

Ajuntament de Villanueva de Castellón

Bases de les proves selectives per a la provisió de dues places d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Villanueva de Castellón. [2010/3571]

Mitjançant Resolució d'Alcaldia de 22 de març de 2010 s'han convocat les proves selectives per a les places que a continuació es detallen i d'acord amb les bases següents:

«Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la provisió en propietat, de dues places d'agent de la policia local, cos de la policia local, escala bàsica, subescala serveis especials, categoria agent, corresponent al subgrup C1 del grup C de titulació acadèmica. La provisió d'estes places s'efectuarà, una pel torn lliure, mitjançant el procediment d'oposició, i l'altra mitjançant el torn de mobilitat per concurs de mèrits, de funcionaris de carrera de cossos de la policia local, escala bàsica, categoria agent de la policia local de la Comunitat Valenciana. Si la plaça oferida al torn de mobilitat no fóra coberta per este procediment de selecció, incrementarà la que haja de ser proveïda per oposició lliure.

El nombre de places convocades pel procediment d'oposició lliure es podrà incrementar amb les vacants que es produïsquen abans de la realització de les proves, dins dels límits establerts legalment.

Segona. Normes aplicables

El procés selectiu s'ajustarà al que disposen les presents bases i, supletòriament, al que estableixen les normes següents:

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; i totes les que dicte l'Estat fent ús de l'autorització continguda en l'article 168 del text esmentat.

- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.

- Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració Estat i de Provisió de Llocs de Treball i de Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat, aprovat pel Decret 364/1995, de 10 de març.

- Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995.

- Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal Comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

- Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

- Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels polícies locals i auxiliars de la policia local de la Comunitat Valenciana.

- Orde d'1 de juny 2001, de Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat dels polícies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia.

- Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels polícies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

Ayuntamiento de Villanueva de Castellón

Bases de las pruebas selectivas para la provisión de dos plazas de agente del cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento de Villanueva de Castellón. [2010/3571]

Mediante Resolución de Alcaldía de 22 de marzo de 2010 se han convocado las pruebas selectivas para las plazas que a continuación se detallan y de acuerdo con las bases siguientes:

«Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad de dos plazas de agente de la policía local, cuerpo de la policía local, escala básica, subescala servicios especiales, categoría agente, correspondiendo al subgrupo C1 del grupo C de titulación académica. La provisión de estas plazas se efectuará, una por el turno libre, mediante el procedimiento de oposición, y la otra mediante el turno de movilidad por concurso de méritos de funcionarios de carrera de cuerpos de la policía local, escala básica, categoría agente de la policía local de la Comunidad Valenciana. Si la plaza ofrecida al turno de movilidad no fuera cubierta por este procedimiento de selección, incrementará la que deba ser provista por oposición libre.

El número de plazas convocadas por el procedimiento de oposición libre se podrá incrementar con las vacantes que se produzcan antes de la realización de las pruebas, dentro de los límites establecidos legalmente.

Segunda. Normas aplicables

El proceso selectivo se ajustará a lo que disponen las presentes bases y, supletoriamente, a lo que establecen las siguientes normas:

- Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; y todas las que dicte el Estado en uso de la autorización contenida en el artículo 168 del texto mencionado.

- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el cual se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de administración local.

- Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por el Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

- Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995.

- Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

- Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícias Locales y de Coordinación de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana.

- Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el cual se establecen las bases y los criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de los polícias locales y auxiliares de la policía local de la Comunidad Valenciana.

- Orden de 1 de junio 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, por el cual se establecen las bases y los criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de los polícias locales de la Comunidad Valenciana, escala básica y auxiliares de policia.

- Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los polícias locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

– Decret 89/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual es desplega la disposició transitòria quarta de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, sobre consolidació d'ocupació temporal del personal inclòs en l'àmbit de la llei esmentada.

Tercera. Condicions dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants, hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies i que es mantindran durant tot el procés selectiu.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Esta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols i serà l'única competent per a fer eixa declaració d'equivalència. Els títols hauran d'estar degudament convalidats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

A) Requisits torn lliure.

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

b) Tindre complits 18 anys, sense excedir de l'edat de 30 anys. Als sols efectes de l'edat màxima, es compensarà el límit amb els serveis prestats anteriorment a l'administració local com a policia local o auxiliar de policia local.

c) Estar en possessió del títol de Batxiller Superior o equivalent o complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà d'estar reconeguda per l'administració educativa competent i degudament acreditada pels aspirants.

d) Estar en possessió del certificat oficial administratiu de coneixements de valencià corresponent al nivell de grau elemental, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

e) Tindre una estatura d'1,65 metres els homes i 1,60 metres les dones.

f) No patir cap malaltia ni defecte físic que els impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques establert a l'annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic (DOGV de 02.12.2005).

g) No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

h) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A que permeten la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 Kw/Kg, així com el BTP, o equivalents.

i) No trobar-se comprés en causa d'incompatibilitat de les contingudes en la Llei 53/1984.

j) Comprometre's, en cas d'obtindre el nomenament, a jurar o prometre per la seua consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec amb lleialtat al rei, guardant i fent guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat (Reial Decret 707/79, de 5 d'abril).

B) Requisits torn de mobilitat.

a) Ser funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en algun cos de la policia local, escala bàsica, categoria d'agent, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver romàs, almenys, dos anys com a funcionari de carrera en el lloc de treball des del qual es concursa.

c) Que queden menys de cinc anys per a passar a la situació de segona activitat.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic que els impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques establert a l'annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris

– Decreto 89/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se despliega la disposición transitoria cuarta de la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Policías Locales y de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad Valenciana, sobre consolidación de empleo temporal del personal incluido en el ámbito de la ley mencionada.

Tercera. Condiciones de los aspirantes

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias y que se mantendrán durante todo el proceso selectivo.

La titulación se acreditará mediante la expedición de los títulos correspondientes por la autoridad académica competente. Esta misma autoridad podrá declarar también la equivalencia de títulos y será la única competente para hacer esa declaración de equivalencia. Los títulos deberán estar debidamente convalidados en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

A) Requisitos turno libre.

a) Tener la nacionalidad española.

b) Tener cumplidos 18 años, sin exceder de la edad de 30 años. A los solos efectos de la edad máxima, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la administración local como policía local o auxiliar de policía local.

c) Estar en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias. La equivalencia deberá estar reconocida por la administración educativa competente y debidamente acreditada por los aspirantes.

d) Estar en posesión de la certificación oficial administrativa de conocimientos de valenciano correspondiente al nivel de grado elemental, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

e) Tener una estatura de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.

f) No sufrir ninguna enfermedad ni defecto físico que les impida el normal ejercicio de las funciones propias de su escala y categoría, de acuerdo con el baremo de exclusiones médicas establecido al anexo II de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y de reconocimiento médico (DOGV de 02.12.2005).

g) No haber sido separado por medio de expediente disciplinario del servicio del estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

h) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos de las clases B y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepassen los 25 KW o una relación potencia/peso no superior a 0,16 KW/Kg, así como el BTP o equivalentes.

i) No encontrarse comprendido en causa de incompatibilidad de las contenidas en la Ley 53/1984.

j) Comprometarse, en caso de obtener el nombramiento, a jurar o prometer por su conciencia y a honor, cumplir fielmente las obligaciones del cargo con lealtad al rey, guardando y haciendo guardar la Constitución como norma fundamental del Estado (Real Decreto 707/1979, de 5 de abril).

B) Requisitos turno de movilidad.

a) Ser funcionario de carrera de la categoría que se convoca, integrado en algún cuerpo de la policía local, escala básica, categoría de agente, de cualquiera de los municipios de la Comunidad Valenciana.

b) Haber permanecido, al menos dos años, como funcionario de carrera en el puesto de trabajo desde el que se concursa.

c) Que queden menos de cinco años para el paso a la situación de segunda actividad.

d) No sufrir ninguna enfermedad ni defecto físico que les impida el normal ejercicio de las funciones propias de su escala y categoría, de acuerdo con el baremo de exclusiones médicas establecido al anexo II de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los

mínims per la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic (DOGV de 02.12.2005).

e) No trobar-se suspès ni inhabilitat en ferm per a l'exercici de funcions públiques. Si es produïx la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte del dit aspirant.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servei d'urgència o emergències.

g) Estar en possessió del títol de Batxiller Superior o equivalent o complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà d'estar reconeguda per l'administració educativa competent i degudament acreditada pels aspirants. I estar en possessió de la titulació corresponent al grau elemental de Coneixements de Valencià, expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana.

h) No trobar-se comprés en causa d'incompatibilitat de les contingudes en la Llei 53/1984.

i) Comprometre's, en cas d'obtindre el nomenament, a jurar o prometre per la seua consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec amb lleialtat al rei, guardant i fent guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat (Reial Decret 707/79, de 5 d'abril).

