

## Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

*ORDE de 18 de desembre de 2009, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es convoquen beques per a la realització de pràctiques professionals en matèria de cooperació al desenvolupament, immigració, ciutadania i integració i cohesió territorial. [2009/14744]*

En virtut del Decret 207/2009, de 13 de novembre, pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, esta Conselleria és el màxim òrgan encarregat de la direcció i execució de la política del Consell en matèria de relacions amb les Corts, cohesió territorial, administració local, immigració, participació ciutadana i cooperació al desenvolupament.

Tant la Subsecretaria com la Secretaria Autònoma de Solidaritat i Ciutadania són departaments de caràcter horitzontal que, des de les seues funcions de coordinació i gestió, treballen sobre diferents aspectes en els àmbits de la seua competència, a saber, cohesió territorial, administració local, actuacions concertades, relacions amb les Corts, immigració i integració, participació, ciutadania i xarxes socials, cooperació al desenvolupament i solidaritat.

Un dels objectius de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania és fomentar la formació i especialització professional dels joves titulats universitaris en els àmbits mencionats més amunt així com en el propi funcionament de l'administració pública valenciana.

En matèria de cooperació al desenvolupament la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania vol afavorir la formació especialitzada dels/es joves valencians/es, per mitjà de la realització d'un període de formació consistent en pràctiques professionals, que els permeta a les persones destinatàries una ampliació dels seus coneixements i els proporcione una visió pràctica i real de la cooperació descentralitzada, incrementant les capacitats de la cooperació valenciana. Tot açò de conformitat amb l'article segon del Decret 201/1997, d'1 de juliol, del Consell, les disposicions contingudes tant en la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de la Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5.450, de 14.02.2007), i el Pla director de la Cooperació Valenciana 2008-20011, aprovat per Acord del Consell de 28 de desembre de 2007 (DOCV núm. 5.673, de 04.01.2008).

En matèria de ciutadania i integració, la Declaració Universal de Drets Humans i el Pacte sobre Drets Civils i Polítics de les Nacions Unides, recullen el dret dels ciutadans i ciutadanes a participar directament en els assumptes públics. La Constitució Espanyola estableix en l'article 9.2 que "Correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integren siguen reals i efectives; remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida política, econòmica, cultural i social", i l'article 23 arreplega que els ciutadans i ciutadanes tenen dret a participar en els assumptes públics directament o per mitjà de representants.

En matèria de cohesió territorial la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania vol afavorir la formació especialitzada de la joventut valenciana en relació a la política de la Generalitat en matèria d'administració local, així com en els plans de millora municipal i el desenvolupament del Pacte Local en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Per raó del que exposa i de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, així com les normes generals contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i fent ús de les competències assignades per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre del Consell, l'article 47 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana, el Decret 19/2009, de 3 de novembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, el Decret 198/2009 de 6 de novembre, del Consell pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i el Decret

## Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

*ORDEN de 18 de diciembre de 2009, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se convocan becas para la realización de prácticas profesionales en materia de cooperación al desarrollo, inmigración, ciudadanía e integración y cohesión territorial. [2009/14744]*

En virtud del Decreto 207/2009, de 13 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, esta Conselleria es el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell en materia de relaciones con Les Corts, cohesión territorial, administración local, inmigración, participación ciudadana y cooperación al desarrollo.

Tanto la Subsecretaría como la Secretaría Autónoma de Solidaridad y Ciudadanía son departamentos de carácter horizontal que, desde sus funciones de coordinación y gestión, trabajan sobre distintos aspectos en los ámbitos de su competencia, a saber, cohesión territorial, administración local, actuaciones concertadas, relaciones con les Corts, inmigración e integración, participación, ciudadanía y redes sociales, cooperación al desarrollo y solidaridad.

Uno de los objetivos de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía es fomentar la formación y especialización profesional de los jóvenes titulados universitarios en los ámbitos arriba mencionados así como en el propio funcionamiento de la administración pública valenciana.

En materia de Cooperación al Desarrollo la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía quiere favorecer la formación especializada de los/as jóvenes valencianos/as, mediante la realización de un período de formación consistente en prácticas profesionales, que les permita a las personas destinatarias una ampliación de sus conocimientos y les proporcione una visión práctica y real de la cooperación descentralizada, incrementando las capacidades de la cooperación valenciana. Todo esto de conformidad con el artículo segundo del Decreto 201/1997, de 1 de julio, del Consell, las disposiciones contenidas tanto en la Ley 6/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de la Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5.450, de 14.02.2007), y el Plan director de la Cooperación Valenciana 2008-20011, aprobado por Acuerdo del Consell de 28 de diciembre de 2007 (DOCV núm. 5.673, de 04.01.2008).

En materia de Ciudadanía e Integración, la Declaración Universal de Derechos Humanos y el Pacto sobre Derechos Civiles y Políticos de las Naciones Unidas, recogen el derecho de los ciudadanos y ciudadanas a participar directamente en los asuntos públicos. La Constitución Española establece en su artículo 9.2 que "Corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integran sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos/as los/as ciudadanos/as en la vida política, económica, cultural y social", y el artículo 23 recoge que los/as ciudadanos/as tienen derecho a participar en los asuntos públicos directamente o por medio de representantes.

