

Ajuntament de Palma de Gandia

Bases per a la cobertura definitiva d'una plaça d'agent de policia local, torn lliure, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2009. [2009/14293]

El Ple de l'Ajuntament de Palma de Gandia, en sessió celebrada el dia 30 d'octubre de 2009, va aprovar:

Bases per a la cobertura definitiva d'una plaça d'agent de policia local, torn lliure, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2009.

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció de personal per a cobrir una plaça vacant d'agent de policia local d'aquest Ajuntament, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i auxiliars, escala bàsica, grup C1, inclosa en l'oferta d'ocupació pública d'aquest Ajuntament corresponent a l'any 2009.

Segona. Normativa aplicable

El procés selectiu s'ajustarà al que disposen les presents bases i a la següent normativa:

– Decret 88/2001, del Govern Valencià, pel qual s'aproven els criteris generals uniformes per a la selecció de funcionaris de policia local.

– Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

– La resta de les disposicions legals i reglamentàries vigents, complementàries i d'aplicació.

Tercera. Dels requisits dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, tots i cadascun dels requisits següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del títol de Batxiller Superior, Formació Professional de segon grau, o equivalent, o complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- c) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, i tindre una estatura mínima d'1,65 m per als hòmens i 1,60 m per a les dones.
- d) Tindre complits 16 anys, sense excedir l'edat de 30 anys. Només als efectes de l'edat màxima, es compensarà el límit amb els serveis prestats anteriorment a l'administració local, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local i auxiliars.
- e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A, que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 kw/kg., destinats al servei d'urgències o emergències (Reial Decret 772/1997, de 30 de maig).

Quarta. Presentació d'instàncies

Els qui desitgen participar en la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho per mitjà d'instància que es dirigirà a la presidència de la corporació i que es presentarà en el registre general durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. Les bases se publicaran, així mateix, per mitjà d'extracte, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i de forma íntegra en el *Bulletí Oficial de la Província*. Les instàncies podran presentar-se igualment en la

Ayuntamiento de Palma de Gandia

Bases para la cobertura definitiva de una plaza de agente de policia local, turno libre, incluida en la oferta de empleo público de 2009. [2009/14293]

El Pleno del Ayuntamiento de Palma de Gandia, en sesión celebrada el día 30 de octubre de 2009, aprobó:

Bases para la cobertura definitiva de una plaza de agente de policia local, turno libre, incluida en la oferta de empleo público de 2009.

Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la selección de personal para cubrir una plaza vacante de agente de policia local de este Ayuntamiento, perteneciente a la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, escala básica, grupo C1, incluida en la oferta de empleo público de este Ayuntamiento correspondiente al año 2009.

Segunda. Normativa aplicable

El proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases y a la siguiente normativa:

– Decreto 88/2001, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueban los criterios generales uniformes para la selección de funcionarios de policia local.

– Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policias locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

– El resto de las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, complementarias y de aplicación.

Tercera. De los requisitos de los aspirantes

Los aspirantes deberán reunir, en la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, todos y cada de los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de segundo grado, o equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, y tener una estatura mínima de 1,65 m para los hombres y 1,60 m para las mujeres.
- d) Tener cumplidos 16 años, sin exceder de la edad de 30 años. A los solos efectos de la edad máxima, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la administración local, escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos de las clases B y A, que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepassen los 25 kw o una relación potencia/peso no superior a 0,16 kw/kg., destinados al servicio de urgencias o emergencias (Real Decreto 772/1997, de 30 de mayo).

Cuarta. Presentación de instancias

Quienes deseen participar en la presente convocatoria deberán solicitarlo mediante instancia que se dirigirá a la presidencia de la corporación y que se presentará en el registro general durante el plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Las bases se publicarán, asimismo, mediante extracto, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y de forma íntegra en el *Boletín Oficial de la Província*. Las instancias podrán presentarse igualment en la

forma que determina l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El model d'instància per a prendre part en les proves selectives serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament.

