por el número de miembros que la compongan, no supere el salario mínimo interprofesional.

d) No padecer enfermedad que requiera aislamiento y/o que impida la normal convivencia.

2. También podrán ser beneficiarias y/o beneficiarios las hijas/os de las mujeres seleccionadas, hasta 14 años de edad, pudiéndose ampliar la edad en supuestos excepcionales y debidamente justificados previa valoración positiva de la comisión constituida para la selección.

En cualquier caso deberán cumplir necesariamente los requisitos a) y d) establecidos en el apartado anterior

Tercera. Solicitud, plazo y lugar de presentación, documentación y subsanación de errores

1. Solicitudes

La solicitud se formalizará en el modelo de instancia que figura como anexo II a la presente orden.

2. Plazo de presentación

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para que ésta compruebe los datos de identidad de la solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

No obstante:

– Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por la propia interesada, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si la solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte, número de identificación de extranjera, según proceda.

Las residentes no comunitarias deberán aportar, además, fotocopia del permiso de residencia.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para que ésta compruebe los datos de domicilio y residencia de la solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Residencia, según establece el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril.

No obstante:

– Si la interesada no prestara su consentimiento o hubiera modificado su empadronamiento en los dos últimos meses, deberá aportar certificado de su empadronamiento.

– Si el domicilio de la solicitante no consta en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia o el que figura en él es diferente al facilitado por dicha persona, el órgano instructor solicitará a ésta que aporte el certificado de empadronamiento.

c) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para que ésta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que la solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstes en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

En caso de que la solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar las certificaciones que acrediten el cumplimiento de esas tres obligaciones, o, si no está obligada a presentar las declaraciones

documents a què es referixen les dites obligacions, acreditarà el seu compliment per mitjà de declaració responsable.

d) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat c de la sol·licitud, perquè esta sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i, si és el cas, a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, la informació fiscal necessària per a comprovar el compliment dels requisits econòmics exigits en la present ordre.

Si la sol·licitant no presta el seu consentiment haurà de presentar certificat de rendes expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i, si és el cas, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, o declaració responsable de la situació econòmica de la interessada, acompanyant-la dels documents acreditatius que la justifiquen (nòmina, rebut de qualsevol tipus de subsidi, targeta de demanda d'ocupació, informe social, etc.).

e) Si és el cas, fotocòpia compulsada de documentació que acredite que és família monoparental, el llibre de família, la sentència de separació o divorci, segons siga procedent.

f) Informe mèdic de l'Agència Valenciana de Salut de la Comunitat Valenciana, referit tant a les dones com als seus fills i/o filles menors que vagen a acompanyar-lo, en què conste que no patixen cap malaltia que requerisca aïllament i/o impedisca la normal convivència.

g) Documentació acreditativa de les situacions d'especial necessitat de la interessada, que permeta aplicar els criteris de valoració establits en la convocatòria, com ara informes i certificacions dels servicis socials municipals, del personal tècnic o persona responsable del recurs d'acollida dependent de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, informe del Servici Valencià d'Ocupació, etc.).

h) Si és el cas, certificat mèdic que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajuda.

4. Les sol·licituds podran presentar-se en les seus de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat de València (carrer de Nàquera, número 9, 46003), d'Alacant (carrer d'Oscar Esplà, número 33-35, 03006) i de Castelló (carrer de l'Ensenyament, número 10, 12001), i en la Direcció Territorial de Benestar Social de València (avinguda del baró de Càrcer, número 36, 46001), i també per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Esmena d'errors

Si la sol·licitud no reunit les dades d'identificació de la persona física beneficiària de l'ajuda sol·licitada, o qualsevol altres dels previstos en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà a la persona física sol·licitant, perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o faltes o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució que haurà de dictar-se en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.