En materia de cohesión territorial la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía quiere favorecer la formación especializada de los/as jóvenes valencianos en relación a la política de la Generalitat en materia de administración local, así como en los planes de mejora municipal y el desarrollo del Pacto Local en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, así como las normas generales contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y haciendo uso de las competencias asignadas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre del Consell, el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana, el Decreto 19/2009, de 3 de noviembre, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las Consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, el Decreto 198/2009 de 6 de noviembre, del Consell por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia

207/09, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania,

### ORDENE

*Primer.*

L'objecte d'esta convocatòria és la concessió de 18 beques, en règim de concurrència competitiva, que tindran com a objecte completar la formació i especialització professional dels/les jòvens titulats/des universitaris/es en els àmbits d'immigració i integració, participació, ciutadania i xarxes socials, cooperació al desenvolupament i solidaritat, política de la Generalitat en matèria d'administració local, plans de millora municipal i el desenvolupament del Pacte Local en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com en el propi funcionament de l'administració pública valenciana.

Les ajudes convocades per mitjà d'esta convocatòria no necessiten notificació a la Comissió Europea ja que no reuneixen els requisits de l'article 87 del Tractat de la Comunitat Europea segons el Decret 147/2007 de 7 de setembre, en concret perquè no comporta cap avantatge econòmic, ja que les persones a qui van dirigides les ajudes no exercixen activitats econòmiques en les quals puguen oferir béns o servicis en el mercat. Per això no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència.

*Segon.*

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I.

*Tercer.*

La dotació econòmica de les beques, tindrà un import total màxim de 218.400 euros que se sufragarà a càrrec de la línia T7330 del programa 311.20, o equivalent, del capítol IV dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2010, que quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això en els pressupostos de cada una de les anualitats referents als exercicis 2010 i 2011.

*Quart*

Contra la present orde que posa fi a la via administrativa es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 18 de desembre de 2009. El conseller de Solidaritat i Ciutadania: Rafael Blasco Castany.

### ANNEX I

Bases per les quals es convoca concurs públic per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques de formació complementària en matèria de cooperació al desenvolupament, immigració, ciutadania i integració i cohesió territorial.

*Base 1. Objecte*

L'objecte d'esta convocatòria és la concessió de 18 beques, en règim de concurrència competitiva, que tindran com a objecte completar la formació i especialització professional dels/les jòvens titulats/des universitaris/es en els àmbits d'immigració i integració, participació,

y de las Consellerias de la Generalitat y el Decreto 207/09, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía,

### ORDENO

*Primero.*

El objeto de esta convocatoria es la concesión de 18 becas, en régimen de concurrència competitiva, que tendrán por objeto completar la formación y especialización profesional de los/las jóvenes titulados/as universitarios/as en los ámbitos de inmigración e integración, participación, ciudadanía y redes sociales, cooperación al desarrollo y solidaridad, política de la Generalitat en materia de administración local, planes de mejora municipal y el desarrollo del Pacto Local en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como en el propio funcionamiento de la administración pública valenciana.

Las ayudas convocadas mediante la presente convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea por no reunir los requisitos del artículo 87 del Tratado de la Comunidad Europea según el Decreto 147/2007 de 7 de septiembre, en concreto por no suponer ventaja económica, puesto que las personas a las que van dirigidas las ayudas no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado. Por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia.

*Segundo.*

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como Anexo I.

*Tercero.*

La dotación económica de las becas, tendrá un importe total máximo de 218.400 euros que se sufragará con cargo a la línea T7330 del programa 311.20, o equivalente, del capítulo IV de los presupuestos de la Generalitat para el año 2010, quedando condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello en los presupuestos de cada una de las anualidades referentes a los ejercicios 2010 y 2011.

*Cuarto*

Contra la presente orden que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 18 de diciembre de 2009.– El conseller de Solidaridad y Ciudadanía: Rafael Blasco Castany

### ANEXO I

Bases por las que se convoca concurso público para la concesión de becas para la realización de prácticas de formación complementaria en materia de cooperación al desarrollo, inmigración, ciudadanía e integración y cohesión territorial.

*Base 1. Objeto*

El objeto de esta convocatoria es la concesión de 18 becas, en régimen de concurrència competitiva, que tendrán por objeto completar la formación y especialización profesional de los/las jóvenes titulados/as universitarios/as en los ámbitos de inmigración e integración, partici-

ciutadania i xarxes socials, cooperació al desenvolupament i solidaritat, política de la Generalitat en matèria d'administració local, plans de millora municipal i el desenvolupament del Pacte Local en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com en el mateix funcionament de l'administració pública valenciana, a través de la realització de pràctiques professionals que es duran a terme en les dependències de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania en la localitat de València.

*Base 2. Nombre de beques i titulació exigida.*

Les beques que es concediran seran 18 i estaran destinades a llicenciats/des en les titulacions baix referides i segons la distribució següent:

- Llicenciats/des en Dret: 4 persones
- Llicenciats/des en Psicologia: 1 persona
- Llicenciats/des en Sociologia: 3 persones
- Llicenciats/des en Econòmiques: 3 persones
- Enginyer Superior Agrònom: 1 persona
- Arquitectes: 2 persones
- Llicenciats/des en Publicitat i Relacions Públiques: 1 persona
- Llicenciats/des en Ciències de la Informació o Periodisme: 2 persones
- Llicenciats/des en Traducció i Interpretació: 1 persona

*Base 3. Dotació, pagament i duració de les beques*

1. Cada una de les beques està dotada amb un import d'1.000 euros mensuals bruts, segons resolució d'1 de novembre de 2009 del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació. Sobre el sudsit import haurà de practicar-se la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i les altres que si és el cas procedisquen.

Prèviament al cobrament, s'haurà de certificar pel subsecretari el compliment de les obligacions del becari i dels objectius de l'ajuda, amb un informe previ del tutor, segons destí dels/es becari/s/es.

