

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ de 18 de maig de 2010, del director general de l’Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) per la qual es convoquen places a les residències juvenils de l’IVAJ per al curs 2010/2011. [2010/5807]

L’article 8 de l’ordre de 25 de juliol de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s’estableixen les normes reguladores del funcionament de les residències juvenils de la Generalitat, assenyala que cada any es farà la convocatòria d’adjudicació de places per a les residències juvenils, i la seua disposició final segona faculta el titular de la Direcció General de l’Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) per a desplegar-la.

Amb la finalitat d’afavorir les possibilitats d’allotjament i de manutenció dels joves que, per raó d’estudis, han de desplaçar-se fora del seu domicili particular i residir durant tot l’any acadèmic a la localitat on cursaran els seus estudis, l’Institut Valencià de la Joventut convoca places per a l’estada a les seues residències juvenils per a joves estudiants durant el curs acadèmic 2010/2011.

De conformitat amb les funcions que l’article 7 de la Llei de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de juny, de l’Institut Valencià de la Joventut atribueix al director general de l’IVAJ, resolc:

Primer

Convocar, per al curs acadèmic 2010/2011, places de residents per a joves estudiants a les residències juvenils de l’Institut Valencià de la Joventut.

Segon

Aprovar les bases que regiran la convocatòria, que s’inclouen com a annex I a la present resolució.

Tercer

Aprovar el corresponent model normalitzat de sol·licitud (annex II).

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del director general de l’IVAJ, en el termini d’un mes comptador des de l’endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), d’acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament recurs contenciosos administratius davant del jutjat contenciosos administratiu competent, en el termini de dos mesos comptadors des de l’endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d’acord amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen interposar-hi qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 18 de maig de 2010.– El director general de l’IVAJ: Adrián Ballester Espinosa.

ANNEX I

Bases

Primera. Objecte de la convocatòria

Es convoquen places de residents per a joves estudiants a les residències juvenils de l’Institut Valencià de la Joventut per al curs acadèmic 2010/2011 d’acord amb les condicions següents:

1.1. El programa ofertat consistirà en l’allotjament i la pensió alimentària completa. La pensió alimentària completa consistirà en desayuni, dinar i sopar. L’allotjament es farà d’acord amb les condicions particulars de cada residència.

1.2. A l’efecte de la present convocatòria, tant per als estudis universitaris com per als no universitaris, es considerarà curs acadèmic

Instituto Valenciano de la Juventud

RESOLUCIÓN de 18 de mayo de 2010, del director general del Instituto Valenciano de la Juventud (IVAJ) por la que se convocan plazas en las residencias juveniles del IVAJ para el curso 2010/2011. [2010/5807]

El artículo 8 de la orden de 25 de julio de 1991, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen las normas reguladoras del funcionamiento de las residencias juveniles de la Generalitat, señala que cada año se realizará la convocatoria de adjudicación de plazas para las residencias juveniles, y su disposición final segunda faculta al titular de la Dirección General del IVAJ para desarrollarla.

Con el fin de favorecer las posibilidades de alojamiento y manutención de los jóvenes que, por razón de estudios tienen que desplazarse fuera de su domicilio particular y residir durante todo el año académico en la localidad donde van a cursar sus estudios, el Instituto Valenciano de la Juventud (IVAJ) convoca plazas para la estancia en sus residencias juveniles para jóvenes estudiantes durante el curso académico 2010/2011.

De conformidad con las funciones que el artículo 7 de la Ley de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de junio, del Instituto Valenciano de la Juventud atribuye al director general del IVAJ, resuelvo:

Primer

Convocar, para el curso académico 2010/2011, plazas de residentes para jóvenes estudiantes en las residencias juveniles del Instituto Valenciano de la Juventud.

Segundo

Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que se incluyen como anexo I de esta resolución.

Tercero

Aprobar el correspondiente modelo normalizado de solicitud (anexo II)

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director general del Instituto Valenciano de la Juventud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el DOCV, según lo previsto en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Valencia, 18 de mayo de 2010.– El director general del IVAJ: Adrián Ballester Espinosa.

ANEXO I

Bases

Primera. Objeto de la convocatoria

Se convocan plazas de residentes para jóvenes estudiantes en las residencias juveniles del Instituto Valenciano de la Juventud para el curso académico 2010/2011 de acuerdo con las condiciones siguientes:

1.1. El programa ofertado consistirá en alojamiento y pensión alimenticia completa. La pensión alimenticia completa consistirá en desayuno, comida y cena. El alojamiento se realizará de acuerdo con las condiciones particulares de cada residencia.

1.2. A los efectos de la presente convocatoria, tanto para los estudios universitarios como para los no universitarios, se considerará

lectiu el que en el seu moment fixen la universitat corresponent i la Conselleria d'Educació.

1.3. La plaça que s'obtinga s'estendrà fins a l'acabament dels estudis oficials.

1.4. A l'efecte d'esta convocatòria, es considerarà cap de setmana des de la vesprada del divendres fins a la vesprada de diumenge.

1.5. Durant els caps de setmana, la residència juvenil Mare de Déu del Lledó prestarà el servei d'allotjament, però no el d'alimentació, fins al desdejuni de dilluns.

1.6. La residència juvenil Mare de Déu del Lledó romandrà tancada durant la setmana de festes locals de la Magdalena de Castelló de la Plana i no prestarà cap servei d'allotjament ni d'alimentació.

1.7. La residència juvenil Sant Crist del Mar romandrà tancada durant els caps de setmana i no prestarà cap servei d'alimentació fins al desdejuni de dilluns.

1.8. Totes les residències juvenils romandran tancades, a l'efecte de servei de residència, durant les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa.

1.9. Les residències acolliran estudiants dels nivells educatius universitaris i no universitaris

1.10. El nombre de places convocades per al curs acadèmic 2010/2011 a les residències juvenils de la Generalitat són les següents:

- Residència Juvenil Mare de Déu del Lledó: 56 places .
- Residència Juvenil Universitària La Florida: 63 places.
- Residència Juvenil Sant Crist del Mar: 64 places.

Les places vacants que es puguen produir per renúncia dels residents que han renovat la plaça per al curs 2010-2011, o per altres motius, s'incorporaran a les places convocades.

Segona. Requisits dels sol·licitants

Les persones que sol·liciten una plaça en alguna de les residències juvenils objecte d'esta convocatòria hauran de ser estudiants d'estudis reglats i tindre una edat compresa entre els 15 i els 26 anys en el moment de fer-ne la sol·licitud.

No podran participar en la convocatòria els antics residents als quals s'haja revocat la plaça en alguna de les residències de l'IVAJ per alguna de les causes següents:

- Organització o participació en actes en què s'alterà l'ordre i la bona convivència a la residència juvenil.
- Participació en actes en què s'atemptà contra els béns de la residència.
- Participació en actes en què es menyspreà la dignitat i la intimitat d'altres persones.

