

Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

ORDE de 21 de desembre de 2009, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual s'establixen les bases i es convoquen les ajudes a entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana perquè dissenyen i posen en pràctica fórmules de participació ciutadana dirigides a segments de població amb més dificultats per a participar per a l'exercici 2010. [2009/14746]

Un dels objectius prioritaris de la Generalitat és fomentar la participació social de la ciutadania com a mecanisme d'integració i de millora de la qualitat de vida democràtica. Així es complix el mandat de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana que disposa en l'article 1.3 que "la Comunitat Valenciana té com a objectiu la consecució de l'autogovern en els termes d'este Estatut, reforçar la democràcia i garantir la participació de tots els ciutadans en la realització dels seus fins", i en l'article 9.4 que "tots els valencians tenen dret a participar de forma individual, o col·lectiva, en la vida política, econòmica, cultural i social de la Comunitat Valenciana. La Generalitat promourà la participació dels agents socials i del conjunt de la societat civil en els assumptes públics".

Es pretén estimular la dinàmica participativa de la població promovent que siguen els mateixos integrants d'un col·lectiu social els qui assumisquen el seu problema i busquen les seues solucions i instruments de participació activa. La participació és, d'esta manera, la manera de vincular-se a un projecte col·lectiu i d'implicar-se els ciutadans en les decisions i actuacions de les institucions públiques.

Concretament des de la Direcció General de Ciutadania i Integració es pretén potenciar l'associacionisme com a forma d'interacció entre el Govern Valencià i els ciutadans i ciutadanes i generar una cultura participativa en la societat valenciana, promovent així una integració més eficaç de les persones en el seu entorn social més immediat i un sentiment de pertinença a la comunitat, reforçant els mecanismes i ferramentes que permeten millorar el compromís amb els assumptes col·lectius i generant dinàmiques de cooperació entre els ciutadans i d'estos amb l'administració. La Llei 14/2008, de 18 de novembre de 2008, de la Generalitat, d'Associacions de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5.900 de 25.07.2008), en el seu art. 2 estableix "la promoció del moviment associatiu com a via idònia de participació en la vida social, cultural i econòmica de la Comunitat Valenciana, així com de la cooperació ciutadana en els valors i fins de la dignitat i benestar social de totes les persones".

Tal com es reflectix en el Pla director de Ciutadania 2008-2011, aprovat per acord del Consell de data 27 de juny de 2008, la relació entre l'administració i la ciutadania ha de basar-se en una coresponsabilitat entre ambdós a fi de definir polítiques i regular servicis de forma coordinada, compartida, transparent i més eficient.

Estos aspectes de la participació s'arreglen també en la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5.803 de 10.07.2008) i en el Decret 76/2009, de 5 de juny, del Consell, pel que s'aprova el seu Reglament de desplegament (DOCV núm. 6.031 de 09.06.2009). Partint d'ells es pretén aconseguir una ciutadania activa, responsable i participativa, açò és, una societat civil organitzada per mitjà d'entitats ciutadanes que formule propostes i col·labore en la seua aplicació amb les institucions públiques.

L'objectiu d'esta convocatòria és donar suport econòmicament a les iniciatives de les entitats ciutadanes que dissenyen i utilitzen fórmules de participació ciutadana, dirigides als sectors de població que tenen especials dificultats per a integrar-se en els processos participatius, bé per raons d'edat (joventut i tercera edat), per tindre algun tipus de discapacitat, per ser ciutadans procedents d'altres països o per altres motius.

Per això, fent ús de les competències assignades pel Decret 19/2009, de 3 de novembre, del president de la Generalitat (DOCV

Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

ORDEN de 21 de diciembre de 2009, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se establecen las bases y se convocan las ayudas a entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana para que diseñen y pongan en práctica fórmulas de participación ciudadana dirigidas a segmentos de población con más dificultades para participar para el ejercicio 2010. [2009/14746]

Uno de los objetivos prioritarios de la Generalitat es fomentar la participación social de la ciudadanía como mecanismo de integración y de mejora de la calidad de vida democrática. Así se cumple el mandato del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana que dispone en su Artículo 1.3 que "la Comunitat Valenciana tiene como objetivo la consecución del autogobierno en los términos de este Estatut, reforzar la democracia y garantizar la participación de todos los ciudadanos en la realización de sus fines", y en su Artículo 9.4 que "todos los valencianos tienen derecho a participar de forma individual, o colectiva, en la vida política, económica, cultural y social de la Comunitat Valenciana. La Generalitat promoverá la participación de los agentes sociales y del conjunto de la sociedad civil en los asuntos públicos".

Se pretende estimular la dinámica participativa de la población promoviendo que sean los propios integrantes de un colectivo social quienes asuman su problemática y busquen soluciones e instrumentos de participación activa en la misma. La participación es, de esta manera, la manera de vincularse a un proyecto colectivo y de implicarse los ciudadanos en las decisiones y actuaciones de las instituciones públicas.

Concretamente desde la Dirección General de Ciudadanía e Integración se pretende potenciar el asociacionismo como forma de interacción entre el Gobierno Valenciano y los ciudadanos y ciudadanas y generar una cultura participativa en la sociedad valenciana, promoviendo así una integración más eficaz de las personas en su entorno social más inmediato y un sentimiento de pertenencia a la comunidad, reforzando los mecanismos y herramientas que permiten mejorar el compromiso con los asuntos colectivos y generando dinámicas de cooperación entre los ciudadanos y de estos con la administración. La Ley 14/2008, de 18 de noviembre de 2008, de la Generalitat, de Asociaciones de la Comunitat Valenciana (DOCV nº 5.900 de 25.07.2008), en su Art. 2 establece "la promoción del movimiento asociativo como cauce idóneo de participación en la vida social, cultural y económica de la Comunitat, así como de la cooperación ciudadana en los valores y fines de la dignidad y bienestar social de todas las personas".

Tal y como se refleja en el Plan director de Ciudadanía 2008-2011, aprobado por acuerdo del Consell de fecha 27 de junio de 2008, la relación entre la administración y la ciudadanía debe basarse en una coresponsabilidad entre ambos con el fin de definir políticas y regular servicios de forma coordinada, compartida, transparente y más eficiente.

Estos aspectos de la participación se recogen también en la Ley 11/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana (DOCV nº 5.803 de 10.07.2008) y en el Decreto 76/2009, de 5 de junio, del Consell, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo (DOCV nº 6.031 de 09.06.2009). Partiendo de ellos se pretende lograr una ciudadanía activa, responsable y participativa, esto es, una sociedad civil organizada a través de entidades ciudadanas que formule propuestas y colabore en su aplicación con las instituciones públicas.

El objetivo de esta convocatoria es apoyar económicamente las iniciativas de las entidades ciudadanas que diseñen y utilicen fórmulas de participación ciudadana, dirigidas a los sectores de población que tienen especiales dificultades para integrarse en los procesos participativos, bien por razones de edad (juventud y tercera edad), por tener algún tipo de discapacidad, por ser ciudadanos procedentes de otros países o por otros motivos.

Por ello, haciendo uso de las competencias asignadas por el Decreto 19/2009, de 3 de noviembre, del Presidente de la Generalitat

núm. 6.138 de 5.11.2009) pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, pel Decret 198/2009, de 6 de novembre del Consell (DOCV núm. 6.140 de 9.11.2009), pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, el Decret 207/2009 de 13 de novembre del Consell pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania (DOCV núm. 6.146 de 17.11.09), l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell (DOGV n 138 de 30.12.1983) i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 (DOGV núm. 1.588 de 17.07.1991).

ORDENE

Primer. Convocatòria

Convocar les ajudes destinades a les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana, perquè dissenyen i posen en pràctica fórmules de participació ciutadana dirigides a segments de població amb més dificultats per a participar.

Les ajudes convocades per mitjà de la present convocatòria de conformitat amb el Decret 147/2007 de 7 de setembre pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, no necessiten l'esmentada notificació perquè no reuneixen els requisits de l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea (TCE), en concret perquè no suposa avantatge econòmic, ja que les entitats a les quals van dirigides les ajudes no exercixen activitats econòmiques en què puguen oferir béns o servicis en el mercat, per la qual cosa no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència.

Segon. Finançament

Els aspectes regulats en la present orde s'aplicaran sense perjudi de totes les normes que repiquen el règim jurídic pressupostari de l'administració de la Generalitat. Si la Llei de Pressupostos o la normativa aplicable establiren condicions distintes, s'aplicaran les que postiquen.

La present convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto, previst en l'orde de 26 de setembre de 1994 de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

L'eficàcia d'esta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre a les ajudes previstes en esta, en els pressupostos de l'exercici econòmic de l'any 2010. Mentre no existisca el sudit crèdit no es dictarà cap resolució sobre les sollicituds d'ajuda realitzades a l'empara d'esta orde.

La Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, una vegada aprovada i publicada la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a 2010, publicarà per mitjà resolució les dotacions pressupostàries màximes per a les ajudes convocades i les línies de subvenció destinades a finançar-les, així com les modificacions, si és el cas, respecte a la manera de pagament i de justificació. Els dits crèdits tindran caràcter limitador i no podran concedir-se subvencions una vegada que estos s'hagen esgotat.

Tercer. Bases

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, inclosos com a Annex I de la present orde, i el model de sol·licitud per a les esmentades ajudes i documents relacionats inclosos com a Annex II.

Quarta. Entrada en vigor

L'entrada en vigor de la present orde es produirà l'endemà a la seua publicació en el DOCV.

Cinquena. Recursos

Contra les bases d'esta convocatòria es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat

(DOCV nº 6.138 de 5.11.2009) por el que se determinan las conselleries en que se organiza la administración de la Generalitat, por el Decreto 198/2009, de 6 de noviembre del Consell (DOCV nº 6.140 de 9.11.2009), por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las conselleries de la Generalitat, el Decreto 207/2009 de 13 de noviembre del Consell por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía (DOCV nº 6.146 de 17.11.09), el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell (DOGV n 138 de 30.12.1983) y el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 (DOGV nº 1.588 de 17.07.1991).

ORDENO

Primero. Convocatoria

Convocar las ayudas destinadas a las entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana, para que diseñen y pongan en práctica fórmulas de participación ciudadana dirigidas a segmentos de población con más dificultades para participar.

Las ayudas convocadas mediante la presente convocatoria de conformidad con el Decreto 147/2007 de 7 de septiembre por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, no precisan de dicha notificación por no reunir los requisitos del artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea (TCE), en concreto por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las ayudas no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado, por lo que no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia.

Segundo. Financiación

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rijan el régimen jurídico presupuestario de la administración de la Generalitat. Si la Ley de Presupuestos o la normativa aplicable establecieran condiciones distintas, se aplicarán las que procedan.

La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994 de la Conselleria de Economía y Hacienda.

La eficacia de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender a las ayudas previstas en la misma, en los presupuestos del ejercicio económico del año 2010. Mientras no exista dicho crédito no se dictará ninguna resolución sobre las solicitudes de ayuda realizadas al amparo de esta orden.

La Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, una vez aprobada y publicada la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el 2010, publicará mediante Resolución las dotaciones presupuestarias máximas para las ayudas convocadas y las líneas de subvención destinadas a financiarlas, así como las modificaciones, en su caso, respecto al modo de pago y de justificació. Dichos créditos tendrán carácter limitativo y no podrán concederse subvenciones una vez que los mismos se hayan agotado.

Tercero. Bases

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidos como Anexo I de la presente orden, y el Modelo de solicitud para las citadas ayudas y documentos relacionados incluidos como Anexo II.

Cuarta. Entrada en vigor

La entrada en vigor de la presente orden se producirá al día siguiente a su publicación en el DOCV.

Quinta. Recursos

Contra las bases de la presente convocatoria se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Jus-

Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 21 de desembre de 2009.– El conseller de Solidaritat i Ciutadania: Rafael Blasco Castany.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte

La present convocatòria té com a objecte donar suport econòmicament a entitats ciutadanes perquè dissenyen i posen en pràctica fórmules de participació ciutadana dirigides a segments de població amb més dificultats per a participar-hi (jòvens, tercera edat, dones, discapacitats, ciutadans procedents d'altres països...) que permeten:

– Fomentar l'associacionisme com a forma d'integrar els ciutadans i ciutadanes en la societat per mitjà d'entitats representatives de diversos interessos generant una cultura participativa.

– Ajudar a estructurar els canals de relació interna i externa de les entitats, millorant la seua capacitat per a desenvolupar el seu projecte associatiu i les activitats derivades.

– Permetre una major relació de les entitats amb el sector de la població a qui es dirigeix fent més visibles les seues actuacions i finalitats.

– Fomentar la cooperació interassociativa o el treball en xarxa per a l'èxit d'interessos comuns.

– Afavorir la integració dels sectors de la població més desfavorits a través d'accions com a formació i assessorament per a la concessió de microcrèdits.

– Fomentar la coresponsabilitat entre les entitats i l'administració en el finançament dels projectes.

Segona. Beneficiaris i beneficiàries

1. Entitats que poden concórrer:

Poden concórrer a esta convocatòria les confederacions, federacions, associacions i fundacions de la Comunitat Valenciana o les que demostren activitat regular en esta comunitat autònoma, que complisquen els requisits establits en les bases d'esta convocatòria, i que estiguen inscrites en el Registre de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, i a més, amb anterioritat a l'1 de gener de l'any 2009, en el Registre Nacional d'Associacions o en el Registre Autònom d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en aquells registres especials establits per la normativa vigent, i que complisquen els requisits establits en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que no incorreguen en les prohibicions que, per a obtindre la condició de beneficiaris de subvencions, estableix l'article 13 de l'esmentada llei. Les entitats sol·licitants han d'estar adaptades, en el cas d'associacions, federacions i confederacions, a l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 1/02 de 22 de març Reguladora del Dret d'Associació, i, en el cas de fundacions a la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de Fundacions.

2. Entitats excloses:

No podran beneficiar-se d'estes ajudes les associacions o federacions integrades en una federació o confederació que haguera sol·licitat ajuda en esta convocatòria per al mateix projecte presentat per la seua federació o confederació. Així també queden excloses les entitats veïnals perquè existix una altra línia d'ajuda específica per a este col·lectiu en esta mateixa Direcció General de Ciutadania i Integració.

Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero y en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 21 de diciembre de 2009.– El conseller de Solidaridad y Ciudadanía: Rafael Blasco Castany.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto

La presente convocatoria tiene como objeto apoyar económicamente a entidades ciudadanas para que diseñen y pongan en práctica fórmulas de participación ciudadana dirigidas a segmentos de población con más dificultades para participar (jóvenes, tercera edad, mujeres, discapacitados, ciudadanos procedentes de otros países...) que permitan:

– Fomentar el asociacionismo como forma de integrar a los ciudadanos y ciudadanas en la sociedad a través de entidades representativas de diversos intereses generando una cultura participativa.

– Ayudar a estructurar los canales de relación interna y externa de las entidades, mejorando su capacidad para desarrollar su proyecto asociativo y las actividades derivadas.

– Permitir una mayor relación de las entidades con el sector de la población a la que se dirige haciendo más visibles sus actuaciones y finalidades.

– Fomentar la cooperación interasociativa o el trabajo en red para el logro de intereses comunes.

– Favorecer la integración de los sectores de la población más desfavorecidos a través de acciones como formación y asesoramiento para la concesión de microcréditos.

– Fomentar la coresponsabilidad entre las entidades y la administración en la financiación de los proyectos.

Segunda. Beneficiarios y beneficiarias

1. Entidades que pueden concurrir:

Pueden concurrir a la presente convocatoria las confederaciones, federaciones, asociaciones y fundaciones de la Comunitat Valenciana o las que demuestren actividad regular en esta Comunidad Autónoma, que cumplan los requisitos establecidos en las bases de la presente convocatoria, y que estén inscritas en el Registro de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, y además, con anterioridad al 1 de enero del año 2009, en el Registro Nacional de Asociaciones o en el Registro Autònom de Asociaciones de la Comunitat Valenciana o en aquellos registros especiales establecidos por la normativa vigente, y que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no incurriendo en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones, establece el Artículo 13 de dicha ley. Las entidades solicitantes deben estar adaptadas, en el caso de asociaciones, federaciones y confederaciones, al ámbito de aplicación de la Ley Orgànica 1/02 de 22 de marzo reguladora del derecho de asociación, y, en el caso de fundaciones a la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de Fundaciones.

2. Entidades excluidas:

No podrán beneficiarse de estas ayudas las asociaciones o federaciones integradas en una federación o confederación que hubiera solicitado ayuda en la presente convocatoria para el mismo proyecto presentado por su federación o confederación. Así también quedan excluidas las entidades vecinales por existir otra línea de ayuda específica para este colectivo en esta misma Dirección General de Ciudadanía e Integración.

Tercera. Actuacions subvencionables i no subvencionables

1. Actuacions subvencionables

Cada entitat sol·licitant presentarà un sol projecte, de forma individual o de forma conjunta amb altres entitats, que incloga accions i activitats que promoguen la participació ciutadana a través de la utilització del nombre més gran de ferramentes d'entre les següents: el treball en xarxa, la formació, la difusió, la comunicació, la investigació social, l'ús de les noves tecnologies i altres instruments de conformitat amb el que preveu la base primera i en la base sisena d'esta orde.

Serán subvencionables els gastos de funcionament de l'entitat per a la realització del projecte presentat. Entre estos gastos es poden preveure nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, així com gastos derivats de la seua realització (activitats recreatives o lúdiques), en els percentatges que arreu de la base huitena.

Els programes que se subvencionen necessàriament hauran de realitzar-se durant l'any 2010.