En compliment del que estableix el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Consell, els aspirants, prèviament a l'inici de les proves, hauran d'aportar junt amb la instància un certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública. La instància haurà d'anar acompanyada del justificant d'haver ingressat els drets d'examen, establits en 50 euros, i s'haurà d'adjuntar a la instància resguard acreditatiu del seu ingrés directe o per transferència en el compte 2077.0151.27.3100236367 obert a nom de l'Ajuntament de Palma de Gandia en l'entitat Bancaixa i es faran constar en la transferència concepte i nom de l'aspirant. Si el pagament es va efectuar per mitjà de gir postal o telegràfic es consignarà en la instància número de gir i s'adjuntarà justificant d'aquest.

Per a ser admesos i prendre part en les proves selectives a més de les seues circumstàncies personals, els sol·licitants hauran d'adjuntar el document nacional d'identitat (còpia compulsada) i manifestar en les instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Estes condicions s'hauran de mantindre al llarg de tot el procés selectiu durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerits els aspirants per a efectuar les comprovacions oportunes.

Segons l'article 26.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, serà procedent la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no serà procedent la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a l'interessat, com poden ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o la no-presentació en termini de les instàncies i els documents.

Cinquena. De l'admissió dels aspirants

Finalitzat el termini d'admissió d'instàncies, per resolució de l'Alcaldia s'aprovaran les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, que es faran públiques en el *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions. Les dites reclamacions, si n'hi ha, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives, dictada així mateix per l'Alcaldia Presidència i que es faran públiques, així mateix, en la forma indicada. La publicació de la dita resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

En el supòsit de no presentar-se cap reclamació, les llistes provisionals esdevindran automàticament definitives, i açò es farà constar en la resolució de l'Alcaldia. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

En tot cas, per tal d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar-ne l'esmena en el termini i la forma escaients, els aspirants comprovaran, feiaentment, no sols que no figuren en la relació d'exclusos sinó, a més, que els seus noms consten en la d'admesos. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, amb audiència prèvia de l'interessat, es proposarà a l'alcalde president de l'Ajuntament excloure'l, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Sisena. Dels altres tràmits previs a la realització de les proves i del tribunal qualificador

La composició del tribunal qualificador serà la següent:

forma que determina el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El modelo de instancia para tomar parte en las pruebas selectivas será facilitado gratuitamente por el Ayuntamiento.

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Consell, los aspirantes, previamente al inicio de las pruebas, deberán aportar junto a la instancia un certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de agente, así como que no se encuentran impedidos o incapacitados para el acceso a la función pública. La instancia deberá ir acompañada del justificante de haber ingresado los derechos de examen, establecidos en 50 euros, debiendo adjuntarse a la instancia resguardo acreditativo de su ingreso directo o por transferencia en la cuenta 2077.0151.27.3100236367 abierta a nombre del Ayuntamiento de Palma de Gandia en la entidad Bancaja, haciendo constar en la transferencia concepto y nombre del aspirante. Si el pago se efectuó mediante giro postal o telegráfico se consignará en la instancia número de giro y se adjuntará justificante del mismo.

Para ser admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas además de sus circunstancias personales, los solicitantes habrán de adjuntar el documento nacional de identidad (copia compulsada) y manifestar en las instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa. Estas condiciones se deberán mantener a lo largo de todo el proceso selectivo durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridos los aspirantes para efectuar las comprobaciones oportunas.

Según el artículo 26.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, procederá la devolución de los derechos de examen cuando no se realice el hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. En consecuencia, no procederá la devolución de la tasa ingresada en los supuestos de exclusión definitiva de las pruebas por causas imputables al interesado, como pueden ser el incumplimiento de los requisitos de la convocatoria o la no-presentación en plazo de las instancias y los documentos.