Quarta. Presentació d'instàncies i documentació annexa

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria s'adreçaran a l'alcalde president d'este Ajuntament, i es podrà utilitzar la instància model que facilitaran les oficines municipals. Les instàncies es presentaran al Registre General o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, durant el termini de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en extracte en el *Boletín Oficial del Estado*.

En les instàncies per a prendre part en esta convocatòria, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cada un dels requisits exigits en estes bases i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa, indicant a més si concorren pel torn lliure o per mobilitat.

A les instàncies, s'hi adjuntarà, a més d'una còpia compulsada del DNI, la següent documentació:

a) Justificant d'haver ingressat en la tresoreria municipal, mitjançant ingrés bancari, els drets d'examen, que es fixen en 30,00 euros.

Els drets d'examen esmentats es tornaran únicament als qui no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

A este efecte, el compte bancari on s'haurà d'efectuar l'ingrés a nom de l'Ajuntament de Villanueva de Castellón, serà el de l'oficina de La Caixa, situada a la plaça de l'Ajuntament, compte corrent 2100 2941 68 0200004246, havent d'especificar en este el número de DNI de l'interessat i el concepte "agents policia local".

b) Certificat mèdic oficial en què se'n faça constar expressament la capacitat per a concórrer a les proves físiques exigits per a l'accés a la categoria respectiva, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública, amb una antiguitat màxima de tres mesos.

c) Els aspirants pel torn lliure que excedisquen de l'edat de 30 anys, només als efectes de l'edat màxima, es compensarà el límit, i hauran d'aportar un certificat dels serveis prestats anteriorment a l'administració local com a policia local o auxiliar de policia local.

d) Aquells que opten pel torn de mobilitat hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats mitjançant original d'esta o fotocòpia compulsada. Esta documentació s'haurà d'acompanyar a la instància. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment.

La documentació serà tornada als concursants pel torn de mobilitat si no pertocara la seua celebració, una vegada siga ferma la resolució del concurs. Una vegada transcorregut el termini de presentació d'ins-

critérios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y de reconocimiento médico (DOGV de 02.12.2005).

e) No encontrarse suspenso ni inhabilitado en firme para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del concurso de movilidad, por un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria del concurso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de dicho aspirante.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos automóviles y motocicletas adscritos al servicio de urgencia o emergencias.

g) Estar en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias. La equivalencia deberá estar reconocida por la administración educativa competente y debidamente acreditada por los aspirantes. Y estar en posesión de la titulación correspondiente al grado elemental de conocimientos de valenciano, expedida por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana.

h) No encontrarse comprendido en causa de incompatibilidad de las contenidas en la Ley 53/1984.

i) Comprometarse, en caso de obtener el nombramiento, a jurar o prometer por su conciencia y honor, cumplir fielmente las obligaciones del cargo con lealtad al rey, guardando y haciendo guardar la Constitución como norma fundamental del Estado (Real Decreto 707/1979, de 5 de abril).

Cuarta. Presentación de instancias y documentación anexa

Las instancias para tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al alcalde presidente de este Ayuntamiento, y se podrá utilizar la instancia modelo que facilitarán las oficinas municipales. Las instancias se presentarán al Registro General o en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de 20 días naturales, a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.

En las instancias para tomar parte en esta convocatoria los aspirantes deberán manifestar que cumplen todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas bases y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa, indicando además si concurren por el turno libre o por movilidad.

A las instancias, se adjuntará, además de una copia compulsada del DNI, la siguiente documentación:

a) Justificante de haber ingresado en la tesorería municipal, mediante ingreso bancario, los derechos de examen, que se fijan en 30,00 euros.

Los derechos de examen mencionados se devolverán únicamente a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte.

A este efecto, la cuenta bancaria donde se deberá efectuar el ingreso a nombre del Ayuntamiento de Villanueva de Castellón será la de la oficina de La Caixa, situada en la plaza del Ayuntamiento, cuenta corriente 2100 2941 68 0200004246, debiendo especificar en la misma el número de DNI del interesado y el concepto "agentes policia local".

b) Certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente la capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría respectiva, así como que no se encuentran impedidos o incapacitados para el acceso a la función pública, con una antigüedad máxima de tres meses.

c) Los aspirantes por el turno libre que excedan de la edad de 30 años, solo a los efectos de la edad máxima, se compensará el límite y deberán aportar un certificado de los servicios prestados anteriormente a la administración local como policia local o auxiliar de policia local.

d) Aquellos que opten por el turno de movilidad deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados mediante original de la misma o fotocopia compulsada. Esta documentación se deberá adjuntar a la instancia. No se tendrá en cuenta ningún mérito que no se acredite en ese momento.

La documentación será devuelta a los concursantes por el turno de movilidad si no hubiere lugar a su celebración, una vez sea firme la resolución del concurso. Una vez transcurrido el plazo de presentación

tàncies, estes seran vinculants per al peticionari i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública. En este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Per a ser admesos a les proves selectives, n'hi haurà prou que els aspirants manifesten a les seues instàncies que compleixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, adjunten còpia confrontada del DNI, el justificant d'haver ingressat els drets d'examen i aporten un certificat mèdic oficial en què es facen constar les circumstàncies de l'apartat b) de la base anterior.

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, tant per al torn lliure com per al de mobilitat. Esta resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies perquè els aspirants exclosos hi puguem esmenar els defectes. No obstant això, els errors de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Transcorregut este termini, sense que s'hi formule cap reclamació, s'entendran definitives les llistes esmentades i l'Alcaldia resoldrà les reclamacions presentades.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes, es determinarà el lloc, la data i l'hora de la realització del primer exercici de l'oposició i es nomenaran els membres que han de formar part del tribunal.

La resolució que aprova la llista definitiva posa fi a la via administrativa, per tant pot ser objecte de recursos administratius.

Sisena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compost pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

Presidenta: la secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue.

Vocals:

- El cap del cos de la Policia Local de la Corporació.
- Dos vocals designats per l'Alcaldia a proposta de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i de la Direcció General de Cohesió Territorial respectivament.
- Dos funcionaris d'esta o d'una altra corporació local que tinguen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc que cal proveir, designats pel president de la corporació municipal.

Secretari: un funcionari d'administració general, almenys del grup C-1 que actuarà a més com a vocal.

Els membres de l'òrgan de selecció tendiran a respectar la paritat entre dona i home i vetllaran pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

Els vocals del tribunal tindran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física, de valencià o qualsevol altres que estime el president. Estos tindran veu, però no vot.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal de conformitat amb el que disposen els articles 28 i 29 de la vigent llei de procediment administratiu (Llei 30/1992). No podran formar part del tribunal ni ser nomenats col·laboradors o assessors els qui en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a l'administració pública.

A l'efecte del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria segona de les arreplegades en aquell, tant pel que fa a les

de instancias, éstas serán vinculantes para el peticionario y los destinos adjudicados serán irrenunciables, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública. En este caso deberá comunicarse tal circunstancia al ayuntamiento convocante de la plaza ofrecida y adjudicada.

Quinta. Admisión de aspirantes

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, será suficiente con que los aspirantes manifiesten a sus instancias que cumplen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, adjunten copia confrontada del DNI, el justificante de haber ingresado los derechos de examen y aporten un certificado médico oficial en el que se hagan constar las circunstancias del apartado b) de la base anterior.

Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, mediante una resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos, tanto para el turno libre como para el de movilidad. Esta resolución se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y se concederá un plazo de 10 días para que los aspirantes excluidos puedan subsanar los defectos. No obstante, los errores de hecho se podrán subsanar en cualquiera momento, de oficio o a petición del interesado.

Transcurrido este plazo, sin que se formule ninguna reclamación, se entenderán definitivas las listas mencionadas y la Alcaldía resolverá las reclamaciones presentadas.

