

Conselleria d'Educació

ORDE 23/2010, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per als centres docents no universitaris que pertanyen a la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana. [2010/4098]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en el capítol I del títol preliminar, com a principis i fins de l'educació, d'una banda la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seues condicions i circumstàncies, i de l'altra, que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavorisquen la qualitat de l'ensenyança.

L'Orde de 22 de març de 2005 (DOCV núm. 4986, de 15 d'abril de 2005), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, regula el procediment per a implantar sistemes de gestió de qualitat en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, amb la creació de la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa.

La disposició addicional d'esta orde determina que, amb l'objectiu d'incidir en una política de reconeixements que incentive la implantació en els centres de sistemes de gestió de qualitat i reforce i estimize els centres, el professorat i l'alumnat, la Conselleria d'Educació podrà establir els mecanismes que considere més adequats per a la consecució d'este objectiu.

Des de 2005, en ordes successives d'ajudes, la Conselleria d'Educació ha donat suport a la implantació progressiva dels processos de qualitat en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i, amb estes, ha participat en el finançament dels gastos que ocasiona i en el desenvolupament dels projectes de qualitat en aquells centres docents de la Comunitat que s'han incorporat a la Xarxa de Qualitat.

Les ajudes es van crear per a servir d'estímul al professorat en la implantació del sistema de gestió de qualitat. L'experiència positiva obtinguda en anys anteriors motiva que la Conselleria d'Educació continue fomentant la cultura de l'excel·lència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

Fent ús de les atribucions que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 118/2007, de 27 de juliol (DOCV núm. 5566, de 30 de juliol), del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, i vista la proposta de la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional amb data 24 de març de 2010, i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer. Objecte

Es convoquen ajudes econòmiques 2010 als centres docents d'ensenyances no universitàries sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, que tinguen aprovada la implantació de sistemes de gestió de qualitat, d'acord amb el que estableix l'Orde de 22 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i siguen, per tant, membres de la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa, amb anterioritat a la data de publicació de la present orde.

Segon. Bases i requisits

S'aproven:

- a) Les bases per a la concessió de les ajudes econòmiques 2010, segons l'annex I.
- b) El model de sol·licitud de les ajudes econòmiques 2010 i la previsió econòmica del projecte, segons l'annex II.
- c) El model de declaració responsable, segons l'annex III.
- d) El document de manteniment de tercers, segons l'annex IV.

Tercer. Finançament

1. Les ajudes econòmiques concedides tindran com a finalitat sufragar parcialment els gastos de funcionament que genere al centre docent la implantació de sistemes de gestió de qualitat.

Conselleria de Educación

ORDEN 23/2010, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, por la que se convocan ayudas económicas para los centros docentes no universitarios que pertenecen a la Red de Centros de Calidad Educativa de la Comunitat Valenciana. [2010/4098]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en el capítulo I del título preliminar, como principios y fines de la educación, por un lado la calidad de la educación para todo el alumnado, independientemente de sus condiciones y circunstancias, y por otro, que los poderes públicos prestarán una atención prioritaria al conjunto de factores que favorezcan la calidad de la enseñanza.

La Orden de 22 de marzo de 2005 (DOCV núm. 4986, de 15 de abril de 2005), de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, regula el procedimiento para la implantación de sistemas de gestión de calidad en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana, con la creación de la Red de Centros de Calidad Educativa.

La disposición adicional de la misma orden determina que, con el objetivo de incidir en una política de reconocimientos que incentive la implantación en los centros de sistemas de gestión de calidad y refuerce y estimize a los centros, al profesorado y al alumnado, la Conselleria de Educación podrá establecer los mecanismos que estime más adecuados para la consecución de dicho objetivo.

Desde 2005, en sucesivas órdenes de ayudas, la Conselleria de Educación ha apoyado la progresiva implantación de los procesos de calidad en los centros educativos de la Comunitat Valenciana y, con ellas, ha participado en la financiación de los gastos que ocasiona y en el desarrollo de los proyectos de calidad en aquellos centros docentes de la Comunitat que se han ido incorporando a la Red de Calidad.

Las ayudas fueron creadas para servir de estímulo al profesorado en la implantación del sistema de gestión de calidad. La experiencia positiva obtenida en años anteriores motiva que la Conselleria de Educación siga fomentando la cultura de la excelencia en los centros educativos de la Comunitat Valenciana.

