

## Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació

*ORDRE de 30 de desembre de 2009, de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, per la qual es regulen les ajudes per al Pla de Competitivitat de la Comunitat Valenciana en matèria de formació per a l'exercici 2010. [2010/833]*

La Llei de la Generalitat 8/1986, de 29 de desembre, d'Ordenació del Comerç i Superfícies Comercials, dictada a l'empara de la competència exclusiva en matèria de comerç interior reconeguda per l'article 49.1.35 de l'Estatut d'Autonomia, en l'article 45 estableix que la Generalitat fomentarà el perfeccionament de la formació dels comerciants, els directius i els empleats del sector de distribució de béns i servicis.

En este sentit, i a l'empara del Pla de Competitivitat del Sector Comercial Detallista de la Comunitat Valenciana 2008-2013, la present ordre d'ajudes consolida les actuacions a què la Generalitat ha donat suport anys enrere en matèria de formació i informació, continuant així l'objectiu d'elevat els nivells de formació i informació dels professionals de les empreses de la Comunitat Valenciana, per a continuar contribuint a la progressiva i harmònica adaptació de l'estructura comercial a les pautes de l'economia avançada que garantisca als consumidors de la Comunitat Valenciana unes empreses comercials capaces de satisfer eficientment les seues demandes.

Per complir el que s'ha disposat en l'apartat 4 de l'article 7 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'assenyala que el règim de les ajudes previstes en la present ordre serà el següent:

Les ajudes als beneficiaris de les quals són entitats locals no són incompatibles amb el mercat comú i, per tant, no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en no reunir tots els requisits de l'article 107 del mateix tractat, ja que no impliquen un benefici per a empreses. Les ajudes van dirigides al finançament d'activitats d'interés públic, realitzades per entitats locals, que no comporten l'exercici d'una activitat econòmica en el sentit d'oferta de béns i servicis destinada a la consecució d'un benefici, ni comporten un avantatge econòmic directe o indirecte a favor d'empreses o entitats que puguen falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els estats membres. Així mateix, les ajudes que vagen destinades a la formació de desocupats no són incompatibles amb el mercat comú i, per tant, no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en no reunir tots els requisits de l'article 107 del mateix tractat, ja que, en ser desocupats els beneficiaris últims d'estes ajudes no realitzen cap tipus d'activitat econòmica i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

La resta d'ajudes que es concedisquen d'acord amb el que s'ha previst en la present ordre es concediran en el marc del Reglament (CE) núm. 1.998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les ajudes de *minimis* (DOCE L 379, de 28 de desembre de 2006). En conseqüència i d'acord amb el que s'ha disposat en l'article 2 de l'esmentat reglament, les ajudes previstes en la present ordre no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, en no reunir tots els requisits de l'antic article 87 del TCCE, actualment article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Per això, i en virtut de les facultats que m'atorguen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Consell, i l'article 47 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

## Conselleria de Industria, Comercio e Innovación

*ORDEN de 30 de diciembre de 2009, de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, por la que se regulan las ayudas para el Plan de Competitividad de la Comunitat Valenciana en materia de formación para el ejercicio 2010. [2010/833]*

La Ley de la Generalitat 8/1986, de 29 de diciembre, de Ordenación del Comercio y Superfícies Comerciales, dictada al amparo de la competencia exclusiva en materia de comercio interior reconocida por el artículo 49.1.35<sup>a</sup> del Estatuto de Autonomía, en el artículo 45 establece que la Generalitat, fomentará el perfeccionamiento de la formación de los comerciantes, de los directivos y empleados del sector de distribución de bienes y servicios.

En este sentido, y al amparo del Plan de Competitividad del Sector Comercial Minorista de la Comunitat Valenciana 2008-2013, la presente orden de ayudas consolida las actuaciones que la Generalitat ha venido apoyando años atrás en materia de formación e información, continuando así con el objetivo de elevar los niveles de formación e información de los profesionales de las empresas de la Comunitat Valenciana, para seguir contribuyendo a la progresiva y armónica adaptación de la estructura comercial a las pautas de la economía avanzada que garantice a los consumidores de la Comunitat Valenciana unas empresas comerciales capaces de satisfacer eficientemente sus demandas.

En cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 7 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se señala que el régimen de las ayudas previstas en la presente orden será el siguiente:

Las ayudas cuyos beneficiarios son entidades locales, no son incompatibles con el mercado común, y por lo tanto no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea, al no reunir todos los requisitos del artículo 107 del propio Tratado, puesto que no suponen un beneficio para empresas. Las ayudas van dirigidas a la financiación de actividades de interés público realizadas por entidades locales, que no suponen el ejercicio de una actividad económica en el sentido de oferta de bienes y servicios destinada a la consecució de un beneficio, ni suponen una ventaja económica directa o indirecta a favor de empresas o entidades, que puedan falsear la competencia en los intercambios comerciales entre los Estados miembros. Asimismo, las ayudas que vayan destinadas a la formación de desempleados, no son incompatibles con el mercado común y, por lo tanto, no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea, al no reunir todos los requisitos del artículo 107 del propio Tratado, ya que, al ser desempleados los beneficiarios últimos de estas ayudas, no realizan ningún tipo de actividad económica, y no afectan a los intercambios comerciales entre los Estados miembros.

El resto de ayudas que se concedan de acuerdo con lo previsto en la presente orden, lo serán en el marco del Reglamento (CE) núm. 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de *minimis* (DOCE L 379 de 28 de diciembre de 2006). En consecuencia, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2 del citado Reglamento, las ayudas previstas en la presente orden no necesitan de su notificación a la Comisión Europea, al no reunir todos los requisitos del antiguo artículo 87 del TCCE, actualmente artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Consell, y el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENE

**TÍTOL I**  
**Disposicions generals**

*Article 1. Objecte i accions susceptibles de suport*

1. L'objecte de la present ordre és establir les bases reguladores i efectuar la convocatòria de concessió d'ajudes per a la realització d'actuacions en matèria de formació derivades del Pla de Competitivitat de la Comunitat Valenciana.

2. Les accions susceptibles de suport són les establides en esta ordre per a cada tipus d'ajuda, i s'ajustaran al que es disposa en els apartats següents:

a) L'execució de les accions podrà iniciar-se des de l'1 de gener de 2010.

b) No serà subvencionable l'IVA satisfet per l'adquisició de béns i servicis, llevat dels supòsits de realització d'activitats promogudes per entitats que acrediten documentalment la no subjecció o l'exempció de l'impost o que l'import de l'esmentat impost forma part del cost de l'activitat subvencionable i no serà susceptible de recuperació o compensació.

c) Es podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 per cent; en este cas caldrà ajustar-se al que s'ha disposat en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Les ajudes podran ser compatibles amb altres per a la mateixa finalitat, sempre que la quantia de totes no supere el cost de l'activitat subvencionada. Les ajudes regulades en la present ordre, concedides a l'empara del Reglament de *minimis*, no s'acumularan a cap altra ajuda pública corresponent a les mateixes despeses subvencionables, si l'esmentada acumulació origina una intensitat d'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

e) Les ajudes que, d'acord amb el que s'ha disposat en el preàmbul d'esta ordre, tenen el caràcter de *minimis*, no podran superar, juntament amb altres ajudes de *minimis* percebudes en l'exercici fiscal actual i en els dos anteriors, la quantitat de 200.000 euros, d'acord amb el que s'ha establert en el Reglament (CE) núm. 1.998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les ajudes de *minimis* (DOCE L 379 de 28 de desembre de 2006).

