

## Conselleria de Sanitat

*ORDE 9/2010, de la Conselleria de Sanitat, per la qual convoca ajudes per a establir un conjunt d'actuacions de promoció de la salut mental a la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2010 i aprova les bases que les regulen.* [2010/6746]

### Preàmbul

En els dos últims decennis i de forma molt accelerada, s'han produït transformacions rellevants en el si de la societat espanyola i mundial. Este marc general també ha comportat un important i ràpid canvi en els problemes de salut general i particularment pel que fa a la salut mental. Les respostes a estes últimes situacions exigixen una intervenció més integral, que considera un factor essencial la prevenció, que afecta els hàbits i la promoció de la qualitat de vida.

La Conselleria de Sanitat, a través de l'Agència Valenciana de Salut, pretén amb l'orde següent impulsar actuacions de promoció de la salut mental a la Comunitat Valenciana, en sintonia amb les directrius recents marcades per l'Organització Mundial de la Salut (OMS) en la Declaració Europea de Salut Mental i el Pla d'Acció en Salut Mental per a Europa, emanat de la Conferència Ministerial de l'OMS celebrada a Hèlsinki al gener de 2005, i d'acord amb l'Estratègia en Salut Mental del Sistema Nacional de Salut.

Precisament, entre les prioritats que va marcar l'OMS es troben les de conscienciar de la importància del benestar mental, rebutjar els estigmes, la discriminació i la desigualtat de les persones amb problemes de salut mental i els seus familiars, a més de dissenyar sistemes de salut mental integrals, integrats i eficients, per a la qual cosa cal comptar amb els usuaris i cuidadors. D'altra banda, els principis d'igualtat i absència de discriminació, que són elements integrals del marc internacional dels drets humans, exigixen que es preste atenció especial als grups vulnerables.

Per a la Conselleria de Sanitat, per consegüent, la promoció en matèria de salut mental és un objectiu prioritari i, per això, han de posar-se en marxa totes les accions que estiguen encaminades a abordar, no sols la problemàtica de la patologia mental, sinó també els problemes associats a les malalties mentals, enfocant la promoció no sols sobre la persona, fomentant estils de vida saludables, sinó també, més enllà del control de la persona, des d'un punt de vista social, econòmic i ambiental per a aconseguir un impacte positiu sobre els determinants de la salut i millorar la igualtat i equitat relacionada amb la salut, i també la qualitat de vida i millora de l'expectativa de vida, tot això en el marc d'una millora de la qualitat assistencial i en concordància amb el que estableix l'Estratègia de Salut Mental del Sistema Nacional de Salut.

És per això que, fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.11 del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat,

### ORDENE

#### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

Constituïx l'objecte d'esta orde convocar, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, la concessió d'ajudes per a establir un conjunt d'actuacions de promoció de la salut mental a la Comunitat Valenciana, i aprovar les bases per les quals es regiran, que s'incorporen com a annex I d'esta orde, i també el model de sol·licitud per a les ajudes (annex II).

#### *Article 2. Finançament de les ajudes*

Les ajudes regulades en esta orde es financen a càrrec de l'aplicació pressupostària 10.02.91.0000.412.28.4, sobre la base de la memòria d'actuacions del programa pressupostari 412.28, Salut mental i atenció sanitària de mitjana i llarga estada de la Llei 13/2009, de 29 de desembre, línia de subvenció T6651000, Actuacions de promoció de la salut mental a la Comunitat Valenciana, per un import global màxim de cent setanta-sis mil tres-cents euros (176.300,00 €).

## Conselleria de Sanidad

*ORDEN 9/2010, de la Conselleria de Sanitat, por la que se convocan y se aprueban las bases reguladoras de las ayudas para establecer un conjunto de actuaciones de promoción a la Salud Mental en la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2010.* [2010/6746]

### Preámbulo

En los dos últimos decenios y de forma muy acelerada, se han producido relevantes transformaciones en el seno de la sociedad española y mundial. Este marco general también ha llevado consigo un importante y rápido cambio en los problemas de salud general y particularmente en lo que a la salud mental se refiere. Las respuestas a estas últimas situaciones exigen una intervención más integral, considerándose factores esenciales la prevención, que afecta a los hábitos y la promoción de la calidad de vida.

La Conselleria de Sanitat, a través de la Agència Valenciana de Salut, pretende con la siguiente orden impulsar actuaciones de promoción de la Salud Mental en la Comunitat Valenciana, en sintonía con las recientes directrices marcadas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) en su Declaración Europea de Salud Mental y Plan de Acción en Salud Mental para Europa, emanado de la Conferencia Ministerial de la OMS celebrada en Helsinki en enero de 2005, y de acuerdo con la Estrategia en Salud Mental del Sistema Nacional de Salud.

Precisamente, entre las prioridades que marcó la OMS se encuentran las de concienciar de la importancia del bienestar mental, rechazar los estigmas, la discriminación y la desigualdad de las personas con problemas de salud mental y sus familiares, además de diseñar sistemas de salud mental integrales, integrados y eficientes para lo que hay que contar con los/las usuarios/as y cuidadores/as. Por otro lado los principios de igualdad y ausencia de discriminación, que son elementos integrales del marco internacional de los derechos humanos, exigen que se preste atención especial a los grupos vulnerables.

Para la Conselleria de Sanitat, por consiguiente, la promoción en materia de salud mental es un objetivo prioritario y, por ello, deben ponerse en marcha todas aquellas acciones que estén encaminadas a abordar, no sólo la problemática de la patología mental, sino también los problemas asociados a las enfermedades mentales, enfocando la promoción no sólo sobre la persona, fomentando estilos de vida saludables, sino también, más allá del control de la persona, desde un punto de vista social, económico y ambiental para lograr un impacto positivo sobre los determinantes de la salud y mejorar la igualdad y equidad relacionada con la salud, así como la calidad de vida y mejora de la expectativa de vida. Todo ello en el marco de una mejora de la calidad asistencial y en concordancia con lo establecido en la Estrategia de Salud Mental del Sistema Nacional de Salud.

Es por ello que, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

### ORDENO

#### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

Constituye el objeto de la presente orden convocar, en régimen de publicitat, objetividad y concurrència competitiva, la concesión de ayudas para establecer un conjunto de actuaciones de promoción a la salud mental en la Comunitat Valenciana, y aprovar las bases por las que se regirán, que se incorporan como anexo I a la presente orden, así como el modelo de solicitud para las citadas ayudas (anexo II).

