

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 8 de febrer de 2010, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per als funcionaris i funcionàries del grup C (subgrup C2) d'administració general, escala auxiliar bàsica de suport administratiu, per a cobrir llocs de treball de conserges d'aquesta Universitat. [2010/1780]

Hi han dotats pressupostàriament diversos llocs de treball, la provisió dels quals es considera convenient, ateses les necessitats del servei, per la qual cosa la Universitat de València, d'acord amb l'article 191 dels seus Estatuts, amb el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i amb el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, resol convocar un concurs de mèrits per proveir els llocs de treball que s'indiquen a l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les següents bases:

Bases de la convocatòria

Primera. Participants

1.1. Hauran de participar en aquest concurs els funcionaris i funcionàries de carrera del grup C (subgrup C2) d'administració general, escala auxiliar bàsica de suport administratiu d'aquesta Universitat, que es troben en situació de destinació provisional en llocs de conserge i tinguen el mateix grup i nivell que el llocs convocats.

1.2. S'hi poden presentar els funcionaris i funcionàries de carrera del grup C (subgrup C2) d'administració general, escala auxiliar bàsica de suport administratiu que presten serveis en la Universitat de València i hagen estat dos o més anys en una destinació definitiva.

Queden exempts del requisit de permanència de dos anys en el lloc de treball, els funcionaris i funcionàries de carrera del grup C (subgrup C2), d'administració general, escala auxiliar bàsica de suport administratiu als qui els siga d'aplicació l'article 20.6 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana (DOCV 30.11.1995) i els qui hagen estat traslladats en aplicació de l'article 188 dels Estatuts d'aquesta Universitat.

1.3. Per interpretació de la disposició transitòria segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, és podrà presentar també, el personal laboral fix que ocupen llocs de treball de l'escala bàsica de suport administratiu, que hagen prestat serveis almenys durant dos anys des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball.

Segona. Vacants

Els llocs vacants que es convoquen a concurs de mèrits, i les seves característiques figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Tercera. Sol·licituds i documentació a aportar

3.1. Les persones interessades hauran d'accedir a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), que té la següent adreça: <<http://www.uv.es/~pas>>, per tal d'emplenar en suport informàtic la sol·licitud, i l'ordre de prioritats dels llocs de treball sol·licitats, i de la qual després caldrà imprimir, almenys, una còpia per al registre.

A la sol·licitud caldrà adjuntar el *curriculum vitae* i la documentació justificativa dels mèrits alegats. No serà necessari adjuntar la documentació dels mèrits a que fa referència els punts 3.2. i 3.3, d'aquestes bases.

3.2. La documentació que ja consta al Registre de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificats de serveis prestats i del grau personal consolidat) s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

3.3. Els cursos que ja consten en el Servei de Formació Permanent s'adjuntaran d'ofici a les sol·licituds presentades (Els i les interessades poden accedir als seus cursos en la pàgina web de SFP).

3.4. Els cursos que no han estat impartits ni homologats pel Servei de Formació Permanent, caldrà relacionar-los en la sol·licitud i aportar documentació justificativa.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 8 de febrero de 2010, de la Universitat de València, por la que se convoca concurso de méritos para los funcionarios y funcionarias del grupo C (subgrupo C2), de administración general, escala auxiliar básica de soporte administrativo, para cubrir puestos de trabajo de conserjes de esta Universidad. [2010/1780]

Habiendo dotados presupuestariamente diversos puestos de trabajo, la provisión de los cuales se considera conveniente para atender las necesidades del servicio, la Universitat de València, de acuerdo con el artículo 191 de sus Estatutos, con el Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana y con el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, resuelve convocar un concurso de méritos para proveer los puestos de trabajo que se indican en el anexo I de esta convocatoria, de acuerdo con las bases siguientes:

Bases de la convocatòria

Primera. Participantes

1.1. Deberán participar en este concurso los funcionarios y funcionarias de carrera del grupo C (subgrupo C2), de administración general, escala auxiliar básica de soporte administrativo de esta Universitat que se encuentren en situación de destino provisional en puestos de conserje y tengan el mismo grupo y nivel que los puestos convocados.

1.2. Podrán presentarse los funcionarios y funcionarias de carrera del grupo C (subgrupo C2), de administración general, escala auxiliar básica de soporte administrativo, que presten servicios en la Universitat de València y hayan estado dos o más años en un destino definitivo.

