

## Teatres de la Generalitat Valenciana

*RESOLUCIÓ de 7 de desembre de 2009, de la Direcció General de Teatres de la Generalitat Valenciana, per la qual es convoquen tres beques per a la realització de pràctiques professionals en producció, comunicació i gestió d'arts escèniques durant l'any 2010. [2009/14733]*

Teatres de la Generalitat Valenciana (TGV) és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, entre els quals es troben el desplegament i l'execució de la política cultural de la Generalitat en el camp de les arts escèniques, i molt especialment en els sectors de teatre i dansa, tal com estableix el Decret 36/1994, de 21 de febrer, del Govern valencià, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de l'ens públic Teatres de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 2.227, de 15.03.1994).

Entre les funcions assignades a Teatres de la Generalitat Valenciana es troben el foment de les arts escèniques i la promoció de companyies i grups teatrals, el desplegament i la promoció de tot tipus d'actuacions teatrals i de dansa, festivals i certàmens, el suport a la creativitat escènica i la seua difusió, la cooperació amb altres agents i entitats culturals en el sector de les arts escèniques, d'àmbit públic o privat, i totes les activitats que, en general, directament o indirectament, estiguen relacionades amb les funcions anteriors.

En el marc del desplegament i compliment d'estos objectius, la Direcció General de TGV convoca la concessió de beques perquè jòvens que han conclòs els estudis puguen completar la seua formació fent pràctiques professionals, segons el que estableix el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

En virtut d'això, fent ús de les atribucions que em conferixen l'article nové del Decret 36/1994, de 21 de febrer (DOGV núm. 2.227, de 15.03.1994), i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, resolc:

### Primer

Convocar un concurs públic per a la concessió de tres beques per a la realització de pràctiques professionals en matèria de producció, comunicació i gestió d'arts escèniques durant l'any 2010, que s'han de dur a terme en l'estructura organitzativa de Teatres de la Generalitat Valenciana.

### Segon

Aprovar les bases que s'adjunten com a annex I, les quals regixen esta convocatòria, el model de sol·licitud de les beques (annex II) i el model de currículum (annex III).

### Tercer

La dotació econòmica de les beques ha de ser sufragada a càrrec del capítol IV, línia de subvenció SE000049, del pressupost de TGV per a l'exercici de 2010, per un import global màxim de 26.000 euros, i la concessió de les beques queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos indicats, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 26 de setembre de 1994 de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

### Quart

D'acord amb l'Orde de 26 de setembre de 1994 de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la tramitació anticipada d'expedients de despesa, tots els actes dictats en l'expedient de subvenció que es convoca per la present resolució queden condicionats al fet que quan es dicte la resolució de concessió de la subvenció subsistisquen les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què es van produir els actes.

### Cinqué

La present resolució tindrà efectes des del mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

## Teatres de la Generalitat Valenciana

*RESOLUCIÓN de 7 de diciembre de 2009, de la Dirección General de Teatres de la Generalitat Valenciana, por la que se convocan tres becas para la realización de prácticas profesionales en producción, comunicación y gestión de artes escénicas para el año 2010. [2009/14733]*

Teatres de la Generalitat Valenciana (TGV), es una entidad de derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, entre los que se encuentran el desarrollo y ejecución de la política cultural de la Generalitat en el campo de las artes escénicas y, muy especialmente, en los sectores de teatro y danza, tal y como lo establece el Decreto 36/1994, de 21 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del ente público Teatres de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 2227, de 15.03.1994).

Entre las funciones que se le asignan a Teatres de la Generalitat Valenciana están el fomento de las artes escénicas y la promoción de compañías y grupos teatrales, el desarrollo y promoción de todo tipo de actuaciones teatrales y de danza, festivales y certámenes, y el apoyo a la creatividad escénica y su difusión, la cooperación con otros agentes y entidades culturales en el sector de las artes escénicas de ámbito público o privado, así como todas aquellas actividades que, en general, directa o indirectamente estén relacionadas con las funciones anteriores.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos, la Dirección General de TGV convoca la concesión de becas para que jóvenes que han concluido sus estudios puedan completar su formación mediante la realización de prácticas profesionales, según lo establecido en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

En su virtud, y en uso de las atribuciones que me confiere el artículo noveno del Decreto 36/1994, de 21 de febrero (DOGV núm. 2.227, de 15.03.1994) y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, resuelvo:

### Primero

Convocar concurso público para la concesión de tres becas para la realización de prácticas profesionales en materia de producción, comunicación y gestión de artes escénicas para el año 2010, a realizar en la estructura organitzativa de Teatres de la Generalitat Valenciana.

### Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexo I y que han de regir esta convocatoria, el modelo de solicitud para las citadas becas (Anexo II) y el modelo de Currículum Vital (Anexo III).