Tercera. Adjudicació de les places i llista d'espera

3.1. Adjudicació de les places:

a) A l'efecte d'adjudicació de places s'aplicarà la prioritat següent:

– A les residències Mare de Déu del Lledó i Sant Crist del Mar tindran prioritat els sol·licitants residents a la Comunitat Valenciana.

– A la residència La Florida tindran prioritat en primer lloc els estudis universitaris i en segon lloc els estudis no universitaris. En cada nivell d'estudis tindran prioritat els sol·licitants residents a la Comunitat Valenciana.

b) Si, en alguna residència, el nombre de sol·licitants excedeix el nombre de les places ofertades, se'n farà una selecció d'acord amb el barem previst en la present convocatòria.

3.2. Llista d'espera. Estarà formada per les sol·licituds, presentades en termini, que reunisquen els requisits i que no hagen obtingut plaça en la primera adjudicació.

3.3. En cas d'empat en la puntuació total, tant en les sol·licituds que obtinguen plaça com en les sol·licituds de la llista d'espera, prevaldrà, per a desempatar i per este orden, la puntuació dels factors següents: dificultats d'escolarització pel que fa a la distància del domicili familiar al centre d'estudis, valoració acadèmica, condició d'orfandat absoluta, situació de desocupació o atur laboral de tots els membres de la unitat familiar sense subsidi ni prestació, situació de família monoparental, situació de família nombrosa i existència de germans matriculats a la residència sol·licitada. Quan l'empat persistísca, es resoldrà mitjançant l'ordre alfabètic dels cognoms; la lletra d'inici des de la qual es comptarà per al desempat serà la que estableix la reso-

curso académico lectivo el que en su momento fijen la universidad correspondiente y la Conselleria de Educación.

1.3. La plaza que se obtenga se extenderá hasta la finalización de los estudios oficiales.

1.4. A los efectos de esta convocatoria, se considerará fin de semana desde la tarde del viernes hasta la tarde del domingo.

1.5. Durante los fines de semana, la residencia juvenil Mare de Déu del Lledó prestará el servicio de alojamiento, pero no el de alimentación, hasta el desayuno del lunes.

1.6. La residencia juvenil Mare de Déu del Lledó permanecerá cerrada durante la semana de fiestas locales de La Magdalena de Castellón de la Plana y no prestará ningún servicio de alojamiento ni de alimentación.

1.7. La residencia juvenil Sant Crist del Mar permanecerá cerrada los fines de semana y no prestará ningún servicio de alimentación hasta el desayuno del lunes.

1.8. Todas las residencias juveniles permanecerán cerradas, a los efectos de servicio de residencia, durante las vacaciones escolares de Navidad y de Semana Santa.

1.9. Las residencias acogerán estudiantes de los niveles educativos universitarios y no universitarios.

1.10. El número de plazas convocadas para el curso académico 2010/2011 en las residencias juveniles de la Generalitat son las siguientes:

- Residencia Juvenil Mare de Déu del Lledó: 56 plazas .
- Residencia Juvenil Universitaria La Florida: 63 plazas.
- Residencia Juvenil Sant Crist del Mar: 64 plazas.

Las plazas vacantes que se puedan producir por renuncia de los residentes que han renovado la plaza para el curso 2010-2011, o por otros motivos, se incorporarán a las plazas convocadas.

Segunda. Requisitos de los solicitantes

Las personas que soliciten una plaza en alguna de las residencias juveniles objeto de esta convocatoria deberán ser estudiantes de estudios reglados y tener una edad comprendida entre 15 y 26 años en el momento de realizar la solicitud.

No podrán participar en esta convocatoria los antiguos residentes a los que se haya revocado la plaza en alguna de las residencias del IVAJ por alguna de las causas siguientes:

- Organización o participación en actos en los que se alteró el orden y la buena convivencia en la residencia juvenil.
- Participación en actos en los que se atentó contra los bienes de la residencia.
- Participación en actos en los que se menospreció la dignidad y la intimidad de otras personas.

Tercera. Adjudicación de las plazas y lista de espera

3.1. Adjudicación de las plazas

a) A los efectos de adjudicación de plazas se aplicará la prioridad siguiente:

– En las residencias Mare de Déu del Lledó y Sant Crist del Mar tendrán prioridad los solicitantes residentes en la Comunitat Valenciana.

– En la residencia La Florida tendrán prioridad en primer lugar los estudios universitarios y en segundo lugar los estudios no universitarios. En cada nivel de estudios tendrán prioridad los solicitantes residentes en la Comunitat Valenciana.

b) Si, en alguna residencia, el número de solicitantes excede el número de las plazas ofertadas, se hará una selección de acuerdo con el baremo previsto en la presente convocatoria.

3.2. Lista de espera. Estará formada por las solicitudes, presentadas en plazo, que reúnan los requisitos y que no hayan obtenido plaza en la primera adjudicación.

3.3. En caso de empate en la puntuación total, tanto en las solicitudes que obtengan plaza como en las solicitudes de la lista de espera, prevalecerá, para desempatar y por este orden, la puntuación de los factores siguientes: dificultades de escolarización en razón de la distancia del domicilio familiar al centro de estudios, valoración académica, condición de orfandad absoluta, situación de desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar sin subsidio ni prestación, situación de familia monoparental, situación de familia numerosa y existencia de hermanos matriculados en la residencia solicitada. Cuando el empate persista, se resolverá mediante el orden alfabético de los apellidos; la letra de inicio desde la cual se contará

lució de la Conselleria de Justícia i Administracions Pùbliques per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a les proves selectives que se celebren durant l'any 2009 o, si no n'hi havia, la corresponent a l'últim any en què es va establir lletra per a tal fi.

3.4. Posat que existisquen places vacants abans del començament o durant el curs escolar, les residències juvenils podran admetre estudiants residents que no hagueren sol·licitat plaça en el marc d'esta convocatòria, o que l'hagueren sol·licitat fora de termini. Els residents així admesos conservaran la plaça fins a l'acabament del curs corresponent i, si volen continuar a la residència juvenil, hauran de participar en la convocatòria de places següent.

3.5. Així mateix, posat que existisquen places vacants abans de l'inici o durant el curs escolar, les residències juvenils podran admetre persones que vulguen dur a terme algun tipus d'activitat de caràcter acadèmic o relacionada amb temes de joventut.

3.6. Només s'adjudicarà una plaça per persona.

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Cada sol·licitant haurà de presentar, degudament emplenat, un impres de sol·licitud, d'acord amb el model que figura en l'annex II.

4.2. Els models de sol·licituds es facilitaran als serveis centrals de l'IVAJ a València, a les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant i a Castelló, a les residències juvenils i en el web de l'IVAJ <www.ivaj.es>.

