

## Conselleria de Cultura i Esport

ORDRE 8/2010, de 12 de març, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs públic per a la concessió de beques de pràctiques professionals en centres i serveis d'arxiu de la Generalitat. [2010/3456]

El tractament dels fons referents al patrimoni documental i els serveis prestats al públic pels arxius que conserven aquest tipus de fons requereixen, a més de coneixements tècnics especialitzats, una pràctica que només es pot adquirir mitjançant el coneixement de les activitats que es realitzen en aquests centres, i que ajuden a completar la formació del personal tècnic en arxius.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencian,

### ORDENE

#### Primer

Convocar un concurs públic per a la concessió de huit beques de pràctiques professionals en centres i serveis d'arxiu de la Generalitat, que es reparteixen de la manera següent:

- Alacant: 1 beca.
- Castelló de la Plana: 1 beca.
- Orihuela: 1 beca.
- València: 5 beques.

Així mateix, s'aproven les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria, el model de sol·licitud per a les esmentades beques, inclòs com a annex I, el model de currículum com a annex II i la fitxa de manteniment de tercers, com a annex III.

#### Segon

Les beques es concediran a càrrec de l'aplicació pressupostària 18.02.02.452.10, capítol IV, línia de codi comptable T3192000, per un import màxim de 56.000,00 euros.

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera

Es delega en la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques la facultat de resoldre la concessió d'aquestes beques i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre.

#### Segona

Aquesta ordre produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà recórrer potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciosos administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera de Cultura i Esport en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciosos administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

València, 12 de març de 2010

La consellera de Cultura i Esport,  
TRINIDAD M. MIRÓ MIRA

## Conselleria de Cultura y Deporte

ORDEN 8/2010, de 12 de marzo, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se convoca un concurso público para la concesión de becas de prácticas profesionales en centros y servicios de archivo de la Generalitat. [2010/3456]

El tratamiento de los fondos referentes al patrimonio documental y los servicios prestados al público por los archivos que conservan este tipo de fondos requieren, además de conocimientos técnicos especializados, una práctica que sólo se puede adquirir mediante el conocimiento de las actividades que se realizan en estos centros, las cuales ayudan a completar la formación del personal técnico en archivos.

En uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano,

### ORDENO

#### Primer

Convocar un concurso público para la concesión de ocho becas de prácticas profesionales en centros y servicios de archivo de la Generalitat, que se reparten de la siguiente forma:

- Alicante: 1 beca.
- Castellón de la Plana: 1 beca.
- Orihuela: 1 beca.
- Valencia: 5 becas.

Asimismo, se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, el modelo de solicitud para las citadas becas, incluido como anexo I, el modelo de currículum como anexo II y la ficha de mantenimiento de terceros, como anexo III.

#### Segundo

Las becas se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria 18.02.02.452.10, capítulo IV, línea código contable T3192000, por un importe máximo de 56.000,00 euros.

### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera

Se delega en la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas la facultad de resolver la concesión de estas becas y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta orden.

#### Segunda

La presente orden producirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 12 de marzo de 2010

La consellera de Cultura y Deporte,  
TRINIDAD M. MIRÓ MIRA

*Bases per les quals es convoca un concurs públic per a la concessió de beques de pràctiques professionals en centres i serveis d'arxiu de la Generalitat*

*Primera. Objecte*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de huit beques de pràctiques professionals en centres i serveis d'arxiu de la Generalitat.

*Segona. Règim normatiu*

1. El procediment per a la concessió d'aquestes beques es tramitarà en règim de concurrencia competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Hi seran aplicables les presents bases reguladores d'aquesta convocatòria; la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; la Llei 38/2003, General de Subvencions, i el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006, i el Decret 132/2009, del Consell, que regula la concessió de beques.

3. Les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria no necessiten la notificació a la Comissió Europea, d'acord amb els articles 1.4 i 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no complir el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa ni el del falsejament de la competència, i no afectar així els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

*Tercera. Duració*

La duració de cada beca és de set mesos.

*Quarta. Requisits dels sol·licitants*

1. Les persones que desitgen optar a una beca de pràctiques professionals hauran de complir els requisits següents:

a) No ser major de 35 anys.

b) Estar en possessió del títol de diplomat en Biblioteconomia i Documentació, llicenciat en Documentació o llicenciats en Història que hagen cursat matèries d'Arxivística, Paleografia o Diplomàtica documental, expedit o homologat per les autoritats espanyoles competents, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des que els van acabar.

c) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos. Aquest límit començarà a computar-se a partir del 9 de setembre de 2009, de conformitat amb la disposició transitòria segona del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell.

d) No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, estableties en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

e) Disposar de cobertura sanitària.