En la resolución por la que se aprueben las listas, se determinará el lugar, la fecha y la hora de la realización del primer ejercicio de la oposición y se nombrarán a los miembros que deben formar parte del tribunal.

La resolución que apruebe la lista definitiva pone fin a la vía administrativa, por lo tanto puede ser objeto de recursos administrativos.

Sexta. Tribunal calificador

El tribunal calificador estará compuesto por los miembros siguientes, todos ellos con voz y voto:

Presidenta: la secretaria del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue.

Vocales:

- El jefe del cuerpo de la policía local de la corporación.
 - Dos vocales designados por la Alcaldía a propuesta del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y de la Dirección General de Cohesión Territorial respectivamente.
 - Dos funcionarios de esta o de otra corporación local que tengan una titulación igual o superior a la requerida para lo puestos que hay que proveer, designados por el presidente de la corporación municipal.
- Secretario: un funcionario de administración general, al menos del grupo C-1, que actuará además como vocal.

Los miembros del órgano de selección tenderán a respetar la paridad entre mujer y hombre y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre sexos.

La designación de los miembros del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes, y se hará pública juntamente con la lista de admitidos y excluidos.

Los vocales del tribunal tendrán igual o superior titulación académica que la exigida para los puestos de trabajo ofrecidos.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes.

El tribunal podrá disponer la incorporación de asesores especialistas para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física, de valenciano o cualquier otra que estime el presidente. Estos tendrán voz pero no voto.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal, de conformidad con lo que disponen los artículos 28 y 29 de la vigente ley de procedimiento administrativo (Ley 30/1992). No podrán formar parte del tribunal ni ser nombrados colaboradores o asesores los que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hayan realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la administración pública.

Al efecto de lo que dispone el anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, el tribunal que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda de las recogidas en aquel, tanto en lo

assistències dels membres del tribunal com les dels seus assessors i col·laboradors.

Si una vegada constituït el tribunal, s'absenta el president i/o el secretari, designaran, entre els vocals assistents, el que els substituirà durant la seua absència.

Si els membres del tribunal de selecció, una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs, cessen en els càrrecs per als quals van ser designats, continuaran exercint les seues funcions fins que acabe totalment el procés selectiu de què es tracte.

El tribunal està facultat per a resoldre els dubtes i les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves i prendre els acords necessaris per a garantir el bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estiga previst en estes bases. Així mateix, està facultat per a interpretar-les adequadament.

Les decisions del tribunal es prendran per majoria de vots dels membres presents, i en cas d'empat el resoldrà el vot de qualitat de qui actue com a president.

Setena. Començament i desenvolupament de l'oposició

Els exercicis i les proves començaran en les dates que s'anunciaran en la resolució per la qual s'aprove la llista d'aspirants, sense que puguin començar abans que transcorreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, o haja transcorregut eixe termini de 15 dies hàbils des que la relació provisional d'admesos i exclosos haja esdevingut definitiva.

El començament dels altres exercicis s'anunciarà només al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i serà suficient la publicació en este tauler amb 12 hores d'antelació al començament de les proves, si es tracta del mateix exercici, o de 72 si es tracta d'un nou exercici.

Les qualificacions de cada exercici seran exposades al tauler d'edictes de la corporació.

La qualificació final de les proves es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en els diversos exercicis.

L'orde d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives de la present convocatòria i, en particular, per a la realització d'aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament serà l'establert per a les proves selectives d'ingrés en les administracions públiques valencianes; el resultat d'este per a l'any 2009, publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6059, de 17 de juliol de 2009, ha sigut que s'iniciarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra O.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

La no-presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir els aspirants en qualsevol moment perquè n'acrediten la identitat, i a este fi hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

En els supòsits de cas fortuït o força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que este siga degudament justificat i així ho aprecie el tribunal, es podrà examinar discrecionalment els aspirants que no van comparèixer quan van ser cridats, sempre que no s'haja finalitzat la prova corresponent ni s'entrebancque el desenvolupament de la convocatòria amb perjudici per a l'interès general.

Huitena. Procediment de selecció

Torn lliure

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema d'oposició lliure, seguit del curs selectiu de formació.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

1. Mesurament d'estatura. De caràcter obligatori i eliminatori.

La valoració de la prova serà d'apte o no apte.

2. Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que es determinen a l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques de la Generalitat. La superació d'estes proves als

concerniente a las asistencias de los miembros del tribunal como las de sus asesores y colaboradores.

Si una vez constituido el tribunal, se ausentaran el presidente y/o el secretario, designarán, entre los vocales asistentes, al que les sustituirá durante su ausencia.

Si los miembros del tribunal de selección, una vez iniciadas las pruebas de la oposición o las calificaciones de los méritos del concurso, cesan en los cargos para los cuales fueron designados, continuarán ejerciendo sus funciones hasta que finalice totalmente el proceso selectivo del que se trate.

El tribunal está facultado para resolver las dudas y las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas y adoptar los acuerdos necesarios para garantizar el buen orden del proceso selectivo en todo aquello que no esté previsto en estas bases. Asimismo, está facultado para interpretarlas adecuadamente.

Las decisiones del tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de quien actúe como presidente.

Séptima. Comienzo y desarrollo de la oposición

Los ejercicios y las pruebas comenzarán en las fechas que se anunciarán en la resolución por la que se apruebe la lista de aspirantes, sin que puedan comenzar antes de que transcurran al menos 15 días hábiles desde la publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos, o haya transcurrido ese plazo de 15 días hábiles desde que la relación provisional de admitidos y excluidos haya devenido definitiva.

El comienzo de los otros ejercicios se anunciará solo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y será suficiente la publicación en este tablón con 12 horas de antelación al comienzo de las pruebas, si se trata del mismo ejercicio, o de 72 si se trata de un nuevo ejercicio.

Las calificaciones de cada ejercicio serán expuestas al tablón de edictos de la corporación.

La calificación final de las pruebas se determinará por la suma de las puntuaciones obtenidas en los diversos ejercicios.

El orden de actuación de los aspirantes a todas las pruebas selectivas de la presente convocatoria y, en particular, para la realización de aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente será el establecido para las pruebas selectivas de ingreso en las administraciones públicas valencianas, cuyo resultado para el año 2009, publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6059, de 17 de julio de 2009, ha sido que se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra O.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, excepto casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal.

La no-presentación de un aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes en cualquier momento para que acrediten la identidad, y a este fin deberán ir provistos del documento nacional de identidad.

En los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor que hayan impedido la presentación de los aspirantes en el momento previsto, siempre que éste sea debidamente justificado y así lo aprecie el tribunal, se podrá examinar discrecionalmente a los aspirantes que no comparecieron cuando fueron llamados, siempre que no haya finalizado la prueba correspondiente ni se obstaculice el desarrollo de la convocatoria con perjuicio para el interés general.

Octava. Procedimiento de selección

Turno libre

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de oposición libre, seguido del curso selectivo de formación.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

1. Medición de estatura. De carácter obligatorio y eliminatorio.

La valoración de la prueba será de apto o no apto.

2. Prueba psicotécnica. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirà a superar los ejercicios o pruebas psicotécnicas aptitudinales y de personalidad que se determinan en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas de la Generalitat. La superación de

municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització i eximirà durant este període l'aspirant de tornar a realitzar-les.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

3. Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball el contingut i les marques mínimes de les quals seran, almenys, les següents:

Escalada de corda amb presa de peus: homes, 4 metres; dones 3 metres.

Salt de longitud amb carrera: homes, 4 metres; dones, 3,80 metres.

Salt d'altura: homes: 1,10 metres; dones 1 metre.

Carrera de velocitat 60 metres: homes, 10 segons; dones, 12 segons.

Carrera de resistència 1.000 metres: homes, 4 minuts; dones, 4 minuts i 10 segons.

Natació en 50 metres: homes, 57 segons; dones, 1 minut.

La valoració de les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte, i caldrà superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat apte.

4. Qüestionari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, una d'estes certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes indicats en els grups I a IV, ambdós inclusivament, del temari que s'indica en l'annex. Per a la correcció d'esta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

5. Cinquè exercici. Coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal en un temps de 45 minuts.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

6. Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'1 hora i 30 minuts i mínim d'1 hora, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrets per sorteig, un de cada un dels grups primer a quart inclusivament, que componen el temari, que figura en l'annex. Estos temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o els aclariments que sobre este jutge oportuns. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

Este exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

La valoració d'este exercici s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció, i caldrà rebutjar a estos efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre estes existisca una diferència de 4 punts o més, i valdrà, si és el cas, com a punt de referència, la puntuació màxima obtinguda.