Haciendo uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 118/2007, de 27 de julio (DOCV núm. 5566, de 30 de julio), del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, y vista la propuesta de la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de fecha 24 de marzo de 2010, y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero. Objeto

Se convocan ayudas económicas 2010 a los centros docentes de enseñanzas no universitarias, sostenidos con fondos públicos, de la Comunitat Valenciana, que tengan aprobada la implantación de sistemas de gestión de calidad, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 22 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, y sean, por tanto, miembros de la Red de Centros de Calidad Educativa, con anterioridad a la fecha de publicación de la presente orden.

Segundo. Bases y requisitos

Se aprueban:

- a) Las bases para la concesión de las ayudas económicas 2010, según el anexo I.
- b) El modelo de solicitud de las ayudas económicas 2010 y la previsión económica del proyecto según el anexo II.
- c) El modelo de declaración responsable, según el anexo III.
- d) El documento de mantenimiento de terceros, según el anexo IV.

Tercero. Financiación

1. Las ayudas económicas concedidas, tendrán como finalidad sufragar parcialmente los gastos de funcionamiento que genere al centro docente la implantación de sistemas de gestión de calidad.

2. El finançament d'estes ajudes per a centres docents de titularitat de la Generalitat serà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 09.02.03.421.50 dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2010, per un import global màxim de cent trenta-huit mil euros (138.000 euros).

3. El finançament d'estes ajudes per a centres docents sostinguts amb fons públics que no són de titularitat de la Generalitat serà a càrrec de la línia de subvenció T 5905000 de l'aplicació pressupostaria 09.02.03.421.50.4 dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2010 per un import global màxim de seixanta-huit mil nou-cents euros (68.900 euros).

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional la facultat de concedir estes ajudes, segons els criteris de valoració establits i a proposta de l'òrgan instructor.

Segona

Les ajudes objecte d'esta orde no cal notificar-les a la Comissió Europea, d'acord amb el que establix l'article 7.4 del Decret 147/2007, del Consell, de 7 de setembre, ja que estan destinades a entitats públiques i per a actuacions que no suposen la realització d'activitats econòmiques que puguen suposar un falsejament de la competència en els intercanvis comercials dels estats membres, per la qual cosa no reuneixen els requisits per a ser considerades com a ajuda d'estat a l'efecte de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Tercera

Esta orde produirà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer els centres privats concertats potestativament en reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 31 de març de 2010

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

2. La financiación de estas ayudas para centros docentes de titularidad de la Generalitat, correrá a cargo del capítulo II del programa presupuestario 09.02.03.421.50 de los presupuestos de la Generalitat para el año 2010 por un importe global máximo de ciento treinta y ocho mil euros (138.000 euros).

3. La financiación de estas ayudas para centros docentes sostenidos con fondos públicos que no son de titularidad de la Generalitat, correrá a cargo de la línea de subvención T 5905000 de la aplicación presupuestaria 09.02.03.421.50.4 de los presupuestos de la Generalitat para el año 2010 por un importe global máximo de sesenta y ocho mil novecientos euros (68.900 euros).

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, la facultad de conceder estas ayudas, según los criterios de valoración establecidos y a propuesta del órgano instructor.

Segunda

Las ayudas objeto de esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, del Consell, de 7 de septiembre, ya que están destinadas a entidades públicas y para actuaciones que no suponen la realización de actividades económicas que puedan suponer un falseamiento de la competencia en los intercambios comerciales de los estados miembros, por lo que no reúnen los requisitos para ser consideradas ayuda de estado a los efectos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

Tercera

Esta orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los centros privados concertados potestativamente en reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 31 de marzo de 2010

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases per a la concessió de les ajudes econòmiques 2010 als centres que desenvolupen sistemes de gestió de qualitat, d'acord amb el que estableix l'Orde de 22 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i siguen, per tant, membres de la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa. Les subvencions objecte de la present orde s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, que regula la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de l'annex I de l'orde és establir les bases per a la concessió de les ajudes econòmiques 2010, dirigides als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics que tenen implantat un sistema de gestió de qualitat, tal com es regula en l'Orde de 22 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, amb les finalitats següents:

1. Fomentar i promoure la implantació de sistemes de gestió de qualitat en els centres educatius, així com la seua avaluació i millora contínua.
2. Incentivar els centres educatius que vullguen implantar el sistema de gestió de qualitat a fi d'aconseguir la millora contínua dels seus processos i resultats.
3. Promoure l'elaboració de projectes que busquen millorar la qualitat en la gestió dels centres educatius.

Segona. Destinataris

Podran sol·licitar estes ajudes els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics que pertanguen a la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana amb anterioritat a la data de publicació de la present orde.