2. Actuacions no subvencionables.

No serán subvencionables les activitats recreatives que no formen part del projecte.

Quarta. Formalització de sol·licituds i termini de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 12 de gener de 2010.

2. – La sol·licitud, dirigida a la Direcció General de Ciutadania i Integració de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania (plaça Sant Nicolau, 2, 46001-València). També podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats "Administració On line"- "Guia Prop".

3. La presentació de la sol·licitud d'ajuda comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la Direcció General de Ciutadania i Integració obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en este cas, les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions. No obstant això, es podrà denegar este consentiment, per mitjà de comunicació expressa i escrita en este sentit. En el supòsit, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. Així mateix, estaran exemptes de presentar dites certificades aquelles entitats que sol·liciten ajudes inferiors a 1.803,04 euros.

4. La sol·licitud (document 1 de l'Annex II), formalitzada en tots els seus apartats i firmada pel representant legal degudament autoritzat, anirà acompanyada dels originals o fotocòpies compulsades dels documents següents:

- a) Projecte presentat segons el model normalitzat (document 2 de l'Annex II).
- b) Estatuts de l'entitat ciutadana, composició de l'última junta directiva i poders del representant firmant.
- c) Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) de la persona que firma la sol·licitud.
- d) Fotocòpia del CIF de l'entitat.
- e) Resolució d'inscripció en el Registre d'Associacions pertinent.

f) Sol·licitud d'inscripció degudament emplenada, en cas de no estar inscrits, en el Registre de Participació Ciutadana.

g) Per a les associacions, federacions i confederacions: documentació que acredite l'adaptació de l'entitat a la Llei Orgànica 1/02 de 22 de març Reguladora del Dret d'Associació.

Tercera. Actuaciones subvencionables y no subvencionables

1. Actuaciones subvencionables

Cada entidad solicitante presentará un solo proyecto, de forma individual o de forma conjunta con otras entidades, que incluya acciones y actividades que promuevan la participación ciudadana a través de la utilización del mayor número de herramientas de entre las siguientes: el trabajo en red, la formación, la difusión, la comunicación, la investigación social, el uso de las nuevas tecnologías y otros instrumentos de conformidad con lo previsto en la base primera y en la base sexta de la presente orden.

Serán subvencionables los gastos de funcionamiento de la entidad para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden contemplar nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, así como gastos derivados de la realización del mismo (actividades recreativas o lúdicas), en los porcentajes que recoge la base octava.

Los programas que se subvencionen necesariamente deberán realizarse a lo largo del año 2010.

2. Actuaciones no subvencionables.

No serán subvencionables las actividades recreativas que no formen parte del proyecto.

Quarta. Formalización de solicitudes y plazo de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 12 de enero de 2010.

2. La solicitud, se remitirán a la Dirección General de Ciudadanía e Integración de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía (Plaza San Nicolás, 2, 46001-Valencia). También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo a los apartados "Administración On line"- "Guia Prop".

3. La presentación de la solicitud de ayuda conllevará la autorización del solicitante para que la Dirección General de Ciudadanía e Integración obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso, las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. No obstante, se podrá denegar este consentimiento, mediante comunicación expresa y escrita en tal sentido. En dicho supuesto, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social. Asimismo, estarán exentas de presentar dichos certificados aquellas entidades que soliciten ayudas inferiores a 1.803,04 euros.

4. La solicitud (documento 1 del Anexo II), formalizada en todos sus apartados y firmada por el representante legal debidamente autorizado, irá acompañada de los originales o fotocopias compulsadas de los siguientes documentos:

- a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (documento 2 del Anexo II).
- b) Estatutos de la entidad ciudadana, composición de la última Junta Directiva y poderes del representante firmante.
- c) Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE o Pasaporte) de la persona que firma la solicitud.
- d) Fotocopia del CIF de la entidad.
- e) Resolución de inscripción en el Registro de Asociaciones pertinente.

f) Solicitud de inscripción debidamente cumplimentada, en caso de no estar inscritos, en el Registro de Participación Ciudadana.

g) Para las asociaciones, federaciones y confederaciones: documentación que acredite la adaptación de la entidad a la Ley Orgánica 1/02 de 22 de marzo reguladora del derecho de asociación.

h) Per a les fundacions: documentació que acredite l'adaptació a la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de Fundacions.

i) Memòria descriptiva de les activitats dutes a terme per l'entitat ciutadana durant l'exercici 2009.

j) Comptes anuals de l'exercici 2009.

k) Model normalitzat de compromís de treball en xarxa, en el cas que el projecte presentat es realitze en col·laboració amb una altra/es entitat/s ciutadana/es. (document 3 de l'Annex II). Presentar tantes còpies d'este document com entitats treballen en xarxa.

l) Respecte al compte bancari, si esta no estiguera donada d'alta en la Generalitat, o haguera que modificar les seues dades, haurà d'aportar-se:

– Fitxa de manteniment de tercers (document 4 de l'Annex II).

– Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) del representant legal de l'entitat.

– Document emès per l'entitat bancària en què conste la titularitat física i jurídica del compte bancari.

m) A més les federacions i confederacions han de presentar: llista d'associacions federades o confederades i documentació que acredite que estes estiguen adaptades, a la Llei Orgànica 1/02 de 22 de març reguladora del Dret d'Associació.

5. Estaran exemptes de la presentació dels documents, recollits en els apartats b), c), d), e), g), h), l) i m) del punt 3 d'esta mateixa base aquelles entitats que hagueren presentat sol·licitud d'ajudes a esta Direcció General de Ciutadania i Integració l'any 2009 i no s'hagueren produït canvis en esta documentació:

Cinquena. Esmena

De conformitat amb el que disposa l'art. 71.1 de la Llei 30/92 de, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en esta base es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició amb resolució prèvia d'arxiu que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada norma

Sisena. Criteris per a la concessió

1. La subvenció s'atorgarà de conformitat amb els principis d'objectivitat, igualtat, no discriminació, concurrència i publicitat, garantint la transparència del procediment de concessió, d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions. En tot cas, es valorarà la qualitat, la transparència i el benefici social dels servicis de les entitats ciutadanes sol·licitants.

2. Per a la distribució de la dotació pressupostària d'esta orde, se seguirà el procediment de concurrència competitiva prevista en l'article 22 de la Llei 38/2003 General de Subvencions. Es tindrà en compte que el projecte presentat per cada entitat, entenent per projecte el conjunt de les activitats que es presenten estiguen o no relacionades entre elles, s'ajuste al màxim a les bases de la convocatòria, en especial a la base tercera punt 1, i als criteris que s'indiquen a continuació:

A) Qualitat de l'actuació, valorant-se fins a un màxim de 55 punts distribuïts de la manera següent:

– Millora del funcionament intern de les associacions: foment de la transparència en la presa de decisions; impuls de la participació de les persones associades que no formen part de la junta directiva; captació de fons; realització d'un pla estratègic de l'entitat; millora en la gestió de projectes. Fins a 15 punts.

– Enfortiment del teixit associatiu: foment del coneixement dels recursos associatius; captació de persones associades, voluntariat i col·laboracions; impuls de noves iniciatives associatives. Fins a 8 punts.

– Acostament de la ciutadania a l'administració: foment de la interacció directa entre la societat civil i l'administració; foment del coneixement dels recursos públics disponibles; foment del coneixement dels drets de la ciutadania. Fins a 12 punts.

– Acció directa sobre les necessitats del col·lectiu: relació de necessitats detectades amb els objectius i activitats proposades. Es

h) Para las fundaciones: documentación que acredite la adaptación a la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de Fundaciones.

i) Memoria descriptiva de las actividades llevadas a cabo por la entidad ciudadana durante el ejercicio 2009.

j) Cuentas anuales del ejercicio 2009.

k) Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red, en el caso de que el proyecto presentado se realice en colaboración con otra/s entidad/es ciudadana/s. (documento 3 del Anexo II). Presentar tantas copias de este documento como entidades trabajen en red.

l) Respecto a la cuenta bancaria, si ésta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse:

– Ficha de Mantenimiento de terceros (documento 4 del Anexo II).

– Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE o Pasaporte) del representante legal de la entidad.

– Documento emitido por la entidad bancaria en el que conste la titularidad física y jurídica de la cuenta bancaria.

m) Además las Federaciones y Confederaciones deben presentar: listado de asociaciones federadas y/o confederadas y documentación que acredite que éstas estén adaptadas, a la Ley Orgánica 1/02 de 22 de marzo reguladora del derecho de asociación.

5. Estarán exentas de la presentación de los documentos, recogidos en los apartados b), c), d), e), g), h), l) y m) del punto 3 de esta misma base aquellas entidades que hubieran presentado solicitud de ayudas a esta Dirección General de Ciudadanía e Integración en el año 2009 y no se hubieran producido cambios en esta documentación:

Quinta Subsanación

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 71.1 de la Ley 30/92 de, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución de archivo que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de dicha norma.