2. Els sol·licitants hauran de reunir els requisits i les condicions que s'indiquen en les bases d'aquesta convocatòria a l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

3. No podran optar a una beca les persones que, en el moment de publicar-se la convocatòria, ja estiguin gaudint d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórega a la mateixa beca que s'està ocupant o que resten menys de dos mesos perquè acabe.

*Cinquena. Sol·licitud*

1. Les sol·licituds han d'adreçar-se a la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques de la Conselleria de Cultura i Esport, i podran presentar-se en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis, Av. Constitució, 284, 46019 - València) o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

*Bases por las que se convoca un concurso público para la concesión de becas de prácticas profesionales en centros y servicios de archivo de la Generalitat*

*Primera. Objeto*

El objeto de esta convocatoria es la concesión de ocho becas de prácticas profesionales en centros y servicios de archivo de la Generalitat.

*Segunda. Régimen normativo*

1. El procedimiento para la concesión de estas becas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las presentes bases reguladoras de esta convocatoria; la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana; la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006; el Decreto 132/2009, del Consell, que regula la concesión de becas.

3. Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con los artículos 1.4 y 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa ni con el del falseamiento de la competencia, y no afectar así a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

*Tercera. Duración*

La duración de cada una de las becas es de siete meses.

*Cuarta. Requisitos de los solicitantes*

1. Quienes deseen optar a una beca de prácticas profesionales deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) No ser mayor de 35 años.

b) Estar en posesión del título de diplomado en Biblioteconomía y Documentación, licenciado en Documentación, o licenciados en Historia que hayan cursado materias de Archivística, Paleografía o Diplomática documental, expedido u homologado por las autoridades españolas competentes y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización.

c) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un período igual o superior a 36 meses. Este límite comenzará a computarse a partir del 9 de septiembre de 2009, de conformidad con la disposición Transitoria Segunda del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell.

d) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.

e) Disponer de cobertura sanitaria.

2. Los solicitantes deberán reunir los requisitos y condiciones que se señalan en las bases de esta convocatoria al término del plazo de presentación de las solicitudes.

3. No podrán optar a una beca quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concurra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

*Quinta. Solicitud*

1. Las solicitudes han de dirigirse a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas de la Conselleria de Cultura y Deporte y podrán presentarse en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes, Av. Constitución, 284, 46019 – Valencia) o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si la sol·licitud no es presenta en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es podrà remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, Servici d'Arxius, núm. de fax 963 874 040) tot indicant el número i la data d'entrada en el Registre.

2. El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. La sol·licitud per a optar a una beca es realitzarà d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta com annex I d'aquesta ordre, amb la documentació següent:

a) Certificat acadèmic personal que acredite haver aconseguit la titulació requerida en la present convocatòria i on consten les qualificacions obtingudes.

b) Curriculum vitae d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta com a annex II d'aquesta ordre.

c) Tota la documentació que considere pertinent adjuntar com a mèrit personal.

d) Fotocòpia del DNI o del passaport.

e) Acreditació de trobar-se al dia en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tal com disposa l'article 22 del Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La presentació de la sol·licitud per part del sol·licitant de la subvenció comportarà l'autorització a la Conselleria de Cultura i Esport perquè aquesta obtinga de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques es reserva el dret de requerir al sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

4. Tota la documentació haurà de presentar-se en documents originals o en fotocòpies compulsades com cal.

5. En l'apartat E de la sol·licitud, els aspirants hauran d'elegir únicament una de les opcions de l'article primer d'aquesta convocatòria. En l'adjudicació de les beques de cada opció i en la configuració de la llista d'espera corresponent es tindran en compte els aspirants que hi hagen optat. No obstant això, donat cas que s'exaurisca la llista de reserva corresponent a una província i no es puga cobrir la vacant produïda, s'acumularà aqueixa plaça a l'altra província.

6. Quant a la tramitació telemàtica, no haurà de marcar-se la casella corresponent en el formulari ja que, atés el termini establít perquè siga implantada, la present convocatòria no preveu l'esmentada tramitació.

7. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques, sense perjuí d'una possible impugnació, implica l'acceptació per part de la persona sol·licitant de les bases per les quals es regeix la convocatòria.

8. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'asseyen en aquesta base, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, després de la resolució pertinent, d'acord amb l'article 71, apartat 1, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurí-

Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se podrá remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, Servicio de Archivos, núm. de fax 963 874 040), con indicación del número y la fecha de entrada en el Registro.