*Article 2. Beneficiaris*

1. Podran ser beneficiaris els subjectes que es determine per a cada una de les ajudes en la present ordre.

2. Els beneficiaris no podran estar sotmesos a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i hauran de complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. Així mateix, quan es tracte de persones jurídiques hauran d'estar legalment constituïdes.

3. Queden exclosos com a beneficiaris les empreses que operen en els sectors assenyalats en l'article 1.1 del reglament de *minimis* abans esmentat i les empreses en crisi, tal com estan definides en les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C 244, d'1 d'octubre de 2004).

*Article 3. Crèdit pressupostari*

1. De conformitat amb el que s'ha establert en el Projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a 2010, les ajudes previstes en esta ordre es finançaran a càrrec de la secció, programa, capítol i línia i imports globals màxims que a continuació s'especifiquen:

Secció 11. Programa 761.10, Ordenació i Promoció Comercial.

Capítol IV

Línia T0148: ajudes previstes en el títol II per un import global màxim de 200.000,00 euros.

ORDENO

**TÍTULO I**  
**Disposiciones generales**

*Artículo 1. Objeto y acciones apoyables*

1. El objeto de la presente orden es establecer las bases reguladoras y realizar la convocatoria de concesión de ayudas, para la realización de actuaciones en materia de formación derivadas del Plan de Competitividad de la Comunitat Valenciana.

2. Las acciones apoyables son las establecidas en esta orden para cada tipo de ayuda, y se sujetarán a lo dispuesto en los siguientes apartados:

a) La ejecución de las acciones podrá iniciarse desde el 1 de enero de 2010.

b) No será subvencionable el IVA satisfecho por la adquisición de bienes y servicios, salvo en los supuestos de realización de actividades promovidas por entidades que acrediten documentalment la no sujeción o exención del impuesto o que el importe del citado impuesto forma parte del coste de la actividad subvencionable no siendo susceptible de recuperación o compensación.

c) Se podrá subcontractar la actividad objeto de la subvención hasta el 100 por ciento de la misma, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Las ayudas podrán ser compatibles con otras para la misma finalidad siempre que la cuantía de todas ellas no supere el coste de la actividad subvencionada. Las ayudas reguladas en la presente orden concedidas al amparo del Reglamento de *minimis* no se acumularán a ninguna ayuda pública correspondiente a los mismos gastos subvencionables si dicha acumulación da lugar a una intensidad de ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión.

e) Las ayudas que, de acuerdo con lo dispuesto en el preámbulo de esta orden, tienen el carácter de *minimis*, no podrán superar, junto con otras ayudas de *minimis* percibidas en el ejercicio fiscal en curso y en los dos anteriores, la cantidad de 200.000 euros, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (CE) núm. 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de *minimis* (DOCE L 379 de 28 de diciembre de 2006).

*Artículo 2. Beneficiarios*

1. Podrán ser beneficiarios los sujetos que se determinan, para cada una de las ayudas, en la presente orden.

2. Los beneficiarios no podrán estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y deberán cumplir con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad. Asimismo, cuando se trate de personas jurídicas deberán estar legalmente constituídas.

3. Quedan excluidos como beneficiarios las empresas que operen en los sectores señalados en el artículo 1.1 del Reglamento de *minimis* antes citado y las empresas en crisis, tal como se encuentran definidas en las Directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (DOUE C 244 de 1 de octubre de 2004).

*Artículo 3. Crédito presupuestario*

1. De conformidad con lo establecido en el Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para 2010, las ayudas previstas en esta orden se financiarán con cargo a la Sección, Programa, Capítulo y línea e importes globales máximos que a continuación se relacionan:

Sección 11. Programa 761.10 "Ordenación y Promoción Comercial"

Capítulo IV

Línea T0148: ayudas contempladas en el Título II por un importe global máximo de 200.000,00 euros.

Línia T0148: ajudes previstes en el títol III per un import global màxim de 200.000,00 euros.

2. La concessió de les ajudes previstes en esta ordre estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2010, d'acord amb l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa.

3. Els anteriors imports globals màxims, així com el termini de presentació de sol·licituds podran ser ampliat segons el pressupost disponible. Es delega en la directora general de Comerç i Consum l'aprovació d'estes modificacions. La resolució que es dicte en l'exercici d'esta delegació serà publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 4. Sol·licituds i terminis*

1. La sol·licitud general, en imprés normalitzat, haurà d'anar acompanyada dels annexos corresponents. Ambdós documents podran obtenir-se en la pàgina web de la Generalitat ([www.prop.gva.es](http://www.prop.gva.es)) a partir de la publicació d'esta convocatòria.

2. Les sol·licituds hauran de dirigir-se a la Direcció General de Comerç i Consum i es presentaran als corresponents serveis territorials de Comerç, o mitjançant qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, es podrà fer la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a això s'accedirà al catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat accessibles a través de: [www.tramita.gva.es](http://www.tramita.gva.es) i se seleccionarà el servei corresponent. Per a poder accedir a este sistema telemàtic, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, caldrà inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

Si alguns dels documents a aportar juntament amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, se'n farà el lliurament per registre d'entrada, en el termini més breu possible dins de l'establert en l'apartat 5 d'este article.

3. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades, a més de la documentació que per a cada una de les ajudes s'estableix concretament en l'article d'esta ordre, dels documents que a continuació s'especifiquen:

a) Memòria firmada, descriptiva de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda i pressupostos detallats per partides. La memòria haurà d'incloure tots aquells aspectes que per a cada tipus d'ajuda hagen d'especificar-se d'acord amb el que disposa l'article d'esta ordre.

b) Documentació acreditativa i identificadora del sol·licitant i del seu representant legal. En cas d'haver sigut aportada anteriorment, i no haver experimentat cap variació, es presentarà certificat del secretari de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificadora de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en la data de presentació de la sol·licitud.

c) Certificat del secretari de l'entitat que acredite l'acte/acord de l'òrgan competent on es manifeste la voluntat de sol·licitar la subvenció. En el cas d'empreses públiques o mixtes, el certificat es podrà substituir per sol·licitud del president del consell d'administració o conseller delegat.

d) Dades de domiciliació bancària segons model vigent. Si el compte bancari mai no ha sigut utilitzat en les relacions amb esta conselleria, caldrà aportar fitxa de manteniment de tercers i certificat bancari acreditatiu de la titularitat. En qualsevol altre cas, s'haurà d'indicar el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a estos efectes.

