Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 16 d'abril de 2010, del director general del Servici Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), per la que es convoca la concessió d'una beca per a la realització de practiques professionals en la modalitat de Documentalista en el Centre SERVEF- Formació de Paterna. [2010/4298]

El Servici Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), en el marc de la política dirigida a la millora i especialització professional de postgraduats entén adequat per a completar la seua formació acostar-los al coneixement pràctic de l'administració pública, per la qual cosa a l'empara del que establix el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, convoca la concessió de beques perquè joves llicenciats en Documentació puguen accedir a la realització de pràctiques professionals en el SERVEF.

L'anterior actuació es troba recollida en els objectius i activitats de la línia de subvenció T3046, «Beques de formació», del capítol IV, subprograma pressupostari 322.59, «Administració i coordinació general», del pressupost de gastos del SERVEF per a l'exercici 2010.

Les ajudes que es financen d'acord amb la present resolució no estan subjectes a la política de control d'ajudes de l'Estat, perquè no reunixen els requisits de l'article 87.1 del Tractat CE al no afectar la competència en raó a la qualitat del beneficiari i a la fi de l'ajuda.

D'acord amb el que establix l'article 7.3 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, en relació amb l'article 13 del Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament d'Organització i del Règim Jurídic del SERVEF, resolc:

Primer

Convocar la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'una beca per a completar la formació de llicenciats en Documentació per mitjà de la realització de pràctiques professionals en el Centre SERVEF-Formació de Paterna.

La convocatòria es regirà per les bases establides en esta resolució; pel Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, quan no s'opose als preceptes bàsics de la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desplegament; per les disposicions bàsiques contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els preceptes de desplegament reglamentari d'estos arreplegats en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; per les prescripcions contingudes en el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, que aplicant-se a esta matèria, no estiguen en contradicció amb aquelles, i en el no previst per este, pels preceptes que no tinguen caràcter bàsic de la Llei 38/2003, General de Subvencions i el seu reglament de desplegament.

Segon

Aprovar les bases per les quals es regirà la present convocatòria que es contenen en l'annex I a esta resolució, a les quals s'acompanyen els models de sol·licitud i de currículum com a annexos II i III, respectivament.

Tercer

L'import global màxim destinat a la concessió de la beca que es convoca per mitjà de la present Resolució serà de dotze mil euros (12.000 €), distribuïts en les anualitats següents:

Any 2010: 7.000 euros

Any 2011: 5.000 euros

i serà finançat a càrrec de la línia de subvenció T3046, «Beques de formació», del capítol IV, subprograma pressupostari 322.59, «Admi-

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 16 de abril de 2010, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), por la que se convoca la concesión de una beca para la realización de practicas profesionales en la modalidad de Documentalista en el Centro SERVEF- Formación de Paterna. [2010/4298]

El Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), en el marco de la política dirigida a la mejora y especialización profesional de postgraduados entiende adecuado para completar su formación el acercarles al conocimiento práctico de la administración pública, por lo que al amparo de lo establecido en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, convoca la concesión de becas para que jóvenes licenciados en Documentación puedan acceder a la realización de prácticas profesionales en el SERVEF.

La anterior actuación se encuentra recogida en los objetivos y actividades de la línea de subvención T3046, «Becas de formación», del capítulo IV, subprograma presupuestario 322.59, «Administración y coordinación general», del presupuesto de gastos del SERVEF para el ejercicio 2010.

Las ayudas que se financian de acuerdo con la presente resolución no están sujetas a la política de control de ayudas del Estado, por no reunir los requisitos del artículo 107.1 del Tratado CE al no afectar a la competencia en razón a la cualidad del beneficiario y al objeto de la ayuda.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7.3 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el cual se regula la concesión de becas, en relación con el artículo 13 del Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y del Régimen Jurídico del SERVEF, resuelvo:

Primero

Convocar la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de una beca para completar la formación de licenciados en Documentación mediante la realización de prácticas profesionales en el Centro SERVEF-Formación de Paterna.

La convocatoria se regirá por las bases establecidas en esta resolución; por el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el cual se regula la concesión de becas, en cuanto no se oponga a los preceptos básicos de la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo; por las disposiciones básicas contenidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y los preceptos de desarrollo reglamentario de los mismos recogidos en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; por las prescripciones contenidas en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, que siendo de aplicación a esta materia, no estén en contradicción con aquéllas, y en lo no previsto por éste, por los preceptos que no tengan carácter básico de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo.

Segundo

Aprobar las bases por las que se regirá la presente convocatoria que se contienen en el anexo I a esta resolución, a las que se acompañan los modelos de solicitud y de curriculum como anexos II y III, respectivamente.

Tercero

El importe global máximo destinado a la concesión de la beca que se convoca mediante la presente resolución será de doce mil euros (12.000 €), distribuidos en las siguientes anualidades:

Año 2010: 7.000 euros

Año 2011: 5.000 euros

y será financiado con cargo a la línea de subvención T3046, «Becas de formación», del capítulo IV, subprograma presupuestario

nistració i coordinació general», del pressupost de gastos del SERVEF per a l'exercici 2010, o el seu equivalent en el pressupost de gastos del SERVEF per a l'exercici 2011, estant condicionada l'eficàcia d'esta convocatòria a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la dita anualitat.

Quart

La secretària general del SERVEF, en concordança amb el que disposa la resolució del director general del SERVEF de 3 de març de 2008, sobre delegació de competències en matèria de personal, gestió financera i pressupostària, contractació administrativa i gestió de subvencions, resoldrà la concessió d'esta convocatòria de beca i totes les resolucions que siguen necessàries per al desenvolupament i l'execució de la present disposició.

Quint

Publicar esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tot advertint que contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment comú, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que establixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 De Juliol Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. no podent simultaniejar-se ambdós recursos i sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 16 d'abril de 2010.– El secretari autonòmic d'Ocupació i director general del Servici Valencià d'Ocupació i Formació: Luis Lobón Martín.

ANNEX I

Bases de la convocatòria per a la concessió d'una beca en la modalitat de Documentalista per a la realització de pràctiques professionals en el Centre SERVEF– Formació de Paterna

Base primera. Objecte

La beca que es regula en estes bases té com a objecte completar i desenvolupar la formació acadèmica de joves llicenciats en Documentació a través de la realització de pràctiques professionals en el Servici Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), en aquelles tasques relacionades amb la dita titulació que siguen adequades per a adquirir formació complementària i especialització.

