

## Conselleria de Justícia i Administracions Pùbliques

*ORDEN 5/2010, de 15 d'abril, de la Conselleria de Justícia i Administracions Pùbliques, per la qual es convoquen proves selectives corresponents al procés específic previst en la disposició addicional 4ª del Decret 33/1999 del Govern Valencià, per a accés al grup C, sector administració especial, pel sistema de promoció interna, Convocatòria 50/08, corresponents a l'ampliació de l'oferta d'Ocupació Pública de 2008, per al personal de l'administració de la Generalitat.* [2010/4980]

De conformitat amb el que estableix el Decret 35/2009, de 27 de febrer, del Consell, pel qual s'amplia l'Oferta d'Ocupació Pública de 2008, aprovada pel Decret 22/2008, de 7 de març, i per tal de complir amb el que estableix la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aquesta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del vigent Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, acorda convocar proves selectives d'accés al grup C, sector administració especial, pel sistema d'oposició, que es regirà pel que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Básic de l'Empleat Públic, en el Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desplegament, i pel que disposen les següents,

### Bases de la convocatòria

#### 1. Objecte de la convocatòria

La present Convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició, per a cobrir un lloc de treball del grup C, sector administració especial, pel torn de promoció interna, a través del procés específic previst en la disposició addicional 4ª del Decret 33/1999, del Consell, per al personal funcionari o laboral que siga titular i amb destinació definitiva, de llocs de treball classificats per a ser proveïts indistintament per dos grups de titulació successius i que pertanga al grup inferior.

#### 2. Condicions generals de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran de reunir, a més de les condicions previstas en l'article 56 de la Llei 7/07, de 12 d'abril, de l'Estatut Básic de l'Empleat Públic, la de ser personal funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat del grup D, sector administració especial o personal laboral fix del grup D, amb una antiguitat d'almenys 2 anys en el dit grup, i estar al servei de l'administració de la Generalitat com a titular i amb destinació definitiva, d'un lloc de treball classificat per a ser proveït indistintament per personal dels grups C i D de titulació, de naturalesa funcional, sector especial.

2.3. Estar en possessió de la titulació específica correspondiente al lloc treball de què s'és titular amb destinació definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

2.4. Les condicions, per a ser admés/esa a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre-les durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

#### 3. Aspirants amb discapacitat

El Tribunal estableindrà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular la petició correspondiente en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.3.2.

## Conselleria de Justicia y Administraciones Pùblicas

*ORDEN 5/2010, de 15 de abril, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Pùblicas, por la que se convocan pruebas selectivas correspondientes al proceso específico previsto en la disposición adicional 4ª del Decreto 33/1999 del Gobierno Valenciano, para acceso al Grupo C, Sector Administración Especial, por el sistema de Promoción Interna, Convocatoria 50/08 correspondientes a la ampliación de la oferta de empleo público de la 2008 para el personal de la Administración de la Generalitat.* [2010/4980]

De conformidad con lo establecido en el Decreto 35/2009, de 27 de febrero, del Consell, por el que se amplía la Oferta de Empleo Público de 2008, aprobada por el Decreto 22/2008 de 7 de marzo y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Disposición Adicional Cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del vigente Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al Grupo C, sector administración especial, por el sistema de oposición, que se regirá por lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las siguientes,

### Bases de la convocatoria

#### 1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de oposición, para cubrir 1 puesto de trabajo del Grupo C, sector administración especial, por el turno de promoción interna a través del proceso específico previsto en la disposición adicional 4ª del Decreto 33/1999 del Consell para el personal funcionario o laboral que sea titular con destino definitivo de puestos de trabajo clasificados para ser provistos indistintamente por dos grupos de titulación sucesivos y que pertenezca al grupo inferior.

#### 2. Condiciones generales de las personas aspirantes

Las personas aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 56 de la Ley 7/07, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la de ser personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat del grupo D, sector administración especial o personal laboral fijo del grupo D, con una antigüedad de al menos 2 años en dicho grupo y estar al servicio de la administración de la Generalitat como titular con destino definitivo de un puesto de trabajo clasificado para ser provisto indistintamente por personal de los grupos C y D de titulación, de naturaleza funcional, sector especial.