2. Durant el període de vigència de la beca i a fi que la quantia de l'ajuda concedida no es veja indirectament minvada, es podran abonar ajudes complementàries per a compensar els costos derivats de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que a consideració del/de la tutor/a responsable de la formació, s'entenguen necessaris o convenients als seus propòsits, que com a màxim seran les establides en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris. L'aplicació de dita normativa es referirà únicament als conceptes i quanties que han de ser rescabats, sense que això implique una modificació en la relació jurídica del becari amb l'administració.

3. El període de duració de les beques començarà l'1 d'abril del 2010 i finalitzarà el 31 de març de 2011, podent prorrogar-se estes, abans d'esta última data, mitjançant una resolució expressa fins a completar un altre any més de duració, sempre que existisca consignació adequada i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a 2011 i 2012.

En cas de pròrroga de les beques, en el segon període la quantia procedent serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a la qual es referix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, pel qual es regula la concessió de beques, que estiga vigent en el esmentat període.

*Base 4. Requisits i mèrits*

1. Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurrència competitiva entre les persones aspirants estes, que reunisquen els següents requisits i els acrediten documentalment:

- a) No ser major de 35 anys.
- b) Estar en possessió del títol oficial universitari o equivalent exigint en la convocatòria, expedid o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua finalització.
- c) No haver sigut beneficiari/a de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos. Este límit començarà a computar-se a partir del 9 de setembre de

paci3n, ciutadania y redes sociales, cooperaci3n al desarrollo y solidaridad, pol3tica de la Generalitat en materia de administraci3n local, planes de mejora municipal y el desarrollo del Pacto Local en el 3mbito de la Comunitat Valenciana, as3 como en el propio funcionamiento de la administraci3n p3blica valenciana, a trav3s de la realizaci3n de pr3cticas profesionales que se llevar3n a cabo en las dependencias de la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania en la localidad de Valencia.

*Base 2. N3mero de becas y titulaci3n exigida.*

Las becas a conceder ser3n 18 y estar3n destinadas a licenciados/as en las titulaciones abajo referidas y seg3n la distribuci3n siguiente:

- Licenciados/as Derecho: 4 personas
- Licenciados/as Psicolog3a: 1 persona
- Licenciados/as Sociolog3a: 3 personas
- Licenciados/as Econ3micas: 3 personas
- Ingeniero Superior Agr3nomo: 1 persona
- Arquitectos: 2 personas
- Licenciados/as en Publicidad y Relaciones P3blicas: 1 persona
- Licenciados/as en Ciencias de la Informaci3n o Periodismo: 2 personas
- Licenciados/as en Traducci3n e Interpretaci3n: 1 persona

*Base 3. Dotaci3n, pago y duraci3n de las becas*

1. Cada una de las becas est3 dotada con un importe de 1.000 euros mensuales brutos, seg3n resoluci3n de 1 de noviembre de 2009 del conseller de Econom3a, Hacienda y Empleo. Sobre dicho importe habr3 de practicarse la retenci3n correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas F3sicas y las dem3s que en su caso procedan.

Previamente al cobro, se deber3 certificar por el Subsecretario el cumplimiento de las obligaciones del becario y de los objetivos de la ayuda, previo informe del tutor, seg3n destino de los/as becarios/as.

2. Durante el per3odo de vigencia de la beca y con el fin de que la cuant3a de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podr3n abonar ayudas complementarias para compensar los costos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos u otras actividades que a consideraci3n del/de la tutor/a responsable de la formaci3n, se entiendan necesarios o convenientes a los prop3sitos de la misma, que como m3ximo ser3n las establecidas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat, sobre indemnizaciones por raz3n del servicio y gratificaciones por servicis extraordinarios. La aplicaci3n de dicha normativa se referir3 3nicamente a los conceptos y cuant3as que deben ser resarcidos, sin que ello implique una modificaci3n en la relaci3n jur3dica del becario con la administraci3n.

3. El per3odo de duraci3n de las becas comenazar3 el 1 de abril de 2010 y finalizar3 el 31 de marzo de 2011, pudiendo prorrogarse las mismas, antes de esta 3ltima fecha, mediante resoluci3n expresa hasta completar otro a3o m3s de duraci3n, siempre que exista consignaci3n adecuada y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para 2011 y 2012.

En caso de pr3rroga de las becas, en el segundo per3odo la cuant3a procedente ser3 la que resulte aplicable de acuerdo con la resoluci3n a que se refiere el art3culo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, por el que se regula la conces3n de becas, que est3 vigente en dicho periodo.

*Base 4. Requisitos y m3ritos*

1. Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicar3n mediante concurrència competitiva entre las personas aspirantes a las mismas, que re3nan los siguientes requisitos y los acrediten documentalment:

- a) No ser mayor de 35 a3os.
- b) Estar en posesi3n del t3tulo oficial universitario o equivalente exigido en la convocatoria, expedido u homologado por las autoridades espa3olas correspondientes y que no hayan transcurrido m3s de cinco a3os desde su finalizaci3n.
- c) No haber sido beneficiario/a de becas de pr3cticas profesionales en la Generalitat por un per3odo igual o superior a 36 meses. Este limite comenazar3 a computarse a partir del 9 de septiembre de 2009,

2009, de conformitat amb la Disposició Transitòria Segona del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell.

d) No trobar-se sotmés/a en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/a, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

e) Disposar de cobertura sanitària.

Els sol·licitants hauran de reunir els requisits assenyalats a l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

2. No podran optar a una beca els que en el moment de publicar-se la convocatòria ja estiguen disfrutant d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està disfrutant o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

3. Els mèrits que es baremaran a l'efecte d'esta convocatòria, són els establits en el barem següent:

A. Expedient acadèmic. Màxim 18 punts:

1. Puntuació assignada a l'expedient acadèmic, que coincidirà amb la nota mitjana ponderada. Es valorarà entre 5 i 10 punts.

