

Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

ORDE de 21 de desembre de 2009, del conseller de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es convoquen dos beques per a la realització de pràctiques de formació en matèria de cooperació al desenvolupament en oficines del Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament any 2010. [2009/14739]

D'acord amb el que estableix l'article 9.e) de la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5.450, de 14 de febrer de 2007), i en aplicació de les previsions que conté el Pla director de la Cooperació Valenciana 2008-2011, aprovat per Acord del Govern Valencià de 28 de desembre de 2007 (DOGV núm. 5.673, de 04.01.2008) en relació amb l'impuls de la formació complementària de la joventut cooperant valenciana, la Generalitat vol afavorir la formació de gestors i especialistes en cooperació internacional al desenvolupament, per mitjà de l'oferiment a persones titulades superiors universitàries, d'un període de pràctiques de formació en Oficines Tècniques de Cooperació dependents de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament en països en els quals s'estiguen executant projectes de cooperació al desenvolupament finançats per la Generalitat.

D'acord, amb el que estableix la Llei General de Subvencions i en les normes generals contingudes en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la política de competència de la Unió Europea i dins del marc del Conveni subscrit amb l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional de data 11 de juliol de 2001 (DOGV núm. 4.275, de 20.06.2002), d'acord, amb el que disposa el Decret 132/2009 de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

Fent ús de les facultats atribuïdes mitjançant el Decret 207/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania (DOCV núm. 6.146 de 17.11.2009),

ORDENE

Primer

Convocar dos beques pel procediment de concurrència competitiva, que tenen com a objecte la realització de pràctiques de formació en matèria de cooperació al desenvolupament en oficines del Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament (PNUD), any 2010

Els països, on es realitzaran les pràctiques, se seleccionaran conjuntament amb el Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament i la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

Segon

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I, el barem per a avaluar els mèrits personals en la concessió de beques, inclòs com a annex II, i el model de sol·licitud per a les esmentades beques, inclòs com a annex III, d'esta orde.

Tercer

L'import de les beques serà finançat a càrrec de l'aplicació pressupostària 23.02.02.134.10 línia codi comptable, T4086000 dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2010, per un import màxim de 47.200 euros, estant condicionada la seua concessió a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'any 2010, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 26 de setembre de 1994, sobre tramitació anticipada d'expedients de gasto de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

ORDEN de 21 de diciembre de 2009, del conseller de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se convocan dos becas para la realización de prácticas de formación en materia de cooperación al desarrollo en oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, año 2010 [2009/14739]

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9.e) de la Ley 6/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5.450, de 14 de febrero de 2007), y en aplicación de las previsions contenidas en el Plan director de la Cooperación Valenciana 2008-2011, aprobado por Acuerdo del Gobierno Valenciano de 28 de diciembre de 2007 (DOGV núm. 5.673, de 04.01.2008) en relación con el impulso de la formación complementaria de la juventud cooperante valenciana, la Generalitat quiere favorecer la formación de gestores y especialistas en cooperación internacional al desarrollo, mediante el ofrecimiento a personas tituladas superiores universitarias, de un periodo de prácticas de formación en Oficinas Técnicas de Cooperación dependientes de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en países en los que se estén ejecutando proyectos de cooperación al desarrollo financiados por la Generalitat.

De acuerdo, con lo establecido en la Ley General de Subvenciones y en las normas generales contenidas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y la política de competencia de la Unión Europea y dentro del marco del Convenio suscrito con la Agencia Española de Cooperación Internacional de fecha 11 de julio de 2001 (DOGV núm. 4.275, de 20.06.2002), de acuerdo, con lo dispuesto en el Decreto 132/2009 de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

En uso de las facultades atribuidas mediante Decreto 207/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía (DOCV núm. 6.146 de 17.11.2009),

ORDENO

Primero

Convocar dos becas por el procedimiento de concurrència competitiva, que tienen por objeto la realización de prácticas de formación en materia de cooperación al desarrollo en oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), año 2010

Los países, donde se realizarán las prácticas, se seleccionarán conjuntamente con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía.

Segundo

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I, el baremo para evaluar los méritos personales en la concesión de becas, incluido como anexo II, y el modelo de solicitud para las citadas becas, incluido como anexo III, de esta orden.

Tercero

El importe de las becas será financiado con cargo a la aplicación presupuestaria 23.02.02.134.10 línea código contable, T4086000 de los presupuestos de la Generalitat para el año 2010, por un importe máximo de 47.200 euros, estando condicionada su concesión a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para el año 2010, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto de la Conselleria de Economía y Hacienda.

Quart

A l'efecte del que estableix el Decret 147/2007 en relació amb l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea les beques convocades no necessiten notificació a la Comissió Europea perquè no reuneixen els requisits recollits en l'esmentat article 87, ja que no comporten cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o serveis.

Cinqué

S'autoritza la directora general de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, l'adopció de les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta orde.

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora del Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 21 de desembre de 2009.– El conseller de Solidaritat i Ciutadania: Rafael Blasco Castany.