Línea T0148: ayudas contempladas en el Título III por un importe global máximo de 200.000,00 euros.

2. La concesión de las ayudas previstas en esta orden estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2010, de acuerdo con la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto.

3. Los anteriores importes globales máximos, así como el plazo de presentación de solicitudes podrán ser ampliados en función del presupuesto disponible. Se delega en la directora general de Comercio y Consumo la aprobación de estas modificaciones. La resolución que se dicte en el ejercicio de esta delegación será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 4. Solicitudes y plazos*

1. La solicitud general, en impreso normalizado, deberá ir acompañada de los anexos correspondientes. Ambos documentos podrán obtenerse en la página web de la Generalitat ([www.prop.gva.es](http://www.prop.gva.es)) a partir de la publicación de esta convocatoria.

2. Las solicitudes deberán dirigirse a la Dirección General de Comercio y Consumo, y se presentarán en los correspondientes servicios territoriales de Comercio o en cualesquiera otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá al catálogo de Servicios Públicos interactivos de la Generalitat accesibles a través de: [www.tramita.gva.es](http://www.tramita.gva.es) y se seleccionará el servicio correspondiente. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, en el plazo más breve posible dentro del establecido en el apartado 5 de este artículo.

3. Las solicitudes deberán acompañarse, además de la documentación que para cada una de las ayudas se establece concretamente en el articulo de esta orden, de los documentos que a continuación se relacionan:

a) Memoria firmada, descriptiva de la actuación para la que se solicita la ayuda y presupuestos detallados por partidas. La memoria deberá contemplar todos aquellos aspectos que, para cada tipo de ayuda, deban especificarse de acuerdo con lo dispuesto en el articulo de esta orden.

b) Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y de su representante legal. En caso de haber sido aportada anteriormente, y no haber sufrido ninguna variación, se presentará certificado del secretario de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

c) Certificado del secretario de la entidad que acredite el acto/acuerdo del órgano competente en el que se exprese la voluntad de solicitar la subvención. En el caso de empresas públicas o mixtas la certificación podrá sustituirse por solicitud del presidente del Consejo de Administración o consejero delegado.

d) Datos de domiciliación bancaria según modelo vigente. Si la cuenta bancaria nunca ha sido utilizada en las relaciones con esta Conselleria, se aportará ficha de mantenimiento de terceros y certificado bancario acreditativo de su titularidad. En otro caso, se indicará el número de la cuenta anteriormente utilizada y dada de alta a estos efectos.

e) Declaració responsable, si és el cas, sobre la realització, o no, d'activitat econòmica entesa com a prestació de serveis o lliurament de béns a canvi d'una retribució econòmica.

f) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, d'estar-ne exempt.

g) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, o, si és el cas, relació d'entitats a les quals s'hagen sol·licitat o de les quals s'hagen obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, data de concessió, si és el cas, i normativa en què s'empara.

h) Declaració responsable de les ajudes de minimis concedides per qualsevol projecte al sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal actual, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara i objectius de l'ajuda i costos subvencionats; o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebuda cap. Així mateix, es declararan les ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables a fi de comprovar que no se superen els límits de l'article 2.5 del Reglament de minimis abans esmentat, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió, règim d'ajudes en què s'empara, intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE que podria concedir-se per al tipus d'ajuda i percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables.

i) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions i que no està sotmés a les altres prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

j) Acreditació que el sol·licitant de la subvenció es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari de la subvenció comportarà l'autorització a la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació perquè esta obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La Direcció General de Comerç i Consum es reserva el dret de requerir el sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant això, el sol·licitant hi podrà denegar expressament el consentiment; en este cas haurà d'aportar els certificats que a continuació s'assenyalen:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Dels serveis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran validesa durant un termini de sis mesos des de la data de l'expedició.

En el cas de corporacions locals, serà suficient una declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

k) Si és el cas, documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no subjecció a l'IVA, que haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable del representant de l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, fonamenten l'exempció o no subjecció.

l) Declaració responsable que l'entitat no es troba en els supòsits previstos en l'article 2.3. de la present ordre.

e) Declaración responsable, en su caso, sobre la realización, o no, de actividad económica entendida como prestación de servicios o entrega de bienes a cambio de una retribución económica.

f) Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de estar exento.

g) Declaración responsable de no haber recibido ni solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, o, en su caso, relación de entidades a las cuales se hayan solicitado o de las cuales se hayan obtenido, con indicación de la cantidad solicitada o concedida, fecha de concesión en su caso y normativa en que se ampara.

h) Declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas por cualquier proyecto al solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara y objetivos de la ayuda y costes subvencionados; o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna. Asimismo, se declararán las ayudas recibidas para los mismos costes subvencionables a fin de comprobar que no se superan los límites del artículo 2.5 del Reglamento de minimis antes citado, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión, régimen de ayudas en que se ampara, intensidad máxima de ayuda de Estado autorizada por la UE que podría concederse para el tipo de ayuda y porcentaje que representa la ayuda percibida respecto de los costes subvencionables.

i) Declaración responsable que acredite que el solicitante no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones y que no está incurso en las demás prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

j) Acreditación de que el solicitante de la subvención se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. La presentación de la solicitud por parte del beneficiario de la subvención conllevará la autorización a la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación para que ésta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La Dirección General de Comercio y Consumo se reserva el derecho de requerir al solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán validez durante un plazo de seis meses desde la fecha de su expedición.

En el caso de corporaciones locales, bastará una declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

k) En su caso, documentación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de la exención o no sujeción al IVA, que deberá acompañarse de una declaración responsable del representante de la entidad sobre la subsistencia de los requisitos que, según la normativa del impuesto, fundamentan la exención o no sujeción.

l) Declaración responsable de que la entidad no se encuentra en los supuestos previstos en el artículo 2.3 de la presente orden.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta ordre resulte exigible, es demanarà a l'interessat que, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició.

5. El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar des de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà el dia 25 de febrer del 2010, inclusivament.

#### *Article 5. Tramitació i resolució del procediment*

1. La Direcció General de Comerç i Consum podrà demanar al sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridors que estime necessaris per a resoldre la sol·licitud presentada.

2. Vista la proposta formulada per la Comissió de Suports a la Comercialització, el titular de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació dictarà una resolució de concessió de l'ajuda on se'n fixarà expressament la quantia i s'incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja d'ajustar-se el beneficiari.

#### *Article 6. Resolució de concessió d'ajudes*

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es farà mitjançant comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre estes, d'acord amb els criteris de valoració que s'establisquen per a cada ajuda en la present ordre.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la concessió de les ajudes que puguen establir-se serà de tres mesos comptats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. Transcorregut el termini sense que s'hi haja dictat una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda en els termes previstos en l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. La resolució es notificarà als interessats en els termes previstos en l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb indicació de la convocatòria, programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

6. La resolució a què fan referència els paràgrafs anteriors esgota la via administrativa i contra esta es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent.