2. El plazo de presentación de solicitudes es de quince días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. La solicitud para optar a una beca se realizará utilizando el modelo normalizado que se adjunta como anexo I de esta orden, con la siguiente documentación:

a) Certificación académica personal que acredite haber alcanzado la titulación requerida en la presente convocatoria y donde consten las calificaciones obtenidas.

b) Curriculum vitae utilizando el modelo normalizado que se adjunta como anexo II de esta orden.

c) Toda la documentación que juzgue pertinente adjuntar como mérito personal.

d) Fotocopia del DNI o del pasaporte.

e) Acreditación de encontrarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, según dispone el artículo 22 del Real Decreto 887/2003, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La presentación de la solicitud por parte del solicitante de la subvención conllevará la autorización a la Conselleria de Cultura y Deporte para que ésta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas se reserva el derecho de requerir al solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, y deberá aportar entonces las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

4. Toda la documentación deberá presentarse en documentos originales o en fotocopias debidamente compulsadas.

5. En el apartado E de la solicitud, los aspirantes tendrán que elegir únicamente una de las opciones del artículo primero de la presente convocatoria. En la adjudicación de las becas de cada opción y en la configuración de la lista de espera correspondiente a la misma se tendrá en cuenta a los aspirantes que hayan optado por ella. No obstante, en caso de agotarse la lista de reserva correspondiente a una provincia y no poderse cubrir la vacante producida, se acumulará dicha plaza a la otra provincia.

6. En relación con la tramitación telemática, no deberá marcarse la casilla correspondiente en el formulario ya que, dado el plazo establecido para su implantación, la presente convocatoria no contempla dicha tramitación.

7. La presentación de la solicitud para optar a las becas, sin perjuicio de una posible impugnación, implica la aceptación por la persona solicitante de las bases por las que se rige la convocatoria.

8. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico

dic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comù.

#### *Sisena. Dotació econòmica*

1. Cada beca està dotada amb un import de 1.000 euros mensuals bruts, tal com indica la Resolució d'1 de novembre de 2009, del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació. A aquest import es practicarà la corresponent retenció a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i les altres que, si és el cas, hi pertoquen.

2. Les beques es pagaran fraccionant el pagament en dos períodes, i es realitzaran per mitjà d'una transferència bancària, amb la justificació prèvia d'haver realitzat l'activitat que va motivar la concessió d'aquella.

Si el becari renúncia a la beca abans d'acabar-la, se li pagarà la part proporcional de la beca d'acord amb l'activitat realitzada.

#### *Setena. Comissió avaluadora*

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és l'Àrea de Coordinació del Llibre, Arxiu i Biblioteques, en els termes establerts per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Es nomena una comissió avaluadora de les sol·licituds, integrada per:

– President: el cap del Servei d'Arxiu.

– Vocals: el director de l'Arxiu de la Generalitat, el director de l'Arxiu del Regne de València i un tècnic de la Direcció General del Llibre, Arxiu i Biblioteques.

– Secretari: el cap de Secció d'Arxiu.

3. La Comissió Avaluadora es reunirà dins dels 15 dies següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds a fi de valorar els mèrits que es deduïsquen de la documentació aportada.

4. Per a valorar les sol·licituds s'aplicaran els criteris del barem que consta en la base huitena d'aquesta convocatòria. En cas d'empat entre dos aspirants a una beca, hi prevaldrà en la llista d'atorgament de beques o en la llista d'espera l'aspirant que haja obtingut més punts en l'expedient acadèmic personal (apartat A del barem); en cas de persistir l'empat, hi prevaldrà l'aspirant amb més puntuació en l'apartat D del barem; si encara així continua l'empat, hi prevaldrà l'aspirant amb més puntuació en l'apartat B del barem.

5. Una vegada obtinguda la puntuació provisional de tots els aspirants, s'exposarà la llista ordenada, d'acord amb la puntuació obtinguda, en la seu electrònica o en el portal institucional de la Generalitat en Internet «[www.gva.es](http://www.gva.es)» i en la seu electrònica de la Direcció General del Llibre, Arxiu i Biblioteques «[dglab.cult.gva.es](http://dglab.cult.gva.es)», durant 10 dies per a la fase d'alegacions. Les successives publicacions s'efectuaran en el mateix mitjà.