ANNEX I

Bases de la convocatòria per a la concessió de dos beques per a la realització de pràctiques de formació en matèria de cooperació al desenvolupament en oficines del Programa de les nacions Unides per al Desenvolupament (PNUD)

Base 1. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és la concessió de dos beques, per a la realització de pràctiques de formació en matèria de cooperació al desenvolupament en oficines del Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament (PNUD)

Base 2. Duració, dotació i pagament de les beques

1. El període de duració de la beca serà d'11 mesos, sense possibilitat de pròrroga.

2. L'import total brut de les beques serà de 47.200 euros, la qual cosa representa 23.600 euros bruts per becari, que es distribuirà de la manera següent:

a) de forma anticipada a la incorporació a la corresponent Oficina Tècnica de Cooperació, i a l'efecte de facilitar el pagament dels gastos de viatge, assegurança mèdica i instal·lació en el país de destí, es farà un abonament a cada becari per un import de 3.800 euros.

b) L'import de la beca s'abonarà mensualment, amb certificació prèvia de conformitat de la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, sent la quantia de cada mensualitat d'1.800 euros per becari.

Base 3. Requisits

1. Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurs entre els diversos aspirants a estes, que reunisquen els següents requisits, abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i que els acrediten documentalment:

a) Ser de nacionalitat espanyola i tindre veïnat administratiu en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.

b) No ser major de 35 anys

c) Estar en possessió de titulació universitària superior, expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents.

Cuarto

A los efectos de lo establecido en el Decreto 147/2007 en relación con el artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea las becas convocadas no precisan notificación a la Comisión Europea por no reunir los requisitos recogidos en el citado artículo 87, ya que no conllevan ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes o servicios.

Quinto

Se autoriza a la directora general de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad, la adopción de las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora del Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 21 de diciembre de 2009. El conseller de Solidaritat i Ciutadania: Rafael Blasco Castany.

ANEXO I

Bases de la convocatòria per a la concessió de dos beques per a la realització de pràctiques de formació en matèria de cooperació al desenvolupament en oficines del Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament (PNUD)

Base 1. Objeto

El objeto de esta convocatoria es la concesión de dos becas, para la realización de prácticas de formación en materia de cooperación al desarrollo en oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Base 2. Duración, dotación y pago de las becas

1. El periodo de duración de la beca será de 11 meses, sin posibilidad de prórroga.

2. El importe total bruto de las becas será de 47.200 euros, lo que representa 23.600 euros brutos por becario, que se distribuirá del siguiente modo:

a) De forma anticipada a la incorporación a la correspondiente oficina técnica de cooperación, y al efecto de facilitar el pago de los gastos de viaje, seguro médico e instalación en el país de destino, se hará un abono a cada becario por importe de 3.800 euros.

b) El importe de la beca se abonará mensualmente, previa certificación de conformidad de la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad, siendo la cuantía de cada mensualidad de 1.800 euros por becario.

Base 3. Requisitos

1. Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurso entre los diversos aspirantes a las mismas, que reúnan los siguientes requisitos antes de finalizado el plazo de presentación de solicitudes y los acrediten documentalment:

a) Ser de nacionalidad española y tener vecindad administrativa en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana.

b) No ser mayor de 35 años

c) Estar en posesión de titulación universitaria superior, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes.

d) Posseir formació de postgrau oficial específica en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, demostrable a través de la realització d'un curs o diversos que sumen, almenys, 50 hores de duració.

e) Posseir experiència acreditada, del menys tres mesos complets, en matèria de cooperació al desenvolupament en organismes oficials o ONGD, o en servicis de voluntariat en ONGD, en tasques relacionades amb la cooperació al desenvolupament.

f) Coneixement d'anglès o francès, nivell superior, que s'acreditarà amb títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats.

2. No podran concórrer a esta convocatòria aquelles persones que ja hagueren disfrutat d'esta mateixa beca concedida per la Generalitat en anys anteriors.

3 No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la llei 38/2003, general de subvencions, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

4. En cas d'empat, este es resoldrà a favor de les persones que acrediten ser víctimes de violència domèstica o víctimes d'accions terroristes i els seus familiars, per este orde.

Base 4. Termini i lloc de presentació de sol·licituds i documentació que s'hi ha d'aportar.

1. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 26 de gener de 2010.

2. Les sol·licituds, presentades en el formulari que s'inclou com a annex III de la present Orde, i en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats «Guia Prop»-«Tràmits i Servicis», degudament emplenades i firmades, es remetran a la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, plaça de Sant Nicolau núm. 2, 46001, València.

Sense perjudi del que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, les persones interessades podran presentar la sol·licitud i la documentació a què es referix l'apartat següent d'esta base, en qualsevol dels registres següents:

- Registre General de la Conselleria d'Immigració i Ciutadania, plaça de Sant Nicolau, núm. 2, 46001, València.
- Delegació Territorial del Consell de la Generalitat a València, c/ Gregorio Gea núm. 14, 46009, València.
- Delegació Territorial del Consell de la Generalitat a Alacant, av. Dr. Gadea núm. 10, 03001, Alacant.
- Delegació Territorial del Consell de la Generalitat a Castelló, c/ Major núm. 78, 12001, Castelló de la Plana.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats "Administració Online" - "Guia Prop".

3. El formulari de sol·licitud anirà acompanyat de la següent documentació, que s'acreditarà per mitjà de documentació original i, si és el cas, còpia per a la seua compulsia i posterior devolució de l'original a l'interessat.