2. Especialització acadèmica en matèries relacionades amb la convocatòria que es valorarà a raó de 0,20 punts per assignatura relacionada amb la beca. Entre 0 i 5 punts.

3. Altres títols acadèmics oficials diferents a què es presenta com a requisit junt amb la sol·licitud. Màxim 3 punts:

– Doctorat: 2 punts.

– Per cada llicenciatura: 1 punt.

– Per cada diplomatura: 0,50 punts.

B. Coneixements de valencià. Màxim 2,50 punts.

1. Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:

Oral: 0,25 punts

Elemental: 0,50 punts

Mitjà: 0,75 punts

Superior: 1 punt

2. Especialitat de Correcció de Textos: 0,50 punts.

3. Especialitat en Llenguatge en Mitjans de Comunicació: 0,50 punts.

4. Especialitat en Llenguatge Administratiu: 0,50 punts.

C. Coneixements d'idiomes de la Unió Europea. Màxim 2 punts, atenent a les competències de la Conselleria, i que en el desenvolupament de les pràctiques professionals és molt probable hagen d'utilitzar altres idiomes de la Unió Europea.

1. Per cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú de Referència per a les Llengües: 0,40 punts.

2. Per cada curs superat d'escola oficial d'idiomes: 0,20 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A, no es podrà computar també en este apartat.

3. Altres idiomes cooficials de la Unió Europea: de 0 a 1 punt.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats. Es valorarà cada nivell superat amb 0,10 punts.

D. Coneixement addicionals:

1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, computant-se 0,10 per cada mes complet treballat.

2. Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits pel/la interessat/da, d'acord amb l'escala següent:

a) De 200 o més hores, 3,00 punts

b) De 100 o més hores, 2,00 punts.

c) De 75 o més hores, 1,50 punts.

d) De 50 o més hores, 1,00 punt.

de conformidad con la Disposición Transitoria Segunda del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell.

d) No hallarse incurso/a en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.

e) Disponer de cobertura sanitaria.

Los solicitantes deberán reunir los requisitos señalados al término del plazo de presentación de las solicitudes.

2. No podrán optar a una beca quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concurra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

3. Los méritos que se baremarán a efectos de esta convocatoria, son los establecidos en el siguiente baremo:

A. Expediente académico. Máximo 18 puntos:

1. Puntuación asignada al expediente académico, que coincidirá con la nota media ponderada. Se valorará entre 5 y 10 puntos.

2. Especialización académica en materias relacionadas con la convocatoria que se valorará a razón de 0,20 puntos por asignatura relacionada con la beca. Entre 0 y 5 puntos.

3. Otros títulos académicos oficiales diferentes al que se presenta como requisito junto a la solicitud. Máximo 3 puntos:

– Doctorado: 2 puntos.

– Por cada licenciatura: 1 punto.

– Por cada diplomatura: 0,50 puntos.

B. Conocimientos de valenciano. Máximo 2,50 puntos.

1. Sólo se valorarán los certificados expedidos o homologados por la *Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià*, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

Oral: 0,25 puntos

Elemental: 0,50 puntos

Medio: 0,75 puntos

Superior: 1 punto

2. Especialidad de Corrección de Textos: 0,50 puntos.

3. Especialidad en Lenguaje en Medios de Comunicación: 0,50 puntos.

4. Especialidad en Lenguaje Administrativo: 0,50 puntos.

C. Conocimientos de idiomas de la Unión Europea. Máximo 2 puntos, atendiendo a las competencias de la Conselleria, y a que en el desarrollo de las prácticas profesionales es muy probable deban utilizar otros idiomas de la Unión Europea.

1. Por cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común de Referencia para las Lenguas: 0,40 puntos.

2. Por cada curso superado de Escuela Oficial de Idiomas: 0,20 puntos.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A, no se podrá computar también en este apartado.

3. Otros idiomas cooficiales de la Unión Europea: de 0 a 1 punto.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios u organismos oficiales acreditados. Se valorará cada nivel superado con 0,10 puntos.

D. Conocimiento adicionales:

1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

2. Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el/la interesado/a, con arreglo a la siguiente escala:

a) De 200 o más horas, 3,00 puntos

b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.

c) De 75 o más horas, 1,50 puntos.

d) De 50 o más horas, 1,00 punto.

e) De 25 o més hores, 0,50 punts.

f) De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en este subapartat ni en l'apartat C els cursos de valencià i d'idiomes.

En el supòsit de cursos impartits, estos es valoraran per una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

E. Entrevista. Màxim 9 punts.

La comissió avaluadora convocarà els candidats de cada titulació que hagen obtingut la major puntuació en els mèrits objectius segons la resta d'apartats del barem, per a realitzar una entrevista, amb l'objecte de valorar l'adequació del perfil personal i professional dels candidats a les activitats que cal desenvolupar.

Mitjançant un acord de la comissió s'establirà la puntuació mínima per a realitzar l'entrevista.

F. Altres mèrits. Màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement d'altres idiomes no comunitaris, computant-se 0,40 punts per cada nivell superat. Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A, no es podrà computar també en este apartat.

4. En cas d'empat, este es resoldrà a favor de les persones que acrediten alguna discapacitat, ser víctimes de violència domèstica o víctimes d'accions terroristes o familiars de víctimes d'accions terroristes, per este orde.

*Base 5. Termini i lloc de presentació de sol·licituds, i documentació que cal aportar-hi.*

1. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 19 de gener de 2010.