#### *Article 7. Resolució d'incidències*

1. L'òrgan competent per a la concessió de les ajudes previstes en la present ordre resoldrà les incidències que es produïsquen amb posterioritat a l'esmentada concessió i en especial els supòsits de:

- Canvis o modificacions de titularitat.
- Canvis d'ubicació.
- Prórrogues per a l'execució del projecte i per al compliment de les condicions particulars de la concessió, amb caràcter excepcional.
- Modificacions justificades del projecte inicial.
- Prórrogues del termini per a l'aportació de documents acreditatius de l'execució del projecte als efectes de liquidació de l'ajuda.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición.

5. El plazo de presentación de solicitudes empezará a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el día 25 de febrero de 2010, inclusive.

#### *Artículo 5. Tramitación y resolución del procedimiento*

1. La Dirección General de Comercio y Consumo podrá recabar del solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

2. Vista la propuesta formulada por la Comisión de Apoyos a la Comercialización, el titular de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación dictará resolución de concesión de la ayuda, fijando expresamente la cuantía e incorporando, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse el beneficiario.

#### *Artículo 6. Resolución de concesión de ayudas*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, que se realizará mediante comparación de las solicitudes presentadas, con el objetivo de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración que se establezcan para cada ayuda en la presente orden.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la concesión de las ayudas que puedan establecerse será de tres meses contados desde la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

6. La resolución a que se refieren los párrafos anteriores agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente.

#### *Artículo 7. Resolución de incidencias*

1. El órgano competente para la concesión de las ayudas contempladas en la presente orden, resolverá las incidencias que se produzcan con posterioridad a dicha concesión, y en especial los supuestos de:

- Cambios o modificaciones de titularidad.
- Cambios de ubicación.
- Prórrogas para la ejecución del proyecto y para el cumplimiento de las condiciones particulares de la concesión, con carácter excepcional.
- Modificaciones justificadas del proyecto inicial.
- Prórrogas del plazo para la aportación de documentos acreditativos de la ejecución del proyecto a los efectos de liquidación de la ayuda.

– Renúncies.

2. Les modificacions que tinguen lloc com a conseqüència de la resolució d'incidències no podran implicar un canvi en la baremació efectuada per a l'adjudicació de l'ajuda, ni cap altre que puga afectar drets de tercers interessats.

#### *Article 8. Control de les accions*

1. La Direcció General de Comerç i Consum realitzarà el control i seguiment de les accions a través de les comprovacions que considere necessàries.

2. La Direcció General de Comerç i Consum en els supòsits en què ho considere procedent podrà designar personal tècnic perquè col·labore en l'execució o la direcció tècnica de les accions; a este efecte el beneficiari estarà obligat, quan així ho determine la corresponent resolució de concessió de l'ajuda, a informar a este centre directiu de l'inici de les actuacions.

#### *Article 9. Liquidació de les ajudes*

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte, d'acord amb el pressupost aprovat i en els termes fixats per a la concessió de l'ajuda.

2. La justificació pel beneficiari del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos es podrà realitzar fins al 15 d'octubre del 2010, llevat que per circumstàncies concurrents s'establisca un termini distint en la resolució de concessió de l'ajuda.

3. La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu que inclourà la documentació següent:

3.1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

3.2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que contindrà:

a) Una relació detallada de les actuacions realitzades a què dona suport la subvenció, amb indicació de cada una de les despeses incorregudes (amb identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament).

b) Factures originals i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic juridicocomercial o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa efectuada, expedits d'acord amb la normativa vigent. Les factures hauran de tenir les dades formals que exigix per a la seua expedició el reglament que regula les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre. També es presentarà documentació acreditativa del seu pagament mitjançant rebuts acompanyats dels corresponents assentaments comptables, transferències o càrrecs bancaris. A més, quan es tracte de factures expedides per persones físiques, s'haurà de presentar, juntament amb la factura, l'acreditació del pagament de les retencions i els ingressos a compte del IRPF corresponents (model 110).

Per a la justificació de les despeses de personal propi de l'entitat beneficiària, s'haurà d'aportar còpia dels contractes dels treballadors; les nòmines juntament amb les transferències del pagament, càrrecs bancaris o rebut del treballador acompanyat dels corresponents assentaments comptables; butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) i rebut de liquidació de cotitzacions acreditatiu del pagament de les quotes de la Seguretat Social; així com l'acreditació del pagament de les retencions i ingressos a compte del IRPF corresponents (model 110). Esta documentació anirà acompanyada, si és el cas, d'un certificat expedit pel responsable de la comptabilitat de l'entitat on s'acredite el percentatge de les retribucions imputables a l'actuació objecte de subvenció i els criteris de repartiment utilitzats.

c) Les despeses de direcció i coordinació de l'entitat organitzadora, que no podran superar el 10% del cost elegible de l'actuació, hauran de justificar-se per mitjà de l'aportació de la corresponent factura de la persona física o jurídica que haja realitzat estes tasques; o mitjançant la nòmina del personal de la mateixa entitat, acompanyada de la documentació i el certificat assenyalats en el paràgraf anterior. En ambdós casos s'haurà d'aportar també la documentació acreditativa del pagament efectiu.

– Renúncias.

2. Las modificaciones que tengan lugar como consecuencia de la resolución de incidencias no podrán suponer un cambio en la baremación efectuada para la adjudicación de la ayuda, ni ningún otro que pueda afectar a derechos de terceros interesados.

#### *Artículo 8. Control de las acciones*

1. La Dirección General de Comercio y Consumo realizará el control y seguimiento de las acciones a través de las comprobaciones que considere necesarias.

2. La Dirección General de Comercio y Consumo en los supuestos en que lo estime procedente, podrá designar personal técnico para que colabore en la ejecución o dirección técnica de las acciones, a cuyo efecto el beneficiario vendrá obligado, cuando así lo determine la correspondiente resolución de concesión de la ayuda, a poner en conocimiento de ese centro directivo el inicio de las actuaciones.

#### *Artículo 9. Liquidación de las ayudas*

1. La liquidación de las ayudas se efectuará una vez ejecutado el proyecto, de acuerdo con el presupuesto aprobado y en los términos fijados para la concesión de la ayuda.

2. La justificación por el beneficiario del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos, se realizará hasta el 15 de octubre de 2010, salvo que por circunstancias concurrentes se determine un plazo distinto en la resolución de concesión de la ayuda.

3. La justificación de la subvención se realizará mediante la presentación de una cuenta justificativa, que contendrá la siguiente documentación:

3.1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

3.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación detallada de las actuaciones realizadas apoyadas por la subvención, con indicación de cada uno de los gastos incurridos (con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago).

b) Facturas originales y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente. Las facturas deberán contar con los datos formales que exige para su expedición el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre. También se presentará documentación acreditativa de su pago mediante recibos acompañados de sus correspondientes asientos contables, transferencias o cargos bancarios. Además, cuando se trate de facturas expedidas por personas físicas, deberá presentarse junto con la factura la acreditación del pago de las retenciones e ingresos a cuenta del IRPF correspondientes (modelo 110).