### Tercero

La dotación económica de las becas será sufragada con cargo al capítulo IV, línea de subvención SE000049 del presupuesto de TGV para el ejercicio 2010, por un importe global máximo de 26.000 euros, y quedará condicionada la concesión de las becas a la existencia en los mencionados presupuestos de crédito adecuado y suficiente y de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda.

### Cuarto

Conforme a la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda sobre la tramitación anticipada de expedientes de gasto, todos los actos dictados en el expediente de subvención que se convocan por la presente resolución se entenderán condicionados a que, al dictar resolución de concesión de la subvención, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en el que se produjeron aquellos actos.

### Quinto

La presente resolución surtirá efecto el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot presentar potestativament recurs de reposició o directament recurs contencios administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació, sense perjudi de la utilització de qualsevol altra via que es considere oportuna:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant de l'òrgan que dicta el present acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contencios administratiu ha de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació.

València, 7 de desembre de 2009.– La directora general de Teatres de la Generalitat Valenciana: Inmaculada Gil Lázaro.

#### ANNEX I

*Bases per a la concessió de tres beques per a la realització de pràctiques professionals en matèria producció, comunicació i gestió d'arts escèniques durant l'any 2010.*

##### *Primera. Objecte i modalitat de la convocatòria*

1. L'objecte d'esta convocatòria és la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals amb l'equip de producció, comunicació i gestió de Teatres de la Generalitat Valenciana als aspirants que complisquen els requisits indicats en les presents bases.

2. Es convoquen un total de tres beques, segons les modalitats següents:

- a) Una beca en producció i distribució d'arts escèniques (classe 1).
- b) Una beca en comunicació i promoció d'arts escèniques (classe 2).
- c) Una beca en gestió i administració d'arts escèniques (classe 3).

3. Les persones seleccionades hauran de dur a terme les pràctiques objecte d'esta convocatòria en qualsevol dels centres de treball on despleguen les seues comeses els equips de producció, comunicació i gestió i documentació de Teatres de la Generalitat, o, en la modalitat de producció i si hi haguera una gira, en qualsevol altra sala o teatre en què presten servicis.

##### *Segona. Règim de les ajudes*

1. El procediment per a la concessió de les ajudes s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública.

2. La present convocatòria de beques no necessita ser notificada a la Comissió Europea, ja que no complix tots els requisits de l'article 87.1 del Tractat de la CE i queda exclosa de l'aplicació del principi d'incompatibilitat formulat en el Tractat. En particular, no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres, atès que el seu objectiu és la realització de pràctiques professionals i es dirigeixen a un col·lectiu que no exercix una activitat econòmica.

##### *Tercera. Duració i pròrroga*

1. El període de desplegament de les beques comprendrà des de la data que s'indique en la resolució d'adjudicació fins al 31 de desembre de 2010.

2. Una vegada acabat el període de duració de la beca, es podrà prorrogar sense necessitat d'una nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària i el desplegament de l'activitat que s'està efectuant així ho requerisca o aconselle. La pròrroga serà concedida a través d'una resolució de la directora general de Teatres de la Generalitat.

##### *Quarta. Dotació i pagament de les beques*

1. Les beques estan dotades amb un import de 800 euros bruts mensuals per persona beneficiària, en concepte d'ajuda econòmica per a les

A tenor de lo dispuesto en los artículos 107, 116, 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14, 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien, cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación, sin perjuicio de la utilización de cualquier otra vía que se considere oportuna:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el órgano que dicta el presente acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 7 de diciembre de 2009.– La directora general de Teatres de la Generalitat Valenciana: Inmaculada Gil Lázaro.

#### ANEXO I

*Bases para la concesión de tres becas para la realización de prácticas profesionales en materia de producción, comunicación y gestión de artes escénicas para el año 2010.*

##### *Primera. Objeto y modalidades de la convocatoria*

1. El objeto de esta convocatoria es la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales con el equipo de producción, comunicación y gestión de Teatres de la Generalitat Valenciana, a los aspirantes que reúnan los requisitos indicados en las presentes bases.

2. Se convocan un total de tres becas, atendiendo a las siguientes modalidades:

- a) 1 beca en producción y distribución de artes escénicas (clase 1).
- b) 1 beca en comunicación y promoción de artes escénicas (clase 2).
- c) 1 beca en gestión y administración de artes escénicas (clase 3).

3. Las personas seleccionadas desarrollarán las prácticas objeto de esta convocatoria en cualquiera de los distintos centros de trabajo donde desempeñan sus cometidos los equipos de producción, comunicación y gestión de Teatres de la Generalitat, incluyendo, en la modalidad de producción y si hubiera una gira, en cualquier otra sala o teatro en el que presten sus servicios.

##### *Segunda. Régimen de estas ayudas*

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, mediante convocatoria pública.

