

Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

ORDE de 21 de desembre de 2009 de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la que s'establixen les bases i es convoquen les ajudes destinades a les entitats locals (ajuntaments i mancomunitats) de la Comunitat Valenciana per al foment de la participació ciutadana per a l'exercici 2010. [2009/14756]

La participació ciutadana és una realitat en auge en la nostra societat. A pesar de ser un requisit indispensable per a l'existència mateixa de la democràcia, resulten destacables les diferents formes d'articular-la que han anat sorgint en els últims anys. Els ciutadans volen a més d'acudir a les urnes periòdicament, una implicació major en les polítiques públiques. La Generalitat s'ha mostrat receptiva a estes demandes creixents de participació per part de la ciutadania i el nostre Estatut d'Autonomia en l'article 9.4 garanteix el dret de tots els valencians a participar en la vida política, econòmica, cultural i social de la Comunitat Valenciana., promovent a més la participació dels agents socials i del conjunt de la societat civil en els assumptes públics.

Com a desenrotllament d'este dret, les Corts Valencianes van aprovar el 3 de juliol de 2008 la Llei de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, juntament amb el seu desenrotllament reglamentari. Normes que situen la nostra Comunitat a l'avantguarda de les polítiques de foment de la participació ciutadana i el bon govern.

Esta nova llei té en compte la composició heterogènia de la participació i articula una sèrie d'instruments per a afavorir i garantir-la en totes les seues manifestacions. Els fòrums de consulta, les audiències, els panells i jurats ciutadans vénen arreplegats en este text com a forma de reconèixer la seua eficàcia per a traduir les demandes i necessitats dels ciutadans en polítiques públiques verdaderament eficaces.

En este sentit és innegable el paper que els municipis estan cridats a jugar com a catalitzadors d'esta participació. De tots és coneguda la importància dels ajuntaments i la resta d'entitats locals a l'hora d'atendre les demandes de la societat, per ser l'administració més pròxima al ciutadà, el primer escaló de l'administració i la via primària per a la participació.

Per tant és crucial crear nous espais en l'administració municipal per a facilitar la inclusió i la participació ciutadana en les decisions públiques. Només així es podrà aconseguir una administració més oberta, transparent, al mateix temps que eficient i ajustada a la realitat canviant en què es mou la societat valenciana.

Per això, fent ús de les competències assignades pel Decret 19/2009, de 3 de novembre, del president de la Generalitat (DOCV núm. 6.138 de 5.11.2009) pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, pel Decret 198/2009, de 6 de novembre del Consell (DOCV núm. 6.140 de 9.11.2009), pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, el Decret 207/2009 de 13 de novembre del Consell pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania (DOCV núm. 6.146 de 17.11.09), l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell (DOGV n 138 de 30.12.1983) i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 (DOGV núm.1.588 de 17.07.1991).

ORDENE

Primer. Convocatòria

Convocar les ajudes destinades a les entitats locals (ajuntaments i mancomunitats) de la Comunitat Valenciana per al foment de la participació ciutadana en l'àmbit local per a l'exercici 2010.

Les ajudes convocades per mitjà d'esta convocatòria de conformitat amb el Decret 147/2007 de 7 de setembre pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels pro-

Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

ORDEN de 21 de diciembre de 2009 de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se establecen las bases y se convocan las ayudas destinadas a las Entidades Locales (Ayuntamientos y Mancomunidades) de la Comunitat Valenciana para el fomento de la participación ciudadana para el ejercicio 2010. [2009/14756]

La participación ciudadana es una realidad en auge en nuestra sociedad. A pesar de ser un requisito indispensable para la existencia misma de la democracia, resultan destacables las diferentes formas de articularla que han ido surgiendo en los últimos años. Los ciudadanos quieren además de acudir a las urnas periódicamente, una mayor implicación en las políticas públicas. La Generalitat se ha mostrado receptiva a estas demandas crecientes de participación por parte de la ciudadanía y nuestro Estatut de Autonomía en su artículo 9.4 garantiza el derecho de todos los valencianos a participar en la vida política, económica, cultural y social de la Comunitat Valenciana., promoviendo además la participación de los agentes sociales y del conjunto de la sociedad civil en los asuntos públicos.

Como desarrollo de este derecho, las Cortes Valencianas aprobaron el 3 de julio de 2008 la Ley de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, junto a su desarrollo reglamentario. Normas que sitúan a nuestra Comunidad a la vanguardia de las políticas de fomento de la participación ciudadana y el buen gobierno.

Esta nueva ley tiene en cuenta la composición heterogénea de la participación y articula una serie de instrumentos para favorecer y garantizar la misma en todas sus manifestaciones. Los foros de consulta, las audiencias, los paneles y jurados ciudadanos vienen recogidos en este texto como forma de reconocer su eficacia para traducir las demandas y necesidades de los ciudadanos en políticas públicas verdaderamente eficaces.

En este sentido es innegable el papel que los municipios están llamados a jugar como catalizadores de esta participación. De todos es conocida la importancia de los ayuntamientos y demás entidades locales a la hora de atender las demandas de la sociedad, al ser la administración más cercana al ciudadano, el primer escalón de la administración y el cauce primario para la participación.

Por tanto es crucial crear nuevos espacios en la administración municipal para facilitar la inclusión y la participación ciudadana en las decisiones públicas. Sólo así se podrá lograr una administración más abierta, transparente, a la vez que eficiente y ajustada a la realidad cambiante en la que se desenvuelve la sociedad valenciana.

Por ello, haciendo uso de las competencias asignadas por el Decreto 19/2009, de 3 de noviembre, del Presidente de la Generalitat (DOCV nº 6.138 de 5.11.2009) por el que se determinan las conselleries en que se organiza la administración de la Generalitat, por el Decreto 198/2009, de 6 de noviembre del Consell (DOCV nº 6.140 de 9.11.2009), por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidència y de las conselleries de la Generalitat, el Decreto 207/2009 de 13 de noviembre del Consell por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía (DOCV nº 6.146 de 17.11.09), el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell (DOGV n 138 de 30.12.1983) y el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 (DOGV num.1.588 de 17.07.1991).

ORDENO

Primero. Convocatoria

Convocar las ayudas destinadas a las Entidades Locales (Ayuntamientos y Mancomunidades) de la Comunitat Valenciana para el fomento de la participación ciudadana en el ámbito local para el ejercicio 2010.

Las ayudas convocadas mediante esta convocatoria de conformidad con el Decreto 147/2007 de 7 de septiembre por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea

jectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, no necessiten notificació a la Comissió Europea perquè no reuneixen els requisits de l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea (TCE), en concret perquè no comporten avantatge econòmic, ja que les entitats a les quals van dirigides les ajudes no exercixen activitats econòmiques en les quals puguen oferir béns o servicis en el mercat. Per això no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència.

Segon. Finançament

Els aspectes regulats en esta orde s'aplicaran sense perjudi de totes les normes que regisquen el règim jurídic pressupostari de l'administració de la Generalitat. Si la Llei de Pressupostos o la normativa aplicable establiren condicions distintes, s'aplicaran les que procedisquen.

La present convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto, previst en l'Orde de 26 de setembre de 1994 de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

L'eficàcia d'esta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre a les ajudes previstes en la mateixa, en els pressupostos de l'exercici econòmic de l'any 2010. Mentre no existisca el sudit crèdit no es dictarà cap resolució sobre les sol·licituds d'ajuda realitzades a l'empara d'esta orde.

La Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, una vegada aprovada i publicada la Llei de Pressupostos de la Generalitat per al 2010, publicarà mitjançant resolució les dotacions pressupostàries màximes per a les ajudes convocades i les línies de subvenció destinades a finançar-les, així com les modificacions, si és el cas, respecte a la manera de pagament i de justificació. Els esmentats crèdits tindran caràcter limitador i no podran concedir-se subvencions una vegada que estos s'hagen esgotat.

Tercer. Bases

S'aproven les bases per les quals es regula la convocatòria d'ajudes destinades a les entitats locals (ajuntaments i mancomunitats) de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2010, models de sol·licitud i documents complementaris que s'inclouen en annexos a esta orde.