Base segona. Número i organisme en què s'efectuaran les practiques

1. Es convoca una beca en la modalitat de Documentalista.

2. Les persona beneficiara de la beca realitzarà les pràctiques en el Centre SERVEF– Formació de Paterna.

Base tercera. Requisits que han de reunir els sol·licitants

1. Les persones que sol·liciten participar en la convocatòria hauran de reunir els requisits següents, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Ser espanyol/a o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es verificarà, si és el cas, durant el procés de selecció.

b) No ser major de 35 anys.

c) Estar en possessió del títol de Llicenciat en Documentació, o equivalent expedit o homologat per les autoritats espanyoles corres-

322.59, «Administración y coordinación general», del presupuesto de gastos del SERVEF para el ejercicio 2010, o su equivalente en el presupuesto de gastos del SERVEF para el ejercicio 2011, estando condicionada la eficacia de esta convocatoria a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de dicha anualidad.

Cuarto

La secretaria general del SERVEF, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución del director general del SERVEF de 3 de marzo de 2008, sobre delegación de competencias en materia de personal, gestión financiera y presupuestaria, contratación administrativa y gestión de subvenciones, resolverá la concesión de esta convocatoria de beca y cuantas resoluciones sean necesarias para el desarrollo y la ejecución de la presente disposición.

Quinto

Publicar esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, advirtiéndose que contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento común, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, no pudiendo simultanearse ambos recursos y sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 16 de abril de 2010.– El secretario autonómico de Empleo y director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Luis Lobón Martín.

ANEXO I

Bases de la convocatoria para la concesión de una beca en la modalidad de Documentalista para la realización de prácticas profesionales en el Centro SERVEF– Formación de Paterna

Base primera. Objeto

La beca que se regula en estas bases tiene por objeto completar y desarrollar la formación académica de jóvenes licenciados en Documentación a través de la realización de prácticas profesionales en el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), en aquellas tareas relacionadas con dicha titulación que sean adecuadas para adquirir formación complementaria y especialización.

Base segunda. Número y organismo en que se efectuarán las prácticas

1. Se convoca una beca en la modalidad de Documentalista.

2. Las persona beneficiara de la beca realizará las prácticas en el Centro SERVEF– Formación de Paterna.

Base tercera. Requisitos que deben reunir los solicitantes

1. Las personas que soliciten participar en la convocatoria deberán reunir los requisitos siguientes, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Ser español/a o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes en alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, aspecto que se verificará, en su caso, durante el proceso de selección.

b) No ser mayor de 35 años.

c) Estar en posesión del título de Licenciado en Documentación, o equivalente expedido u homologado por las autoridades españolas

ponents i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua obtenció.

d) No trobar-se sotmés en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Disposar de cobertura sanitària.

2. No podran optar a estes beques els que en el moment de publicar-se la convocatòria ja estiguen gaudint d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està gaudint o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització

Base quarta. Duració de la beca i pròrroga

1. El període de duració de les beca serà de dotze mesos des de la data que s'indique en la resolució de concessió, que serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i en cap cas la data d'inici podrà ser anterior a l'1 de juny del 2010.

2. El període de duració podrà prorrogar-se sense necessitat de nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que existisca la disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

Base quinta. Dotació econòmica individual i pagament de la beca

1. La dotació econòmica de la beca serà de mil euros (1.000 €) mensuals bruts, tal com s'establix en la Resolució dictada en data 1 de novembre de 2009 pel conseller d'Economia Hisenda i Ocupació per la qual s'homologa la quantia de les beques per a les Conselleries del Govern de la Generalitat publicada en data 3 de febrer del 2010 (DOCV núm. 6198).

Sobre el dit import haurà de practicar-se la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i les altres que, si és el cas, pogueren correspondre.

2. En cas de pròrroga de la beca, en el segon període la quantia procedent serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es referix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, que estiga vigent en el dit període.

3. Les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per als gastos que la beca comporta.

4. L'import de la beca s'abonarà mensualment, prèvia certificació del director del Centre SERVEF– Formació de Paterna segons el model establit en les instruccions dictades per la secretària general del SERVEF, de data 8 de febrer del 2010.

Base sexta. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

A l'efecte de còmput del terminis, caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat amb caràcter general, en l'article 48 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

2. La sol·licitud per a poder optar a una beca es realitzarà utilitzant el model de l'annex II, així com el model de currículum de l'annex III, que estaran a disposició de les persones interessades en els punts següents:

– En el portal institucional de la Generalitat en Internet (www.gva.es) i en la pàgina web del SERVEF (http://www.servef.es)

– En el servici d'informació del SERVEF, siti en la planta baixa dels Servicis Centrals (av. Navarro Reverter, 2 de València).

– En les oficines Prop de la Comunitat Valenciana.

3. Les sol·licituds, dirigides a la Secretaria General del SERVEF, es presentaran preferentment, en el Registre General del Servici Valencià d'Ocupació i Formació, siti a l'avinguda de Navarro Reverter, 2 de València, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener.

correspondientes y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su obtención.

d) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Disponer de cobertura sanitaria.

2. No podrán optar a estas becas quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concurra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización

Base cuarta. Duración de la beca y prórroga

1. El periodo de duración de las beca será de doce meses desde la fecha que se indique en la resolución de concesión, que será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y en ningún caso la fecha de inicio podrá ser anterior al 1 de junio de 2010.

2. El periodo de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un periodo máximo de doce meses adicionales, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Base quinta. Dotación económica individual y pago de la beca

1. La dotación económica de la beca será de mil euros (1.000 €) mensuales brutos, tal y como se establece en la Resolución dictada en fecha 1 de noviembre de 2009 por el conseller de Economía Hacienda y Empleo por la que se homologa la cuantía de las becas para las consellerias del Govern de la Generalitat publicada en fecha 3 de febrero de 2010 (DOCV nº 6198).

Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y las demás que, en su caso, pudieran corresponder.

2. En caso de prórroga de la beca, en el segundo periodo la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, que esté vigente en dicho periodo.