2. Les sol·licituds, presentades en el model que s'inclou com a annex II d'esta orde, es dirigiran a la Secretaria General Administrativa, plaça de Sant Nicolau núm. 2, 46001, València. Sense perjudici del que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, les persones interessades podran presentar la sol·licitud i la documentació a què es refereix l'apartat següent, en qualsevol dels registres següents:

– Registre General de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, plaça de Sant Nicolau núm. 2, 46001 València.

– Delegació Territorial del Consell de la Generalitat a València, c/ Gregorio Gea núm. 14, 46009 València.

– Delegació Territorial del Consell de la Generalitat a Alacant, av. Dr. Gadea núm. 10, 03001 Alacant.

– Delegació Territorial del Consell de la Generalitat a Castelló, c/ Major núm. 78, 12001 Castelló de la Plana.

En cas de presentar-se en un registre diferent del general de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania s'aconsella remetre una còpia de la sol·licitud al fax 961 976 001.

3. La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació, que s'acreditarà per mitjà d'original o compulsat en el moment de la presentació de les sol·licituds:

a) Fotocòpia del DNI.

b) Currículum vitae, segons model que s'inclou com annex III.

c) Declaració de no estar disfrutant d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat diferent de la que s'opta, o en cas d'estar-ho, que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

d) Titulació superior universitària.

e) Documentació acreditativa de la formació específica.

f) Documentació acreditativa de l'experiència professional en el sector (per mitjà de certificats acreditatius o contractes, si és el cas).

g) Certificat de notes de l'expedient acadèmic.

h) Certificat del coneixement d'idiomes comunitaris distints del castellà, si és el cas.

e) De 25 o más horas, 0,50 puntos.

f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el apartado C los cursos de valenciano y de idiomas.

En el supuesto de cursos impartidos, éstos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

E. Entrevista. Máximo 9 puntos.

La comisión evaluadora convocará a los candidatos de cada titulación que hayan obtenido la mayor puntuación en los méritos objetivos según el resto de apartados del barem, para realizar una entrevista, con el objeto de valorar la adecuación del perfil personal y profesional de los candidatos a las actividades a desarrollar.

Mediante acuerdo de la comisión se establecerá la puntuación mínima para realizar la entrevista.

F. Otros méritos. Máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de otros idiomas no comunitarios, computándose 0,40 puntos por cada nivel superado. Sólo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A, no se podrá computar también en este apartado.

4. En caso de empate, éste se resolverá a favor de las personas que acrediten alguna discapacidad, ser víctimas de violencia doméstica o víctimas de acciones terroristas o familiares de víctimas de acciones terroristas, por este orden.

*Base 5. Plazo y lugar de presentación de solicitudes, y documentación a aportar junto a las mismas.*

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 19 de enero de 2010.

2. Las solicitudes, presentadas en el modelo que se incluye como Anexo II de la presente orden, se dirigirán a la Secretaría General Administrativa, Plaza de San Nicolás nº 2, 46001, Valencia. Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, las personas interesadas podrán presentar la solicitud y la documentación a la que se refiere el apartado siguiente, en cualquiera de los siguientes Registros:

– Registro General de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, Plaza de San Nicolás nº 2, 46001 Valencia.

– Delegación Territorial del Consell de la Generalitat en Valencia, C/ Gregorio Gea nº 14, 46009 Valencia.

– Delegación Territorial del Consell de la Generalitat en Alicante, av. Dr. Gadea nº 10, 03001 Alicante.

– Delegación Territorial del Consell de la Generalitat en Castellón, C/ Mayor nº 78, 12001 Castellón de la Plana.

En caso de presentarse en un registro diferente al general de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía se aconseja remitir copia de la solicitud al fax 961976001.

3. La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación, que se acreditará mediante original o compulsat en el momento de la presentación de las solicitudes:

a) Fotocopia del DNI.

b) Currículum Vitae, según modelo que se incluye como Anexo III.

c) Declaración de no estar disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat diferente a la que se opta, o en caso de estarlo, que restan menos de dos meses para su finalización.

d) Titulación superior universitaria.

e) Documentación acreditativa de la formación específica.

f) Documentación acreditativa de la experiencia profesional en el sector (mediante certificados acreditativos o contratos, en su caso).

g) Certificado de notas del expediente académico.

h) Certificado del conocimiento de idiomas comunitarios distintos del castellano, en su caso.

i) Certificat oficial administratiu de coneixement de valencià, si és el cas.

j) Documentació acreditativa de la resta de mèrits.

h) Documentació que acredite que es disposa de cobertura sanitària.

4. No seran tinguts en compte aquells mèrits que, a pesar de figurar en el Currículum vitae, no s'acrediten documentalment.

5. No es presentaran altres documents acreditatius de mèrits que aquells que puguen ser utilitzats per a baremar les sol·licituds de beca.

6. Les dades personals dels sol·licitants, recollides en el transcurs del procediment, seran incloses en un fitxer automatitzat de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, en els termes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desplegament de la referida Llei Orgànica.

7. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques, sense perjudi d'una possible impugnació, implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant d'estes bases.

8. Si la sol·licitud presentada en termini no reunira els requisits indicats en la convocatòria o no hi aportara alguna documentació requerida, es requerirà l'interessat per a la seua esmena en el termini màxim de 10 dies hàbils, en els termes de l'article 71 de la Llei 30/92.

9. Els models de sol·licitud i de currículum vitae estan a disposició dels interessats en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint als apartats "Guia Prop"- "Tràmits i Serveis".