2.3. Estar en posesión de la titulación específica correspondiente al puesto trabajo del que se es titular con destino definitivo, conforme a lo establecido en el artículo 4 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

2.4. Las condiciones para ser admitido/a a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

#### 3. Aspirantes con discapacidad.

El Tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la Base 6.3.2.

#### 4. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex II, i que els serà facilitada a les oficines públiques que es relacionen en l'annex III i en l'adreça d'internet [Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartat: Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Direcció General d'Administració Autònòmica, Oposicions i Concursos).

#### 5. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 15,05 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà mitjançant l'oportú justificant, que l'entitat bancària, en què s'haja efectuat l'ingrés, farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprés de sol·licitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Aquestes persones aspirants hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33% i ho facen constar marcant una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Així mateix, estan exempts del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiren d'una bonificació del 50% de la taxa. Per a això, en ambdós casos, hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedít per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques i ho facen constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova la Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

#### 6. Presentació de sol·licituds

6.1 Les sol·licituds estarán dirigides a la Direcció General d'Administració Autònòmica.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds es presentaran pels interessats a les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex III, una vegada abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podrán presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3. La persona aspirant, quan emplene la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.3.1. En l'apartat número 30 de l'imprés de sol·licitud, "forma d'accés", les\_persones aspirants, com que accedeixen pel torn de promoció interna, assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra "P".

6.3.2. Les persones aspirants amb discapacitat, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. I podrán sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprés de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, els aspirants hauran d'acompanyar obligatoriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necesitat intèrpret, a causa de sordesa.

#### 4. Solicituds

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el Anexo II y que les será facilitada en las Oficinas Públicas que se relacionan en el Anexo III y en la dirección de internet [Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartado: Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Dirección General de Administración Autónoma, Oposiciones y Concursos).

#### 5. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 15,05 euros y se ingresarán en cualquiera de las Entidades Bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud.

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33%, están exentas del pago de los derechos de examen. Estas personas aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33% y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Asimismo, están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50% de la tasa. Para ello, en ambos casos, deberán adjuntar el Título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas y lo hagan constar con una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba la Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

#### 6. Presentación de solicitudes

6.1 Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana.

Las solicitudes se presentarán por los interesados en las Oficinas Públicas que figuran relacionadas en el Anexo III, una vez abonada la tasa que se fija en la Base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3. La persona aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.3.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud, "forma de acceso", las\_personas aspirantes como acceden por el turno de promoción interna, señalarán con una equis (X) sobre la letra "P".

6.3.2. Las personas aspirantes con discapacidad, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona, per invident.

6) Altres, especificeu-ne quines.

6.3.3. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingress dels drets d'examen, mitjançant la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificació mecànica, o si no n'hi ha, segell i signatura.

6.3.4. En cap cas la mera presentació i pagament en l'entitat col·laboradora suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i la forma escaient, de l'imprés de sol·licitud, d'acord amb el que disposa la base 6.2.

#### 7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i podran únicament demanar la seu modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

7.3. Les persones aspirants podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En tot cas, i per tal d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seu esmena dins del termini i la forma escaient, les persones aspirants comprovaran, no sols que no figuren relacionades en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinentes relacions de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegaciones i esmenats els defectos, si procedira, es dictarà una resolució que elevarrà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves i que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució, mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova, així com l'orde de crida de les persones aspirants, i s'iniciarà l'orde en la lletra "O", d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 29 de juny de 2009 (DOCV número 6.059, de 17 de juliol de 2009).

#### 8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció de les persones aspirants serà el d'oposició

8.2. Desenvolupament de l'oposició

L'oposició constarà d'un exercici obligatori i eliminatori, que consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 60 preguntes, sobre matèries recollides en l'annex I, amb quatre respostes alternatives, de què només una d'aquestes serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel Tribunal i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

8.3. Qualificació de l'oposició.

La puntuació màxima a obtindre en l'oposició serà de 10 punts, i hi caldrà obtindre'n un mínim de 5 punts per a superar-la.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 5 punts en l'exercici serà contestar el 50% de les respostes. Les contestacions errònies o en blanc ni puntuuen ni penalitzen.