3. Las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

4. El importe de la beca se abonará mensualmente, previa certificación del director del Centro SERVEF– Formación de Paterna según el modelo establecido en las instrucciones dictadas por la secretaria general del SERVEF, de fecha 8 de febrero de 2010.

Base sexta. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A los efectos de cómputo del plazos, se estará a lo dispuesto con carácter general, en el artículo 48 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. La solicitud para poder optar a una beca se realizará utilizando el modelo del anexo II, así como el modelo de currículum del anexo III, que estarán a disposición de las personas interesadas en los siguientes puntos:

– En el portal institucional de la Generalitat en Internet (www.gva.es) y en la página web del SERVEF (http://www.servef.es)

– En el servicio de información del SERVEF, sito en la planta baja de los Servicios Centrales (Av. Navarro Reverter, 2 de Valencia).

– En las oficinas Prop de la Comunitat Valenciana.

3. Las solicitudes, dirigidas a la Secretaría General del Servef, se presentarán preferentemente, en el Registro General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, sito en la avenida de Navarro Reverter, 2 de Valencia, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

4. Junt amb la sol·licitud s'haurà d'acompanyar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del DNI, passaport o document d'identitat de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o d'aquells que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones.

b) Títol acadèmic de llicenciat en Documentació homologat a Espanya o, si no n'hi ha, resguard d'haver efectuat el depòsit de les taxes per a la seua expedició.

c) Certificat oficial de qualificacions emés pel centre universitari on haja cursat els estudis, en què conste la nota mitjana ponderada obtinguda durant la carrera, la qual, d'acord amb el que establixen els reials decrets 1044/2003 (BOE núm. 218) i 1125/2003 (BOE núm. 224), estarà expressada en escala numèrica de 5 a 10.

d) Currículum d'acord amb el model que s'acompanya en l'annex III, on es faran constar les dades personals i de contacte, acadèmics i professionals

e) Qualssevol altres documents que acrediten la possessió de títols, màsters, mèrits docents, investigadors o professionals que es desitgen al·legar.

f) Declaració responsable de no tindre activitat laboral regular, ni qualsevol altra que impedisca l'acompliment de les obligacions com a becari, així com, no gaudir de cap altra beca en el període establit en la base tercera, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

g) Acreditar la circumstància de disposar de cobertura sanitària (per mitjà de la targeta SIP, o document equivalent).

h) Acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

i) Documentació que acredite trobar-se en algun dels supòsits establits en l'apartat 2, de la base octava, que determinen la preferència de la concessió de la beca en cas d'empat en la valoració.

Tota la documentació exigida o al·legada per les persones sollicitants es presentarà per mitjà d'original o fotocòpia compulsada.

5. Els sol·licitants hauran de reunir els requisits i les condicions que assenyalen la convocatòria al terme del termini de presentació de les sol·licituds.

6. Dels mèrits al·legats en el currículum només es valoraran els acreditats documentalment.

7. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques, sense perjuí d'una possible impugnació, implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases per les quals es regix la present convocatòria.

8. Si la sol·licitud presentada en termini no reunira els requisits indicats en esta convocatòria o no fóra aportada alguna documentació de l'exigida en ella es requerirà a l'interessat per a la seua esmena en el termini màxim de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9. La llista provisional d'admesos i exclosos es donarà a conéixer en la pàgina web del SERVEF (http://www.servef.es), en el servici d'informació del SERVEF, siti en la planta baixa dels Servicis Centrals (Av. Navarro Reverter, 2 de València), en el tauler d'anuncis ubicat en el mateix lloc i en la línia gratuïta d'informació del SERVEF 900 100 785.

Base sèptima. Comissió avaluadora i procés de selecció

1. La selecció dels aspirants s'efectuarà per mitjà de l'avaluació de mèrits i la realització d'una entrevista, de conformitat amb allò que s'ha establit en estes bases.

2. Per a l'examen de les sol·licituds de beca i elaboració de les oportunes propostes es constituirà una Comissió Avaluadora que estarà formada per:

– President: cap d'Àrea de Formació i Qualificació Professional del SERVEF, o persona que es designe en la seua substitució

4. Junto a la solicitud se deberá acompañar la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o documento de identidad de cualquiera de los países miembros de la Unión Europea o de aquellos que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas.

b) Título académico de licenciado en Documentación homologado en España o, en su defecto, resguardo de haber efectuado el depósito de las tasas para su expedición.

c) Certificado oficial de calificaciones emitido por el centro universitario donde haya cursado los estudios, en el que conste la nota media ponderada obtenida durante la carrera, la cual, conforme a lo establecido en los Reales Decretos 1044/2003 (BOE nº 218) y 1125/2003 (BOE nº 224), estará expresada en escala numérica de 5 a 10.

d) Currículum de acuerdo con el modelo que se acompaña en el Anexo III, donde se harán constar los datos personales y de contacto, académicos y profesionales

e) Cualesquiera otros documentos que acrediten la posesión de títulos, masters, méritos docentes, investigadores o profesionales que se deseen alegar.

f) Declaración responsable de no tener actividad laboral regular, ni cualquier otra que impida el cumplimento de las obligaciones como becario, así como, el no disfrutar de ninguna otra beca en el periodo establecido en la base tercera, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.

g) Acreditar la circunstancia de disponer de cobertura sanitaria (mediante la tarjeta SIP, o documento equivalente).

h) Acreditación de no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.

i) Documentación que acredite encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2, de la base octava, que determinan la preferencia de la concesión de la beca en caso de empate en la valoración.

Toda la documentación exigida o alegada por las personas solicitantes se presentará mediante original o fotocopia compulsada.

5. Los solicitantes deberán reunir los requisitos y condiciones que señalen la convocatoria al término del plazo de presentación de las solicitudes.

6. De los méritos alegados en el currículum sólo se valorarán los acreditados documentalmente.

7. La presentación de la solicitud para optar a las becas, sin perjuicio de una posible impugnación, implicará la aceptación por la persona solicitante de las bases por las que se rige la presente convocatoria.