Sexta. Criterios para la concesión

1. La subvención se otorgará de conformidad con los principios de objetividad, igualdad, no discriminación, concurrència y publicidad, garantizando la transparencia del procedimiento de concesión, de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones. En todo caso, se valorará la calidad, la transparencia y el beneficio social de los servicios de las entidades ciudadanas solicitantes.

2. Para la distribución de la dotación presupuestaria de la presente orden, se seguirá el procedimiento de concurrència competitiva prevista en el artículo 22 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones. Se tendrá en cuenta que el proyecto presentado por cada entidad, entendiéndose por proyecto el conjunto de las actividades que se presentan estén o no relacionadas entre ellas, se ajuste al máximo a las bases de la convocatoria, en especial a la base tercera punto 1, y a los criterios que se relacionan a continuación:

A) Calidad de la actuación, valorándose hasta un máximo de 55 puntos distribuidos de la siguiente manera:

– Mejora del funcionamiento interno de las asociaciones: fomento de la transparencia en la toma de decisiones; impulso de la participación de las personas asociadas que no formen parte de la junta directiva; captación de fondos; realización de un plan estratégico de la entidad; mejora en la gestión de proyectos. Hasta 15 puntos.

– Fortalecimiento del tejido asociativo: fomento del conocimiento de los recursos asociativos; captación de personas asociadas, voluntariado y colaboraciones; impulso de nuevas iniciativas asociativas. Hasta 8 puntos.

– Acercamiento de la ciudadanía a la administración: fomento de la interacción directa entre la sociedad civil y la administración; fomento del conocimiento de los recursos públicos disponibles; fomento del conocimiento de los derechos de la ciudadanía. Hasta 12 puntos.

– Acción directa sobre las necesidades del colectivo: relación de necesidades detectadas con los objetivos y actividades propuestas. Se

valoraran actuacions dirigides a l'assessorament per a la concessió de microcrèdits a persones amb dificultats d'accés al finançament, així com altres accions orientades a la integració d'estos col·lectius. Fins a 10 punts.

– Criteris qualitatius de l'actuació. Es tindran en compte entre altres els aspectes següents: coherència, innovació, viabilitat, sostenibilitat, enfocament de gènere, enfocament mediambiental, trajectòria demostrada de l'entitat i realització d'un estudi previ a l'elaboració del projecte. Fins a 10 punts.

B) Equilibri pressupostari. Es valorarà fins a un màxim de 45 punts, tenint en compte:

– La capacitat de l'entitat per a obtenir finançament per altres vies, tant públiques com privades. Fins a 10 punts.

– L'aportació per part de l'entitat d'un percentatge del pressupost del projecte presentat. Fins a 5 punts.

– L'adequació del pressupost sol·licitat per l'entitat a les activitats plantejades en el projecte. Fins a 10 punts

– L'adequació del pressupost sol·licitat en relació al nombre de beneficiaris directes i indirectes que tinguen en compte les accions proposades. Fins a 20 punts.

3. Les entitats sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 35 punts per a percebre ajuda en esta convocatòria.

4. Quan l'import de la subvenció siga inferior a aquell que figura en la sol·licitud presentada la comissió avaluadora tindrà la potestat de valorar i triar, entre les activitats del projecte presentat per una entitat, la o les que s'adeqüen més a l'objecte de l'orde i a les bases de la convocatòria, donant tràmit d'audiència a les entitats afectades, justificat això per la limitació del pressupost total de la línia.

Setena. Resolució de la convocatòria.

1. Per a l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades per les entitats ciutadanes es constituirà una comissió avaluadora presidida per la directora general de Ciutadania i Integració, més dos vocals designats per esta. La comissió elaborarà una proposta en relació amb l'aprovació o denegació de les distintes sol·licituds presentades i l'assignació de quantitats a cada una d'elles.

2. L'òrgan competent per a la resolució dels expedients és el conseller de Solidaritat i Ciutadania, de conformitat amb el que disposa el Decret 207/2009 de 13 de novembre del Consell pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania (DOCV núm. 6.146 de 17.11.09) i l'Orde de 18 de novembre de 2009 del conseller de Solidaritat i Ciutadania sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania. (DOCV núm. 6.149 de 20.11.2009).

El conseller de Solidaritat i Ciutadania podrà dictar les resolucions i adoptar les mesures que siguen necessàries per al compliment i desenrotllament d'allò que s'ha estipulat en la present disposició, així com resoldre totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució, tot això de conformitat amb el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les ajudes recollides en esta orde, serà de sis mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagueren fet públics els crèdits per al finançament de les ajudes en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, podran entendre's desestimades.

La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, d'acord amb l'article 59.6 apartat b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

valorarán actuaciones dirigidas al asesoramiento para la concesión de microcréditos a personas con dificultades de acceso a la financiación, así como otras acciones orientadas a la integración de estos colectivos. Hasta 10 puntos.

– Criterios cualitativos de la actuación. Se tendrán en cuenta entre otros los siguientes aspectos: coherencia, innovación, viabilidad, sostenibilidad, enfoque de género, enfoque medioambiental, trayectoria demostrada de la entidad y realización de un estudio previo a la elaboración del proyecto. Hasta 10 puntos.

B) Equilibrio presupuestario. Se valorará hasta un máximo de 45 puntos, teniendo en cuenta:

– La capacidad de la entidad para obtener financiación por otras vías, tanto públicas como privadas. Hasta 10 puntos.

– La aportación por parte de la entidad de un porcentaje del presupuesto del proyecto presentado. Hasta 5 puntos.

– La adecuación del presupuesto solicitado por la entidad a las actividades planteadas en el proyecto. Hasta 10 puntos

– La adecuación del presupuesto solicitado en relación al número de beneficiarios directos e indirectos que contemplan las acciones propuestas. Hasta 20 puntos.

3. Las entidades solicitantes tendrán que obtener en la valoración un mínimo de 35 puntos para percibir ayuda en la presente convocatoria.

4. Cuando el importe de la subvención sea inferior al que figura en la solicitud presentada la Comisión Evaluadora tendrá la potestad de valorar y elegir, entre las actividades del proyecto presentado por una entidad, la o las que se adecuen más al objeto de la orden y a las bases de la convocatoria, dando trámite de audiencia a las entidades afectadas, justificado ello por la limitación del presupuesto total de la línea.

Séptima. Resolución de la convocatoria.

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes presentadas por las entidades ciutadanes se constituirá una Comisión Evaluadora presidida por la directora general de Ciudadanía e Integración, más dos vocales designados por ésta. La Comisión elaborará una propuesta en relación con la aprobación o denegación de las distintas solicitudes presentadas y la asignación de cantidades a cada una de ellas.

2. El órgano competente para la resolución de los expedientes es el conseller de Solidaridad y Ciudadanía, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 207/2009 de 13 de noviembre del Consell por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía (DOCV nº 6.146 de 17.11.09) y la Orden de 18 de noviembre de 2009 del conseller de Solidaridad y Ciudadanía sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía. (DOCV nº 6.149 de 20.11.2009).

El conseller de Solidaridad y Ciudadanía podrá dictar las resoluciones y adoptar las medidas que sean necesarias para el cumplimiento y desarrollo de lo estipulado en la presente disposición, así como resolver todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución, todo ello de conformidad con el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las ayudas recogidas en esta orden, será de seis meses contados a partir del día siguiente en que se hubiesen hecho públicos los créditos para la financiación de las ayudas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, podrán entenderse desestimadas.

La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, de acuerdo con el artículo 59.6 apartado b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

L'eficàcia de la concessió de l'ajuda quedarà supeditada al compliment dels termes i condicions de la concessió.

Huitena. Quantia de les ajudes

La quantia de les ajudes serà determinada en el procés de selecció tenint en compte la disponibilitat pressupostària i els criteris establits en la base sisena.

Podrà subvencionar-se a cada entitat del total concedit fins a un màxim del 50% per a gastos de nòmnes de personal de la mateixa entitat, i fins a un màxim d'un 10% per a gastos derivats de la realització del projecte (activitats recreatives o lúdiques).

L'import de les ajudes regulades en esta convocatòria en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que ha de desenrotllar el beneficiari.

Novena. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà una vegada realitzada la justificació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària, de conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat.

No obstant això, de conformitat amb l'article 47 bis del referit decret legislatiu, es podrà sol·licitar la bestreta de fins a un 40% de l'import de la subvenció, després de la seua concessió. La resta es pagarà una vegada justificat per l'entitat beneficiària el compliment de la totalitat de la subvenció atorgada.

Si se sol·licitara la dita bestreta, l'entitat beneficiària haurà de constituir garantia davant de la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda de la província respectiva per l'import del seu objecte, per mitjà d'aval bancari o pòlissa d'assegurança a càrrec de qualsevol entitat oficialment reconeguda, especificant com a beneficiària de l'esmentada garantia la Direcció General de Ciutadania i Integració.