4.3. Les sol·licituds podran presentar-se al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut (carrer de l'Hospital, núm. 11, València, 46001), als de les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, 03002 Alacant) o de Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005 Castellón de la Plana); o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviamient per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'IVAJ siga datat i segellat abans de ser certificat. Posat que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cinquena. Documentació

5.1. Documentació requerida. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

5.1.1. Identificació. Fotocòpia confrontada dels documents següents:

a) DNI, en el cas d'espanyols.

b) En els altres casos: targeta d'identificació d'estrange.

5.1.2. Residència. Document acreditatiu d'empadronament o residència.

5.2. Documentació complementària a l'efecte del barem:

a) Document acreditatiu de les notes obtingudes en el curs acadèmic 2008/2009 expedit per la secretaria del centre docent en què s'hagueren cursat els dits estudis i, només en el cas de no haver cursat estudis durant el referit any acadèmic, document acreditatiu de les notes obtingudes en l'últim any en què va realitzar estudis, expedit per la secretaria del centre docent en què s'hagueren cursat els dits estudis.

b) Document acreditatiu, quan corresponga i mitjançant fotocòpies confrontades, de la condició d'orfandat absoluta, situació de desocupació o atur laboral de tots els membres de la unitat familiar, sense subsidi ni prestació, situació de família monoparental, situació de família nombrosa i existència de germans matriculats a la residència sol·licitada.

Sisena. Criteris de barem

6.1. Valoració de dificultats d'escolarització

Dificultats d'escolarització pel que fa a la distància entre la localitat de residència del sol·licitant i la ubicació del centre escolar o universitari on cursarà els estudis sol·licitats, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució següent:

para el desempate será la que establezca la Resolución de la Conselleria de Justicia y Administraciones Pùbliques, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2010 o, en su defecto, la correspondiente al último año en que se estableció letra para tal fin.

3.4. En el caso de que existan plazas vacantes antes del inicio o durante el curso escolar, las residencias juveniles podrán admitir estudiantes residentes que no hubieran solicitado plaza en el marco de esta convocatoria, o que la hubieran solicitado fuera de plazo. Los residentes así admitidos conservarán la plaza hasta la finalización del correspondiente curso y, si desean continuar en la residencia juvenil, deberán participar en la siguiente convocatoria de plazas.

3.5. Igualmente, en el supuesto de que existan plazas vacantes antes del inicio o durante el curso escolar, las residencias juveniles podrán admitir a personas que vayan a realizar algún tipo de actividad de carácter académico o relacionada con temas de juventud.

3.6. Sólo se adjudicará una plaza por persona.

Cuarta. Solicituds y plazo de presentación

4.1. Cada solicitante deberá presentar, debidamente cumplimentado, un impreso de solicitud, según el modelo que figura en el anexo II.

4.2. Los modelos de solicitudes se facilitarán en los servicios centrales del IVAJ en Valencia, en sus unidades territoriales en Alicante y Castellón, en las propias residencias juveniles y en el web del IVAJ <www.ivaj.es>.

4.3. Las solicitudes podrán presentarse en el Registro del Institut Valencià de la Juventut (calle Hospital, núm. 11, Valencia, 46001), en los de las unidades territoriales del IVAJ de Alicante (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, 03002 Alicante) o Castellón (calle Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005 Castellón de la Plana); o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el exemplar destinado al IVAJ sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquélla en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Juventut.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quinta. Documentación

5.1. Documentación requerida. La solicitud deberá acompañarse de la documentación siguiente:

5.1.1. Identificación. Fotocopia compulsada de los documentos siguientes:

a) DNI, en el caso de españoles.

b) En los demás casos: tarjeta de identificación de extranjero.

5.1.2. Residencia. Documento acreditativo de empadronamiento o residencia.

5.2. Documentación complementaria a efectos de baremación:

a) Documento acreditativo de las notas obtenidas en el curso académico 2008/2009 expedido por la secretaría del centro docente en que se hubieran cursado dichos estudios y, solo en el caso de no haber cursado estudios durante el referido año académico, documento acreditativo de las notas obtenidas en el último año en que realizó estudios, expedido por la secretaría del centro docente en que se hubieran cursado dichos estudios.

b) Documento acreditativo, cuando proceda y mediante fotocopias compulsadas, de la condición de orfandad absoluta, situación de desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar, sin subsidio ni prestación, situación de familia monoparental, situación de familia numerosa y existencia de hermanos matriculados en la residencia solicitada.

Sexta. Criterios de baremación

6.1. Valoración de dificultades de escolarización

Dificultades de escolarización por razón de la distancia entre la localidad de residencia del solicitante y la ubicación del centro escolar o universitario donde va a cursar los estudios solicitados, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución:

Més de 100 km: 10 punts.

De 81 fins a 100 km: 8 punts.

De 66 fins a 80 km: 6 punts.

De 51 fins a 65 km: 4 punts.

De 36 fins a 50 km: 2 punts.

De 20 fins a 35 km: 1 punt.

6.2. Valoració acadèmica

6.2.1. Es podrà obtindre, pel criteri acadèmic, fins a un màxim de 18 punts, d'acord amb el barem següent:

Nota mitjana de 0 a 0,99 punts: 0 punts.

Nota mitjana d'1 a 1,99 punts: 2 punts.

Nota mitjana de 2 a 2,99 punts: 4 punts.

Nota mitjana de 3 a 3,99 punts: 6 punts.

Nota mitjana de 4 a 4,99 punts: 8 punts.

Nota mitjana de 5 a 5,99 punts: 10 punts.

Nota mitjana de 6 a 6,99 punts: 12 punts.

Nota mitjana de 7 a 7,99 punts: 14 punts.

Nota mitjana de 8 a 8,99 punts: 16 punts.

Nota mitjana de 9 a 10 punts: 18 punts.

6.2.2. L'aplicació del barem es farà en la forma que s'indica a continuació:

a) Per al càlcul de la nota mitjana en els estudis organitzats per assignatures, es dividirà la suma aritmètica de les notes obtingudes en cada assignatura pel nombre de les cursades. A tal efecte es computarà com a definitiva la nota més alta obtinguda en cada assignatura entre les convocatòries ordinàries i extraordinàries del curs acadèmic 2008/2009 i, només en el cas de no haver cursat estudis durant el referit any acadèmic, les notes obtingudes en l'últim any en què va realitzar estudis.

Les qualificacions obtingudes en les proves d'accés a la universitat no seran tingudes en compte per al càlcul de la nota mitjana.

b) En els ensenyaments mitjans en què existísca legalment qualificació global per curs, el barem s'aplicarà directament a la dita qualificació.

c) Per al càlcul de la nota mitjana en el cas de plans d'estudi estructurats en crèdits, es ponderarà en funció del nombre de crèdits que integra cada assignatura, d'acord amb la fórmula següent:

$$V = \frac{P \times Nca}{Nct}$$

V = valor resultant de la ponderació de la nota mitjana obtinguda en cada assignatura.