Quinta. De la admisión de los aspirantes

Finalizado el plazo de admisión de instancias, por resolución de la Alcaldía se aprobarán las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos, que se harán públicas en el *Boletín Oficial de la Provincia* y tablón de edictos del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones. Dichas reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueben las listas definitivas, dictada asimismo por la Alcaldía Presidencia y que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada. La publicación de dicha resolución será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

En el supuesto de no presentarse reclamación alguna, las listas provisionales devendrán automáticamente en definitivas, haciéndose constar en la resolución de la Alcaldía. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

En todo caso, con el objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar la subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán, fehacientemente, no sólo que no figuren en la relación de excluidos sino, además, que sus nombres constan en la de admitidos. Si en cualquier momento del proceso selectivo llegara a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en estas bases, previa audiencia del interesado, se propondrá su exclusión al alcalde presidente del Ayuntamiento, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas y a los efectos procedentes.

Sexta. De los otros trámites previos a la realización de las pruebas y del tribunal calificador

La composición del tribunal calificador será la siguiente:

Presidenta: la secretària interventora de la corporació
Secretari: un funcionari de carrera de la corporació, amb veu i vot.

Vocals:

- Un representant designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.
- Un representant designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'administració local.
- Un secretari interventor de la comarca designat per l'Ajuntament.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se en representació o per compte de ningú. La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública junt amb la llista d'admesos i exclosos, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El tribunal podrà demanar els serveis dels assessors tècnics que considere oportuns per a analitzar qüestions concretes del procés selectiu. Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i valencià.

El tribunal podrà, així mateix i en qualsevol moment, sol·licitar als aspirants que acrediten la seua personalitat, i amb aquest fi hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat o un altre document acreditatiu. L'Ajuntament sol·licitarà dels òrgans corresponents la designació dels respectius representants, que haurà d'efectuar-se en el termini dels 20 dies següents a la recepció de la sol·licitud.

La composició del tribunal serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir un nivell de titulació o especialització igual o superior als exigits per a l'accés a les places convocades.

Quan concórrega en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies que disposa l'article 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, aquests s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma que disposa l'article 29 de l'esmentada llei.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, està facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en aquestes en tot el que no disposen aquestes bases, i per a l'adequada interpretació d'aquestes.

En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i, si estan absents, els suplents, sense que puguen substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si constituït el tribunal i iniciada la sessió s'absenta el president, aquest designarà, d'entre els vocals concurrents, el que el substituirà durant la seua absència.

A l'efecte del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal qualificador tindrà la categoria segona de les indicades en aquell respecte de les assistències dels seus membres. Al tribunal li correspon el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives, i està vinculat en la seua actuació a les presents bases i no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de places convocades. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Setena. Del calendari de les proves i de l'ordre d'actuació

La data, l'hora i el lloc del començament de les proves selectives s'anunciaran al tauler d'anuncis municipal, sense perjudici que puga també publicar-se junt amb la relació definitiva d'admesos i exclosos i la composició nominal del tribunal qualificador a què es referix la base sisena.

Una vegada començades les proves selectives, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis i incidències en el *Butlletí Oficial de la Província*. Aquests anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal al local on s'hagen realitzat les actuacions i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Presidenta: la secretaria interventora de la corporación
Secretario: un funcionario de carrera de la corporación, con voz y voto.

Vocales:

- Un representante designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de policia local.
- Un representante designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de administración local.
- Un secretario interventor de la comarca designado por el Ayuntamiento.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. La designación de los miembros del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes, y se hará pública junto con la lista de admitidos y excluidos, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

El tribunal podrá recabar los servicios de los asesores técnicos que considere oportunos para analizar cuestiones concretas del proceso selectivo. Podrán nombrarse asesores del tribunal para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física y valenciano.

El tribunal podrá, asimismo y en cualquier momento, requerir a los aspirantes que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistos del documento nacional de identidad u otro documento acreditativo. El Ayuntamiento solicitará de los órganos correspondientes la designación de los respectivos representantes, que deberá efectuarse en el plazo de los 20 días siguientes a la recepción de la solicitud.

La composición del tribunal será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer un nivel de titulación o especialización igual o superior a los exigidos para el acceso a las plazas convocadas.

Cuando concorra en los miembros del tribunal alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, éstos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía Presidencia; asimismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 29 de la citada ley.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, indistintamente. Asimismo, está facultado para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases, y para la adecuada interpretación de las mismas.