7. Supòsit pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar un supòsit plantejat pel tribunal en el moment de realitzar la prova en relació a les matèries específiques de l'annex I, comprensives dels grups II, III i IV.

Este exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

8. Temes locals. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 25 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals una d'estes serà certa, en un temps màxim d'1 hora, sobre els temes indicats en el grup V del temari que s'arreplega com a annex d'estes bases. Per a la correcció d'esta prova es tindran en compte, a manera de penalització, les respostes errònies.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 5 punts.

9. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

estas pruebas en los municipios de la Comunidad Valenciana, expresamente homologadas por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, tendrá una validez de un año desde su realización y eximirá durante este período al aspirante de volver a realizarlas.

La calificación de la prueba será de apto o no apto.

3. Pruebas de aptitud física. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirán en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el ejercicio del puesto de trabajo cuyo contenido y marcas mínimas serán, al menos, las siguientes:

Escalada de cuerda con presa de pies: hombres, 4 metros; mujeres 3 metros.

Salto de longitud con carrera: hombres, 4 metros; mujeres, 3,80 metros.

Salto de altura: hombres, 1,10 metros; mujeres, 1 metro.

Carrera de velocidad 60 metros: hombres, 10 segundos; mujeres, 12 segundos.

Carrera de resistencia 1.000 metros: hombres, 4 minutos; mujeres, 4 minutos y 10 segundos.

Natación en 50 metros: hombres, 57 segundos; mujeres, 1 minuto.

La valoración de las pruebas de salto se realizará midiendo la distancia efectiva.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, y habrá que superar como mínimo cuatro de las pruebas para ser calificado apto.

4. Cuestionario. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar correctamente por escrito un cuestionario mínimo de 50 preguntas y máximo de 75 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, una de éstas cierta, en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos, sobre los temas relacionados en los grupos I a IV, ambos inclusive, del temario que se indica en el anexo. Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, en todo caso, las respuestas erróneas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y habrá que obtener una calificación de 5 puntos para superarlo.

5. Quinto ejercicio. Conocimiento del valenciano. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en traducir del valenciano al castellano y viceversa un texto propuesto por el tribunal en un tiempo de 45 minutos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos.

6. Desarrollo del temario. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos y mínimo de 1 hora, dos temas elegidos por el aspirante de cuatro extraídos por sorteo, uno de cada uno de los grupos primero a cuarto inclusive, que componen el temario que figura en el anexo. Estos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o las aclaraciones que sobre éste juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos.

Este ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, y habrá que obtener una calificación de 5 puntos para superarlo.

La valoración de este ejercicio se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, y habrá que rechazar a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre éstas exista una diferencia de 4 puntos o más, y valdrá, en su caso, como punto de referencia, la puntuación máxima obtenida.

7. Supuesto práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar un supuesto planteado por el tribunal en el momento de realizar la prueba en relación a las materias específicas del anexo I, comprensivas de los grupos II, III e IV.

Este ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, y habrá que obtener una calificación de 5 puntos para superarlo.

8. Temas locales. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en contestar correctamente por escrito un cuestionario de 25 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, de las que una será cierta, en un tiempo máximo de 1 hora, sobre los temas relacionados en el grupo V del temario que se recoge como a anexo de estas bases. Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, a modo de penalización, las respuestas erróneas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 5 puntos.

9. Reconocimiento médico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que es determinen a l'annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques de la Generalitat. La superació d'esta prova, homologada expressament per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, durant este període, l'hagen superada, sempre que no es produïsquen malalties que, a juí del tribunal mèdic, justifiquen tornar-les a passar.

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte.

Torn de mobilitat

Abans de començar la valoració dels mèrits aportats, es practicarà als aspirants les següents proves i exercicis:

a) Prova aptitudinal i de personalitat i reconeixement mèdic preceptiu.

Tant l'exercici psicotècnic com el de reconeixement mèdic seran obligatoris i eliminators, amb la qualificació d'apte o no apte.

a1) Prova psicotècnica:

Es realitzarà d'acord amb els criteris continguts en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic (DOGV de 02.12.2005).

La superació d'esta prova als municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologats per l'IVASP, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i eximirà durant este període l'aspirant de tornar a realitzar-la, i a l'efecte s'aportarà el corresponent justificant.

a2) Reconeixement mèdic:

Es realitzarà d'acord amb els criteris continguts en l'annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic (DOGV de 02.12.2005).

La superació d'esta prova als municipis de la Comunitat Valenciana, homologada expressament per l'IVASP, a l'efecte de la qual s'aportarà el corresponent justificant, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i estaran exempts de realitzar-la aquells que, en eixe període, l'hagen superada, sempre que no es produïsquen malalties que, al parer del tribunal mèdic, justifiquen tornar-les a passar.

El facultatiu o facultatiu que realitzen, o centre mèdic on es realitze, el reconeixement mèdic seran designats per l'alcalde president, i emetran un informe sobre l'aptitud dels aspirants segons el quadre d'exclusions contingut en l'ordre abans esmentada.

b) Entrevista. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en una entrevista curricular per a la qual l'aspirant haurà d'aportar prèviament al tribunal el seu currículum per escrit. En tot cas, serà exposada en sessió pública la trajectòria curricular davant del tribunal, el qual podrà fer preguntes sobre això, i entre d'altres, valorarà i comprovarà l'aptitud, eficàcia, iniciativa i experiència professional del concursant en activitats anteriors.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 5 punts.

c) El concurs de mèrits per a cobrir la plaça per torn de mobilitat s'ajustarà a les següents normes:

Els mèrits al·legats i qualssevol altres dades hauran d'estar referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els mèrits al·legats i justificats documentalment en formular-se la sol·licitud per a prendre part en el concurs, es valoraran d'acord amb el barem establert en l'annex de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de policia local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat (DOGV de 02.12.2005).

Fase de concurs:

La puntuació que resulte d'allò establert en les normes que regulen el concurs.

Consistirà en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con lo cuadros de exclusiones médicas que se determinan en el anexo II de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas de la Generalitat. La superación de esta prueba, homologada expresamente por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, tendrá una validez de un año desde su realización, y quedarán exentos de realizarla aquellos que, durante este período, la hayan superado, siempre que no se produzcan enfermedades que, a juicio del tribunal médico, justifiquen el volverlas a pasar.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto.

Turno de movilidad

Antes de comenzar la valoración de los méritos aportados, se practicarán a los aspirantes las siguientes pruebas y ejercicios:

a) Prueba aptitudinal y de personalidad y reconocimiento médico preceptivo.

Tanto el ejercicio psicotécnico como el de reconocimiento médico serán obligatorios y eliminatorios, con la calificación de apto o no apto.

a1) Prueba psicotécnica:

Se realizará de acuerdo con los criterios contenidos en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y de reconocimiento médico (DOGV de 02.12.2005).

La superación de esta prueba en los municipios de la Comunidad Valenciana, expresamente homologada por el IVASP, tendrá una validez de un año desde su realización, y eximirá durante este período al aspirante de volver a realizarla, y al efecto se aportará el correspondiente justificante.

a2) Reconocimiento médico:

Se realizará de acuerdo con los criterios contenidos en el anexo II de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y de reconocimiento médico (DOGV de 02.12.2005).

La superación de esta prueba en los municipios de la Comunidad Valenciana, homologada expresamente por el IVASP, a cuyo efecto se aportará el correspondiente justificante, tendrá una validez de un año desde su realización, y estarán exentos de realizarla aquellos que, en ese período, la hayan superado, siempre que no se produzcan enfermedades que, al parecer del tribunal médico, justifiquen volverla a pasar.