2. La presente convocatoria de becas no precisa de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del artículo 87.1 del Tratado de la CE, quedando excluida de la aplicación del principio de incompatibilidad formulado en el mismo. En particular, no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros, dado que su objetivo es la realización de prácticas profesionales y van dirigidas a un colectivo que no desempeña actividad económica.

##### *Tercera. Duración y pròrroga*

1. El periodo de disfrute de las becas comprenderá desde la fecha que se indique en la resolución de adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2010.

2. Una vez completado el periodo de duración de la beca, éste podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un periodo máximo de 12 meses adicionales, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje. La pròrroga serà concedida por resolució de la directora general de Teatres de la Generalitat.

##### *Cuarta. Dotación y pago de las becas*

1. Las becas estarán dotadas con un importe de 800 euros brutos mensuales por beneficiario, en concepto de ayuda económica para

despeses que la beca comporte. Sobre la dita quantitat s'ha de practicar la retenció corresponent a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques i les altres que, si és el cas, corresponga aplicar-hi.

La forma de pagament serà mensual, mitjançant transferència bancària, amb l'informe previ favorable del tutor que acredite la bona marxa de l'objecte de la beca.

2. A fi que l'import de l'ajuda no es veja directament minvat, es podran abonar ajudes complementàries per a compensar despeses derivades de l'assistència a esdeveniments, gires o altres activitats que, segons el parer del tutor, es consideren necessaris o convenients per als seus propòsits.

#### *Cinquena. Requisits de les persones sol·licitants*

1. Les persones que vulguen optar a una beca han de complir els requisits següents en el termini de presentació de sol·licituds:

a) Tindre veïnatge administratiu en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.

b) No ser major de 35 anys.

c) Requisits acadèmics:

– Classe 1: llicenciatura en Art Dramàtic o Dansa o màster en Gestió Cultural amb especialitat en arts escèniques.

– Classe 2: llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques o Comunicació Audiovisual.

– Classe 3: llicenciatura en Dret o diplomatura en Gestió i Administració Pública; en el dos casos, a més, haver fet un màster en Gestió Cultural.

Només podran participar-hi les persones que hagen obtingut el títol exigít en cada modalitat, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de l'obtenció.

d) No haver-se beneficiat de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

e) No incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 18.11.2003), fet que s'ha d'acreditar amb la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La persona sol·licitant autoritza expressament en la sol·licitud Teatres de la Generalitat perquè obtenga directament l'acreditació de la dita circumstància.

g) Disposar de cobertura sanitària.

2. No poden optar a una beca les persones que en el moment de publicar-se la convocatòria duguen a terme una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està realitzant o que queden menys de dos mesos perquè acabe.

#### *Sisena. Presentació de sol·licituds i documentació que s'ha d'aportar*

1. El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Els models d'impresos normalitzats (sol·licituds i altra documentació) estan disponibles en la pàgina web de Teatres ([www.teatres.gva.es](http://www.teatres.gva.es)) i a les seues dependències.

2. Les sol·licituds s'han d'adreçar a Teatres de la Generalitat Valenciana i s'han de presentar en el Registre de TGV (Teatre Principal, carrer Poeta Querol, s/n, 4ª planta) o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model que figura com a annex II en la present resolució, i han d'incloure els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.

b) Certificat d'empadronament.

c) Currículum de la persona sol·licitant, firmat i datat, segons l'annex III.

d) Fotocòpia compulsada del títol.

e) Original o fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial complet amb les qualificacions obtingudes.

los gastos que la beca comporte. Sobre dicha cantidad se practicará la correspondiente retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y las demás que, en su caso, corresponda aplicar.

La forma de pago será mensual, mediante transferencia bancaria, previo informe favorable del tutor que acredite la buena marcha del objeto de la beca.

2. En su caso, y con el fin de que la cuantía de la ayuda no se vea directamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar gastos derivados de la asistencia a eventos, giras u otras actividades que, a consideración del tutor, se entiendan necesarios o convenientes a los propósitos de la misma.

#### *Quinta. Requisitos de los solicitantes*

1. Quienes deseen optar a una beca deberá cumplir los siguientes requisitos al término del plazo de presentación de las solicitudes:

a) Tener vecindad administrativa en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana.

b) No ser mayor de 35 años.

c) Requisitos académicos:

– Clase 1: licenciado en Arte Dramático o Danza o master en gestión cultural con especialidad en artes escénicas.

– Clase 2: licenciado en Publicidad y Relaciones Públicas o Comunicación Audiovisual.

– Clase 3: licenciado en Derecho o diplomado en gestión y administración pública; en ambos casos, además, haber realizado un master en gestión cultural.