En cada sesión del tribunal podrán participar los miembros titulares presentes en el momento de su constitución y, si están ausentes, los suplentes, sin que puedan sustituirse entre sí en la misma sesión.

Si constituido el tribunal e iniciada la sesión se ausenta el presidente, éste designará, de entre los vocales concurrentes, el que le sustituirá durante su ausencia.

A los efectos de lo dispuesto por el anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, el tribunal calificador tendrá la categoría segunda de las recogidas en aquél respecto de las asistencias de sus miembros. Al tribunal le corresponde el desarrollo y calificación de las pruebas selectivas, estando vinculado en su actuación a las presentes bases y no pudiendo aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos.

Séptima. Del calendario de las pruebas y del orden de actuación

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas selectivas se anunciará en el tablón de anuncios municipal, sin perjuicio de que pueda también publicarse junto a la relación definitiva de admitidos y excluidos y la composición nominal del tribunal calificador a que se refiere la base sexta.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios e incidencias en el *Boletín Oficial de la Provincia*. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tribunal en el local donde se hayan realizado las actuaciones y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

L'ordre d'actuació dels aspirants s'iniciarà alfabèticament per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra que dispose la resolució de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, que determinarà la lletra per a fixar l'ordre d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2009. En el cas que arribat l'inici de les proves no s'haja publicat la dita resolució, serà aplicable l'establida per a l'any 2008, concretament la Resolució de 23 d'abril de 2008 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 5755 de 5 de maig del mateix any.

Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte cas de força major degudament justificat i apreciat lliurement pel tribunal. La no-presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procés selectiu.

Entre la terminació d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un període mínim de 72 hores i un màxim de 45 dies naturals.

Huitena. Desenvolupament del procés selectiu

A) Procés selectiu i sistema de qualificació per a les places d'agents per oposició lliure:

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Mesurament d'estatura, el criteri que s'ha de seguir serà tindre un mínim d'1,65 metres per a hòmens i 1,60 per a les dones. Es qualificarà com a apte o no apte.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Prova psicotècnica.

Es realitzarà un o més tests dirigits a valorar les actituds i aptituds de l'aspirant per a l'exercici del lloc de treball de policia local. Si es considera necessari, es procedirà a la realització d'una entrevista personal a tots o algun dels aspirants. El contingut d'aquest exercici serà l'establert en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic. El primer es referix a les aptituds mentals i el segon a la personalitat.

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte, i l'aspirant haurà de superar, com a mínim, en el cas dels factors aptitudinals, quatre dels sis factors que cal avaluar. En tots els casos, ha de superar el factor d'agilitat mental i, pel que fa a la personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escales de control de les respostes (sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga), es realitzarà una anàlisi global de l'estructura de la personalitat.

Al considerar-se diferents puntuacions en els barems aptitudinals i existir una diferent ponderació dels factors de personalitat per a cada escala i categoria, l'obtenció de la qualificació d'apte en una selecció destinada a cobrir un lloc concret de l'escala no serà homologable per a cap altre lloc.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Proves d'aptitud física. Consistirà a superar les proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball amb el contingut i les marques mínimes establerts en l'annex I, apartat A), subapartats 1 a 5 de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic. Tindrà el caràcter d'obligatori i eliminatori, amb la qualificació d'apte o no apte, i s'han de superar, com a mínim, quatre de les proves per a ser qualificat com a apte.

Quart exercici: qüestionari grup V

El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabéticamente por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra que disponga la resolución de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, que determinará la letra para fijar el orden de actuación de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2009. En el caso de que llegado el inicio de las pruebas no se hubiera publicado dicha resolución, será aplicable la establecida para el año 2008, concretamente la Resolución de 23 de abril de 2008 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* nº 5755 de 5 de mayo del mismo año.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo caso de fuerza mayor debidamente justificado y apreciado libremente por el tribunal. La no-presentación de un aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del proceso selectivo.

Entre la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un periodo mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días naturales.