Tercera. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds i la documentació complementària es dirigiran a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de la Conselleria d'Educació, situada en l'avinguda Campanar, 32 (46015) de València.

3. Les sol·licituds i la documentació es podran de presentar segons preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Quan es presente en una oficina de correus, es farà per correu certificat i en sobre obert, perquè el funcionari pugua posar en la sol·licitud la data i el segell de correus abans de la seua certificació.

4. Quan es tracte d'un centre de titularitat de la Generalitat, la sol·licitud haurà d'estar firmada pel director o directora del centre. Quan es tracte d'un centre sostingut amb fons públics que no siga de titularitat de la Generalitat, la sol·licitud la subscriurà qui figure en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana com a titular del citat centre. En el cas de persones jurídiques, haurà de firmar la sol·licitud qui en detinga la representació legal.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents exigits, es requerirà l'interessat o interessada perquè en un termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, a l'hora de dictar la resolució es considerarà que desistix de la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb la resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 42 de la citada llei.

Quarta. Documentació

La documentació necessària per a poder participar en la sol·licitud de les ajudes és la següent:

ANEXO I

Bases para la concesión de las ayudas económicas 2010 a los centros que estén desarrollando sistemas de gestión de calidad, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 22 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte y sean, por tanto, miembros de la Red de Centros de Calidad Educativa. Las subvenciones objeto de la presente orden se otorgarán en régimen de concurrència competitiva, tal como se regula en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto del anexo I de la orden es establecer las bases para la concesión de las ayudas económicas 2010, dirigidas a los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos que tienen implantado un sistema de gestión de calidad, de acuerdo a como se regula en la Orden de 22 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, con las siguientes finalidades:

1. Fomentar y promover la implantación de sistemas de gestión de calidad en los centros educativos, así como su evaluación y mejora continua.
2. Incentivar a los centros educativos que deseen implantar el sistema de gestión de calidad con el fin de conseguir la mejora continua de sus procesos y de sus resultados.
3. Promover la elaboración de proyectos tendentes a conseguir la mejora de la calidad en la gestión de los centros educativos.

Segunda. Destinatarios

Podrán solicitar estas ayudas los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, que pertenezcan a la Red de Centros de Calidad Educativa de la Comunitat Valenciana con anterioridad a la fecha de publicación de la presente orden.

Tercera. Presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes y la documentación complementaria se dirigirán a la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de la Conselleria de Educación, sita en la avenida Campanar, 32 (46015) de Valencia.

3. Las solicitudes y la documentación podrán presentarse según lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Cuando se presente en una oficina de Correos, se hará por correo certificado y en sobre abierto, para que el funcionario pueda poner en la solicitud la fecha y el sello de correos antes de su certificación.

4. Cuando se trate de un centro de titularidad de la Generalitat, la solicitud deberá estar firmada por el director o directora del centro. Cuando se trate de un centro sostenido con fondos públicos que no sea de la titularidad de la Generalitat, la solicitud será suscrita por quien figure en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana como titular de dicho centro. En el caso de personas jurídicas, la solicitud deberá ser firmada por quien ostente la representación legal.

5. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos exigidos, se requerirá al interesado o interesada para que en un plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciese, a la hora de dictar la resolución se considerará que desiste de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, previa resolución que se dictará en los términos previstos en el artículo 42 de dicha ley.

Cuarta. Documentación

La documentación necesaria para poder participar en la solicitud de las ayudas es la siguiente:

- Sol·licitud, segons l'annex II.
- Certificat del secretari o secretària del centre educatiu, en el qual es transcriba literalment l'apartat de l'acta del consell escolar del centre en què conste l'aprovació de les activitats que es duran a terme des de gener de 2010 a desembre de 2010.
 - Descripció del projecte o pla d'actuació, segons els requisits indicats en la base quinta.
 - Previsions econòmiques del projecte o pla de qualitat 2010, segons el model arrellegat en l'annex II.
 - Els centres privats concertats hauran de presentar una declaració responsable de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons l'annex III, i el document de manteniments de tercers, segons annex IV.

