

Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

ORDE de 21 de desembre de 2009, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual s'establixen les bases i es convoquen les ajudes a confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana en l'exercici 2010. [2009/14755]

La Generalitat té una labor primordial consistent en el foment de la participació ciutadana que comporte una major fluïdesa i qualitat de les relacions bidireccionals entre l'administració i la societat civil, promovent que des d'eixe àmbit es genere una dinamització de la cultura participativa en la ciutadania.

Prenent com marc la Llei 11/2008, de 3 de juliol de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, (DOCV núm. 5.803 de 10 de juliol de 2008) el Decret 76/2009, de 5 de juny, del Consell, pel que s'aprova el seu Reglament de desenvolupament (DOCV núm. 6.031 de 09.06.2009), el Pla director de Ciutadania 2008-2011, aprovat per acord del Consell de data 27 de juny de 2008, l'administració ha d'impulsar l'enfortiment del sector associatiu, facilitant els mitjans necessaris perquè les seues accions seguisquen el principi de transparència, alhora que ha de vetlar per l'optimització de recursos a través de la creació de xarxes de treball i de comunicació entre les entitats. Tot això a fi que la nostra Comunitat gaudi d'un teixit associatiu més estructurat i millor organitzat.

La Llei 14/2008, de 18 de novembre de 2008, de la Generalitat, d'Associacions de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5900, de 25.07.08) estableix en l'article 2 "la promoció del moviment associatiu com a via idònia de participació en la vida social, cultural i econòmica de la Comunitat Valenciana, així com de la cooperació ciutadana en els valors i fins de la dignitat i benestar social de totes les persones".

Per això, es persegueix la potenciació de la participació ciutadana i iniciativa social seguint processos de dinàmiques participatives en els barris i en els districtes, de manera que les mateixes persones integrants d'una comunitat siguen conscients de les seues fortaleses i debilitats i aconseguisquen dissenyar unes activitats que es relacionen amb l'objecte d'esta orde. Les esmentades activitats, emmarcades dins d'un projecte han de conduir a la concreció d'una acció clara i conscient de millora de la participació ciutadana des de la mateixa estructuració de la societat civil. A les associacions, federacions i confederacions veïnals s'adscriuen els ciutadans i ciutadanes que defenen els seus drets com a habitants d'una comunitat i desitgen fer-ho en un marc associatiu. És per això que el seu funcionament, forma d'organització, accions i gestió ha de regir-se per uns principis democràtics, de participació i de transparència que són els que es fomentaran des de esta orde. Al seu torn, també es pretén fomentar que les entitats veïnals siguen capaces d'utilitzar la participació ciutadana com a instrument de cohesió i de millora del nostre entorn.

Per això, fent ús de les competències assignades pel Decret 19/2009, de 3 de novembre, del president de la Generalitat (DOCV núm. 6.138 de 5.11.2009) pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, pel Decret 198/2009, de 6 de novembre del Consell (DOCV núm.6.140 de 9.11.2009), pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, el Decret 207/2009 de 13 de novembre del Consell pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania (DOCV núm.6146 de 17.11.09), l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell (DOGV n 138 de 30.12.1983) i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 (DOGV núm. 1.588 de 17.07.1991).

ORDENE

Primer. Convocatòria

Convocar les ajudes destinades a confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana, per a gastos de funcionament que els permeta la realització d'activitats que fomenten la

Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

ORDEN de 21 de diciembre de 2009, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se establecen las bases y se convocan las ayudas a confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales de la Comunitat Valenciana en el ejercicio 2010. [2009/14755]

La Generalitat tiene una labor primordial consistente en el fomento de la participación ciudadana que conlleve una mayor fluidez y calidad de las relaciones bidireccionales entre la administración y la sociedad civil, promoviendo que desde ese ámbito se genere una dinamización de la cultura participativa en la ciudadanía.

Tomando como marco la Ley 11/2008, de 3 de julio de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, (DOCV núm. 5.803 de 10 de julio de 2008) el Decreto 76/2009, de 5 de junio, del Consell, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo (DOCV nº 6.031 de 09.06.2009), el Plan director de Ciudadanía 2008-2011, aprobado por acuerdo del Consell de fecha 27 de junio de 2008, la administración debe impulsar el fortalecimiento del sector asociativo, facilitando los medios necesarios para que sus acciones sigan el principio de transparencia, al tiempo que debe velar por la optimización de recursos a través de la creación de redes de trabajo y de comunicación entre las entidades. Todo ello con el fin de que nuestra Comunitat disfrute de un tejido asociativo más estructurado y mejor organizado.

La Ley 14/2008, de 18 de noviembre de 2008, de la Generalitat, de Asociaciones de la Comunitat Valenciana (DOCV nº 5900, de 25.07.08) establece en su artículo 2 "la promoción del movimiento asociativo como cauce idóneo de participación en la vida social, cultural y económica de la Comunitat, así como de la cooperación ciudadana en los valores y fines de la dignidad y bienestar social de todas las personas".

Por ello, se persigue la potenciació de la participació ciutadana e iniciativa social siguiendo procesos de dinámicas participativas en los barrios y en los distritos, de modo que las propias personas integrantes de una comunidad sean conscientes de sus fortalezas y debilidades y consigan diseñar unas actividades que se relacionen con el objeto de esta orden. Dichas actividades, emmarcadas dentro de un proyecto deben conducir a la concreción de una acción clara y consciente de mejora de la participación ciudadana desde la propia estructuración de la sociedad civil. A las asociaciones, federaciones y confederaciones vecinales se adscriben los ciudadanos y ciudadanas que defienden sus derechos como habitantes de una comunidad y desean hacerlo en un marco asociativo. Es por ello que su funcionamiento, forma de organización, acciones y gestión debe regirse por unos principios democráticos, de participación y de transparencia que son los que van a fomentarse desde la presente orden. A su vez, también se pretende fomentar que las entidades vecinales sean capaces de utilizar la participación ciudadana como instrumento de cohesión, y de mejora de nuestro entorno.

Por ello, haciendo uso de las competencias asignadas por el Decreto 19/2009, de 3 de noviembre, del Presidente de la Generalitat (DOCV nº 6.138 de 5.11.2009) por el que se determinan las conselleries en que se organiza la administración de la Generalitat, por el Decreto 198/2009, de 6 de noviembre del Consell (DOCV nº6.140 de 9.11.2009), por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidència i de las conselleries de la Generalitat, el Decreto 207/2009 de 13 de noviembre del Consell por el que se aprueba el Reglamento Orgànic y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía (DOCV nº6146 de 17.11.09), el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell (DOGV n 138 de 30.12.1983) y el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 (DOGV nº 1.588 de 17.07.1991).

ORDENO

Primero. Convocatoria

Convocar las ayudas destinadas a Confederaciones, Federaciones y Asociaciones Vecinales de la Comunitat Valenciana, para gastos de funcionamiento que les permita la realización de actividades que

participació ciutadana, amb una distribució econòmica diferenciada destinada per a confederacions i federacions veïnals, i per a associacions veïnals.

Les ajudes convocades per mitjà d'esta convocatòria de conformitat amb el Decret 147/2007 de 7 de setembre pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, no necessiten de l'esmentada notificació perquè no reuneixen els requisits de l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea (TCE), en concret perquè no suposar avantatge econòmic, ja que les entitats a les quals van dirigides les ajudes no exercixen activitats econòmiques en les quals puguen oferir béns o servicis en el mercat i per això no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència.

Segon. Finançament

Els aspectes regulats en esta orde s'aplicaran sense perjudi de totes les normes que regisquen el règim jurídic pressupostari de l'administració de la Generalitat. Si la Llei de Pressupostos o la normativa aplicable establiren condicions distintes, s'aplicaran les que procedisquen.

La present convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto, previst en l'Orde de 26 de setembre de 1994 de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

L'eficàcia d'esta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes en esta, en els pressupostos de l'exercici econòmic de l'any 2010. Mentre no existisca l'esmentat crèdit no es dictarà cap resolució sobre les sol·licituds d'ajuda realitzades a l'ampara d'esta orde.

La Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, una vegada aprovada i publicada la Llei de Pressupostos de la Generalitat per al 2010, publicarà mitjançant resolució les dotacions pressupostàries màximes per a les ajudes convocades i les línies de subvenció destinades a finançar-les, així com les modificacions, si és el cas, respecte a la manera de pagament i de justificació. Els esmentats crèdits tindran caràcter limitador i no podran concedir-se subvencions una vegada que estos s'hagen esgotat.

Tercer. Bases

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, inclosos com a Annex I d'esta orde, i el model de sol·licitud per a les esmentades ajudes i documents relacionats, inclosos com a Annex II.

Quarta. Entrada en vigor

L'entrada en vigor d'esta orde es produirà l'endemà de la seua publicació en el DOCV.

Cinquena. Recursos

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 21 de desembre de 2009

El conseller de Solidaritat i Ciutadania,
RAFAEL BLASCO CASTANY

fomenten la participació ciutadana, con una distribución económica diferenciada destinada para Confederaciones y Federaciones Vecinales, y para Asociaciones Vecinales.

Las ayudas convocadas mediante la presente convocatoria de conformidad con el Decreto 147/2007 de 7 de septiembre por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, no precisan de dicha notificación por no reunir los requisitos del artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea (TCE), en concreto por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las ayudas no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado y por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia.

Segundo. Financiación

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rijan el régimen jurídico presupuestario de la administración de la Generalitat. Si la Ley de Presupuestos o la normativa aplicable establecieran condiciones distintas, se aplicarán las que procedan.

La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994 de la Conselleria de Economía y Hacienda.

La eficacia de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender a las ayudas previstas en la misma, en los presupuestos del ejercicio económico del año 2010. Mientras no exista dicho crédito no se dictará ninguna resolución sobre las solicitudes de ayuda realizadas al amparo de esta orden.

La Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, una vez aprobada y publicada la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el 2010, publicará mediante Resolución las dotaciones presupuestarias máximas para las ayudas convocadas y las líneas de subvención destinadas a financiarlas, así como las modificaciones, en su caso, respecto al modo de pago y de justificacón. Dichos créditos tendrán carácter limitativo y no podrán concederse subvenciones una vez que los mismos se hayan agotado.

Tercero. Bases

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como Anexo I de la presente orden, y el Modelo de solicitud para las citadas ayudas y documentos relacionados, incluidos como Anexo II.

Cuarta. Entrada en vigor

La entrada en vigor de la presente orden se producirá al día siguiente a su publicación en el DOCV.

Quinta. Recursos

Contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero y en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 21 de diciembre de 2009

El conseller de Solidaridad y Ciudadanía,
RAFAEL BLASCO CASTANY

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte

La present convocatòria té com a objecte donar suport econòmicament a entitats veïnals per a:

- Dissenyar i executar accions participatives.
- Fomentar l'associacionisme com a forma de coordinació per a la defensa dels drets dels ciutadans i ciutadanes a través d'entitats veïnals.
- Ajudar a estructurar els canals de relació interna i externa de les entitats, millorant la seua capacitat per a desenrotllar el seu projecte associatiu i les activitats derivades.
- Permetre una major relació de les entitats veïnals amb el seu entorn, facilitant la integració social i fent més visibles les seues actuacions i finalitats.
- Fomentar el treball en xarxa amb altres entitats per a l'èxit d'interessos comuns i d'optimització de recursos, mitjans i informació.

- Fomentar la coresponsabilitat entre les entitats i l'administració en el finançament dels projectes.

Segona. Beneficiàries

1. Poden concórrer a esta convocatòria les confederacions, federacions, associacions veïnals de la Comunitat Valenciana que complisquen els requisits establits en estes bases i que estiguen inscrites en el Registre de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i, amb anterioritat a l'1 de gener de l'any 2009 en el Registre Nacional d'Associacions o en el Registre Autòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en aquells registres especials establits per la normativa vigent, i que complisquen els requisits establits en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no incorrent en les prohibicions que, per a obtindre la condició de beneficiaris de subvencions, estableix l'Article 13 de la dita llei. Les entitats sol·licitants han d'estar adaptades a l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 1/02 de 22 de Març reguladora del dret d'associació.

Les entitats podran presentar projectes de forma individual o conjunta amb diverses entitats que proposen un projecte de treball en xarxa.

2. No podran beneficiar-se d'estes ajudes, aquelles associacions i federacions integrades en una confederació o federació que haguera sol·licitat ajuda en esta convocatòria per al mateix projecte presentat per la seua federació o confederació, o que siga un projecte finançat per esta última.

Tercera. Actuacions subvencionables

Cada entitat sol·licitant presentarà un sol projecte, de forma individual o de forma conjunta amb altres entitats, que incloga accions i activitats que promoguen la participació ciutadana a través de la utilització d'un nombre més gran de ferramentes d'entre les següents: el treball en xarxa, la formació, la difusió, la comunicació, la investigació social, l'ús de les noves tecnologies i altres instruments de conformitat amb el que preveuen la base primera i sisena d'esta orde.

Serán subvencionables els gastos de funcionament de l'entitat per a la realització del projecte presentat. Entre estos gastos es poden preveure nòmimes del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, així com gastos derivats de la seua realització (activitats recreatives o lúdiques) en els percentatges que arplega la base huitena.

Els programes que se subvencionen necessàriament hauran de realitzar-se durant l'any 2010.

Quarta. Formalització de sol·licituds i termini de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituts finalitzarà el 13 de gener de 2010.

2. La sol·licitud, dirigida a la Direcció General de Ciutadania i Integració de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania (plaça Sant

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto

La presente convocatoria tiene como objeto apoyar económicamente a entidades vecinales para:

- Diseñar y ejecutar acciones participativas.
- Fomentar el asociacionismo como forma de coordinación para la defensa de los derechos de los ciudadanos y ciudadanas a través de entidades vecinales.
- Ayudar a estructurar los canales de relación interna y externa de las entidades, mejorando su capacidad para desarrollar su proyecto asociativo y las actividades derivadas.
- Permitir una mayor relación de las entidades vecinales con su entorno, facilitando la integración social y haciendo más visibles sus actuaciones y finalidades.
- Fomentar el trabajo en red con otras entidades para el logro de intereses comunes y de optimización de recursos, medios e información.
- Fomentar la coresponsabilidad entre las entidades y la administración en la financiación de los proyectos.

Segunda. Beneficiarias

1. Pueden concurrir a la presente convocatoria las confederaciones, federaciones, asociaciones vecinales de la Comunitat Valenciana que cumplan los requisitos establecidos en estas bases y que estén inscritas en el Registro de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana y, con anterioridad al 1 de enero del año 2009 en el Registro Nacional de Asociaciones o en el Registro Autòmic de Asociaciones de la Comunitat Valenciana o en aquellos registros especiales establecidos por la normativa vigente, y que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no incurriendo en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones, establece el Artículo 13 de dicha ley. Las entidades solicitantes deben estar adaptadas al ámbito de aplicación de la Ley Orgànica 1/02 de 22 de marzo reguladora del derecho de asociación.

Las entidades podrán presentar proyectos de forma individual o conjunta con varias entidades que propongan un proyecto de trabajo en red.

2. No podrán beneficiarse de estas ayudas, aquellas asociaciones y federaciones integradas en una Confederación o Federación que hubiera solicitado ayuda en la presente convocatoria para el mismo proyecto presentado por su federación o confederación, o que sea un proyecto financiado por esta última.

Tercera. Actuaciones subvencionables

Cada entidad solicitante presentará un solo proyecto, de forma individual o de forma conjunta con otras entidades, que incluya acciones y actividades que promuevan la participación ciudadana a través de la utilización de un mayor número de herramientas de entre las siguientes: el trabajo en red, la formación, la difusión, la comunicación, la investigación social, el uso de las nuevas tecnologías y otros instrumentos de conformidad con lo previsto en la bases primera y sexta de la presente orden.

Serán subvencionables los gastos de funcionamiento de la entidad para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden contemplar nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, así como gastos derivados de la realización del mismo (actividades recreativas o lúdicas) en los porcentajes que recoge la base octava.

Los programas que se subvencionen necesariamente deberán realizarse a lo largo del año 2010.

Cuarta. Formalización de solicitudes y plazo de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 13 de enero de 2010.