Octava. Desarrollo del proceso selectivo

A) Proceso selectivo y sistema de calificación para las plazas de agentes por oposición libre:

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Medición de estatura, el criterio a seguir será tener un mínimo de 1,65 metros para hombres y 1,60 para las mujeres. Se calificará como apto o no apto.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba psicotécnica.

Se realizará uno o varios tests dirigidos a valorar las actitudes y aptitudes del aspirante para el ejercicio del puesto de trabajo de policía local. Si se considera necesario, se procederá a la realización de una entrevista personal a todos o alguno de los aspirantes. El contenido de este ejercicio será el establecido en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico. El primero se refiere a las aptitudes mentales y el segundo a la personalidad.

La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto o no apto, y el aspirante deberá superar, como mínimo, en el caso de los factores aptitudinales, cuatro de los seis factores que hay que medir. En todos los casos, debe superar el factor de agilidad mental y, en lo concerniente a la personalidad, una vez superadas las puntuaciones mínimas en las escalas de control de las respuestas (sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga), se realizará un análisis global de la estructura de la personalidad.

Al considerarse diferentes puntuaciones en los baremos aptitudinales y existir una diferente ponderación de los factores de personalidad para cada escala y categoría, la obtención de la calificación de apto en una selección destinada a cubrir un puesto concreto de la escala no será homologable para ningún otro puesto.

Tercer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Pruebas de aptitud física. Consistirán en superar las pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo con el contenido y marcas mínimas establecidos en el anexo I, apartado A), subapartados 1 a 5 de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico. Tendrá el carácter de obligatoria y eliminatoria, con la calificación de apto o no apto, y se deben superar, como mínimo, cuatro de las pruebas para ser calificado como apto.

Cuarto ejercicio: cuestionario grupo V

Consistirà a contestar un qüestionari de 50 preguntes tipus test, amb respostes alternatives sobre els temes del grup cinqué del temari, que consta en l'annex III d'aquests bases, durant un temps màxim de 90 minuts. Tindrà el caràcter d'obligatori i eliminatori; la qualificació d'aquesta part serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtindre un mínim de 5 per a superar-la.

Cinqué exercici: qüestionari grups I a IV

Consistirà a contestar un qüestionari de 50 preguntes tipus test, amb respostes alternatives sobre els temes dels grups primer al quart (ambdós inclusivament), que consta en l'annex III d'aquestes bases, durant un temps màxim de 90 minuts. Tindrà el caràcter d'obligatori i eliminatori; la qualificació d'aquesta part serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtindre un mínim de 5 per a superar-la.

Sisé exercici: guia de carrers

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica relacionada amb les funcions i competències policials en què, assenyalant un punt de partida dins de la jurisdicció territorial de l'Ajuntament de Palma de Gandía, es determinarà un altre punt de destí o arribada, i l'aspirant haurà de nomenar tots i cadascun dels carrers o vies a recórrer en l'itinerari més aconsellable a seguir. La duració serà d'una hora. Només ha d'indicar un itinerari, la presentació de més d'un donaria lloc a la no-superació de l'exercici. La qualificació d'esta part serà de 0 a 10 punts i per a superar-la s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts.

Seté exercici: redacció temes

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'una hora i 30 minuts i mínim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant, de quatre extrems per sorteig, un de cada un dels grups primer a quart, ambdós inclusivament, que componen el temari. Els dits temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o els aclariments que sobre aquests jutge oportuns. S'hi valoraran la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats. La qualificació d'aquesta part serà de 0 a 10 punts, i per a superar-la s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts.

Huité exercici: valencià

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la traducció del valencià al castellà i viceversa d'un text proposat pel tribunal, amb una duració màxima de 30 minuts. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 2 punts.

Nové exercici: reconeixement mèdic

De caràcter obligatori i eliminatori.