El facultativo o facultativos que realicen, o centro médico donde se realice, el reconocimiento médico serán designados por el alcalde presidente, y emitirán un informe sobre la aptitud de los aspirantes según los cuadros de exclusiones contenidos en la orden antes mencionada.

b) Entrevista. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirà en una entrevista curricular para la que el aspirante deberá aportar previamente al tribunal su currículum por escrito. En todo caso, será expuesta en sesión pública ante el tribunal la trayectoria curricular, el cual podrá hacer preguntas al respecto, y entre otros, valorará y comprobará la aptitud, eficacia, iniciativa y experiencia profesional del concursante en actividades anteriores.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 5 puntos.

c) El concurso de méritos para cubrir la plaza por turno de movilidad se ajustará a las siguientes normas:

Los méritos alegados y cualquier otro dato deberán estar referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Los méritos alegados y justificados documentalment al formular-se la solicitud para tomar parte en el concurso, se valorarán de acuerdo con el baremo establecido en la anexa de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general de aplicación a los concursos de policia local de la Comunidad Valenciana, por el turno de movilidad (DOGV de 02.12.2005).

Fase de concurso:

La puntuación que resulte de lo establecido en las normas que regulan el concurso.

El barem per a la valoració dels mèrits/titulació en la provisió de les places oferides serà el següent:

1. Titulació acadèmica i cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 8,70 punts.

1.2. Titulació acadèmica. Fins a un màxim de 2,96 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a les que s'exigeixen per a accedir a l'escala i categoria a la qual pertanyen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que hi figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que no foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

Doctor:

– Dret Psicologia Criminologia, Pedagogia Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts.

– En altres matèries: 3 punts

Llicenciat:

Dret, Psicologia Criminologia, Pedagogia i Sociologia: 2,50 punts

En una altra matèria o equivalent: 2 punts.

Diplomat:

Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia, o tenir superat i degudament acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1,50 punts.

En una altra matèria o equivalent: 1 punt.

Els màsters impartits per la universitat es valoraran a raó de 0,03 punts per mes complet.

1.3. Cursos organitzats per l'IVASP o organismes anàlegs. Fins a un màxim de 2,74 punts.

Per la realització dels cursos organitzats per la direcció general competent per raó de la matèria policial, a través de l'IVASP o homologats per este, s'ajustarà al barem següent:

S'inclouran aquells cursos reconeguts per la direcció general com a homologats a efectes de baremació.

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,15	0,25
De 51 a 100	0,30	0,60
De 101 a 150	0,45	0,90
De 151 a 200	0,60	1,20
De 201 a 250	0,75	1,50
Més de 250	0,90	1,80

Quan es tracte de cursos de durada inferior a la mínima abans dita, la puntuació es determinarà per la suma del còmput d'hores i/o assistència a estos, que haurà de realitzar el tribunal qualificador.

En cas d'haver impartir hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament i sense superar per este concepte el màxim de 2 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o d'altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, ambdues expressament reconegudes per l'IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capaciació no seran objecte de puntuació, els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si s'escau, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es tingueren en compte a efectes de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.4. Coneixement de valencià. Fins un màxim de 3 punts

Acreditat mitjançant certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració del coneixement de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

– Certificat de coneixements orals: 0,75 punts.

El barem per a la valoració dels mèrits/titulació en la provisió de les places ofertades serà el següent:

1. Titulació acadèmica i cursos de formació i perfeccionament. Hasta un máximo de 8,70 puntos.

1.2. Titulació acadèmica. Hasta un máximo de 2,96 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a las que se exigen para acceder a la escala y categoría a la que pertenecen. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figuren como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que no fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

Doctor:

– Derecho Psicología Criminología, Pedagogía Sociología y Ciencias Políticas: 4 puntos.

– En otras materias: 3 puntos.

Licenciado:

Derecho, Psicología Criminología, Pedagogía y Sociología: 2,50 puntos.

En otra materia o equivalente: 2 puntos.

Diplomado:

Educación Social, Gestión y Administración Pública, Trabajo Social o Criminología, o tener superado y debidamente acreditado el primer ciclo en Derecho, Psicología, Pedagogía, Sociología o Ciencias Políticas: 1,50 puntos.

En otra materia o equivalente: 1 punto.

Los másters impartidos por la universidad se valorarán a razón de 0,03 puntos por mes completo.

1.3. Cursos organizados por el IVASP u organismos análogos. Hasta un máximo de 2,74 puntos.

Por la realización de los cursos organizados por la dirección general competente por razón de la materia policial, a través del IVASP u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo:

Se incluirán aquellos cursos reconocidos por la dirección general como homologados a efectos de baremación.

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,15	0,25
De 51 a 100	0,30	0,60
De 101 a 150	0,45	0,90
De 151 a 200	0,60	1,20
De 201 a 250	0,75	1,50
Más de 250	0,90	1,80

Cuando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antes dicha, la puntuación se dará por la suma del cómputo de horas y/o asistencia a los mismos, que deberá realizar el tribunal calificador.

En caso de haber impartido horas como profesor en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente a la certificación de aprovechamiento y sin superar por este concepto el máximo de 2 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASP, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el IVASP (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior u otros ministerios o consellerías relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas, ambas expresamente reconocidas por el IVASP, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de ascenso o capacitación no serán objeto de puntuación, los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación se puntuarán, si se tercia, como cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

1.4. Conocimiento de valenciano. Hasta un máximo de 3 puntos

Acreditado mediante certificación oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoración del conocimiento de valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

– Certificación de conocimientos orales: 0,75 puntos.

- Certificat de grau elemental: 1 punt.
- Certificat de grau mitjà: 2 punts.
- Certificat de grau superior: 3 punts.

2 Antiguitat. Fins un màxim de 6,77 punts.

- Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 0,030 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu en cada una de les categories inferiors de la policia local: 0,020 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,010 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol administració pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0,005 punts.

A estos efectos també es computaran els serveis reconeguts a l'empara d'allò disposat en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en Administració Pública.

3. Mèrit específics. Fins un màxim de 3,87 punts.

3.1. Idiomes no nacionals: fins un màxim d'1 punt.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificació expedida per facultat o escola oficial reconeguda. 0,50 punts per cada cycle terminat. La superació dels diferents cursos complets que conformen els estudis oficials de distintes facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,10 punts per curs complet.

Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,10 punts per curs o el seu equivalent si es tracta de cycles fins un màxim de 0,50 punts. A estos efectos es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins un màxim de 0,87 punts.

Es valoraran lliurement apreciats pel tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de Socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal, felicitacions no justificades en expedients expressos, així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs, i d'altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots ells, fins un màxim de 0,10 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'IVASP es valorarà fins un màxim de 0,12 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins un màxim de 0,18 punts, per cada una d'elles.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins un màxim de 2 punts.

- Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la GV: 0,30 punts.

- Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la GV: 0,60 punts.

- Per ser objecte de felicitació o esment individual pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,60 punts per cada una d'elles.

- Per ser objecte de felicitació o esment col·lectiu pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,1 punts per cada una d'elles.

- Per condecoracions concedides, amb l'expedient previ sobre això, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punt per cada u d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de 0,1 punts per a cada u d'ells.

Per premis, distincions, felicitacions o esments concedits, amb l'expedient previ sobre això, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cada u d'ells.

4. Límits de puntuació.

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'este barem serà, en conseqüència, de 19,33 punts.

Esta relació començarà, per ordre decreixent, per l'aspirant que haja obtingut d'esta forma la puntuació total més alta, i acabarà, si és el cas, quan el nombre d'inclusos coincidisca amb el nombre de places convocades. És a dir, que es consideraran aprovats, entre els aspirants

- Certificación de grado elemental: 1 punto.
- Certificación de grado medio: 2 puntos.
- Certificación de grado superior: 3 puntos.

2 Antigüedad. Hasta un máximo de 6,77 puntos.

- Por cada mes completo de servicios en activo en la misma escala y categoría de la policia local o superior: 0,030 puntos.
- Por cada mes completo de servicios en activo en cada una de las categorías inferiores de la policia local: 0,020 puntos.
- Por cada mes completo de servicios en activo prestado en otras fuerzas y cuerpos de seguridad: 0,010 puntos.
- Por cada mes completo de servicios en activo prestado en cualquiera administración pública no valorados en los anteriores párrafos: 0,005 puntos.

A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de aquello dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en Administración Pública.

3. Méritos específicos. Hasta un máximo de 3,87 puntos.

3.1. Idiomas no nacionales: Hasta un máximo de 1 punto.

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalmente, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida. 0,50 puntos por cada ciclo terminado. La superación de los diferentes cursos completos que conformen los estudios oficiales de distintas facultades o escuelas oficiales se valorará a razón de 0,10 puntos por curso completo.