P = qualificació numèrica de cada assignatura.

Nca = nombre de crèdits que integren l'assignatura.

Nct = nombre de crèdits matriculats en el curs acadèmic que es barema.

Es sumaran els valors resultants de l'aplicació de la dita fórmula i el resultat serà la nota mitjana final.

d) Les qualificacions acadèmiques no numèriques equivaldran a les qualificacions numèriques següents:

Matrícula d'honor: 10 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Notable: 8 punts.

Bé: 6 punts.

Suficient o apte: 5 punts.

Insuficient o no apte: 2 punts.

Molt deficient o No presentat: 0 punts.

6.3. Altres criteris complementaris:

a) Orfandat absoluta: 5 punts.

b) Desocupació o atur laboral de tots els membres de la unitat familiar: 5 punts.

c) Família monoparental: 2 punts.

d) Família nombrosa: 2 punts.

e) Germans matriculats a la residència sol·licitada: 1 punt.

Setena. Instrucció del procediment

7.1. La instrucció del procediment corresindrà a les unitats territorials de l'IVAJ a Castelló i Alacant, i al Servei de Participació, Activitats i Productes de l'Institut Valencià de la Joventut, que podran demanar a la persona sol·licitant l'aportació addicional de tots els

Más de 100 km : 10 puntos.

De 81 hasta 100 km: 8 puntos.

De 66 hasta 80 km: 6 puntos.

De 51 hasta 65 km: 4 puntos.

De 36 hasta 50 km: 2 puntos.

De 20 hasta 35 km: 1 punto.

6.2. Valoración académica

6.2.1. Se podrá obtener por el criterio académico hasta un máximo de 18 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

Nota media de 0 a 0,99 puntos: 0 puntos.

Nota media de 1 a 1,99 puntos: 2 puntos.

Nota media de 2 a 2,99 puntos: 4 puntos.

Nota media de 3 a 3,99 puntos: 6 puntos.

Nota media de 4 a 4,99 puntos: 8 puntos.

Nota media de 5 a 5,99 puntos: 10 puntos.

Nota media de 6 a 6,99 puntos: 12 puntos.

Nota media de 7 a 7,99 puntos: 14 puntos.

Nota media de 8 a 8,99 puntos: 16 puntos.

Nota media de 9 a 10 puntos: 18 puntos.

6.2.2. La aplicación del baremo se hará en la forma que se señala a continuación:

a) Para el cálculo de la nota media en los estudios organizados por asignaturas, se dividirá la suma aritmética de las notas obtenidas en cada asignatura por el número de las cursadas. A estos efectos se computará como definitiva la nota más alta obtenida en cada asignatura entre las convocatorias ordinarias y extraordinarias del curso académico 2008/2009 y, sólo en el caso de no haber cursado estudios durante el referido año académico, las notas obtenidas en el último año en que realizó estudios.

Las calificaciones obtenidas en las pruebas de acceso a la universidad no serán tenidas en cuenta para el cálculo de la nota media.

b) En las enseñanzas medias en las que exista legalmente calificación global por curso, el baremo se aplicará directamente a dicha calificación.

c) Para el cálculo de la nota media en el caso de planes de estudio estructurados en créditos, se ponderará en función del número de créditos que integra cada asignatura, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V = \frac{P \times Nca}{Nct}$$

V = valor resultante de la ponderación de la nota media obtenida en cada asignatura.

P = calificación numérica de cada asignatura.

Nca = número de créditos que integran la asignatura.

Nct = número de créditos matriculados en el curso académico que se barema.

Los valores resultantes de la aplicación de dicha fórmula se sumarán, siendo el resultado la nota media final.

d) Las calificaciones académicas no numéricas equivaldrán a las siguientes calificaciones numéricas:

Matrícula d'honor: 10 puntos.

Sobresaliente: 9 puntos.

Notable: 8 puntos.

Bien: 6 puntos.

Suficiente o apto: 5 puntos.

Insuficiente o no apto: 2 puntos.

Muy deficiente o no presentado: 0 puntos.

6.3. Otros criterios complementarios:

a) Orfandad absoluta: 5 puntos.

b) Desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar: 5 puntos.

c) Familia monoparental: 2 puntos.

d) Familia numerosa: 2 puntos.

e) Hermanos matriculados en la residencia solicitada: 1 punto.

Séptima. Instrucción del procedimiento

7.1. La instrucción del procedimiento corresponderá a las unidades territoriales del IVAJ de Castellón y de Alicante, y al Servicio de Participación, Actividades y Productos del Institut Valencià de la Juventut, que podrán recabar de la persona solicitante la aportación adicional de

documents o les dades aclaridores que es consideren necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

7.2. Quan la sol·licitud no reunís els requisits exigits o no porte adjunta la documentació que, d'acord amb esta resolució, es requereix en la base 5.1, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es notificarà a la persona sol·licitant mitjançant la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que preveuen els articles 59 y 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es farà públic als taulers oficials d'anuncis dels serveis centrals, de les unitats territorials de l'IVAJ i de les residències juvenils adscrites, i també a través del web de l'IVAJ <www.ivaj.es>, perquè, en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà a la notificació, esmene la falta o陪伴 els documents preceptius i la resta de documentació voluntària a l'efecte de baremació. Si no es fa l'esmena de la documentació requerida en el termini esmentat, s'entindrà que ha desistit de la seu petició i es procedirà a arxivar-la, després de la prèvia resolució dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El que s'ha indicat en este punt només afecta la no-esmena dels documents requerits, assenyalats en la base 5.1.

D'altra banda, si no es fa l'aportació de la documentació complementària que assenyala la base 5.2, no es tindrà en compte a l'efecte de barem en esta convocatòria.

Huitena. Comissió avaluadora

8.1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds acollides a la present resolució es constituirà una comissió avaluadora formada per les persones al servei de l'IVAJ següents:

- Presidenta: Miriam Amorós Barber; suplent, Silvia Albert Guardiola.
- Secretari: Pedro Vives Silvestre; suplent, Cristina Navarro Díaz.
- Vocals titulars: Tomás Edo Pupla, Paz Gómez Salazar i María Jesús Azuar Ruiz.
- Vocals suplents: M.^a Carme Climent Espí, M.^a José Pla Olcina i Àngeles Cuenca Adam.

8.2. La comissió avaluadora ajustarà el seu funcionament a les normes que contenen els articles del 22 al 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.3. A fi de facilitar l'anàlisi de les sol·licituds presentades, la comissió avaluadora podrà demanar als sol·licitants la informació addicional que considere necessària.