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Certificat d'empadronament, acreditatiu del veïnat en la Comunitat Valenciana, anterior a l'últim dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- c) Currículum vitae, segons annex IV
- d) Titulació superior universitària.
- e) Declaració jurada de no disfrutar de cap altra beca, ajuda o activitat laboral regular.
- f) Acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, realitzada per mitjà de declaració responsable o per mitjà de qualsevol dels mitjans establits en l'article 13.7 de l'esmentada llei.
- g) Documentació acreditativa de la formació específica en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.
- h) Documentació acreditativa de l'experiència en cooperació al desenvolupament en organismes oficials o ONGD o en servicis de

d) Poseer formación de postgrado oficial específica en materia de cooperación internacional al desarrollo, demostrable a través de la realización de un curso o varios que sumen, al menos, 50 horas de duración.

e) Poseer experiencia acreditada, de al menos tres meses completos, en materia de cooperación al desarrollo en organismos oficiales u ONGD, o en servicios de voluntariado en ONGD, en tareas relacionadas con la cooperación al desarrollo.

f) Conocimiento de inglés o francés, nivel superior, que se acreditará con títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios u organismos oficiales acreditados

2. No podrán concurrir a esta convocatoria aquellas personas que ya hubieran disfrutado de esta misma beca concedida por la Generalitat en años anteriores.

3 No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13 de la ley 38/2003, general de subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.

4. En caso de empate, éste se resolverá a favor de las personas que acrediten ser víctimas de violencia doméstica o víctimas de acciones terroristas y sus familiares, por este orden.

Base 4. Plazo y lugar de presentación de solicitudes y documentación a aportar junto a las mismas

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 26 de enero de 2010.

2. Las solicitudes, presentadas en el formulario que se incluye como anexo III de la presente orden, y en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo a los apartados «Guia Prop»-«Trámits i Servicis», debidamente cumplimentadas y firmadas, se remitirán a la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad, Plaza de San Nicolás nº 2, 46001 Valencia.

Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las personas interesadas podrán presentar la solicitud y la documentación a que se refiere el apartado siguiente de esta base, en cualquiera de los siguientes Registros:

- Registro General de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, Plaza de San Nicolás, nº 2, 46001 Valencia.
- Delegación Territorial del Consell de la Generalitat en Valencia, c/ Gregorio Gea nº 14, 46009 Valencia.
- Delegación Territorial del Consell de la Generalitat en Alicante, av. Dr. Gadea núm. 10, 03001 Alicante.
- Delegación Territorial del Consell de la Generalitat en Castellón, C/ Mayor núm. 78, 12001 Castellón de la Plana.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo a los apartados "Administración Online" - "Guia Prop".

3. El formulario de solicitud irá acompañado de la siguiente documentación, que se acreditará mediante documentación original y, en su caso, copia para su compulsia y posterior devolució del original al interesado.

- a) Fotocopia del DNI.
- b) Certificado de empadronamiento, acreditativo de la vecindad en la Comunitat Valenciana, anterior al último día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- c) Currículum vitae, según anexo IV
- d) Titulación superior universitaria.
- e) Declaración jurada de no disfrutar de ninguna otra beca, ayuda o actividad laboral regular.
- f) Acreditación de no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, realizada mediante declaración responsable o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 13.7 de dicha ley.
- g) Documentación acreditativa de la formación específica en materia de cooperación internacional al desarrollo
- h) Documentación acreditativa de la experiencia en cooperación al desarrollo en organismos oficiales u ONGD o en servicios de volunta-

voluntariat en ONGD, en tasques relacionades amb la cooperació al desenvolupament (certificat per mesos d'experiència).

i) Certificat oficial de coneixement i nivell d'idiomes.

j) Certificat oficial de coneixement del valencià, si és el cas.

k) Autorització per a la consulta telemàtica d'estar al corrent en les obligacions tributàries (estatal i autonòmica) i davant de la Seguretat Social, o els corresponents certificats acreditatius del compliment de les seues obligacions tributàries. En el cas, que el sol·licitant no autoritze la consulta telemàtica, haurà de presentar els certificats corresponents acreditatius del compliment de les seues obligacions tributàries, i de Seguretat Social.

l) Qualsevol altres documents, si és el cas, que acrediten la possessió dels mèrits que desitgen al·legar, d'acord amb el barem que ve recollit en l'annex II.

4. No seran tinguts en compte aquells mèrits que, a pesar de figurar en el currículum vitae, no s'acrediten documentalment.

5. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases per la qual es regisca la convocatòria.

6 Si la sol·licitud presentada en termini no reunira els requisits indicats en els apartats anteriors o no fóra aportada alguna documentació de la requerida en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà l'interessat per a la seua esmena en el termini màxim de 10 dies hàbils.

Base 5. Comissió Avaluadora

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà una comissió avaluadora, presidida per la directora general de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, de la qual en formaran part:

– Un representant designat pel PNUD.

– El cap de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat.

– La cap del Servei de Planificació i Formació.