Quinta. Requisits del projecte o pla

1. El projecte o pla es presentarà en suport paper i informàtic, i s'haurà d'ajustar al format següent: extensió màxima de 10 pàgines, format DIN A4 i font Arial 12 o semblant, escrit a doble espai. No s'admetrà un altre suport informàtic que el CD.
2. El projecte o pla haurà de tractar, almenys, els aspectes següents:
 - Anàlisi de la situació del centre en matèria de qualitat.
 - Justificació de la necessitat de sol·licitar ajudes per al desenvolupament de les activitats i la seua coherència amb la gestió de qualitat del centre.
 - Objectius de qualitat als quals responen les activitats que es duran a terme l'any 2010.
 - Activitats que es desenvoluparan en matèria de qualitat l'any 2010.
 - Cronograma previst per a realitzar les activitats al llarg de l'any 2010.
 - Paper assignat i grau d'implicació de cada membre de la comunitat educativa i nombre de persones implicades en la realització de les activitats previstes.
 - Recursos didàctics i organitzatius.
 - Previsió econòmica per al 2010, d'acord amb l'annex II.
3. Els projectes que requerisquen l'assessorament o la col·laboració de persones o institucions externes al centre educatiu hauran d'adjuntar-hi un escrit d'estos agents externs en què conste l'acceptació i la planificació de les seues intervencions.

Sexta. Comissió de valoració

1. Als efectes previstos en esta orde, es constituirà una única comissió de valoració que estudiarà, valorarà i proposarà l'assignació d'ajudes als centres participants.
2. L'Àrea d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, facilitarà els treballs presentats perquè siguen examinats i avaluats per esta comissió de selecció.
3. La comissió de valoració estarà constituïda per:
 - President: cap de l'Àrea d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa.
 - Vicepresident: cap del Servei d'Innovació i Qualitat Educativa.
 - Un inspector d'educació designat pel Servei Central de la Inspecció Educativa.
 - Un tècnic de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, designat pel titular d'este òrgan directiu.
 - Un tècnic de la Direcció General de Personal.
 - Quatre tècnics de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, designats per la directora general.
 - Hi actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, un funcionari o funcionària de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, designat per la directora general.
 - Podran assistir a les reunions de la comissió, amb veu però sense vot, representants dels sindicats que formen part de la mesa sectorial

- Solicitud según el anexo II.
- Certificado del secretario o secretaria del centro educativo, en el que se transcriba literalmente el apartado del acta del consejo escolar del centro, con la aprobación de las actividades a realizar desde enero de 2010 a diciembre de 2010.
 - Descripción del proyecto o plan de actuación, según los requisitos indicados en la base quinta.
 - Previsiones económicas del proyecto o plan de calidad 2010, según modelo recogido en el anexo II.
 - Los centros privados concertados deberán presentar declaración responsable de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según el anexo III, y el documento de mantenimiento de terceros, según anexo IV.

Quinta. Requisitos del proyecto o plan

1. El proyecto o plan será presentado en soporte papel e informático y deberá ajustarse al siguiente formato: extensión máxima de 10 páginas, formato DIN A4 y fuente Arial 12 o similar, escrito a doble espacio. No se admitirá otro soporte informático que el CD.
2. El proyecto o plan deberá tratar al menos los siguientes aspectos:
 - Análisis de la situación del centro en materia de calidad.
 - Justificación de la necesidad de solicitar ayudas para el desarrollo de las actividades y su coherencia con la gestión de calidad del centro.
 - Objetivos de calidad a los que responden las actividades a desarrollar en el año 2010.
 - Actividades a desarrollar en materia de calidad en el año 2010.
 - Cronograma previsto para la realización de las actividades a lo largo del año 2010.
 - Papel asignado y grado de implicación de cada miembro de la comunidad educativa y número de personas implicadas en el desarrollo de las actividades previstas.
 - Recursos didácticos y organizativos.
 - Previsión económica para el 2010, de acuerdo con el anexo II.
3. Los proyectos que requieran el asesoramiento o colaboración de personas o instituciones externas al centro educativo, deberán adjuntar un escrito de estos agentes externos donde conste su aceptación y la planificación de sus intervenciones.

Sexta. Comisión de valoración.

1. A los efectos previstos en esta orden, se constituirá una única comisión de valoración que realizará el estudio, valoración y propuesta de asignación de ayudas a los centros participantes.
2. El Área de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa, como órgano instructor, facilitará los trabajos presentados para que sean examinados y evaluados por esta comisión de selección
3. La comisión de valoración estará constituida por:
 - Presidente: jefe de Área de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa.
 - Vicepresidente: jefe de Servicio de Innovación y Calidad Educativa.
 - Un inspector de educación designado por el Servicio Central de la Inspección Educativa.
 - Un técnico de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, designado por el titular de este órgano directivo.
 - Un técnico de la Dirección General de Personal.
 - Cuatro técnicos de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, designados por la directora general.
 - Actuará como secretario o secretaria, con voz pero sin voto, un funcionario o funcionaria de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, designado por la directora general.
 - Podrán asistir a las reuniones de la comisión, con voz pero sin voto, representantes de los sindicatos que forman parte de la mesa sindi-

d'educació, així com representants de les associacions de les patronals més representatives del sector.