Para la justificación de los gastos de personal propio de la entidad beneficiaria, se deberá aportar copia de los contratos de los trabajadores; las nóminas junto con las transferencias de su abono, cargos bancarios o recibo del trabajador acompañado de los correspondientes asientos contables; boletines de cotización a la seguridad social (TC1 y TC2) y recibo de liquidación de cotizaciones acreditativo del pago de las cuotas de seguridad social; así como la acreditación del pago de las retenciones e ingresos a cuenta del IRPF correspondientes (modelo 110). Esta documentación se acompañará, en su caso, de un certificado expedido por el responsable de la contabilidad de la entidad en el que se acredite el porcentaje de las retribuciones imputables a la actuación objeto de subvención y los criterios de reparto empleados.

c) Los gastos de dirección y coordinación de la entidad organizadora, que no podrán superar el 10% del coste elegible de la actuación, deberán justificarse mediante la aportación de la correspondiente factura de la persona física o jurídica que haya realizado estas tareas; o mediante la nómina del personal de la propia entidad, acompañada de la documentación y certificado señalados en el párrafo anterior. En ambos casos se aportará también la documentación acreditativa del pago efectivo.

A efectes dels tres apartats anteriors, quan es tracte d'activitats dutes a terme per corporacions locals, serà suficient el certificat expedit per l'interventor o secretari de la corporació que incloga una relació detallada de les actuacions realitzades a què dona suport la subvenció, amb indicació de cada una de les despeses incorregudes (amb identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament a càrrec del pressupost municipal). Respecte de les despeses de personal propi, l'esmentat certificat especificarà el percentatge que les despeses imputades a l'actuació representen sobre el total de les retribucions del treballador i els criteris de repartiment utilitzats.

d) Declaració responsable, o en el cas de corporacions locals, certificat expedit pel secretari o interventor de la corporació, acreditatiu de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions o ingressos, amb què, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions.

e) Quan l'import de la despesa subvencionable supere la quantia de 12.000 euros en el supòsit de prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà d'aportar també justificació d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi haja al mercat suficient nombre d'entitats que subministren o presten el servici, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. Quan l'elecció no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament en la memòria.

3.3. Una mostra de qualsevol material gràfic que s'edite, en qualsevol de les activitats subvencionades.

3.4. Declaració responsable que acredite que el beneficiari no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

3.5. Certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que el beneficiari haguera denegat expressament el seu consentiment perquè la Conselleria obtenga directament els corresponents certificats telemàtics i no continuen vigents els presentats, juntament amb la sol·licitud inicial per haver transcorregut més de sis mesos des de la seua expedició.

En el cas de corporacions locals, serà suficient una declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, llevat que no hagueren transcorregut més de sis mesos des de la realitzada en el moment de formular la sol·licitud de la subvenció.

#### *Article 10. Obligacions del beneficiari*

Són obligacions del beneficiari:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Acreditar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.

c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de verificació i control.

d) El sotmetiment a actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat i, si és el cas, dels òrgans competents dels distints fons europeus, en relació amb les ajudes concedides.

e) Fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions subvencionades, el suport de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

f) Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, i en tot cas juntament amb la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.

#### *Article 11. Pagament de la subvenció*

1. Realitzada la comprovació de la documentació justificativa i l'execució de l'activitat, es procedirà a proposar el pagament de la subvenció.

A efectos de los tres apartados anteriores, cuando se trate de actividades llevadas a cabo por corporaciones locales, bastará certificado expedido por el interventor o secretario de la corporación, que incluya una relación detallada de las actuaciones realizadas, apoyadas por la subvención, con indicación de cada uno de los gastos incurridos (con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago con cargo al presupuesto municipal). Respecto de los gastos de personal propio, dicho certificado especificará el porcentaje que los gastos imputados a la actuación suponen sobre el total de las retribuciones del trabajador y los criterios de reparto empleados.

d) Declaración responsable, o en el caso de corporaciones locales certificado expedido por el secretario o interventor de la corporación, acreditativo del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones o ingresos, con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones.

e) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 12.000 euros en el supuesto de prestación de servicios por empresas de consultoria o asistencia técnica, el beneficiario deberá aportar también justificación de haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. Cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, se deberá justificar expresamente en la memoria.

3.3. Una muestra de cualquier material gráfico que se edite, en cualquiera de las actividades subvencionadas.

3.4. Declaración responsable que acredite que el beneficiario no es deutor de la Generalitat por reintegro de subvenciones.

3.5. Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, en caso de que el beneficiario hubiera denegado expresamente su consentimiento para que la Conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, y no continúen vigentes los presentados junto con la solicitud inicial por haber transcurrido más de seis meses desde su expedición.

En el caso de corporaciones locales, bastará una declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, salvo que no hubieran transcurrido más de seis meses desde la realizada al tiempo de formular la solicitud de la subvención.

#### *Artículo 10. Obligaciones del beneficiario*

Son obligaciones del beneficiario:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda.

c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de verificación y control.

d) El sometimiento a actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat, y en su caso de los órganos competentes de los distintos fondos europeos, en relación con las ayudas concedidas.

e) Hacer constar de manera explícita, en la difusión de las acciones subvencionadas, el apoyo de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

f) Comunicar, en cualquier momento de la vigencia del expediente, y en todo caso junto con la justificación de la actuación subvencionada, otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo proyecto con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

#### *Artículo 11. Pago de la subvención*

1. Realizada la comprobación de la documentación justificativa y la ejecución de la actividad, se procederá a proponer el pago de la subvención.

2. No obstant això anterior, es podran realitzar pagaments anticipats a sol·licitud del beneficiari, que implicaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, pels imports màxims establits en l'article 47 bis del Decret legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

3. La bestreta del pagament estarà condicionada a la prestació de garantia que responga de l'import de les quantitats anticipades i els interessos de demora. La garantia podrà constituir-se per mitjà d'aval bancari o pòlissa d'assegurament subscrit amb qualsevol entitat oficialment reconeguda, per un import igual a la quantitat anticipada, incrementada en un 10 per cent. Siga quina siga la forma triada per a formalitzar la garantia, el beneficiari haurà de depositar-la al corresponent servei territorial de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del dipòsit, haurà de ser presentada pel beneficiari al corresponent servei territorial de Comerç com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

#### *Article 12. Minoració i resolució de l'ajuda concedida*

1. L'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'acció aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions i terminis establits en la resolució, l'execució inadequada de part de la despesa aprovada, la insuficient justificació d'alguna de les despeses efectivament realitzades o la concessió d'altres ajudes públiques o privades, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, si en conjunt sobrepassen els límits establits, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que originaren l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, la variació de la finalitat de l'actuació, la no execució o la falta de justificació de la seua realització donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent expedient, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

## **TÍTOL II** **Formació**

### **CAPÍTOL ÚNIC**

#### *Ajudes per a la realització d'activitats de formació*

#### *Article 13. Accions i quanties susceptibles de suport*

Les ajudes previstes en el present capítol aniran destinades a la realització de les següents accions formatives:

1. Cursos destinats a la realització d'activitats formatives sobre matèries de gestió, administració i distribució comercial, de caràcter intensiu, dirigits a postgraduats desocupats, que podran estar emparats per titulacions pròpies d'universitats valencianes i que podran incloure experiències acadèmiques o professionals a l'estranger, amb una duració mínima de 500 hores.