#### *Base 6. Comissió Avaluadora i valoració de sol·licituds*

Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà una comissió avaluadora que estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: persona titular de la Secretaria General Administrativa  
Secretària: persona titular Cap del Servei de Gestió Econòmic Administrativa

Vocals:

- La persona titular Cap del Servei de Planificació i Formació,

- La persona titular Cap del Servei de Gestió Administrativa i Assistència Jurídica

- La persona titular Cap d'Àrea de Ciutadania i Xarxes Socials

Seràn vocals suplents els que cada membre de la comissió designe.

La comissió avaluadora adaptarà el seu funcionament al que estableix l'article 18 del Decret 132/2009, del Consell i a les regles que conté el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic.

Per a valorar les sol·licituds s'aplicaran els criteris del barem establert en esta convocatòria.

La comissió avaluadora es reunirà dins dels quinze dies següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds a fi de valorar els mèrits que es dedueixen de la documentació aportada.

Obtinguda la puntuació provisional de tots els participants, s'exposarà la llista ordenada, segons la puntuació obtinguda, en la seua electrònica o Portal institucional de la Generalitat en Internet [www.gva.es](http://www.gva.es), durant 10 dies, per a la fase d'al·legacions. Les successives publicacions que es realitzen al llarg del procediment s'efectuaran en l'esmentat mitjà.

Finalitzat el procés selectiu, la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució que contindrà la relació de les persones beneficiàries i una borsa de reserva constituïda pels aspirants que no resulten adjudicatari de les beques, prioritzada per orde de puntuació per a cobrir les vacants que pogueren produir-se durant el període de gaudi. Així mateix s'inclourà una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals han sigut desestimades, que indiquen les causes que han motivat la seua denegació.

i) Certificado oficial administrativo de conocimiento de valenciano, en su caso.

j) Documentación acreditativa del resto de méritos.

h) Documentación que acredite que se dispone de cobertura sanitaria.

4. No serán tenidos en cuenta aquellos méritos que, pese a figurar en el Currículum Vitae, no se acrediten documentalmente.

5. No se presentarán otros documentos acreditativos de méritos que aquéllos que puedan ser utilizados para baremar las solicitudes de beca.

6. Los datos personales de los solicitantes, recogidos en el curso del procedimiento, serán incluidos en un fichero automatizado de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley Orgánica.

7. La presentación de la solicitud para optar a las becas, sin perjuicio de una posible impugnación, implicará la aceptación por la persona solicitante de las presentes bases.

8. Si la solicitud presentada en plazo no reuniera los requisitos indicados en la convocatoria o no fuera aportada alguna documentación requerida en ella, se requerirá al interesado para su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, en los términos del artículo 71 de la Ley 30/92.

9. Los modelos de solicitud y de Curriculum Vitae están a disposición de los interesados en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accediendo a los apartados "Guía Prop"- "Trámites y Servicios".

#### *Base 6. Comisión Evaluadora y valoración de solicitudes*

Para el examen de las solicitudes de becas se constituirá una comisión evaluadora que estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: Persona titular de la Secretaria General Administrativa  
Secretaria: Persona titular Jefe/a del Servicio de Gestión Económico Administrativa

Vocales:

- La persona titular Jefe/a del Servicio de Planificación y Formación,

- La persona titular Jefe/a del Servicio de Gestión Administrativa y Asistencia Jurídica

- La persona titular Jefe/a de Área de Ciudadanía y Redes Sociales

Serán vocales suplentes los que cada miembro de la Comisión designe.

La comisión evaluadora adaptará su funcionamiento a lo establecido en el artículo 18 del Decreto 132/2009, del Consell y a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico.

Para valorar las solicitudes se aplicarán los criterios del baremo establecido en la presente convocatoria.

La Comisión Evaluadora se reunirá dentro de los quince días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes con el fin de valorar los méritos que se deduzcan de la documentación aportada.

Obtenida la puntuación provisional de todos los participantes, se expondrá la lista ordenada, según la puntuación obtenida, en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet [www.gva.es](http://www.gva.es), durante 10 días, para la fase de alegaciones. Las sucesivas publicaciones que se realicen a lo largo del procedimiento se efectuarán en dicho medio.

Finalizado el proceso selectivo, la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de las personas beneficiarias y una bolsa de reserva constituïda por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de las becas, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el periodo de disfrute. Asimismo se incluirá una relación de los aspirantes cuyas solicitudes han sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

#### *Base 7. Concessió de beques*

1. Les beques seran concedides per resolució del conseller de Solidaritat i Ciutadania, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora. La resolució, que es publicarà en el DOCV, en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, contindrà la relació de beneficiaris i una borsa de reserva prioritzada en funció de la puntuació obtinguda. Esta resolució serà notificada personalment a les persones adjudicatàries, i s'insereix en la seua electrònica o Portal institucional de la Generalitat en Internet ([www.gva.es](http://www.gva.es)).

#### *Base 8. Drets i obligacions dels becaris, i incidències*

1. El becari haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tot això amb anterioritat que es dicte la proposta de resolució de concessió de la beca de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.e, de la Llei 38/2003 General de Subvencions, per a la qual cosa autoritza expressament l'administració per a la seua obtenció directa en subscriure el model de sol·licitud.

2. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al departament que se li indique en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi, i guardar el preceptiu secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

3. Les beques objecte d'esta convocatòria són incompatibles amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que comporte concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del seu normal desenvolupament. La infracció d'esta regla deixarà sense efecte la beca adjudicada, amb audiència prèvia de la persona interessada.

4. La condició de becari/a no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb la Generalitat ni amb la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania. En el cas que es tinga prèviament la condició d'empleat/a de la Generalitat, es quedarà en la situació administrativa que procedisca en virtut de la normativa vigent en matèria de funció pública.