6. Una vegada finalitzat el procés de selecció, la Comissió Avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució que contindrà la llista de beneficiaris i una borsa de reserva constituïda pels aspirants que no resulten adjudicataris de les beques, prioritizada per ordre de puntuació, per cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi de la beca. També s'inclourà una llista dels aspirants les sol·licituds dels quals hagen sigut desestimades, amb indicació de les causes que han motivat la denegació.

#### Huitena. Barem

La Comissió Avaluadora puntuarà els expedients tot basant-se en el barem següent:

##### A. Expedient acadèmic

El màxim de puntuació que pot obtenir-se en aquest apartat del barem és de 13,50 punts.

1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació 0-4 s'hi aplicarà el que disposen els apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1.267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1.497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius

de las Administraciones Pùblicas y del Procedimiento Administrativo Comùn.

#### *Sexta. Dotació económica*

1. Cada una de las becas está dotada con un importe de 1.000 euros mensuales brutos, según Resolución de 1 de noviembre de 2009 del conseller d'Economía, Hacienda y Empleo. Sobre dicho importe se practicará la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y las demás que, en su caso, pudieran corresponder.

2. Las becas se abonarán fraccionando el pago en dos períodos, por medio de una transferencia bancaria, previa justificación de haber realizado la actividad que motivó su concesión.

Si el becario renuncia a la beca antes de la finalización de ésta, se le pagará la parte proporcional de la beca de acuerdo con la actividad realizada.

#### *Séptima. Comisión evaluadora*

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es el Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Se nombra una Comisión Evaluadora de las solicitudes, integrada por:

– Presidente: el jefe del Servicio de Archivos.

– Vocales: el director del Archivo de la Generalitat, el director del Archivo del Reino de Valencia, y un técnico de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Secretario: el jefe de la Sección de Archivos.

3. La Comisión Evaluadora se reunirá dentro de los 15 días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes con el fin de valorar los méritos que se deduzcan de la documentación aportada.

4. Para valorar las solicitudes se aplicarán los criterios del baremo que consta en la base octava de esta convocatoria. En caso de empate entre dos aspirantes a una beca, primará en la lista de otorgamiento de becas o en la lista de espera el aspirante que haya obtenido más puntos en el expediente académico personal (apartado A del baremo); en caso de persistir el empate, se primará al aspirante con más puntuación en el apartado D del baremo; si aún así persiste el empate, se primará al aspirante con más puntuación en el apartado B del baremo.

5. Obtenida la puntuación provisional de todos los aspirantes, se expondrá la lista ordenada, según la puntuación obtenida, en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet «[www.gva.es](http://www.gva.es)» y en la sede electrónica de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas «[dglab.cult.gva.es](http://dglab.cult.gva.es)», durante 10 días para la fase de alegaciones. Las sucesivas publicaciones se efectuarán en dicho medio.

6. Finalizado el proceso de selección, la Comisión Evaluadora, en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de beneficiarios y beneficiarias, así como una bolsa de reserva constituida por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de las becas, prioritizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el período de disfrute. Asimismo se incluirá una relación de los aspirantes cuyas solicitudes han sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

#### Octava. Baremo

La Comisión Evaluadora puntuará los expedientes en base al siguiente baremo:

##### A. Expediente académico:

El máximo de puntuación que puede obtenerse en este apartado del baremo será de 13,50 puntos

1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo dispuesto en apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices genera-

generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

2. Altres títols acadèmics oficials que no siguen un requisit per a la concessió. En aquest subapartat la puntuació màxima serà de 3 punts:

- Doctor: 2 punts
- Altres llicenciatures: 1 punt
- Altres diplomatures: 0,50 punts

3. Com que la convocatòria està adreçada a diplomats i a llicenciatats indistintament, posseir la llicenciatura requerida es valorarà amb 0,50 punts.

B. Coneixements de valencià

1. Només es valoraran els certificats expeditos o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala, i tan sols es puntuarà el nivell més alt acreditat:

- Coneixements Orals: 0,25 punts
- Elemental: 0,50 punts
- Mitjà: 0,75 punts
- Superior: 1 punt

C. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea

1. Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats és 1 punt.

Només es valoraran els títols expeditos per les escoles oficiales d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditado. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite amb un títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.3, no es podrà computar també en aquest apartat.

D. Coneixements addicionals

1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, amb 0,10 per cada mes complet treballat.

2. Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

- a) de 200 o més hores, 3 punts,
- b) de 100 o més hores, 2 punts,
- c) de 75 o més hores, 1,50 punts,
- d) de 50 o més hores, 1, punt,
- e) de 25 o més hores, 0,50 punts, i
- f) de 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartsiquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat ni en l'apartat C anterior els cursos de valencià i d'idiomes.