Quarta. Òrgan d'avaluació i proposició de resolució

Per a la selecció de les sol·licitants beneficiàries es constituirà una comissió avaluadora composta per:

a) Presidenta: directora general de la Dona i per la Igualtat o persona en qui delegue.

b) Vocals:

– La cap del Servici de Promoció i Participació de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui delegue.

– La cap del Servici de Família, Menor i Adopcions de la Direcció Territorial de València, o persona en qui delegue.

– La persona titular de la direcció del Servici d'Acció Social de Castelló, o persona en qui delegue.

– La persona titular de la direcció del Servici d'Acció Social d'Alacant, o persona en qui delegue.

– Un representant o una representant de l'Institut de la Dona del Ministeri d'Igualtat.

c) Secretaria: Un tècnic o tècnica de l'Àrea de la Dona designat per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat.

o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

d) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para que ésta solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y, en su caso, a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, la información fiscal necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos económicos exigidos en la presente orden.

Si la solicitante no presta su consentimiento deberá presentar certificado de rentas expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y, en su caso, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, o declaración responsable de la situación económica de la interesada, acompañándola de los documentos acreditativos que la justifiquen (nómina, recibo de cualquier tipo de subsidio, tarjeta de demanda de empleo, informe social, etc.).

e) En su caso, fotocopia compulsada de documentación que acredite que es familia monoparental, el libro de familia, la sentencia de separación o divorcio, según proceda.

f) Informe médico de la Agencia Valenciana de Salud de la Comunitat Valenciana, referido tanto a las mujeres como a sus hijos y/o hijas menores que vayan a acompañarle, en el que conste que no padecen ninguna enfermedad que requiera aislamiento y/o impida la normal convivencia.

g) Documentación acreditativa de las situaciones de especial necesidad de la interesada, que permita aplicar los criterios de valoración establecidos en la convocatoria, tales como informes y certificaciones de los Servicios Sociales Municipales, del personal técnico o persona responsable del recurso de acogida dependiente de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, informe del Servicio Valenciano de Empleo, etc.).

h) En su caso, certificación médica que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud de ayuda.

4. Las solicitudes podrán presentarse en las sedes de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de Valencia (calle Nàquera, número 9, 46003), Alicante (calle Oscar Esplà, número 33-35, 03006) y Castellón (calle Ensenyament, número 10, 12001), y en la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia (avenida Barón de Càrcer, número 36, 46001), así como por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Subsanación de errores

Si la solicitud no reuniera los datos de identificación de la persona física beneficiaria de la ayuda solicitada, o cualquiera otros de los previstos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a la persona física solicitante, para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsane la/s falta/s o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992.

Cuarta. Órgano de evaluación y proposición de resolución

1. Para la selección de las solicitantes beneficiarias se constituirá una comisión evaluadora compuesta por:

a) Presidenta: directora general de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue.

b) Vocales:

– La jefa del Servicio de Promoción y Participación de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o persona en la que delegue.

– La jefa del Servicio de Familia, Menor y Adopciones de la Dirección Territorial de Valencia, o persona en quien delegue.

– La persona titular de la Jefatura de Servicio de Acción Social de Castellón, o persona en quien delegue.

– La persona titular de la Jefatura de Servicio de Acción Social de Alicante, o persona en quien delegue.

– Un/a representante del Instituto de la Mujer del Ministerio de Igualdad.

c) Secretaria: Un/a técnico/a del Área de la Mujer, designado por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad.

2. A la vista de la proposta formulada per la comissió de valoració, la directora general de la Dona i per la Igualtat adoptarà les resolucions que corresponguen.

3. Les resolucions seran motivades, i en qualsevol cas, han de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte, de conformitat amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Cinquena. Criteris de valoració

1. Per a l'adjudicació de les places s'aplicaran els criteris següents:

a) Situacions d'especial necessitat

– Que estiguen residint en centres de servicis socials especialitzats dona, o ho hagen fet dins els dos últims anys: 4 punts.