Quart. Entrada en vigor

L'entrada en vigor d'esta orde es produirà l'endemà de la seua publicació en el DOCV

Cinqué. Recursos

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que l'entitat local interessada, prèviament i amb caràcter potestatiu, i d'acord amb el que disposa l'article 44 de l'esmentada llei, pugua requerir la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania perquè anul·le o revoque la resolució, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. Tot això sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 21 de desembre de 2009.– El conseller de Solidaritat i Ciutadania: Rafael Blasco Castany

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte

La present convocatòria té com a objecte fomentar la participació ciutadana en l'àmbit local, com a fórmula eficaç per a garantir els drets

de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, no precisan notificación a la Comisión Europea por no reunir los requisitos del artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea (TCE), en concreto por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las ayudas no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado. Por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia.

Segundo. Financiación

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rijan el régimen jurídico presupuestario de la administración de la Generalitat. Si la Ley de Presupuestos o la normativa aplicable establecieran condiciones distintas, se aplicarán las que procedan.

La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994 de la Conselleria de Economía y Hacienda.

La eficacia de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender a las ayudas previstas en la misma, en los presupuestos del ejercicio económico del año 2010. Mientras no exista dicho crédito no se dictará ninguna resolución sobre las solicitudes de ayuda realizadas al amparo de esta orden.

La Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, una vez aprobada y publicada la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el 2010, publicará mediante Resolución las dotaciones presupuestarias máximas para las ayudas convocadas y las líneas de subvención destinadas a financiarlas, así como las modificaciones, en su caso, respecto al modo de pago y de justificació. Dichos créditos tendrán carácter limitativo y no podrán concederse subvenciones una vez que los mismos se hayan agotado.

Tercero. Bases

Se aprueban las bases por las que se regula la convocatoria de ayudas destinadas a las Entidades Locales (Ayuntamientos y Mancomunidades) de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2010, modelos de solicitud y documentos complementarios que se incluyen en anexos a esta orden.

Cuarto. Entrada en vigor

La entrada en vigor de la presente orden se producirá al día siguiente a su publicación en el DOCV

Quinto. Recursos

Contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que la entidad local interesada, previamente y con carácter potestativo, y conforme a lo dispuesto en el artículo 44 de la citada Ley, pueda requerir a la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía para que anule o revoque la resolución, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 21 de diciembre de 2009.– El conseller de Solidaridad y Ciudadanía: Rafael Blasco Castany.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto

La presente convocatoria tiene como objeto fomentar la participación ciudadana en el ámbito local, como fórmula eficaz para garanti-

i millorar les condicions de vida dels ciutadans i veïns de la Comunitat Valenciana.

Segona. Beneficiaris i beneficiàries

Podran beneficiar-se d'este programa d'ajudes les entitats locals (ajuntaments i mancomunitats) de la Comunitat Valenciana que complisquen els requisits establits en esta convocatòria.

Tercera. Actuacions subvencionables

Cada entitat local sol·licitant presentarà un sol projecte. Seran subvencionables per mitjà de les ajudes que esta orde regula, els gastos de sosteniment dels projectes presentats que tinguen com a finalitat promoure la participació ciutadana. Entre estos gastos es poden preveure nòmnes del personal imputables a la realització del projecte de la mateixa entitat local, així com gastos derivats de la seua realització (activitats recreatives o lúdiques), en els percentatges que arreu de la base huitena. Se subvencionaran, entre altres, les següents accions i activitats:

MODALITAT 1

a) Processos participatius, que utilitzant metodologies diverses, generen debats socials i arreu de aportacions ciutadanes destinades a millorar tant el contingut com l'aplicació de les diferents polítiques locals: Agendes 21, pressupostos participatius, plans estratègics participatius, entre altres.

b) Espais i òrgans de participació que articulen de manera estable i continuada la participació ciutadana en la formulació i execució de les diverses polítiques locals: consultes populars, consells ciutadans, redacció de reglaments i cartes de participació ciutadana, infraestructures tecnològiques al servici de la participació, sistemes de recollida de queixes i suggeriments, entre altres. Tenint en especial consideració aquells instruments de participació que estan previstos en la Llei 11/2008 de 3 de juliol, (DOCV núm. 5803 de 10 de juliol), de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

MODALITAT 2

Estructures de suport que permeten disposar dels recursos humans necessaris per a la gestió i difusió entre la població del municipi de la Bústia Ciutadana, iniciativa posada en marxa per la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania per a la participació ciutadana en l'àmbit local a través de les noves tecnologies (www.buzonciudadano.es).

Els programes que se subvencionen necessàriament hauran de realitzar-se l'any 2010.

Quarta. Formalització de sol·licituds i termini de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 14 de gener de 2009.

2. La sol·licitud, es remetrà a la Direcció General de Ciutadania i Integració de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania (plaça Sant Nicolau, 2, 46001-València). També podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats "Administració OnLine"– "Guia Prop".

3. La sol·licitud, (document 1 de l'Annex II) formalitzada en tots els seus apartats i firmada per l'alcalde president de l'entitat local, anirà acompanyada dels originals o fotocòpies compulsades dels documents següents:

a) Projecte presentat segons model normalitzat (document 2 de l'Annex II).

b) Documentació que acredite la representació que exercix la persona que firma la sol·licitud i fotocòpia del seu document nacional d'identitat.

c) Fotocòpia del CIF de l'Entitat.

d) Respecte al compte bancari, si esta no estiguera donada d'alta en la Generalitat, o hagueren de modificar-se les seues dades, haurà d'aportar-se:

zar los derechos y mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos y vecinos de la Comunitat Valenciana.

Segunda. Beneficiarios y beneficiarias

Podrán beneficiarse del presente programa de ayudas las Entidades Locales (Ayuntamientos y Mancomunidades) de la Comunitat Valenciana que cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

Tercera. Actuaciones subvencionables

Cada entidad local solicitante presentará un solo proyecto. Serán subvencionables a través de las ayudas que la presente orden regula, los gastos de sostenimiento de los proyectos presentados que tengan como finalidad promover la participación ciudadana. Entre estos gastos se pueden contemplar nóminas del personal imputables a la realización del proyecto de la propia entidad local, así como gastos derivados de la realización del mismo (actividades recreativas o lúdicas), en los porcentajes que recoge la base octava. Se subvencionarán, entre otras, las siguientes acciones y actividades:

Modalidad 1

a) Procesos participativos, que utilizando metodologías diversas, generen debates sociales y recojan aportaciones ciudadanas destinadas a mejorar tanto el contenido como la aplicación de las diferentes políticas locales: Agendas 21, presupuestos participativos, planes estratégicos participativos, entre otros.

b) Espacios y órganos de participación que articulen de manera estable y continuada la participación ciudadana en la formulación y ejecución de las diversas políticas locales: consultas populares, consejos ciudadanos, redacción de reglamentos y cartas de participación ciudadana, infraestructuras tecnológicas al servicio de la participación, sistemas de recogida de quejas y sugerencias, entre otros. Teniendo en especial consideración aquellos instrumentos de participación que están contemplados en la Ley 11/2008 de 3 de julio, (DOCV núm. 5803 de 10 de julio), de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Modalidad 2

Estructuras de apoyo que permitan disponer de los recursos humanos necesarios para la gestión y difusión entre la población del municipio del Buzón Ciudadano, iniciativa puesta en marcha por la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania para la participación ciudadana en el ámbito local a través de las nuevas tecnologías (www.buzonciudadano.es).

Los programas que se subvencionen necesariamente deberán realizarse en el año 2010.

Cuarta. Formalización de solicitudes y plazo de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 14 de enero de 2010.

2. La solicitud, se remitirá a la Dirección General de Ciudadanía e Integración de la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania (Plaza San Nicolás, 2, 46001-Valencia). También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo a los apartados "Administración On-line"– "Guia Prop".

3. La solicitud, (Documento 1 del Anexo II) formalizada en todos sus apartados y firmada por el Alcalde/ Presidente de la Entidad Local, irá acompañada de los originales o fotocopias compulsadas de los siguientes documentos:

a) Proyecto presentado según modelo normalizado (Documento 2 del Anexo II).

b) Documentación que acredite la representación que ostenta la persona que firma la solicitud y fotocopia de su documento nacional de identidad.

c) Fotocopia del CIF de la Entidad.

d) Respecto a la cuenta bancaria, si ésta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse:

– Fitxa de manteniment de tercers (document 3 de l'Annex II).
– Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) del representant legal de l'entitat.

– Document emès per l'entitat bancària en el qual conste la titularitat física i jurídica del compte bancari.

e) Informes dels tècnics municipals indicant:

– Total del pressupost municipal i quantia de les partides del pressupost vigent previstes per a la realització de programes de participació ciutadana, així com les actuacions que es pretenen realitzar amb estes partides. Si no hi ha previsió, l'informe es limitarà a indicar este extrem.