8. Si la solicitud presentada en plazo no reuniera los requisitos indicados en esta convocatoria o no fuera aportada alguna documentación de la exigida en ella se requerirá al interesado para su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9. La lista provisional de admitidos y excluidos se dará a conocer en la página web del SERVEF (http://www.servef.es), en el servicio de información del SERVEF, sito en la planta baja de los Servicios Centrales (av. Navarro Reverter, 2 de Valencia), en el tablón de anuncios ubicado en el mismo sitio y en la línea gratuita de información del SERVEF 900 100 785.

Base séptima. Comisión evaluadora y proceso de selección

1. La selección de los aspirantes se efectuará mediante la evaluación de méritos y la realización de una entrevista, de conformidad con lo establecido en estas bases.

2. Para el examen de las solicitudes de beca y elaboración de las oportunas propuestas se constituirá una Comisión Evaluadora que estará formada por:

– Presidente: jefe de Área de Formación y Cualificación Profesional del SERVEF, o persona que se designe en su sustitución

– Un representant del Centre SERVEF– Formació de Paterna, Secció d'Avaluació, Formació i Mitjans didàctics o persona que es designe en la seua substitució, que actuarà com a vocal.

– Un representant de l'Àrea de Formació i Qualificació del Professional del SERVEF o persona que es designe en la seua substitució, que actuarà com a vocal.

– Un/a funcionari/a tècnic/a de la Secretaria General o persona que es designe en la seua substitució que actuarà com a secretari/a de la Comissió, que assistirà a les sessions que realitze la Comissió amb veu però sense vot.

3. Els membres de la comissió podran ser assessorats pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu però sense vot.

4. La Comissió adaptarà el seu funcionament al que establix la convocatòria, en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en l'article 18 del Decret 132/2009 del Consell pel qual es regula la concessió de beques, pel que fa a la composició i funcionament dels òrgans col·legiats, prenent els seus acords per majoria simple, i alçarà actes de les sessions que tinguen lloc i dels acords que adopte.

5. La Comissió avaluadora es reunirà dins dels 15 dies següents a la terminació del termini de presentació de sol·licituds a fi de valorar els mèrits que es deduïsquen de la documentació aportada.

6. Per a valorar les sol·licituds s'aplicaran els criteris del barem que es contenen en la base octava d'esta convocatòria. Obtinguda la puntuació provisional de tots els aspirants, s'exposarà la llista ordenada, segons la puntuació resultant, en els mitjans de difusió ja mencionats en el punt 9 de la base sexta, durant 10 dies, perquè els sol·licitants puguen formular al·legacions. Així mateix s'inclourà una relació dels aspirants les sol·licituds de la qual han sigut desestimades, amb indicació dels motius de la seua desestimació.

Tant esta com les successives publicacions s'efectuaran en dits mitjans.

7. Una vegada transcorregut el termini d'al·legacions indicat en el punt anterior, la Comissió Avaluadora convocarà per a la realització d'una entrevista personal als aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase prèvia.

8. Finalitzat el procés de selecció, la Comissió avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució que contindrà el beneficiari o beneficiària, així com una borsa de reserva constituïda pels aspirants que no resulten adjudicataris de la beca, prioritzada per ordre de puntuació per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi.

Base octava. Barem per a avaluar els mèrits personals

1. En la convocatòria regulada per estes bases seran tinguts en compte els següents criteris de valoració amb la ponderació que s'establix:

A) Expedient acadèmic: màxim 13 punts.

A.1) Certificat oficial de qualificacions (màxim 10 punts).

La puntuació assignada coincidirà amb la nota mitjana ponderada indicada en l'expedient acadèmic de la Llicenciatura en Documentació.

Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació 0-4 s'aplicarà allò que s'ha disposat en apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel que es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel que s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

A.2) Altres títols acadèmics (màxim 3 punts)

Es podran obtindre fins a un màxim de 3 punts per títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió, d'acord amb l'escala següent:

Doctor/a	2 punts
Altres llicenciatures	1 punt
Altres diplomatures	0,5 punts

– Un representante del Centro SERVEF– Formación de Paterna, Sección de Evaluación, Formación y Medios didácticos o persona que se designe en su sustitución, que actuará como vocal.

– Un representante del Área de Formación y Cualificación del Profesional del SERVEF o persona que se designe en su sustitución, que actuará como vocal.

– Un/a funcionario/a técnico/a de la Secretaría General o persona que se designe en su sustitución que actuará como Secretario/a de la Comisión, que asistirá a las sesiones que celebre la Comisión con voz pero sin voto.

3. Los miembros de la comisión podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

4. La Comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria, en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el artículo 18 del Decreto 132/2009 del Consell por el que se regula la concesión de becas, en lo que respecta a la composición y funcionamiento de los órganos colegiados, tomando sus acuerdos por mayoría simple, y levantará actas de las sesiones que celebre y de los acuerdos que adopte.

5. La Comisión evaluadora se reunirá dentro de los 15 días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes con el fin de valorar los méritos que se deduzcan de la documentación aportada.

6. Para valorar las solicitudes se aplicarán los criterios del baremo que se contienen en la base octava de esta convocatoria. Obtenida la puntuación provisional de todos los aspirantes, se expondrá la lista ordenada, según la puntuación resultante, en los medios de difusión ya mencionados en el punto 9 de la base sexta, durante 10 días, para que los solicitantes puedan formular alegaciones. Asimismo se incluirá una relación de los aspirantes cuyas solicitudes han sido desestimadas, con indicación de los motivos de su desestimación.

Tanto esta como las sucesivas publicaciones se efectuarán en dichos medios.

7. Una vez transcurrido el plazo de alegaciones indicado en el punto anterior, la Comisión Evaluadora convocará para la realización de una entrevista personal a los aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación en la fase previa.

8. Finalizado el proceso de selección, la Comisión evaluadora, en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá el beneficiario o beneficiaria, así como una bolsa de reserva constituida por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de la beca, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el periodo de disfrute.

Base octava. Baremo para evaluar los méritos personales

1. En la convocatoria regulada por estas bases serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A) Expediente académico: máximo 13 puntos.

A.1) Certificado oficial de calificaciones (máximo 10 puntos).

La puntuación asignada coincidirá con la nota media ponderada indicada en el expediente académico de la Licenciatura en Documentación.