Les ajudes per este apartat podran arribar fins al 100% de la despesa elegible.

2. Cursos dirigits a les persones que desenvolupen tasques de gestió o direcció en matèria de comerç en les entitats locals i en les associacions de comerciants, destinats a la realització d'activitats formatives relacionades amb la gestió, administració i distribució comercial, de caràcter intensiu, que podran incloure experiències formatives d'ensenyament a distància i que podran estar emparats per titulacions pròpies d'universitats valencianes, amb una duració mínima de 500 hores.

Les ajudes per este apartat podran arribar fins al 100% de la despesa elegible.

2. No obstante lo anterior, se podrán realizar pagos anticipados a solicitud del beneficiario, que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, por los importes máximos establecidos en el artículo 47 bis del Decreto legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

3. El anticipo del pago estará condicionado a la prestación de garantía que responda del importe de las cantidades anticipadas y los intereses de demora. La garantía podrá constituirse mediante aval bancario o póliza de aseguramiento suscrita con cualquier entidad oficialmente reconocida, por un importe igual a la cantidad anticipada, incrementada en un 10 por ciento. Cualquiera que sea la forma elegida para formalizar la garantía, el beneficiario deberá depositarla en el correspondiente Servicio Territorial de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por el beneficiario en el correspondiente Servicio Territorial de Comercio como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

#### *Artículo 12. Minoración y resolución de la ayuda concedida*

1. La alteración de alguna de las características no sustanciales de la acción aprobada, el incumplimiento de alguna de las condiciones y plazos establecidos en la resolución, la ejecución inadecuada de parte del gasto aprobado, la insuficiente justificación de alguno de los gastos efectivamente realizados o la concesión de otras ayudas públicas o privadas, con posterioridad a la presentación de la solicitud, si en su conjunto exceden de los límites establecidos, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario, la variación de la finalidad de la actuación, la no ejecución o la falta de justificación de la realización de la misma, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente que podrá finalizar en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

## **TÍTULO II** **Formación**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### *Ayudas para la realización de actividades de formación*

#### *Artículo 13. Acciones y cuantías apoyables*

Las ayudas contempladas en el presente capítulo irán destinadas a la realización de las siguientes acciones formativas:

1. Cursos destinados a la realización de actividades formativas sobre materias de gestión, administración y distribución comercial, de carácter intensivo, dirigidos a postgraduados desempleados, que podrán estar amparados por titulaciones propias de universidades valencianas y que podrán incluir experiencias académicas o profesionales en el extranjero, debiendo tener una duración mínima de 500 horas.

Las ayudas por este apartado podrán alcanzar hasta el 100% del gasto elegible.

2. Cursos dirigidos a las personas que desarrollan tareas de gestión o dirección en materia de comercio en las entidades locales y en las asociaciones de comerciantes, destinados a la realización de actividades formativas relacionadas con la gestión, administración y distribución comercial, de carácter intensivo, que podrán incluir experiencias formativas de enseñanza a distancia, y que podrán estar amparados por titulaciones propias de universidades valencianas, debiendo tener una duración mínima de 500 horas.

Las ayudas por este apartado podrán alcanzar hasta el 100% del gasto elegible.



Beneficiaris: podran accedir a les ajudes incloses en els apartats 1 i 2 anteriors les corporacions de dret públic i les universitats de la Comunitat Valenciana.

3. Cursos destinats a la realització d'activitats formatives sobre matèries d'innovació i qualitat en la distribució comercial, destinats als comerciants i agents del sector, amb una duració mínima de 25 hores lectives.

Les ajudes per este apartat podran arribar fins al 100% de la despesa elegible, amb el límit de 20.000 euros per actuació.

Beneficiaris: podran accedir a les ajudes contingudes en este apartat les associacions de comerciants, les fórmules de comerç associat o integrat amb independència de la fórmula jurídica que adopten, que tinguen personalitat jurídica pròpia, les entitats públiques i privades sense ànim de lucre, les empreses públiques i mixtes de titularitat municipal i les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 14. Despeses subvencionables*

Els conceptes subvencionables en les accions formatives i els percentatges màxims a què poden arribar sobre el total del cost elegible seran els següents:

- Despeses de professorat
  - a) Professorat: fins un 65 per cent
- Despeses de funcionament
  - b) Material didàctic: fins un 25 per cent
  - c) Lloguer de béns immobles: fins un 20 per cent
  - d) Lloguer d'equips informàtics i audiovisuals: fins un 20 per cent
- e) Publicitat: fins un 20 per cent
- Despeses de direcció i coordinació
- f) Despeses relacionades amb les funcions d'estudi, control i organització: fins un 10 per cent
- Despeses de desplaçament i allotjament d'alumnes
- g) Només en els casos de cursos intensius per a desocupats: fins un 40 per cent.

#### *Article 15. Criteris d'avaluació*

1. Per a la concessió de les ajudes es valoraran els criteris següents:

- 1) El programa formatiu proposat: fins a 20 punts
- 2) El nivell del professorat i la seua acreditada experiència professional: fins a 10 punts
- 3) El material didàctic proposat: fins a 10 punts
- 4) La trajectòria de l'entitat sol·licitant en convocatòries anteriors: fins a 10 punts
- 5) Els factors que garantisquen la qualitat de la formació: fins a 10 punts
- 6) La cobertura geogràfica i sectorial: fins a 10 punts
- 7) La repercussió en el sector de la distribució comercial: fins a 20 punts
- 8) L'aplicació de sistemes d'aprenentatge electrònic: fins a 10 punts

2. Per a efectuar la valoració, en la memòria que s'aporte juntament amb la sol·licitud es desenvoluparan els aspectes esmentats més amunt.

#### *Article 16. Requisits i documentació complementària*

1. S'haurà de presentar memòria, juntament amb la sol·licitud, que contindrà les característiques de l'acció formativa que es desenvoluparà i inclourà almenys:

- Programa formatiu, col·lectiu a què es dirigeix, material didàctic, localitat, dates previstes de realització del curs, nombre d'hores lectives i nombre previst d'alumnes.
- Relació de professorat amb el seu currículum, que necessàriament haurà de tenir titulació universitària o, alternativament i només per a determinats cursos d'especialització professional, acreditar experiència de com a mínim cinc anys en l'esmentada activitat, a través de les cotitzacions al règim corresponent de la Seguretat Social, així com

Beneficiarios: Podrán acceder a las ayudas contenidas en los apartados 1 y 2 anteriores las corporaciones de derecho público y las universidades de la Comunitat Valenciana.