8.4. La comissió elevarà al director general de l'IVAJ una proposta de resolució que continga la relació nominal de les persones exclòses de la convocatòria, i n'indicarà la causa d'exclusió; la relació nominal de sol·licitants que han obtingut plaça, si s'escau, ordenada d'acord amb els criteris establerts i el barem que recull la base sisena, i n'expressarà la puntuació total obtinguda, i la relació de les persones en llista d'espera, i també la de les renúncies. La proposta de resolució inclourà la relació de persones que han desistit de la sol·licitud.

Novena. Resolució de la convocatòria

9.1. El director general de l'IVAJ, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà la convocatòria. En el procediment, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.

9.2. El termini màxim de resolució serà de tres mesos, comptadors des de l'endemà del dia en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut el dit termini no s'haguera dictat resolució expressa, les sol·licituds presentades podran entendre's desestimades, sense perjuí de l'obligació de resoldre que estableix l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el DOCV a l'efecte que preveuen els articles 59.6 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es farà pública als serveis centrals

cuantos documents o dades aclaridores se estimen necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

7.2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no lleve adjunta la documentación que, de acuerdo con esta resolución, se requiere en la base 5.1, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notificará a la persona solicitante a través de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo previsto en los artículos 59 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se hará público en los tablones oficiales de anuncios de los servicios centrales, de las unidades territoriales del IVAJ, y de las residencias juveniles adscritas a éste, y también a través del web del IVAJ <www.ivaj.es>, para que, en el plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente a la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos y demás documentación voluntaria a efectos de baremación. De no producirse la subsanación de la documentación requerida en el plazo mencionado, se entenderá que ha desistido de su petición y se procederá a su archivo, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Lo indicado en este punto sólo afecta a la no subsanación de los documentos requeridos, señalados en la base 5.1.

Por otra parte, de no producirse la aportación de la documentación complementaria señalada en la base 5.2, no se tendrá en cuenta a los efectos de baremación en esta convocatoria.

Octava. Comisión evaluadora

Para el estudio y valoración de las solicitudes acogidas a la presente resolución se constituirá una comisión evaluadora formada por las siguientes personas al servicio del IVAJ:

- Presidenta: Miriam Amorós Barber; suplente, Silvia Albert Guardiola.

- Secretario: Pedro Vives Silvestre; suplente, Cristina Navarro Díaz.
- Vocales titulares: Tomás Edo Pupla, Paz Gómez Salazar y M.^a Jesús Azuar Ruiz.

Vocales suplentes: M.^a Carmen Climent Espí, M.^a José Pla Olcina y Àngeles Cuenca Adam.

8.2. La comisión evaluadora ajustará su funcionamiento a las normas contenidas en los artículos del 22 al 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.3. A fin de facilitar el análisis de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar de los solicitantes la información adicional que considere necesaria.

8.4. La comisión elevará al director general del IVAJ una propuesta de resolución que contenga la relación nominal de personas excluidas de la convocatoria, indicando la causa de exclusión; la relación nominal de solicitantes que han obtenido plaza, en su caso, ordenada de acuerdo con los criterios establecidos y la baremación recogida en la base sexta, expresando la puntuación total obtenida, y la relación de personas en lista de espera, así como la de renuncias. La propuesta de resolución incluirá la relación de personas que han desistido de su solicitud.

Novena. Resolución de la convocatoria

9.1. El director general del IVAJ, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá la convocatoria. Deberán en todo caso quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

9.2. El plazo máximo de resolución será de tres meses, contados a partir del día siguiente a aquél en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, sin perjuicio de la obligación de resolver establecida en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* a los efectos previstos en los artículos 59.6 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo

i a les unitats territorials de l'IVAJ, i també a les residències juvenils adscrites a l'IVAJ i a través del web de l'IVAJ <www.ivaj.es>.

Deu. Obligacions dels beneficiaris

10.1. Els estudiants admesos en la residència es comprometran a romandre-hi durant tot el curs acadèmic lectiu que en el seu moment fixen la universitat corresponent i la Conselleria d'Educació.

10.2. Quota

Les persones seleccionades hauran d'abonar mensualment el preu que estableix l'apartat 1 de l'annex del Decret 78/2010, de 30 d'abril, del Consell, pel qual es modifica el Decret 209/2001, de 18 de desembre, per mitjà del qual es fixa el règim i les quanties dels preus públics que ha de percebre l'Institut València de la Joventut (IVAJ), publicat el 4 de juny de 2010, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6259, i, si escau, el que estableix la posterior normativa d'actualització.

Els preus mensuals a abonar en cada residència són els següents:

- Residència Juvenil Mare de Déu del Lledó: 400 euros.
- Residència Juvenil Universitària La Florida: 450 euros.
- Residència Juvenil Sant Crist del Mar: 300 euros.

a) El preu s'abonarà en pagaments mensuals que s'hauran de liquidar dins dels cinc primers dies del mes corresponent, tret de la primera mensualitat, que es liquidarà en un termini màxim de cinc dies comptadors des de la formalització de la inscripció a la residència. L'obligació del pagamento del resident serà el corresponent a tot el període lectiu escolar oficial corresponent al seu nivell d'estudis.

b) Posat que l'inici del període lectiu escolar oficial no coincideix amb el primer dia del mes, els residents abonaran, d'eixe mes inicial, només els dies compresos dins del calendari escolar oficial corresponent al seu nivell d'estudis, i el preu de cada dia serà el resultat de dividir la quota mensual entre 30 dies. Per a l'últim mes del curs, s'hi aplicarà el mateix criteri.

Els residents que obtinguin una plaça a la residència una vegada iniciat el curs acadèmic abonaran, en el primer mes d'estada, la part proporcional que corresponga als dies que utilitzen la residència, en els casos en què no coincideix amb un mes natural complet.

Els residents que abandonen la residència durant el curs escolar sense finalitzar els estudis abonaran la part corresponent als dies de permanència en la residència del mes en què es produïsca l'abandó i comportarà la pèrdua de la fiança.

Per a altres dates, fora del període lectiu en què els residents ja no estiguin allotjats a la residència, els que vulguen allotjar-s'hi per a la realització d'exàmens hauran de formalitzar la corresponent reserva i abonar el preu d'alberguista d'acord amb el que preveu la normativa de preus vigent que assenyala el primer paràgraf d'esta base.

c) Juntament amb la primera mensualitat, la persona resident efectuarà un pagamento de la quantitat equivalent a una quota mensual, en concepte de fiança.

d) La quantitat ingressada com a fiança respondrà de les obligacions per quotes mensuals no abonades, per despeses no satisfeches i per danys o desperfectes ocasionats i no reparats.

e) La quantitat ingressada com a fiança es tornarà en acabar l'estada a la residència, tret de les retencions que puguen deduir-s'hi per l'aplicació del paràgraf anterior.