Deu. Justificació de la subvenció

1. La justificació anirà dirigida a la directora general de Ciutadania i Integració, i haurà de presentar-se abans del 15 de novembre del 2010, inclusivament, en la Direcció General de Ciutadania i Integració, a l'efecte de poder lliurar-se les quantitats corresponents. Els justificants hauran de correspondre's amb el pressupost detallat de les activitats indicades en la resolució de concessió de la subvenció.

2. Per a efectuar el pagament, els beneficiaris de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en tot cas hauran de presentar la documentació següent:

– Relació detallada dels gastos ocasionats pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de gasto, import, data d'emissió i relació amb les activitats i objectius del projecte.

– Originals de les factures relatius als gastos realitzats i, si és el cas, la documentació acreditativa del seu pagament, les quals hauran de complir els requisits establits en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit. (BOE núm. 286, de 29 de novembre de 2003). Les entitats que hagen realitzat el projecte en xarxa hauran de justificar les aportacions realitzades a la resta d'entitats participants en el projecte en relació a la subvenció concedida.

—Certificat de justificació del gasto (document 5 de l'annex II)

– Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades i que han sigut subvencionades, que haurà d'incloure almenys els apartats següents:

- Títol del projecte.
- Resultats obtinguts en relació amb activitats realitzades (especificant data de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable i resum de com s'ha dut a terme cada activitat), amb les necessitats prèvies, amb

La eficacia de la concesión de la ayuda quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión.

Octava. Cuantía de las ayudas

La cuantía de las ayudas será determinada en el proceso de selección teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestaria y los criterios establecidos en la base sexta.

Podrá subvencionarse a cada entidad del total concedido hasta un máximo del 50% para gastos de nóminas de personal de la propia entidad, y hasta un máximo de un 10% para gastos derivados de la realización del proyecto (actividades recreativas o lúdicas).

El importe de las ayudas reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras Administraciones públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Novena. Forma de pago

El pago se efectuará una vez realizada la justificación de la subvención por parte de la entidad beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de La Generalitat.

No obstante, de conformidad con el artículo 47 bis del referido Decreto Legislativo, se podrá solicitar el anticipo de hasta un 40% del importe de la subvención, tras la concesión de la misma. El resto se librá una vez justificado por la entidad beneficiaria el cumplimiento de la totalidad de la subvención otorgada.

Si se solicitase dicho anticipo, la entidad beneficiaria deberá constituir garantía ante la Dirección Territorial de Economía y Hacienda de la provincia respectiva por el importe objeto del mismo, mediante aval bancario o póliza de aseguramiento a cargo de cualquier entidad oficialmente reconocida, especificando como beneficiaria de dicha garantía la Dirección General de Ciutadania e Integración.

Décima. Justificación de la subvención

1. La justificación irá dirigida a la directora general de Ciutadania e Integración, y deberá presentarse antes del 15 de noviembre de 2010, inclusive, en la Dirección General de Ciutadania e Integración, a los efectos de poder librarse las cantidades correspondientes. Los justificantes deberán corresponderse con el presupuesto detallado de las actividades indicadas en la resolución de concesión de la subvención.

2. Para efectuar el pago, los beneficiarios de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecido en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en todo caso deberán presentar la siguiente documentación:

– Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión y relación con las actividades y objetivos del proyecto.

– Originales de las facturas relativos a los gastos realizados y, en su caso, la documentación acreditativa de su pago, las cuales deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido. (BOE nº 286, de 29 de noviembre de 2003). Las entidades que hayan realizado el proyecto en red deberán justificar las aportaciones realizadas al resto de entidades participantes en el proyecto en relación a la subvención concedida.

—Certificado de Justificación del Gasto (documento 5 del anexo II)

– Memoria técnica detallada de las actividades realizadas y que han sido subvencionadas, que deberá incluir al menos los siguientes apartados:

- Título del proyecto.
- Resultados obtenidos en relación con la actividades realizadas (especificando fecha de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable y resumen de cómo se ha llevado a cabo cada actividad), con las

els objectius esperats i la seua incidència directa sobre el foment de la participació ciutadana.

- Difusió del projecte, detallant les accions i mitjans emprats i les dates de realització.
- Avaluació: tipus d'avaluació, metodologia emprada, periodicitat, utilització per a la posada en marxa de futurs projectes i per a la millora en la seua gestió i valoració global.
- En el cas d'haver realitzat el projecte en xarxa, indicar les entitats participants, el repartiment d'àrees de treball i el repartiment pressupostari.
- Aportació del material gràfic (cartells, tríptics, fotografies...) utilitzat en les activitats realitzades.
 - En aquells gastos subjectes a la normativa reguladora de l'Impost sobre les Persones Físiques haurà de ser aportada la documentació justificativa de la retenció i ingrés en l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les quantitats corresponents per rendiments del treball, rendiments d'activitats econòmiques o per rendiments procedents de l'arrendament o subarrendament d'immobles urbans. Així mateix, en la justificació de les retribucions de personal laboral contractat, juntament amb els corresponents fulls de salaris, hauran d'acompanyar-se els preceptius documents de cotització a la Seguretat Social. D'acord amb el que preveu l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, podrà ser considerat gasto realitzat i conseqüentment justificable el relatiu al pagament dels salaris i la cotització a la Seguretat Social del mes de desembre de 2010.

3. La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció per part de l'entitat i així mateix podrà ser exclosa en les convocatòries d'anys successius, sense perjudici que se celebre, amb caràcter previ a qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establert.

Onze. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, executant el projecte objecte de subvenció en l'exercici 2010.
- b) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts inclosos els documents electrònics, en la mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació a efectuar per la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania en relació amb l'objecte i el destí de l'ajuda concedida.
- e) Comunicar a la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, a través de la Direcció General de Ciutadania i Integració, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present convocatòria. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Justificar davant de la Direcció General de Ciutadania i Integració l'ajuda en els termes i terminis previstos en la present orde.
- g) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania. A este efecte hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte d'esta orde el logotip de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, que serà facilitat a les entitats beneficiàries per la Direcció General de Ciutadania i Integració.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la base dotze d'esta orde.

necesidades previas, con los objetivos esperados y su incidencia directa sobre el fomento de la participación ciudadana.

- Difusión del proyecto, detallando las acciones y medios empleados y las fechas de realización.
- Evaluación: tipo de evaluación, metodología empleada, periodicidad, utilización para la puesta en marcha de futuros proyectos y para la mejora en la gestión de los mismos y valoración global.
- En el caso de haber realizado el proyecto en red, indicar las entidades participantes, el reparto de áreas de trabajo y el reparto presupuestario.
- Aportación del material gráfico (carteles, trípticos, fotografías...) utilizado en las actividades realizadas.
 - En aquellos gastos sujetos a la normativa reguladora del Impuesto sobre las Personas Físicas deberá ser aportada la documentación justificativa de la retención e ingreso en la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo, rendimientos de actividades económicas o por rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos. Asimismo, en la justificación de las retribuciones de personal laboral contratado, junto con las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, podrá ser considerado gasto realizado y consecuentemente justificable el relativo al pago de los salarios y la cotización a la Seguridad Social del mes de diciembre de 2010.

3. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención por parte de la entidad y asimismo podrá ser excluida en las convocatorias de años sucesivos, sin perjuicio de que se celebre, con carácter previo a cualquier decisión, el trámite de audiencia legalmente establecido.

Undécima. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, ejecutando el proyecto objeto de subvención en el ejercicio 2010.
- b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania en relación con el objeto y el destino de la ayuda concedida.
- e) Comunicar a la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania, a través de la Dirección General de Ciutadania e Integración, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad contemplada en la presente convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- f) Justificar ante la Dirección General de Ciutadania e Integración la ayuda en los términos y plazos previstos en la presente orden.
- g) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania. A tal efecto deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden el logotipo de la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania, que será facilitado a las entidades beneficiarias por la Dirección General de Ciutadania e Integración.
- h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la base duodécima de la presente orden.

i) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, havent d'acreditar este extrem abans que es dicte la proposta de resolució de concessió d'esta convocatòria, així com en els processos de justificació de l'ajuda concedida, en cas de no haver atorgat l'autorització a què fa referència l'apartat 3 de la base quarta de la present convocatòria.

j) Totes les obligacions establir l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Dotze. Revisió d'expedients

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris hauran de reintegrar la totalitat o part de la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En els esmentats casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient, amb audiència prèvia de l'interessat.

2. El falsejament o ocultació de dades i documents, en tant que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'orde administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Conselleria de Solidaritat i Ciutadania es reserva el dret a realitzar tantes inspeccions tècniques i administratives com considere necessàries a fi de conformar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

Tretze.

En tot allò que no es regula en esta orde caldrà ajustar-se al que disposa el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i la resta de normativa vigent que se li aplique.