Acreditación de la Escuela Oficial de Idiomas del conocimiento de idiomas oficiales de cualquier país de la Unión Europea: 0,10 puntos por curso o su equivalente si se trata de ciclos hasta un máximo de 0,50 puntos. A estos efectos se puntuará el nivel más alto acreditado.

3.2. Otros méritos. Hasta un máximo de 0,87 puntos.

Se valorarán libremente apreciados por el tribunal calificador los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de socorrista acuático, primeros auxilios, curso de submarinismo, artes marciales, defensa personal, felicitaciones no justificadas en expedientes expresos, así como cualquier actividad formativa que se presente en el concurso, y otros debidamente acreditados y no valorados en los anteriores apartados, todos ellos, hasta un máximo de 0,10 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial y reconocida por el IVASP se valorará hasta un máximo de 0,12 puntos.

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial se valorarán hasta un máximo de 0,18 puntos, por cada una de ellas.

3.3. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 2 puntos.

- Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la GV: 0,30 puntos.

- Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la GV: 0,60 puntos.

- Por ser objeto de felicitación o mención individual por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,60 puntos por cada una de ellas.

- Por ser objeto de felicitación o mención colectiva por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,1 puntos por cada una de ellas.

- Por condecoraciones concedidas, previo expediente al respeto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritória actuación policial a título individual, 1 punto, por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo, la puntuación será de 0,1 puntos para cada una de ellas.

Por premios, distinciones, felicitaciones o citaciones concedidos, previo expediente al respeto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritória actuación policial a título individual, 0,30 puntos por cada uno de ellos.

4. Límites de puntuación.

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados de este baremo, será, en consecuencia, de 19,33 puntos.

Esta relación comenzará, por orden decreciente, por el aspirante que haya obtenido de esta forma la puntuación total más alta, y acabará, en su caso, cuando el número de incluidos coincida con el número de plazas convocadas. Es decir, que se considerarán aprobados, entre

que han superat les proves, aquells que hagen obtingut major puntuació, en nombre no superior al de vacants convocades. Si el nombre d'aspirants indicats d'esta forma fóra inferior al de places convocades, les no cobertes es declararien desertes.

Una vegada acabades les proves selectives, el tribunal farà pública, en el lloc o llocs de realització de l'últim exercici i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en aquells altres que estime escaients, la relació d'aspirants aprovats, per ordre decreixent de puntuació final obtinguda, en nombre no superior al de places convocades. Així mateix, el tribunal de selecció elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament dels aspirants aprovats. Igualment, seran exposats al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc on s'haja fet la prova, els resultats de cada un dels exercicis, les puntuacions del concurs i, si és el cas, la composició de la borsa de treball corresponent que es derive del procés selectiu.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o siguen exclosos d'este per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'estos i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, el mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde de puntuació, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudici de la responsabilitat en què, si és procedent, pogueren haver incorregut.

En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment als interessats els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades així com aquells altres que es consideren necessaris per a una correcta valoració.

L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades es determinarà per la major puntuació total obtinguda a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació, i si este persistix, s'atendrà a la data d'ingrés en algun dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, tot adjudicant-se el lloc al sol·licitant de major antiguitat.

Novena. Relació d'aprovats

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació, i no podran sobrepassar estos el nombre de places convocades, ampliat, si és el cas, pel nombre de vacants que s'hagueren produït des de la convocatòria fins a este moment, i elevarà la relació indicada a l'Alcaldia Presidència, conjuntament amb l'acta de l'última sessió.

En l'acta de l'última sessió, el tribunal formularà una proposta a la corporació dels aspirants que han superat el procés selectiu i, amb la presentació prèvia de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, s'hagen d'incorporar a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

A més s'inclourà com a proposta a la corporació, si és procedent, la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovats, a l'efecte d'incorporar-los a la borsa de treball i ser nomenats funcionaris interins per a cobrir provisionalment les vacants que es produïsquen fins a la realització de les proves selectives de la següent oferta pública d'ocupació. La constitució i el funcionament de l'esmentada borsa es regularà pel que estableix l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o en siguen exclosos per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'estos i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que en resulte, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les

los aspirantes que han superado las pruebas, aquellos que hayan obtenido mayor puntuación, en número no superior al de vacantes convocadas. Si el número de aspirantes indicados de esta forma fuera inferior al de plazas convocadas, las no cubiertas se declararían desiertas.

Una vez acabadas las pruebas selectivas, el tribunal hará pública, en el lugar o lugares de realización del último ejercicio y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en aquellos otros que estime pertinentes, la relación de aspirantes aprobados, por orden decreciente de puntuación final obtenida, en número no superior al de plazas convocadas. Asimismo, el tribunal de selección elevará al órgano competente la propuesta de nombramiento de los aspirantes aprobados. Igualmente, serán expuestas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el lugar donde se haya hecho la prueba, los resultados de cada uno de los ejercicios, las puntuaciones del concurso y, en su caso, la composición de la bolsa de trabajo correspondiente que se derive del proceso selectivo.

Cuando alguno o algunos de los aspirantes aprobados renunciaran a continuar el proceso de selección o sean excluidos del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de éstos y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos, el mismo número que el de excluidos por las anteriores causas que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden de puntuación, los que se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que los anteriores, sin perjuicio de la responsabilidad en que, si es procedente, pudieran haber incurrido.

En cualquiera momento del proceso de adjudicación podrá pedirse formalmente a los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados así como aquellos otros que se consideren necesarios para una correcta valoración.

El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida a la vista de los méritos alegados. En caso de igualdad, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación, y de persistir, se atenderá a la fecha de ingreso en alguno de los cuerpos de policía local de la Comunidad Valenciana, adjudicándose el puesto al solicitante de mayor antigüedad.

Novena. Relación de aprobados

Acabada la calificación de los aspirantes, el tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, y no podrán sobrepassar estos el número de plazas convocadas, ampliado, en su caso, por el número de vacantes que se hubieran producido desde la convocatoria hasta este momento, y elevará la relación indicada a la Alcaldía Presidencia, conjuntamente con la acta de la última sesión.

En el acta de la última sesión, el tribunal formulará una propuesta a la corporación de los aspirantes que han superado el proceso selectivo y, con la presentación previa de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, se deban incorporar al Instituto Valenciano de Seguridad Pública para seguir un curso de formación teórico práctico de carácter selectivo.

Además, se incluirá como propuesta a la corporación, si es procedente, la lista de los aspirantes que, habiendo superado los ejercicios, no hayan sido incluidos a la lista de aprobados, al efecto de incorporarlos a la bolsa de trabajo y ser nombrados a funcionarios interinos para cubrir provisionalmente las vacantes que se produzcan hasta la realización de las pruebas selectivas de la siguiente oferta pública de empleo. La constitución y el funcionamiento de la mencionada bolsa se regulará por lo que establece la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano.

Cuando alguno o algunos de los aspirantes aprobados renunciaran a continuar el proceso de selección o sean excluidos por no tener alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de estos y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de aprobados el mismo número que el de excluidos por las anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden que resulte, los cuales se incorporarán a la realiza-

mateixes condicions que els anteriors, sense perjudi de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut.

En els supòsits d'empat en les qualificacions finals, el tribunal aplicarà les regles següents:

- a) Es farà la proposta a favor de qui tinga millor puntuació en els exercicis pràctics.
- b) Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor de qui haja obtingut major puntuació total en els exercicis teòrics.
- c) Si encara continua l'empat, es proposarà l'aspirant de més edat.
- d) Si es tracta del concurs de mobilitat, l'empat es resoldrà d'acord amb el que disposa l'article 3 de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOCV de 02.12.2005).

Deu. Curs selectiu torn lliure

Amb la presentació prèvia de la documentació exigida, els aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a realitzar el primer curs que es convoque. Este curs, teòricopràctic, de caràcter selectiu, constarà de dues fases; una de formació i selecció, amb una durada de 700 hores lectives i una altra de pràctiques, que es realitzarà al municipi de Villanueva de Castellón, amb una durada de dos mesos. La qualificació d'este curs correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a accés a la mateixa escala de la policia local als municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-lo, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'este curs i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut, mitjançant una resolució motivada pel director general competent en la matèria.