*Novena. Concessió, notificació i publicitat*

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de la proposta de la Comissió Evaluadora, formularà la proposta de resolució provisional motivada com cal. La directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques dictarà, per delegació de la consellera de Cultura i Esport, una resolució que serà publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

2. La publicació d'aquesta resolució tindrà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59.6 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. En tot cas, a l'efecte de publicitat i transparència, s'inserirà la informació corresponent en la seu electrònica o en el portal institucional de la Generalitat en Internet «www.gva.es», i en la seu electrònica de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques «dglab.cult.gva.es».

4. El termini màxim per a dictar i notificar les resolucions sobre sol·licituds formulades serà de tres mesos, comptadors des de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense perjuí de l'ampliació dels terminis en els termes

les comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

2. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

- Doctor: 2 puntos
- Otras licenciaturas: 1 punto
- Otras diplomaturas: 0,50 puntos

3. Dado que la convocatoria está dirigida a diplomados y licenciados indistintamente, tener la licenciatura requerida se valorará en 0,50 puntos.

B. Conocimientos de valenciano:

1. Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

- Oral: 0,25 puntos
- Elemental: 0,50 puntos
- Medio: 0,75 puntos
- Superior: 1 punto

C. Conocimiento de idiomas de la Unión Europea:

1. Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.3 no se podrá computar también en este apartado.

D. Conocimientos adicionales:

1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

2. Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 200 o más horas, 3 puntos,
- b) De 100 o más horas, 2 puntos,
- c) De 75 o más horas, 1,50 puntos,
- d) De 50 o más horas, 1 punto,
- e) De 25 o más horas, 0,50 puntos, y
- f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que imparten cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el apartado C anterior los cursos de valenciano y de idiomas.

*Novena. Concesión, notificación y publicidad*

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y de la propuesta de la Comisión Evaluadora, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. La directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas dictará, por delegación de la consellera de Cultura y Deporte, una resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La publicación de esta resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59.6 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. En cualquier caso, a efectos de publicidad y transparencia, se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet «www.gva.es», así como en la sede electrónica de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas «dglab.cult.gva.es».

4. El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones sobre solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los

que preveu l'article 49 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Donat cas que transcorregà el termini establít sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, les persones interessades podràn entendre desestimatades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscales, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

6. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les beques, i en tot cas l'obtenció concurrent de beques atorgades per unes altres administracions o ens públics o privats, provocaran la modificació de la resolució de concessió.

#### *Desena. Obligacions de la persona beneficiària*

1. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al departament que se li indique en el termini establít, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi i a guardar l'obligatori secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei General de Subvencions com en la convocatòria mateix.

2. La persona beneficiària està obligada a acceptar la concessió de la beca i a renunciar a qualsevol altra beca coetània de què gaudísca.

3. La persona beneficiària haurà de presentar l'impres d'alta de tercers, que apareix com a annex III de la present ordre, plenament correctament.

4. Mitjançant l'acceptació de les bases de la convocatòria, els becaris cedeixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen en l'exercici d'aquestes, així com la memòria final, si és el cas, a l'entitat concedent de la beca, que es reserva el dret de publicar-la i d'utilitzar-la, llevat que les bases de la convocatòria, razonadament, o la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

5. Després de l'acabament del gaudi de la beca, la persona beneficiària haurà de presentar una memòria detallada en què s'especificarà el programa desenvolupat i els objectius assolits. Aquesta memòria, que tindrà un mínim de 5 folis i un màxim de 10, s'haurà de presentar en el Servici d'Arxius de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques en el termini de deu dies, comptadors des de l'endemà de l'acabament de la beca.

#### *Onzena. Obligacions del concedent*

1. Són obligacions del departament que concedeix la beca amb les persones que les hagen obtingudes:

a) Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per a la correcta execució de la seua activitat.

b) Designar un tutor o una tutora per a la coordinació i l'orientació de l'activitat que vaja a exercir. El tutor o la tutora designat hauran de ser empleats al servici de la Generalitat, amb adscripció al departament en què realitzen les pràctiques, i assignaran les funcions que calga realitzar en el curs de les seues pràctiques, en realitzarà el seguiment i el suport necessaris, resoldran els dubtes que puguen sorgir iavaluaran si han sigut aprofitades.

c) Vetlar per l'evolució adequada del programa de formació.

d) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança per al cas d'accident individual, del qual seran beneficiàries les persones adjudicatàries de la beca.