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo dispuesto en apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

A.2) Otros títulos académicos (máximo 3 puntos)

Se podrán obtener hasta un máximo de 3 puntos por títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión, de acuerdo con la siguiente escala:

Doctor/a	2 puntos
Otras licenciaturas	1 punto
Otras diplomaturas	0,5 puntos

B) Coneixements de valencià: màxim 2,5 punts.

B.1) Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb la següent escala i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:

Coneixements Orals	0,25 punts
Grau Elemental	0,50 punts
Grau Mitjà	0,75 punts
Grau Superior	1,00 punt

B.2) Altres certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb l'escala-barem següent:

Especialitat de Correcció de Textos	0,50 punts
Especialitat en Llenguatge en Mitjans de Comunicació	0,50 punts
Especialitat en Llenguatge Administratiu	0,50 punts

C) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea: màxim d'1 punt.

Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtindre per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats serà d'1 punt. Només es valoraran els títols expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, Universitats, Ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat.

La puntuació s'assignarà quant a la següent taula d'equivalències respecte al Marco Europeu de Referència i a la normativa vigent aplicable a la matèria, valorant-se exclusivament el nivell més alt obtingut:

NIVELL	PUNTUACIÓ
A1 1r curs nivell Bàsic 1r curs cicle Elemental	0,20
A2 2n curs nivell Bàsic 2n curs cicle Elemental Certificat nivell Bàsic	0,40
B1 1r i 2n cursos nivell Intermedi Certificat nivell Intermedi 3r curs cicle Elemental Certificat cicle Elemental	0,60
B2 1r i 2n cursos nivell Avançat Certificat nivell Avançat 1r i 2n cursos cicle Superior Certificat d'Aptitud	0,80
C1-Módulo avançat	1,00

D) Coneixements addicionals: màxim fins a 1 punt

Es valorarà l'experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, computant-se 0,10 per cada mes complet treballat.

E) Altres mèrits: màxim de 2 punts

Es valorarà l'adequada acreditació de coneixements relacionats amb l'objecte de la convocatòria que a continuació s'indica d'acord amb el següent còmput:

E.1) Ofimàtica:

– Processament de dades:0,50 punts

– Fulls de càlcul: 0,50 punts

B) Conocimientos de valenciano: máximo 2,5 puntos.

B.1) Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

Conocimientos Orales	0,25 puntos
Grado Elemental	0,50 puntos
Grado Medio	0,75 puntos
Grado Superior	1,00 punto

B.2) Otros certificados de La Junta Qualificadora de Coneixements de València, de acuerdo con la siguiente escala-baremo:

Especialidad de Corrección de Textos	0,50 puntos
Especialidad en Lenguaje en Medios de Comunicación	0,50 puntos
Especialidad en Lenguaje Administrativo	0,50 puntos

C) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea: máximo de 1 punto.

Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto. Sólo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado.

La puntuación se asignará en razón de la siguiente tabla de equivalencias con respecto al Marco Europeo de Referencia y a la normativa vigente aplicable a la materia, valorándose exclusivamente el nivel más alto obtenido:

NIVEL	PUNTUACIÓN
A1 1º curso nivel Básico 1º curso ciclo Elemental	0,20
A2 2º curso nivel Básico 2º curso ciclo Elemental Certificado nivel Básico	0,40
B1 1º y 2º cursos nivel Intermedio Certificado nivel Intermedio 3º curso ciclo Elemental Certificado ciclo Elemental	0,60
B2 1º y 2º cursos nivel Avanzado Certificado nivel Avanzado 1º y 2º cursos ciclo Superior Certificado de Aptitud	0,80
C1-Módulo avanzado	1,00

D) Conocimientos adicionales: máximo hasta 1 punto

Se valorará la experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

E) Otros méritos: máximo de 2 puntos

Se valorará la adecuada acreditación de conocimientos relacionados con el objeto de la convocatoria que a continuación se indica según el siguiente cómputo:

E.1) Ofimática:

– Procesamiento de datos: 0,50 puntos

– Hojas de cálculo: 0,50 puntos

E.2) Gestor de bases de dades bibliogràfiques: 1 punt.

2. En cas d'empat es resoldrà, per este ordre, a favor de la persona que en el moment de presentació de sol·licituds haja acreditat el reconeixement de l'òrgan competent de tindre una discapacitat, ser víctima de violència de gènere o d'accions terroristes.

La resta de supòsits d'empat es resoldran en favor de l'aspirant que presente millor expedient acadèmic d'acord amb la valoració establida en la base octava.

Si encara així persistira l'empat, este es resoldrà tenint en compte la lletra triada en l'últim sorteig públic per a la presentació a proves i exàmens en l'administració pública.

3. El compliment temporal d'estos mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Base novena. Entrevista personal

La Comissió Avaluadora, atenent al nombre de sol·licituds admeses i a les puntuacions obtingudes, convocarà per a la realització d'una entrevista personal al nombre d'aspirants que esta determine entre aquells que hagen obtingut major puntuació en la fase prèvia. L'entrevista versarà sobre les aptituds, preparació i experiències expressades en el currículum, així com sobre el coneixement d'aplicacions i recursos electrònics, materials bibliogràfics, etc, relacionats amb l'objecte de la beca.

La convocatòria a la realització de l'entrevista s'efectuarà en crida única a través dels mitjans assenyalats en la base sexta, indicant-se el lloc, data i hora per a cada aspirant.

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 5, 85 punts.

Base desena. Termini de resolució i notificació. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

1. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos a comptar de la data de publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense perjuí de l'ampliació dels terminis en els termes que preveu l'article 42 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en ella s'indicarà expressament la data de començament de gaudi de la beca.

2. En el cas que transcórrega el termini establit sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu de conformitat amb el que establix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, i en l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener

3. La resolució de concessió es dictarà per la secretària general del SERVEF en virtut del que disposa la Resolució de 3 de març de 2008, del director general del SERVEF, sobre delegació de competències en matèria de personal, gestió financera i pressupostària, contractació administrativa i gestió de subvencions, i es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La resolució indicarà el beneficiari o beneficiària de la beca i contindrà una borsa de reserva constituïda pels aspirants que no resulten adjudicataris de la beca, prioritzada per ordre de puntuació per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi.