8.4. Puntuació final de l'oposició i llista d'aprovats

Una vegada determinada la puntuació obtinguda per les persones opositores que han superat l'exercici, es configurarà una relació ordenada per puntuació de major a menor, que s'interromprà quan el nombre de persones hi incloses coincidísca amb el nombre de llocs de

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

6.3.3. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

6.3.4. En ningún caso la mera presentación y pago en la Entidad Colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

#### 7. Admisión de las personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas y que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la prueba, así como el orden de llamamiento de las personas aspirantes, iniciándose el orden en la letra "O" conforme el resultado del sorteo celebrado el día 29 de junio de 2009 (DOCV, número 6.059 de 17 de julio de 2009).

#### 8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de las personas aspirantes será el de oposición.

8.2. Desarrollo de la oposición:

La oposición constará de un ejercicio obligatorio y eliminatorio que consistirá en por escrito a un cuestionario de 60 preguntas, sobre materias recogidas en el Anexo I, con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.3. Calificación de la oposición.

La puntuación máxima a obtener en la oposición será de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 5 puntos en el ejercicio será contestar el 50% de las respuestas. Las contestaciones errónicas o en blanco ni puntuán ni penalizan.

8.4. Puntuación final de la oposición y lista de aprobados.

Una vez determinada la puntuación obtenida por los/las opositores/as que han superado el ejercicio, se configurará una relación ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de pue-

treball convocats en la base 1. Aquesta relació constituirà la llista definitiva de persones aprovades de l'oposició.

En cas d'empat entre persones aspirants, aquest serà dirimit per la major antiguitat reconeguda al Registre de Personal de la Direcció General d'Administració Autonòmica i, si persisteix l'empat, per orden alfàbetnic del primer cognom de les persones aspirants empataDES, i s'iniciarà l'esmentat orden per la lletra "O", d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 29 de juny de 2009 (*DOGV* núm. 6.059, de 17 de juliol de 2009).

#### 9. Desenrotllament de les proves selectives

9.1. L'exercici es realitzarà al lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

9.2. Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única.

Les persones aspirants quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquests, encara que siga per causes justificades.

Les persones aspirants hauran d'observar, en tot moment, les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adecuat desenrotllament d'aquests. Qualsevol alteració en el normal desenrotllament de les proves, per part d'un o una aspirant, quedará reflectida en l'acta corresponent, i la persona aspirant podrà continuar el desenrotllament de l'exercici amb caràcter condicional, fins tant resolga el Tribunal sobre l'incident.

Abans de l'inici de l'exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenrotllament d'aquest, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres estats, sense que per a aquest efecte siguin vàlides les fotocòpies acarades dels esmentats documents; així com, si fa al cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del Tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, caldrà requerir-se-li l'acreditació de tals requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el Tribunal realitzarà proposta d'exclusió d'aquesta, i indicar les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant qui, prèvia les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada exclosa a la persona aspirant de l'oposició.

Durant la realització de l'exercici, no està permés fumar en els llocs de celebració d'aquests, ni l'ús de telèfons mòbils.

9.3. En totes les proves, el Tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continguerà alguna marca que poguera identificar el seu/la seu/a autor/a.

#### 10. Publicitat de les llistes

En finalitzar l'exercici, el Tribunal publicarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Pùbliques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Generalitat <http://www.gva.es>: la relació de persones aspirants que han superat l'exercici amb expressió del seu nom, cognoms, DNI i la puntuació obtinguda, així com la relació definitiva de persones aspirants aprovades pel seu orden de puntuació total, a què es refereix la base 8.4.

En cap cas el Tribunal podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveu la base 12 de la Convocatòria.

#### 11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. El Tribunal de Selecció elevarà la consellera de Justícia i Administracions Pùbliques, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relació definitiva de persones aspirants aprovades per orden de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació aporten, davant

tos de trabajo convocados en la base 1. Esta relación constituirá la lista definitiva de personas aprobadas de la oposición.

En caso de empate entre personas aspirantes, éste se dirimirá por la mayor antigüedad reconocida en el Registro de Personal de la Dirección General de Administración Autonómica y de persistir el empate, por orden alfabetico del primer apellido de las personas aspirantes empataDES iniciándose el citado orden por la letra "O" conforme el resultado del sorteo celebrado el día 29 de junio de 2009 (DOGV núm. 6.059, de 17 de julio de 2009).

#### 9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Las personas aspirantes serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio del ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del exemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión de la misma, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona aspirante de la oposición.