#### *Artículo 2. Financiación de las ayudas.*

Las ayudas reguladas en la presente orden se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 10.02.91.0000.412.28.4, sobre la base de la memoria de actuaciones del programa presupuestario 412.28–Salud Mental y Atención Sanitaria de Media y Larga Estancia de Ley 13/2009, de 29 de diciembre, línea de subvención T6651000, «Actuaciones de promoción de Salud Mental en la Comunitat Valenciana», por un importe global máximo de ciento setenta y seis mil trescientos euros (176.300,00€).

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### *Primera*

S'autoritza la directora general d'Assistència Sanitària perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures o dicte les resolucions necessàries per al desplegament i l'execució d'esta orde.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera*

D'acord amb el que estableix l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, que regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, esta orde no requereix notificació o comunicació a la Comissió Europea, perquè no té tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

### *Segona*

En tot el que no regula esta orde, cal ajustar-se al que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i també el que estableix la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, el text de la qual refos va aprovar el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

### *Tercera*

Esta orde té efecte a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 2 de juny de 2010

El conseller de Sanitat  
MANUEL CERVERA TAULET

## ANNEX I

Bases de les ajudes per a establir un conjunt d'actuacions de promoció de la salut mental a la Comunitat Valenciana

### *Primera. Finalitat de la convocatòria*

Com afirma l'Organització Mundial de la Salut (OMS) en l'informe sobre promoció de la salut mental (2004), hi ha evidència sobre l'efectivitat d'una àmplia gamma de programes i bones pràctiques de promoció per a la salut mental. La promoció de la salut mental és una opció adequada i realista dins d'un enfocament de salut al llarg de la vida i a través de diversos entorns. Això, a més, queda igualment arreglat en l'Estratègia de Salut Mental del Sistema Nacional de Salut l'any 2006 i en el Pacte Europeu sobre Salut Mental i Benestar l'any 2008.

L'objectiu de la present convocatòria és subvencionar actuacions de promoció efectiva de la salut mental basades en l'evidència dels millors resultats possibles en l'actualitat, que hauran de versar sobre alguna de les matèries següents:

– Accions, programes o projectes destinats a promoure la salut mental de la població general, la prevenció del suïcidi i la depressió en la línia del que proposen l'Estratègia de Salut Mental del Sistema Nacional de Salut i el Pacte Europeu sobre Salut Mental i Benestar.

– Accions, programes o projectes destinats a previndre la malaltia mental greu, l'estigmatització i l'exclusió social de les persones amb trastorn mental greu a la Comunitat Valenciana.

– Accions, programes o projectes destinats a promoure la salut mental de la infància i joventut en la línia del que proposen l'Estratègia de Salut Mental del Sistema Nacional de Salut i el Pacte Europeu sobre Salut Mental i Benestar.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### *Primera*

Se autoriza al director/a General de Asistencia Sanitaria, para que en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas o dicte las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera*

De acuerdo con lo establecido por el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, esta orden no precisa notificación o comunicación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Unión Europea.

### *Segunda*

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como por lo establecido en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, cuyo texto refundido fue aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

### *Tercera*

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 2 de junio de 2010

El conseller de Sanitat  
MANUEL CERVERA TAULET

## ANEXO I

Bases de las ayudas para establecer un conjunto de actuaciones de promoción a la Salud Mental en la Comunitat Valenciana.

### *Primera. Finalidad de la convocatoria*

Como afirma la Organización Mundial de la Salud (OMS) en su informe sobre Promoción de la Salud Mental (2004), existe evidencia sobre la efectividad de una amplia gama de programas y buenas prácticas de promoción para la salud mental. La promoción de la salud mental es una opción adecuada y realista dentro de un enfoque de salud a lo largo de la vida y a través de diversos entornos. Ello además queda igualmente recogido en la Estrategia de Salud Mental del Sistema Nacional de Salud en el año 2006 y en el Pacto Europeo sobre Salud Mental y Bienestar en el año 2008.

El objetivo de la presente convocatoria es subvencionar actuaciones de promoción efectiva de la salud mental basadas en la evidencia de los mejores resultados posibles en la actualidad que deberán versar sobre alguna de las siguientes materias:

– Acciones, programas o proyectos destinados a promover la salud mental de la población general, la prevención del suicidio y la depresión en la línea de lo propuesto en la Estrategia de Salud mental del Sistema Nacional de Salud y en el Pacto Europeo sobre salud mental y bienestar.

– Acciones, programas o proyectos destinados a prevenir la enfermedad mental grave, la lucha contra la estigmatización y la exclusión social de las personas con trastorno mental grave en la Comunitat Valenciana.

– Acciones, programas o proyectos destinados a promover la salud mental de la infancia y juventud en la línea de lo propuesto en la Estrategia de Salud mental del Sistema Nacional de Salud y en el Pacto Europeo sobre salud mental y bienestar.

– Accions, programes o projectes destinats a promoure la salut mental de persones majors en la línia del que proposen l'Estratègia de Salut Mental del Sistema Nacional de Salut i el Pacte Europeu sobre Salut Mental i Benestar.

– Accions, programes o projectes destinats a promoure la cooperació i coordinació entre recursos en la millora de l'atenció a les persones amb trastorn mental a la Comunitat Valenciana.

– Accions, programes o projectes destinats a elaborar a la Comunitat Valenciana programes psicoeducatius d'ajuda a familiars, persones acostades i cuidadors informals de persones amb trastorn mental greu.

– Accions, programes o projectes destinats a la promoció de la salut de les dones, a través de projectes que analitzen de forma específica els condicionants socials, laborals i culturals que influeixen negativament en la seua salut mental, i també la posada en funcionament de mesures de salut que atenguen les necessitats i preocupacions de les dones des de la infància fins a la vellesa.

### Segona. Beneficiaris

2.1. Poden obtindre la condició de beneficiàries d'estes ajudes totes les entitats públiques, mixtes, fundacions, consorcis, universitats i associacions de familiars, persones acostades o malaltes mentals que facen l'activitat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que ho sol·liciten, sempre que tinguen tots els requisits establits en esta disposició.