2. La solicitud, se remitirán a la Dirección General de Ciudadanía e Integración de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía (Plaza San

Nicolau, 2, 46001-València). També podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats "Administració On line"- "Guia Prop".

3. La presentació de la sol·licitud d'ajuda comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la Direcció General de Ciutadania i Integració obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en este cas, les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions. No obstant això, es podrà denegar este consentiment, per mitjà de comunicació expressa i escrita en este sentit. En el dit supòsit, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Així mateix, estaran exemptes de presentar els esmentats certificats aquelles entitats que sol·liciten ajudes inferiors a 1.803,04 euros.

4. La sol·licitud (document 1 de l'Annex II), formalitzada en tots els seus apartats i firmada pel representant legal degudament autoritzat, anirà acompanyada dels originals o fotocòpies compulsades dels documents següents:

a) Projecte presentat segons el model normalitzat (document 2 de l'Annex II).

b) Estatuts de l'entitat veïnal, composició de l'última junta directiva i poders del representant firmant.

c) Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) de la persona que firma la sol·licitud.

d) Fotocòpia del CIF de l'entitat.

e) Resolució d'inscripció en el registre d'associacions pertinent.

f) Sol·licitud d'inscripció degudament emplenada, en cas de no estar inscrits, en el Registre de Participació Ciutadana.

g) Documentació que acredite l'adaptació de l'entitat a la Llei Orgànica 1/02 de 22 de març Reguladora del Dret d'Associació.

h) Memòria descriptiva de les activitats dutes a terme per l'entitat durant l'exercici 2009.

i) Comptes anuals de l'exercici 2009.

j) Model normalitzat de compromís de treball en xarxa, en el cas que el projecte presentat es realitze en col·laboració amb una altra/es entitat/s veïnal/s. (document 3 de l'Annex II). Presentar tantes còpies d'este document com entitats treballen en xarxa.

k) Respecte al compte bancari, si esta no estiguera donada d'alta en la Generalitat, o s'hagueren de modificar les seues dades, haurà d'aportar-se:

- Fitxa de manteniment de tercers (document 4 de l'Annex II).

- Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) del representant legal de l'entitat veïnal.

- Document emès per l'entitat bancària en la qual conste la titularitat física i jurídica del compte bancari.

l) A més les federacions i confederacions han de presentar un llistat de les associacions federades o confederades i la documentació que acredite que estes estiguen adaptades, a la Llei Orgànica 1/02 de 22 de març Reguladora del Dret d'Associació.

5. Estaran exemptes de la presentació dels documents recollits en els apartats b), c), d), e), g), k) i l) del punt 3 d'esta mateixa base aquelles entitats que hagueren presentat sol·licitud d'ajudes a esta Direcció General de Ciutadania i Integració l'any 2009 i no s'hagueren produït canvis en esta documentació.

Cinquena. Esmena

D'acord amb el que disposa l'article 7.1 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reünix els requi-

Nicolás, 2, 46001-Valencia). También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

«La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo a los apartados "Administración On line"- "Guia Prop".»

3. La presentación de la solicitud de ayuda conllevará la autorización del solicitante para que la Dirección General de Ciudadanía e Integración obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso, las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. No obstante, se podrá denegar este consentimiento, mediante comunicación expresa y escrita en tal sentido. En dicho supuesto, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

Asimismo, estarán exentas de presentar dichos certificados aquellas entidades que soliciten ayudas inferiores a 1.803,04 euros.

4. La solicitud (documento 1 del Anexo II), formalizada en todos sus apartados y firmada por el representante legal debidamente autorizado, irá acompañada de los originales o fotocopias compulsadas de los siguientes documentos:

a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (documento 2 del Anexo II).

b) Estatutos de la entidad vecinal, composición de la última Junta Directiva y poderes del representante firmante.

c) Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE o Pasaporte) de la persona que firma la solicitud.

d) Fotocopia del CIF de la entidad.

e) Resolución de inscripción en el Registro de Asociaciones pertinente.

f) Solicitud de inscripción debidamente cumplimentada, en caso de no estar inscritos, en el Registro de Participación Ciudadana.

g) Documentación que acredite la adaptación de la entidad a la Ley Orgànica 1/02 de 22 de marzo reguladora del derecho de asociación.

h) Memoria descriptiva de las actividades llevadas a cabo por la entidad durante el ejercicio 2009.

i) Cuentas anuales del ejercicio 2009.

j) Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red, en el caso de que el proyecto presentado se realice en colaboración con otra/s entidad/es vecinal/es. (Documento 3 del Anexo II). Presentar tantas copias de este documento como entidades trabajen en red.

k) Respecto a la cuenta bancaria, si ésta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse:

- Ficha de Mantenimiento de terceros (documento 4 del Anexo II).

- Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE o Pasaporte) del representante legal de la entidad vecinal.

- Documento emitido por la entidad bancaria en el que conste la titularidad física y jurídica de la cuenta bancaria.

l) Además las Federaciones y Confederaciones deben presentar un listado de las asociaciones federadas y/o confederadas y la documentación que acredite que éstas estén adaptadas, a la Ley Orgànica 1/02 de 22 de marzo reguladora del derecho de asociación.

5. Estarán exentos de la presentación de los documentos recogidos en los apartados b), c), d), e), g), k) y l) del punto 3 de esta misma base aquellas entidades que hubieran presentado solicitud de ayudas a esta Dirección General de Ciudadanía e Integración en el año 2009 y no se hubieran producido cambios en esta documentación.

Quinta. Subsanación

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.1 de la ley 30/92 de, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud

sits i documents que s'assenyalen en esta base es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició amb resolució prèvia d'arxiu que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la dita norma.

Sisena. Criteris per a la concessió

1. La subvenció s'atorgarà de conformitat amb els principis d'objectivitat, igualtat, no discriminació, concurrència i publicitat, garantint la transparència del procediment de concessió, d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions. En tot cas, es valorarà la qualitat, la transparència i benefici social dels servicis de les entitats veïnals sol·licitants.

2. Per a la distribució de la dotació pressupostària d'esta orde, se seguirà el procediment de concurrència competitiva prevista en l'article 22 de la Llei 38/2003 General de Subvencions. Es tindrà en compte que el projecte presentat per cada entitat, entenent per projecte el conjunt de les activitats que es presenten estiguen o no relacionades entre elles, s'ajuste al màxim a les bases de la convocatòria, en especial la base tercera punt primer i als criteris que s'indiquen a continuació:

A) Qualitat de l'actuació, valorant-se fins a un màxim de 50 punts, distribuït de la manera següent:

1. Millora de funcionament intern. Es valorarà fins a un màxim de 15 punts:

- Foment de la transparència
- Foment de la participació de persones associades que no formen part de la junta directiva
- Captació de fons.
- Realització de pla estratègic.
- Millora de la gestió de projectes.

2. Enfortiment del teixit associatiu. Es valorarà fins a un màxim de 8 punts:

- Foment de coneixement dels recursos associatius.
- Captació de voluntariat, de noves persones associades, i col·laboracions.

3. Acostament de la ciutadania a l'administració. Es valorarà fins a un màxim de 12 punts:

- Foment de la interacció directa amb l'administració.
- Foment de coneixement dels recursos públics disponibles.
- Foment de coneixement de drets de ciutadania.

4. Acció directa sobre les necessitats del col·lectiu: la relació de necessitats detectades amb els objectius i activitats proposades. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

5. Criteris qualitatius de l'actuació. Es tindran en compte entre altres els aspectes següents: coherència, innovació, viabilitat, sostenibilitat, enfocament de gènere, enfocament mediambiental, trajectòria demostrada de l'entitat i realització d'un estudi previ a l'elaboració del projecte. Fins a 10 punts.

B) Equilibri pressupostari (Es valorarà fins a un màxim de 50 punts). Per a això es tindrà en compte:

- La capacitat de l'entitat d'obtenir finançament per altres vies, tant públiques com privades. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

- L'aportació per part de l'entitat d'un percentatge del pressupost del projecte presentat. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

- L'adequació del pressupost sol·licitat per l'entitat a les activitats plantejades en el projecte. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

- L'adequació del pressupost sol·licitat en relació al número d'associats de l'entitat (Es valorarà fins a un màxim de 25 punts).