Durante la realización del ejercicio, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos, ni el uso de teléfonos móviles.

9.3. En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor/a.

#### 10. Publicidad de las listas

Al finalizar el ejercicio el Tribunal publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Generalitat <http://www.gva.es>: la relación de personas aspirantes que han superado el ejercicio con expresión de su nombre, apellidos, D.N.I. y la puntuación obtenida, así como la relación definitiva de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la Base 8.4.

En ningún caso el Tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en la base 12 de la convocatoria.

#### 11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El Tribunal de Selección elevará a la consellera de Justicia y Administraciones Pùbliques para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación definitiva de personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten

de la Direcció General d'Administració Autonòmica, els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia acarada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.3 de la Convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estrange, fotocòpia acarada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.2. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià, mitjançant la presentació d'un de documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencian.

Els qui no puguen acreditar aquests coneixements, d'acord amb el que estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a aquest efecte es convoquen. Aquells que no ho superen estaran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitza per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

11.2. Les persones aspirants seleccionades, que dins del termini indicat i llevat de casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o se'n deduïx que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedad en les seues sol·licituds de participació.

## 12. Nomenament de personal funcionari

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, la consellera de Justícia i Administracions Pùbliques dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es procedirà al nomenament com a funcionaris o funcionàries de carrera del grup C, sector administració especial, a les persones aprovades a què fa referència la base 8.4.

Les persones aspirants aprovades seran nomenades en els mateixos llocs de què siguin titulars.

Per tal d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària de les persones aspirants que seguïsquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

## 13. Tribunals

13.1. El Tribunal de Selecció de la Convocatòria estarà compost per cinc membres, funcionaris o funcionàries de carrera, i haurà de designar el mateix nombre de suplents; el qual tindrà la composició següent: president/a, secretari/ària i tres vocals.

13.2. La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova, mitjançant una resolució de la Conselleria de Justícia i Administracions Pùbliques, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

13.3. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que crea oportuni.

13.4. Correspon al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones aspirants, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que hi calguen, amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

13.5. Els membres del tribunal, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusats per les persones interessades quan hi concorreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.6. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra incidència, el tribunal tindrà la seu seu en la Direcció General d'Administració Autonòmica (carrer Miquelet, núm. 5, 46001 València).

ante la Dirección General de Administración Autonómica los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada del Título académico exigible según lo establecido en la base 2.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.2. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/99, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

## 12. Nombramiento de personal funcionario

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, la consellera de Justicia y Administraciones Pùblicas, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionarios o funcionarias de carrera del Grupo C, sector administración especial, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 8.4.

Las personas aspirantes aprobadas serán nombradas en los mismos puestos de los que sean titulares.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de las personas aspirantes que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como funcionarios/as de carrera.

## 13. Tribunales

13.1. El Tribunal de Selección de la convocatoria, estará compuesto por cinco miembros, funcionarios o funcionarias de carrera, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: Presidente/a, secretario/a y tres vocales.

13.2. La relación nominal de los miembros del Tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante Resolución de la Conselleria de Justicia y Administraciones Pùblicas, que se publicará en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

13.3. El Tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar el personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportuno.

13.4. Corresponde al Tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas aspirantes, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5. Los miembros del Tribunal, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusados por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùblicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el Tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autonómica, (C/ Micalet nº 5, 46001 Valencia).

13.7 El tribunal, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, serà regit pel que disposa el Decret 24/1997, de l'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde de 23 de juliol de 1998 (*DOGV* de 15-9-98) de desenrotllament, sobre indemnitzacions per raons del servei, modificat pel Decret 88/08, de 20 de juny.

13.8 El funcionament del tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de normativa vigent.

#### 14. Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguin que dictats per a desplegar-la, llevat de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició del recurs contencioso-administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seu publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb els articles 10, 14.2, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seu publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant la consellera de Justícia i Administracions Pùbliques en, el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent Acord del Tribunal.

València, 15 d'abril de 2010.– La consellera de Justícia i Administracions Pùbliques: Paula Sánchez de León Guardiola.

#### ANNEX I

##### I. Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats pùbliques: regulació, protecció i restriccions.

2. La Corona. La seu regulació en la Constitució espanyola. Les Corts Generals. Les cambres: composició, organització i funcions.