Solo podrán participar los aspirantes que hayan obtenido el título exigido en cada modalidad y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización.

d) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses.

e) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 18.11.2003), lo que se acreditará mediante declaración responsable incluida en la solicitud.

f) Estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. El solicitante autoriza expresamente en la solicitud a Teatres de la Generalitat para que obtenga directamente la acreditación de dicha circunstancia.

g) Disponer de cobertura sanitaria.

2. No podrán optar a una beca quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concorra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

#### *Sexta. Presentación de solicitudes y documentación a aportar*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Los modelos de impresos normalizados (solicitudes y demás documentación) estarán disponibles en la página web de Teatres ([www.teatres.gva.es](http://www.teatres.gva.es)) y en sus dependencias.

2. Las solicitudes irán dirigidas a Teatres de la Generalitat Valenciana y se presentarán en el Registro de TGV (Teatro Principal, calle Poeta Querol, s/n) o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que figura como anexo II de la presente resolución, y deberán incluir los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte.

b) Certificado de empadronamiento.

c) Currículum vitae del solicitante, firmado y fechado por el solicitante, según anexo III.

d) Fotocopia compulsada del título.

e) Original o fotocopia compulsada de la certificación académica oficial completa con las calificaciones obtenidas.

f) Acreditació dels coneixements de valencià (JQCV), idiomes, experiència professional, altres mèrits i la resta de circumstàncies assenyalades en el currículum vital.

g) Acreditació de tindre cobertura sanitària (fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o de la targeta SIP amb el número d'afiliació corresponent).

4. Tota la documentació ha de ser original o estar degudament confrontada, i si no complix este requisit, no serà tinguda en compte.

5. Si la sol·licitud no conté totes les dades exigides o hi falta documentació acreditativa, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils corregisca estos defectes, amb la indicació que si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de dictar la resolució corresponent, d'acord amb els articles 42 i 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Totes les dades personals dels i les sol·licitants arrelgades en el transcurs del procediment, seran incloses en un fitxer automatitzat de TGV, en els termes i les condicions que figuren en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal, i en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la llei orgànica mencionada.

#### *Setena. Comissió de valoració*

1. Per a l'examen de les sol·licituds s'ha de constituir una comissió avaluadora, que ha d'adaptar el seu funcionament al que establix la present convocatòria i, de manera subsidiària, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La comissió ha d'estar presidida pel cap de producció de TGV, i n'han de formar part com a vocals el cap de comunicació, un tècnic de gestió cultural, un tècnic en administració i el cap de gestió de personal, que ha d'actuar com a secretari, amb veu i vot. En cas d'absència justificada d'algun membre de la comissió, haurà de ser substituït per un suplent designat per la Direcció General.

2. La comissió podrà ser assessorada en qualsevol cas per personal tècnic o professional i disposarà de facultats per a fer, a través dels seus membres, totes les comprovacions que considere necessàries per a la qualificació dels mèrits aduïts.

#### *Huitena. Barem*

1. Els mèrits, que necessàriament s'han d'acreditar presentant els documents originals o còpies compulsades, seran avaluats per la comissió de valoració d'acord amb el barem següent:

a) Expedient acadèmic:

– La puntuació assignada a l'expedient acadèmic ha de coincidir amb la nota mitjana ponderada, i donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

– Per especialització acadèmica en matèries relacionades amb la convocatòria, es valorarà entre 0 i 5 punts.

– Altres títols acadèmics oficials, màxim de 3 punts.

– Si la modalitat va dirigida a diplomats i llicenciats indistintament, tindre la llicenciatura es valorarà amb 0,50 punts.

b) Coneixement del valencià, màxim 2 punts.

c) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea, màxim 1 punt.

d) Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 4 punts.

e) Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

2. Aquelles sol·licituds que no aconseguisquen un mínim de 14 punts en la valoració dels mèrits indicats, seran desestimades tant per a la concessió de les beques com per a ser tingudes en compte a l'hora d'elaborar les borses de reserva.

3. Obtinguda la puntuació provisional, la comissió elaborarà una llista ordenada segons la puntuació obtinguda i l'exposarà en la pàgina web de TGV ([www.teatres.gva.es](http://www.teatres.gva.es)) durant deu dies hàbils per a la fase d'al·legacions. Així mateix, en la llista s'indicaran les persones aspi-

f) Acreditación de los conocimientos de valenciano (JQCV), idiomas, experiencia profesional, otros méritos y demás circunstancias señaladas en el currículum vital.

g) Acreditación de tener cobertura sanitaria (fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o de la tarjeta SIP con el número de afiliación correspondiente).

4. Toda la documentación deberá ser original o estar debidamente cotejada, sin cuyo requisito no será tenida en cuenta.

5. Si la solicitud no reúne todos los datos exigidos o faltara documentación acreditativa, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane estos defectos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada conforme a lo establecido en los artículos 42 y 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. Todos los datos personales de los solicitantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, serán incluidos en un fichero automatizado de TGV, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley Orgánica.