3. Les entitats sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 35 punts per a percebre ajuda en la present convocatòria.

4. Quan l'import de la subvenció siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, la comissió avaluadora té la potestat de valorar

no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución de archivo que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de dicha norma.

Sexta. Criterios para la concesión

1. La subvención se otorgará de conformidad con los principios de objetividad, igualdad, no discriminación, concurrencia y publicidad, garantizando la transparencia del procedimiento de concesión, de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones. En todo caso, se valorará la calidad, la transparencia y beneficio social de los servicios de las entidades vecinales solicitantes.

2. Para la distribución de la dotación presupuestaria de la presente orden, se seguirá el procedimiento de concurrencia competitiva prevista en el artículo 22 de la ley 38/2003 General de Subvenciones. Se tendrá en cuenta que el proyecto presentado por cada entidad, entendiéndose por proyecto el conjunto de las actividades que se presentan estén o no relacionadas entre ellas, se ajuste al máximo a las bases de la convocatoria, en especial la base tercera punto primero y a los criterios que se relacionan a continuación:

A) Calidad de la actuación, valorándose hasta un máximo de 50 puntos, distribuido de la siguiente manera:

1. Mejora de funcionamiento interno. Se valorará hasta un máximo de 15 puntos:

- Fomento de la transparencia
- Fomento de la participación de personas asociadas que no forman parte de la junta directiva
- Captación de fondos.
- Realización de Plan estratégico.
- Mejora de la gestión de proyectos.

2. Fortalecimiento del tejido asociativo. Se valorará hasta un máximo de 8 puntos:

- Fomento de conocimiento de los recursos asociativos.
- Captación de voluntariado, de nuevas personas asociadas, y colaboraciones.

3. Acercamiento de la ciudadanía a la administración. Se valorará hasta un máximo de 12 puntos:

- Fomento de la interacción directa con la administración.
- Fomento de conocimiento de los recursos públicos disponibles.
- Fomento de conocimiento de derechos de ciudadanía.

4. Acción directa sobre las necesidades del colectivo: la relación de necesidades detectadas con los objetivos y actividades propuestas. Se valorará hasta un máximo de 5 puntos.

5. Criterios cualitativos de la actuación. Se tendrán en cuenta entre otros los siguientes aspectos: coherencia, innovación, viabilidad, sostenibilidad, enfoque de género, enfoque medioambiental, trayectoria demostrada de la entidad y realización de un estudio previo a la elaboración del proyecto. Hasta 10 puntos.

B) Equilibrio presupuestario (Se valorará hasta un máximo de 50 puntos). Para ello se tendrá en cuenta:

- La capacidad de la entidad de obtener financiación por otras vías, tanto públicas como privadas. Se valorará hasta un máximo de 5 puntos.

- La aportación por parte de la entidad de un porcentaje del presupuesto del proyecto presentado. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

- La adecuación del presupuesto solicitado por la entidad a las actividades planteadas en el proyecto. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

- La adecuación del presupuesto solicitado en relación al número de asociados de la entidad (Se valorará hasta un máximo de 25 puntos).

3. Las entidades solicitantes tendrán que obtener en la valoración un mínimo de 35 puntos para percibir ayuda en la presente convocatoria.

4. Cuando el importe de la subvención sea inferior al que figura en la solicitud presentada, la Comisión Evaluadora tiene la potestad de

i triar, entre les activitats del projecte presentat per una entitat, la o les que s'adeqüen més a l'objecte de l'orde i a les bases de la convocatòria, donant tràmit d'audiència a les entitats afectades, justificat això per la limitació del pressupost total de la línia.

Setena. Resolució de la convocatòria.

1. Per a l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades per les entitats veïnals es constituirà una comissió avaluadora presidida per la directora general de Ciutadania i Integració, més dos vocals designats per esta. La comissió elaborarà una proposta en relació amb l'aprovació o denegació de les distintes sol·licituds presentades i l'assignació de quantitats a cada una d'elles.

2. L'òrgan competent per a la resolució dels expedients és el conseller de Solidaritat i Ciutadania, de conformitat amb el que disposa el Decret 207/2009 de 13 de novembre del Consell pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania (DOCV núm. 6.146 de 17.11.09) i l'Orde de 18 de novembre de 2009 del conseller de Solidaritat i Ciutadania sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania. (DOCV núm. 6.149 de 20.11.2009).

El conseller de Solidaritat i Ciutadania podrà dictar les resolucions i adoptar les mesures que siguen necessàries per al compliment i desenrotllament d'allò que s'ha estipulat en esta disposició, així com resoldre totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució, tot això de conformitat amb l'article 47, del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les ajudes recollides en esta orde, serà de sis mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagueren fet públics els crèdits per al finançament de les ajudes en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, podran entendre's desestimades.

La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, d'acord amb l'article 59.6 apartat b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

L'eficàcia de la concessió de l'ajuda quedarà supeditada al compliment dels termes i condicions de la concessió.

Huitena. Quantia de les ajudes

La quantia de les ajudes serà determinada en el procés de selecció tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i els criteris de selecció. No obstant això, una mateixa entitat no podrà obtindre una subvenció la quantia de la qual siga superior als següents màxims:

- Per al cas de confederacions i federacions: 100.000 euros
- Per al cas d'associacions: 6.000 euros

Podrà subvencionar-se a cada entitat del total concedit fins a un màxim del 50% per a gastos de nòmines de personal de la mateixa entitat, i fins a un màxim del 10% per a gastos derivats de la realització del projecte (activitats recreatives o lúdiques).

L'import de les ajudes regulades en esta convocatòria en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que ha de desenrotllar el beneficiari.

Novena. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà una vegada realitzada la justificació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària, de conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana, aprovat

valorar y elegir, entre las actividades del proyecto presentado por una entidad, la o las que se adecuen más al objeto de la orden y a las bases de la convocatoria, dando trámite de audiencia a las entidades afectadas, justificado ello por la limitación del presupuesto total de la línea.

Séptima. Resolución de la convocatoria

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes presentadas por las entidades vecinales se constituirá una Comisión Evaluadora presidida por la directora general de Ciudadanía e Integración, más dos vocales designados por ésta. La Comisión elaborará una propuesta en relación con la aprobación o denegación de las distintas solicitudes presentadas y la asignación de cantidades a cada una de ellas.

2. El órgano competente para la resolución de los expedientes es el conseller de Solidaridad y Ciudadanía, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 207/2009 de 13 de noviembre del Consell por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía (DOCV nº 6.146 de 17.11.09) y la Orden de 18 de noviembre de 2009 del conseller de Solidaridad y Ciudadanía sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía. (DOCV nº 6.149 de 20.11.2009).

El conseller de Solidaridad y Ciudadanía podrá dictar las resoluciones y adoptar las medidas que sean necesarias para el cumplimiento y desarrollo de lo estipulado en la presente disposición, así como resolver todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución, todo ello de conformidad con el artículo 47, del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las ayudas recogidas en esta orden, será de seis meses contados a partir del día siguiente en que se hubiesen hecho públicos los créditos para la financiación de las ayudas en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, podrán entenderse desestimadas.

La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, de acuerdo con el artículo 59.6 apartado b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

La eficacia de la concesión de la ayuda quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión.

Octava. Cuantía de las ayudas

La cuantía de las ayudas será determinada en el proceso de selección teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de selección. No obstante, una misma entidad no podrá obtener una subvención cuya cuantía sea superior a los siguientes máximos:

- Para el caso de Confederaciones y Federaciones: 100.000 euros
- Para el caso de Asociaciones: 6.000 euros

Podrá subvencionarse a cada entidad del total concedido hasta un máximo del 50% para gastos de nóminas de personal de la propia entidad, y hasta un máximo del 10% para gastos derivados de la realización del proyecto (actividades recreativas o lúdicas).

El importe de las ayudas reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras Administraciones públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Novena. Forma de pago

El pago se efectuará una vez realizada la justificación de la subvención por parte de la entidad beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valen-

per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat.

No obstant això, de conformitat amb l'article 47 bis del referit Decret Legislatiu, es podrà sol·licitar la bestreta de fins a un 40% de l'import de la subvenció, després de la seua concessió. La resta es lliurarà una vegada justificat per l'entitat beneficiària el compliment de la totalitat de la subvenció atorgada.