5. Les persones adjudicatàries de beca hauran de presentar, en el termini dels deu dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió en el DOCV, la documentació següent:

a) Fitxa de manteniment de tercers en la qual constarà el compte bancari en què s'hagen de rebre les transferències mensuals.

b) Acreditació de la titularitat del compte bancari que s'assenyale en la fitxa de manteniment de tercers.

6. Els/es tutors/s'ordenaran les activitats de formació del personal becari i organitzaran el temps de dedicació a les dites activitats, que no serà superior a 30 hores setmanals.

7. El conseller de Solidaritat i Ciutadania resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques, i les deixarà sense efecte, amb audiència prèvia de la persona interessada, en el cas que incomplisca sense causa justificada les condicions establides en la present convocatòria, o quan no realitze l'activitat que va motivar la concessió o deixe de reunir els requisits exigits.

8. Davant de les incidències, renúncies, abandonaments o incompliments que deixen vacant una beca, es procedirà, si és el cas, valorades les noves circumstàncies, a cobrir-la segons l'ordre establert en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció.

La renúncia o resolució de la beca per qualsevol altre motiu, comportarà la pèrdua de tots els seus drets inherents i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir del moment de la renúncia o resolució, havent de reintegrar-se les quanties indegudament percebudes.

9. Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria els becaris cedixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les beques, així com la memòria final si és el cas, a l'entitat concedent de la beca, que es reserva el dret de la seua publicació i utilització, llevat que la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

#### *Base 7. Concesión de becas*

1. Las becas serán concedidas por Resolución del conseller de Solidaridad y Ciudadanía, a la vista de la propuesta de la Comisión Evaluadora. La resolución, que se publicará en el DOCV, en el plazo máximo de tres meses desde la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, contendrá la relación de beneficiarios y una bolsa de reserva priorizada en función de la puntuación obtenida. Esta resolución será notificada personalmente a las personas adjudicatarias, y se insertará en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet ([www.gva.es](http://www.gva.es)).

#### *Base 8. Derechos y obligaciones de los becarios, e incidencias*

1. El becario deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e, de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, para lo que autoriza expresamente a la administración para su obtención directa al suscribir el modelo de solicitud.

2. La persona beneficiaria de la beca está obligada a incorporarse al departamento que se le indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute, y guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como a cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

3. Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma. La infracción de esta regla dejará sin efecto la beca adjudicada, previa audiencia de la persona interesada.

4. La condición de becario/a no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con la Generalitat ni con la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía. En el caso de que se tenga previamente la condición de empleado/a de la Generalitat, se quedará en la situación administrativa que proceda en virtud de la normativa vigente en materia de función pública.

5. Las personas adjudicatarias de beca deberán presentar, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución de concesión en el DOCV, la siguiente documentación:

a) Ficha de mantenimiento de terceros en la que constará la cuenta bancaria en la que se deban recibir las transferencias mensuales.

b) Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria que se señale en la ficha de mantenimiento de terceros.

6. Los/as tutores/as ordenarán las actividades de formación del personal becario y organizarán el tiempo de dedicación a dichas actividades, que no será superior a 30 horas semanales.

7. El conseller de Solidaridad y Ciudadanía resolverá las incidencias que se produzcan durante el período de disfrute de las becas, y dejará sin efecto las mismas, previa audiencia de la persona interesada, en el caso de que incumpla sin causa justificada las condiciones establecidas en la presente convocatoria, o cuando no realice la actividad que motivó la concesión o deje de reunir los requisitos exigidos.

8. Ante las incidencias, renuncias, abandonos o incumplimientos que dejen vacante una beca, se procederá, en su caso, valoradas las nuevas circunstancias, a cubrir la misma según el orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección.

La renuncia o resolución de la beca por cualquier otro motivo, supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir del momento de la renuncia o resolución, debiendo reintegrarse las cuantías indebidamente percibidas.

9. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final en su caso, a la entidad concedente de la beca, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que la normativa aplicable en determinadas materias dispongan otra cosa.

10. Finalitzat el període de gaudi de la beca i amb un informe previ favorable del tutor/a, s'expedirà el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari/a.

*Base 9. Suspensió de la beca*

1. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acolliment s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput.

2. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

3. En ambdós casos, la situació haurà d'acreditar-se per mitjà dels certificats oficials corresponents i ser comunicada al tutor corresponent.

*Base 10. Obligacions de l'entitat concedent*

1. Són obligacions de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania en relació amb les beques concedides d'acord amb estes bases:

a) Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per a l'exercici normal de l'activitat objecte d'esta beca

b) Designar un tutor o tutora que coordinarà i orientarà les activitats que s'han de realitzar pels becaris, assignarà les funcions que es realitzaran en el curs de les seues pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, resolent els dubtes que puguin sorgir, i avaluarà el seu aprofitament.

c) Velar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

d) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança per al cas d'accident individual, del qual seran beneficiàries les persones adjudicatàries d'estes beques.

d) Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària, després de la finalització del termini de la beca i després d'informe favorable del tutor o tutora.

10. Finalizado el período de disfrute de la beca y previo informe favorable del tutor/a, se expedirá el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario/a.

*Base 9. Suspensión de la beca*

1. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpa el periodo de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido.

2. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

3. En ambos casos, la situación deberá acreditarse mediante los certificados oficiales correspondientes y ser comunicada al tutor correspondiente.