4. La publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'esta resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa els articles 58 i 59.6 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Igualment, es donarà publicitat de la resolució de concessió en els mitjans de difusió ja mencionats en la base sexta, punt 9.

Base onzena. Drets i obligacions de la persona beneficiària

1. El becari/a haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davante la Seguretat Social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca de conformitat amb el que establix l'article 14.1.e, de la Llei 38/2003 General de Subvencions, per al que autoritza expressament a l'administració per a la seua obtenció directa al subscriure el model de sol·licitud.

E.2) Gestor de bases de datos bibliográficos: 1 punto.

2. En caso de empate se resolverá, por este orden, a favor de la persona que en el momento de presentación de solicitudes haya acreditado el reconocimiento del órgano competente de tener una discapacidad, ser victima de violencia de género o de acciones terroristas.

El resto de supuestos de empate se resolverán en favor del aspirante que presente mejor expediente académico de acuerdo con la valoración establecida en la base octava.

Si aún así persistiera el empate, éste se resolverá teniendo en cuenta la letra escogida en el último sorteo público para la presentación a pruebas y exámenes en la administración Pública.

3. El cumplimiento temporal de estos méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Base novena. Entrevista personal

La Comisión Evaluadora, atendiendo al número de solicitudes admitidas y a las puntuaciones obtenidas, convocará para la realización de una entrevista personal al número de aspirantes que ésta misma determine entre aquellos que hayan obtenido mayor puntuación en la fase previa. La entrevista versará sobre las aptitudes, preparación y experiencias expresadas en el currículum, así como sobre el conocimiento de aplicaciones y recursos electrónicos, materiales bibliográficos, etc., relacionados con el objeto de la beca.

La convocatoria a la realización de la entrevista se efectuará en llamamiento único a través de los medios señalados en la base sexta, indicándose el lugar, fecha y hora para cada aspirante.

La entrevista tendrá una puntuación máxima de 5, 85 puntos.

Base décima. Plazo de resolución y notificación. Órgano competente para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en ella se indicará expresamente la fecha de comienzo de disfrute de la beca.

2. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, y en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero

3. La resolución de concesión se dictará por la secretaria general del SERVEF en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 3 de marzo de 2008, del director general del SERVEF, sobre delegación de competencias en materia de personal, gestión financiera y presupuestaria, contratación administrativa y gestión de subvenciones, y se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La resolución indicará el beneficiario o beneficiaria de la beca y contendrá una bolsa de reserva constituida por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de la beca, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el periodo de disfrute.

4. La publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de esta resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59.6 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Igualmente, se dará publicidad de la resolución de concesión en los medios de difusión ya mencionados en la base sexta, punto 9.

Base undécima. Derechos y obligaciones de la persona beneficiaria

1. El becario/a deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e, de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, para lo que autoriza expresamente a la administración para su obtención directa al suscribir el modelo de solicitud.

2. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al Centre SERVEF– Formació de Paterna en el termini que s'establisca, i haurà de complir el que disposen les instruccions dictades per la secretària general del SERVEF de data 8 de febrer del 2010, i, així mateix, haurà de complir les directrius del director del Centre SERVEF– Formació de Paterna i guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com complir amb les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei General de Subvencions com les establides en la pròpia convocatòria.

3. La persona beneficiària està obligada a acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca coetània que es gaudisca.

4. Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria el becari/a cedix gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les beques al SERVEF, que es reserva el dret de la seua publicació i utilització.

5. Finalitzat el termini de duració de la beca, i amb l'informe favorable del tutor o tutora, s'expedirà el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària, si és el cas.

6. Durant el període de gaudi de la beca, la persona beneficiària haurà d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuiran de la forma en què s'organitze per part de tutor o tutora del Centre SERVEF– Formació de Paterna

Base dotzena. Obligacions de l'entitat concedent

Són obligacions del Servici Valencià d'Ocupació i Formació en relació amb la beca concedida les següents:

a) Proporcionar el suport necessari i facilitarà la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per al normal exercici de l'activitat objecte d'esta beca.

b) Designarà un tutor o tutora que coordinarà i orientarà les activitats a realitzar pels becaris, assignarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, resolent els dubtes que puguen sorgir, i avaluarà el seu aprofitament.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

d) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança per al cas d'accident individual, del que serà beneficiària la persona adjudicatària d'esta beca.

e) Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària, després de la finalització del termini de la beca i després d'informe favorable del tutor o tutora, si és el cas.

Base tretzena. Situacions de la persona beneficiària de la beca i règim d'incompatibilitats

1. Quan el beneficiari o beneficiària de la beca siga un empleat de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que corresponga, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

2. Quan el beneficiari no mantinga cap relació amb la Generalitat, la concessió i aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb el SERVEF.

3. Les beques objecte de la present convocatòria són incompatibles amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal desenvolupament d'esta.

Base catorzena. Facultats d'interpretació, incidències i tutoria

1. La secretària general resoldrà tant els dubtes com els conflictes que pogueren plantejar el becari o becària en l'exercici de la seua funció, o les unitats administratives que els tutelen. Al mateix temps, resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques amb audiència prèvia de l'interessat.

2. El director del Centre SERVEF– Formació de Paterna exercirà de tutor de les pràctiques professionals i vetlarà pel compliment de les condicions de l'exercici de la beca.

3. La renúncia a la beca haurà de comunicar-se amb 15 dies d'antelació, excepte justificació degudament acreditada, i suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a esta i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'este moment.

2. La persona beneficiaria de la beca está obligada a incorporarse al Centro SERVEF– Formación de Paterna en el plazo que se establezca, y deberá cumplir lo dispuesto en las instrucciones dictadas por la Secretaria General del Servef de fecha 8 de febrero de 2010, y, asimismo, deberá cumplir las directrices del director del Centro SERVEF– Formación de Paterna y guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como cumplir con las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones como las establecidas en la propia convocatoria.

3. La persona beneficiaria está obligada a aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquier otra beca coetánea que se disfrute.

4. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria el becario/a cede gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas al SERVEF, que se reserva el derecho de su publicación y utilización.