Quedan exentos del requisito de permanencia de dos años en el puesto de trabajo los funcionarios y funcionarias de carrera del grupo C (subgrupo C2), de administración general, escala auxiliar básica de soporte administrativo a los que sea de aplicación el artículo 20.6 del texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana (DOCV 30.11.1995), o los que hayan sido trasladados por aplicación del artículo 188 de los Estatutos de esta Universidad.

1.3. Por interpretación de la disposición transitoria segunda del Estatuto Básico del Empleado Público, se podrá presentar también, el personal laboral fijo que ocupe puestos de trabajo de la escala básica de apoyo administrativo, que hayan prestado servicios por lo menos durante dos años desde su adscripción al último puesto de trabajo.

Segunda. Vacantes

Los puestos vacantes que se convocan a concurso de méritos, y sus características figuran en el anexo I de esta convocatoria.

Tercera. Solicitudes y documentos a aportar

3.1. Las personas interesadas deberán acceder a la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), que tiene la siguiente dirección: <<http://www.uv.es/~pas>>, para rellenar la solicitud en soporte informático, y el orden de prioridades de los puestos de trabajo solicitados, de la que después habrán de imprimir, al menos, una copia para el registro.

A la solicitud se adjuntará el *curriculum vitae* y la documentación justificativa de los méritos alegados. No será necesario adjuntar la documentación de los méritos a que hace referencia los puntos 3.2 y 3.3 de estas bases.

3.2. La documentación que ya consta en el Registro de Personal (PAS) de la Universitat de València (los certificados de servicios prestats y el grado personal consolidado) se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

3.3. Los cursos que ya constan en el Servei de Formació Permanent se adjuntarán de oficio a las solicitudes presentadas. (Los y las interesadas podrán acceder a sus cursos en la pàgina web del SFP).

3.4. Los cursos que no han estado impartidos ni homologados por el Servei de Formació Permanent, habrán de relacionarlos en la solicitud y aportar documentación justificativa.

3.5. El cursos de coneixement de valencià impartits pel Servei de Política Lingüística d'aquesta Universitat, de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o de qualsevol altre organisme oficial, caldrà relacionar-los en la sol·licitud i aportar documentació justificada.

3.6. Si algú dels participants desitja que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte altra documentació de què disposa aquesta Universitat, haurà de sol·licitar-ho expressament en instància separada, amb indicació de la unitat on es troba, i estar referenciada al *curriculum vitae* corresponent.

Quarta. Termini i lloc de presentació

Les sol·licituds i la documentació hauran de presentar-se en el termini de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la qual cosa podrà fer-se al Registre d'Entrada de la Gerència (avinguda de Blasco Ibàñez núm. 13, 46010 de València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

S'adverteix a les persones interessades que el Registre General de la Universitat està obert de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores i de 16.00 a 18.00 hores.

Qui desitje presentar la sol·licitud i la documentació en dissabte, pot utilitzar el registre de Govern Civil o les oficines de Correus.

Cinquena. Barem

El concurs de mèrits es resoldrà per l'aplicació del barem aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València, de 22 d'octubre de 1991, modificat per acord de Junta de Govern de 21 de juliol de 1998. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

Sisena. Comissió avaluadora

6.1. La comissió avaluadora que realitzarà la selecció del lloc de treball convocat a concurs ha de tenir la composició que figura a l'acord del Consell de Govern (ACGUV 167/2004) d'aquesta Universitat. Hi ha una còpia en la següent adreça: <<http://www.uv.es/~pas>>.

El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La seua composició haurà d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 60.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en l'acord del Consell de Govern de la Universitat de València d'1 de desembre de 2009 (ACGUV 204/2009) pel qual s'aprova el I Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

6.2. Els noms dels components de la comissió avaluadora es faran públics abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds al taulell d'anuncis del Servei de Recursos Humans (PAS), avinguda Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 de València, i en la pàgina web d'aquest Servei.

6.3. Les actuacions de la comissió s'ajustaran al principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a l'acord del Consell de Govern de la Universitat de València d'1 de desembre de 2009 (ACGUV 204/2009) pel qual s'aprova el I Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions

7.1. Els i les participants poden desistir de la sol·licitud dins el termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut

3.5. Los cursos de conocimientos de valenciano impartidos por el Servei de Política Lingüística de esta Universitat, de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o cualquier otro organismo oficial, habrá que relacionarlos en la solicitud y aportar la documentación justificada.

3.6. Si alguno de los participantes desea que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte otra documentación de la que dispone esta Universidad, tendrá que solicitarlo expresamente en instancia separada, con indicación de la unidad donde se encuentra, y estar referenciada en el currículum correspondiente.