Si se sol·licitara la dita bestreta, l'entitat beneficiària haurà de constituir garantia davant de la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda de la província respectiva per l'import del seu objecte, per mitjà d'aval bancari o pòlissa d'assegurança a càrrec de qualsevol entitat oficialment reconeguda, especificant com a beneficiària de la dita garantia la Direcció General de Ciutadania i Integració.

Deu. Justificació de la subvenció

1. La justificació anirà dirigida a la directora general de Ciutadania i Integració, i haurà de presentar-se abans del 15 de novembre del 2010, inclusivament, en la Direcció General de Ciutadania i Integració, a l'efecte de poder lliurar-se les quantitats corresponents. Els justificants hauran de correspondre's amb el pressupost detallat de les activitats indicades en la resolució de concessió de la subvenció.

2. Per a efectuar el pagament els beneficiaris de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establert en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en tot cas hauran de presentar la documentació següent:

- Relació detallada dels gastos ocasionats pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de gasto, import, data d'emissió i relació amb les activitats i objectius del projecte.

- Originals de les factures relatius als gastos realitzats i, si és el cas, la documentació acreditativa del seu pagament, les quals hauran de complir els requisits establerts en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit. (BOE núm. 286, de 29 de novembre de 2003). Les entitats que hagen realitzat el projecte en xarxa hauran de justificar les aportacions realitzades a la resta d'entitats participants en el projecte en relació a la subvenció concedida.

- Certificat de justificació del gasto (document 5 de l'Annex II)

- Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades i que han sigut subvencionades, que haurà d'incloure els apartats següents:

- Títol del projecte.

- Resultats obtinguts en relació amb les activitats realitzades (especificant data de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable i resum de com s'ha dut a terme cada activitat), en relació amb les necessitats prèvies, amb els objectius esperats i la seua incidència directa sobre el foment de la participació ciutadana.

- Difusió del projecte, detallant les accions i mitjans emprats i les dates de realització.

- Avaluació: tipus d'avaluació, metodologia emprada, periodicitat, utilització per a la posada en marxa de futurs projectes i per a la millora en la seua gestió i valoració global.

- En el cas d'haver realitzat el projecte en xarxa, cal indicar les entitats participants, el repartiment d'àrees de treball i el repartiment pressupostari.

- Aportació del material gràfic (cartells, tríptics, fotografies...) utilitzat en les activitats realitzades.

- En aquells gastos subjectes a la normativa reguladora de l'Impost sobre les Persones Físiques haurà de ser aportada la documentació justificativa de la retenció i ingressos en l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les quantitats corresponents per rendiments del treball, rendiments d'activitats econòmiques o per rendiments procedents de l'arrendament o subarrendament d'immobles urbans. Així mateix, en la justificació de les retribucions de personal laboral contractat, juntament amb els corresponents fulls de salaris, hauran d'acompanyar-se els preceptius documents de cotització a la Seguretat Social. D'acord amb el que preveu l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de

ciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de La Generalitat.

No obstante, de conformidad con el artículo 47 bis del referido Decreto Legislativo, se podrá solicitar el anticipo de hasta un 40% del importe de la subvención, tras la concesión de la misma. El resto se librará una vez justificado por la entidad beneficiaria el cumplimiento de la totalidad de la subvención otorgada.

Si se solicitase dicho anticipo, la entidad beneficiaria deberá constituir garantía ante la Dirección Territorial de Economía y Hacienda de la provincia respectiva por el importe objeto del mismo, mediante aval bancario o póliza de aseguramiento a cargo de cualquier entidad oficialmente reconocida, especificando como beneficiaria de dicha garantía la Dirección General de Ciutadania e Integración.

Décima. Justificación de la subvención

1. La justificación irá dirigida a la directora general de Ciutadania e Integración, y deberá presentarse antes del 15 de noviembre de 2010, inclusive, en la Dirección General de Ciutadania e Integración, a los efectos de poder librarse las cantidades correspondientes. Los justificantes deberán corresponderse con el presupuesto detallado de las actividades indicadas en la resolución de concesión de la subvención.

2. Para efectuar el pago los beneficiarios de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecido en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en todo caso deberán presentar la siguiente documentación:

- Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión y relación con las actividades y objetivos del proyecto.

- Originales de las facturas relativos a los gastos realizados y, en su caso, la documentación acreditativa de su pago, las cuales deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido. (BOE nº 286, de 29 de noviembre de 2003). Las entidades que hayan realizado el proyecto en red deberán justificar las aportaciones realizadas al resto de entidades participantes en el proyecto en relación a la subvención concedida.

- Certificado de Justificación del Gasto (Documento 5 del anexo II)

- Memoria técnica detallada de las actividades realizadas y que han sido subvencionadas, que deberá incluir los siguientes apartados:

- Título del proyecto.

- Resultados obtenidos en relación con las actividades realizadas (especificando fecha de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable y resumen de cómo se ha llevado a cabo cada actividad), en relación con las necesidades previas, con los objetivos esperados y su incidencia directa sobre el fomento de la participación ciutadana.

- Difusión del proyecto, detallando las acciones y medios empleados y las fechas de realización.

- Evaluación: tipo de evaluación, metodología empleada, periodicidad, utilización para la puesta en marcha de futuros proyectos y para la mejora en la gestión de los mismos y valoración global.

- En el caso de haber realizado el proyecto en red, indicar las entidades participantes, el reparto de áreas de trabajo y el reparto presupuestario.

- Aportación del material gráfico (carteles, trípticos, fotografías...) utilizado en las actividades realizadas.

- En aquellos gastos sujetos a la normativa reguladora del Impuesto sobre las Personas Físicas deberá ser aportada la documentación justificativa de la retención e ingresos en la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo, rendimientos de actividades económicas o por rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos. Asimismo, en la justificación de las retribuciones de personal laboral contratado, junto con las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la

novembre, General de Subvencions, podrà ser considerat gasto realitzat i conseqüentment justificable el relatiu al pagament dels salaris i la cotització a la Seguretat Social del mes de desembre de 2010.

3. La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció per part de l'entitat i així mateix podrà ser exclosa en les convocatòries d'anys successius, sense perjudici que se celebre, amb caràcter previ a qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establert.

Onze. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, executant el projecte objecte de subvenció en l'exercici 2010.

b) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts inclosos els documents electrònics, sempre que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació a efectuar per la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania en relació amb l'objecte i el destí de l'ajuda concedida.

e) Comunicar a la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per mitjà de la Direcció General de Ciutadania i Integració, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en esta convocatòria. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

f) Justificar davant de la Direcció General de Ciutadania i Integració l'ajuda en els termes i terminis previstos en esta orde.

g) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat per mitjà de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania. A este efecte hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte d'esta orde el logotip de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, que serà facilitat a les entitats beneficiàries per la Direcció General de Ciutadania i Integració.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la base dotzena de la present orde.

i) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, havent d'acreditar este extrem amb anterioritat que es dicte la proposta de resolució de concessió d'esta convocatòria, així com en els processos de justificació de l'ajuda concedida, en cas de no haver atorgat l'autorització a què fa referència l'apartat 3 de la base quarta d'esta convocatòria.

j) Totes les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Dotze. Revisió d'expedients

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris hauran de reintegrar la totalitat o part de la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En els esmentats casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient, amb audiència prèvia de l'interessat

2. El falsejament o ocultació de dades i documents, així que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'orde administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Conselleria de Solidaritat i Ciutadania es reserva el dret a realitzar aquelles inspeccions tècniques i administratives que es con-

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, podrá ser considerado gasto realizado y consecuentemente justificable el relativo al pago de los salarios y la cotización a la Seguridad Social del mes de diciembre de 2010.

3. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención por parte de la entidad y asimismo podrá ser excluida en las convocatorias de años sucesivos, sin perjuicio de que se celebre, con carácter previo a cualquier decisión, el trámite de audiencia legalmente establecido.