2.2. Entre les entitats esmentades en l'apartat anterior, queden excloses:

a) Les que tinguen una línia de subvenció específica en els Presupostos de la Generalitat per a l'exercici 2010 i tinguen un objecte coincident amb el d'esta orde.

b) Cada una de les associacions federades quan siga la federació la beneficiària de la subvenció.

2.3. Per a tindre accés a les ajudes regulades en esta orde, les entitats sol·licitants han de complir els requisits mínims següents:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre que corresponga.

b) Disposar d'una seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana. Per a això, s'entén per delegació permanent la presència física, amb domicili social, en el territori de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. La delegació permanent serà qui assumirà la gestió dels programes finançats per la Generalitat i es comprometrà a portar la gestió economicoadministrativa i la direcció del programa en l'oficina de la Comunitat Valenciana, obrint-hi un compte bancari específic.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d) No estar involucrada en cap procediment de reintegrament de subvencions concedides per la Generalitat.

2.4. No podran obtindre la condició de beneficiàries de l'ajuda regulada en esta orde les persones o entitats en les quals es done alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### Tercera. Despeses subvencionables

3.1. Les ajudes previstes en esta convocatòria es destinaran a cobrir les despeses que s'indiquen a continuació, sempre que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, estiguen ben especificades en la sol·licitud i es facen en el termini establert en esta orde:

– Despeses derivades de la contractació de professionals per al desplegament de les actuacions.

– Despeses d'adquisició de béns i contractació de servicis, que inclouen les compres de material fungible i la resta de despeses complementàries, sempre que siguen necessàries, i no inclouen en cap cas les compres de material inventariable ni l'assistència a congressos.

– Despeses de funcionament de les entitats beneficiàries necessàries per a les activitats. Estos despeses, en conjunt, no superaran el 20% de l'import total concedit a l'entitat.

– Acciones, programas o proyectos destinados a promover la salud mental de personas mayores en la línea de lo propuesto en la Estrategia de Salud mental del Sistema Nacional de Salud y en el Pacto Europeo sobre salud mental y bienestar.

– Acciones, programas o proyectos destinados a promover la cooperación y coordinación entre recursos, en la mejora de la atención a las personas con trastorno mental en la Comunitat Valenciana.

– Acciones, programas o proyectos destinados a elaborar en la Comunidad Valenciana programas psicoeducativos de ayuda a familiares, personas allegadas y cuidadores informales de personas con trastorno mental grave.

– Acciones, programas o proyectos destinados a la promoción de la salud de las mujeres, a través de proyectos que analicen de forma específica los condicionantes sociales, laborales y culturales que influyen negativamente en su salud mental, así como la puesta en funcionamiento de medidas de salud que atiendan las necesidades y preocupaciones de las mujeres desde la infancia hasta la vejez.

### Segunda. Beneficiarias/os

2.1. Podrán obtener la condición de beneficiarias/os de estas ayudas, todas aquellas entidades públicas, mixtas, fundaciones, consorcios, universidades y asociaciones de familiares, personas allegadas y/o enfermas y enfermos mentales que desarrollen su actividad en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que así lo soliciten, siempre y cuando cumplan con todos los requisitos establecidos en esta disposición.

2.2. De entre las entidades citadas en el apartado anterior, quedarán excluidas:

a) Aquellas que tengan una línea de subvención específica en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2010 y cuyo objeto sea coincidente con el de la presente orden.

b) Cada una de las asociaciones federadas cuando sea la Federación la beneficiaria de la subvención.

2.3. Para tener acceso a las ayudas reguladas en esta orden, las entidades solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro que corresponda.

b) Disponer de una sede central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana. A estos efectos se entenderá por delegación permanente la presencia física, con domicilio social, en el territorio de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. La delegación permanente será quien asumirá la gestión de los programas financiados por la Generalitat y se comprometerá a llevar la gestión económico-administrativa y la dirección del programa en su oficina de la Comunitat Valenciana, abriendo una cuenta bancaria específica en la misma.

c) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

d) No estar inmersa en procedimiento de reintegro de subvenciones concedidas por la Generalitat.

2.4. No podrán obtener la condición de beneficiaria/o de la ayuda regulada en esta orden las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### Tercera. Gastos subvencionables

3.1. Las ayudas previstas en esta convocatoria se destinarán a cubrir los gastos que se relacionan a continuación, siempre que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, estén debidamente especificados en la solicitud y se realicen en el plazo establecido en la presente orden:

– Gastos derivados de la contratación de profesionales para el desarrollo de las actuaciones.

– Gastos de adquisición de bienes y contratación de servicios, que incluirán las compras de material fungible y demás gastos complementarios, siempre que sean necesarios, no incluyendo en ningún caso las compras de material inventariable ni la asistencia a congresos.

– Gastos de funcionamiento de las entidades beneficiarias necesarias para el desarrollo de las actividades. Estos gastos, en su conjunto, no superarán el 20% del importe total concedido a la entidad.

3.2. En tots els casos, les despeses s'ajustaran al que disposa l'article 31 de la Llei General de Subvencions.

#### Quarta. Sol·licitud i documentació

4.1 Les entitats que desitgen formar part de la convocatòria presentaran la seua sol·licitud seguint el model normalitzat que figura com a annex II d'esta orde. Està disponible també en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (<http://www.san.gva.es>).

4.2. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

a) Una memòria detallada explicativa del programa d'activitats de promoció de la salut mental per a l'exercici 2010, en la qual es faça constar almenys:

- Objectius aplicats i pràctics del programa presentat.
- Població beneficiària del programa (qualitativament i quantitativament).
- Descripció de les activitats i metodologia.
- Llista de l'equip professional, amb descripció de categories, càrrecs, tasques i horaris de dedicació.
- Pla de treball: activitats i calendari de realització durant l'any 2010.

- Indicadors d'avaluació sobre els objectius i resultats previstos en el programa.