– Organigrama funcional de l'entitat local, destacant la ubicació del departament dedicat a programes i polítiques de participació ciutadana.

4. Les entitats locals que s'hagueren presentat a les ajudes de la Direcció General de Ciutadania i Integració l'any 2009 estaran exemptes de la presentació dels documents recollits en els apartats b), c) i d) del punt 2 d'esta mateixa base en el cas que no s'hagueren modificat alguna de les seues dades.

Cinquena. Esmena.

De conformitat al que estableix l'art.71.1 de la llei 30/92, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en esta base es requerirà l'entitat local perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició amb la resolució prèvia d'arxiu que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la mateixa norma.

Sisena. Criteris per a la concessió

1. La subvenció s'atorgarà de conformitat amb els principis d'objectivitat, igualtat, no discriminació, concurrència i publicitat, garantint la transparència del procediment de concessió, d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions. En tot cas, es valorarà el benefici social, la transparència i la qualitat dels servicis de les entitats locals sol·licitants.

2. Per a la distribució de la dotació pressupostària d'esta orde, se seguirà el procediment de concurrència competitiva prevista en l'article 22 de la llei 38/2003 General de Subvencions i es tindrà en compte que el projecte (entenen per projecte el conjunt d'activitats que es presenten, estiguen o no relacionades entre elles) presentat per cada entitat s'ajuste al màxim als criteris que s'indiquen a continuació en relació a la qualitat de l'actuació i a l'equilibri pressupostari:

A) Qualitat de l'actuació: En atenció a la base tercera, els projectes presentats s'enquadraran dins d'una de les següents modalitats, valorant-se fins a un màxim de 70 punts cada una d'elles, tenint en compte l'adequació de les accions als objectius previstos.

– Modalitat 1: Per als processos participatius, espais i òrgans de participació (apartats a i b de la base tercera, Annex 1) fins a 70 punts:

1. Nivell o grau de participació de la ciutadania en el procés (informatiu, consultiu o decisorio). (fins a 6 punts)

2. Àmbit territorial específic al qual es dirigeix l'actuació (barri, districte, municipi, mancomunitat) (fins a 6 punts)

3. Impacte poblacional, és a dir, el nombre d'habitants a qui va dirigida l'actuació. (fins a 8 punts)

4. Objectiu poblacional, és a dir, el tipus d'actors que s'incorpora al procés participatiu (associacions, persones a títol individual), valorant-se l'estratègia que s'utilitzarà per a aconseguir-ho. (fins a 9 punts)

5. Estratègies d'integració en el procés participatiu de col·lectius amb més dificultats per a participar (jòvens, immigrants, dones, majors, discapacitats, minories ètniques...) (fins a 9 punts)

6. Institucionalització de la transversalitat de la participació: Existència de col·laboració entre el departament de participació ciutadana i altres departaments municipals. (fins a 6 punts)

– Ficha de Mantenimiento de terceros (documento 3 del Anexo II).
– Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE o Pasaporte) del representante legal de la entidad.

– Documento emitido por la entidad bancaria en el que conste la titularidad física y jurídica de la cuenta bancaria.

e) Informes de los técnicos municipales indicando:

– Total del presupuesto municipal y cuantía de las partidas del presupuesto vigente previstas para la realización de programas de participación ciudadana, así como las actuaciones que se pretenden realizar con estas partidas. Si no hay previsión, el informe se limitará a indicar tal extremo.

– Organigrama funcional de la entidad local, destacando la ubicación del departamento dedicado a programas y políticas de participación ciudadana.

4. Las entidades locales que se hubieran presentado a las ayudas de la Dirección General de Ciudadanía e Integración en el año 2009 estarán exentas de la presentación de los documentos recogidos en los apartados b), c) y d) del punto 2 de esta misma base en caso de que no se hubieran modificado alguno de sus datos.

Quinta. Subsanación.

De conformidad a lo establecido en el art.71.1 de la ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá a la entidad local para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución de archivo que deberá ser dictada en los términos previstos en los artículos 42 de la misma norma.

Sexta. Criterios para la concesión

1. La subvención se otorgará de conformidad con los principios de objetividad, igualdad, no discriminación, concurrència y publicitat, garantizando la transparencia del procedimiento de concesión, de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones. En todo caso, se valorará el beneficio social, la transparencia y la calidad de los servicios de las Entidades Locales solicitantes.

2. Para la distribución de la dotación presupuestaria de la presente orden, se seguirá el procedimiento de concurrència competitiva prevista en el artículo 22 de la ley 38/2003 general de Subvenciones y se tendrá en cuenta que el proyecto (entendiendo por proyecto el conjunto de actividades que se presentan, estén o no relacionadas entre ellas) presentado por cada entidad se ajuste al máximo a los criterios que se relacionan a continuación en relación a la calidad de la actuación y al equilibrio presupuestario:

A) Calidad de la actuación: En atención a la base tercera, los proyectos presentados se encuadrarán dentro de una de las siguientes modalidades, valorándose hasta un máximo de 70 puntos cada una de ellas, teniendo en cuenta la adecuación de las acciones a los objetivos previstos.

– Modalidad 1: Para los procesos participativos, espacios y órganos de participación (apartados a y b de la base tercera, Anexo 1) hasta 70 puntos:

1. Nivel o grado de participación de la ciudadanía en el proceso (informativo, consultivo y/o decisorio). (hasta 6 puntos)

2. Ámbito territorial específico al que se dirige la actuación (barrio/Distrito, Municipio, Mancomunidad) (hasta 6 puntos)

3. Impacto poblacional, es decir, el número de habitantes a los que va dirigida la actuación. (hasta 8 puntos)

4. Objetivo poblacional, es decir, el tipo de actores que se incorpora al proceso participativo (asociaciones, personas a título individual), valorándose la estrategia que se utilizará para conseguirlo. (hasta 9 puntos)

5. Estrategias de integración en el proceso participativo de colectivos con mayores dificultades para participar (jóvenes, inmigrantes, mujeres, mayores, discapacitados, minorías étnicas...) (hasta 9 puntos)

6. Institucionalización de la transversalidad de la participación: Existencia de colaboración entre el departamento de participación ciudadana y otros departamentos municipales. (hasta 6 puntos)

7. Existència d'un grup promotor que propose el projecte o iniciativa a l'entitat local, format per persones i/o entitats de la població. (fins a 2 punts)

8. Estratègies i accions emprades per a la difusió del projecte. (fins a 7 punts)

9. Existència d'activitats de formació per a la participació prèvies a la posada en marxa del projecte o procés participatiu. (fins a 7 punts)

10. Criteris qualitius de l'actuació: coherència, innovació, viabilitat, sostenibilitat en el temps, enfocament de gènere i enfocament mediambiental, així com l'elaboració d'un estudi previ a la realització del projecte (fins a 10 punts).

– Modalitat 2: Per a les estructures de suport a la Bústia Ciutadana (apartat c de la base tercera, Annex 1) fins a 70 punts:

1. Compromís d'adhesió a la Bústia Ciutadana, on es tindrà en compte l'antiguitat de pertinença al projecte (fins a 10 punts).

2. Impacte poblacional, és a dir, nombre d'habitants a qui va dirigida l'actuació (fins a 5 punts)

3. Ubicació de la Bústia en l'organigrama funcional de l'entitat local. (fins a 5 punts).

4. Metodologia de la gestió de la Bústia, on es tindrà en compte entre altres, el personal destinat a la gestió de la Bústia, l'establiment de terminis, diagrama de fluxos de gestió o la centralització/descentralització del servei. (fins a 20 punts).

5. Estratègies de comunicació per a divulgar la posada en marxa de la Bústia entre els empleats de l'entitat local (fins a 15 punts).

7. Estratègies de comunicació externa per a difondre la implantació de la Bústia i les seues utilitats entre la població (fins a 15 punts)

B) Equilibri pressupostari. Es valorarà fins a un màxim de 30 punts, per la qual cosa es tindrà en compte:

– Adequació del pressupost sol·licitat per l'entitat local a les activitats plantejades en el projecte (fins a 15 punts).

– Grau de compromís pressupostari per a la realització d'eixes accions. En el cas de presentar un pressupost participatiu es valorarà el percentatge del pressupost municipal total destinat a esta activitat (fins a 15 punts).