– Que acrediten ser o haver sigut víctimes de violència de gènere en els dos últims anys: 4 punts (no acumulables als de residència en centres de servicis socials especialitzats dona).

– Que acrediten carència d'estabilitat social en els tres últims anys: 2 punts.

– Que acrediten ser desocupades de llarga durada (més d'un any): 2 punts.

– Que no hagen resultat beneficiàries d'este programa, o altres de similars, en les convocatòries dels 2 últims anys: 2 punts.

b) Quantia dels ingressos

– Renda mensual del conjunt de la unitat familiar, tenint en compte la referida a l'anualitat 2009, dividida pel nombre de membres que la componen, inferior o igual al 40 per cent del SMI, en el seu còmput mensual, exclosa la part proporcional de les dos pagues extraordinàries: 4 punts.

– Renda mensual del conjunt de la unitat familiar, tenint en compte la referida a l'anualitat 2009, dividida pel nombre de membres que la componen, inferior o igual al 60 per cent del SMI, en el seu còmput mensual, exclosa la part proporcional de les dos pagues extraordinàries: 3 punts.

– Renda mensual del conjunt de la unitat familiar, tenint en compte la referida a l'anualitat 2009, dividida pel nombre de membres que la componen, inferior o igual al 80 per cent del SMI, en el seu còmput mensual, exclosa la part proporcional de les dos pagues extraordinàries: 2 punts.

– Renda mensual del conjunt de la unitat familiar, tenint en compte la referida a l'anualitat 2009, dividida pel nombre de membres que la componen, inferior o igual al 90 per cent del SMI, en el seu còmput mensual, exclosa la part proporcional de les dos pagues extraordinàries: 1 punt.

c) Nombre de fills a càrrec exclusiu de la sol·licitant

– Amb quatre o més fills: 3 punts.

– Entre dos i tres fills: 2 punts.

– Amb un fill o filla: 1 punt.

– Sense fills: 0 punts.

Es tindran en compte exclusivament els fills i les filles inclosos en el tram d'edat previst en esta convocatòria, i també el membre o membres addicionals des del moment de la fecundació de la dona embarassada, d'acord amb el que es disposa en l'article 21 de la Llei 6/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, de Protecció a la Maternitat.

A l'efecte d'esta convocatòria, es considerarà que la unitat familiar esta formada per la dona i, si és el cas, tots els fills menors no emancipats que convisquen amb ella.

En el cas de les sol·licitants embarassades es considerarà que la unitat familiar de què forma part la dona gestant està integrada per un o més membres addicionals des del moment de la fecundació, depenent del nombre de fills que espere, de conformitat amb el que estableix l'article 21.2 de la Llei 6/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, de Protecció a la Maternitat.

2. Només es consideraran els mèrits que hagen sigut prou acreditats per mitjà dels informes socials o altres pertinents.

3. L'adjudicació de les places es realitzarà atenent a l'ordre de puntuació total obtingut en la valoració dels criteris. En cas de produir-se empat en la puntuació de dos o més sol·licitudants que no pogueren ser concedides per esgotament del nombre de places disponibles, l'empat es resoldrà atenent a la major puntuació obtinguda en cada un dels criteris de l'apartat 1 d'este article, i en eixe mateix ordre. Si encara

2. A la vista de la propuesta formulada por la comisión evaluadora, la directora general de la Mujer y por la Igualdad, adoptará las resoluciones que correspondan.

3. Las resoluciones serán motivadas, debiendo en todo caso quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, de conformidad con lo establecido en el artículo 25.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quinta. Criterios de valoración

1. Para la adjudicación de las plazas se aplicarán los siguientes criterios:

a) Situaciones de especial necesidad

– Que estén residiendo en centros de servicios sociales especializados mujer, o lo hayan hecho dentro de los dos últimos años: 4 puntos.

– Que acrediten ser o haber sido víctimas de violencia de género en los dos últimos años: 4 puntos (no acumulables a los de residencia en centros de servicios sociales especializados mujer).