- Tractament de la perspectiva de gènere.

b) El pressupost detallat del programa per a l'any 2010, amb desglossament d'ingressos i despeses per conceptes, amb la indicació dels possibles recursos amb què compte per al finançament. En el cas de presentar diverses activitats, desglossament de cost per cada una.

c) La certificació acreditativa de l'acord adoptat per l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud d'ajuda i aprobe el programa o activitat i el pressupost presentat.

d) Una còpia autèntificada o fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat sol·licitant, en els quals ha de constar, explícitament, l'àmbit o fins de l'entitat. Així mateix, còpia autèntificada o fotocòpia compulsada de la inscripció en el registre.

e) En el cas d'haver rebut abans subvencions de la Generalitat o d'altres administracions públiques en les matèries objecte d'esta convocatòria, un certificat expedit pel secretari i el president de l'entitat sol·licitant que acredite haver complert les obligacions derivades de la concessió.

f) Una declaració responsable que acredite no incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Un certificat expedit pel president de l'entitat que acredite que no està sotmesa cap procediment de reintegrament de tot o part de les subvencions concedides per la Generalitat, ni ha sigut objecte d'un procediment de reintegrament.

h) Una certificació expedida per una entitat bancària, en la qual s'hagen d'efectuar, si és el cas, els pagaments de la subvenció concedida, en el qual especifique el codi de l'entitat, el codi de la sucursal, el número i el titular del compte, i també una comunicació fehaciente del CIF del peticionari. (En el cas de no haver obtingut cap subvenció abans, ha de presentar també la fitxa de manteniment de tercers, d'acord amb el model de l'annex III, també disponible en la pàgina web de la Generalitat).

i) Una declaració del president de l'entitat, en la qual conste el coneixement i compromís de compliment de les obligacions establides en esta orde.

4.3. A més, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització perquè l'òrgan instructor obtinga de forma telemàtica l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 9 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i, en este cas, la persona sol·licitant no ha d'aportar la certificació emesa per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i el Registre General de la Seguretat Social.

3.2. En todo caso, los gastos se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

#### Cuarta. Solicitud y documentación

4.1 Las entidades que deseen formar parte de la presente convocatoria formularán su solicitud siguiendo el modelo normalizado que figura como Anexo II a esta orden, estando también disponible para su descarga en la página web de la Conselleria de Sanitat (<http://www.san.gva.es>).

4.2 La solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Memoria pormenorizada explicativa del programa de actividades de promoción de la Salud Mental para el ejercicio 2010, en la que se haga constar como mínimo:

- Objetivos aplicados y prácticos del programa presentado
- Población beneficiaria del mismo (cualitativa y cuantitativamente).
- Descripción de las actividades a realizar y metodología
- Relación del equipo profesional, con descripción de categorías, cargos, tareas y horarios de dedicación.
- Plan de trabajo: actividades y calendario de realización durante el año 2010.

- Indicadores de evaluación sobre los objetivos y resultados previstos en el programa

- Tratamiento de la perspectiva de género

b) Presupuesto detallado del programa para el año 2010, con desglose de ingresos y gastos por conceptos, indicando los posibles recursos con los que cuenta para su financiación. En el supuesto de presentar varias actividades, desglose de coste por cada una de ellas.

c) Certificación acreditativa del acuerdo adoptado por el órgano competente, autorizando la solicitud de ayuda y aprobando el programa/actividad y presupuesto presentado.

d) Copia autèntificada o fotocòpia compulsada de los Estatutos de la entidad solicitante, en los que deberá constar, explícitamente, el ámbito o fines de la entidad solicitante. Asimismo copia autèntificada o fotocòpia compulsada de su inscripción en el correspondiente registro.

e) En el caso de haber recibido con anterioridad subvenciones de la Generalitat o de otras administraciones públicas en las materias objeto de esta convocatoria: Certificado expedido por el/la Secretario/a y el/la Presidente/a de la entidad solicitante acreditando haber cumplido las obligaciones dimanantes de la concesión.

f) Declaración responsable acreditativa de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria/o establecidas en el artículo 13, apartado 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Certificado expedido por el/la Presidente/a de la entidad que acredita que la misma no está incurso en procedimiento de reintegro de todo o parte de las subvenciones concedidas por la Generalitat, ni haber sido objeto de un procedimiento de reintegro.

h) Certificación expedida por entidad bancaria, donde efectuar, en su caso, los pagos de la subvención concedida, en el que se especifique código de la entidad, código de sucursal, número de cuenta y titular de la misma, así como comunicación fehaciente del CIF del peticionario. (En caso de no haber obtenido subvención con anterioridad, deberá presentar Ficha de Mantenimiento de Terceros de acuerdo con el modelo del anexo III, también disponible en la página web de la Generalitat).

i) Declaración del Presidente/a de la entidad, en la que conste el conocimiento y compromiso de cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta orden. 4.3. Además, la presentación de la solicitud conllevará la autorización para que el órgano instructor obtenga de forma telemática la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y en el artículo 9 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, en cuyo caso, la persona solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación emitida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y por el Registro General de la Seguridad Social.

4.4. Així mateix, es pot demanar a la persona sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient, i també l'acreditació dels requisits a què es referix la documentació administrativa.

4.5. En el cas que els documents exigits ja estiguen en poder de la Conselleria de Sanitat, la persona sol·licitant pot acollir-se al dret que estableix l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Ha de fer constar la data, l'òrgan o la dependència al qual els va adreçar i la identificació del procediment en què es troben. No han d'haver transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponen.

#### Cinquena. Lloc i termini de presentació

5.1 Les persones interessades han de presentar les sol·licituds preferentment en el Registre de la Conselleria de Sanitat, situat en el carrer del Misser Mascó, número 31, 46010, València, i també en els servicis territorials situats a Alacant (c/ Girona, 26, 03001), Castelló de la Plana (c/ Hort dels Corders, 12, 12001) i València (Gran Via Ferran el Catòlic, 74, 46008), tot això no impedisca la presentació de qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.2. El termini de presentació de sol·licituds acaba als 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV).

5.3. Quan la sol·licitud no tinga els requisits establits en esta orde o no s'hi adjunte la documentació que exigix la base cinquena, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà a la persona interessada, per mitjà de la publicació en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat, en l'apartat d'informació al ciutadà (<http://www.san.gva.es>), d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, que, en un termini de 10 dies, esmene la falta o aporte la documentació necessària, amb l'avertiment que, si no ho fa, s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

#### Sisena. Comissió de valoració

6.1. Es constituirà una comissió per a l'examen i la valoració de les sol·licituds presentades. Esta comissió ajusta el funcionament al règim establert per als òrgans col·legiats en el capítol segon del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.2 La comissió de valoració està composta pels membres següents:

Presidenta: la directora general d'Assistència Sanitària o la persona que designe per a substituir-la. S'encarrega de designar la resta de membres.