3. El Govern i l'administració: regulació constitucional. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

4. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònombes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències en la Constitució. La legislació bàsica de l'Estat. Lleis marc, de transferència i d'harmonització. Els conflictes de competència.

##### II. Dret autonòmic

5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana

6. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. En especial, la potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i els Corts. Regulació en la Llei del Consell 5/1983, de 30 de desembre.

7. Govern i Administració. Els consellers. Estatut personal. L'Administració Pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració Pública de la Generalitat. Regulació en la Llei del Consell 5/1983, de 30 de desembre.

##### III. Dret administratiu

8. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú. Àmbit d'aplicació i principis generals.

9. Els interessats. L'activitat de les administracions pùbliques. Normes generals. Terminis

13.7 El Tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (*DOGV* de 15-9-98) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio, modificado por el Decreto 88/08, de 20 de junio.

13.8 El funcionamiento del Tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

#### 14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 14.2, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso- Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la Hble. Sra. consellera de Justicia y Administraciones Pùbliques en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del Tribunal.

Valencia, 15 de abril de 2010.– La consellera de Justicia y Administraciones Pùbliques: Paula Sánchez de León Guardiola.

#### ANEXO I

##### I. Derecho constitucional y organización administrativa

1. La Constitución Española de 1978. Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades pùbliques: regulación, protección y restricciones.

2. La Corona. Su regulación en la Constitución española. Las Cortes Generales. Las Cámaras: composición, organización y funciones.

3. El Gobierno y la administración: Regulación constitucional. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

4. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Organización política y administrativa. El sistema de distribución de competencias en la Constitución. La legislación básica del Estado. Leyes marco, de transferencia y de armonización. Los conflictos de competencia.

##### II. Derecho autonómico

5. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

6. El presidente de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. En especial la potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y les Corts. Regulación en la Ley del Consell 5/1983 de 30 de diciembre.

7. Gobierno y Administración. Los consellers. Estatuto Personal. La Administración Pública de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerías. La Administración institucional. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat. Regulación en la Ley del Consell 5/1983 de 30 de diciembre.

##### III. Derecho administrativo

8. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administrativo Común. Ámbito de aplicación y principios generales.

9. Los interesados. La actividad de las administraciones Pùbliques. Normas generales. Términos y plazos

10. Les disposicions administratives. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Regulació en la Llei del Consell 5/1983, de 30 de desembre.

11. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

#### IV. Funció pública

12. Llei 7/07, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Preceptes vigents de la Llei de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

13. La Llei de la Funció Pública Valenciana. El personal al servei de la Generalitat. La selecció de personal. La provisió de llocs de treball. Les relacions de llocs de treball.

14. Òrgans superiors i competències en matèria de funció pública. El règim jurídic de la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions. Drets, deures i incompatibilitats. La carrera administrativa.

15. Règim disciplinari. Règim retributiu. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari.

10. Las disposiciones administrativas. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Regulación en la Ley del Consell 5/1983 de 30 de diciembre.

11. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

#### IV. Función pública

12. Ley 7/07, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Preceptos vigentes de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

13. La Ley de la Función Pública Valenciana. El personal al servicio de la Generalitat. La selección de personal. La provisión de puestos de trabajo. Las relaciones de puestos de trabajo

14. Órganos superiores y competencias en materia de función pública. El régimen jurídico de la función pública. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones. Derechos, deberes e incompatibilidades. La carrera administrativa.

15. Régimen disciplinario. Régimen retributivo. Los órganos de representación y la negociación colectiva del personal funcionario.