ANNEX II

Documents relacionats:

1. Sol·licitud d'ajudes.
2. Model normalitzat per a la presentació del projecte.
3. Model normalitzat de compromís de treball en xarxa.
4. Manteniment de tercers.
5. Certificat justificació gastos.

i) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, habiendo de acreditar dicho extremo con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la presente convocatoria, así como en los procesos de justificación de la ayuda concedida, en caso de no haber otorgado la autorización a que hace referencia el apartado 3 de la base cuarta de la presente convocatoria.

j) Cuantas otras obligaciones establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Duodécima. Revisión de expedientes

1. En los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios deberán reintegrar la totalidad o parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En dichos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente, previa audiencia del interesado.

2. El falseamiento u ocultación de datos y documentos, en cuanto que afecten substancialmente a la concesión y libramiento de fondos públicos, dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias a fin de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.


Décimotercera

En todo lo no regulado en esta orden se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

ANEXO II

Documentos relacionados:

1. Solicitud de Ayudas.
2. Modelo normalizado para la presentación del proyecto.
3. Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red.
4. Mantenimiento de Terceros.
5. Certificado justificación Gastos.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROJECTES DIRIGITS A SEGMENTS DE LA POBLACIÓ AMB MAJORS DIFICULTATS PER A PARTICIPAR SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROYECTOS DIRIGIDOS A SEGMENTOS DE LA POBLACIÓN CON MAYORES DIFICULTADES PARA PARTICIPAR																
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE																	
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD CIF																	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD																	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE																	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE DNI-NIE-PASSAPORT / DNI-NIE-PASAPORTE TELÈFON / TELÉFONO COM A / EN CALIDAD DE																
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES																	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD																	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																
B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS																	
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros</i>																	
C DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO																	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	IMPORT SOL·LICITAT A LA C. IMMIGRACIÓ / IMPORTE SOLICITADO A LA C. INMIGRACIÓN																
D DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ / DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN																	
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>																	
<input type="checkbox"/> SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ORGANISME / ORGANISMO</th> <th style="width: 33%;">CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA</th> <th style="width: 17%;">IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO</th> <th style="width: 17%;">IMPORT CONCEDIT / IMPORTE CONCEDIDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ORGANISME / ORGANISMO	CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT / IMPORTE CONCEDIDO													
ORGANISME / ORGANISMO	CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT / IMPORTE CONCEDIDO														
E COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEURETAT SOCIAL / CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL																	
Esta sol·licitud autoriza a la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà d'aportar, en conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent d'estes obligacions. <i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá aportar, en consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.</i>																	
<input type="checkbox"/> Denegue autorització / Deniego autorización																	
F DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE																	
Declara que, a la vista de les bases que regixen esta convocatòria, les accepta íntegrament i sol·licita subvenció per al present projecte. <i>Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.</i> Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certs, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declara que, a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, las acepta íntegramente y solicita subvención para el presente proyecto. Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deutor por reintegro de subvenciones. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>																	
_____, _____ d _____ del _____ Firma: _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </td> </tr> </table>	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE														
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA																	
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																	
<small> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </small>																	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAPP - IAC


DIN - A4

IA - 01067 - 01 - E

**SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROJECTES DIRIGITS A SEGMENTS DE LA
POBLACIÓ AMB MAJORS DIFICULTATS PER A PARTICIPAR
SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROYECTOS DIRIGIDOS A SEGMENTOS DE LA
POBLACIÓN CON MAYORES DIFICULTADES PARA PARTICIPAR**

**G DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- a) Projecte presentat segons el model normalitzat (document 2 de l'annex II).
a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (documento 2 del Anexo II).
- b) Estatuts de l'entitat veïnal, composició de l'última Junta Directiva i poders del representant firmant.
b) Estatutos de la entidad vecinal, composición de la última Junta Directiva y poderes del representante firmante.
- c) Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) de la persona que firma la sol·licitud.
c) Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE o Pasaporte) de la persona que firma la solicitud.
- d) Fotocòpia del CIF de l'entitat.
d) Fotocopia del CIF de la entidad.
- e) Resolució d'inscripció al Registre d'associacions pertinent.
e) Resolución de inscripción en el Registro de asociaciones pertinente.
- f) Sol·licitud d'inscripció degudament omplida, en cas de no estar inscrits, en el Registre de Participació Ciutadana.
f) Solicitud de inscripción debidamente cumplimentada, en caso de no estar inscritos, en el Registro de Participación Ciudadana.
- g) Documentació que acredite l'adaptació de l'entitat a la Llei Orgànica 1/02 de 22 de març reguladora del dret d'associació.
g) Documentación que acredite la adaptación de la entidad a la Ley Orgánica 1/02 de 22 de Marzo reguladora del derecho de asociación.
- h) Memòria descriptiva de les activitats dutes a terme per l'entitat durant l'exercici 2009.
h) Memoria descriptiva de las actividades llevadas a cabo por la entidad durante el ejercicio 2009.
- i) Comptes anuals de l'exercici 2009.
i) Cuentas anuales del ejercicio 2009.
- j) Model normalitzat de compromís de treball en xarxa, en el cas que el projecte presentat es realitze en col·laboració amb una altra o altres entitats veïnals (document 3 de l'annex II)
j) Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red, en el caso de que el proyecto presentado se realice en colaboración con otra u otras entidades vecinales (documento 3 del Anexo II)
- k) Respecte al compte bancari, si este no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o calguera modificar les seues dades, haurà d'aportar-se:
 - Fitxa de Manteniment de tercers (document 4 de l'annex II).
 - Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) del representant legal de l'entitat veïnal.
 - Document emés per l'entitat bancària on conste la titularitat física i jurídica del compte bancari.*k) Respecto a la cuenta bancaria, si ésta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse:
· Ficha de Mantenimiento de terceros (documento 4 del Anexo II).
· Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE o Pasaporte) del representante legal de la entidad vecinal.
· Documento emitido por la entidad bancaria en el que conste la titularidad física y jurídica de la cuenta bancaria.*
- l) A més, les federacions i confederacions han de presentar un llistat de les associacions federades i/o confederades i la documentació que acredite que estes estiguen adaptades, a la Llei Orgànica 1/02 de 22 de març reguladora del dret d'associació.
l) Además, las Federaciones y Confederaciones deben presentar un listado de las asociaciones federadas y/o confederadas y la documentación que acredite que éstas estén adaptadas, a la Ley Orgánica 1/02 de 22 de Marzo reguladora del derecho de asociación.

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
A DADES TÈCNiques DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO	
CÀRREC / CARGO	
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
NATURALESA JURÍDICA DE L'ENTITAT / NATURALEZA JURÍDICA DE LA ENTIDAD <input type="checkbox"/> Associació / <input type="checkbox"/> Federación <input type="checkbox"/> Confederació / <input type="checkbox"/> Confederación <input type="checkbox"/> Fundació / <input type="checkbox"/> Fundación	
DATA DE CONSTITUCIÓ / FECHA DE CONSTITUCIÓN	
TIPUS DE REGISTRE ADMINISTRATIU EN QUÈ ESTÀ INSCRIT / TIPO DE REGISTRO ADMINISTRATIVO EN EL QUE ESTÁ INSCRITO	
NÚM. INSCRIPCIÓ / NÚMERO INSCRIPCIÓN	SECCIÓ / SECCIÓN
DATA D'INSCRIPCIÓ / FECHA DE INSCRIPCIÓN	
Número de persones que componen l'entitat: Número de personas que componen la entidad:	
Remunerades fixes: <input type="text"/> Remunerades temporals: <input type="text"/> Voluntàries: <input type="text"/> Sòcies: <input type="text"/> Remuneradas fijas: Remuneradas temporales: Voluntarias: Socias:	
Pertany a alguna federació i/o confederació: Pertenece a alguna federación o confederación: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Indicar:	
B TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
C ANÀLISI PRÈVIA A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO	
Indique si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motivan la realización del proyecto: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
En cas afirmatiu, indique: En caso afirmativo, indique:	
Data de realització: Fecha de realización: _____	
Metodologia emprada: <input type="checkbox"/> Enquesta / <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació / <input type="checkbox"/> Indicadors propis Metodología empleada: Encuesta Análisis de documentación Indicadores propios	
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat / <input type="checkbox"/> Altres (indicar) Observación de la realidad Otros (indicar) _____	
DESCRIPCIÓ DE COM S'HA DUT A TERME L'ESTUDI / DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE HA LLEVADO A CABO EL ESTUDIO (1)	
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS (2)	
NECESSITATS DETECTADES BASANT-SE EN ELS RESULTATS / NECESIDADES DETECTADAS EN BASE A LOS RESULTADOS (3)	
CRITERIS D'ELECCIÓ DEL COL·LECTIU AL QUAL ES DIRIGIX / CRITERIOS DE ELECCIÓN DEL COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE (4)	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

IA - 01055 - 01 - E DIN - A4 CJAAPP - IAC



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

D **DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE**
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

RESUM DEL PROJECTE (6)
RESUMEN DEL PROYECTO

Objectiu general: ha d'estar relacionat directament amb el foment de la participació ciutadana. (6)
Objetivo general: debe estar relacionado directamente con el fomento de la participación ciudadana.