3. Les entitats locals sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre ajuda en la present convocatòria.

Quan l'import de la subvenció siga inferior a aquell que figura en la sol·licitud presentada, la comissió avaluadora té la potestat de valorar i triar, entre les activitats del projecte presentat per una entitat, la o les que s'adeqüen més a l'objectiu de l'orde i a les bases de la convocatòria, donant tràmit d'audiència a les entitats afectades, justificat així per la limitació del pressupost total de la línia.

Sèptima. Resolució de la convocatòria

1. Per a l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades per les entitats, es constituirà una comissió avaluadora presidida per la directora general de Ciutadania i Integració més dos vocals designats per esta.

La comissió elaborarà una proposta en relació amb l'aprovació o denegació de les distintes sol·licituds presentades i l'assignació de quantitats a cada una d'elles tenint en compte els criteris de concessió i les disponibilitats pressupostàries.

2. L'òrgan competent per a la resolució dels expedients és el conseller de Solidaritat i Ciutadania, de conformitat amb el que disposa el Decret 207/2009 de 13 de novembre del Consell pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania (DOCV núm. 6.146 de 17.11.09) i l'Orde de 18 de novembre de 2009 del conseller de Solidaritat i Ciutadania sobre Delegació de Competències en determinats òrgans de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania. (DOCV núm. 6.149 de 20.11.2009).

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les ajudes recollides en esta orde, serà de sis mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagueren fet públics els crèdits per al finançament de les ajudes en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, podran entendre's desestimades.

7. Existencia de un grupo promotor que proponga el proyecto o iniciativa a la entidad local, formado por personas y/o entidades de la población. (hasta 2 puntos)

8. Estrategias y acciones empleadas para la difusión del proyecto. (hasta 7 puntos)

9. Existencia de actividades de formación para la participación previas a la puesta en marcha del proyecto o proceso participativo. (hasta 7 puntos)

10. Criterios cualitativos de la actuación: coherencia, innovación, viabilidad, sostenibilidad en el tiempo, enfoque de género y enfoque medioambiental, así como la elaboración de un estudio previo a la realización del proyecto (hasta 10 puntos).

– Modalidad 2: Para las estructuras de apoyo al Buzón Ciudadano (apartado c de la base tercera, Anexo 1) hasta 70 puntos:

1– Compromiso de adhesión al Buzón Ciudadano, donde se tendrá en cuenta la antigüedad de pertenencia al proyecto (hasta 10 puntos).

2. Impacto poblacional, es decir, número de habitantes a los que va dirigida la actuación (hasta 5 puntos)

3. Ubicación del Buzón en el organigrama funcional de la entidad local. (hasta 5 puntos).

4. Metodología de la gestión del Buzón, donde se tendrá en cuenta entre otros, el personal destinado a la gestión del buzón, el establecimiento de plazos, diagrama de flujos de gestión o la centralización/descentralización del servicio. (hasta 20 puntos).

5. Estrategias de comunicación para divulgar la puesta en marcha del Buzón entre los empleados de la entidad local (hasta 15 puntos).

7. Estrategias de comunicación externa para difundir la implantación del Buzón y sus utilidades entre la población (hasta 15 puntos)

B) Equilibrio presupuestario. Se valorará hasta un máximo de 30 puntos, para ello se tendrá en cuenta:

– Adecuación del presupuesto solicitado por la entidad local a las actividades planteadas en el proyecto (hasta 15 puntos).

– Grado de compromiso presupuestario para la realización de esas acciones. En el caso de presentar un presupuesto participativo se valorará el porcentaje del presupuesto municipal total destinado a esta actividad (hasta 15 puntos).

3. Las entidades locales solicitantes tendrán que obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir ayuda en la presente convocatoria.

Cuando el importe de la subvención sea inferior al que figura en la solicitud presentada, la Comisión Evaluadora tiene la potestad de valorar y elegir, entre las actividades del proyecto presentado por una entidad, la o las que se adecuen más al objeto de la orden y a las bases de la convocatoria, dando trámite de audiencia a las entidades afectadas, justificado ello por la limitación del presupuesto total de la línea.

Séptima. Resolución de la convocatoria

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes presentadas por las entidades, se constituirá una Comisión evaluadora presidida por la directora general de Ciutadania e Integración más dos vocales designados por esta.

La Comisión elaborará una propuesta en relación con la aprobación o denegación de las distintas solicitudes presentadas y la asignación de cantidades a cada una de ellas teniendo en cuenta los criterios de concesión y las disponibilidades presupuestarias.

2. El órgano competente para la resolución de los expedientes es el conseller de Solidaridad y Ciudadanía, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 207/2009 de 13 de noviembre del Consell por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía (DOCV nº 6.146 de 17.11.09) y la Orden de 18 de noviembre de 2009 del conseller de Solidaridad y Ciudadanía sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía. (DOCV nº 6.149 de 20.11.2009).

El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las ayudas recogidas en esta orden, será de seis meses contados a partir del día siguiente en que se hubiesen hecho públicos los crèdits para la financiación de las ayudas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, podrán entenderse desestimadas.

La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, d'acord amb l'article 59.6 apartat b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, l'absència d'informació sobre l'entitat sol·licitant i en tot cas l'obtenció concurrent d'ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

L'eficàcia de la concessió de l'ajuda quedarà supeditada al compliment dels termes i condicions de la concessió.

Huitena. Quantia de les ajudes

La quantia de les ajudes serà determinada en el procés de selecció tenint en compte la disponibilitat pressupostària i els criteris establits en la base sisena.

Podrà subvencionar-se a cada entitat local del total concedit fins a un màxim del 50% per a gastos de nòmines de personal de la mateixa entitat (esta limitació no s'aplicarà en el cas de presentar un projecte per a la Línia 2), i fins a un màxim d'un 10% per a gastos derivats de la realització del projecte (activitats recreatives o lúdiques).

L'import de les ajudes regulades en esta convocatòria en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

Novena. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà contra la justificació de la subvenció per part de les entitats beneficiàries, de conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana.

Deu. Justificació de la subvenció

1. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditacions establits en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Generals de Subvencions i en tot cas hauran de presentar la documentació següent:

a) Relació detallada dels gastos ocasionats pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de gasto, import, data d'emissió i relació amb les activitats i objectius del projecte.

b) Informe de la Intervenció municipal acreditatiu de tots els gastos per a la realització de l'activitat junt amb les còpies compulsades de les factures corresponents als esmentats gastos i, si és el cas, la documentació acreditativa del seu pagament.

c) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades i que han sigut subvencionades, que haurà d'incloure els apartats següents:

1. Títol del projecte.

2. Resultats obtinguts en relació amb les activitats realitzades (especificant data de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable i resum de com s'ha dut a terme cada activitat), amb les necessitats prèvies, amb els objectius esperats i la seua incidència directa sobre el foment de la participació ciutadana.

3. Difusió del projecte, detallant les accions i mitjans emprats i les dates de realització.

4. Avaluació: tipus d'avaluació, metodologia emprada, periodicitat, utilització per a la posada en marxa de futurs projectes i per a la millora en seua la gestió i valoració global.

5. Aportació del material gràfic utilitzat (cartells, tríptics, fotografies, ...) en les activitats realitzades.

d) Certificat de justificació de gastos (Annex II document 4)

2. La justificació anirà dirigida a la directora general de Ciutadania i Integració, i haurà de presentar-se abans del 15 de novembre del 2010, inclusivament, en la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, a l'efecte de poder lliurar-se les quantitats corresponents. Els justificants hauran de correspondre's amb la quantitat concedida en la resolució de subvenció.

La resolució de la convocatòria se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, de acuerdo con el artículo 59.6 apartado b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, la ausencia de información sobre la entidad solicitante y en todo caso la obtención concurrente de ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

La eficacia de la concesión de la ayuda quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión.

Octava. Cuantía de las ayudas

La cuantía de las ayudas será determinada en el proceso de selección teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestaria y los criterios establecidos en la base sexta.

Podrá subvencionarse a cada entidad local del total concedido hasta un máximo del 50% para gastos de nóminas de personal de la propia entidad (esta limitación no se aplicará en el caso de presentar un proyecto para la Línea 2), y hasta un máximo de un 10% para gastos derivados de la realización del proyecto (actividades recreativas o lúdicas).

El importe de las ayudas reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con ayudas de otras Administraciones públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Novena. Forma de pago

El pago se efectuará contra la justificación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana.