Cuarta. Plazo y lugar de presentación

Las solicitudes y la documentación deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la presentación podrá hacerse en el Registro de Entrada de la Gerencia (avenida de Blasco Ibàñez número 13, 46010 de Valencia) a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros, o en las oficinas públicas a las que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común.

Se advierte a las personas interesadas que el Registro General de la Universitat se encuentra abierto de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 y de 16.00 a 18.00 horas.

Quien desee presentar la solicitud y la documentación en sábado, podrán utilizar el registro del Gobierno Civil o las oficinas de Correos.

Quinta. Baremo

El concurso de méritos se resolverá por la aplicación del baremo aprobado por la Junta de Gobierno de la Universitat de València, de 22 de octubre de 1991, modificado por acuerdo de la Junta de Gobierno de 21 de julio de 1998. Hay una copia en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

Sexta. Comisión evaluadora

6.1. La comisión evaluadora que realizará la selección del puesto de trabajo convocado a concurso deberá tener la composición que figura en el acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV 167/2004) de esta Universidad. Hay una copia en la siguiente dirección: <<http://www.uv.es/~pas>>.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Su composición deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderán en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley Orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 60.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València de 1 de diciembre de 2009 (ACGUV 204/2009) por el que se aprueba el I Plan de Igualdad de la Universitat de València.

6.2. Los nombres de los componentes de la comisión evaluadora se harán públicos antes de que acabe el plazo de presentación de solicitudes en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans (PAS), avenida Blasco Ibàñez, número 13, 46010 Valencia y en la pàgina web de este Servicio.

6.3. Las actuaciones de la comisión se ajustarán al principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, de acuerdo con lo que establece el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgànica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como al acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València de 1 de diciembre de 2009 (ACGUV 204/2009) por el que se aprueba el I Plan de Igualdad de la Universitat de València.

Séptima. Irrenunciabilidad de los destinos

7.1. Los y las participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de transcurrido este

aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i quedaran vinculats al resultat del concurs.

7.2. Les destinacions adjudicades són irrenunciables, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'hagués obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas hauria de comunicar-se per escrit al Rectorat.

Vuitena. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

Novena. Cessament i presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i de presa de possessió.

Deu. Informació respecte de les dades recollides

10.1 Les dades subministrades per les persones interessades podran quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades de personal o la base de dades de borsa de treball, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

10.2 El fitxer quedarà sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (Avinguda de Blasco Ibàñez, 13; 46010 València).

10.3 La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

10.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, adoptant-se les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

10.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, a l'avinguda de Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València.

Onze. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació davant del mateix òrgan que dicte la resolució o un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, 8 de febrer de 2010.– El rector p. d. (DOCV 19.01.2010), la vicerectora d'Organització dels Serveis i PAS: M^a Enriqueta Vercher González.

plazo no se aceptará ningún desistimiento y quedarán vinculados al resultado del concurso.

7.2. Los destinos adjudicados son irrenunciables, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso debería de comunicarse por escrito al Rectorado.

Octava. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

Novena. Cese y toma de posesión

La resolución de este concurso se hará pública en el tablón de anuncios y en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolución se indicará expresamente la fecha de cese y toma de posesión.

Diez. Información sobre los datos recogidos

10.1. Los datos suministrados por las personas interesadas podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituye la Base de Datos de Personal, o la Base de Datos de Bolsa de Trabajo, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)

10.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG en la avenida Blasco Ibáñez número 13, 46010 Valencia.

10.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

10.4. Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal adoptándose las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

10.5. Los interesados o interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, en la avenida de Blasco Ibáñez número 13, 46010 Valencia.

Once. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación.

Valencia, 8 de febrero de 2010.– El rector p. d. (DOCV 19.01.2010), la vicerectora de Organització dels Serveis PAS: M^a Enriqueta Vercher González.

ANNEX I

Característiques dels llocs de treball ofertats segons la relació de llocs de treball

Característiques dels llocs:

Núm. lloc	Denominació lloc	Destinació	Torn
2183	Conserge	Centre de Formació i Qualitat M. Sanchis Guarner	M
2222**	Conserge	Edifici Ausiàs March	M