– Que acrediten carencia de estabilidad social en los tres últimos años: 2 puntos.

– Que acrediten ser desempleadas de larga duración (más de un año): 2 puntos.

– Que no hayan resultado beneficiarias de este programa, u otros similares, en las convocatorias de los 2 últimos años: 2 puntos.

b) Cuantía de los ingresos

– Renta mensual del conjunto de la unidad familiar, teniendo en cuenta la referida a la anualidad 2009, dividida por el número de miembros que la componen, inferior o igual al 40% del SMI, en su cómputo mensual, excluida la parte proporcional de las dos pagas extraordinarias: 4 puntos.

– Renta mensual del conjunto de la unidad familiar, teniendo en cuenta la referida a la anualidad 2009, dividida por el número de miembros que la componen, inferior o igual al 60% del SMI, en su cómputo mensual, excluida la parte proporcional de las dos pagas extraordinarias: 3 puntos.

– Renta mensual del conjunto de la unidad familiar, teniendo en cuenta la referida a la anualidad 2009, dividida por el número de miembros que la componen, inferior o igual al 80% del SMI, en su cómputo mensual, excluida la parte proporcional de las dos pagas extraordinarias: 2 puntos.

– Renta mensual del conjunto de la unidad familiar, teniendo en cuenta la referida a la anualidad 2009, dividida por el número de miembros que la componen, inferior o igual al 90% del SMI, en su cómputo mensual, excluida la parte proporcional de las dos pagas extraordinarias: 1 punto.

c) Número de hijas/os a cargo exclusivo de la solicitante

– Con cuatro o más hijas/os: 3 puntos.

– Entre dos y tres hijas/os: 2 puntos.

– Con una hija/o: 1 punto.

– Sin hijas/os: 0 puntos.

Se tendrán en cuenta exclusivamente los hijos e hijas incluidos en el tramo de edad previsto en esta convocatoria, así como el miembro o miembros adicionales desde el momento de la fecundación de la mujer embarazada, ateniéndose a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 6/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, de Protección a la Maternidad.

A efectos de esta convocatoria, se considerará que la unidad familiar esta formada por la mujer, y en su caso, todos los hijos menores no emancipados que convivan con ella.

En el caso de las solicitantes embarazadas se considerará que la unidad familiar de la que forma parte la mujer gestante está integrada por uno o más miembros adicionales desde el momento de la fecundación, dependiendo del número de hijos que espere, de conformidad con lo establecido en el artículo 21.2 de la Ley 6/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, de Protección a la Maternidad.

2. Sólo se considerarán los méritos que hayan sido suficientemente acreditados mediante los informes sociales u otros pertinentes.

3. La adjudicación de las plazas se realizará atendiendo al orden de puntuación total obtenido en la valoración de los criterios. En caso de producirse empate en la puntuación de dos ó más solicitudes que no pudieran ser concedidas por agotamiento del número de plazas disponibles, el empate se resolverá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en cada uno de los criterios del apartado 1 de este artículo,

així persistix l'empat, es resoldrà atenent a l'ordre de presentació de sol·licituds.

Sisena. Resolucions

1. Les resolucions es dictaran i es notificaran a les persones adjudicatàries, titulars i suplents, d'acord amb el que establix la base huitena d'esta ordre, en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds i posarà fi a la via administrativa. En contra podran interposar-se els recursos procedents, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

2. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa es podrà entendre desestimada la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Les sol·licituds concedides es notificaran directament a les interessades en els termes i amb els efectes que arplega l'article 9 de la present ordre, en atenció al que disposa l'article 18.3.d de l'esmentada Llei 38/2003.

4. La concessió de la sol·licitud formulada a l'empara de la present convocatòria, no comporta cap obligació, per part de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat ni de la Conselleria de Benestar Social, de concedir ajudes en posteriors exercicis econòmics per a activitats semblants.