3. Cursos destinados a la realización de actividades formativas sobre materias de innovación y calidad en la distribución comercial, destinados a los comerciantes y agentes del sector, debiendo tener una duración mínima de 25 horas lectivas.

Las ayudas por este apartado podrán alcanzar hasta el 100% del gasto elegible, con el límite de 20.000 euros por actuación.

Beneficiarios: Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente apartado las asociaciones de comerciantes, las fórmulas de comercio asociado o integrado con independencia de la fórmula jurídica que adopten, que tengan personalidad jurídica propia, las entidades públicas y privadas sin ánimo de lucro, las empresas públicas y mixtas de titularidad municipal y las entidades locales de la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 14. Gastos subvencionables*

Los conceptos subvencionables en las acciones formativas y los porcentajes máximos que pueden alcanzar sobre el total del coste elegible serán los siguientes:

- Gastos de profesorado
  - a) Profesorado: hasta 65 por ciento
- Gastos de funcionamiento
  - b) Material didáctico: hasta 25 por ciento
  - c) Alquiler de bienes inmuebles: hasta 20 por ciento
  - d) Alquiler de equipos informáticos y audiovisuales: hasta 20 por ciento
- e) Publicidad: hasta 20 por ciento
- Gastos de dirección y coordinación
- f) Gastos relacionados con las funciones de estudio, control y organización: hasta 10 por ciento.
- Gastos de desplazamiento y alojamiento de alumnos
- g) Sólo en los casos de cursos intensivos para desempleados: hasta 40 por ciento

#### *Artículo 15. Criterios de evaluación*

1. Para la concesión de las ayudas se valorarán los siguientes criterios:

- 1) El Programa Formativo propuesto: hasta 20 puntos
- 2) El nivel del profesorado y su acreditada experiencia profesional: hasta 10 puntos
- 3) El material didáctico propuesto: hasta 10 puntos
- 4) La trayectoria de la entidad solicitante en convocatorias anteriores: hasta 10 puntos
- 5) Los factores que garanticen la calidad de la formación: hasta 10 puntos
- 6) La cobertura geográfica y sectorial: hasta 10 puntos
- 7) La repercusión en el sector de la distribución comercial: hasta 20 puntos
- 8) La aplicación de sistemas de e-learning: hasta 10 puntos

2. Para efectuar la valoración, en la memoria que se aporte junto a la solicitud se desarrollarán los aspectos arriba citados.

#### *Artículo 16. Requisitos y documentación complementaria*

1. Se deberá presentar, junto a la solicitud, memoria que contendrá las características de la acción formativa que se va a desarrollar, que al menos comprenderá:

- Programa formativo, colectivo al que se dirige, material didáctico, localización, fechas previstas o de realización del curso, número de horas lectivas y número previsto de alumnos.
- Relación de profesorado con su currículum vitae, que necesariamente deberá tener titulación universitaria o, alternativamente y sólo para determinados cursos de especialización profesional, acreditar experiencia de al menos cinco años en dicha actividad, a través de las cotizaciones al régimen correspondiente de la Seguridad Social así

alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en els casos que siga procedent.

2. En la justificació de la subvenció, a més de la documentació a què es referix l'article 9.3 d'esta ordre, els beneficiaris hauran de presentar:

a) Relació nominativa dels alumnes, amb fotocòpia del DNI. En el cas d'accions formatives dirigides a desocupats s'haurà d'aportar fotocòpia de la targeta de sol·licitud d'ocupació. En els cursos dirigits a les persones que desenvolupen tasques de gestió o direcció en matèria de comerç en les entitats locals i en les associacions de comerciants, haurà d'acreditar-se fehacientment la relació existent entre l'alumne i l'entitat local o associació corresponent, mitjançant contracte de treball, nòmina etc.

b) Fulls de control d'assistència.

c) En la justificació de les despeses del professorat (tant de personal propi de l'entitat com contractat per mitjà d'assistències tècniques), hauran de constar-ne les dades identificadores, les hores impartides i l'import corresponent.

### **TÍTOL III** **Informació i assistència tècnica**

#### **CAPÍTOL ÚNIC** **Ajudes per a la realització d'activitats d'informació i assistència tècnica**

##### *Article 17. Beneficiaris*

Podran accedir a les ajudes incloses en el present títol les associacions de comerciants, les fórmules de comerç associat o integrat amb independència de la fórmula jurídica que adopten, que tinguen personalitat jurídica pròpia, les corporacions de dret públic, les entitats públiques i privades sense ànim de lucre, empreses públiques i mixtes de titularitat municipal i les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

##### *Article 18. Accions i quanties susceptibles de suport*

Les ajudes regulades en el present capítol tenen com a objecte elevar la capacitat tècnica i professional dels agents del sector, millorar la preparació tècnica i professional dels comerciants, facilitant-los l'assimilació de les noves tecnologies i tècniques de gestió, i es destinaran a la realització de les activitats següents:

1. Activitats de formació o informació, com ara jornades tècniques, taules redones, conferències, seminaris, congressos i semblants, realitzats a la Comunitat Valenciana, que aprofundisquen en temes monogràfics o aborden aspectes fonamentals de la distribució comercial, facilitant la presa de contacte i la posada en comú dels coneixements i experiències dels distints estaments interessats en el sector.

Les ajudes per este apartat podran arribar fins al 100% de la despesa elegible, amb el límit de 12.000 euros per actuació, excepte per a la realització de congressos, on el límit serà de 50.000 euros.

2. *Benchmarking* o formació en bones pràctiques: destinat a viatges que donen a conèixer, entre els empresaris o professionals del sector que exercisquen la seua activitat a la Comunitat Valenciana, bones pràctiques comercials que estiguen implantades, amb èxit contrastat, en altres ciutats o països.

Les ajudes per este apartat podran arribar fins al 70% de la despesa elegible, amb el límit de 20.000 euros per actuació.

##### *Article 19. Despeses subvencionables*

Serán subvencionables les despeses en què s'incórreguen pels conceptes següents:

1. Publicidad.

2. Lloguer: de locals, d'equipaments informàtics o audiovisuals.

3. Material didàctic.

4. Professorat, moderadors o ponents, traductors i la resta de personal necessari per a la realització de l'activitat (tant de personal propi de l'entitat com contractat per mitjà d'assistències tècniques).

como alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en los casos que resulte procedente.

2. En la justificación de la subvención, además de la documentación a que se refiere el artículo 9.3 de esta orden, los beneficiarios deberán presentar:

a) Relación nominativa de los alumnos, con fotocopia del DNI. En el caso de acciones formativas dirigidas a desempleados deberá aportarse fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo. En los cursos dirigidos a las personas que desarrollan tareas de gestión o dirección en materia de comercio en las entidades locales y en las asociaciones de comerciantes, deberá acreditarse fehacientemente la relación existente entre el alumno y la entidad local o asociación correspondiente, mediante contrato de trabajo, nómina etc.

b) Hojas de control de asistencia.

c) En la justificación de los gastos del profesorado (tanto personal propio de la entidad como contratado mediante asistencias técnicas), deberán constar los datos identificativos del mismo, las horas impartidas y el importe correspondiente.