4. La comissió, que actuarà conforme disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, tindrà facultats per a resoldre tots els dubtes que apareguen en la interpretació de les bases, podrà entrevistar els sol·licitants i comptar amb la participació d'especialistes en els temes objecte d'esta convocatòria per a col·laborar en la valoració dels projectes o plans presentats.

Sèptima. Criteris de valoració

La comissió de valoració, a l'efecte d'avaluar els projectes o plans presentats, tindrà en compte, entre altres, els criteris següents:

- L'adequació del projecte o pla als requisits previstos en la base quinta (màxim 2 punts).
- La qualitat, precisió i realitat en el plantejament i desenvolupament del projecte en els apartats prioritaris: objectius, activitats, organització, cronograma, responsables, implicació, recursos i experiència en la gestió de qualitat (màxim 7 punts).
- La implicació de l'equip directiu en el pla d'activitats (màxim 2 punts).
- El grau d'implicació dels diversos membres de la comunitat educativa (màxim 3 punts).
- L'eficiència i eficàcia en la gestió dels recursos (màxim 2 punts).

- L'adequació de la formació del professorat (màxim 2 punts).

- La concreció i la viabilitat del projecte o pla (màxim 2 punts).

- L'experiència en la gestió de qualitat i els canvis de nivell aconseguits (màxim 1 punt).
- La no-recepció d'ajudes per este concepte (màxim 1 punt).
- Les millores específiques aconseguides (màxim 3 punts).
- L'avaluació, el seguiment i l'actualització del sistema de gestió (màxim 3 punts).

Octava. Resolució de la convocatòria

1. El termini màxim per a resoldre la present convocatòria serà de sis mesos des de la data de finalització del termini d'entrega de les sol·licituds. Vençut el termini sense haver-se notificat resolució expressa, els interessats podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

2. La comissió de valoració, una vegada finalitzat el procés, ordenarà la llista dels projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda i proposarà, per eixe orde, les ajudes econòmiques corresponents. El total de la subvenció es repartirà proporcionalment a la puntuació obtinguda per cada projecte.

3. La comissió de valoració publicarà en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació d'Alacant, Castelló i València, així com en la seu de la Conselleria d'Educació i en la seua pàgina web, el llistat provisional dels centres docents que han obtingut ajudes, amb la seua quantia corresponent, així com la relació de les sol·licituds desestimades, amb els motius de la desestimació. En l'anunci corresponent, es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de ser exposat, perquè els centres educatius puguin al·legar, i si és el cas justificar, el que estimen pertinent davant de la comissió de valoració.

4. Una vegada transcorregut el termini establert en el punt anterior, comprovats els escrits d'acceptació, estudiades i, si és el cas, ateses les al·legacions presentades, la comissió de valoració emetrà un informe de l'avaluació efectuada a l'Àrea d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa, que com a òrgan instructor elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, qui resoldrà esta convocatòria per delegació del conseller d'Educació.

cal sectorial de educació, así como representantes de las asociaciones de las patronales más representativas del sector.

4. La comisión, que actuará conforme dispone el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, tendrá facultades para resolver todas las dudas que aparezcan en la interpretación de las bases, podrá entrevistar a los solicitantes y contar con la participación de especialistas en los temas objeto de esta convocatoria para colaborar en la valoración de los proyectos o planes presentados.

Séptima. Criterios de valoración

La comisión de valoración, a efectos de evaluar los proyectos o planes presentados, tendrá en cuenta, entre otros, los siguientes criterios:

- La adecuación del proyecto o plan a los requisitos previstos en la base quinta (máximo 2 puntos).
- La calidad, precisión y realidad en el planteamiento y desarrollo del proyecto en sus apartados prioritarios: objetivos, actividades, organización, cronograma, responsables, implicación, recursos, experiencia en gestión de calidad (máximo 7 puntos).
- La implicación del equipo directivo en el plan de actividades (máximo 2 puntos).
- El grado de implicación de los diferentes miembros de la comunidad educativa (máximo 3 puntos).
- La eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos (máximo 2 puntos).
- La adecuación de la formación del profesorado (máximo 2 puntos).
- La concreción y la viabilidad del proyecto o plan (máximo 2 puntos).
- La experiencia en gestión de calidad y los cambios de nivel alcanzados (máximo 1 punto).
- La no recepción de ayudas por este concepto (máximo 1 punto).
- Las mejoras específicas alcanzadas (máximo 3 puntos).
- La evaluación, el seguimiento y la actualización del sistema de gestión (máximo 3 puntos).