Undécima. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, ejecutando el proyecto objeto de subvención en el ejercicio 2010.

b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania en relación con el objeto y el destino de la ayuda concedida.

e) Comunicar a la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania, a través de la Dirección General de Ciutadania e Integración, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad contemplada en la presente convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Justificar ante la Dirección General de Ciutadania e Integración la ayuda en los términos y plazos previstos en la presente orden.

g) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania. A tal efecto deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden el logotipo de la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania, que será facilitado a las entidades beneficiarias por la Dirección General de Ciutadania e Integración.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la base duodécima de la presente orden.

i) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, habiendo de acreditar dicho extremo con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la presente convocatoria, así como en los procesos de justificación de la ayuda concedida, en caso de no haber otorgado la autorización a que hace referencia el apartado 3 de la base cuarta de la presente convocatoria.

j) Cuantas otras obligaciones establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Duodécima. Revisión de expedientes

1. En los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios deberán reintegrar la totalidad o parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En dichos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente, previa audiencia del interesado

2. El falseamiento u ocultación de datos y documentos, en cuanto que afecten substancialmente a la concesión y libramiento de fondos públicos, dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Conselleria de Solidaridad y Ciutadania se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se con-

sideren necessàries a fi de conformar l'execució correcta de l'actuació subvencionada.

Tretze

En tot allò que no es regula en esta orde caldrà ajustar-se al que disposa el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i la resta de normativa vigent que se li aplique.


sideren necesarias a fin de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.

Décimotercera

En todo lo no regulado en esta orden se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

G DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) Projecte presentat segons el model normalitzat (document 2 de l'annex II).
a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (documento 2 del Anexo II).
- b) Estatuts de l'entitat veïnal, composició de l'última Junta Directiva i poders del representant firmant.
b) Estatutos de la entidad vecinal, composición de la última Junta Directiva y poderes del representante firmante.
- c) Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) de la persona que firma la sol·licitud.
c) Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE o Pasaporte) de la persona que firma la solicitud.
- d) Fotocòpia del CIF de l'entitat.
d) Fotocopia del CIF de la entidad.
- e) Resolució d'inscripció al Registre d'associacions pertinent.
e) Resolución de inscripción en el Registro de asociaciones pertinente.
- f) Sol·licitud d'inscripció degudament omplida, en cas de no estar inscrits, en el Registre de Participació Ciutadana.
f) Solicitud de inscripción debidamente cumplimentada, en caso de no estar inscritos, en el Registro de Participación Ciudadana.
- g) Documentació que acredite l'adaptació de l'entitat a la Llei Orgànica 1/02 de 22 de març reguladora del dret d'associació.
g) Documentación que acredite la adaptación de la entidad a la Ley Orgánica 1/02 de 22 de Marzo reguladora del derecho de asociación.
- h) Memòria descriptiva de les activitats dutes a terme per l'entitat durant l'exercici 2009.
h) Memoria descriptiva de las actividades llevadas a cabo por la entidad durante el ejercicio 2009.
- i) Comptes anuals de l'exercici 2009.
i) Cuentas anuales del ejercicio 2009.
- j) Model normalitzat de compromís de treball en xarxa, en el cas que el projecte presentat es realitze en col·laboració amb una altra o altres entitats veïnals (document 3 de l'annex II)
j) Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red, en el caso de que el proyecto presentado se realice en colaboración con otra u otras entidades vecinales (documento 3 del Anexo II)
- k) Respecte al compte bancari, si este no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o calguera modificar les seues dades, haurà d'aportar-se:
 - Fitxa de Manteniment de tercers (document 4 de l'annex II).
 - Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) del representant legal de l'entitat veïnal.
 - Document emès per l'entitat bancària on conste la titularitat física i jurídica del compte bancari.*k) Respecto a la cuenta bancaria, si ésta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse:
· Ficha de Mantenimiento de terceros (documento 4 del Anexo II).
· Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE o Pasaporte) del representante legal de la entidad vecinal.
· Documento emitido por la entidad bancaria en el que conste la titularidad física y jurídica de la cuenta bancaria.*
- l) A més, les federacions i confederacions han de presentar un llistat de les associacions federades i/o confederades i la documentació que acredite que estes estiguen adaptades, a la Llei Orgànica 1/02 de 22 de març reguladora del dret d'associació.
l) Además, las Federaciones y Confederaciones deben presentar un listado de las asociaciones federadas y/o confederadas y la documentación que acredite que éstas estén adaptadas, a la Ley Orgánica 1/02 de 22 de Marzo reguladora del derecho de asociación.

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
A DADES TÈCNiques DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO	
CÀRREC / CARGO	
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
NATURALESA JURÍDICA DE L'ENTITAT / NATURALEZA JURÍDICA DE LA ENTIDAD <input type="checkbox"/> Associació / Asociación <input type="checkbox"/> Federació / Federación <input type="checkbox"/> Confederació / Confederación <input type="checkbox"/> Fundació / Fundación	
DATA DE CONSTITUCIÓ / FECHA DE CONSTITUCIÓN <input style="width: 100%;" type="text"/>	
TIPUS DE REGISTRE ADMINISTRATIU EN QUÈ ESTÀ INSCRIT / TIPO DE REGISTRO ADMINISTRATIVO EN EL QUE ESTÁ INSCRITO	
NÚM. INSCRIPCIÓ / NÚMERO INSCRIPCIÓN	SECCIÓ / SECCIÓN
DATA D'INSCRIPCIÓ / FECHA DE INSCRIPCIÓN	
Número de persones que componen l'entitat: Número de personas que componen la entidad:	
Remunerades fixes:: <input style="width: 50px;" type="text"/> Remunerades temporals: <input style="width: 50px;" type="text"/> Voluntàries: <input style="width: 50px;" type="text"/> Sòcies: <input style="width: 50px;" type="text"/>	
Remuneradas fijas: Remuneradas temporales: Voluntarias: Socias:	
Pertany a alguna federació i/o confederació: Pertenece a alguna federación o confederación: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Indicar:	
B TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
C ANÀLISI PRÈVIA A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO	
Indique si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motivan la realización del proyecto: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
En cas afirmatiu, indique: En caso afirmativo, indique:	
Data de realització: Fecha de realización: _____	
Metodologia emprada: <input type="checkbox"/> Enquesta / Encuesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació / Análisis de documentación <input type="checkbox"/> Indicadors propis / Indicadores propios	
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat / Observación de la realidad <input type="checkbox"/> Altres (indicar) / Otros (indicar) _____	
DESCRIPCIÓ DE COM S'HA DUT A TERME L'ESTUDI / DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE HA LLEVADO A CABO EL ESTUDIO (1)	
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS (2)	
NECESSITATS DETECTADES BASANT-SE EN ELS RESULTATS / NECESIDADES DETECTADAS EN BASE A LOS RESULTADOS (3)	
CRITERIS D'ELECCIÓ DEL COL·LECTIU AL QUAL ES DIRIGIX / CRITERIOS DE ELECCIÓN DEL COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE (4)	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

IA - 01055 - 01 - E
 DIN - A4
 CJAAPP - IAC



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

D **DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE**
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

RESUM DEL PROJECTE (6)
RESUMEN DEL PROYECTO

Objectiu general: ha d'estar relacionat directament amb el foment de la participació ciutadana. (6)
Objetivo general: debe estar relacionado directamente con el fomento de la participación ciudadana.