Setena. Modificació de resolucions

D'acord amb el que preveu l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Huitena. Notificació

1. A les beneficiàries se'ls farà entrega d'una notificació justificativa de l'atorgament de la plaça sol·licitada per a ella i els seus fills, en què figurarà el període de durada de l'estada i les dates per a gaudir-la.

2. La notificació es realitzarà per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat a través de les seues territorials i la beneficiària haurà de comunicar, en el termini de tres dies, la seua acceptació o renúncia a la plaça concedida.

3. El lloc d'eixida i el de destinació hotelera es comunicaran directament a la interessada amb l'antelació suficient, des de les seues territorials de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat.

Novena. Forma de fer efectiu l'atorgament de plaça

1. La concessió d'una plaça en el programa de referència es farà efectiva a cada dona beneficiària per mitjà de la prestació del servei de trasllat, estada i allotjament hotelier, pensió completa i activitats complementàries, descrit en la base primera de la present ordre.

2. Este servei complet finalitzarà una vegada concloga el període d'estada en l'establiment hotelier que s'assigne a la beneficiària, o si és el cas, en el moment en què, per causa sobrevinguda, la dona beneficiària torne a la seua localitat d'origen abans d'haver esgotat el període d'estada.

Deu. Renúncia de les dones beneficiàries

1. La renúncia a la plaça o places adjudicades, per part de les beneficiàries titulars, haurà de ser comunicada, almenys, amb set dies d'antelació al dia de començament de l'estada, esta comunicació es farà directament davant les respectives seues territorials de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat.

2. La plaça o places vacants, resultants de les renúncies que es produïsquen, podran ser ocupades per les següents beneficiàries del llistat de suplents que, a estos efectes s'hagen elaborat, que hauran d'acceptar o rebutjar l'atorgament de la plaça tenint en compte que, si estes beneficiàries tenen més fills que la titular de la plaça, només podran participar en el programa ocupant les places que queden disponibles.

y en ese mismo orden. Si aún así persistiera el empate, se resolverá atendiendo al orden de presentación de solicitudes.

Sexta. Resoluciones

1. Las resoluciones se dictarán y notificarán, a las personas adjudicatarias, titulares y suplentes, de acuerdo con lo establecido en la base octava de esta orden, en el plazo máximo de un mes, a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes y poniendo fin a la vía administrativa. Contra las mismas podrán interponerse los recursos procedentes, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. Transcurrido el plazo máximo establecido, sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Las solicitudes concedidas se notificarán directamente a las interesadas en los términos y con los efectos que recoge la base octava de la presente orden, en atención a lo dispuesto en el artículo 18.3.d de la citada Ley 38/2003.

4. La concesión de la solicitud formulada al amparo de la presente convocatoria, no comporta obligación alguna, por parte de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, ni de la Conselleria de Bienestar Social, de conceder ayudas en posteriores ejercicios económicos para actividades similares.

Séptima. Modificación de resoluciones

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Octava. Notificación

1. A las beneficiarias se les hará entrega de una notificación justificativa del otorgamiento de la plaza solicitada para ella y sus hijas/os, en la que figurará el periodo de duración de la estancia y las fechas a disfrutar de la misma.

2. La notificación se realizará por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, a través de las sedes territoriales, y la beneficiaria deberá comunicar, en el plazo de tres días, su aceptación o renuncia a la plaza concedida.

3. El lugar de salida y el de destino hotelero se comunicarán directamente a la interesada, con la antelación suficiente, desde las sedes territoriales de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad.

Novena. Forma de hacer efectivo el otorgamiento de plaza

1. La concesión de una plaza en el programa de referencia se hará efectiva a cada mujer beneficiaria por medio de la prestación del servicio de traslado, estancia y alojamiento hotelero, pensión completa y actividades complementarias, descrito en la base primera de la presente orden.