Octava. Resolución de la convocatoria

1. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria, será de seis meses desde la fecha de finalización del plazo de entrega de las solicitudes. Vencido el plazo sin haberse notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana.

2. La comisión de valoración, finalizado el proceso, ordenará la lista de los proyectos presentados en función de la puntuación obtenida y propondrá, por ese orden, las ayudas económicas correspondientes. El total de la subvención se repartirá proporcionalmente a la puntuación obtenida por cada proyecto.

3. La comisión de valoración publicará en los tablones de anuncios de las direcciones territoriales de Educación de Alicante, Castellón y Valencia, así como en la sede de la Conselleria de Educación y en su página web, el listado provisional de los centros docentes que han obtenido ayudas, con su cuantía correspondiente, así como la relación de las solicitudes desestimadas con los motivos de la desestimación. En el anuncio correspondiente, se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su exposición, para que los centros educativos puedan alegar y en su caso justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

4. Transcurrido el plazo establecido en el punto anterior, comprobados los escritos de aceptación, estudiadas y en su caso atendidas las alegaciones presentadas, la comisión de valoración, emitirá informe de la evaluación efectuada al Área de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa, que como órgano instructor elevará propuesta de resolución para la concesión de las ayudas a la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, quien resolverá esta convocatoria por delegación del conseller de Educación.

5. La resolució, amb l'especificació dels noms dels centres docents i les dotacions econòmiques que els corresponguen, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Modificació de la resolució de concessió

1. L'import de les ajudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les ajudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora a este efecte. En este supòsit, es detraurà del total concedit l'excés sobre el cost de l'activitat. I això, d'acord amb el que estableix l'article 19.3 i 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Deu. Obligacions dels beneficiaris de les ajudes

Els beneficiaris de les ajudes es comprometen a:

1. Dur a terme les activitats planificades en matèria de qualitat.

2. Assignar l'import de l'ajuda rebuda per a gastos que generen les activitats programades l'any 2010.

3. Elaborar una memòria final de les activitats que s'han fet i presentar-la en la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional. Esta memòria final es presentarà en suport paper i informàtic i s'haurà d'ajustar al format següent: extensió màxima de 10 pàgines, format DIN A4 i font Arial 12 o semblant, escrita a doble espai. Esta memòria s'haurà d'entregar abans del 15 de desembre de 2010 i informará dels aspectes següents:

- Objectius aconseguits.
- Activitats realitzades.
- Avaluació de les activitats fetes.
- Millores al centre després de la implantació del seu sistema de gestió de la qualitat.
- Conclusions i propostes de millora.
- Informe de valoració del consell escolar del centre, una vegada escoltat el claustre.

Onze. Percepció i justificació de les ajudes

1. Els centres públics rebran la quantitat adjudicada, una vegada es publique la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El lliurament de la citada quantitat s'efectuarà per mitjà d'ordes de pagament en ferm, a proposta de la Conselleria d'Educació a càrrec del pressupost anual de l'exercici 2010. Atés el caràcter de sobredotació per gastos extraordinaris de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre s'hauran d'especificar els ingressos i els gastos que es produïsquen per raó d'esta convocatòria. Els centres adjuntaran la justificació de l'import de l'ajuda concedida a la justificació anual que han d'efectuar d'acord amb el que disposa l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOGV núm. 2526, de 9 de juny de 1995).

2. Els centres privats concertats percebran l'ajuda atorgada després de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir. La justificació podrà fer-se d'acord amb algunes de les modalitats contemplades en l'article 69 del RD 887/2006, de 21 de juliol, de desplegament de la Llei General de Subvencions. Per a això, remetran a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional la documentació següent:

- a) Compte justificatiu, en el qual s'haurà d'incloure sota la responsabilitat del declarant:
- Desglossament de cada un dels gastos produïts i el seu import.
 - Els justificants de gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeten acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. Els gastos s'acreditaran per mitjà de factures originals o fotocòpies compulsades que s'hagen pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació durant els quinze dies següents a la publicació de la resolució.