– La cap del Servei de Gestió Administrativa i Assistència Jurídica, i

– Un tècnic de la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

2. La comissió podrà estar assessorada pel personal tècnic o professional que es considere necessari.

3. Per a la valoració de les sol·licituds s'aplicaran els criteris del barem que es conté en l'annex II d'esta norma.

4. El funcionament de la dita comissió haurà d'adaptar-se al que estableix la present convocatòria i a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Base 6. Procés de selecció

La comissió avaluadora es reunirà a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, a fi de valorar els mèrits que es dedueixen de la documentació aportada.

La comissió avaluadora convocarà les persones candidates que hagen obtingut quinze o més punts en la fase de baremació, per a comprovar, per mitjà d'entrevista, la idoneïtat del seu perfil personal i professional per als diferents destins en les oficines del PNUD, així com el seu coneixement en temes de cooperació internacional al desenvolupament. La puntuació atribuïda com a resultat de l'entrevista no podrà superar els huit punts.

Finalitzat el procés de selecció, la comissió avaluadora elaborarà una proposta de resolució, en el termini màxim de 15 dies, que contindrà la relació de beneficiaris i beneficiàries, així com una borsa de reserva, constituïda pels aspirants que no resulten adjudicatari de les beques, prioritzada per orde de puntuació per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi. Així mateix s'inclourà una relació de les persones aspirants la sol·licitud de les quals ha zigt desestimada, indicant les causes que han motivat la seua denegació.

Base 7. Concessió

1-Les beques seran concedides per Resolució del conseller de Solidaritat i Ciutadania, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora.

riado en ONGD, en tareas relacionadas con la cooperación al desarrollo (certificado por meses de experiencia).

i) Certificado oficial de conocimiento y nivel de idiomas.

j) Certificado oficial de conocimiento del valenciano, en su caso.

k) Autorización para la consulta telemática de estar al corriente en las obligaciones tributarias (estatal y autonómica) y frente a la Seguridad Social, o los correspondientes certificados acreditativos del cumplimiento de sus obligaciones tributarias. En el caso, de que el solicitante no autorice la consulta telemática, deberá de presentar los certificados correspondientes acreditativos del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, y de Seguridad Social.

l) Cualesquiera otros documentos, en su caso, que acrediten la posesión de los méritos que deseen alegar, de acuerdo con el baremo que viene recogido en el anexo II.

4. No serán tenidos en cuenta aquellos méritos que, pese a figurar en el currículum vitae, no se acrediten documentalment.

5. La presentación de la solicitud para optar a las becas implicará la aceptación por la persona solicitante de las bases por la que se rija la convocatoria.

6 Si la solicitud presentada en plazo no reuniera los requisitos indicados en los apartados anteriores o no fuera aportada alguna documentación de la requerida en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles.

Base 5. Comisión Evaluadora

1. Para el examen de las solicitudes de becas se constituirá una comisión evaluadora, presidida por la directora general de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad, de la que formarán parte:

– Un representante designado por el PNUD.

– El Jefe del Área de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad.

– La Jefa del Servicio de Planificación y Formación.

– La Jefa del Servicio de Gestión Administrativa y Asistencia Jurídica, y

– Un técnico de la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad, que actuará como Secretario, con voz pero sin voto.

2. La comisión podrà estar asesorada por el personal tècnic o professional que se considere necesario.

3. Para la valoración de las solicitudes se aplicarán los criterios del baremo que se contiene en el Anexo II de esta norma.

4. El funcionamiento de dicha Comisión deberá adaptarse a lo establecido en la presente convocatoria y a las reglas contenidas en el capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Base 6. Proceso de selección

La comissió avaluadora se reunirà a la terminació del plaço de presentació de sol·licitudes, con el fin de valorar los mèrits que se deduzcan de la documentació aportada.

La comissió avaluadora convocarà a las personas candidates que hayan obtenido quince o más puntos en la fase de baremació, para comprobar, mediante entrevista, la idoneidad de su perfil personal y profesional para los distintos destinos en las oficinas del PNUD, así como su conocimiento en temas de cooperación internacional al desarrollo. La puntuación atribuïda como resultado de la entrevista no podrà superar los ocho puntos.

Finalizado el proceso de selección, la comissió avaluadora elaborarà una propuesta de resolució, en el plaço màxim de 15 días, que contendrà la relación de beneficiarios y beneficiarias, así como una bolsa de reserva, constituïda por los aspirantes que no resulten adjudicatari de las becas, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el período de disfrute. Asimismo se incluirà una relación de los aspirantes cuya sol·licitud han sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

Base 7. Concesión

1. Las becas serán concedidas por Resolució del conseller de Solidaritat i Ciutadania, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora.

Les beques seran resoltes i publicades en el termini màxim de tres mesos, a partir de l'endemà al de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, contindrà la borsa de reserva constituïda pels aspirants que no resulten beneficiaris de les beques, ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda.

La publicació d'esta resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic d'Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en este cas la convocatòria del procediment haurà d'indicar el tauler d'anuncis o mitjà on s'efectuaran les successives publicacions.

La falta de l'esmentada resolució dins del termini establert anteriorment, produirà l'efecte de la desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, per silenci administratiu.

En tot cas, a l'efecte de publicitat i transparència, s'insertarà la informació corresponent en la pàgina Web de la Conselleria i en la seua electrònica o Portal institucional de la Generalitat en Internet (www.gva.es), a través del Portal del ciutadà.