#### Vocals:

- El/la director/a de Zona Sanitària IV o la persona que hi delegue.
- La cap de l'Àrea d'Assistència Sanitària o la persona que hi delegue.
- El cap del Servici de Salut Mental o la persona que hi delegue.
- La cap del Servici de Qualitat Assistencial o la persona que hi delegue.
- Un/a representant de l'Àrea de Concerts i Tecnologia Sanitària.

Secretari/ària: un/a representant del Servici de Salut Mental de la Direcció General d'Assistència Sanitària, que intervindrà amb veu però sense vot, d'acord amb l'article 25.3.A de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3 La comissió avaluadora pot sol·licitar l'assessorament de professionals o personal tècnic que considere oportú per a completar la valoració dels projectes presentats; també pot comprovar per mitjà d'una entrevista els punts adduïts per les persones sol·licitants que considere d'interés.

4.4. Asimismo, se podrá requerir de la persona solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

4.5. En el supuesto de que los documentos exigidos ya obraran en poder de la Conselleria de Sanitat, la persona solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35 f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, haciendo constar la fecha, el órgano o dependencia a los fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en el que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

#### Quinta. Lugar y plazo de presentación

5.1 Las personas interesadas deberán presentar las solicitudes preferentemente en el Registro de la Conselleria de Sanitat, sito en la C/ Micer Mascó nº 31, 46010, Valencia, así como en los servicios territoriales de la misma sitios en Alicante (C/ Girona, 26. 03001) Castellón (C/ Huerto Sogueros, 12. 12001) y Valencia (Gran Vía Fernando el Católico, 74. 46008). Todo ello sin perjuicio de su presentación en cualquiera de las formas previstas por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.2 El plazo de presentación de solicitudes finalizará a los 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

5.3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación exigible prevista en la base quinta, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a la persona interesada mediante publicación en la página web de la Conselleria de Sanitat, Información al Ciudadano <http://www.san.gva.es> (de acuerdo con el artículo 59.6. b de la citada Ley 30/1992) para que en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria con la advertencia de que, si no lo hiciese, se archivará la solicitud sin más trámite.

#### Sexta. Comisión de valoración

6.1 Se constituirá una comisión para el examen y valoración de las solicitudes presentadas. Esta comisión se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los órganos colegiados en el capítulo segundo del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.2 La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente/a: el/la director/a General de Asistencia Sanitaria o persona que éste/a designe para su sustitución. Se encargará de designar al resto de miembros.

#### Vocales:

- El/la director/a de Zona Sanitaria IV o persona en quien delegue.
- El/la Jefe/a del Área de Asistencia Sanitaria o persona en quien delegue.
- El/la Jefe/a del Servicio de Salud Mental o persona en quien delegue.
- El/la Jefe/a de Servicio de Calidad Asistencial o persona en quien delegue
- Un/a representante del Área de Concertos y Tecnología Sanitaria

Secretario/a: Un/a representante del Servicio de Salud Mental de la Dirección General de Asistencia Sanitaria, que intervendrá con voz, pero sin voto de acuerdo con el artículo 25.3.A de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3 La comisión evaluadora podrá solicitar el asesoramiento de profesionales o personal técnico que considere oportuno para completar la valoración de los proyectos presentados, asimismo, podrá comprobar mediante entrevista aquellos extremos aducidos por las/los solicitantes, que considere de interés.

#### Setena. Procés de selecció

7.1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment és la Direcció General d'Assistència Sanitària, a través del Servei de Salut Mental, que d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades per les quals s'ha de pronunciar la resolució.

7.2. La comissió de valoració establida en la base anterior serà l'encarregada d'estudiar i valorar les sol·licituds presentades, atribuint-los una puntuació d'acord amb els criteris de selecció següents:

a) La qualitat del projecte, que ha d'estar fonamentada i basada en una evidència efectiva, prèviament avalada, que sustente el projecte o programa presentat, es valorarà fins a un màxim de 25 punts del total.

b) La rellevància de l'objecte del projecte presentat en relació amb les matèries detallades en la base primera de l'annex I d'esta convocatòria. Este apartat es valorarà fins a un màxim de 20 punts.

c) La cobertura territorial i poblacional reals i efectives que es beneficiaran directament del programa o projecte presentat, prevaldrà el nivell de comunitat autònoma davant de la provincial i este al seu torn sobre el local, fins a 10 punts (es valoraran amb 0 punts la falta d'especificació i/o una especificació genèrica i imprecisa per part de la persona sol·licitant de la cobertura poblacional).

d) La qualitat i efectivitat de les activitats de promoció, prevenció i sensibilització, indicant expressament en el projecte en quina mesura el programa presentat pot millorar de forma concreta i efectiva l'assistència sanitària de l'Agència Valenciana de Salut, fins a 30 punts.

e) L'enfocament innovador d'accions de promoció, prevenció i sensibilització que faciliten la difusió, coneixement i acostament a les persones amb malaltia mental, a títol d'exemples se citen els següents: material audiovisual, exposicions, etc., fins a un màxim de 15 punts.

7.3. La comissió, atenent els criteris i requisits establits, ha d'estendre una acta i ha de formular la proposta de resolució a l'òrgan competent per a resoldre.

7.4. La comissió adjudicarà les ajudes a les sol·licitants que hagen obtingut més valoració en l'aplicació dels criteris de valoració fixats en les bases reguladores.

7.5. L'Agència Valenciana de Salut es reserva la facultat de deixar deserta, totalment o parcialment, l'adjudicació de les subvencions convocades en els casos en què no quede prou acreditada la idoneïtat o qualitat del projecte, i també d'interpretar el contingut de les bases.

#### Huitena. Resolució de la convocatòria

8.1. Correspon a la Direcció Gerència de l'Agència Valenciana de Salut dictar la resolució de la concessió de les ajudes previstes en esta orde. La Direcció Gerència podrà delegar, si és el cas, per a la facultat de dictar-la. Les resolucions administratives que s'adopten per delegació han d'indicar expressament esta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegatori.