Núm. lloc	Denominació lloc	Destinació	Torn
2205*	Conserge	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	M
2221*	Conserge	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	V
2208*	Conserge	Escola Universitària de Fisioteràpia	M
2184	Conserge	Escola Universitària de Magisteri	V
2218*	Conserge	Fac. de Geografia i Història	V
2210*	Conserge	Fac. d'Economia	V
2216*	Conserge	Fac. de Farmàcia	V
2212*	Conserge	Fac. de Ciències Biològiques	V
2206*	Conserge	Fac. de Ciències Socials	M
2207*	Conserge	Fac. de Ciències Socials	V
2211*	Conserge	Fac. de Dret	V
2213*	Conserge	Fac. de Filologia, Traducció i Comunicació	V
2217*	Conserge	Fac. de Filosofia	V
2214*	Conserge	Fac. de Medicina	V
2215*	Conserge	Fac. de Psicologia	V
733	Conserge	Fac. Matemàtiques	M
2204*	Conserge	Unitat Campus de Blasco Ibàñez	V
2209*	Conserge	Unitat Campus de Burjassot-Paterna	M
2219*	Conserge	Unitat de Suport als instituts de Burjassot-Paterna	M
2220*	Conserge	Unitat de Suport als instituts de Tarongers	M

* Per acord del Consell Social (ACSUV 2009/31), es va aprovar la transformació de 20 llocs de treball d'auxiliar de serveis en conserge. Per a l'ocupació definitiva d'aquests llocs haurà d'esperar-se a la modificació de la RLT.

** Pendent d'aprovar la transformació d'aquest lloc de treball d'auxiliar de serveis en conserge en la modificació 2/2010. Per a l'ocupació definitiva d'aquest lloc haurà d'esperar-se a la modificació de la RLT.

ANEXO I

Características de los puestos de trabajo ofertados según la relación de puestos de trabajo

Características de los puestos:

Núm. puesto	Denominación puesto	Destino	Turno
2183	Conserje	Centre de Formació i Qualitat M. Sanchis Guarner	M
2222**	Conserje	Edifici Ausiàs March	M
2205*	Conserje	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	M
2221*	Conserje	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	V
2208*	Conserje	Escola Universitària de Fisioteràpia	M
2184	Conserje	Escola Universitària de Magisteri	V
2218*	Conserje	Fac. de Geografia i Història	V
2210*	Conserje	Fac. d'Economia	V
2216*	Conserje	Fac. de Farmàcia	V
2212*	Conserje	Fac. de Ciències Biològiques	V
2206*	Conserje	Fac. de Ciències Socials	M
2207*	Conserje	Fac. de Ciències Socials	V
2211*	Conserje	Fac. de Dret	V
2213*	Conserje	Fac. de Filologia, Traducció i Comunicació	V
2217*	Conserje	Fac. de Filosofia	V
2214*	Conserje	Fac. de Medicina	V
2215*	Conserje	Fac. de Psicologia	V
733	Conserje	Fac. de Matemàtiques	M
2204*	Conserje	Unitat Campus de Blasco Ibàñez	V
2209*	Conserje	Unitat Campus de Burjassot-Paterna	M

Núm. puesto	Denominación puesto	Destino	Turno
2219*	Conserje	Unitat de Suport als instituts de Burjassot-Paterna	M
2220*	Conserje	Unitat de suport als instituts de Tarongers	M

* Por acuerdo del Consejo Social (ACSUV 2009/31), se aprobó la transformación de 20 puestos de trabajo de auxiliar de servicios en conserje. Para la ocupación definitiva de estos puestos habrá que esperar a la modificación de la RPT.

** Pendiente de aprobar la transformación de 1 puesto de trabajo de auxiliar de servicios en conserje en la modificación 2/2010. Para la ocupación definitiva de este puesto habrá que esperar a la modificación de la RPT.

A) Requisits i mèrits en la RLT

Requisit de formació específica:

2. Coneixement de valencià a nivell elemental, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Política Lingüística).

Mèrits preferents: La RLT no estableix mèrits preferents.

B) Barem i puntuació mínima

El barem per puntuar els mèrits és l'aprobat per Junta de Govern de 22 d'octubre de 1991, modificat per acord de Junta de Govern de 21 de juliol de 1998.

La puntuació mínima que cal obtenir per a l'adjudicació de les vacants, es de 5 punts segons estableix la disposició quarta del barem.

A) Requisitos y méritos en la RPT

Requisito de formación específica:

2. Conocimiento de valenciano a nivel elemental, o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del servicio de Política Lingüística).

Méritos Preferentes: La RPT no establece méritos preferentes.

B) Baremo y puntuación mínima

El baremo para puntuar los méritos es el aprobado por la Junta de Gobierno de 22 de octubre de 1991, modificado por acuerdo de la Junta de gobierno del 21 de julio de 1998.

La puntuación mínima que hay que obtener para la adjudicación de las vacantes, es de 5 puntos según establece la disposición cuarta del baremo.