2. Este servicio completo finalizará una vez concluya el periodo de estancia en el establecimiento hotelero que se le asigne a la beneficiaria, o, en su caso, en el momento en que, por causa sobrevenida, la mujer beneficiaria regrese a su localidad de origen antes de haber agotado el periodo de estancia.

Décima. Renuncia de las mujeres beneficiarias

1. La renuncia a la plaza o plazas adjudicadas, por parte de las beneficiarias titulares, deberá ser comunicada, al menos, con siete días de antelación al día de comienzo de la estancia, ante las respectivas sedes territoriales de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad.

2. La plaza o plazas vacantes, resultantes de las renunciaciones que se produzcan, podrán ser ocupadas por las siguientes beneficiarias del listado de suplentes que, a estos efectos se haya elaborado, que deberán aceptar o rechazar el otorgamiento de la plaza teniendo en cuenta que, si estas beneficiarias tuvieran más hijas/os que la titular de la plaza, sólo podrán participar en el programa ocupando las plazas que queden disponibles.

Onze. Obligacions de les dones beneficiàries

Les dones beneficiàries, a més de les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

1. Hauran de realitzar l'activitat per a la qual ha sol·licitat ajuda i se li ha concedit (estada en l'establiment hotel·ler que es designe, en règim de pensió completa i amb participació en les activitats complementàries i d'oci grupals que es programen).

2. Hauran d'acceptar les normes de convivència i les recomanacions que li siguen realitzades des de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, els servicis territorials o el personal tècnic d'acompanyament que, a estos efectes, es designen.

3. Hauran de comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat l'obtenció, per part de les beneficiàries, d'altres ajudes o concessió d'altres sol·licituds, per elles formulades i destinades a la mateixa finalitat.

Dotze. Incompatibilitat de l'ajuda

1. L'atorgament de la plaça sol·licitada resulta incompatible amb qualsevol altra que puguen obtenir les sol·licitants per a la realització del mateix tipus d'activitat per a la qual se li concedix.

2. En el cas que la persona beneficiària obtinga una altra plaça destinada a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per al mateix objecte, la Direcció General de la Dona i per la Igualtat iniciarà el corresponent expedient sancionador, i l'exclourà en tot cas de la participació en el vigent programa d'estades, i si és el cas de reintegrament en els supòsits prevists en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tretze. Causes de reintegrament

Procedirà la devolució íntegra dels imports que resulten de considerar els costos dels servicis percebuts, quan s'haja obtingut l'ajuda sense reunir els requisits exigits per a la seua concessió, o falsejant o ocultant els fets o dades que hagen impedit la seua concessió.

Catorze. Règim sancionador

1. Les beneficiàries quedaran subjectes al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix, quedaran sotmeses al que disposa el títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, i en el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

2. En supòsits de greu incompliment de les obligacions, els professionals que exercisquen funcions de coordinació, amb l'autorització prèvia de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, ordenaran l'abandó de l'estada per part de la beneficiària que no complisca.

Quinze. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en la present ordre s'aplicarà supletòriament el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, Règim Jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Setze. Innecessarietat de notificació a la Comissió Europea

De conformitat amb el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, la Conselleria de Benestar Social no necessita notificar a la Comissió Europea les ajudes concedides per mitjà d'esta ordre, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, atés que les beneficiàries són persones físiques que no exercixen activitat econòmica.

Undécima. Obligaciones de las mujeres beneficiarias

Las mujeres beneficiarias, además de las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deberán:

1. Realizar la actividad para la que ha solicitado la ayuda y se le ha concedido (estancia en el establecimiento hotelero que se designe, en régimen de pensión completa y con participación en las actividades complementarias y de ocio grupales que se programen).

2. Aceptar las normas de convivencia y las recomendaciones que le sean realizadas desde la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, los servicios territoriales o el personal técnico de acompañamiento que a estos efectos se designe.

3. Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad la obtención, por parte de las beneficiarias, de otras ayudas o la concesión de otras solicitudes por ellas formuladas y destinadas a la misma finalidad.

Duodécima. Incompatibilidad de la ayuda

1. El otorgamiento de la plaza solicitada resulta incompatible con cualquier otra que puedan obtener las solicitantes para la realización del mismo tipo de actividad para la que se les concede.

2. En el caso de que la persona beneficiaria obtuviera otra plaza destinada a la misma finalidad, procedente de cualquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, para el mismo objeto, la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad iniciará el correspondiente expediente sancionador, excluyéndola en todo caso de la participación en el vigente programa de estancias, y, en su caso de reintegro en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimotercera. Causas de reintegro

Procederá la devolución íntegra de los importes que resulten de considerar los costes de los servicios percibidos, cuando se hubiera obtenido la ayuda sin reunir los requisitos exigidos para su concesión, o falseando u ocultando los hechos o datos que hubieran impedido su concesión.

Decimocuarta. Régimen sancionador

1. Las beneficiarias, quedarán sujetas al régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones establece el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, quedarán sometidas a lo dispuesto en el Título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, y en el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.


2. En supuestos de grave incumplimiento de las obligaciones, la/el profesional que ejerza funciones de coordinación, previa autorización de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, ordenará el abandono de la estancia a la beneficiaria incumplidora.

Decimoquinta. Normativa supletoria

En lo no previsto en la presente orden, se aplicará supletoriamente, lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Decimosexta. Innecesariiedad de notificación a la Comisión Europea

De conformidad con el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, la Conselleria de Bienestar Social no precisa notificar a la Comisión Europea las ayudas concedidas mediante esta orden, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del TFUE, dado que las beneficiarias son personas físicas que no ejercen actividad económica.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ESTADES DE TEMPS LLIURE PER A DONES SOLES O ACOMPANYADES DE LES SEUES FILLES/FILLS EXCLUSIVAMENT AL SEU CÀRREC, EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT O EXCLUSIÓ SOCIAL SOLICITUD DE ESTANCIAS DE TIEMPO LIBRE PARA MUJERES SOLAS O ACOMPAÑADAS DE SUS HIJAS/OS EXCLUSIVAMENTE A SU CARGO, EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD O EXCLUSIÓN SOCIAL
---	---

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
SEXE / SEXO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
NIVELL D'ESTUDIS / NIVEL DEL ESTUDIOS <input type="checkbox"/> Sense estudis / Sin estudios <input type="checkbox"/> Primaris / EGB / Primarios / EGB <input type="checkbox"/> Secundaris / Secundarios <input type="checkbox"/> BUP / Batxiller / BUP / Bachiller <input type="checkbox"/> FP <input type="checkbox"/> T. Universitària: Diplomatura <input type="checkbox"/> T. Universitària: Llicenciatura / T. Universitaria: Licenciatura			
SITUACIÓ LABORAL / SITUACIÓN LABORAL <input type="checkbox"/> En actiu / En activo <input type="checkbox"/> Desocupació / Desempleo <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu): / Otros (especificar): _____			
PROFESSIÓ QUE EXERCEIX / PROFESIÓN QUE DESEMPEÑA		INGRESSOS NETS ANUALS DE LA UNITAT FAMILIAR (EXERCICI 2009) INGRESOS NETOS ANUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR (EJERCICIO 2009)	
CONVIVÈNCIA / CONVIVENCIA <input type="checkbox"/> Habitatge familiar (mares i fills/es) / Vivienda familiar (madres e hijos/as) <input type="checkbox"/> Amb pares / Con padres <input type="checkbox"/> Casa d'acollida o centre similar / Casa de acogida o centro similar <input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu): / Otros (especificar): _____			

B FILLS QUE VIATGEN AMB LA PERSONA SOL·LICITANT / HIJOS QUE VIAJAN CON LA PERSONA SOLICITANTE

Cognoms / Apellidos	Nom / Nombre	Data naixement Fecha nacimiento

C DECLARACIONS I AUTORITZACIÓ / DECLARACIONES Y AUTORIZACIÓN

Declaro sota la seua responsabilitat que són certes les dades consignades en esta sol·licitud. Queda assabentada de l'obligació de comunicar a la Direcció General de la Dona, en el cas que es concedisca la prestació, qualsevol variació en les circumstàncies tingudes en compte per a la concessió de la prestació que poguera originar la seua extinció.