Décima. Justificación de la subvención

1. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditaciones establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Generales de Subvenciones y en todo caso deberán presentar la siguiente documentación:

a) Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión y relación con las actividades y objetivos del proyecto.

b) Informe de la Intervención municipal acreditativo de todos los gastos para la realización de la actividad junto a las copias compulsadas de las facturas correspondientes a dichos gastos y, en su caso, la documentación acreditativa de su pago.

c) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas y que han sido subvencionadas, que deberá incluir los siguientes apartados:

1. Título del proyecto.

2. Resultados obtenidos en relación con la actividades realizadas (especificando fecha de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable y resumen de cómo se ha llevado a cabo cada actividad), con las necesidades previas, con los objetivos esperados y su incidencia directa sobre el fomento de la participación ciudadana.

3. Difusión del proyecto, detallando las acciones y medios empleados y las fechas de realización.

4. Evaluación: tipo de evaluación, metodología empleada, periodicidad, utilización para la puesta en marcha de futuros proyectos y para la mejora en la gestión de los mismos y valoración global.

5. Aportación del material gráfico utilizado (carteles, trípticos, fotografías, ...) en las actividades realizadas.

d) Certificado de Justificación de Gastos (anexo II documento 4)

2. La justificación irá dirigida a la directora general de Ciudadanía e Integración, y deberá presentarse antes del 15 de noviembre de 2010, inclusive, en la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, a los efectos de poder librarse las cantidades correspondientes. Los justificantes deberán corresponderse con la cantidad concedida en la resolución de subvención.

3. La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i així mateix podran ser exclosos en les convocatòries d'anys successius, sense perjudici que se celebren, amb caràcter previ a qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establert.

Onze. Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, executant el projecte objecte de subvenció en l'exercici 2010.

b) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts inclosos els documents electrònics, sempre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació que ca efectuar per la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania en relació amb l'objecte i el destí de l'ajuda concedida.

e) Comunicar a la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, a través de la Direcció General de Ciutadania i Integració, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en esta convocatòria. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

f) Justificar davant de la Direcció General de Ciutadania i Integració l'ajuda en els termes i terminis previstos en esta orde.

g) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat per mitjà de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania. A este efecte hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte de la present orde el logotip de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, que serà facilitat a les entitats beneficiàries per la Direcció General de Ciutadania i Integració.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la base dotze d'esta orde.

k) Totes les altres obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Dotze. Revisió d'expedients

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris hauran de reintegrar la totalitat o part de la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora.

En els dits casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb audiència prèvia de l'interessat, serà resolt pel conseller de Solidaritat i Ciutadania.

2. El falsejament o ocultació de dades i documents, així que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'orde administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Conselleria de Solidaritat i Ciutadania es reserva el dret a realitzar tantes inspeccions tècniques i administratives com es consideren necessàries a fi de conformar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

Tretze

En tot allò no regulat en esta orde caldrà ajustar-se al que disposa el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i la resta de normativa vigent que se li aplique.

3. La no presentació de la justificació del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y asimismo podrán ser excluidos en las convocatorias de años sucesivos, sin perjuicio de que se celebre, con carácter previo a cualquier decisión, el trámite de audiencia legalmente establecido.

Undécima. Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, ejecutando el proyecto objeto de subvención en el ejercicio 2010.

b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania en relación con el objeto y el destino de la ayuda concedida.

e) Comunicar a la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania, a través de la Dirección General de Ciutadania e Integración, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad contemplada en la presente convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Justificar ante la Dirección General de Ciutadania e Integración la ayuda en los términos y plazos previstos en la presente orden.

g) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania. A tal efecto deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden el logotipo de la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania, que será facilitado a las entidades beneficiarias por la Dirección General de Ciutadania e Integración.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la base duodécima de la presente orden.

k) Cuantas otras obligaciones establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Duodécima. Revisión de expedientes

1. En los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios deberán reintegrar la totalidad o parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora.


En dichos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, previa audiencia del interesado, será resuelto por el conseller de Solidaridad y Ciutadania.

2. El falseamiento u ocultación de datos y documentos, en cuanto que afecten substancialmente a la concesión y libramiento de fondos públicos, dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Conselleria de Solidaridad y Ciutadania se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias a fin de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.

Decimotercera

En todo lo no regulado en esta orden se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ENTITATS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA. ANY 2010 SOLICITUD DE AYUDAS PARA ENTIDADES LOCALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA. AÑO 2010		
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD CIF			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD			
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE DNI-NIE-PASSAPORT / DNI-NIE-PASAPORTE TELÈFON / TELÉFONO COM A / EN CALIDAD DE		
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD			
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros</i>			
C DADES DEL PROJECTE DATOS DEL PROYECTO			
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	IMPORT SOL·LICITAT A LA C. IMMIGRACIÓ / IMPORTE SOLICITADO A LA C. INMIGRACIÓN		
D DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUEDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN			
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>			
<input type="checkbox"/> SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>			
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO
E DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE			
<p>Declaro que, a la vista de les bases que regixen esta convocatòria, les accepta íntegrament i sol·licita subvenció per al present projecte. Declara no estar sotmès a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certs, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declaro que, a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, las acepta íntegramente y solicita subvención para el presente proyecto. Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ d _____ del _____</p> <p>Firma: _____</p>			
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01042 - 01 - E

F DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) Projecte presentat segons model normalitzat (Document 2 de l'annex II)
a) Proyecto presentado según modelo normalizado (Documento 2 del Anexo II)
- b) Documentació que acredite la representació que ostenta la persona que firma la sol·licitud i fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat.
b) Documentación que acredite la representación que ostenta la persona que firma la solicitud y fotocopia de su Documento Nacional de Identidad.
- c) Fotocòpia del CIF de l'entitat
c) Fotocopia del CIF de la Entidad.
- d) Respecte al compte bancari, si esta no estiguera donada d'alta en la Generalitat, o calguera modificar les seues dades, haurà d'aportar-se:
- Fitxa de Manteniment de tercers (document 3 de l'annex II)
- Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) del representant legal de l'entitat.
- Document emés per l'entitat bancària on conste la titularitat física i jurídica del compte bancari.
d) Respecto a la cuenta bancaria, si ésta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse:
- Ficha de Mantenimiento de terceros (documento 3 del Anexo II)
- Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE o Pasaporte) del representante legal de la entidad
- Documento emitido por la entidad bancaria en el que conste la titularidad física y jurídica de la cuenta bancaria.
- e) informes dels tècnics municipals indicant:
- Total del pressupost municipal i quantia de les partides del pressupost vigent previstes per a la realització de programes de participació ciutadana, així com les actuacions que es pretenen realitzar amb estes partides. Si no hi ha previsió, l'informe es limitarà a indicar tal extrem.
- Organigrama funcional de l'entitat local, destacant la ubicació del departament dedicat a programes i polítiques de participació ciutadana.
e) Informes de los técnicos municipales indicando:
- Total del presupuesto municipal y cuantía de las partidas del presupuesto vigente previstas para la realización de programas de participación ciudadana, así como las actuaciones que se pretenden realizar con estas partidas. Si no hay previsión, el informe se limitará a indicar tal extremo.
- Organigrama funcional de la entidad local, destacando la ubicación del departamento dedicado a programas y políticas de participación ciudadana.

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE. MODALITAT 1 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO. MODALIDAD 1
A DADES TÈCNiques DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO CÀRREC / CARGO	
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
Pertany a alguna mancomunitat: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Indiqueu: <input type="checkbox"/> Sí. Indicar: _____	
B TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
C ANÀLISI PRÈVIA A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO	
Indique si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto:</i>	
En cas afirmatiu, indique: <i>En caso afirmativo, indique:</i>	
Data de realització: <i>Fecha de realización:</i> _____	
Metodologia emprada: <input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació <input type="checkbox"/> Indicadors propis <i>Metodología empleada: <input type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Análisis de documentación <input type="checkbox"/> Indicadores propios</i>	
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat <input type="checkbox"/> Altres (indicar) _____ <i>Observación de la realidad <input type="checkbox"/> Otros (indicar)</i>	
DESCRIPCIÓ DE COM S'HA DUT A TERME L'ESTUDI / DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE HA LLEVADO A CABO EL ESTUDIO (1)	
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS (2)	
NECESSITATS DETECTADES BASANT-SE EN ELS RESULTATS / NECESIDADES DETECTADAS EN BASE A LOS RESULTADOS (3)	
CRITERIS D'ELECCIÓ DEL COL·LECTIU AL QUAL ES DIRIGIX / CRITERIOS DE ELECCIÓN DEL COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE (4)	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01057 - 01 - E



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE. MODALITAT 1
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO. MODALIDAD 1