8.2. La resolució, que serà motivada i tindrà els efectes i contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.3. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar la concessió definitiva de les ajudes serà de tres mesos, comptats a partir de l'endemà de la finalització del termini per a presentar sol·licituds. Transcorregut el termini sense que haja recaigut una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Novena. Recursos

9.1. Contra la resolució de la Direcció Gerència de l'Agència Valenciana de Salut, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a

#### Séptima. Proceso de selección

7.1. El òrgan encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Asistencia Sanitaria, a través del Servicio de Salud Mental, que de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

7.2. La comisión de valoración establecida en la base anterior será la encargada de estudiar y valorar las solicitudes presentadas, atribuyéndoles una puntuación de acuerdo con los siguientes criterios de selección:

a) La calidad del proyecto que deberá estar fundamentada y basada en una evidencia efectiva, previamente avalada, que sustente el proyecto o programa presentado, se valorará hasta un máximo de 25 puntos del total.

b) Relevancia del objeto del proyecto presentado en relación a las materias detalladas en la base primera del Anexo I de esta convocatoria, este apartado se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

c) Cobertura territorial y poblacional reales y efectivas que se beneficiarán directamente del programa o proyecto presentado, primará el nivel de Comunidad Autónoma frente a la provincial y éste a su vez sobre el local, hasta 10 puntos (se valorarán con 0 puntos la falta de especificación y/o una especificación genérica e imprecisa por parte de la persona solicitante de la cobertura poblacional).

d) La calidad y efectividad de las actividades de promoción, prevención y sensibilización, indicando expresamente en el proyecto en qué medida el programa presentado puede mejorar de forma concreta y efectiva la asistencia sanitaria de la Agencia Valenciana de Salud, hasta 30 puntos.

e) Enfoque innovador de acciones de promoción, prevención y sensibilización que faciliten la difusión, conocimiento y acercamiento a las personas con enfermedad mental, a título de ejemplos se citan los siguientes: material audiovisual, exposiciones, etc., hasta un máximo de 15 puntos.

7.3. La comisión, atendiendo a los criterios y requisitos establecidos, levantará acta y formulará su propuesta de resolución al órgano competente para resolver.

7.4. La comisión adjudicará a aquellas/os solicitantes que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios de valoración fijados en las bases reguladoras.

7.5. La Agencia Valenciana de Salud se reserva la facultad de dejar desierta, total o parcialmente, la adjudicación de las subvenciones convocadas en aquellos supuestos en los que no quede suficientemente acreditada la idoneidad o calidad del proyecto, así como de interpretar el contenido de las bases.

#### Octava. Resolución de la convocatoria

8.1. Corresponde a la Dirección Gerencia de la Agencia Valenciana de Salud dictar la resolución de la concesión de las ayudas previstas en la presente orden. La Dirección Gerencia podrá delegar, en su caso, la facultad de dictar las mismas. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación deben indicar expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

8.2. La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, se publicará en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.3. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar la concesión definitiva de los ayudas será de tres meses, contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo para presentar solicitudes. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Novena. Recursos

9.1. Contra la resolución de la Dirección Gerencia de la Agencia Valenciana de Salud, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses,

comptar des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

9.2. Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Deu. Forma de pagament

10.1. D'acord amb el que estableix l'article 47 bis del Text Refòs de la Llei de la Hisenda Pública Valenciana, el pagament de les ajudes es realitzarà de la manera següent:

– El 40% de l'import de la subvenció podrà alliberar-se immediatament, una vegada concedida.

– El 20% s'abonarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'aplicació correcta i efectiva de la suma lliurada a l'actuació objecte de la subvenció.

– El 40% restant s'abonarà una vegada justifique el/la beneficiari/ària el compliment del que s'acorda.

Com que es tracta d'ajudes/subvencions de naturalesa corrent concedides per l'Agència Valenciana de Salut, organisme dependent de la Conselleria de Sanitat, en l'àmbit de salut mental, a favor d'una institució sense finalitat lucrativa, la bestreta del primer 40% del total de la subvenció està exempta de garanties d'acord amb l'apartat G del punt 3 de l'article 47 bis del Text Refòs de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, apartat incorporat per la modificació feta per l'article 40 de la Llei de 16/2008 de 22 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

10.2. Abans de tots i cada un dels pagaments serà necessària una proposta de la directora general d'Assistència Sanitària de la bestreta i, si és el cas, de la comprovació i aprovació de la documentació justificativa de l'aplicació correcta i efectiva de la suma lliurada a l'actuació objecte de la subvenció.

10.3. La presentació d'un compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari. Ha d'incloure, sota la responsabilitat de la persona declarant, una llista total de despeses i els certificats de la realització i pagament, juntament amb els justificants de despesa i qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.

10.4. En el cas que el/la beneficiari/ària siga una entitat local, la justificació de la despesa es fa a través d'un certificat de justificació d'obligació reconeguda de l'interventor i d'una memòria financera d'execució de la despesa total realitzada per l'entitat destinada a les activitats subvencionades.

#### Onze. Justificació de les ajudes

11.1. Les factures i els justificants hauran d'estar datats entre l'1 de gener i l'1 de desembre de 2010 i hauran de ser presentats davant del Servei de Salut Mental de la Direcció General d'Assistència Sanitària, com a màxim, el dia 2 de desembre de 2010, d'acord amb el que disposa l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els termes següents:

1. Les factures o justificants han de ser originals, s'hi ha d'adjuntar còpies perquè, des del Servei de Salut Mental, es confronten. En tots hi ha de figurar el vistiplau de la presidència o representació legal de l'entitat beneficiària.

2. Per als justificants del personal contractat, s'han de presentar necessàriament les nòmines ajustades al model oficial, acompanyades dels justificants de cotització a la Seguretat Social, i també una còpia dels contractes.

3. Les justificacions corresponents a col·laboracions puntuals o prestacions de servicis han de figurar en factures en què consten les dades del receptor, el seu número d'identificació fiscal, el concepte pel qual se li paga i la retenció corresponent a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i també les dades fiscals de l'entitat.

a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

9.2. Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Décima. Forma de pago

10.1. Conforme a lo establecido por el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana, el pago de las ayudas se realizará de la siguiente forma:

– El 40% del importe de la subvención podrá librarse de inmediato, una vez concedida.

– El 20% se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada a la actuación objeto de la subvención.

– El 40% restante se abonará una vez se justifique por el/la beneficiario/a el cumplimiento de lo convenido.