2. Una vegada finalitzat el termini de la beca, i amb l'informe favorable del tutor o de la tutora, s'expedirà el corresponent certificat d'aptitud i d'aprofitament a favor del becari o becària.

#### *Dotzena. Dedicació*

Durant el període de gaudi de la beca haurà d'exercir les pràctiques amb un horari de 30 hores setmanals, que es distribuiran de la forma en què organitzen el tutor o la tutora de l'òrgan que n'exerceix la tutela.

términos previstos en el artículo 49 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas, y en todo caso la obtención concurrente de becas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión.

#### *Décima. Obligaciones de la persona beneficiaria*

1. La persona beneficiaria de la beca está obligada a incorporarse al departamento que se le indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute, y guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como a cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones como en la propia convocatoria.

2. La persona beneficiaria está obligada a aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquier otra beca coetánea que se disfrute.

3. La persona beneficiaria deberá presentar el impres de alta de terceros, que aparece como anexo III de la presente orden, debidamente cumplimentado.

4. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final en su caso, a la entidad concedente de la beca, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que las bases de la convocatoria, razonadamente, o la normativa aplicable en determinadas materias dispongan otra cosa.

5. Tras la finalización del disfrute de la beca, la persona beneficiaria deberá presentar una memoria detallada en la que se especificará el programa desarrollado y los objetivos alcanzados. Esta memoria tendrá un mínimo de 5 folios y un máximo de 10, y se deberá presentar en el Servicio de Archivos de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas en el plazo de 10 días contados a partir de la finalización de la beca.

#### *Undécima. Obligaciones del concedente*

1. Son obligaciones del departamento que conceda la beca para con las personas que las hayan obtenido:

a) Proporcionar el apoyo necesario, así como facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad.

b) Designar un tutor o tutora para la coordinación y orientación de la actividad que vaya a desempeñar. El tutor o tutora designado deberá ser empleado o empleada al servicio de la Generalitat, con adscripción al departamento en que vayan a desarrollarse las prácticas, y asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Suscribir con una entidad aseguradora una póliza de seguro para el caso de accidente individual, del que serán beneficiarias las personas adjudicatarias de la beca.

2. Finalizado el plazo de la beca, y con el informe favorable del tutor o tutora, se expedirá el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becaria.

#### *Duodécima. Dedicación*

Durante el periodo de disfrute de la beca deberá desempeñar las prácticas con un horario de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte del tutor o tutora del órgano que ejerce la tutela.

#### *Tretzena. Règim d'incompatibilitats*

L'obtenció d'una beca serà incompatible amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concorrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal funcionament d'aquella.

#### *Catorzena. Situació de la persona beneficiària de la beca*

1. Quan el beneficiari o la beneficiària de la beca siguin empleats de la Generalitat, quedarán en la situació administrativa que hi persegueix, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

2. Quan el beneficiari no mantinga cap relació amb la Generalitat, la concessió i l'aprofitament de la beca no implicaran cap vinculació laboral o administrativa amb el departament o l'entitat de la Generalitat que l'atorgue.

#### *Quinzena. Suspensió*

1. En els casos en què, per raó de part, adopció o acolliment, s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada continuará meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà posteriorment el període interromput.

2. De la mateixa manera, en el cas d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà posteriorment el temps de pràctiques interromput.

#### *Seitzena. Renúncia*

La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets que hi són inherents i, per tant, l'import deixarà de percebre's a partir d'aquest moment.

#### *Dessetena. Rescissió*

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca, amb audiència prèvia a la persona interessada, en el cas de falta de justificació o de concorrència d'algunes de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Dihuitena. Reintegrament*

1. Pertocarà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a uns altres fins diferents al fi de l'ajuda.

b) Quan s'incurra en algun dels casos d'incompatibilitat de l'ajuda, que hauran d'estar identificats clarament en la convocatòria.

2. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

#### *Denovena. Facultats d'interpretació*

Tant els dubtes com els conflictes que pogueren plantejar els becaris i les becaries en l'exercici de la seua funció, o les unitats administratives que els tutelen, seran resolts per l'òrgan o l'autoritat que va concedir la beca, després de vist l'expedient contradictori i amb plena subjecció al Decret 132/2009, del Consell, que regula la concessió de beques, a la convocatòria corresponent i a la normativa general o sectorial que hi puga ser aplicada.

#### *Decimotercera. Régimen de incompatibilidades*

La obtención de una beca será incompatible con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrencia con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

#### *Decimocuarta. Situación de la persona beneficiaria de la beca*

1. Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca sea un empleado de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que procede, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

2. Cuando el beneficiario no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la concesión y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con el departamento o entidad de la Generalitat que la otorgue.