10.3. En els supòsits d'abandó de la residència per motius acadèmics, com ara la participació en programes d'intercanvi d'estudiants, pràctiques que hagen de dur-se a terme en altres localitats i altres situacions assimilables, el resident podrà conservar, prèvia sol·licitud, la plaça a la residència. En estos supuestos el resident no abonarà la quota durant el període que no romanga a la residència i no es farà la devolució de la fiança. La no reincorporació del resident en finalitzar el període sol·licitat d'absència de la residència per motius acadèmics, comportarà la pèrdua de la fiança.

10.4. Davant de la falta de pagamento de dos mesos, o l'incompliment reiteratiu del termini de pagamento, s'iniciarà l'oportú procediment de requeriment i/o de revocació de la plaça de resident.

10.5. Les quantitats que les entitats bancàries cobren a l'IVAJ pels rebuts tornats a la residència hauran de ser abonades pel resident.

Común, y se hará pública en los servicios centrales y en las unidades territoriales del IVAJ, así como en las residencias juveniles adscritas a éste y a través del web del IVAJ <www.ivaj.es>.

Diez. Obligaciones de los beneficiarios.

10.1. Los estudiantes admitidos en la residencia se comprometerán a permanecer en la misma durante todo el curso académico lectivo que en su momento fijen la universidad correspondiente y la Conselleria de Educación.

10.2. Cuota

Las personas seleccionadas tendrán que abonar mensualmente el precio establecido en el punto 1 del anexo del Decreto 78/2010, de 30 de abril, del Consell, por el que se modifica el decreto 209/2001, de 18 de diciembre, mediante el que se fija el régimen y las cuantías de los precios públicos a percibir por el Institut Valencià de la Juventut (IVAJ), publicado el 4 de mayo de 2010, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6259, y en su caso el que establezca la posterior normativa de actualización. Los precios mensuales a abonar en cada residencia son los siguientes:

- Residencia Juvenil Mare de Déu del Lledó: 400 euros.
- Residencia Juvenil Universitaria La Florida: 450 euros.
- Residencia Juvenil Sant Crist del Mar: 300 euros.

a) El precio se abonará en pagos mensuales que se tendrán que liquidar dentro de los cinco primeros días del mes correspondiente, excepto la primera mensualidad que se liquidará en un plazo máximo de cinco días contados desde la formalización de la inscripción en la residencia. La obligación del pago del residente será el correspondiente a todo el periodo lectivo escolar oficial correspondiente a su nivel de estudios.

b) Cuando el inicio del periodo lectivo escolar oficial no coincide con el primer día del mes, los residentes abonarán, de ese mes inicial, solamente los días comprendidos dentro del calendario escolar oficial correspondiente a su nivel de estudios, siendo el precio de cada día el resultado de dividir la cuota mensual entre 30 días. Para el último mes del curso, se aplicará el mismo criterio.

Los residentes que obtengan una plaza en la residencia una vez iniciado el curso académico abonaran, en el primer mes de estancia, la parte proporcional que corresponda a los días que utilicen la residencia, en los casos en que no coincida con un mes natural completo.

Los residentes que abandonen la residencia durante el curso escolar sin finalizar los estudios abonarán la parte correspondiente a los días de permanencia en la residencia del mes en que se produzca el abandono y comportará la pérdida de la fianza.

Para otras fechas, fuera del periodo lectivo en que los residentes ya no estén alojados en la residencia, los que deseen alojarse en la misma para la realización de exámenes deberán formalizar la correspondiente reserva y abonar el precio de alberguista conforme a lo previsto en la normativa de precios vigente señalada en el primer párrafo de esta base.

c) Junto con la primera mensualidad, la persona residente realizará un pago de la cantidad equivalente a una cuota mensual, en concepto de fianza.

d) La cantidad ingresada como fianza responderá de las obligaciones por quotes mensuales no abonadas, por gastos no satisfechos y por daños o desperfectos ocasionados y no reparados.

e) La cantidad ingresada como fianza se devolverá al finalizar su estancia en la residencia, salvo las cantidades que puedan deducirse por la aplicación del párrafo anterior.

10.3. En los supuestos de abandono de la residencia por motivos académicos, tales como la participación en programas de intercambio de estudiantes, prácticas que tengan que realizarse en otras localidades y otras situaciones asimilables, el residente podrá conservar, previa solicitud, la plaza en la residencia. En estos supuestos el residente no abonará la cuota durante el periodo que no permanezca en la residencia y no se realizará la devolución de la fianza. La no reincorporación del residente al finalizar el periodo solicitado de ausencia de la residencia por motivos académicos, comportará la pérdida de la fianza.

10.4. Ante la falta de pago de dos meses, o el incumplimiento reiterativo del plazo de pago, se iniciará el oportuno procedimiento de requerimiento y/o revocación de la plaza de residente.

10.5. Las cantidades que las entidades bancarias cobren al IVAJ por los recibos devueltos a la residencia deberán ser abonadas por el residente.

10.6. Les quantitats a abonar per als cursos successius fins a acabar l'estada a la residència seran les que determine la convocatòria anual de places, d'acord amb la normativa vigent de preus públics a aplicar per a les activitats i els serveis que presta l'IVAJ.

10.7. Formalització de la inscripció i documentació:

Els sol·licitants que obtinguen plaça en el marc de la present convocatòria disposaran d'un termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la present convocatòria, per a formalitzar la inscripció davant de la secretaria de la residència en què se'ls haja adjudicat la plaça, i hi aportaran la documentació següent:

– Quatre fotografies de carnet.

– Fotocòpia de la cartilla o targeta sanitària de la Seguretat Social, o de qualsevol altre document que justifique la cobertura mèdica i sanitària.

Si en el termini indicat no es formalitza la inscripció a la residència en què s'ha adjudicat la plaça, es considerarà que la persona interessada ha renunciat a la plaça adjudicada, i la seua sol·licitud s'arxivarà, prèvia resolució del director general, d'acord amb el que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, i la plaça que deixe vacant podrà adjudicar-se d'acord amb els criteris que estableix la convocatòria.

10.8. La persona admesa haurà de matricular-se al centre docent declarat en el formulari de sol·licitud de plaça, i també realitzar els estudis del nivell igualment declarat en l'esmentada sol·licitud. Així mateix, abans del 15 de novembre de 2010 haurà de presentar el certificat de matrícula o un document acreditatiu de la matrícula efectuada per al curs 2010/2011.

10.9. La persona admesa haurà de signar un document en què conste que es compromet a respectar les normes reguladores de les residències juvenils i el reglament de règim intern de la seua residència. En el cas de residents menors d'edat, este document haurà de ser signat pels pares o tutors. La negativa a signar eixe document podrà donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida.