Per al reconeixement mèdic el criteri que s'ha de seguir serà l'establert en l'annex únic de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Novena. De la relació d'aprovat i creació de borsa de treball

De conformitat amb el que disposa l'article 4.5 del Decret 33/1999, del Consell de la Generalitat Valenciana, la relació d'aspirants que han superat les proves es formarà amb els que han realitzat i superat tots els exercicis obligatoris, sumant per a cada un d'ells les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. La dita relació començarà amb l'aspirant que haja obtingut d'aquesta manera la puntuació més alta, i finalitzarà quan el nombre d'inclusos en aquesta coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Si el nombre d'aspirants indicats d'aquesta manera és inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes. El tribunal no podrà declarar aprovats més aspirants que el total de places a cobrir en la convocatòria. Amb la presentació prè-

Consistirà en contestar un cuestionario de 50 preguntas tipo test, con respuestas alternativas sobre los temas del grupo quinto del temario, que consta en el anexo III de estas bases, durante un tiempo máximo de 90 minutos. Tendrá el carácter de obligatorio y eliminatorio, y la calificación de esta parte será de 0 a 10 puntos, debiendo obtener un mínimo de 5 para superarla.

Quinto ejercicio: cuestionario grupos I a IV

Consistirà en contestar un cuestionario de 50 preguntas tipo test, con respuestas alternativas sobre los temas de los grupos primero al cuarto (ambos inclusive), que consta en el anexo III de estas bases, durante un tiempo máximo de 90 minutos. Tendrá el carácter de obligatorio y eliminatorio, y la calificación de esta parte será de 0 a 10 puntos, debiendo obtener un mínimo de 5 para superarla.

Sexto ejercicio: callejero

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en la realización de una prueba práctica relacionada con las funciones y competencias policiales en la que, señalando un punto de partida dentro de la jurisdicción territorial del Ayuntamiento de Palma de Gandía, se determinará otro punto de destino o llegada, teniendo el aspirante que nombrar todas y cada una de las calles o vías a recorrer en el itinerario más aconsejable a seguir. La duración será de una hora. Sólo debe indicar un itinerario, la presentación de más de uno daría lugar a la no-superación del ejercicio. La calificación de esta parte será de 0 a 10 puntos y para superarla se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

Séptimo ejercicio: redacción temas

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de una hora y 30 minutos y mínimo de una hora, dos temas elegidos por el aspirante, de cuatro extraídos por sorteo, uno de cada uno de los grupos primero a cuarto, ambos inclusive, que componen el temario. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos. La calificación de esta parte será de 0 a 10 puntos, y para superarla se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

Octavo ejercicio: valenciano

De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirà en la traducción del valenciano al castellano y viceversa de un texto propuesto por el tribunal, con una duración máxima de 30 minutos. Este ejercicio se calificará de 0 a 2 puntos.

Noveno ejercicio: reconocimiento médico

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Para el reconocimiento médico el criterio a seguir será el establecido en el anexo único de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico. La calificación de este ejercicio será de apto o no apto.

Novena. De la relación de aprobados y creación de bolsa de trabajo

De conformidad con lo previsto en el artículo 4.5 del Decreto 33/1999, del Consell de la Generalitat Valenciana, la relación de aspirantes que han superado las pruebas se formará con los que han realizado y superado todos los ejercicios obligatorios, sumando para cada uno de ellos las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios. Dicha relación dará comienzo con el aspirante que haya obtenido de esta forma la puntuación más alta, y finalizará cuando el número de incluidos en la misma coincida con el número de puestos convocados. Si el número de aspirantes relacionados de esta forma fuera inferior al de plazas convocadas, las no cubiertas se declararán desiertas. El tribunal no podrá declarar aprobados a más aspirantes que el total de

via de la documentació exigida, els aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a realitzar el primer curs de capacitació teoricopràctic que se celebre, integrat per dos fases: una de formació i selecció en l'IVASP, amb una duració de quatre mesos, i una altra, una vegada superada l'anterior, de pràctiques en el mateix Ajuntament, amb una duració de dos mesos.