Superat el curs teòricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública formularà una proposta de nomenament, si és el cas, a l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes a l'efecte del seu nomenament.

La qualificació del curs, tant del període teòricopràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i la resta d'alumnes i tots els aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

En el cas que l'aspirant no supere el curs selectiu de l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà esta circumstància a l'Alcaldia, i l'aspirant podrà llavors incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no supera este curs quedarà dcaigut en el seu dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar novament la plaça no coberta.

Per a la realització del curs teòricopràctic, l'aspirant serà nomenat, amb els drets inherents a esta situació, funcionari en pràctiques d'este Ajuntament, a càrrec del qual percebrà les retribucions íntegres del lloc al qual aspira.

Onze. Presentació de documents

Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies des que es faça pública la relació d'aprovats, els següents documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits en estes bases i que no s'hagen aportat amb anterioritat:

- a) Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del document nacional d'identitat gudament compulsada.
- b) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic de Batxiller Superior o equivalent.
- c) Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció exigits com a requisit en la base segona.

ció del curs selectiu en les mateixes condicions que les anteriors, sin perjudi de la responsabilitat en que, en su caso, pudieran haber incurrido.

En los supuestos de empate en las calificaciones finales, el tribunal aplicará las siguientes reglas:

- a) Se hará la propuesta a favor de quien tenga mejor puntuación en los ejercicios prácticos.
- b) Si persiste el empate, la propuesta se hará a favor de quien haya obtenido mayor puntuación total en los ejercicios teóricos.
- c) Si aún continuara el empate, se propondrá el aspirante de más edad.
- d) Si se trata del concurso de movilidad, el empate se resolverá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3 de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOCV de 02.12.2005).

Diez. Curso selectivo turno libre

Con la presentación previa de la documentación exigida, los aspirantes propuestos se incorporarán al Instituto Valenciano de Seguridad Pública para realizar el primer curso que se convoque. Este curso, teórico-práctico, de carácter selectivo, constará de dos fases; una de formación y selección, con una duración de 700 horas lectivas y otra de prácticas, que se realizará en el municipio de Villanueva de Castellón, con una duración de dos meses. La calificación de este curso corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública.

Aquellos aspirantes que hubieran realizado con anterioridad el curso selectivo para acceso a la misma escala de la policía local en los municipios de la Comunidad Valenciana quedarán exentos de realizarlo, si no hubieran transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación de este curso y no se hubiera alterado sustancialmente su contenido, mediante una resolución motivada por el director general competente en la materia.

Superado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública formulará una propuesta de nombramiento, en su caso, a la Alcaldía, con indicación de la puntuación o calificaciones obtenidas al efecto de su nombramiento.

La calificación del curso, tanto del período teórico práctico como de las prácticas, corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública, y su valoración se realizará sobre la base de criterios objetivos que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes puntos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes ante el profesorado y demás alumnos y todos los aspectos de la actuación del aspirante que sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto.

En caso de que el aspirante no supere el curso selectivo del Instituto Valenciano de Seguridad Pública comunicará esta circunstancia a la Alcaldía, y el aspirante podrá entonces incorporarse al curso inmediatamente posterior. Si no supera este curso quedará dcaído en su derecho a participar en el proceso selectivo instado, que se entenderá acabado al efecto de poder convocar nuevamente la plaza no cubierta.

Para la realización del curso teórico-práctico, el aspirante será nombrado, con los derechos inherentes a esta situación, funcionario en prácticas de este Ayuntamiento, a cargo del cual percibirá las retribuciones íntegras del puesto al que aspira.

Once. Presentación de documentos

Los aspirantes propuestos por el tribunal deberán presentar ante el Ayuntamiento, en el plazo máximo de 20 días desde que se haga pública la relación de aprobados, los siguientes documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y los requisitos exigidos en estas bases y que no se hubieran aportado con anterioridad:

- a) Certificación de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del documento nacional de identidad debidamente compulsada.
- b) Original o fotocopia compulsada del título académico de Bachiller Superior o equivalente.
- c) Declaración de no haber sido separado por medio de expediente disciplinario de cualquier administración u ocupación pública, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.
- d) Fotocopia compulsada de los permisos de conducción exigidos como requisito en la base segunda.

Els aspirants que tinguen la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagen sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o còpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít.

Si dins del termini indicat, i excepte força major, no presenta l'anterior documentació no podrà ser nomenat funcionari i s'invalidarà l'actuació respecte a este, i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a este, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut, si és el cas. En el cas que l'aspirant siga exclòs pel fet de no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'esta documentació, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats del mateix nombre d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives.

Dotze. Nomenament Torn lliure

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'Alcaldia la relació d'aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionaris de carrera. Igualment comunicarà la relació d'aspirants que no hagen superat el curs teoricopràctic.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptadors des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies, comptadors des de l'endemà del dia en què els siga notificat el nomenament.

Els aspirants que no superen el curs teoricopràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen este segon, quedaran definitivament decaiguts en el seu dret a participar en el procés de selecció instat.

Torn de mobilitat

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament com a agent del cos de policia local de l'ajuntament convocant, haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació del nomenament. El cessament en la incorporació de qual prové, haurà d'efectuar-se dins dels tres dies hàbils següents a la data de notificació del nomenament.

El còmput del termini per al cessament s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és procedent, hagen estat concedides als interessats. L'agent de la policia local que haja cursat la seua sol·licitud per al concurs de mobilitat, estarà obligat a donar trasllat per escrit dels dits permisos o llicències a l'ajuntament convocant, i este podrà acordar la suspensió del gaudi d'estos. L'ajuntament de procedència del funcionari podrà prorrogar el seu cessament en este, per necessitats del servei, per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, i comunicar la dita pròrroga a l'ajuntament convocant.

Les persones nomenades s'integraran plenament en este Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat, sempre que s'ajusten a dret. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació a esta corporació, en la qual queden en situació de servei actiu.

Els funcionaris que ocupen llocs oferits per mobilitat cessaran, a tots els efectes, com a funcionaris en l'ajuntament de procedència, i no serà possible declarar-los en cap situació d'excedència respecte de l'ajuntament de procedència.

Tretze. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò no previst en les presents bases, s'aplicarà el que disposen les normes que s'indiquen en la base 2.

Catorze. Recursos

Contra la resolució aprovatòria de les bases, tant generals com específiques, la qual és definitiva en via administrativa, els interessats legítims podran interposar:

Los aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios de carrera quedarán exentos de justificar documentalmente las condiciones generales que ya hubieran sido acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o copia compulsada de su nombramiento como funcionario de carrera y título académico exigido.

Si dentro del plazo indicado, y excepto fuerza mayor, no presenta la anterior documentación no podrá ser nombrado funcionario y se invalidará la actuación con respecto a éste, y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal con respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudiera haber incurrido, en su caso. En caso de que el aspirante sea excluido por el hecho de no presentar la documentación requerida, o por falsedad de esta documentación, el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de aprobados del mismo número de excluidos por las anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas.

Doce. Nombramiento Turno libre

Finalizado el curso teórico práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública comunicará a la Alcaldía la relación de aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, al efecto de su nombramiento como funcionarios de carrera. Igualmente comunicará la relación de aspirantes que no hayan superado el curso teórico-práctico.

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública, y deberán tomar posesión del cargo en el plazo de 30 días, contados desde el día siguiente a aquel en què les sea notificado el nombramiento.

Los aspirantes que no superen el curso teórico-práctico de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo, quedarán definitivamente decaídos en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

Turno de movilidad

Presentada la documentación exigida y efectuado el nombramiento como agente del cuerpo de policía local del ayuntamiento convocante, deberá tomar posesión de la plaza en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación del nombramiento. El cese en la incorporación de la que proviene deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de notificación del nombramiento.

El cómputo del plazo para el cese se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, si es procedente, hayan sido concedidas a los interesados. El agente de la policía local que haya cursado su solicitud para el concurso de movilidad, estará obligado a dar traslado por escrito de dichos permisos o licencias al ayuntamiento convocante, y éste podrá acordar la suspensión del disfrute de los mismos. El ayuntamiento de procedencia del funcionario podrá prorrogar su cese en el mismo, por necesidades del servicio, por un período de tiempo no superior a 20 días hábiles, comunicando dicha prórroga al ayuntamiento convocante.