Objectius específics (7)
Objetivos específicos

1

2

3

4

5

6

7

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01055 - 02 - E



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont)
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont)

ACTIVITATS / ACTIVIDADES (8)

Objectiu específic número: _____ Activitat número: _____ Data de realització: _____
Objetivo específico número: _____ Actividad número: _____ Fecha de realización: _____

Nom de l'activitat
Nombre de la actividad _____

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN	HORARI / HORARIO	NÚM. TOTAL D'HORES Nº TOTAL DE HORAS
--	------------------	---

Tasques a desenvolupar per a realitzar l'activitat
Tareas a desarrollar para realizar la actividad:

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 1 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 1

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 2 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 2

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 3 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 3

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 4 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 4

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 5 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 5

DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 6 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 6

Ferramentes utilitzades (9):
Herramientas utilizadas:

Treball en xarxa / *Trabajo en red*
 Formació / *Formación*
 Difusió i comunicació / *Difusión y comunicación*
 Investigació social / *Investigación social*
 Noves tecnologies / *Nuevas tecnologías*
 Altres ferramentes. Indiqueu: / *Otras herramientas. Indicar:* _____

Tipus de gasto relacionat amb l'activitat (10) <i>Tipo de gasto relacionado con la actividad</i>	Import aproximat <i>Importe aproximado</i>

Recursos humans emprats per a l'exercici de l'activitat
Recursos humanos empleados para el desarrollo de la actividad

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Relació amb l'entitat (11) <i>Relación con la entidad</i>	Funció que realitza <i>Función que realiza</i>

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01055 - 03 - E



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont)
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont)

DATA D'INICI DEL PROJECTE / FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	DATA DE FI DEL PROJECTE / FECHA DE FIN DEL PROYECTO
COL·LECTIU A QUÈ ES DIRIGIX / COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE	NÚM. ESTIMAT DE PERSONES BENEFICIÀRIES Nº ESTIMADO DE PERSONAS BENEFICIARIAS
PARTICIPACIÓ DELS/LES BENEFICIARIS/ÀRIES EN EL SEU DISSENY I DESENVOLUPAMENT: PARTICIPACIÓN DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS EN SU DISEÑO Y DESARROLLO: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
DESCRIPCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DELS/LES BENEFICIARIS/ÀRIES EN EL SEU DISSENY I DESENVOLUPAMENT (12) DESCRIPCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS EN SU DISEÑO Y DESARROLLO	
INDICADORS UTILITZATS PER A MESURAR ELS RESULTATS ESPERATS (13) INDICADORES UTILIZADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS ESPERADOS	
INDICADOR 1	
INDICADOR 2	
INDICADOR 3	
INDICADOR 4	
INDICADOR 5	
INDICADOR 6	

E AVALUACIÓ DEL PROJECTE
EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Tipus d'avaluació <i>Tipo de evaluación:</i>	<input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/> Combinada interna-externa <input type="checkbox"/> Autoavaluació <i>Autoevaluación</i>
Tipus de seguiment <i>Tipo de seguimiento:</i>	<input type="checkbox"/> Enquesta <i>Encuesta</i> <input type="checkbox"/> Anàlisi de dades <i>Análisis de datos</i> <input type="checkbox"/> Observació <i>Observación</i> <input type="checkbox"/> Altres: <i>Otros:</i> _____
Periodicitat <i>Periodicidad:</i>	<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quadrimestral <i>Cuatrimestral</i> <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/> Altra: <i>Otra:</i> _____
DESCRIPCIÓ DE COM ES DURÀ A TERME L'AVALUACIÓ / DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE LLEVARÀ A CABO LA EVALUACIÓN (14)	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01055 - 04 - E



FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

F RECURSOS ECONÓMICOS
RECURSOS ECONÓMICOS

RECURSOS ECONÓMICOS DE L'ENTITAT (15)
RECURSOS ECONÓMICOS DE LA ENTIDAD

Projectes desenvolupats per l'entitat en els cinc últims anys, exceptuant els subvencionats per la DG Ciutadania i Integració
Proyectos desarrollados por la entidad en los últimos cinco años, exceptuando los subvencionados por la DG Ciudadanía e Integración

Nom <i>Nombre</i>	Any <i>Año</i>	Import <i>Importe</i>	Entitats cofinançadores <i>Entidades cofinanciadoras</i>

RECURSOS ECONÓMICOS DEL PROJECTE
RECURSOS ECONÓMICOS DEL PROYECTO

Pressupost total del projecte:
Presupuesto total del proyecto:

Aportació de la pròpia entitat: Total sol·licitat a la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania
Aportación de la propia entidad: Total solicitado a la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

Aportació d'altres institucions, públiques o privades:
Aportación de otras instituciones, públicas o privadas:

Entitat <i>Entidad</i>	Sol·licitat <i>Solicitado</i>	Concedit <i>Concedido</i>

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST DE LA CANTITAT SOL·LICITADA A LA CONSELLERIA DE SOLIDARITAT I CIUTADANIA (16)
DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DE LA CANTIDAD SOLICITADA A LA CONSELLERIA DE SOLIDARIDAD Y CIUDADANÍA

Despeses corrents (lloguer, telèfon ...) / <i>Gastos corrientes (alquiler, teléfono ...)</i>	Euros
Material fungible (d'oficina ...) / <i>Material fungible (de oficina ...)</i>	Euros
Difusió (impremta ...) / <i>Difusión (imprenta ...)</i>	Euros
Personal / Personal: Intern de l'entitat (seguint la base vuitena de l'Orde d'Ajudes no es destinarà a este apartat més d'un 50% del total concedit) <i>Interno de la entidad (siguiendo la base octava de la Orden de Ayudas no se destinará a este apartado más de un 50% del total concedido)</i>	Euros
Col·laboracions externes <i>Colaboraciones externas</i>	Euros
Lloguer d'equips i materials / <i>Alquiler de equipos y materiales</i>	Euros
Avaluació del projecte <i>Evaluación del proyecto</i>	Euros
Gastos derivats (menjars, regals a participants, etc). Seguint la base vuitena de l'Orde d'Ajudes no es destinarà a este apartat més del 10% del total concedit <i>Gastos derivados (comidas, regalos a participantes, etc). Siguiendo la base octava de la Orden de Ayudas no se destinará a este apartado más del 10% del total concedido</i>	Euros

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

IA - 01055 - 05 - E
 CJAAPP - IAC
 DIN - A4

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO


G INSTRUCCIONS PER OMLIR EL FORMULARI
INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO

- A- Indiqueu les dades de contacte de la persona que gestionarà la subvenció, com també les dades complementàries de l'entitat.
- B- Indiqueu el títol del Projecte.
- C- Ompliu este apartat si s'ha realitzat un estudi abans de la planificació del projecte. Serà necessari aportar documentació de tal estudi, relacionada amb els aspectes detallats en el formulari.
- (1) Indiqueu, segons la metodologia utilitzada, el nombre d'enquestes realitzades, el tipus de documentació analitzada, els indicadors propis utilitzats i/o com s'ha realitzat l'observació de la realitat. En el cas d'haver utilitzat una altra metodologia, indiqueu quina i els detalls de la seua realització.
 - (2) Indiqueu quines han sigut les dades rellevants que s'han obtingut de la realització de l'estudi.
 - (3) Assenyalau si l'estudi ha detectat alguna necessitat sobre la qual és desitjable intervenir.
 - (4) Indiqueu quina ha sigut la mostra o població sobre la qual s'ha fet l'estudi i quina ha sigut la motivació per la qual s'ha dirigit l'estudi a ella.
- D-
- (5) Definiu el projecte i assenyalau en quina mesura el seu desenvolupament millorarà la situació de necessitat detectada. Indiqueu a més si el projecte té en compte la perspectiva de gènere i si inclou mesures de protecció del medi ambient. Detalleu també si s'han introduït en el projecte recursos, metodologia i conceptes innovadors.
 - (6) Descriviu de manera global què es pretén aconseguir amb la realització del projecte.
 - (7) Establiu objectius concrets, enunciatos com un conjunt d'accions, que permeten aconseguir l'objectiu general. Els objectius específics han de tindre una relació directa amb cada una de les activitats que s'assenyalen en l'apartat següent per a la seua consecució.
 - (8) Detalleu les activitats previstes per aconseguir els objectius marcats. Haurà d'omplir-se un full per activitat, presentant tants fulls com siguen necessaris en funció del nombre d'activitats. Per a la consecució de cada activitat, detalleu les tasques que es realitzaran (per exemple: realització de dinàmica participativa per a organitzar l'activitat, planificació del curs, contacte amb ponents, contacte amb entitats, programació de difusió...)
 - (9) Assenyalau si en l'activitat s'utilitza alguna o totes les ferramentes que s'indiquen.
 - (10) Detalleu el tipus de gasto (difusió, material fungible...) que tenen previst destinar per a cada activitat, i l'import aproximat d'este.
 - (11) Indiqueu els recursos humans empleats per a la realització de l'activitat, explicitant: nom i cognoms, funció que realitza, si és personal contractat o voluntari, si forma part de la junta directiva, si està associat/da.
 - (12) Expliqueu si ha utilitzat alguna tècnica participativa per a implicar les persones beneficiàries de les accions del projecte, si han format part activa en el seu disseny, i si s'ha planificat el seu desenvolupament amb una metodologia en este sentit.
 - (13) Preveieu quins són els resultats que s'esperen obtindre amb l'execució del projecte i assenyalau els indicadors que s'utilitzaran per al seu mesurament. (P.ex: "es pretén gestionar 100 consultes de ciutadans/es", "s'espera formar a 50 persones", "es pretén fer una difusió que arribe a 1.000 persones"). Estos indicadors es compararan amb els resultats reals en la fase d'avaluació.
- E-
- (14) Indiqueu com es preveu realitzar l'avaluació, quantes persones s'encarregaran del seu seguiment i qualsevol altre aspecte que es considere rellevant.
- F-
- (15) Per a conèixer la capacitat d'obtenció de finançament de l'entitat per diferents vies, indiqueu els projectes amb finançament extern desenvolupats per l'entitat en anys anteriors sense detallar els finançats per la Direcció General de Ciutadania i Integració.
 - (16) Detalleu la previsió del pressupost sol·licitat a la Conselleria per al projecte, desglossant-ho per tipus de gasto.