D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1.- Resum del projecte (5)
 1.- Resumen del proyecto (5)

2.- Indique el camp d'actuació del projecte (pot marcar diverses opcions) (6)
 2.- Indique el campo de actuación del proyecto (puede marcar varias opciones) (6)

- Processos participatius:
 - Procesos participativos:

- Espais i òrgans de participació:
 - Espacios y órganos de participación

Pressupostos participatius / Presupuestos participativos

Consultes populars / Consultas populares

Agenda 21 / Agenda 21

Consells Ciutadans / Consejos Ciudadanos

Plans estratègics participatius / Planes estratégicos participativos

Reglament o Carta de Participació Ciutadana
 Reglamento o Carta de Participación Ciudadana

Altres:
 Otros: _____

Sistema de recollida de queixes i suggeriments
 Sistema de recogida de quejas y sugerencias

Infraestructures tecnològiques al servici de la participació
 Infraestructuras tecnológicas al servicio de la participación

Altres:
 Otros: _____

3.- Duració del projecte
 3.- Duración del proyecto:

Data d'inici:
 Fecha de inicio: _____

Data de finalització:
 Fecha de finalización: _____

4.- Objectiu **general** (ha d'estar relacionat directament amb el foment de la participació ciutadana) (7)
 4.- Objetivo **general** (debe estar relacionado directamente con el fomento de la participación ciudadana) (7)

Objectius específics (8)
 Objetivos específicos (8)

1

2

3

4

5

6

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01057 - 02 - E



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE. MODALITAT 1
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO. MODALIDAD 1

D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont)
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont)

Activitats previstes per a aconseguir els objectius marcats (9)
 Actividades previstas para conseguir los objetivos marcados (9)

Objectiu específic número: _____ Activitat número: _____ Data realització: _____
 Objetivo específico número: _____ Actividad número: _____ Fecha realización: _____

Nom de l'activitat
 Nombre de la actividad _____

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN	HORARI / HORARIO	NÚM. TOTAL D'HORES Nº TOTAL DE HORAS
--	------------------	---

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 1 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 1

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 2 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 2

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 3 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 3

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 4 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 4

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 5 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 5

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 6 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 6

Ferramentes utilitzades (10) Formació Difusió i comunicació Investigació social
 Herramientas utilizadas (10) Formación Difusión y comunicación Investigación social

Noves tecnologies Altres ferramentes. Indiqueu:
 Nuevas tecnologías Otras herramientas. Indicar: _____

Tipus de gasto relacionat amb l'activitat (11) Tipo de gasto relacionado con la actividad (11)	Import aproximat Importe aproximado

Recursos humans emprats per a l'exercici de l'activitat (12)
 Recursos humanos empleados para el desarrollo de la actividad (12)

Nom i cognoms Nombre y apellidos	Relació jurídica Relación jurídica	Funció que realitza Función que realiza

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01057 - 03 - E



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE. MODALITAT 1
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO. MODALIDAD 1

D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont)
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont)

5.- Població total del municipi/mancomunitat:
5.- Población total del municipio/mancomunidad _____

6.- Grup promotor que impulsa el projecte (13) Entitats ciutadanes. Especifiqueu:
6.- Grupo promotor que impulsa el proyecto (13) Entidades ciudadanas. Especificar _____

Ciutadania a títol individual
 Ciudadanía a título individual

Altres. Especifiqueu:
 Otros. Especificar _____

7.- Número estimat de beneficiaris/àries:
7.- Número estimado de beneficiarios/as: _____

8.- Descripció de la població beneficiària (tenint en compte els criteris establits en l'apartat 5 de la base sisena de l'Orde):
8.- Descripción de la población beneficiaria (teniendo en cuenta los criterios establecidos en el apartado 5 de la base sexta de la Orden):

Població en general Col·lectiu específic. Descripció:
 Población en general Colectivo específico. Descripción _____

9. Descripció de la participació de la població beneficiària en el seu disseny i desenvolupament (entre 3 i 5 línies) (14)
9. Descripción de la participación de la población beneficiaria en su diseño y desarrollo (entre 3 y 5 líneas) (14)

10.- Participants (tipus d'actors):
10.- Participantes. (tipo de actores):

A) Associacions Ciutadans/anes a títol individual:
A) Asociaciones Ciudadanos/as a título individual:
Nombre: _____ Número: _____
Tipus d'associacions: _____
Tipos de asociaciones: _____

B) Estratègies per a la seua incorporació (15):
B) Estrategias para su incorporación (15):

11.- Nivell o grau de participació de la ciutadania en el procés (Pot marcar diversos)
11.- Nivel o grado de participación de la ciudadanía en el proceso (Puede marcar varios)

Informatiu / Informativo Consultiu / Consultivo Decisori / Decisorio

12.- Àmbit territorial al qual es dirigeix l'actuació
12.- Ámbito territorial al que se dirige la actuación

Barri/Districte Municipi Mancomunitat
 Barrio/Distrito Municipio Mancomunidad

13.- Col·laboració entre el Departament de Participació Ciutadana i altres àrees de l'Ajuntament/Mancomunitat (16)
13.- Colaboración entre el Departamento de Participación Ciudadana y otras áreas del Ayuntamiento/Mancomunidad (16)

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 01057 - 04 - E



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE. MODALITAT 1
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO. MODALIDAD 1

D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont)
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont)

14.- Resultats esperats (17)
 14.- Resultados esperados (17)

Indicador 1

Indicador 2

Indicador 3

Indicador 4

15.- Avaluació:
 15.- Evaluación:

Tipus d'avaluació: Interna Externa Combinada interna-externa Autoavaluació
 Tipo de evaluación: Interna Externa Combinada interna-externa Autoevaluación

Tipus de seguiment: Enquesta Anàlisi de dades Observació Altre (indiqueu):
 Tipo de seguimiento: Encuesta Análisis de datos Observación Otro (indicar): _____

Periodicitat: Mensual Quadrimestral Final Altra (indiqueu):
 Periodicidad: Mensual Cuatrimestral Final Otra (indicar): _____

Descripció de com es durà a terme l'avaluació / Descripción de cómo se llevará a cabo la evaluación (18)

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01057 - 05 - E



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE. MODALITAT 1
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO. MODALIDAD 1

E RECURSOS ECONÒMICS
RECURSOS ECONÓMICOS

1.- EXPERIÈNCIA PREVIA / EXPERIENCIA PREVIA

Projectes desenvolupats per l'entitat relacionats amb la participació ciutadana en els quatre últims anys (19)
 Proyectos desarrollados por la entidad relacionados con la participación ciudadana en los últimos cuatro años (19)

Nom / Nombre	Any / Año	Import / Importe	Entitats cofinançadores / Entidades cofinanciadoras

2.- RECURSOS ECONÒMICS PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / RECURSOS ECONÓMICOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (20)

Pressupost total del projecte:
 Presupuesto total del proyecto:

Aportació de la pròpia entitat: Total sol·licitat a la Conselleria d'Immigració i Ciutadania
 Aportación de la propia entidad: Total solicitado a la Conselleria de Inmigración y Ciudadanía

Aportació d'altres institucions, públiques o privades:
 Aportación de otras instituciones, públicas o privadas:

Entitat / Entidad	Sol·licitat / Solicitado	Concedit / Concedido

En el cas que el projecte siga un Pressupost Participatiu indiqueu la quantitat i el percentatge del pressupost municipal dedicat a esta activitat
 En caso de que el proyecto sea un Presupuesto Participativo indicar la cantidad y el porcentaje del presupuesto municipal dedicado a esta actividad € %

3.- GASTOS DETALLATS VINCULATS / GASTOS DETALLADOS VINCULADOS

Despeses corrents (lloguer, telèfon ...) / Gastos corrientes (alquiler, teléfono ...)	Euros
Material fungible (d'oficina ...) / Material fungible (de oficina ...)	Euros
Difusió (impremta ...) / Difusión (imprenta ...)	Euros
Personal / Personal	
a) Personal intern de l'entitat (seguint la base vuitena de l'Orde d'Ajudes no es destinarà a este apartat més d'un 50% del total concedit) a) Personal interno de la entidad (siguiendo la base octava de la Orden de Ayudas no se destinará a este apartado más de un 50% del total concedido)	Euros
b) Col·laboracions externes / Colaboraciones externas	Euros
Lloguer d'equips i materials / Alquiler de equipos y materiales	Euros
Avaluació del projecte / Evaluación del proyecto	Euros
Gastos derivats (menjars, regals a participants, etc). Seguint la base vuitena de l'Orde d'Ajudes no es destinarà a este apartat més del 10% del total concedit Gastos derivados (comidas, regalos a participantes, etc). Siguiendo la base octava de la Orden de Ayudas no se destinará a este apartado más del 10% del total concedido	Euros

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 01057 - 06 - E



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE. MODALITAT 1
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO. MODALIDAD 1

F INSTRUCCIONS PER OMLIR EL FORMULARI
INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO

A- Indiqueu les dades de contacte de la persona que gestionarà la subvenció, com també les dades complementàries de l'entitat.