Las personas nombradas se integrarán plenament en este Ayuntamiento, que quedará subrogado en los derechos que tuvieran reconocidos de grado y antigüedad, siempre que se ajusten a derecho. El personal nombrado se someterá al régimen estatutario de aplicación a esta corporación, en la que quedan en situación de servicio activo.

Los funcionarios que ocupen puestos ofertados por movilidad cesarán, a todos los efectos, como funcionarios en el ayuntamiento de procedencia, y no será posible declararlos en ninguna situación de excedencia respecto del ayuntamiento de procedencia.

Trece. Incidencias

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, se aplicará lo que disponen las normas que se indican en la base 2.

Catorce. Recursos

Contra la resolución aprobatoria de las bases, tanto generales como específicas, la cual es definitiva en vía administrativa, los interesados legítimos podrán interponer:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de les bases en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de les bases en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, els interessats podran interposar els recursos escaients en els casos i en la forma establerts en la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en la Llei 9/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Si es formula alguna al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies hàbils següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal qui decidirà sobre estes en la següent sessió i ho consignarà en l'acta corresponent, tot això sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors quant a la interposició de recursos, que regirà per a les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques, i l'esmentat termini de tres dies no operarà quan els aspirants reduïsquen eixe termini per a realització d'exercicis.

Les bases i normes jurídiques esmentades vinculen l'administració, els tribunals de selecció de les distintes convocatòries i qui hi participa.

En qualsevol moment, sempre abans de la convocatòria de cada plaça, mitjançant la presentació d'instàncies pels aspirants, l'Alcaldia Presidència podrà modificar o deixar sense efecte les bases mitjançant l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada en la forma escaient.

En la resta de supòsits, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'aplicarà el que preveuen els articles 102 i 106 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quinze. Publicació

Les presents bases de la convocatòria per a la provisió de llocs vacants es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, l'anunci d'estes en el *Butlletí Oficial de la Província* i l'extracte en el *Boletín Oficial del Estado*; el text íntegre d'estes es comunicarà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establerts en la legislació de règim local i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

ANNEX

Temari

Grup I. Dret constitucional i administratiu.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la publicación de las bases en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si transcorre un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que haya sido resuelto, podrá entenderse que ha sido desestimado y podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, a elección suya, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de seis meses.

b) Recurso contencioso-administrativo, a elección suya, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de las bases en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra todos los actos administrativos definitivos que se deriven de las bases, los interesados podrán interponer los recursos pertinentes en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 9/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se formula alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el tribunal u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas durante los tres días hábiles siguientes a la exposición pública de las puntuaciones de cada prueba o ejercicio, será el tribunal quien decidirá sobre éstas en la siguiente sesión y lo consignará en el acta correspondiente, todo ello sin perjuicio de lo que se ha establecido en los párrafos anteriores en cuanto a la interposición de recursos, que regirá para las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las administraciones públicas, y el mencionado plazo de tres días no operará cuando los aspirantes reduzcan ese plazo para realización de ejercicios.

Las bases y normas jurídicas mencionadas vinculan a la administración, a los tribunales de selección de las distintas convocatorias y a quien participa.

En cualquier momento, siempre antes de la convocatoria de cada plaza, mediante la presentación de instancias por los aspirantes, la Alcaldía-Presidencia podrá modificar o dejar sin efecto las bases mediante la adopción de la correspondiente resolución, que será publicada en la forma pertinente.

En el resto de supuestos, para la anulación o la revisión de oficio de los acuerdos aprobatorios de las convocatorias, se aplicará lo que prevén los artículos 102 y 106 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quince. Publicación

Las presentes bases de la convocatoria para la provisión de puestos vacantes se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y el anuncio de las mismas en el *Boletín Oficial de la Provincia* y su extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, y su texto íntegro se comunicará al Instituto Valenciano de Seguridad Pública de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de policías locales de la Comunidad Valenciana.

ANEXO

Temario

Grupo I. Derecho constitucional y administrativo.

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización política del Estado español. Clase y forma de Estado. Organización territorial del Estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

Tema 3. Los Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. El poder ejecutivo: el Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y los Cortes generales. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de justícia.

Tema 7. L'administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim local i policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. El Ple de l'Ajuntament. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Policies Locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret penal, policia administrativa i psicociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delicte.

Tema 4. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía, órganos y competencias. Las administraciones públicas: estatal, autonómica y local.

Tema 5. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. EL Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Los Cortes. El Gobierno o Consell. Las competencias. Administración de justicia.

Tema 7. La administración pública. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la administración.

Tema 8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario en España.

Grupo II. Régimen local y policía.

Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Pleno del Ayuntamiento. La Junta de Gobierno Local. Órganos consultivos y participativos: las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes de las policías locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios públicos. Reglamento de Régimen Disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policía local según la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la policía local en colaboración con el resto de las fuerzas y cuerpos. Policía gubernativa y judicial.

Tema 17. La policía local. Ordenamiento legislativo de la policía local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgánica y funcional.

Tema 18. El binomio policía local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Apoyos éticos. Régimen disciplinario de los funcionarios de policía local.

Tema 19. La legislación sobre policías locales y de coordinación de policia local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las políticas locales. Estructura y organización de las políticas locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario. Derechos y deberes.

Tema 20. EL Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policías locales de la Comunidad Valenciana. El registro de policías locales. Sistema retributivo de las policías locales de la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo III. Derecho penal, policía administrativa y psicociología.

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandonament de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment *d'Habeas Corpus*. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i escorcoll en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni historicoartístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulant.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del Procediment Sancionador en Matèria de Trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholemia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholemia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. La senyalització. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V. Entorn local del municipi.

Tema 41. Villanueva de Castellón: història, toponímia i edificis emblemàtics.

Tema 42. El terme municipal de Villanueva de Castellón: extensió, límits, accidents naturals, paratges i polígons. Guia de carrers i vies veïnals i comarcals. Població. Festes.

Tema 43. Principals vies de comunicació del municipi i les seues denominacions. Sèquies de reg i els seus ramals.

Tema 44. L'Ajuntament de Villanueva de Castellón: organització municipal, competències, funcionament. Mancomunitats i consorcis de què forma part el municipi. Municipis que els integren i competències. Comarca geogràfica a què s'adscriu el municipi; límits i municipis

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destinación y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Soborno, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley Orgánica Reguladora del Procedimiento de Habeas Corpus. De la denuncia y la querella. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar acotado.

Tema 27. La policía judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la policía local como policía judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policía administrativa. Protección civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico-artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres. Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Grupo IV. Policía de tráfico y circulación.

Tema 31. El tráfico y la seguridad viaria: concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad viaria. Los conductores. Los viandantes. El vehículo. Las vías.

Tema 32. La normativa sobre tráfico, circulación de vehículos de motor y seguridad viaria: la ley de bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de Circulación y sus preceptos aún vigentes.

Tema 33. El Reglamento General de Circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 34. El Reglamento General de Conductores. Normas generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 35. Reglamento General de Vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 36. Reglamento del Procedimiento Sancionador en Materia de Tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 37. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 38. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la policía local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 40. La señalización. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Grupo V. Entorno local del municipio.

Tema 41. Villanueva de Castellón: historia, toponimia y edificios emblemáticos.

Tema 42. El término municipal de Villanueva de Castellón: extensión, límites, accidentes naturales, parajes y polígonos. Guía de calles y vías vecinales y comarcales. Población. Fiestas.

Tema 43. Principales vías de comunicación del municipio y sus denominaciones. Acequias de riego y sus ramales.

Tema 44. El Ayuntamiento de Villanueva de Castellón: organización municipal, competencias, funcionamiento. Mancomunidades y consorcios de los que forma parte el municipio. Municipios que los integran y competencias. Comarca geográfica a la que se adscribe el

pis d'esta comarca. Demarcació jurisdiccional. Demarcació amb altres forces i cossos de seguretat. Centres mèdics.»

Villanueva de Castellón, 22 de març de 2010.– L'alcalde president: Alfred Gregori i Puig.

municipio; límites y municipios de esta comarca. Demarcación jurisdiccional. Demarcación con otras fuerzas y cuerpos de seguridad. Centros médicos.»

Villanueva de Castellón, 22 de marzo de 2010.– EL alcalde presidente: Alfred Gregori i Puig.