Tratándose de ayudas/subvenciones de naturaleza corriente concedidas por la Agència Valenciana de Salut, organismo dependiente de la Conselleria de Sanitat, en el ámbito de Salud Mental, a favor de una institución sin fin de lucro, el anticipo del primer 40% del total de la subvención estará exento de garantías de acuerdo con el apartado G del punto 3, del artículo 47 bis del TRLHP, apartado incorporado según la modificación hecha por el art. 40 de la Ley de 16/2008 de 22 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat.

10.2. Previo a todos y cada uno de los pagos, será necesaria propuesta del director/a General de Asistencia Sanitaria del anticipo a realizar y, en su caso, de la comprobación y aprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada a la actuación objeto de la subvención.

10.3. La presentación de una cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario/a, debiéndose incluir bajo la responsabilidad de la persona declarante, una relación total de gastos y los correspondientes certificados de la realización y pago de los mismos, junto con los justificantes de gasto y/o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

10.4. En el caso de que el/la beneficiario/a sea una Entidad Local, la justificación del gasto correspondiente se realizará a través de un certificado de justificación de obligación reconocida del/la Interventor/a y de una memoria financiera de ejecución del gasto total realizado por la entidad destinado a las actividades subvencionadas.

#### Undécima. Justificación de las ayudas

11.1. Las facturas y justificantes deberán estar fechados entre el 1 de enero y el 1 de diciembre de 2010 y deberán ser presentados ante el Servicio de Salud Mental de la Dirección General de Asistencia Sanitaria, como máximo, el día 2 de diciembre de 2010, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, en los siguientes términos:

1. Las facturas o justificantes deberán ser originales, junto a los cuales se adjuntarán las correspondientes copias para que, desde el Servicio de Salud Mental, se proceda a su cotejo. En todos ellos deberá figurar el visto bueno de la presidencia o representación legal de la entidad beneficiaria.

2. Para los justificantes del personal contratado, se presentarán necesariamente las nóminas ajustadas al modelo oficial, acompañadas de los justificantes de cotización a la Seguridad Social, así como copia de los contratos.

3. Las justificaciones correspondientes a colaboraciones puntuales y/o prestaciones de servicios, figurarán en facturas donde consten los datos del/la receptor/a, su número de identificación fiscal, el concepto por el que se le retribuye y la retención correspondiente al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como los datos fiscales de la entidad.

11.2. En tots els casos, les factures han de comptar amb totes les dades formals que exigix per a expedir-ne l'article 6 del Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre (BOE núm. 286 de 29 de novembre).

11.3. En tots els casos, els beneficiaris de subvencions han de presentar fins al 31 de gener de 2011 una memòria final de les activitats realitzades en suport informàtic i en paper, firmada i segellada per la representació legal de l'entitat beneficiària. No presentar la memòria que s'ha esmentat serà motiu de reintegrament de la subvenció concedida.

#### Dotze. Obligacions dels/les beneficiaris/àries

Sense perjudi de les altres obligacions exigides per la legislació, els/les beneficiaris/àries estan obligats a:

- a) Fer l'activitat objecte de la subvenció en el termini estipulat.
- b) No alterar la finalitat de la subvenció i complir les obligacions que estableix la legislació per als perceptors de fons públics.
- c) Facilitar la inspecció i el control de l'Agència Valenciana de Salut a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- d) Presentar a l'Agència Valenciana de Salut la memòria final d'activitats establida en la base 11.3. de l'orde.
- e) Deixar constància expressa del fet que les activitats són finançades o cofinançades per la Generalitat, en qualsevol relació que es mantinga amb tercers, i incorporar, en tots els casos i de forma visible, el logotip de la Generalitat, Agència Valenciana de Salut, amb l'autorització prèvia feta per esta institució, en les activitats de difusió subvencionades que es facen.
- f) Facilitar tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol tipus que els requerisca l'Agència Valenciana de Salut, sense perjudi de la confidencialitat exigible.
- g) Complir el que disposen l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 47 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat.

#### Tretze. Concurrencia d'ajudes

L'import de l'ajuda concedida en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost total de l'activitat que fa el/la beneficiari/ària, d'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### Catorzena. Pèrdua o minva de l'ajuda

14.1. Totes les alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tots els casos, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

14.2. Igualment, l'incompliment per part del/de la beneficiari/ària dels requisits i les condicions que donen lloc a l'atorgament de l'ajuda, i també la falta de justificació o la justificació insuficient de l'ajuda concedida en el termini establert per a fer-ho, i també la concurrència d'altres causes arrellegades per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 33 i 34 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, dona lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

14.3. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres alegacions o proves que les presentades per la persona interessada.

#### Quinze. Reintegrament

Per al reintegrament de les ajudes s'apliquen les normes arrellegades en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i també en els articles 91 i següents del Reial

11.2. En cualquier caso, las facturas deberán contar con todos los datos formales que exige para su expedición el artículo 6 del Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre (BOE nº 286 de 29 de noviembre).

11.3. En todo caso, los/las beneficiarios/as de subvenciones deberán presentar hasta el 31 de enero de 2011 una memoria final de las actividades realizadas en soporte informático y en papel, firmada y sellada por la representación legal de la entidad beneficiaria. La no presentación de la citada memoria será motivo de reintegro de la subvención concedida.

#### Duodécima. Obligaciones de los/los beneficiarios/as

Sin perjuicio de las demás obligaciones exigidas por la legislación vigente, los/las beneficiarios/as vendrán obligados a:

- a) Realizar la actividad objeto de subvención en el plazo estipulado.
- b) No alterar la finalidad de la subvención y cumplir las obligaciones que establece la legislación vigente para las/los perceptores de fondos públicos.
- c) Facilitar la inspección y control de la Agencia Valenciana de Salud al objeto de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.
- d) Presentar a la Agencia Valenciana de Salud la memoria final de actividades establecida en la base 11.3. de la orden.
- e) Dejar constancia expresa de que las actividades son financiadas o cofinanciadas por la Generalitat, en cualquier relación que se mantenga con terceros, incorporando, en todo caso y de forma visible, el logotipo de la Generalitat, Agencia Valenciana de Salud, previa autorización por ésta, en las actividades de difusión subvencionadas que se realicen.
- f) Facilitar toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier tipo, que les sea requerida por la Agencia Valenciana de Salud, sin perjuicio de la confidencialidad exigible.
- g) Cumplir con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 47 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat

#### Decimotercera. Concurrencia de ayudas

El importe de la ayuda concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrència con ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por el/la beneficiario/a, de acuerdo con el artículo 19.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Decimocuarta. Pérdida o minoración de la ayuda

14.1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

14.2. Igualmente, el incumplimiento por el/la beneficiario/a de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la falta de justificació o la justificació insuficiente de la ayuda concedida en el plazo establecido al efecto, así como la concurrència de otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 33 y 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglament de la Ley General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

14.3. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por la persona interesada.