10.10. Els estudiants admesos a la residència es comprometen al compliment de les seues obligacions acadèmiques, entre les quals hi ha l'assistència a classe i l'aprofitament dels estudis. Amb esta finalitat, la direcció de la residència podrà demanar als residents l'horari de classes i una còpia dels butlletins de les notes que obtinguen al llarg del curs. Als residents que no aporten els butlletins de notes en el termini que es concedís, se'ls requerirà per escrit perquè en un termini de 10 dies procedisquen a lliurar-los en direcció. L'incompliment del termini de lliurament de les notes i/o de les obligacions acadèmiques i un rendiment acadèmic negatiu reiterat podrà donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida.

10.11. Durant la primera quinzena del mes de maig de cada any, a l'efecte de continuïtat a la residència, les persones beneficiàries presentaran a la direcció de la residència una declaració responsable en la qual exposen que no s'ha modificat cap dels requisits exigits per a participar en la convocatòria en què van ser admeses, i també una sol·licitud de renovació de plaça a la residència per al curs lectiu següent.

Onze. Revocació de la plaça i anul·lació del servei

11.1. L'incompliment o l'alteració, per part del beneficiari, dels requisits i de les condicions que donaren lloc a l'atorgament de la plaça, i també l'incompliment de les obligacions assenyalades en la base desena de la present resolució, podran donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida. Serà causa específica de revocació l'incompliment de les obligacions acadèmiques i un rendiment acadèmic negatiu reiterat, l'organització i la participació en actes que alteren l'ordre i la bona convivència a la residència juvenil, i els que atempten contra els béns de la residència, i també tots aquells actes que menyspreuen la dignitat i la intimitat d'altres persones. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret a l'audiència de la persona interessada.

11.2. Per causes justificades i prèvia comunicació als residents amb una antelació mínima d'un mes, tret de causes de força major, l'IVAJ podrà suspendre el servei de residència per un temps determinat.

10.6. Las cantidades a abonar para los cursos sucesivos hasta finalizar su estancia en la residencia serán las que se determinen en la convocatoria anual de plazas, de acuerdo con la normativa vigente de precios públicos a aplicar para las actividades y servicios que presta el IVAJ.

10.7. Formalización de la inscripción y documentación:

Los solicitantes que han obtenido plaza en el marco de la presente convocatoria dispondrán de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución de la presente convocatoria, para formalizar la inscripción ante la secretaría de la residencia en la que se les ha adjudicado la plaza, y aportarán la documentación siguiente:

– Cuatro fotografías tamaño carné.

– Fotocopia de la cartilla o tarjeta sanitaria de la Seguridad Social, o de cualquier otro documento que justifique la cobertura médica y sanitaria.

Si en el plazo indicado no se formaliza la inscripción en la residencia en la que se les ha adjudicado la plaza, se considerará que la persona interesada ha renunciado a la plaza adjudicada, y su solicitud se archivará, previa resolución del director general, de acuerdo con lo que establece el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y la plaza que deja vacante podrá adjudicarse, de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria.

10.8. La persona admitida deberá matricularse en el centro docente que ha declarado en el formulario de solicitud de plaza, así como realizar los estudios del nivel igualmente declarado en la mencionada solicitud. Asimismo, deberá presentar antes del 15 de noviembre de 2010 el certificado de matrícula o un documento acreditativo de la matrícula realizada para el curso 2010/2011.

10.9. La persona admitida deberá firmar un documento en el que conste que se compromete a respetar las normas reguladoras de las residencias juveniles y el reglamento de régimen interno de su residencia. En el caso de residentes menores de edad, este documento deberá ser firmado por los padres o tutores. La negativa a firmar ese documento podrá dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida.

10.10. Los estudiantes admitidos en la residencia se comprometen al cumplimiento de sus obligaciones académicas, entre las que figuran la asistencia a clase y el aprovechamiento de los estudios. A tal fin, la dirección de la residencia podrá requerir de los residentes su horario de clases y una copia de los boletines de las notas que se vayan obteniendo a lo largo del curso. A los residentes que no aporten los boletines de notas en el plazo que se conceda, se les requerirá por escrito para que en un plazo de 10 días procedan a entregarlas en dirección. El incumplimiento del plazo de entrega de las notas y/o de sus obligaciones académicas y un rendimiento académico negativo reiterado podrá dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida.

10.11. Durante la primera quincena del mes de mayo de cada año, a los efectos de continuidad en la residencia, las personas beneficiarias presentarán a la dirección de la residencia una declaración responsable exponiendo que no se ha modificado ninguno de los requisitos exigidos para participar en la convocatoria en que fueron admitidas, así como una solicitud de renovación de plaza en la residencia para el siguiente curso lectivo.

Once. Revocación de la plaza y anulación del servicio

11.1. El incumplimiento o alteración, por el beneficiario, de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la plaza, así como el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la base décima de la presente resolución, podrán dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida. Será causa específica de revocación el incumplimiento de las obligaciones académicas y un rendimiento académico negativo reiterado, la organización y participación en actos que alteren el orden y la buena convivencia en la residencia juvenil y los que atenten contra los bienes de la residencia, así como todos aquellos actos que menoscaben la dignidad y la intimidad de otras personas. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia del interesado.

11.2. Por causas justificadas y previa comunicación a los residentes con una antelación mínima de un mes, salvo causas de fuerza mayor, el IVAJ podrá suspender el servicio de residencia por un tiempo

nat i mentre duren les circumstàncies que provocaren la suspensió del servei.

Dotze. Renúncia de plaça i devolució de la quota

12.1. La sol·licitud de renúncia a la plaça es farà sempre per escrit, i es trametrà a l'IVAJ o es presentarà al Registre de la seu central de l'IVAJ a València, als de les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant i de Castelló, o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les sol·licituds es presenten en una oficina de correus per ser enviades per correu certificat, s'hauran de presentar en sobre obert, i inclouran una còpia perquè siga segellada i datada per la persona responsable, i puga acreditar-se'n la presentació.

12.2. Les sol·licituds de renúncia hauran d'indicar clarament el nom i els cognoms del resident, la residència juvenil de què es tracte, i també la data a partir de la qual es fa efectiva la seu renúncia.

12.3. D'acord amb el que disposa el Decret 73/1991, de 13 de maig, procedirà la devolució de l'import que corresponga quan, per causa no imputable a la persona interessada, no es duga a terme l'activitat, no tinga lloc la utilització del servei o no es preste, i la persona interessada ho acredite mitjançant document fefaent.

12.4. El procediment de devolució de les quantitats, en els casos que corresponga, es farà d'acord amb el Decret 151/1994, de 29 de juliol, del Govern Valencià.

Tretze. Normativa a aplicar als residents

La normativa a aplicar als residents admesos en el marc d'esta convocatòria per als cursos successius fins a acabar l'estada a la residència serà la que determine la convocatòria anual de places.

Catorze. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

po determinado y mientras duren las circunstancias que provocaron la suspensión del servicio.