5. Finalizado el plazo de duración de la beca, y con el informe favorable del tutor o tutora, se expedirá el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becaria, en su caso.

6. Durante el periodo de disfrute de la beca, la persona beneficiaria deberá desempeñar las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte de tutor o tutora del Centro SERVEF– Formación de Paterna

Base duodécima. Obligaciones de la entidad concedente

Son obligaciones del Servicio Valenciano de Empleo y Formación en relación con la beca concedida las siguientes:

a) Proporcionar el apoyo necesario y facilitará la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de la actividad objeto de esta beca.

b) Designará un tutor o tutora que coordinará y orientará las actividades a realizar por los becarios, asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Suscribir con una entidad aseguradora una póliza de seguro para el caso de accidente individual, del que será beneficiaria la persona adjudicataria de esta beca.

e) Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becaria, tras la finalización del plazo de la beca y tras informe favorable del tutor o tutora, en su caso.

Base decimotercera. Situaciones de la persona beneficiaria de la beca y régimen de incompatibilidades

1. Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca sea un empleado de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

2. Cuando el beneficiario no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la concesión y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con el SERVEF.

3. Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrencia con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

Base decimocuarta. Facultades de interpretación, incidencias y tutoría

1. La secretaria general resolverá tanto las dudas como los conflictos que pudieran plantear el becario o becaria en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que les tutelen. Al mismo tiempo, resolverá las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas previa audiencia del interesado.

2. El director del Centro SERVEF– Formación de Paterna ejercerá de tutor de las prácticas profesionales y velará por el cumplimiento de las condiciones del ejercicio de la beca.

3. La renuncia a la beca deberá comunicarse con 15 días de antelación, salvo justificación debidamente acreditada, y supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

4. En cas de produir-se alguna renúncia a la beca concedida, la secretària general procedirà a cobrir les vacants que pogueren produir-se, servint-se per a això de la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'ordre establit en esta.

5. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acolliment s'interrompa el període de duració establit, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput.

Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

Base quinzena. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'algunes de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Procedirà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents al fi de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establits en la base tretzena.

3. En la tramitació dels procediments es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

Base setzena. Tractament de dades personals

Les dades personals de les persones sol·licitants, recollides en el transcurs del procediment, seran inclosos en un fitxer automatitzat de l'òrgan convocant, en els termes i condicions que s'arrepleguen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la referida Llei Orgànica.

4. En caso de producirse alguna renuncia a la beca concedida, la Secretaria General procederá a cubrir las vacantes que pudieran producirse, sirviéndose para ello de la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en la misma.

5. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpa el periodo de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido.

Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

Base decimoquinta. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en la base decimotercera.

3. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

Base decimosexta. Tratamiento de datos personales

Los datos personales de las personas solicitantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, serán incluidos en un fichero automatizado del órgano convocante, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley Orgánica.

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS
SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

BECA SOL·LICITADA / *BECA SOLICITADA*	ESPECIALITAT (SI CAL) / *ESPECIALIDAD (SI PROCEDE)*

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIE / PASSAPORT *DNI / NIE / PASAPORTE*	D. NAIXEMENT / *F. NACIMIENTO*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / *TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)*	NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

Per a notificacions accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics
A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

☐ SÍ ☐ NO

B DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I ADJUNTADA / *DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y ADJUNTADA*

☐ Fotocòpia compulsada DNI / NIE / Passaport
Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte

☐ Certificat de l'expedient acadèmic
Certificado del expediente académico

☐ Currículum vitae
Currículum vitae

☐ Fotocòpia compulsada del títol
Fotocopia compulsada del título

☐ Certificat altres idiomes
Certificado otros idiomas

☐ Certificat coneixements de valencià (JQCV)
Certificado conocimientos de valenciano (JQCV)

☐ Altres mèrits
Otros méritos

☐ Acreditació experiència professional (segons les bases, per mitjà de: certificat vida laboral, certificat de l'empleat o declaració responsable)
Acreditación experiencia profesional (según las bases, mediante: certificado vida laboral, certificado del empleado o declaración responsable)

C DECLARACIÓ RESPONSABLE / *DECLARACIÓN RESPONSABLE*

La persona que subscriu DECLARA que no es troba sotmesa a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i complix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació.
La persona que suscribe DECLARA que no se halla incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación.

Així mateix, en relació amb el que disposa la present sol·licitud, DECLARE que:
Asimismo, en relación con lo dispuesto en la presente solicitud, DECLARO que:

☐ No sóc beneficiari/ària d'una altra beca d'igual o semblant activitat
No soy beneficiario/a de otra beca de igual o similar actividad

☐ No mantinc relació laboral per temps indefinit
No mantengo relación laboral por tiempo indefinido

D AUTORITZACIÓ / *AUTORIZACIÓN*

Done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
Doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

E SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

ÀMBIT TERRITORIAL PER AL QUAL SOL·LICITA LA BECA (SI ÉS EL CAS) / *ÁMBITO TERRITORIAL PARA EL QUE SOLICITA LA BECA (EN SU CASO)*

Que atés que reunisc, segons la documentació que s'adjunta, les condicions exigides en la convocatòria de la beca especificada en l'encapçalament, sol·licite que siga admesa la present sol·licitud als efectes del que establix la corresponent convocatòria.
Accepte les bases publicades per a la realització de beques de pràctiques professionals, i em compromet a assistir i participar plenament en els programes que siguen establits en cas de ser-ne adjudicatari/ària, i declare que totes les dades aportades són certes.