Objectius específics (7)
Objetivos específicos

1

2

3

4

5

6

7

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01055 - 02 - E



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont)
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont)

ACTIVITATS / ACTIVIDADES (8)

Objectiu específic número: _____ Activitat número: _____ Data de realització: _____
Objetivo específico número: _____ Actividad número: _____ Fecha de realización: _____

Nom de l'activitat
Nombre de la actividad _____

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN	HORARI / HORARIO	NÚM. TOTAL D'HORES Nº TOTAL DE HORAS
--	------------------	---

Tasques a desenvolupar per a realitzar l'activitat
Tareas a desarrollar para realizar la actividad:

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 1 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 1

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 2 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 2

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 3 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 3

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 4 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 4

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 5 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 5

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 6 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 6

Ferramentes utilitzades (9):
Herramientas utilizadas:

Treball en xarxa / *Trabajo en red*
 Formació / *Formación*
 Difusió i comunicació / *Difusión y comunicación*
 Investigació social / *Investigación social*
 Noves tecnologies / *Nuevas tecnologías*
 Altres ferramentes. Indiqueu: / *Otras herramientas. Indicar:* _____

Tipus de gasto relacionat amb l'activitat (10) <i>Tipo de gasto relacionado con la actividad</i>	Import aproximat <i>Importe aproximado</i>

Recursos humans emprats per a l'exercici de l'activitat
Recursos humanos empleados para el desarrollo de la actividad

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Relació amb l'entitat (11) <i>Relación con la entidad</i>	Funció que realitza <i>Función que realiza</i>

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01055 - 03 - E



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont)
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont)

DATA D'INICI DEL PROJECTE / FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	DATA DE FI DEL PROJECTE / FECHA DE FIN DEL PROYECTO
COL·LECTIU A QUÈ ES DIRIGIX / COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE	NÚM. ESTIMAT DE PERSONES BENEFICIÀRIES Nº ESTIMADO DE PERSONAS BENEFICIARIAS
PARTICIPACIÓ DELS/LES BENEFICIARIS/ÀRIAS EN EL SEU DISSENY I DESENVOLUPAMENT: PARTICIPACIÓN DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS EN SU DISEÑO Y DESARROLLO: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
DESCRIPCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DELS/LES BENEFICIARIS/ÀRIAS EN EL SEU DISSENY I DESENVOLUPAMENT (12) DESCRIPCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS EN SU DISEÑO Y DESARROLLO	
INDICADORS UTILITZATS PER A MESURAR ELS RESULTATS ESPERATS (13) INDICADORES UTILIZADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS ESPERADOS	
INDICADOR 1	
INDICADOR 2	
INDICADOR 3	
INDICADOR 4	
INDICADOR 5	
INDICADOR 6	

E AVALUACIÓ DEL PROJECTE
EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Tipus d'avaluació Tipo de evaluación:	<input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/> Combinada interna-externa <input type="checkbox"/> Autoavaluació Autoevaluación
Tipus de seguiment Tipo de seguimiento:	<input type="checkbox"/> Enquesta Encuesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de dades Análisis de datos <input type="checkbox"/> Observació Observación <input type="checkbox"/> Altres: Otros: _____
Periodicitat Periodicidad:	<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quadrimstral Cuatrimestral <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/> Altra: Otra: _____
DESCRIPCIÓ DE COM ES DURÀ A TERME L'AVALUACIÓ / DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE LLEVARÀ A CABO LA EVALUACIÓN (14)	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01055 - 04 - E



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

F RECURSOS ECONÓMICOS
RECURSOS ECONÓMICOS

RECURSOS ECONÓMICOS DE L'ENTITAT (15)
RECURSOS ECONÓMICOS DE LA ENTIDAD

Projectes desenvolupats per l'entitat en els cinc últims anys, exceptuant els subvencionats per la DG Ciutadania i Integració
Proyectos desarrollados por la entidad en los últimos cinco años, exceptuando los subvencionados por la DG Ciudadanía e Integración

Nom <i>Nombre</i>	Any <i>Año</i>	Import <i>Importe</i>	Entitats cofinançadores <i>Entidades cofinanciadoras</i>

RECURSOS ECONÓMICOS DEL PROJECTE
RECURSOS ECONÓMICOS DEL PROYECTO

Pressupost total del projecte:
Presupuesto total del proyecto:

Aportació de la pròpia entitat: Total sol·licitat a la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania
Aportación de la propia entidad: Total solicitado a la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

Aportació d'altres institucions, públiques o privades:
Aportación de otras instituciones, públicas o privadas:

Entitat <i>Entidad</i>	Sol·licitat <i>Solicitado</i>	Concedit <i>Concedido</i>

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST DE LA QUANTITAT SOL·LICITADA A LA CONSELLERIA DE SOLIDARITAT I CIUTADANIA (16)
DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DE LA CANTIDAD SOLICITADA A LA CONSELLERIA DE SOLIDARIDAD Y CIUDADANÍA

Despeses corrents (lloguer, telèfon ...) / <i>Gastos corrientes (alquiler, teléfono ...)</i>	Euros
Material fungible (d'oficina ...) / <i>Material fungible (de oficina ...)</i>	Euros
Difusió (impremta ...) / <i>Difusión (imprenta ...)</i>	Euros
Personal / Personal: Intern de l'entitat (seguint la base vuitena de l'Orde d'Ajudes no es destinarà a este apartat més d'un 50% del total concedit) <i>Interno de la entidad (siguiendo la base octava de la Orden de Ayudas no se destinará a este apartado más de un 50% del total concedido)</i>	Euros
Col·laboracions externes <i>Colaboraciones externas</i>	Euros
Lloguer d'equips i materials / <i>Alquiler de equipos y materiales</i>	Euros
Avaluació del projecte <i>Evaluación del proyecto</i>	Euros
Gastos derivats (menjars, regals a participants, etc). Seguint la base vuitena de l'Orde d'Ajudes no es destinarà a este apartat més del 10% del total concedit <i>Gastos derivados (comidas, regalos a participantes, etc). Siguiendo la base octava de la Orden de Ayudas no se destinará a este apartado más del 10% del total concedido</i>	Euros

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01055 - 05 - E

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO


G INSTRUCCIONS PER OMLIR EL FORMULARI
INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO

- A- Indiqueu les dades de contacte de la persona que gestionarà la subvenció, com també les dades complementàries de l'entitat.
- B- Indiqueu el títol del Projecte.
- C- Ompliu este apartat si s'ha realitzat un estudi abans de la planificació del projecte. Serà necessari aportar documentació de tal estudi, relacionada amb els aspectes detallats en el formulari.
- (1) Indiqueu, segons la metodologia utilitzada, el nombre d'enquestes realitzades, el tipus de documentació analitzada, els indicadors propis utilitzats i/o com s'ha realitzat l'observació de la realitat. En el cas d'haver utilitzat una altra metodologia, indiqueu quina i els detalls de la seua realització.
 - (2) Indiqueu quines han sigut les dades rellevants que s'han obtingut de la realització de l'estudi.
 - (3) Assenyalau si l'estudi ha detectat alguna necessitat sobre la qual és desitjable intervenir.
 - (4) Indiqueu quina ha sigut la mostra o població sobre la qual s'ha fet l'estudi i quina ha sigut la motivació per la qual s'ha dirigit l'estudi a ella.
- D-
- (5) Definiu el projecte i assenyalau en quina mesura el seu desenvolupament millorarà la situació de necessitat detectada. Indiqueu a més si el projecte té en compte la perspectiva de gènere i si inclou mesures de protecció del medi ambient. Detalleu també si s'han introduït en el projecte recursos, metodologia i conceptes innovadors.
 - (6) Descriviu de manera global què es pretén aconseguir amb la realització del projecte.
 - (7) Establiu objectius concrets, enunciats com un conjunt d'accions, que permeten aconseguir l'objectiu general. Els objectius específics han de tindre una relació directa amb cada una de les activitats que s'assenyalen en l'apartat següent per a la seua consecució.
 - (8) Detalleu les activitats previstes per aconseguir els objectius marcats. Haurà d'omplir-se un full per activitat, presentant tants fulls com siguen necessaris en funció del nombre d'activitats. Per a la consecució de cada activitat, detalleu les tasques que es realitzaran (per exemple: realització de dinàmica participativa per a organitzar l'activitat, planificació del curs, contacte amb ponents, contacte amb entitats, programació de difusió...)
 - (9) Assenyalau si en l'activitat s'utilitza alguna o totes les ferramentes que s'indiquen.
 - (10) Detalleu el tipus de gasto (difusió, material fungible...) que tenen previst destinar per a cada activitat, i l'import aproximat d'este.
 - (11) Indiqueu els recursos humans empleats per a la realització de l'activitat, explicitant: nom i cognoms, funció que realitza, si és personal contractat o voluntari, si forma part de la junta directiva, si està associat/da.
 - (12) Expliqueu si ha utilitzat alguna tècnica participativa per a implicar les persones beneficiàries de les accions del projecte, si han format part activa en el seu disseny, i si s'ha planificat el seu desenvolupament amb una metodologia en este sentit.
 - (13) Preveieu quins són els resultats que s'esperen obtindre amb l'execució del projecte i assenyalau els indicadors que s'utilitzaran per al seu mesurament. (P.ex: "es pretén gestionar 100 consultes de ciutadans/es", "s'espera formar a 50 persones", "es pretén fer una difusió que arribe a 1.000 persones"). Estos indicadors es compararan amb els resultats reals en la fase d'avaluació.
- E-
- (14) Indiqueu com es preveu realitzar l'avaluació, quantes persones s'encarregaran del seu seguiment i qualsevol altre aspecte que es considere rellevant.
- F-
- (15) Per a conèixer la capacitat d'obtenció de finançament de l'entitat per diferents vies, indiqueu els projectes amb finançament extern desenvolupats per l'entitat en anys anteriors sense detallar els finançats per la Direcció General de Ciutadania i Integració.
 - (16) Detalleu la previsió del pressupost sol·licitat a la Conselleria per al projecte, desglossant-ho per tipus de gasto.