5. La resolució con la especificació de los nombres de los centros docentes y las dotaciones económicas que les correspondan, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Modificació de la resolució de concessió

1. El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora a tal efecto. En este supuesto, se detraerá del total concedido, el exceso sobre el coste de la actividad. Y ello, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.3 y 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Diez. Obligaciones de los beneficiarios de las ayudas

Los beneficiarios de las ayudas se comprometen a:

1. Realizar las actividades planificadas en materia de calidad.

2. Asignar el importe de la ayuda recibida para gastos que generen las actividades programadas en el año 2010.

3. Elaborar una memoria final de las actividades realizadas y presentarla en la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional. Esta memoria final será presentada en soporte papel e informático y deberá ajustarse al siguiente formato: extensión máxima de 10 páginas, formato DIN A4 y fuente Arial 12 o similar, escrito a doble espacio. Esta memoria deberá entregarse antes del 15 de diciembre del 2010 e informará de los siguientes aspectos:

- Objetivos alcanzados.
- Actividades realizadas.
- Evaluación de las actividades realizadas.
- Mejoras del centro tras la implantación de su sistema de gestión de calidad
- Conclusiones y propuestas de mejora.
- Informe de valoración del consejo escolar del centro, oído el claustro.

Once. Percepción y justificación de las ayudas

1. Los centros públicos recibirán la cantidad adjudicada, una vez se publique la resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El libramiento de dicha cantidad se efectuará mediante órdenes de pago en firme, a propuesta de la Conselleria de Educación con cargo al presupuesto anual del ejercicio 2010. Dado el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro, habrán de especificarse los ingresos y los gastos que se produzcan por razón de esta convocatoria. Los centros adjuntarán la justificación del importe de la ayuda concedida a la justificación anual que deben efectuar de acuerdo con lo dispuesto en el Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (DOGV núm. 2526, de 9 de junio de 1995).

2. Los centros privados concertados percibirán la ayuda otorgada, después de la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, la cual se podrá realizar de acuerdo con alguna de las modalidades contempladas en el artículo 69 del RD 887/2006, de 21 de julio, de desarrollo de la Ley General de Subvenciones. Para ello, remitirán a la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional la siguiente documentación:

- a) Cuenta justificativa, en la que se deberá incluir bajo responsabilidad del declarante:
- Desglose de cada uno de los gastos incurridos y su importe.
 - Los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención. Los gastos se acreditarán mediante facturas originales o fotocopias compulsadas que hayan sido pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación durante los quince días siguientes a la publicación de la resolución.

b) Certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els beneficiaris de quanties no superiors a 3.000 euros podran substituir la presentació dels certificats per la presentació d'una declaració responsable en el mateix sentit, segons l'article 24.4 del RD 887/2006, de 21 de juliol (annex III). En els altres casos, la sol·licitud de la subvenció implicarà l'autorització a la Conselleria d'Educació per a demanar esta informació a la Tresoreria General de la Seguretat Social, la Agencia Estatal de l'Administració Tributària i la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. No obstant això, l'interessat podrà optar en el moment d'omplir la sol·licitud, per denegar expressament a la Conselleria d'Educació l'autorització a què es referix este paràgraf, i en este cas haurà de presentar els certificats a què es referix l'article 22 del Reial Decret 887/2006.

c) Quan el projecte s'haja finançat, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons al projecte subvencionat, tal com es regula en l'article 14.d) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els documents justificatius als quals fa referència esta base, es dirigiran a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de la Conselleria d'Educació, ubicada en l'avinguda Campanar, 32, 46015, de València, i es podran presentar per mitjà de qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació de la justificació requerida conclourà als 15 dies hàbils de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Dotze. Reintegrament de les ajudes

Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes pels centres privats concertats i l'exigència de l'interés de demora des del moment de pagament de la subvenció, en els casos que estableixen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Aquellos beneficiarios de cuantías no superiores a 3.000 euros, podrán sustituir la presentación de los certificados por la presentación de una declaración responsable en el mismo sentido, según el artículo 24.4 del RD 887/2006, de 21 de julio (anexo III). En los demás casos, la solicitud de la subvención implicará la autorización a la Conselleria de Educación para recabar esta información a la Tesorería General de la Seguridad Social, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. No obstante, el interesado podrá optar en el momento de rellenar la solicitud, por denegar expresamente a la Conselleria de Educación la autorización a que se refiere este párrafo, en cuyo caso deberá presentar las certificaciones a que se refiere el artículo 22 del Real Decreto 887/2006.

c) Cuando el proyecto haya sido financiado además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos al proyecto subvencionado, tal como se regula en el artículo 14.d) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los documentos justificativos a que hace referencia esta base, se dirigirán a la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de la Conselleria de Educación, sita en la Avenida Campanar, 32, 46015, de Valencia, y podrán presentarse mediante cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de la justificación requerida concluirá a los 15 días hábiles de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Doce. Reintegro de las ayudas