Que estimando reunir, según la documentación que se adjunta, las condiciones exigidas en la convocatoria de la beca especificada en el encabezamiento, solicito que sea admitida la presente solicitud a los efectos de lo establecido en la correspondiente convocatoria.
Acepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario/a, y declaro que todos los datos aportados son ciertos.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

Si desitja informació sobre altres convocatòries, pot donar-se d'alta a través de la pàgina web de la Generalitat, www.gva.es
Si desea información sobre otras convocatorias, puede darse de alta a través de la página web de la Generalitat, www.gva.es

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asímismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01901- 01 - E

30/11/09

CONSELLERIA D' / ORGANISME / ENTITAT
CONSELLERIA DE / ORGANISMO / ENTIDAD _____

GENERALITAT VALENCIANA

CURRÍCULUM

CURRÍCULO

A DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIE / PASSAPORT *DNI / NIE / PASAPORTE*	FOTO RECENT (opcional) *FOTO RECIENTE (opcional)*
DATA DE NAIXEMENT *FECHA DE NACIMIENTO*	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / *TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)*	
NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*		

B TITULACIONS / *TITULACIONES*

TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / *TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA*

INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / *INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO*

DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / *FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO*	NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / *NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO*

ALTRES TITULACIONS OFICIALS / *OTRAS TITULACIONES OFICIALES*

TITULACIÓ / *TITULACIÓ*	INSTITUCIÓ / *INSTITUCIÓN*	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / *FECHA OBTENCIÓN TÍTULO*	NOTA MITJANA / *NOTA MEDIA*
TITULACIÓ / *TITULACIÓ*	INSTITUCIÓ / *INSTITUCIÓN*	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / *FECHA OBTENCIÓN TÍTULO*	NOTA MITJANA / *NOTA MEDIA*
TITULACIÓ / *TITULACIÓ*	INSTITUCIÓ / *INSTITUCIÓN*	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / *FECHA OBTENCIÓN TÍTULO*	NOTA MITJANA / *NOTA MEDIA*
TITULACIÓ / *TITULACIÓ*	INSTITUCIÓ / *INSTITUCIÓN*	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / *FECHA OBTENCIÓN TÍTULO*	NOTA MITJANA / *NOTA MEDIA*

C IDIOMES / *IDIOMAS*

LLENGUA MATERNA / *LENGUA MATERNA*	VALENCIÀ / *VALENCIANO*	
	NIVELL SEGONS JQCV / *NIVEL SEGÚN JQCV*	☐ ORAL ☐ ELEMENTAL ☐ MITJÀ ☐ SUPERIOR

ALTRES IDIOMES / *OTROS IDIOMAS*

IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / *TITULACIÓN OFICIAL*
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / *TITULACIÓN OFICIAL*
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / *TITULACIÓN OFICIAL*
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / *TITULACIÓN OFICIAL*

D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / *EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)*

NOM DE L'OCUPADOR/A / *NOMBRE DEL EMPLEADOR/A*	ADREÇA / *DIRECCIÓN*	
DATES / *FECHAS*	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / *TIPO DE EMPRESA O SECTOR*	LLOC O CÀRREC OCUPAT / *PUESTO O CARGO OCUPADO*

RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / *RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)*

PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / *PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES*

ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / *ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

24/02/10

CONSELLERIA D' / ORGANISME / ENTITAT
CONSELLERIA DE / ORGANISMO / ENTIDAD _____

GENERALITAT VALENCIANA

CURRÍCULUM
CURRÍCULO

D EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / *EXPERIENCIA LABORAL (continuación)*

NOM DE L'OCUPADOR/A / *NOMBRE DEL EMPLEADOR/A*		ADREÇA / *DIRECCIÓN*
DATES / *FECHAS*	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / *TIPO DE EMPRESA O SECTOR*	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / *RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)*		
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / *PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES*		
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / *ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS*		

NOM DE L'OCUPADOR/A / *NOMBRE DEL EMPLEADOR/A*		ADREÇA / *DIRECCIÓN*
DATES / *FECHAS*	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / *TIPO DE EMPRESA O SECTOR*	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / *RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)*		
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / *PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES*		
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / *ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS*		

NOM DE L'OCUPADOR / *NOMBRE DEL EMPLEADOR*		ADREÇA / *DIRECCIÓN*
DATES / *FECHAS*	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / *TIPO DE EMPRESA O SECTOR*	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / *RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)*		
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / *PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES*		
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / *ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS*		

CJAAPP - IAC

DIN - A4

24/02/10

CONSELLERIA D' / ORGANISME / ENTITAT
CONSELLERIA DE / ORGANISMO / ENTIDAD _____

GENERALITAT VALENCIANA

CURRÍCULUM
CURRÍCULO

E CURSOS DE POSTGRAU I MÀSTERS / *CURSOS DE POSGRADO Y MASTERS*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			OFICIAL O PROPI / *OFICIAL O PROPIO*
ANY / *AÑO*	CRÈDITS (ECF) / *CRÉDITOS (ECF)*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			OFICIAL O PROPI / *OFICIAL O PROPIO*
ANY / *AÑO*	CRÈDITS (ECF) / *CRÉDITOS (ECF)*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			OFICIAL O PROPI / *OFICIAL O PROPIO*
ANY / *AÑO*	CRÈDITS (ECF) / *CRÉDITOS (ECF)*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			OFICIAL O PROPI / *OFICIAL O PROPIO*
ANY / *AÑO*	CRÈDITS (ECF) / *CRÉDITOS (ECF)*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*			OFICIAL O PROPI / *OFICIAL O PROPIO*
ANY / *AÑO*	CRÈDITS (ECF) / *CRÉDITOS (ECF)*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

F EDUCACIÓ I FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA (el més recent primer)
EDUCACIÓN Y FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (el más reciente primero)

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*		
ANY / *AÑO*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*		
ANY / *AÑO*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*		
ANY / *AÑO*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*		
ANY / *AÑO*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*		
ANY / *AÑO*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANIZTADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*		
ANY / *AÑO*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*		
ANY / *AÑO*	HORES / *HORAS*	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / *INSTITUCIÓN ORGANIZADORA*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

24/02/10

CONSELLERIA D' / ORGANISME / ENTITAT
CONSELLERIA DE / ORGANISMO / ENTIDAD _____

GENERALITAT VALENCIANA

CURRÍCULUM
CURRÍCULO

G ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / *OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS*

ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL, PERÒ NO NECESSÀRIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS
ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PERO NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES

H INFORMACIÓ ADDICIONAL / *INFORMACIÓN ADICIONAL*

QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / *CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE*

I ANNEXOS / *ANEXOS*

ENUMERAR ELS DOCUMENTS ANNEXOS / *ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ANEXOS*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

24/02/10

CONSELLERIA D' / ORGANISME / ENTITAT
CONSELLERIA DE / ORGANISMO / ENTIDAD _____