- A- Indicar los datos de contacto de la persona que va a gestionar la subvención, así como los datos complementarios de la entidad.
- B- Indicar el Título del Proyecto.
- C- Cumplimentar este apartado si se ha realizado un estudio antes de la planificación del proyecto. Será necesario aportar documentación de dicho estudio, relacionada con los aspectos detallados en el formulario.
- (1) Indicar, según la metodología utilizada, el número de encuestas realizadas, el tipo de documentación analizada, los indicadores propios utilizados y/o cómo se ha realizado la observación de la realidad. En el caso de haber utilizado otra metodología, indicar cuál y los detalles de su realización.
 - (2) Indicar cuáles han sido los datos relevantes que se han obtenido de la realización del estudio.
 - (3) Señalar si el estudio ha detectado alguna necesidad sobre la que es deseable intervenir.
 - (4) Indicar cuál ha sido la muestra o población sobre la que se ha hecho el estudio y cuál ha sido la motivación por la que se ha dirigido el estudio a ella.
- D-
- (5) Definir el proyecto y señalar en qué medida su desarrollo va a mejorar la situación de necesidad detectada. Indicar además si el proyecto tiene en cuenta la perspectiva de género y si incluye medidas de protección del medio ambiente. Detallar también si se han introducido en el proyecto recursos, metodología y conceptos innovadores.
 - (6) Describir de modo global qué se pretende conseguir con la realización del proyecto.
 - (7) Establecer objetivos concretos, enunciados como un conjunto de acciones, que permiten alcanzar el objetivo general. Los objetivos específicos deben tener una relación directa con cada una de las actividades que se señalan en el apartado siguiente para su consecución.
 - (8) Detalle las actividades previstas para conseguir los objetivos marcados. Deberá cumplimentarse una hoja por actividad, presentando tantas hojas como sean necesarias en función del número de actividades. Para la consecución de cada actividad, detallar las tareas que se realizarán (por ejemplo: realización de dinámica participativa para organizar la actividad, planificación del curso, contacto con ponentes, contacto con entidades, programación de difusión,...).
 - (9) Señalar si en la actividad se utiliza alguna o todas las herramientas que se indican.
 - (10) Detallar el tipo de gasto (difusión, material fungible...) que tienen previsto destinar para cada actividad, y el importe aproximado del mismo.
 - (11) Indicar los recursos humanos empleados para la realización de la actividad, explicitando: nombre y apellidos, función que realiza, si es personal contratado o voluntario, si forma parte de la junta directiva.
 - (12) Explicitar si ha utilizado alguna técnica participativa para implicar a las personas beneficiarias de las acciones del proyecto, si han formado parte activa en su diseño, y si se ha planificado su desarrollo con una metodología en este sentido.
 - (13) Prever cuáles son los resultados que se esperan obtener con la ejecución del proyecto y señalar los indicadores que su utilizarán para su medición. (P.ej: "se pretende gestionar 100 consultas de ciudadanos/as", "se espera formar a 50 personas", "se pretende hacer una difusión que llegue a 1.000 personas"). Estos indicadores se compararán con los resultados reales en la fase de evaluación.
- E-
- (14) Indicar cómo se prevé realizar la evaluación, cuántas personas van a encargarse de su seguimiento y cualquier otro aspecto que considere relevante.
- F-
- (15) Para conocer la capacidad de obtención de financiación de la entidad por diferentes vías, indicar los proyectos con financiación externa desarrollados por la entidad en años anteriores sin detallar los financiados por la Dirección General de Ciudadanía e Integración.
 - (16) Detallar la previsión del presupuesto solicitado a la Conselleria para el proyecto, desglosándolo por tipo de gasto.

112) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 01055 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA COMPROMISO DE TRABAJO EN RED
Presentar tantes còpies d'este document com a entitats treballen en xarxa <i>Presentar tantas copias de este documento como entidades trabajen en red</i>	
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
ENTITAT / ENTIDAD CIF	
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE DNI
B ENTITAT PARTICIPANT ENTIDAD PARTICIPANTE	
NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO E-MAIL
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE DNI
Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte <i>Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto</i>	
Pressupost assignat <i>Presupuesto asignado</i>	
C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<p> Pel present document el/la representant de l'entitat participant baix firmant, manifesta haver col·laborat amb l'entitat sol·licitant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-ho a terme amb la metodologia de treball en xarxa. <i>Por el presente documento el/la representante de la entidad participante abajo firmante, manifiesta haber colaborado con la entidad solicitante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología de trabajo en red.</i> </p> <p style="text-align: center;"> _____ , ____ d _____ del _____ </p> <p> Firma entitat sol·licitant _____ Firma entitat participant _____ Firma entidad solicitante _____ Firma entidad participante _____ </p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 01053 - 01 - E
 CJAAPP - IAC
 DIN - A4

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO BAJA	
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE FÍSICA NO RESIDENTE
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE JURÍDICA NO RESIDENTE
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		
	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>		
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO		
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD FAX	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAIS-ESTADO TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL		
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA		
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
	CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAIS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA MES ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
	FIRMA: NIF: FIRMA: NIF:	COM A: / EN CALIDAD DE:	

D	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA MES ANY / AÑO		
	FIRMA: CAP / JEFE DE:		

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU UNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.

SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300

http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm

MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001

ANNEX II/ANEXO II Doc5

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE GASTOS CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS		
A		
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE LA CONFEDERACIÓ/FEDERACIÓ/ASSOCIACIÓ/FUNDACIÓ DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONFEDERACIÓN/FEDERACIÓN/ASOCIACIÓN/FUNDACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NOM DE LA CONFEDERACIÓ/FEDERACIÓ/ASSOCIACIÓ/FUNDACIÓ / NOMBRE DE LA CONFEDERACIÓN//FEDERACIÓN/ASOCIACIÓN/FUNDACIÓN		
B		
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>Primer: Primero:</p> <p>Que s'ha realitzat l'activitat denominada _____ per a la qual la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania va concedir una ajuda de _____ . <i>Que se ha realizado la actividad denominada _____ para la cual se le concedió por la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania una ayuda de _____ .</i></p> <p>Segon: Segundo:</p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de la mencionada activitat. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización de la mencionada actividad.</i></p> <p>Tercer: Tercero:</p> <p>Que s'ha complit el que disposen les bases reguladores de l'Orde a través de les quals es va concedir l'ajuda, en concret els articles 13 i 14 de la Llei General de Subvencions, Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i la resta de normativa vigent que se li aplique. <i>Que se ha cumplido lo que disponen las bases reguladoras de la Orden a través de las cuales se concedió la ayuda, en concreto los articulo 13 y 14 de Ley General de Subvenciones, Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p>Quart: Cuarto:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania per mitjà de l'Orde a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complit en general totes les condicions i obligacions imposades per estes bases. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Solidaridad y Ciudadania mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.</i></p> <p>I perquè conste a la Direcció General de Ciutadania i Integració firma esta declaració responsable. <i>Y para que conste en la Dirección General de Ciudadanía e Integración firma la presente declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;"> _____ , _____ d _____ del _____ El representant legal / El representante legal Segell Sello </p> <p>Firma: _____</p>		
<p style="font-size: small;"> Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i> </p>		
<p style="font-size: small; text-align: center;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </p>		<p style="font-size: small;"> DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </p>

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01028 - 01 - E