#### Decimoquinta. Reintegro

Para el reintegro de las ayudas serán de aplicación las normas recogidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, así como en los artículos 91 y siguientes



Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Setzena. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions és el que ve establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Decimosexta. Infracciones y sanciones

El régimen de infracciones y sanciones es el que viene establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



**SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ESTABLIR UN CONJUNT D'ACTUACIONS DE PROMOCIÓ DE LA SALUT MENTAL A LA COMUNITAT VALENCIANA, PER A L'EXERCICI 2010**  
**SOLICITUD DE AYUDAS PARA ESTABLECER UN CONJUNTO DE ACTUACIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL EN LA COMUNIDAD VALENCIANA, PARA EL EJERCICIO 2010**

**A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			CIF / NIF	
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

**B DADES DEL PROGRAMA / DATOS DEL PROGRAMA**

TÍTOL DEL PROGRAMA / TÍTULO DEL PROGRAMA			
DADES DEL COORDINADOR DEL PROGRAMA / DATOS DEL COORDINADOR DEL PROGRAMA			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

**C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Memòria del programa d'activitats promocionals (base 4.2.a).  
*Memoria del programa de actividades promocionales (base 4.2.a).*
  - Pressupost detallat del programa per a l'any 2010 (base 4.2.b).  
*Presupuesto detallado del programa para el año 2010 (base 4.2.b).*
  - Certificat de l'acord de sol·licitud i aprovació del programa i el pressupost presentats (base 4.2.c).  
*Certificado del acuerdo de solicitud y aprobación de programa y presupuesto presentados (base 4.2.c).*
  - Còpia autenticada o fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat en què consten els seus fins (base 4.2.d).  
*Copia autenticada o fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad en que consten sus fines (base 4.2.d).*
  - Certificat del compliment de les obligacions d'altres concessions de la Generalitat o altres administracions públiques (base 4.2.e).  
*Certificado del cumplimiento de las obligaciones de otras concesiones de la Generalitat u otras administraciones públicas (base 4.2.e).*
  - Declaració responsable acreditativa de no estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari segons l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (base 4.2.f).  
*Declaración responsable acreditativa de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario conforme al artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (base 4.2.f).*
  - Certificat expedit pel president/a de l'entitat del fet que no està sotmesa ni ha sigut objecte de cap procediment de reintegrament de subvencions concedides per la Generalitat (base 4.2.g).  
*Certificado expedido por el presidente/a de la entidad de no estar incurso ni haber sido objeto de procedimiento de reintegro de subvenciones concedidas por la Generalitat (base 4.2.g).*
  - Certificat bancari del compte en què s'han de fer els pagaments i comunicació fefaent del CIF del peticionari (fixa de manteniment de tercers) (base 4.2.h).  
*Certificado bancario de dónde efectuar los pagos y comunicación fehaciente del CIF del peticionario (ficha de mantenimiento de terceros) (base 4.2.h).*
  - Declaració firmada pel representant legal de l'entitat, de coneixement i compromís de compliment de les obligacions d'esta orde (base 4.2.i).  
*Declaración firmada por el representante legal de la entidad, de conocimiento y compromiso de cumplimiento de obligaciones de esta orden (base 4.2.i).*
- La persona sotsignada autoritza la Direcció General d'Assistència Sanitària a obtenir de forma telemàtica les dades que es troben a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Agència Tributària, i a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació relatives al compliment de les seues obligacions, per a comprovar el compliment dels requisits establerts per a poder obtenir, percebre i mantindre l'ajuda sol·licitada. Esta autorització s'atorga exclusivament per a reconeixement, seguiment i control d'esta ajuda mencionada anteriorment.
- La persona abajo firmante autoriza a la Dirección General de Asistencia Sanitaria a obtener de forma telemática los datos que es troben a la Tesorería General de la Seguridad Social, en la Agencia Tributaria, y en la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo relativo al cumplimiento de sus obligaciones, para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para poder obtener, percibir y mantener la ayuda solicitada. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la ayuda mencionada anteriormente.*

**D SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Sol·licite al director gerent de l'Agència Valenciana de Salut que em concedisca la quantitat d \_\_\_\_\_ €, d'acord amb l'Orde d \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_, de la Conselleria de Sanitat, per la qual convoca ajudes per a establir un conjunt d'actuacions de promoció de la salut mental per a l'exercici 20 \_\_\_\_\_.

*Solicito al Director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud que me sea concedida la cantidad de \_\_\_\_\_ €, de acuerdo con la Orden de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_, de la Conselleria de Sanitat, por la que se convocan ayudas para establecer un conjunto de actuaciones de promoción de la salud mental para el ejercicio 20 \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això segons que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).*

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA I LEJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA SANITARIA

CJAAPP-1AC

DIN-A4

IA-1913B-01-E



**GENERALITAT VALENCIANA**  
**CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ**

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b>	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN      ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)	
	FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE
	JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE    TARJETA RESIDENTE    OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES	
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO	
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)    CP    LOCALITAT / LOCALIDAD    FAX		
PROVÍNCIA / PROVINCIA    PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO    TELÈFON/TELÈFONO    CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

<b>B</b>	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)    CP    LOCALITAT / LOCALIDAD			
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

<b>C</b>	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TE EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:	NIF: COM A: / EN CALIDAD DE:	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:

<b>D</b>	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO		
	FIRMA:	CAP / JEFE DE:	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CAU - Centre d'Atenció al Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963986300  
 http://www.gva.es/c\_economia/web/index\_c.htm  
 MINA  
 CEHE - SOCI  
 06.07  
 DIN-A4  
 034 - 2001

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

*RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.*

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

*1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.*

*2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.*

*3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

*5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.*

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

*6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.*