- A- Indicar los datos de contacto de la persona que va a gestionar la subvención, así como los datos complementarios de la entidad.
- B- Indicar el Título del Proyecto.
- C- Cumplimentar este apartado si se ha realizado un estudio antes de la planificación del proyecto. Será necesario aportar documentación de dicho estudio, relacionada con los aspectos detallados en el formulario.
- (1) Indicar, según la metodología utilizada, el número de encuestas realizadas, el tipo de documentación analizada, los indicadores propios utilizados y/o cómo se ha realizado la observación de la realidad. En el caso de haber utilizado otra metodología, indicar cuál y los detalles de su realización.
 - (2) Indicar cuáles han sido los datos relevantes que se han obtenido de la realización del estudio.
 - (3) Señalar si el estudio ha detectado alguna necesidad sobre la que es deseable intervenir.
 - (4) Indicar cuál ha sido la muestra o población sobre la que se ha hecho el estudio y cuál ha sido la motivación por la que se ha dirigido el estudio a ella.
- D-
- (5) Definir el proyecto y señalar en qué medida su desarrollo va a mejorar la situación de necesidad detectada. Indicar además si el proyecto tiene en cuenta la perspectiva de género y si incluye medidas de protección del medio ambiente. Detallar también si se han introducido en el proyecto recursos, metodología y conceptos innovadores.
 - (6) Describir de modo global qué se pretende conseguir con la realización del proyecto.
 - (7) Establecer objetivos concretos, enunciados como un conjunto de acciones, que permiten alcanzar el objetivo general. Los objetivos específicos deben tener una relación directa con cada una de las actividades que se señalan en el apartado siguiente para su consecución.
 - (8) Detalle las actividades previstas para conseguir los objetivos marcados. Deberá cumplimentarse una hoja por actividad, presentando tantas hojas como sean necesarias en función del número de actividades. Para la consecución de cada actividad, detallar las tareas que se realizarán (por ejemplo: realización de dinámica participativa para organizar la actividad, planificación del curso, contacto con ponentes, contacto con entidades, programación de difusión,...).
 - (9) Señalar si en la actividad se utiliza alguna o todas las herramientas que se indican.
 - (10) Detallar el tipo de gasto (difusión, material fungible...) que tienen previsto destinar para cada actividad, y el importe aproximado del mismo.
 - (11) Indicar los recursos humanos empleados para la realización de la actividad, explicitando: nombre y apellidos, función que realiza, si es personal contratado o voluntario, si forma parte de la junta directiva.
 - (12) Explicitar si ha utilizado alguna técnica participativa para implicar a las personas beneficiarias de las acciones del proyecto, si han formado parte activa en su diseño, y si se ha planificado su desarrollo con una metodología en este sentido.
 - (13) Prever cuáles son los resultados que se esperan obtener con la ejecución del proyecto y señalar los indicadores que su utilizarán para su medición. (P.ej: "se pretende gestionar 100 consultas de ciudadanos/as", "se espera formar a 50 personas", "se pretende hacer una difusión que llegue a 1.000 personas"). Estos indicadores se compararán con los resultados reales en la fase de evaluación.
- E-
- (14) Indicar cómo se prevé realizar la evaluación, cuántas personas van a encargarse de su seguimiento y cualquier otro aspecto que considere relevante.
- F-
- (15) Para conocer la capacidad de obtención de financiación de la entidad por diferentes vías, indicar los proyectos con financiación externa desarrollados por la entidad en años anteriores sin detallar los financiados por la Dirección General de Ciudadanía e Integración.
 - (16) Detallar la previsión del presupuesto solicitado a la Conselleria para el proyecto, desglosándolo por tipo de gasto.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAFP - IAC
DIN - A4
IA - 01055 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA COMPROMISO DE TRABAJO EN RED
Presentar tantes còpies d'este document com a entitats treballen en xarxa <i>Presentar tantas copias de este documento como entidades trabajen en red</i>	
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
ENTITAT / ENTIDAD CIF	
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE DNI
B ENTITAT PARTICIPANT ENTIDAD PARTICIPANTE	
NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO E-MAIL
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE DNI
Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte <i>Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto</i>	
Pressupost assignat <i>Presupuesto asignado</i>	
C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<p> Pel present document el/la representant de l'entitat participant baix firmant, manifesta haver col·laborat amb l'entitat sol·licitant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-ho a terme amb la metodologia de treball en xarxa. <i>Por el presente documento el/la representante de la entidad participante abajo firmante, manifiesta haber colaborado con la entidad solicitante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología de trabajo en red.</i> </p> <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ del _____ </p> <p style="margin-top: 20px;"> Firma entitat sol·licitant Firma entitat participant Firma entidad solicitante Firma entidad participante </p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 01053 - 01 - E DIN - A4 CJAAPP - IAC

ANNEX II / ANEXO II doc. 4


GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>			
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAIS-ESTADO	TELÈFON / TELÉFONO
				CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/> <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>

C DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.			
			DIA / DÍA	MES
			ANY / AÑO	
FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:				
FIRMA:	NIF:	FIRMA:	NIF:	
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:		

D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÀREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.			
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO	
FIRMA:	CAP / JEFE DE:			

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300

http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm

MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU UNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.

SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300

http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm

MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001

ANNEX II/ANEXO II doc5

	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE GASTOS CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	
A DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE LA CONFEDERACIÓ/FEDERACIÓ/ASSOCIACIÓ/FUNDACIÓ DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONFEDERACIÓN/FEDERACIÓN/ASOCIACIÓN/FUNDACIÓN		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
<small>NOM DE LA CONFEDERACIÓ/FEDERACIÓ/ASSOCIACIÓ/FUNDACIÓ / NOMBRE DE LA CONFEDERACIÓN//FEDERACIÓN/ASOCIACIÓN/FUNDACIÓN</small>		
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>Primer: Primero: Que s'ha realitzat l'activitat denominada _____ per a la qual la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania va concedir una ajuda de _____ . <i>Que se ha realizado la actividad denominada _____ para la cual se le concedió por la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania una ayuda de _____ .</i></p> <p>Segon: Segundo: Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de la mencionada activitat. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización de la mencionada actividad.</i></p> <p>Tercer: Tercero: Que s'ha complit el que disposen les bases reguladores de l'Orde a través de les quals es va concedir l'ajuda, en concret els articles 13 i 14 de la Llei General de Subvencions, Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i la resta de normativa vigent que se li aplique. <i>Que se ha cumplido lo que disponen las bases reguladoras de la Orden a través de las cuales se concedió la ayuda, en concreto los artículo 13 y 14 de Ley General de Subvenciones, Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p>Quart: Cuarto: Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania per mitjà de l'Orde a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complit en general totes les condicions i obligacions imposades per estes bases. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Solidaridad y Ciudadania mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.</i></p> <p>I perquè conste a la Direcció General de Ciutadania i Integració firma esta declaració responsable. <i>Y para que conste en la Dirección General de Ciudadanía e Integración firma la presente declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal / <i>El representante legal</i> Segell Sello</p> <p>Firma: _____</p>		
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		
		<small>REGISTRE D'ENTRADA</small> <small>REGISTRO DE ENTRADA</small> <small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01028 - 01 - E