Aquells aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de policia local als municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-lo, si no han transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no s'haja alterat substancialment el seu contingut. Prèviament, amb efectes durant la duració del dit curs, seran nomenats funcionaris en pràctiques, amb els efectes establits en la Llei 6/1999 de Polícies locals a la Comunitat Valenciana. Superat el curs, l'IVASP comunicarà a l'òrgan competent la relació dels aspirants que hagen superat el curs, amb indicació de les qualificacions obtingudes. Els aspirants que no superen el curs teoricopràctic podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i podran ser nomenats de nou quan s'incorporen al següent curs. Si no superen aquest segon, quedaran definitivament decaiguts en el seu dret de reserva de plaça. Com a resultat del procés de selecció, els aspirants que no obtinguen plaça, havent superat els exercicis, així com aquells que superen fins al cinquè exercici i sempre que el tribunal ho propose, passaran a formar part, segons l'ordre de puntuació obtinguda, de la borsa de treball per a ocupar interinament places de policia local per motiu de vacants, vacances, baixes per malaltia o altres contingències anàlogues. La duració de la borsa esmentada serà de tres anys i aquesta es regirà pel que disposa l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià.

Deu. De la presentació de documents i nomenament

Els aspirants proposats pel tribunal presentaran en el Servei de Personal de l'Ajuntament en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria:

a) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la convocatòria.

b) Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

c) Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció.

Els aspirants que tinguen la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals a què es referix la base tercera que ja hagen sigut provades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i el títol acadèmic exigít. Els que en el termini indicat, i excepte els casos de força major, degudament acreditats no presenten la seua documentació o no reunisquen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen pogut incórrer per falsedat en la seua instància. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovat, del mateix nombre que d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives.

Complits els requisits precedents, i si és el cas, superat el corresponent curs de capacitació, s'efectuarà el nomenament dels aspirants proposats com a funcionaris de carrera, que hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar de l'endemà de la notificació del nomenament.

plazas a cubrir en la convocatoria. Previa presentación de la documentación exigida, los aspirantes propuestos se incorporarán al Instituto Valenciano de Seguridad Pública para realizar el primer curso de capacitación teórico-práctico que se celebre, integrado por dos fases: una de formación y selección en el IVASP, con una duración de cuatro meses, y otra, una vez superada la anterior, de prácticas en el mismo Ayuntamiento, con una duración de dos meses.

Aquellos aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de policía local en los municipios de la Comunidad Valenciana, quedarán exentos de realizarlo, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido. Previamente, con efectos durante la duración de dicho curso, serán nombrados funcionarios en prácticas, con los efectos previstos en la Ley 6/1999 de Policías Locales en la Comunidad Valenciana. Superado el curso, el IVASP comunicará al órgano competente la relación de los aspirantes que hayan superado el curso, con indicación de las calificaciones obtenidas. Los aspirantes que no superasen el curso teórico-práctico podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. No obstante, cesarán como funcionarios en prácticas y podrán ser nombrados de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo, quedarán definitivamente decaídos en su derecho de reserva de plaza. Como resultado del proceso de selección, los aspirantes que no obtengan plaza, habiendo superado los ejercicios, así como aquellos que superen hasta el quinto ejercicio y siempre que el tribunal lo proponga, pasarán a formar parte, según el orden de puntuación obtenida, de la bolsa de trabajo para ocupar interinamente plazas de policía local por ocasión de vacantes, vacaciones, bajas por enfermedad u otras contingencias análogas. La duración de la bolsa devengada será de tres años y ésta se regirá por lo que dispone la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano.

Diez. De la presentación de documentos y nombramiento

Los aspirantes propuestos por el tribunal presentarán en el Servicio de Personal del Ayuntamiento dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Original o fotocopia compulsada del título académico exigible según la convocatoria.

b) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o empleo público, así como no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

c) Fotocopia compulsada de los permisos de conducción.

Los aspirantes que tuvieren la condición de funcionarios de carrera quedarán exentos de justificar documentalmente las condiciones generales a que se refiere la base tercera que ya hubiesen sido probadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como funcionario de carrera y el título académico exigido. Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, debidamente acreditados no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en su instancia. En el supuesto de que el aspirante sea excluido por no presentar la documentación requerida, o por falsedad de esta, el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de aprobados, del mismo número que de excluidos por las anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas.