#### *Séptima. Comisión de valoración*

1. Para el examen de las solicitudes se constituye una Comisión evaluadora, que adaptará su funcionamiento a lo establecido en la presente convocatoria y, de manera subsidiaria, a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La Comisión estará presidida por el jefe de producción de TGV y formarán parte de la misma, como vocales, el jefe de comunicación, un técnico de gestión cultural, un técnico en administración y el jefe de gestión de personal, quien actuará a su vez, como secretario, con voz y voto. En caso de ausencia justificada de algún miembro de la comisión, será sustituido por un suplente designado por la Dirección General.

2. La comisión podrá ser asesorada, en cualquier caso, por personal técnico o profesional y dispondrán de facultades para realizar por medio de sus miembros cuantas comprobaciones estimen necesarias para la calificación de los méritos aducidos.

#### *Octava. Baremo*

1. Los méritos que necesariamente deberán acreditarse mediante la presentación de documentos originales o copias compulsadas, serán evaluados por la comisión de valoración con arreglo al siguiente baremo:

a) Expediente académico:

– La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

– Por especialización académica en materias relacionadas con la convocatoria, se valorará entre 0 y 5 puntos.

– Otros títulos académicos oficiales, máximo de 3 puntos.

– Si la modalidad va dirigida a diplomados y licenciados indistintamente, tener la licenciatura se valorará en 0,50 puntos.

b) Conocimiento del valenciano, máximo 2 puntos.

c) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea, máximo 1 punto.

d) Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 4 puntos.

e) Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

2. Aquellas solicitudes que no alcancen un mínimo de 14 puntos en la valoración de los méritos indicados, serán desestimadas tanto para la concesión de las becas como para ser tenidas en cuenta al elaborar las bolsas de reserva.

3. Obtenida la puntuación provisional, la Comisión elaborará una lista ordenada según la puntuación obtenida y la expondrá en la página web de TGV ([www.teatres.gva.es](http://www.teatres.gva.es)) durante 10 días hábiles para la fase de alegaciones. Asimismo, en la citada lista, se indicará a los aspiran-

rants que han de ser entrevistades d'acord amb el que estableix l'apartat següent.

4. Després de la fase d'al·legacions, la comissió convocarà les sis persones sol·licitants que hagen obtingut la puntuació més alta en cada modalitat a la realització d'una entrevista en què es valorarà l'aptitud i la capacitat de les persones candidates. La realització de l'entrevista serà obligatòria per a poder accedir a la beca.

En tot cas, la comissió entrevistarà sis aspirants, de manera que si no es presentaren les persones convocades inicialment, aniria convocant les persones següents de la llista, excepte en el cas que les sol·licituds estimades no arribaren a sis, en què la comissió entrevistaria les persones que hi haguera.

La comissió valorarà els resultats de l'entrevista fins a un màxim de 9 punts.

5. La comissió de valoració podrà proposar que siguen declarades desertes una o diverses beques si, al seu entendre, no hi ha aspirants amb prou mèrits per a l'adjudicació, així com la concessió d'un nombre més gran de beques de l'establert en cada modalitat, atenent la idoneïtat de les persones candidates i la disponibilitat pressupostària.

#### *Novena. Resolució del procediment i publicació*

1. Finalitzat el procés de selecció, la comissió elaborarà una proposta de resolució que contindrà la relació de persones beneficiàries i una borsa de reserva constituïda per les persones aspirants entrevistades que no resulten adjudicatàries, prioritzada per orde de puntuació, per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de desplegament. Així mateix, s'inclourà una relació de les persones aspirants les sol·licituds de les quals hagen sigut desestimades, amb les causes que hagen motivat la denegació.

2. La comissió elevarà la proposta de concessió de beques a la directora general de TGV, la qual resoldrà esta convocatòria en el termini màxim de tres mesos comptats des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si en el termini previst no es dicta ni notifica la resolució corresponent a la convocatòria, la sol·licitud es considerarà desestimada.

3. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades únicament per mitjà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Esta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

#### *Deu. Publicació*

1. La resolució de la convocatòria es publicarà en el web de Teatres de la Generalitat Valenciana (<http://teatres.gva.es>).

2. La publicació de la resolució en el *DOCV* tindrà l'efecte de publicitat de les subvencions establert en l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

#### *Onze. Incompatibilitat de la beca*

La beca és incompatible amb qualsevol altra beca o ajuda i amb qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i la dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del seu normal desplegament.