Doce. Renuncia de plaza y devolución de la cuota

12.1. La solicitud de renuncia a la plaza se realizará siempre por escrito, remitiéndola al IVAJ o presentándola en el Registro de la sede central del IVAJ en Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ de Alicante y Castellón o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las solicitudes se presenten en una oficina de correos para ser enviadas por correo certificado, se deberán presentar en sobre abierto, incluyendo una copia para que sea sellada y fechada por la persona responsable, y pueda acreditarse su presentación.

12.2. Las solicitudes de renuncia deberán indicar claramente el nombre y apellidos del residente, la residencia juvenil de que se trate, así como la fecha a partir de la cual se hace efectiva su renuncia.

12.3. De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 73/1991, de 13 de mayo, procederá la devolución del importe que corresponda cuando, por causa no imputable a la persona interesada, no se realice la actividad, no tenga lugar la utilización del servicio o no se preste el mismo y el interesado lo acredite mediante documento fehaciente.

12.4. El procedimiento de devolución de las cantidades, en los casos que proceda, se realizará de acuerdo con el Decreto 151/1994, de 29 de julio, del Gobierno Valenciano.

Trece. Normativa a aplicar a los residentes

La normativa a aplicar a los residentes admitidos en el marco de esta convocatoria para los cursos sucesivos hasta finalizar su estancia en la residencia será la que se determine en la convocatoria anual de plazas.

Catorce. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE PLAÇA EN RESIDÈNCIES JUVENILS DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT PER AL CURS 2010/2011 SOLICITUD DE PLAZA EN RESIDENCIAS JUVENILES DEL INSTITUT VALENCIA DE LA JOVENTUT PARA EL CURSO 2010/2011				
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
DOMICILI HABITUAL (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO HABITUAL (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	
B RESIDÈNCIA QUE SOL·LICITA I ESTUDIS A REALITZAR RESIDENCIA QUE SOLICITA Y ESTUDIOS A REALIZAR					
RESIDÈNCIA JUVENIL / RESIDENCIA JUVENIL					
C. ESCOLAR O UNIVERSITARI ON CURSARÀ ESTUDIS C. ESCOLAR O UNIVERSITARIO DONDE CURSARÁ ESTUDIOS		POBLACIÓ / POBLACIÓN		DISTÀNCIA DE LA POBLACIÓ DE RESIDÈNCIA AL CENTRE ESCOLAR O UNIVERSITARI ON REALITZARA ELS ESTUDIS (KM) DISTANCIA DE LA POBLACIÓN DE RESIDENCIA AL CENTRO ESCOLAR O UNIVERSITARIO DONDE REALIZARÁ LOS ESTUDIOS (KM)	
<input type="checkbox"/> Bachillerato <input checked="" type="checkbox"/> Bachillerato		<input type="checkbox"/> Ciclo formativo grado medio <input type="checkbox"/> Ciclo formativo grado medio		<input type="checkbox"/> Ciclo formativo grado superior <input type="checkbox"/> Ciclo formativo grado superior	
ESPECIALITAT - BRANCA - CARRERA / ESPECIALIDAD - RAMA - CARRERA		NIVELL/CURS / NIVEL/CURSO		<input type="checkbox"/> 1er 1º <input type="checkbox"/> 2n 2º <input type="checkbox"/> 3er 3º <input type="checkbox"/> 4t 4º <input type="checkbox"/> 5é 5º	
C DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN					
<p>La documentació que adjunta a la present sol·licitud és (marqueu amb una X): <i>La documentación que adjunta a la presente solicitud es (marcar con una X):</i></p>					
DOCUMENTACIÓ REQUERIDA: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del document d'identificació d'acord amb el punt 5.1.1 de l'annex I de la Resolució de convocatòria. <i>Fotocopia compulsada del documento de identificación de acuerdo con el punto 5.1.1 del anexo I de la Resolución de convocatoria.</i> <input type="checkbox"/> Document acreditatiu d'empadronament o de residència. <i>Documento acreditativo de empadronamiento o de residencia.</i> 					
DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA A EFECTES DE BAREMACIÓ: DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A EFECTOS DE BAREMACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> Document acreditiatiu de les notes obtingudes en el curs acadèmic 2008/2009 expediat per la secretaria del centre docent en el qual s'hagueren cursat els estudis, i només en el cas de no haver cursat estudis durant el referit any acadèmic, document acreditiatiu de les notes obtingudes en l'últim any en el qual va realizar estudis, expediat per la secretaria del centre docent en el qual s'hagueren cursat els estudis esmentats. Documento acreditiatiu de las notas obtenidas en el curso académico 2008/2009 expedido por la secretaría del centro docente en que se hubieran cursado dichos estudios, y solamente en el caso de no haber cursado estudios durante el referido año académico, documento acreditiatiu de las notas obtenidas en el último año en que realizó estudios, expedido por la secretaría del centro docente en que se hubieran cursado dichos estudios. <input type="checkbox"/> Acreditació de la condició d'orfantat absoluta. <i>Acreditación de la condición de orfandat absoluta.</i> <input type="checkbox"/> Acreditació de la situació de desocupació o atur laboral de tots els membres de la unitat familiar, sense subsidi ni prestació. <i>Acreditación de situación de desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar, sin subsidio ni prestación.</i> <input type="checkbox"/> Acreditació de la situació de família monoparental. <i>Acreditación de la situación de familia monoparental.</i> <input type="checkbox"/> Acredació de la situació de família nombrosa. <i>Acreditación de la situación de familia numerosa.</i> <input type="checkbox"/> Acredació de tindre germans matriculats a la residència sol·licitada. <i>Acreditación de tener hermanos matriculados en la residencia solicitada.</i> 					
D SOL·LICITUD / SOLICITUD					
<p>La persona que signa declara que coneix i que accepta les bases reguladores d'esta convocatòria i, d'acord amb el que estableixen, sol·licita que li siga concedida una plaça de resident en la residència sol·licitada.</p> <p><i>La persona que firma declara que conoce y acepta las bases reguladoras de esta convocatoria y, de acuerdo con lo que las mismas establecen, solicita que le sea concedida una plaza de residente en la residencia solicitada.</i></p> <p style="text-align: right;">Firma: _____</p>					
E MENORS D'EDAT (ho ha d'emplenar el pare, la mare o el tutor-a) MENORES DE EDAD (a rellenar por el padre, la madre o el tutor-a)					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
<p>Autoritza al meu fill/a o persona sota la meua tutela _____ a romandre en la residència en el cas de ser admés/a, segons les condicions de la Resolució de la convocatòria.</p> <p><i>Autorizo a mi hijo/a o persona sujeta a mi tutela _____ a permanecer en la residencia en el caso de ser admitido/a, según las condiciones de la Resolución de la convocatoria.</i></p> <p style="text-align: right;">_____, ____ d _____ del 2010</p> <p style="text-align: right;">Firma: _____</p>					
<p style="text-align: right;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p> <p>DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</p>					