B- Indiqueu el títol del projecte.

C- Ompliu este apartat si s'ha realitzat un estudi abans de la planificació del projecte. En este cas, serà necessari aportar-ne documentació relacionada amb els aspectes detallats en el formulari.

- (1) Indicar, segons la metodologia utilitzada, el nombre d'enquestes realitzades, el tipus de documentació analitzada, els indicadors propis utilitzats i/o com s'ha realitzat l'observació de la realitat. En el cas d'haver utilitzat una altra metodologia, indicar quina i els detalls de la seua realització.
- (2) Indiqueu quines han sigut les dades rellevants que s'han obtingut de la realització de l'estudi.
- (3) Assenyaleu si l'estudi ha detectat alguna necessitat sobre la qual és desitjable intervenir.
- (4) Indiqueu quina ha sigut la mostra o població sobre la qual s'ha fet l'estudi i quina ha sigut la motivació per la qual s'ha dirigit l'estudi a esta.

D-


- (5) Definiu el projecte i indiqueu en quina mesura el seu desenvolupament millorarà la situació de necessitat detectada. Indicar a més si el projecte té en compte la perspectiva de gènere i si inclou mesures de protecció del medi ambient. Detallar també si s'han introduït en el projecte recursos, metodologia i conceptes innovadors.
- (6) Indiqueu el tipus o tipus de procés o eina participativa en què s'emmarca el projecte.
- (7) Describiu de manera global què es pretén aconseguir amb la realització del projecte.
- (8) Establiu objectius concrets, enunciats com un conjunt d'accions, que permeten aconseguir l'objectiu general. Els objectius específics han de tindre una relació directa amb cada activitat per a la seua consecució.
- (9) Detalleu les activitats previstes per aconseguir els objectius marcats. Haurà d'omplir-se un full per activitat, presentant tants fulls com siguen necessaris en funció del nombre d'activitats.
Indicar en el detall del procés de cada TASCA, de quina manera s'organitzarà cada activitat pas a pas (per exemple: realització de dinàmica participativa per a organitzar l'activitat, planificació del curs, contacte amb ponents, contacte amb entitats, programació de difusió...)
- (10) Assenyaleu les eines utilitzades per a la realització de l'activitat.
- (11) Detalleu el tipus de gasto (difusió, material fungible...) que tenen previst destinar per a cada activitat, i l'import d'este.
- (12) Indiqueu la relació del personal que realitza l'activitat amb l'entitat, si és personal intern, contractat, voluntari, etc...
- (13) Indiqueu la composició del grup promotor (si n'hi haguera) que impulsa el projecte participatiu; tipus i nombre d'associacions, ciutadania a títol individual, altres col·lectius.
- (14) Expliqueu si ha utilitzat alguna tècnica participativa per a implicar les persones beneficiàries de les accions del projecte, si han format part activa en el seu disseny, i si s'ha planificat el seu desenvolupament amb una metodologia en este sentit.
- (15) Describiu la metodologia prevista per aconseguir la implicació dels/les participants en el projecte i les seues activitats.
- (16) Expliqueu la col·laboració entre el departament coordinador del projecte i la resta d'àrees de l'ajuntament/mancomunitat a fi d'analitzar el grau de transversalitat del procés.
- (17) Preveieu quins són els resultats que s'esperen obtenir amb l'execució del projecte i assenyalar els indicadors que s'utilitzaran per al seu mesurament (P. ex: "es pretén gestionar 100 consultes de ciutadans/es", "s'espera formar 50 persones", "es pretén fer una difusió que arribe a 1.000 persones"). Estos indicadors es compararan amb els resultats reals en la fase d'avaluació.
- (18) Indiqueu com es preveu realitzar l'avaluació, quantes persones s'encarregaran del seu seguiment i qualsevol altre aspecte que considere rellevant.
- (19) Per a conèixer la trajectòria de l'entitat en matèria de participació ciutadana indiqueu els projectes desenvolupats per l'entitat en els últims 4 anys.
- (20) Detalleu amb el major detall possible la previsió del pressupost per al projecte, aportant les dades de les quantitats que se sol·liciten en esta ajuda per a cada partida.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01057 - 07 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE. MODALITAT 2 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO. MODALIDAD 2
A DADES TÈCNIQUES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO CÀRREC / CARGO	
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
Pertany a alguna mancomunitat: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Indiqueu: <input type="checkbox"/> Sí. Indicar: _____	
B TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
C ANÀLISI PRÈVIA A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO	
Indique si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto:	
En cas afirmatiu, indique: En caso afirmativo, indique:	
Data de realització: Fecha de realización: _____	
Metodologia emprada: <input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació <input type="checkbox"/> Indicadors propis Metodología empleada: <input type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Análisis de documentación <input type="checkbox"/> Indicadores propios	
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat <input type="checkbox"/> Altres (indicar) _____ <input type="checkbox"/> Observación de la realidad <input type="checkbox"/> Otros (indicar)	
DESCRIPCIÓ DE COM S'HA DUT A TERME L'ESTUDI / DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE HA LLEVADO A CABO EL ESTUDIO (1)	
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS (2)	
NECESSITATS DETECTADES BASANT-SE EN ELS RESULTATS / NECESIDADES DETECTADAS EN BASE A LOS RESULTADOS (3)	
CRITERIS D'ELECCIÓ DEL COL·LECTIU AL QUAL ES DIRIGIX / CRITERIOS DE ELECCIÓN DEL COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE (4)	
D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	
1.- Indique el camp d'actuació del projecte: Bústia Ciutadana (5) 1.- Indique el campo de actuación del proyecto: Buzón Ciudadano (5)	
<input type="checkbox"/> Recursos humans per a la gestió de la bústia <input type="checkbox"/> Difusió de la bústia <input type="checkbox"/> Recursos humanos para la gestión del buzón <input type="checkbox"/> Difusión del buzón	
2.- Població total del municipi/mancomunitat: 2.- Población total del municipio/mancomunidad: _____	
3.- Data d'adhesió a la Bústia Ciutadana: 3.- Fecha de adhesión al Buzón Ciudadano: _____	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

IA - 01068 - 01 - E
 CJAAPP - IAC
 DIN - A4



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE. MODALITAT 2
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO. MODALIDAD 2

D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont)
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont)

4.- Gestió de la Bústia Ciutadana
 4.- *Gestión del Buzón Ciudadano*

Metodologia de gestió (6)
Metodología de gestión (6)

Detalle les accions i els mitjans emprats per a la difusió interna (7)
Detalle las acciones y los medios empleados para la difusión interna (7)

Dates de realització:
Fechas de realización: _____

Detalle les accions i els mitjans emprats per a la difusió externa (8)
Detalle las acciones y los medios empleados para la difusión externa (8)

Dates de realització:
Fechas de realización: _____

E RECURSOS PER A L'EXECUCIÓ
RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN

1.- RECURSOS HUMANS (9)
 1.- *RECURSOS HUMANOS (9)*

Nom complet <i>Nombre completo</i>	Relació jurídica <i>Relación jurídica</i>	Lloc <i>Puesto</i>	Hores <i>Horas</i>

2.- EXPERIÈNCIA PRÈVIA (10)
 2.- *EXPERIENCIA PREVIA (10)*

Projectes desenvolupats per l'entitat en els quatre últims anys relacionats amb la participació ciutadana
Proyectos desarrollados por la entidad en los últimos cuatro años relacionados con la participación ciudadana

Nom <i>Nombre</i>	Any <i>Año</i>	Import <i>Importe</i>	Entitats cofinançadores <i>Entidades cofinanciadoras</i>

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01068 - 02 - E



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE. MODALITAT 2
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO. MODALIDAD 2

E RECURSOS PER A LA EXECUCIÓ
RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN

3.- FINANÇAMENT
 3.- FINANCIACIÓN

Pressupost total del projecte:
 Presupuesto total del proyecto:

Aportació de la pròpia entitat:
 Aportación de la propia entidad:

Total sol·licitat a la Conselleria d'Immigració i Ciutadania
 Total solicitado a la Conselleria de Inmigración y Ciudadanía

Aportació d'altres institucions, públiques o privades:
 Aportación de otras instituciones, públicas o privadas:

Entitat Entidad	Sol·licitat Solicitado	Concedit Concedido

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST DE LA CANTITAT SOL·LICITADA A LA CONSELLERIA D'IMMIGRACIÓ I CIUTADANIA (11)
 DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DE LA CANTIDAD SOLICITADA A LA CONSELLERIA DE INMIGRACIÓN Y CIUDADANÍA (11)

Despeses corrents (lloguer, telèfon ...) / Gastos corrientes (alquiler, teléfono ...)	Euros
Material fungible (d'oficina ...) / Material fungible (de oficina ...)	Euros
Difusió (impremta ...) / Difusión (imprenta ...)	Euros
Personal / Personal	
a) Personal intern de l'entitat (seguint la base vuitena de l'Orde d'Ajudes no es destinarà a este apartat més d'un 50% del total concedit) a) Personal interno de la entidad (siguiendo la base octava de la Orden de Ayudas no se destinará a este apartado más de un 50% del total concedido)	Euros
b) Col·laboracions externes b) Colaboraciones externas	Euros
Lloguer d'equips i materials / Alquiler de equipos y materiales	Euros
Avaluació del projecte Evaluación del proyecto	Euros
Gastos derivats (menjars, regals a participants, etc). Seguint la base vuitena de l'Orde d'Ajudes no es destinarà a este apartat més del 10% del total concedit Gastos derivados (comidas, regalos a participantes, etc). Siguiendo la base octava de la Orden de Ayudas no se destinará a este apartado más del 10% del total concedido	Euros

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01068 - 03 - E

F INSTRUCCIONS PER OMLIR EL FORMULARI
INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO

A- Indiqueu les dades de contacte de la persona que gestionarà la subvenció, com també les dades complementàries de l'entitat.

B- Indiqueu el títol del projecte.

C- Ompliu este apartat si s'ha realitzat un estudi abans de la planificació de projecte. En este cas, serà necessari aportar-ne documentació, relacionada amb els aspectes detallats en el formulari.

(1) Indiqueu, segons la metodologia utilitzada, el nombre d'enquestes realitzades, el tipus de documentació analitzada, els indicadors propis utilitzats i/o com s'ha realitzat l'observació de la realitat. En el cas d'haver utilitzat una altra metodologia, indicar quina i els detalls de la seua realització.

(2) Indiqueu quines han sigut les dades rellevants que s'han obtingut de la realització de l'estudi.

(3) Assenyaleu si l'estudi ha detectat alguna necessitat sobre la qual és desitjable intervindre.

(4) Indiqueu quina ha sigut la mostra o població sobre la qual s'ha fet l'estudi i quin ha sigut la motivació per la qual s'ha dirigit l'estudi a esta.

D-

(5) Indiqueu per a què se sol·licita l'ajuda.

(6) Desenvolpeu la metodologia prevista o utilitzada per a la gestió de la Bústia i les seues propostes, indicant el disseny d'un protocol d'actuació en què s'establixen fluxos de treball, terminis màxims de contestació, organització del servei i altres aspectes que consideren rellevants. Pot completar-se en document a banda.

(7) Detalleu les accions utilitzades i les dates previstes per a la difusió del projecte entre el personal de l'entitat local a fi de consolidar la transversalitat de la ferramenta Bústia Ciutadana entre els treballadors de l'organització.

(8) Detalleu les accions utilitzades i les dates previstes per a la difusió del projecte entre la població del municipi/mancomunitat.

E-

(9) Indiqueu el nom, la vinculació laboral amb l'ajuntament, el lloc que ocupa i les hores dedicades a la gestió de la Bústia Ciutadana.

(10) Per a conèixer la trajectòria de l'entitat en matèria de participació ciutadana indicar els projectes desenvolupats per l'entitat en els últims 4 anys.

(11) Detalleu amb el major detall possible la previsió del pressupost per al projecte, aportant les dades de les quantitats que se sol·liciten en esta ajuda per a cada partida.

A- Indicar los datos de contacto de la persona que va a gestionar la subvención, así como los datos complementarios de la entidad.

B- Indicar el Título del Proyecto.

C- Cumplimentar este apartado si se ha realizado un estudio antes de la planificación de proyecto. En este caso, será necesario aportar documentación del mismo, relacionada con los aspectos detallados en el formulario.

(1) Indicar, según la metodología utilizada, el número de encuestas realizadas, el tipo de documentación analizada, los indicadores propios utilizados y/o cómo se ha realizado la observación de la realidad. En el caso de haber utilizado otra metodología, indicar cuál y los detalles de su realización.

(2) Indicar cuáles han sido los datos relevantes que se han obtenido de la realización del estudio.

(3) Señalar si el estudio ha detectado alguna necesidad sobre la que es deseable intervenir.

(4) Indicar cuál ha sido la muestra o población sobre la que se ha hecho el estudio y cuál ha sido la motivación por la que se ha dirigido el estudio a ellas.

D-

(5) Indicar para qué se solicita la ayuda.

(6) Desarrollar la metodología prevista o utilizada para la gestión del Buzón y sus propuestas, indicando el diseño de un protocolo de actuación en el que se establecen flujos de trabajo, plazos máximos de contestación, organización del servicio y otros aspectos que consideren relevantes. Puede completarse en documento aparte.

(7) Detallar las acciones utilizadas y las fechas previstas para la difusión del proyecto entre el personal de la entidad local con el fin de consolidar la transversalidad de la herramienta Buzón Ciudadano entre los trabajadores de la organización.

(8) Detallar las acciones utilizadas y las fechas previstas para la difusión del proyecto entre la población del municipio/mancomunidad.

E-

(9) Indicar el nombre, la vinculación laboral con el ayuntamiento, el puesto que ocupa y las horas dedicadas a la gestión del Buzón Ciudadano.

(10) Para conocer la trayectoria de la entidad en materia de participación ciudadana indicar los proyectos desarrollados por la entidad en los últimos 4 años.

(11) Detallar con el mayor detalle posible la previsión del presupuesto para el proyecto, aportando los datos de las cantidades que se solicita en esta ayuda para cada partida.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAP - IAC

DIN - A4

IA - 01068 - 04 - E



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN ALTA NUEVO PERCEPTOR MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO BAJA			
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE TARJETA RESIDENTE OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAIS-ESTADO	TELÈFON / TELÉFONO
			CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

B DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>	
<input type="text"/>				
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAIS-ESTADO DE LA CUENTA		
<input type="text"/>				

C DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.			
			DIA / DÍA	MES
			ANY / AÑO	
FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:				
FIRMA:	NIF:	FIRMA:	NIF:	
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:		

D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.			
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO	
FIRMA:	CAP / JEFE DE:			

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU UNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300

http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm

MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE GASTOS CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS			
A	DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			
B	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>Primer: Primero:</p> <p>Que s'ha realitzat l'activitat denominada _____ per a la qual la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania va concedir una ajuda de _____.</p> <p><i>Que se ha realizado la actividad denominada _____ para la cual se le concedió por la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania una ayuda de _____.</i></p> <p>Segon: Segundo:</p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de la mencionada activitat. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización de la mencionada actividad.</i></p> <p>Tercer: Tercero:</p> <p>Que s'ha complert el que disposen les bases reguladores de l'Orde a través de les quals es va concedir l'ajuda, en concret els articles 13 i 14 de la Llei General de Subvencions, Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i la resta de normativa vigent que se li aplique. <i>Que se ha cumplido lo que disponen las bases reguladoras de la Orden a través de las cuales se concedió la ayuda, en concreto los artículo 13 y 14 de Ley General de Subvenciones, Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p>Quart: Cuarto:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania per mitjà de l'Orde a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per estes bases. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.</i></p> <p>I perquè conste a la Direcció General de Ciutadania i Integració firma esta declaració responsable. <i>Y para que conste en la Dirección General de Ciudadanía e Integración firma la presente declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal / <i>El representante legal</i> Segell de l'entitat / <i>Sello de la entidad</i></p> <p>Firma: _____</p>			
<p style="font-size: small;">Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p style="font-size: x-small;"><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </td> </tr> </table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE			

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

C/JAAPP - IAC

 DIN - A4

 JA - 01028 - 01 - E