2. Les persones becàries s'incorporaran a les Oficines del PNUD sota la dependència directa del Coordinador General, qui determinarà les seues activitats atenent a la seua formació i capacitats. A més, els beneficiaris realitzaran el seguiment dels programes i projectes de cooperació de la Generalitat en els països de destí.

Per a l'adjudicació del país de destí, es tindrà en compte el perfil personal i professional de cada persona candidata, així com, si és el cas, el coneixement per part de les persones becàries seleccionades dels idiomes dels països en què l'espanyol no siga l'idioma predominant.

A l'inici de la beca, les persones adjudicatàries realitzaran un període de formació en les oficines regionals de referència del PNUD, a fi de conèixer l'estructura de l'esmentat organisme, les seues estratègies i programes, així com les principals comeses en el seu destí.

Les dades personals, de les persones sol·licitants, arrellegades en el transcurs del procediment, seran incloses en un fitxer automatitzat de l'òrgan convocant, en els termes i condicions que es recullen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la referida Llei Orgànica.

Base 8. Drets i obligacions de la persona beneficiària.

1. Les beques objecte de la present convocatòria són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra beca, ajuda o activitat laboral regular i requereixen la seua acceptació. La infracció d'esta regla deixarà sense efecte la beca adjudicada, amb audiència prèvia de l'interessat.

2. A les persones becàries, com a perceptores de subvencions públiques, els resultaran d'aplicació les obligacions recollides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

3. La persona beneficiària de la beca està obligada incorporar-se en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi, a guardar el degut secret i la confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides tant en la Llei General de Subvencions, com en la mateixa convocatòria.

4. Les persones adjudicatàries de beca hauran de presentar, en el termini dels deu dies hàbils següents a la publicació de la Resolució de concessió en el DOCV, la documentació següent:

a) Fitxa de manteniment de tercers segons model normalitzat disponible en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats «Guia Prop»-«Tràmits i Servicis», en la qual constarà el compte bancari en què s'haja de rebre la bestreta i les transferències mensuals.

b) Acreditació de la titularitat del compte bancari que s'assenyala en la fitxa de manteniment de tercers.

c) Document que acredite que ha concertat un assegurança de gastos mèdics per al temps de gaudi de la beca.

5. Igualment, les persones seleccionades hauran de rebre prèviament les vacunacions necessàries per a viatjar als seus llocs de destí.

Las becas serán resueltas y publicadas en el plazo máximo de tres meses, a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La Resolució que se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, contindrà la bolsa de reserva constituïda por los aspirantes que no resulten beneficiarios de las becas, ordenados de acuerdo con la puntuación obtenida.

La publicación de esta resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común,

La falta de la citada resolución dentro del plazo establecido anteriormente, producirá el efecto de la desestimación presunta de las solicitudes presentadas, por silencio administrativo.

En cualquier caso, a efectos de publicidad y transparencia, se insertará la información correspondiente en la página Web de la Conselleria y en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet (www.gva.es), a través del portal del ciudadano.

2. Las personas becarias se incorporarán a las Oficinas del PNUD bajo la dependencia directa del Coordinador General, quien determinará sus actividades atendiendo a su formación y capacidades. Además, los beneficiarios realizarán el seguimiento de los programas y proyectos de cooperación de la Generalitat en los países de destino.

Para la adjudicación del país de destino, se tendrá en cuenta el perfil personal y profesional de cada persona candidata, así como, en su caso, el conocimiento por parte de las personas becarias seleccionadas de los idiomas de los países en los que el español no sea el idioma predominante.

Al inicio de la beca, las personas adjudicatarias realizarán un período de formación en las oficinas regionales de referencia del PNUD, a fin de conocer la estructura de dicho organismo, sus estrategias y programas, así como los principales cometidos en su destino.

Los datos personales, de las personas solicitantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, serán incluidos en un fichero automatizado del órgano convocante, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley Orgánica.

Base 8. Derechos y obligaciones de la persona beneficiaria.

1. Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el disfrute de cualquier otra beca, ayuda o actividad laboral regular y requieren su aceptación. La infracción de esta regla dejará sin efecto la beca adjudicada, previa audiencia del interesado.

2. A las personas becarias, como receptoras de subvenciones públicas, les resultarán de aplicación las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

3. La persona beneficiaria de la beca está obligada incorporarse en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute, a guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como a cumplir las obligaciones establecidas tanto en la ley general de subvenciones, como en la propia convocatoria.

4. Las personas adjudicatarias de beca deberán presentar, en el plazo de los diez hábiles siguientes a la publicación de la Resolución de concesión en el DOCV, la siguiente documentación:

a) Ficha de mantenimiento de terceros según modelo normalizado disponible en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo a los apartados «Guía Prop»-«Trámites y Servicios», en la que constará la cuenta bancaria en la que se deba recibir el anticipo y las transferencias mensuales.

b) Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria que se señala en la ficha de mantenimiento de terceros.

c) Documento que acredite que ha concertado un seguro de gastos médicos para el tiempo de disfrute de la beca.

5. Igualmente, las personas seleccionadas deberán recibir previamente las vacunaciones necesarias para viajar a sus lugares de destino.