#### *Dotze. Obligacions de les persones beneficiàries*

1. Les persones beneficiàries de les beques estan obligades a:

a) Acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca coetània que duguen a terme.

b) Incorporar-se al departament corresponent, fer les activitats de formació que els encarreguen i dur a terme les pràctiques durant l'horari establert per tutor, amb un màxim de trenta hores setmanals.

c) Guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què interviuen.

d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

tes que vayan a ser entrevistados conforme a lo establecido en el apartado siguiente.

4. Tras la fase de alegaciones, la comisión convocará a los 6 solicitantes que hayan obtenido mayor puntuación en cada modalidad a la realización de una entrevista en la que se valorará la aptitud y capacidad de los candidatos. La realización de la entrevista será obligatoria para poder acceder a la beca.

En todo caso, la comisión entrevistará a 6 aspirantes, de forma que si no se presentaran los convocados inicialmente a la misma, irá convocando a los siguientes de la lista, excepto en el caso de que las solicitudes estimadas no llegaran a 6, en cuyo caso la comisión entrevistará a los que hubiere.

La Comisión valorará los resultados de la entrevista hasta un máximo de 9 puntos.

5. La comisión de valoración podrá proponer que sean declaradas desiertas una o varias becas si, a juicio suyo, no hubiera aspirantes con méritos suficientes para su adjudicación, así como la concesión de un mayor número de becas que el establecido en cada modalidad, atendiendo a la idoneidad de los candidatos y la disponibilidad presupuestaria.

#### *Novena. Resolución del procedimiento y notificación*

1. Finalizado el proceso de selección, la Comisión elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de beneficiarios, así como una bolsa de reserva constituída por los aspirantes entrevistados que no resulten adjudicatarios, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el periodo de disfrute. Asimismo se incluirá una relación de los aspirantes cuyas solicitudes han sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

2. La Comisión elevará la propuesta de concesión de becas a la directora general de TGV, quien resolverá esta convocatoria, en el plazo máximo de tres meses contados desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si en el plazo previsto no se dicta y notifica la resolució correspondiente a esta convocatoria, se entenderá desestimada la solicitud.

3. La resolució del procedimiento se notificará a los interesados únicamente mediante la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Esta publicación substituirá a la notificació de conformidad con lo previsto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

#### *Diez. Publicación*

1. La resolució de la convocatoria se publicarà en la sede web de Teatres de la Generalitat Valenciana (<http://teatres.gva.es>).

2. La publicació de la resolució en el *DOCV* tendrá asimismo los efectos de publicidad de las subvenciones establecido en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

#### *Once. Incompatibilidad de la beca*

La beca será incompatible con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

#### *Doce. Obligaciones de los beneficiarios*

1. Los beneficiarios de las becas estarán obligados a:

a) Aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquier otra beca coetánea que se disfrute.

b) Incorporarse al departamento correspondiente y realizar las actividades de formación que les encomienden, desempeñando las prácticas durante el horario establecido por el tutor, con un máximo de 30 horas semanales.

c) Guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga.

d) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) I complir qualsevol altre punt dels indicats en l'article 14 de la Llei General de Subvencions i en la present convocatòria.

2. Mitjançant l'acceptació de les bases de la convocatòria, les persones becades cedixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desplegament de les beques a TGV, que es reserva el dret de publicació i utilització.

#### *Tretze. Obligacions de TGV*

1. Són obligacions de TGV respecte a les persones becades acollides a la present convocatòria:

a) Proporcionar-los el suport necessari i facilitar-los la utilització dels mitjans, instruments i equips necessaris per al normal desplegament de la seua activitat.

b) Designar un tutor o tutora per a la coordinació i orientació de la seua activitat.

c) Vetlar pel desplegament adequat de la seua formació.

d) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança per al cas d'accident individual, de la qual seran beneficiàries les persones adjudicatàries de la beca.

2. Finalitzat el termini de la beca, i amb l'informe favorable del tutor, s'expedirà el certificat d'aptitud i aprofitament corresponent a favor de la persona becada.

#### *Catorze. Situació de la persona beneficiària de la beca*

La concessió i l'aprofitament de la beca no implica cap vinculació laboral o administrativa amb TGV, ni suposa cap compromís per a la incorporació posterior de la persona becada a la plantilla d'esta entitat.

#### *Quinze. Modificació de la resolució de concessió*

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres beques o subvencions per a la mateixa activitat o una similar, o la realització de treballs o estudis que dificulten el compliment de la finalitat de la beca, podran donar lloc a la modificació o, si cal, la revocació de la resolució de concessió.

#### *Setze. Efectes de l'incompliment de les obligacions contraïdes*

La concessió de la beca quedarà sense efecte, després de l'audiència a la persona interessada, quan no es realitze l'activitat que va motivar la concessió, quan es deixen de complir els requisits exigits o quan s'incomplisquen, sense causa que ho justifique, les condicions establides en la present convocatòria. Quan siga per causes justificades, es pagarà la part proporcional.