## ANNEX II

## Model d'instància

## ANEXO II

## Modelo de instancia

|  |   |
|--|---|
| <p><b>GENERALITAT VALENCIANA</b></p> <p><b>CONSELLERIA DE JUSTICIA<br/>I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES</b></p> <p>DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA</p> <p>CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL <b>J A 4 6 0 7</b></p> <p>ÓRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR <b>CONSELLERIA JUSTICIA I AA.PP.</b></p> <p>CONCEPE / CONCEPTO <b>9 8 4 1</b></p>  | <p><b>TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES</b></p> <p><b>TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS</b></p> <p><b>MODEL MODELO</b></p> <p><b>046</b></p> <p>CPR: 9056436</p> |
| <p>Espai reservat per a l'etiqueta identificativa<br/>(Si no disponeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, i el vostre domicili fiscal)</p> <p>Espacio reservado para la etiqueta identificativa<br/>(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</p>   |   |
| NÚM. DE LIQUIDACIÓ / N.º DE LIQUIDACIÓN  |   |
| <p><b>A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO</b></p> <p>1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO</p> <p>2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO</p> <p>3. NOM / NOMBRE</p> <p>4. DNI</p> <p>5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO</p> <p>6. SEXO / SEXE</p> <p>7. LOCALITAT / LOCALIDAD</p> <p>M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>8. PROVINCIA / PROVINCIA</p> <p>9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD</p> <p>10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / N.º TARJETA DE RESIDENCIA</p> <p>11. NÚM PASSAPORT / N.º PASAPORTE</p> <p>12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA<br/>CONYUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA<br/>DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>15. ALTRES SUPÓSITS / OTROS SUPUESTOS</p> <p>16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza)</p> <p>NÚMERO</p> <p>PIS / PISO</p> <p>PORTA / PUERTA</p> <p>17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</p> <p>18. MUNICIPI / MUNICIPIO</p> <p>19. PROVÍNCIA / PROVINCIA</p> <p>20. PAÍS</p> <p>21. TELÉFON FIX / TELÉFONO FIJO</p> <p>22. TELÉFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL</p> <p>23. PERMIS DE CONDUIR<br/>CARNET DE CONDUCIR <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 24. CLASSE<br/>CLASE</p> |   |
| <p><b>B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA</b></p> <p>25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA</p> <p>26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN</p> <p>27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</p> <p>/</p> <p>28. GRUP<br/>GRUPO</p> <p>A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/></p> <p>29. SECTOR</p> <p>AG <input type="checkbox"/> AE <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/></p> <p>30. FORMA D'ACCÉS<br/>FORMA DE ACCESO</p> <p>L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/></p> <p>31. LLOC DE L'EXAMEN<br/>LUGAR DE EXAMEN</p> <p>A <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/></p> <p>32. DATA DOGV / FECHA DOGV</p> <p>-</p> <p>33. TIPOS DE DISCAPACITAT<br/>TIPO DE DISCAPACIDAD</p> <p>F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/></p> <p>34. ADAPTACIÓ<br/>ADAPTACIÓN</p> <p>SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>35. MESURES D'ADAPTACIÓ<br/>MEDIDAS DE ADAPTACIÓN</p> <p>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></p>   |   |
| <p><b>TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS LOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS</b></p> <p>36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATORIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA</p> <p>37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES</p> <p>38. DADA ADDICIONAL 1<br/>DATO ADICIONAL 1</p> <p>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p> <p>39. DADA ADDICIONAL 2<br/>DATO ADICIONAL 2</p> <p>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p> <p>40. DOCUMENTACIÓ APORTADA<br/>DOCUMENTACIÓN APORTADA</p> <p>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></p> <p>41. EXEMPCIONS<br/>EXENCIENCS</p> <p>DISCAPACITATS<br/>DISCAPACITADOS</p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>FAMILIA NOMBROSA ESPECIAL</p> <p>2 <input type="checkbox"/></p> <p>FAMILIA NOMBROSA GENERAL</p> <p>3 <input type="checkbox"/></p> <p>ALTRES OTROS</p> <p>4 <input type="checkbox"/></p>   |   |
| <p><b>C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b></p> <p>EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUMINISTRADA ÉS VERAC<br/>EL ABJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA ES VERDICA.</p> <p>90. DATA PRESENTACIÓ<br/>FECHA PRESENTACIÓN</p> <p>DIA</p> <p>MES</p> <p>ANY/ANÓ</p> <p>EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR</p> <p>FIRMAT / FIRMADO</p> <p>A INGRESSAR / A INGRESAR</p> <p>93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL</p> <p>94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO</p> <p>95 IMPORT INGRÉSSAT / IMPORTE INGRESADO</p> <p>€</p>  |   |
| SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA  |   |

Annex III

(Oficines públiques)

Alacant

Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Pùbliques

Rambla de Méndez Núñez, 41, 3<sup>a</sup> planta, 03001 Alacant  
Telèfon 966478081 Fax 966478075

Castelló

Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Pùbliques.