#### *Decimoquinta. Suspensión*

1. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpe el periodo de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido.

2. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

#### *Decimosexta. Renuncia*

La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

#### *Decimoséptima. Rescisión*

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca, previa audiencia a la persona interesada, en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Decimoctava. Reintegro*

1. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la ayuda que deberán estar debidamente identificados en la convocatoria de la misma.

2. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

#### *Decimonovena. Facultades de interpretación*

Tanto las dudas como los conflictos que pudieran plantear los becarios y becarias, en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que les tutelen, serán resueltos por el órgano o autoridad que concedió la beca, después de visto el expediente contradictorio y con plena sujeción al Decreto 132/2009, del Consell, que regula la concesión de becas, a la convocatoria correspondiente y a la normativa general o sectorial que pueda ser de aplicación.



## SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

<b>BECA SOL·LICITADA / BECA SOLICITADA</b>		<b>ESPECIALITAT (SI CAL) / ESPECIALIDAD (SI PROcede)</b>		
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<p>A efectes de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, tria la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics  <i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SÍ      <input type="checkbox"/> NO</p>				
<b>B DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I ADJUNTADA / DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y ADJUNTADA</b>				
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada DNI / NIE / Passaport <i>Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte</i>		<input type="checkbox"/> Certificat de l'expedient acadèmic <i>Certificado del expediente académico</i>		<input type="checkbox"/> Currículum vitae <i>Curriculum vitae</i>
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol <i>Fotocopia compulsada del título</i>		<input type="checkbox"/> Certificat altres idiomes <i>Certificado otros idiomas</i>	<input type="checkbox"/> Certificat coneixements de valencià (JQCV) <i>Certificado conocimientos de valenciano (JQCV)</i>	
<input type="checkbox"/> Acreditació experiència professional (segons bases, per mitjà de: certificat vida laboral, certificat de l'empleat o declaració responsable) <i>Acreditación experiencia profesional (según bases, mediante: certificado vida laboral, certificado del empleado o declaración responsable)</i>		<input type="checkbox"/> Altres mèrits <i>Otros méritos</i>		
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>				
<p>La persona que subscrí DECLARA que no es troba sotmessa a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària estableties en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i compleix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguin d'aplicació.  <i>La persona que suscribe DECLARA que no se halla incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación.</i></p> <p>Així mateix, en relació amb el que disposa la present sol·licitud, DECLARE que:  <i>Asimismo, en relación con lo dispuesto en la presente solicitud, DECLARO que:</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No sóc beneficiari/ària d'una altra beca d'igual o semblant activitat  <i>No soy beneficiario/a de otra beca de igual o similar actividad</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No mantinc relació laboral per temps indefinit  <i>No mantengo relación laboral por tiempo indefinido</i></p>				
<b>D AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>				
<p>Done la meua autorització perquè l'Administració obtiga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.  <i>Doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</i></p>				
<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>				
<b>AMBIT TERRITORIAL PER AL QUAL SOL·LICITA LA BECA (SI ÉS EL CAS) / ÁMBITO TERRITORIAL PARA EL QUE SOLICITA LA BECA (EN SU CASO)</b>				
<p>Que atés que reunisc, segons la documentació que s'adjunta, les condicions exigides en la convocatòria de la beca especificada en l'encapçalament, sol·licite que siga admesa la present sol·licitud als efectes del que estableix la corresponent convocatòria.      Accepto les bases publicades per a la realització de beques de pràctiques professionals, i em compromet a assistir i participar plenament en els programes que siguin establerts en cas de ser adjudicatari/ària, i declare que totes les dades aportades són certes.</p> <p><i>Que estimando reunir, según la documentación que se adjunta, las condiciones exigidas en la convocatoria de la beca especificada en el encabezamiento, solicito que sea admitida la presente solicitud a los efectos de lo establecido en la correspondiente convocatoria.      Acepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario/a, y declaro que todos los datos aportados son ciertos.</i></p>				
_____, _____ d _____ de _____				
<p>Firma: _____</p> <p>Si desitja informació sobre altres convocatòries, pot donar-se d'alta a través de la pàgina web de la Generalitat, <a href="http://www.gva.es">www.gva.es</a>  <i>Si desea información sobre otras convocatorias, puede darse de alta a través de la página web de la Generalitat, <a href="http://www.gva.es">www.gva.es</a></i></p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions propies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <small>DATA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small> </div>				