6 Se li assignarà un tutor o tutora que haurà de ser empleat o empleada al servici de la Generalitat. El tutor assignarà les funcions que ha de realitzar en el curs de les seues pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, resolent els dubtes que puguen sorgir, i avaluarà el seu aprofitament.

7 Les persones becàries hauran de remetre a la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, cada mes, una memòria de les activitats realitzades durant l'esmentat període.

Base 9 Drets i obligacions del concedent.

1. Són obligacions de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania amb les persones que hagen obtingut la beca:

a) Proporcionar el suport necessari, així com facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per al desenvolupament normal de la seua activitat.

b) Designar un tutor o tutora, per a la coordinació i orientació de l'activitat que exercirà

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

2. Finalitzat el període de gaudi de la beca i la presentació prèvia d'una memòria final de les actuacions realitzades en el seu destí, així com certificació expedida pel director de l'oficina corresponent del PNUD, s'estendrà el certificat pertinent d'aprofitament, assistència i aptitud de la beca per la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat

3. Amb caràcter general, els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les beques, així com la memòria final si és el cas, serà propietat del departament que concedeix la beca, el qual es reserva el dret de la seua publicació i utilització, llevat que la normativa aplicable en determinades matèries dispose una altra cosa.

Base 10 Incidències.

El conseller de Solidaritat i Ciutadania resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques, i deixarà sense efecte les mateixes, amb audiència prèvia de l'interessat, en el cas que incomplisca sense causa justificada les condicions establides en esta convocatòria, o quan no realitze l'activitat que va motivar la concessió o deixe de reunir els requisits exigits.

Davant de les incidències, renúncies, abandonaments o incompliments que deixen vacant una beca, es procedirà a cobrir-la, si és el cas, segons l'orde establert en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció.

Base 11 Situació de la persona beneficiària de la beca.

La condició de persona beneficiària de beca no generarà en cap moment relació laboral o administrativa amb la Generalitat, ni amb els organismes dependents de l'Estat en el qual estiguen destinats.

En el cas que es tinga prèviament la condició de personal al servici de la Generalitat, es quedarà en la situació administrativa que procedisca en virtut de la normativa vigent de la Funció Pública.

Base 12. Suspensió de la beca.

En els supòsits en què per raó de part, adopció o acolliment s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput.

Igualment en casos d'ingrés hospitalari prolongat es podrà recuperar amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

Base 13. Renúncia.

La renúncia a la beca comportarà la pèrdua de tots els seus drets inherents des de la data en què tinga efecte i per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'eixe moment.

Base 14. Rescissió.

Quedarà sense efecte la concessió de la beca, amb audiència prèvia a la persona interessada, quan no es duga a terme l'activitat que va motivar la concessió, quan deixen de reunir-se els requisits que es van exigir o quan s'incompliren, sense causa que ho justifique, les condicions establides en la corresponent convocatòria.

6 Se le asignará un tutor o tutora que deberá ser empleado o empleada al servicio de la Generalitat. El tutor asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

7 Las personas becarias deberán remitir a la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad, cada mes, una memoria de las actividades realizadas durante dicho periodo.

Base 9 Derechos y obligaciones del concedente

1. Son obligaciones de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía para con las personas que hayan obtenido la beca:

a) Proporcionar el apoyo necesario, así como facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad.

b) Designar un tutor o tutora, para la coordinación y orientación de la actividad que vaya a desempeñar.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

2. Finalizado el periodo de disfrute de la beca y previa presentación de una memoria final de las actuaciones realizadas en su destino, así como certificación expedida por el director de la oficina correspondiente del PNUD, se extenderá el pertinente certificado de aprovechamiento, asistencia y aptitud de la beca por la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad

3. Con carácter general, los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final en su caso, será propiedad del departamento que concede la beca, el cual se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que la normativa aplicable en determinadas materias disponga otra cosa.

Base 10 Incidencias.

El conseller de Solidaridad y Ciudadanía resolverá las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas, y dejará sin efecto las mismas, previa audiencia del interesado, en el caso de que incumpla sin causa justificada las condiciones establecidas en la presente convocatoria, o cuando no realice la actividad que motivó la concesión o deje de reunir los requisitos exigits.

Ante las incidencias, renuncias, abandonos o incumplimientos que dejen vacante una beca, se procederá a cubrir la misma, en su caso, según el orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección.

Base 11 Situación de la persona beneficiaria de la beca.

La condición de persona beneficiaria de beca no generará en ningún momento relación laboral o administrativa alguna con la Generalitat, ni con los organismos dependientes del Estado en los que estén destinados.

En el caso de que se tenga previamente la condición de personal al servicio de la Generalitat, se quedará en la situación administrativa que proceda en virtud de la normativa vigente de la función pública.

Base 12. Suspensión de la beca.

En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpa el periodo de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido.

Igualmente en casos de ingreso hospitalario prolongado se podrá recuperar con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

Base 13. Renuncia.

La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma desde la fecha en que tenga efecto y por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

Base 14. Rescisión.

Quedarà sin efecto la concesión de la beca, previa audiencia a la persona interesada, cuando no se lleve a cabo la actividad que motivó la concesión, cuando dejen de reunirse los requisitos que se exigieron o cuando se incumplieran, sin causa que lo justifique, las condiciones establecidas en la correspondiente convocatoria.