Declaro que no ha rebut i/o sol·licitat altres ajudes per al mateix fi.

Declaro no estar sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Declaro bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud. Queda enterada de la obligación de comunicar a la Dirección General de la Mujer, en el caso que se conceda la prestación, cualquier variación en las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión de la prestación que pudiera originar su extinción.

Declaro que no ha recibido y/o solicitado otras ayudas para el mismo fin.

Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiaria, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

Autoritza expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme al que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normativa aplicable, puga accedir a les seues dades personals que es troben en els fitxers del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, del Sistema de Verificació de Dades de Residència, de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, a l'únic efecte de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a disfrutar de les ajudes d'esta convocatòria.

Sí No

Autoriza expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable, pueda acceder a sus datos personales obrantes en los ficheros del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

_____, ____ d _____ del _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 17017 - 01 - E



**SOL·LICITUD D'ESTADES DE TEMPS LLIURE PER A DONES SOLES O
ACOMPANYADES DE LES SEUES FILLES/FILLS EXCLUSIVAMENT AL SEU CÀRREC,
EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT O EXCLUSIÓ SOCIAL
SOLICITUD DE ESTANCIAS DE TIEMPO LIBRE PARA MUJERES SOLAS O
ACOMPAÑADAS DE SUS HIJAS/OS EXCLUSIVAMENTE A SU CARGO, EN SITUACIÓN
DE VULNERABILIDAD O EXCLUSIÓN SOCIAL**

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Fotocòpia compulsada de documentació que acredite que és família monoparental, el llibre de família, la sentència de separació o divorci, segons siga procedent.
Fotocopia compulsada de documentación que acredite que es familia monoparental, el libro de familia, la sentencia de separación o divorcio, según proceda.
- Informe mèdic de l'Agència Valenciana de Salut de la Comunitat Valenciana.
Informe médico de la Agencia Valenciana de Salud de la Comunitat Valenciana.
- Documentació acreditativa de les situacions d'especial necessitat de la interessada.
Documentación acreditativa de las situaciones de especial necesidad de la interesada.
- Certificat mèdic que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajuda.
Certificado médico que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud de ayuda.

I en cas de no haver autoritzat expressament la Conselleria de Benestar Social en els termes establits en l'apartat C:
Y en caso de no haber autorizado expresamente a la Conselleria de Bienestar Social en los terminos establecidos en el apartado C:

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport, número d'identificació d'estrangera o del Permís de Residència.
Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte, número de identificación de extranjera o del Permiso de Residencia.
- Certificat d'empadronament.
Certificado de empadronamiento.

Certificats que acrediten que la persona sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, o, si no està obligada a presentar les declaracions o documents als quals es referixen estes obligacions, acreditarà el seu compliment per mitjà de declaració responsable.

- Certificados que acrediten que la persona solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, o, si no está obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.*

Certificat de Rendes expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i, si és el cas, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, o declaració responsable de la situació econòmica de la interessada, acompanyada dels documents acreditatius que la justifiquen (nòmina, rebut de qualsevol tipus de subsidi, targeta de demanda d'ocupació, informe social, etc.)

- Certificado de Rentas expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y, en su caso, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, o declaración responsable de la situación económica de la interesada, acompañándola de los documentos acreditativos que la justifiquen (nómina, recibo de cualquier tipo de subsidio, tarjeta de demanda de empleo, informe social, etc.)*