*Base 10. Obligaciones de la entidad concedente*

1. Son obligaciones de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía en relación con las becas concedidas con arreglo a estas bases:

a) Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de la actividad objeto de esta beca


b) Designar un tutor o tutora que coordinará y orientará las actividades a realizar por los becarios, asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Suscribir con una entidad aseguradora una póliza de seguro para el caso de accidente individual, del que serán beneficiarias las personas adjudicatarias de estas becas.

d) Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becària, tras la finalización del plazo de la beca y tras informe favorable del tutor o tutora.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS</b> <b>SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>		
BECA SOL·LICITADA / BECA SOLICITADA	ESPECIALITAT (SI CAL) / ESPECIALIDAD (SI PROCEDE)		
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<p>A efectes de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics</p> <p>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SÍ                      <input type="checkbox"/> NO         </p>			
<b>B DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I ADJUNTADA / DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y ADJUNTADA</b>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada DNI / NIE / Passaport <i>Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat de l'expedient acadèmic <i>Certificado del expediente académico</i>			
<input type="checkbox"/> Currículum vitae <i>Currículum vitae</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol <i>Fotocopia compulsada del título</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat altres idiomes <i>Certificado otros idiomas</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat coneixements de valencià (JQCV) <i>Certificado conocimientos de valenciano (JQCV)</i>			
<input type="checkbox"/> Altres mèrits <i>Otros méritos</i>			
<input type="checkbox"/> Acreditació experiència professional (segons bases, per mitjà de: certificat vida laboral, certificat de l'empleat o declaració responsable) <i>Acreditación experiencia profesional (según bases, mediante: certificado vida laboral, certificado del empleado o declaración responsable)</i>			
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>			
<p>La persona que subscriu DECLARA que no es troba sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i complix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació.</p> <p>La persona que suscribe DECLARA que no se halla incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación.</p> <p>Així mateix, en relació amb el que disposa la present sol·licitud, DECLARE que:</p> <p>Asimismo, en relación con lo dispuesto en la presente solicitud, DECLARO que:</p> <p> <input type="checkbox"/> No sóc beneficiari/ària d'una altra beca d'igual o semblant activitat  <i>No soy beneficiario/a de otra beca de igual o similar actividad</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No mantinc relació laboral per temps indefinit  <i>No mantengo relación laboral por tiempo indefinido</i> </p>			
<b>D AUTORITZACIÓ I AUTORIZACIÓN</b>			
<p>Done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.</p> <p>Doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</p>			
<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>			
ÀMBIT TERRITORIAL PER AL QUAL SOL·LICITA LA BECA (SI ÉS EL CAS) / ÁMBITO TERRITORIAL PARA EL QUE SOLICITA LA BECA (EN SU CASO)			
<p>Que atés que reunisc, segons la documentació que s'adjunta, les condicions exigides en la convocatòria de la beca especificada en l'encapçalament, sol·licite que siga admesa la present sol·licitud als efectes del que estableix la corresponent convocatòria.</p> <p>Accepte les bases publicades per a la realització de beques de pràctiques professionals, i em compromet a assistir i participar plenament en els programes que siguen establits en cas de ser adjudicatari/ària, i declare que totes les dades aportades són certes.</p> <p>Que estimando reunir, según la documentación que se adjunta, las condiciones exigidas en la convocatoria de la beca especificada en el encabezamiento, solicito que sea admitida la presente solicitud a los efectos de lo establecido en la correspondiente convocatoria.</p> <p>Acepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario/a, y declaro que todos los datos aportados son ciertos.</p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>			
<p>Si desitja informació sobre altres convocatòries, pot donar-se d'alta a través de la pàgina web de la Generalitat, <a href="http://www.gva.es">www.gva.es</a></p> <p>Si desea información sobre otras convocatorias, puede darse de alta a través de la página web de la Generalitat, <a href="http://www.gva.es">www.gva.es</a></p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01901 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CURRÍCULUM</b>  <b>CURRÍCULO</b>																
<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td style="width: 20%;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 20%;">DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE</td> <td style="width: 20%;">FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)</td> </tr> <tr> <td>D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO</td> <td>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td colspan="2">TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)</td> </tr> <tr> <td>NACIONALITAT / NACIONALIDAD</td> <td colspan="3">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)	D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP		LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)														
D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP															
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)															
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																
<b>B TITULACIONS / TITULACIONES</b>																	
TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA																	
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO																	
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO	NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO																
<b>ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES</b>																	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
<b>C IDIOMES / IDIOMAS</b>																	
LLENGUA MATERNA / LENGUA MATERNA	VALENCIÀ / VALENCIANO NIVELL SEGONS JQCV / NIVEL SEGÚN JQCV <input type="checkbox"/> ORAL <input type="checkbox"/> ELEMENTAL <input type="checkbox"/> MITJÀ <input type="checkbox"/> SUPERIOR																
<b>ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS</b>																	
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
<b>D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)</b>																	
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN																
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO															
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)																	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES																	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS																	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902- 01 - E



## CURRÍCULUM CURRÍCULO

### **D** EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / EXPERIENCIA LABORAL (continuación)

NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			

NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			

NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902- 02 - E

05/01/09



## CURRÍCULUM CURRÍCULO

### **E CURSOS DE POSTGRAU I MÀSTERS / CURSOS DE POSGRADO Y MASTERS**

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA

### **F EDUCACIÓ I FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA (més recent primer) EDUCACIÓN Y FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (más reciente primero)**

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902- 03 - E

05/01/09



## CURRÍCULUM CURRÍCULO

### **G** ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL, PERÒ NO NECESSÀRIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS  
ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PERO NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES

### **H** INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL

QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE

### **I** ANNEXOS / ANEXOS

ENUMERAR ELS DOCUMENTS ANNEXOS / ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ANEXOS

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902- 04 - E

05/01/09