Base 15 Reintegrant.

Procedirà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents a l'objecte de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de l'ajuda que hauran d'estar degudament identificats en la convocatòria d'esta.

ANNEX II

Barem per a avaluar els mèrits personals en la concessió de beques PNUD

A. Expedient acadèmic:

La puntuació que es podrà obtindre en este apartat serà com a màxim de 13 punts.

1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, donant lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació 0-4 s'aplicarà allò que s'ha disposat en apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

2. Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió. En este subapartat la puntuació màxima serà de 3 punts:

Doctor: 2 punts

Altres llicenciatures: 1 punt.

Altres diplomatures: 0,50 punts.

B Coneixements de valencià

1. Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

– Oral: 0,25 punts

– Elemental: 0,50 punts

– Mitjà: 0,75 punts

– Superior: 1,00 punts

La puntuació que es podrà obtindre en este apartat serà com a màxim d'1 punt.

C. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea:

1. El coneixement de l'anglès o el francès s'entén com a element essencial, per la qual cosa d'acord amb el Marc Comú Europeu de referència per a les llengües, cada nivell superat dels mencionats idiomes es valorarà amb 0,20 punts, fins a un màxim de 2 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat.

2. Altres idiomes oficials de la Unió Europea. Cada nivell superat dels mencionats idiomes es valorarà amb 0,10 punts de 0 a 1 punt.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 3 punts.

D. Coneixements addicionals:

1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 4 punts, computant-se 0,15 per cada mes complet

Base 15 Reintegro.

Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la ayuda que deberán estar debidamente identificados en la convocatoria de la misma.

ANEXO II

Baremo para evaluar los meritos personales en la concesión de becas PNUD

A. Expediente académico:

La puntuación que se podrá obtener en este apartado será como máximo de 13 puntos.

1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 punts.

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo dispuesto en apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

2. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

Doctor: 2 puntos

Otras licenciaturas: 1 punto.

Otras diplomaturas: 0,50 puntos.

B Conocimientos de valenciano

1. Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Oral: 0,25 puntos

– Elemental: 0,50 puntos

– Medio: 0,75 puntos

– Superior: 1,00 puntos

La puntuación que se podrá obtener en este apartado será como máximo de 1 punto.

C. Conocimiento de idiomas de la Unión Europea:

1. El conocimiento del Inglés y/o el Francés se entiende como elemento esencial, por lo que de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, cada nivel superado de los mencionados idiomas se valorará con 0,20 puntos, hasta un máximo de 2 puntos.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado.

2. Otros idiomas oficiales de la Unión Europea. Cada nivel superado de los mencionados idiomas se valorará con 0,10 puntos de 0 a 1 punto.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios u organismos oficiales acreditados.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado será de 3 puntos.

D. Conocimientos adicionales:

1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 4 puntos, computándose 0,15 por cada mes completo

treballat, i 0,10 cada mes complet com a voluntari, en tasques relacionades amb la cooperació al desenvolupament.

2. Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

- a) de 200 o més hores, 3,00 punts.
- b) de 100 o més hores, 2,00 punts.
- c) de 75 o més hores, 1,50 punts.
- d) de 50 o més hores, 1,00 punt.
- e) de 25 o més hores, 0,50 punts.
- f) de 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en este subapartat els cursos de valencià i d'idiomes.

La puntuació que es podrà obtindre en este apartat serà com a màxim de 8 punts.

E. Entrevista/prova:

Les persones candidates que siguen convocades a esta fase realitzaran una entrevista, i una prova pràctica d'idiomes, oral i escrita.

La puntuació que es podrà obtindre en este apartat serà com a màxim de 8 punts.

F. Altres mèrits:

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts aquells altres mèrits, que no es troben inclosos en la resta d'apartats, com són publicacions, articles en determinats mitjans, així com el coneixement d'altres idiomes no comunitaris, cursos formatius no valorats en altres apartats del barem, i els cursos impartits, valorant-se en este últim cas, per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

trabajado, y 0,10 por cada mes completo como voluntario, en tareas relacionadas con la cooperación al desarrollo.

2. Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 200 o más horas, 3,00 puntos.
- b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- c) De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- d) De 50 o más horas, 1,00 punto.
- e) De 25 o más horas, 0,50 puntos.
- f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas.

La puntuación que se podrá obtener en este apartado será como máximo de 8 puntos.

E. Entrevista:


Las personas candidatas que sean convocadas a esta fase realizarán una entrevista.

La puntuación que se podrá obtener en este apartado será como máximo de 8 puntos.

F. Otros méritos:

Se valorará hasta un máximo de 2 puntos aquellos otros méritos, que no se hallen incluidos en el resto de apartados, como son publicaciones, artículos en determinados medios, así como el conocimiento de otros idiomas no comunitarios, cursos formativos no valorados en otros apartados del baremo, y los cursos impartidos, valorándose en este último caso, por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso).