Carrer Major, núm. 78, 12001 Castelló  
Telèfon 964358237 FAX 964358066

València

Conselleria de Justícia i Administracions Pùbliques.

Oficina PROP

Carrer Historiador Chabàs, núm. 2, 46003 València

Descarrega del model d'instància per Internet.

[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria de Justícia i Administracions Pùbliques, Direcció General d'Administració Autonòmica, Oposicions i Concursos, Oferta 2008)

Oficines PROP

Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

Alacant

C/ Churruca, 29 – 03003 Alacant

Benidorm Racó de Loix. Av. Joan Fuster Zaragozà, 1; 03503 Benidorm

Benidorm La Cala. Carrer Juan Antonio Baldoví; 03502 Benidorm  
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardà, 61; 03500 Benidorm

Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Ametlers, 42; 03500 Benidorm

Benidorm Els Tolls-Salto de l'Aigua. Av. Andalusia, 8; 03500 Benidorm

Calp, carrer Paternina, 27; 03710 Calp.

Castelló

Germans Bou – Castelló. Avinguda Germans Bou, 47; 12003

Avinguda del Mar – Castelló. Avinguda del Mar, 16; 12003

Casa dels Caragols – Castelló. Carrer Major, 78; 12001

Vila-real. Carrer Joan Fuster, 28; 12540

Vinaròs. Carrer Sant Joaquim, 14; 12500

València

Gregorio Gea I. Carrer Gregorio Gea, 27; 46009 València

Gregorio Gea II Carrer Gregorio Gea, 14; 46009 València

Colon – València. Carrer Colon, 80; 46003 València

Gandia, Avinguda República Argentina, 28; 46700

Ontinyent. Plaça Mestre Ferrero, 22; 46870

Port de Sagunt. Plaça Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda); 46520

Requena. Avenida Arrabal, 9; 46340

Sagunt. Camí Reial, 97; 46500

Xàtiva. Carrer Montcada, 32; 46800

Madrid

Calle Españoleta, 25; 28010 Madrid.

Anexo III

(oficinas públicas)

Alicante

Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Pùbliques

Rambla de Méndez Núñez, 41, 3<sup>a</sup> planta, 03001 Alicante  
Teléfono 966478081 FAX 966478075

Castellón

Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Pùbliques.

Calle Mayor núm. 78, 12001 Castellón  
Teléfono 964358237 FAX 964358066

Valencia

Conselleria de Justicia y Administraciones Pùbliques.

Oficina PROP

C/ Historiador Chabás núm. 2, 46003 Valencia

Descarga del modelo de instancia por internet.

[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria de Justicia y Administraciones Pùbliques, Dirección General de Administración Autonómica, Oposiciones y Concursos, Oferta 2008)

Oficinas PROP

Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

Alicante

C/ Churruca, 29 – 03003 Alicante

Benidorm Rincón de Loix. Av. Joan Fuster Zaragozà, 1 – 03503 Benidorm

Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm  
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardà, 61 – 03500 Benidorm

Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Almendros, 42 – 03500 Benidorm

Benidorm Els Tolls-Salto del Agua. Av. Andalucía, 8 – 03500 Benidorm

Calpe, C/ Paternina, 27 03710 Calpe.

Castellón

Hermanos Bou – Castellón. Av. Hermanos Bou, 47 – 12003

Avenida del Mar – Castellón. Av. del Mar, 16 – 12003

Casa de los Caragols – Castellón. C. Major, 78 – 12001

Villarreal. C. Joan Fuster, 28 – 12540

Vinaroz. C. San Joaquín, 14 – 12500

Valencia

Gregorio Gea I. C. Gregorio Gea, 27 – 46009 Valencia

Gregorio Gea II C. Gregorio Gea, 14 – 46009 Valencia

Colón – Valencia. C. Colón, 80 – 46003 Valencia

Gandia, av. República Argentina, 28, 46700

Ontinyent. Pl. Maestro Ferrero, 22 – 46870

Puerto de Sagunto. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edificio Rotonda) – 46520

Requena. Av. Arrabal, 9 – 46340

Sagunto. Camí Real, 97 – 46500

Xàtiva. C. Montcada, 32 – 46800

Madrid

Calle Españoleta, 25, 28010 Madrid.