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas por los centros privados concertados y la exigencia del interés de demora desde el momento de pago de la subvención, en los casos que establecen los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANNEX II / ANEXO II



SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES 2010 PER ALS CENTRES QUE PERTANYEN A LA XARXA DE QUALITAT EDUCATIVA I PREVISIÓ ECONOMICA DEL PROJECTE
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS 2010 PARA LOS CENTROS QUE PERTENECEN A LA RED DE CALIDAD EDUCATIVA Y PREVISION ECONOMICA DEL PROYECTO

MP031322

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
RÈGIM / RÉGIMEN			
<input type="checkbox"/> Públic <i>Público</i>		<input type="checkbox"/> Privat concertat <i>Privado concertado</i>	
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO			CODI / CÓDIGO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN
<p>D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <p><i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

C PREVISIONS ECONÒMIQUES DE GASTOS / PREVISIONES ECONÓMICAS DE GASTOS	
CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE
Docència i/o assessorament per experts / <i>Docencia y/o asesoramiento por expertos</i>	
Adquisició de material bibliogràfic i/o programari de gestió de qualitat / <i>Adquisición de material bibliográfico y/o software de gestión de calidad</i>	
Adquisició de material fungible / <i>Adquisición de material fungible</i>	
Desplaçaments (sempre que estiga justificada la seua necessitat) / <i>Desplazamientos (siempre que esté justificada su necesidad)</i>	
TOTAL / TOTAL	

D SOL·LICITUD / SOLICITUD

Se sol·licita l'ajuda econòmica corresponent a les activitats de 2009 relacionades amb la implantació de sistemes de gestió de qualitat.
 Se solicita la ayuda económica correspondiente a las actividades del 2009 relacionadas con la implantación de sistemas de gestión de calidad.

_____, ____ d _____ del _____
 El titular o director/a del centre / *El titular o director/a del centro*

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ORGANICO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18350 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE (*) DECLARACIÓN RESPONSABLE	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL TITULAR O DIRECTOR DEL CENTRE		
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR O DIRECTOR DEL CENTRO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CIF
CENTRE / CENTRO		
DOMICILI DEL CENTRE (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DEL CENTRO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO		
TÍTOL DEL TREBALL PRESENTAT / TÍTULO DEL TRABAJO PRESENTADO		
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		
Orde d _____ d _____ de 20 ____, de la Conselleria d'Educació, publicada en el DOCV d _____ d _____ <i>Orden de ____ de _____ de 20 ____, de la Conselleria de Educación, publicada en el DOCV de _____ de _____</i>		
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
Declare, en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE del dia 18), no estar sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari/ària, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'este article. <i>Declaro, en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del día 18), no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.</i>		
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> _____, ____ d _____ de _____ </div> <div style="text-align: center;"> Firma: _____ </div>		
(*) Cadascun dels autors dels treballs presentats a la convocatòria omplirà una declaració responsable (si és el cas). <i>Cada uno de los autores de los trabajos presentados a la convocatoria cumplimentará una declaración responsable (en su caso).</i>		
<small>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). <i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</i> </small>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031025

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18290 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV



MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN		ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR		MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO		BAIXA <input type="checkbox"/>					
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)				FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE		FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE					
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)				JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE		JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE					
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN											
	NIF <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/>		TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		VAT <input type="checkbox"/>		ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>	
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO											
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN				COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	<input type="text"/>				<input type="text"/>							
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP		LOCALITAT / LOCALIDAD				FAX		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		
PROVÍNCIA / PROVINCIA				PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO				TELÈFON/TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		

B DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL													
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA								SUCURSAL					
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)								CP		LOCALITAT / LOCALIDAD			
	<input type="text"/>								<input type="text"/>		<input type="text"/>			
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD				CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL				D.C.		NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE			
	<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			
B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA														
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA								IBAN <input type="checkbox"/>		NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>				
<input type="text"/>								<input type="text"/>		<input type="text"/>				
CODI BIC / CÓDIGO BIC								PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA						
<input type="text"/>								<input type="text"/>						

C DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMETADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.														
					DIA / DÍA		MES		ANY / AÑO						
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMS MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:														
FIRMA:				NIF:				FIRMA:				NIF:			
COM A: / EN CALIDAD DE:								COM A: / EN CALIDAD DE:							

D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.											
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.											
	DIA / DÍA				MES				ANY / AÑO			
FIRMA:				CAP / JEFE DE:								

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300
 http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm
 MNA
 CEHE - SOCI
 06.07
 DIN-44
 034 - 2001



INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.