CJAAPP - IAC

DIN - A4

15/01/09

**CONSELLERIA D' / ORGANISME / ENTITAT  
CONSELLERIA DE / ORGANISMO / ENTIDAD**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CURRÍCULUM CURRÍCULO</b>			
<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) <i>FOTO RECIENTE (opcional)</i>
D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>B TITULACIONS / TITULACIONES</b>				
TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA				
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO				
DATA D'OBTCENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO		NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO		
<b>ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES</b>				
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN		DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN		DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN		DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN		DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
<b>C IDIOMES / IDIOMAS</b>				
LLENGUA MATERNA / LENGUA MATERNA	VALENCIÀ / VALENCIANO NIVELL SEGONS JQCV / NIVEL SEGÚN JQCV <input type="checkbox"/> ORAL <input type="checkbox"/> ELEMENTAL <input type="checkbox"/> MITJÀ <input type="checkbox"/> SUPERIOR			
<b>ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS</b>				
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL			
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL			
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL			
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL			
<b>D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)</b>				
NOM DE L'Ocupador/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN		
DATES / FECHAS	TIPOS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR		LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'Ocupador/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)				
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES				
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS				



## CURRÍCULUM CURRÍCULO

D

### EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / EXPERIENCIA LABORAL (continuación)

NOM DE L'Ocupador/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'Ocupador/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A ( <i>contractual, beca, prácticas ...</i> )		
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS		
NOM DE L'Ocupador/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'Ocupador/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A ( <i>contractual, beca, prácticas ...</i> )		
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS		
NOM DE L'Ocupador / NOMBRE DEL EMPLEADOR	ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'Ocupador/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A ( <i>contractual, beca, prácticas ...</i> )		
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS		



## CURRÍCULUM CURRÍCULO

### E CURSOS DE POSTGRAU I MÀSTERS / CURSOS DE POSGRADO Y MASTERS

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUICIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUICIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUICIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUICIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA

### F EDUCACIÓ I FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA (més recent primer) EDUCACIÓN Y FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (más reciente primero)

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS		INSTITUICIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS		INSTITUICIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS		INSTITUICIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS		INSTITUICIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS		INSTITUICIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS		INSTITUICIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS		INSTITUICIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA

CONSELLERIA D' / ORGANISME / ENTITAT  
CONSELLERIA DE / ORGANISMO / ENTIDAD

05/01/09

CJAAPP - IAC

DIN - A4

E

A - 01902- 03 E



## CURRÍCULUM CURRÍCULO

G

### ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL, PERÒ NO NECESSÀRIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS  
ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PERO NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES

H

### INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL

QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE

I

### ANNEXOS / ANEXOS

ENUMERAR ELS DOCUMENTS ANNEXOS / ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ANEXOS

**GENERALITAT VALENCIANA**  
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

<b>A</b>	<input type="checkbox"/> ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN	<input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTROR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR	<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO	<input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA		
<b>IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO</b>	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		<input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENTE 1	<input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENTE 5		
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		<input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENTE 2	<input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENTE 6		
<b>TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>	<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> PASAPORTE	<input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES
	<b>SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO</b>					
<b>DOMICILI / CARRER/PLAÇA I NUMERO / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)</b>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				
			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		FAX
<b>PROVÍNCIA/ PROVINCIA</b>	<b>PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO</b>		<b>TELÈFON/TELÉFONO</b>		<b>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>B</b>	<b>B1) COMpte Nacional / Cuenta Nacional</b>					
<b>Dades Bancàries Datos Bancarios</b>	<b>ENTITAT FINANCIERA / ENTIDAD FINANCIERA</b>				SUCRICAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCRICAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>B2) COMpte Estranger / Cuenta Extranjera</b>	<b>ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA</b>					
	IBAN		NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA			
	CODI BIC / CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTAT DEL COMpte / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
<b>C</b>	<b>DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>					
<b>DECLARACIÓ DECLARACIÓN</b>	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALES DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFFICIENTE PARA ELLO.					
	DIA / DÍA		MES		ANY / AÑO	
<b>FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRME MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:</b>						
FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:		FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:		NIF: COM A: / EN CALIDAD DE:		
<b>D</b>	<b>CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN</b>					
	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.					
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.					
DIA / DÍA		MES		ANY / AÑO		
FIRMA: CAP / JEFE DE:						


**GENERALITAT VALENCIANA**  
 CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRES S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQUÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVO MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCIERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRES DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORIS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRES DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLA NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELEÑAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRES HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DIGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO SE OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCIERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.

SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRES DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURA DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.