El temps restant de prestació de la beca podrà ser exercit per la persona següent o les successives integrants de la borsa de reserva, segons l'orde resultant en la baremació i la disponibilitat pressupostària.

#### *Dèsset. Economies*

De les economies que puguen produir-se per l'aplicació d'allò indicat en les presents bases o per renúncies que deixen vacant una beca, se'n podrà disposar, per mitjà d'una nova resolució de la Direcció General de TGV, per a cobrir la vacant amb la persona següent o les successives integrants de la borsa de reserva, segons l'orde resultant de la baremació i la disponibilitat pressupostària.

#### *Dihuit. Reintegrant de la beca*

Són procedents el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la beca en els casos següents:

a) Obtenció de la beca sense complir les condicions exigides.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual ha sigut concedida la beca.

c) Incompliment de les condicions imposades a la persona adjudicatària amb motiu de la concessió i del desplegament de la beca.

e) Así como a cumplir cualquier otro extremo de los indicados en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, como en la presente convocatoria.

2. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria, los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas a TGV, que se reserva el derecho de su publicación y utilización.

#### *Trece. Obligaciones de TGV*

1. Son obligaciones de TGV respecto a los becarios acogidos a la presente convocatoria:

a) Proporcionar a los becarios el apoyo necesario y facilitarles la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad.

b) Designar un tutor o tutora para la coordinación y orientación de la actividad del becario.

c) Velar por el desarrollo adecuado de la formación del becario.

d) Suscribir con una entidad aseguradora una póliza de seguro para el caso de accidente individual, del que serán beneficiarias las personas adjudicatarias de la beca.

2. Finalizado el plazo de la beca, y con el informe favorable del tutor, se expedirá el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario.

#### *Catorce. Situación del beneficiario de la beca*

La concesión y aprovechamiento de la beca no implica ninguna vinculación laboral o administrativa con TGV, ni supone ningún compromiso para la incorporación posterior del becario a la plantilla de dicha entidad.

#### *Quince. Modificación de la resolución de concesión*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras becas o subvenciones para igual o similar actividad, o la realización de trabajos o estudios que dificulten el cumplimiento de la finalidad de la beca podrá dar lugar a modificar, y en su caso, revocar la resolución de la concesión.

#### *Dieciséis. Efectos del incumplimiento de las obligaciones contraídas*

Quedará sin efecto la concesión de la beca, después de la audiencia a la persona interesada, cuando no se realizara la actividad que motivó la concesión, cuando dejaran de reunirse los requisitos que se exigieron o cuando se incumplieran, sin causa que lo justifique, las condiciones establecidas en la presente convocatoria. Cuando sea por causas justificadas se abonará la parte proporcional.

El tiempo restante de prestación de la beca podrá ser desempeñado, por la siguiente o sucesivas personas integrantes de la bolsa de reserva, en función del orden resultante en la baremación y la disponibilidad presupuestaria.

#### *Diecisiete. Economías*

Las economías que puedan producirse por la aplicación de lo indicado en las presentes bases o por renunciaciones que dejen vacante el disfrute de una beca, podrán disponerse, mediante nueva resolución de la Dirección General de TGV, cubriendo la vacante por la siguiente o sucesivas personas integrantes de la bolsa de reserva, en función del orden resultante en la baremación y la disponibilidad presupuestaria.

#### *Dieciocho. Reintegro de la beca*


Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la beca en los supuestos siguientes:

a) Haber obtenido la beca sin reunir las condiciones exigidas para ello.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que ha sido concedida la beca.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas al adjudicatario con motivo de la concesión y disfrute de la beca.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE BEQUES EN PRODUCCIÓ, COMUNICACIÓ I GESTIÓ D'ARTS ESCÈNIQUES</b>  <b>SOLICITUD DE BECAS EN PRODUCCIÓN, COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE ARTES ESCÉNICAS</b>		
BECA SOL·LICITADA / BECA SOLICITADA <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓ / PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> GESTIÓ / GESTIÓN			
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT / DNI / NIE / PASAPORTE	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I ADJUNTADA / DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y ADJUNTADA</b>			
<input type="checkbox"/> DNI / NIE / Passaport. / DNI / NIE / Pasaporte. <input type="checkbox"/> Certificat d'Empadronament. / Certificado de Empadronamiento. <input type="checkbox"/> Currículum vitae. <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol. / Fotocopia compulsada del título.			
<input type="checkbox"/> Certificat acadèmic amb qualificacions obtingudes. / Certificado académico con calificaciones obtenidas. <input type="checkbox"/> Acreditació de les circumstàncies assenyalades en el currículum vitae. / Acreditación de las circunstancias señaladas en el currículum vitae. <input type="checkbox"/> Cobertura sanitària. / Cobertura sanitaria. <input type="checkbox"/> Altra documentació: _____ / Otra documentación: _____			
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>			
<p>La persona que subscriu DECLARA que no es troba sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i complix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació.</p> <p>La persona que suscribe DECLARA que no se halla incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación.</p> <p>Així mateix, en relació amb el que disposa la present sol·licitud, DECLARE que:          Asimismo, en relación con lo dispuesto en la presente solicitud, DECLARO que:</p> <input type="checkbox"/> No sóc beneficiària d'una altra beca d'igual o semblant activitat / No soy beneficiario/a de otra beca de igual o similar actividad <input type="checkbox"/> No mantinc relació laboral per temps indefinit / No mantengo relación laboral por tiempo indefinido			
<b>D AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>			
<p>Done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.</p> <p>Doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</p>			
<b>E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>			
<p>D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <p>- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 3 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.</p> <p>- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.</p> <p>De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</p> <p>- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 3 meses, a contar desde la publicación de la convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.</p> <p>- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.</p>			
<b>F SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>			
<p>Que atés que reunisc, segons la documentació que s'adjunta, les condicions exigides en la convocatòria de la beca especificada en l'encapçalament, sol·licite que siga admesa la present sol·licitud als efectes del que estableix la corresponent convocatòria.</p> <p>Accepte les bases publicades per a la realització de beques de pràctiques professionals, i em compromet a assistir i participar plenament en els programes que siguen establits en cas de ser-ne adjudicatari/ària, i declare que totes les dades aportades són certes.</p> <p>Que estimando reunir, según la documentación que se adjunta, las condiciones exigidas en la convocatoria de la beca especificada en el encabezamiento, solicito que sea admitida la presente solicitud a los efectos de lo establecido en la correspondiente convocatoria.</p> <p>Accepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario/a, y declaro que todos los datos aportados son ciertos.</p>			
_____, _____ d _____ de _____			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Si desitja informació sobre altres convocatòries, pot donar-se d'alta a través de la pàgina web de la Generalitat, <a href="http://www.gva.es">www.gva.es</a> Si desea información sobre otras convocatorias, puede darse de alta a través de la página web de la Generalitat, <a href="http://www.gva.es">www.gva.es</a>			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).			
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CURRÍCULUM</b>  <b>CURRÍCULO</b>
<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	
NOM / NOMBRE	
DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	
FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)	
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)
	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B TITULACIONS / TITULACIONES</b>	
TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA	
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO	
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO	NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO
<b>ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES</b>	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO
	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO
	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO
	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO
	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA
<b>C IDIOMES / IDIOMAS</b>	
LLENGUA MATERNA / LENGUA MATERNA	VALENCIÀ / VALENCIANO
	NIVELL SEGONS JQCV / NIVEL SEGÚN JQCV <input type="checkbox"/> ORAL <input type="checkbox"/> ELEMENTAL <input type="checkbox"/> MITJÀ <input type="checkbox"/> SUPERIOR
<b>ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS</b>	
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL
<b>D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)</b>	
NOM DE L'OCUPADORA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR
	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORA/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	


CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902- 01 - E

05/01/09




 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CURRÍCULUM CURRÍCULO</b>												
<b>D EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / EXPERIENCIA LABORAL (continuación)</b>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A</td> <td style="width: 50%;">ADREÇA / DIRECCIÓN</td> </tr> <tr> <td>DATES / FECHAS</td> <td>TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO		RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)		PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN												
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR												
LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO													
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)													
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES													
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A</td> <td style="width: 50%;">ADREÇA / DIRECCIÓN</td> </tr> <tr> <td>DATES / FECHAS</td> <td>TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO		RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)		PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN												
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR												
LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO													
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)													
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES													
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR</td> <td style="width: 50%;">ADREÇA / DIRECCIÓN</td> </tr> <tr> <td>DATES / FECHAS</td> <td>TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR	ADREÇA / DIRECCIÓN	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO		RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)		PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR	ADREÇA / DIRECCIÓN												
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR												
LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO													
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)													
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES													
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS													

CJAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902- 02 - E

05/01/09

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CURRÍCULUM CURRÍCULO</b>		
<b>E CURSOS DE POSTGRAU I MÀSTERS / CURSOS DE POSGRADO Y MASTERS</b>			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
<b>F EDUCACIÓ I FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA (el més recent primer) EDUCACIÓN Y FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (el más reciente primero)</b>			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	

C/JMPP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 01902- 03 - E



## CURRÍCULUM CURRÍCULO

### **G** ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL, PERÒ NO NECESSÀRIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS  
ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PERO NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES

### **H** INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL

QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE

### **I** ANNEXOS / ANEXOS

ENUMERAR ELS DOCUMENTS ANNEXOS / ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ANEXOS

CJAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902- 04 - E

05/01/09