### **TÍTULO III** **Información y asistencia técnica**

#### **CAPÍTULO ÚNICO** **Ayudas para la realización de actividades de información y asistencia técnica**

##### *Artículo 17. Beneficiarios*

Podrán acceder a las ayudas contenidas en el presente título las asociaciones de comerciantes, las fórmulas de comercio asociado o integrado con independencia de la fórmula jurídica que adopten, que tengan personalidad jurídica propia, las corporaciones de Derecho Público, las entidades públicas y privadas sin ánimo de lucro, empresas públicas y mixtas de titularidad municipal y las entidades locales de la Comunitat Valenciana.

##### *Artículo 18. Acciones y cuantías apoyables*

Las ayudas reguladas en el presente capítulo tienen por objeto elevar la capacitación técnica y profesional de los agentes del sector, mejorar la preparación técnica y profesional de los comerciantes, facilitando la asimilación de las nuevas tecnologías y técnicas de gestión, y se destinarán a la realización de las siguientes actividades:

1. Actividades de formación y/o información tales como jornadas técnicas, mesas redondas, conferencias, seminarios, congresos y similares, realizados en la Comunitat Valenciana, que profundicen en temas monográficos, o aborden aspectos fundamentales de la distribución comercial, facilitando la toma de contacto y la puesta en común de los conocimientos y experiencias de los distintos estamentos interesados en el sector.

Las ayudas por este apartado podrán alcanzar hasta el 100% del gasto elegible, con el límite de 12.000 euros por actuación, salvo para la realización de congresos, donde el límite será de 50.000 euros.

2. *Benchmarking* o formación en buenas prácticas: destinado a viajes que den a conocer, entre los empresarios o profesionales del sector que ejerzan su actividad en la Comunitat Valenciana, buenas prácticas comerciales que estén implantadas, con éxito contrastado, en otras ciudades o países.

Las ayudas por este apartado podrán alcanzar hasta el 70% del gasto elegible, con el límite de 20.000 euros por actuación.

##### *Artículo 19. Gastos subvencionables*

Serán subvencionables los gastos en que se incurran, por los siguientes conceptos:

1. Publicidad.

2. Alquiler: de locales, de equipamientos informáticos o audiovisuales.

3. Material didáctico.

4. Profesorado, moderadores o ponentes, traductores, y demás personal necesario para la realización de la actividad (tanto personal propio de la entidad como contratado mediante asistencias técnicas).

5. Despeses d'allotjament i desplaçament.
6. Allotjament i desplaçament dels assistents als viatges de coneixement d'experiències comercials.
7. Despeses de direcció i coordinació (despeses relacionades amb les funcions d'estudi, control i organització).

#### *Article 20. Criteris d'avaluació*

1. Per a la concessió de les ajudes sol·licitades es valoraran els criteris que s'especifiquen a continuació:
  - L'adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i les finalitats previstes en este capítol: fins a 20 punts.
  - El caràcter general dels temes a desenvolupar en les activitats, el nombre de destinataris sobre els quals incidixen, així com la relació d'estos amb el sector del comerç: fins a 25 punts.
  - El grau possible d'impacte positiu en el sector, el col·lectiu o el territori corresponent: fins a 15 punts.
  - El coneixement i la difusió de noves tecnologies, així com iniciatives innovadores: fins a 20 punts.
  - La trajectòria del sol·licitant en convocatòries anteriors: fins a 20 punts.
2. Per a efectuar la valoració, les sol·licituds hauran d'aportar una memòria on es desenvoluparan els aspectes esmentats més amunt.

#### *Article 21. Requisits i documentació complementària*

1. En la memòria que acompanya la sol·licitud s'inclourà el programa de l'acció a desenvolupar, horari, dates previstes o de realització, localitat i destinataris a qui va dirigida.
2. En la justificació de la subvenció, a més de la documentació a què es refereix l'article 9.3 d'esta ordre, els beneficiaris hauran de presentar:
  - Si hi ha despeses de professorat (tant de personal propi de l'entitat com contractat per mitjà d'assistències tècniques), documents justificatius de la despesa on consten les dades identificadores d'este, les hores impartides i l'import corresponent.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### *Única. Documentació en poder de l'administració*

1. En el cas que els documents exigits que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió d'ajudes ja els tinguera qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que s'hi facen constar el número d'expedient, la data i l'òrgan o dependència on es presentaren o, si és el cas, s'emeteren i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.
2. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà demanar-ne al sol·licitant la presentació o, si de cas hi manca, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què fa referència el document.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Habilitació*

Es faculta el secretari autonòmic d'Indústria, Comerç i Innovació per a dictar les resolucions necessàries per al desplegament, l'eficàcia i l'execució de la present ordre.

##### *Segona. Entrada en vigor*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 30 de desembre de 2009

El conseller d'Indústria, Comerç i Innovació i  
vicepresident primer del Consell  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

5. Gastos de alojamiento y desplazamiento de los mismos.
6. Alojamiento y desplazamiento de los asistentes a los viajes de conocimiento de experiencias comerciales.
7. Gastos de dirección y coordinación (gastos relacionados con las funciones de estudio, control y organización).

#### *Artículo 20. Criterios de evaluación*

1. Para la concesión de las ayudas solicitadas se valorarán los criterios que se relacionan a continuación:
  - La adecuación de las acciones apoyables a los objetivos y las finalidades previstas en este capítulo: hasta 20 puntos.
  - El carácter general de los temas a desarrollar en las actividades, el número de destinatarios sobre los cuales inciden, así como la relación de éstos con el sector del comercio: hasta 25 puntos.
  - El grado posible de impacto positivo en el sector, el colectivo o el territorio correspondiente: hasta 15 puntos.
  - El conocimiento y la difusión de nuevas tecnologías, así como iniciativas innovadoras: hasta 20 puntos.
  - La trayectoria del solicitante en convocatorias anteriores: hasta 20 puntos.
2. Para efectuar la valoración, las solicitudes deberán aportar una memoria en la que se desarrollarán los aspectos arriba citados.

#### *Artículo 21. Requisitos y documentación complementaria*

1. En la memoria que acompaña a la solicitud figurará el programa de la acción a desarrollar, horario, fechas previstas o de realización, localidad y destinatarios a los que va dirigida.
2. En la justificación de la subvención, además de la documentación a que se refiere el artículo 9.3 de esta orden, los beneficiarios deberán presentar:
  - Si existen gastos de profesorado (tanto personal propio de la entidad como contratado mediante asistencias técnicas), documentos justificativos del gasto en los que consten los datos identificativos del mismo, las horas impartidas y el importe correspondiente.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

##### *Única. Documentación en poder de la administración*

1. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar el número de expediente, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.
2. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Habilitación*

Se faculta al secretario autonómico de Industria, Comercio e Innovación para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente orden.

##### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 30 de diciembre de 2009

El conseller de Industria, Comercio e Innovación i  
vicepresident primero del Consell  
VICENTE RAMBLA MOMPLET