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL-LICITUD DE CONVOCATORIA DE BEQUES PER A REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EN LES OFICINES DEL PNUD DURANT 2010 SOLICITUD DE CONVOCATORIA DE BECAS PARA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN LAS OFICINAS DEL PNUD DURANTE 2010
---	--

A DADES DEL SOL-LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		DNI / CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL

B DOCUMENTACIÓ APORTADA A LA SOL-LICITUD (marqueu amb una x) / DOCUMENTACIÓN APORTADA A LA SOLICITUD (marcar con una x)

Fotocòpia del DNI
Fotocopia del DNI

Certificat d'empadronament, acreditatiu de la residència a la Comunitat Valenciana
Certificado de empadronamiento acreditativo de la residencia en la Comunitat Valenciana

Currículum Vitae

Títol/s de llicenciatura
Título/s de licenciatura

Declaració jurada de no disfrutar de cap altra beca, ajuda o activitat laboral regular
Declaración jurada de no disfrutar de ninguna otra beca, ayuda o actividad laboral regular

Documentació acreditativa de la formació específica en matèria de cooperació internacional al desenvolupament (realització d'un curs o més que sumen, almenys, 50 hores de duració)
Documentación acreditativa de la formación específica en materia de cooperación internacional al desarrollo (realización de un curso o varios que sumen, al menos, 50 horas de duración)

Documentació acreditativa de l'experiència en cooperació al desenvolupament en organismes oficials o ONGD o en servicis de voluntariat en ONGD
Documentación acreditativa de la experiencia en cooperación al desarrollo en organismos oficiales u ONGD o en servicios de voluntariado en ONGD

Certificat/s de coneixement d'idioma/s
Certificado/s de conocimiento de idioma/s

Documentació que acredite altres mèrits que desitgen al·legar
Documentación que acredite otros méritos que deseen alegar

Certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
Certificados acreditativos del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social

C COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEURETAT SOCIAL / CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL

Esta sol·licitud autoritza la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat a obtenir de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà d'aportar, en conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent d'estes obligacions

Esta solicitud autoriza a la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad a obtener de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá aportar, en su consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.

Sí No

D DECLARACIONS RESPONSABLES I SOL-LICITUD / DECLARACIONES RESPONSABLES Y SOLICITUD

La persona baix sotasignada / La persona abajo firmante:

- DECLARA que no incorre en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- SOL·LICITA, d'acord amb el que estableix l'Orde del conseller de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es convoquen dos beques per a la realització de pràctiques de formació en les Oficines del Programa de les nacions Unides per al Desenvolupament, li siga concedida una beca.
- DECLARA que no incorre en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- SOLICITA, de acuerdo con lo establecido en la Orden del conseller de Solidaridad y Ciudadania, por la que se convocan dos becas para la realización de prácticas de formación en las Oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, le sea concedida una beca.

_____ , _____ d _____ del _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
 FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22289 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO		
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B TITULACIONS / TITULACIONES			
TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA			
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO			
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO		NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO	
ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES			
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
C IDIOMES / IDIOMAS			
LLENGUA MATERNA / LENGUA MATERNA	VALENCIÀ / VALENCIANO NIVELL SEGONS JQCV / NIVEL SEGÚN JQCV <input type="checkbox"/> ORAL <input type="checkbox"/> ELEMENTAL <input type="checkbox"/> MITJÀ <input type="checkbox"/> SUPERIOR		
ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS			
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)			
NOM DE L'OcupADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OcupADORA/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902-01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO											
D EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / EXPERIENCIA LABORAL (continuación)												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A</td> <td style="width: 50%;">ADREÇA / DIRECCIÓN</td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">DATES / FECHAS</td> <td style="width: 50%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table> </td> <td>RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...)/ RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">DATES / FECHAS</td> <td style="width: 50%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table>	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...)/ RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)	PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">DATES / FECHAS</td> <td style="width: 50%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table>	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...)/ RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)								
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO										
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES												
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A</td> <td style="width: 50%;">ADREÇA / DIRECCIÓN</td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">DATES / FECHAS</td> <td style="width: 50%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table> </td> <td>RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...)/ RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">DATES / FECHAS</td> <td style="width: 50%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table>	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...)/ RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)	PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">DATES / FECHAS</td> <td style="width: 50%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table>	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...)/ RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)								
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO										
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES												
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR</td> <td style="width: 50%;">ADREÇA / DIRECCIÓN</td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">DATES / FECHAS</td> <td style="width: 50%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table> </td> <td>RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...)/ RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR	ADREÇA / DIRECCIÓN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">DATES / FECHAS</td> <td style="width: 50%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table>	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...)/ RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)	PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR	ADREÇA / DIRECCIÓN											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">DATES / FECHAS</td> <td style="width: 50%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table>	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...)/ RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)								
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO										
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES												
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS												

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902 - 02 - E

05/01/09

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO
---	-----------------------------

E	CURSOS DE POSTGRAU I MÀSTERS / CURSOS DE POSGRADO Y MASTERS
----------	--

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA

F	EDUCACIÓ I FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA (el més recent primer) / EDUCACIÓN Y FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (el más reciente primero)
----------	---

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902 - 03 - E

05/01/09

ANNEX IV / ANEXO IV



CURRÍCULUM CURRÍCULO

G ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL, PERÒ NO NECESSÀRIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS
ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PERO NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES

H INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL

QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE

I ANNEXOS / ANEXOS

ENUMERAR ELS DOCUMENTS ANNEXOS / ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ANEXOS

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902 - 04 - E