Cumplidos los requisitos precedentes, y en su caso, superado el correspondiente curso de capacitación, se efectuará el nombramiento de los aspirantes propuestos como funcionarios de carrera, debiendo tomar posesión del cargo en el plazo de 30 días a contar del siguiente a aquel en que les sea notificado el nombramiento.

Onze. De les incidències

Els tribunals estan autoritzats per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no establert en aquestes bases.

Dotze. Dels recursos

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, actes que posen fi a la via administrativa, es poden interposar:

a) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de l'extracte en *Boletín Oficial del Estado*. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en aquest cas quedarà expedida la via contenciosa administrativa.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València. El termini per a interposar el recurs és:

1. De dos mesos, comptats des de la publicació de l'extracte *Boletín Oficial del Estado*, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

2. De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o

3. De sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa d'aquest.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va nomenar el tribunal. Si es presenta alguna al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els cinc dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidisca sobre aquestes en la següent sessió, i ho farà constar en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que estableix aquesta base respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

ANNEX I

Proves psicotècniques.

El barem per al reconeixement psicotècnic que es realitzarà serà l'establert en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

ANNEX II

Proves físiques

El contingut de les proves físiques s'establix d'acord amb l'annex I de l'Orde de 23 de novembre de 2005. Les proves es realitzaran en l'ordre següent:

1. Escalada de corda amb presa de peus. Hòmens, 4 metres; dones, 3 metres.

2. Salt d'altura. Hòmens, 1,10 metres; dones, 1 metre.

3. Salt de longitud amb carrera. Hòmens, 4 metres; dones, 3,80 metres.

4. Carrera de velocitat en 60 metres. Hòmens, 10 segons; dones, 12 segons.

Once. De las incidencias

Los tribunales están autorizados para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

Doce. De los recursos

Contra las presentes bases y la correspondiente convocatoria, actos que agotan la vía administrativa, cabe interponer:

a) Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano municipal que dictó el acto. El plazo para interponer dicho recurso será de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación del extracto en *Boletín Oficial del Estado*. Interpuesto el recurso, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio por el transcurso de un mes, contado desde la fecha de su interposición, sin haberse notificado su resolución, en cuyo caso quedará expedida la vía contencioso-administrativa.

b) Recurso contencioso-administrativo, directamente, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de los de Valencia. El plazo para interponer el recurso es:

1. De dos meses, contados desde la publicación del extracto *Boletín Oficial del Estado*, si no se ha interpuesto el potestativo recurso de reposición.

2. De dos meses, contados desde el día en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición, o

3. De seis meses, contados a partir del transcurso de un mes desde la interposición del recurso de reposición sin haberse notificado resolución expresa del mismo.

Contra las resoluciones y los actos de trámite que no pongan fin a la vía administrativa, cuando estos últimos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse por los interesados el recurso de alzada en el plazo de un mes ante el órgano que nombró el tribunal. Si tuviera entrada alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el tribunal u otra circunstancia relativa al desenvolvimiento de las pruebas durante los cinco días siguientes a la publicación de las puntuaciones de cada prueba o ejercicio, será el tribunal el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta, todo ello sin perjuicio de lo establecido en esta base con respecto a la interposición de recursos, que se regirá por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las administraciones públicas.

ANEXO I

Pruebas psicotécnicas.

El baremo para el reconocimiento psicotécnico que se realizará será el establecido en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policias locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

ANEXO II

Pruebas físicas

El contenido de las pruebas físicas viene establecido de acuerdo con el anexo I de la Orden de 23 de noviembre de 2005. Las pruebas se realizarán en el siguiente orden:

1. Trepa de cuerda con presa de pies. Hombres, 4 metros; mujeres, 3 metros.

2. Salto de altura. Hombres, 1,10 metros; mujeres, 1 metro.

3. Salto de longitud con carrera. Hombres, 4 metros; mujeres, 3,80 metros.

4. Carrera de velocidad en 60 metros. Hombres, 10 segundos; mujeres, 12 segundos.

5. Carrera de resistència de 1000 metres. Hòmens, 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.

6. Natació, en 50 metres. Hòmens, 57 segons; dones, 1 minut.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, i cal superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat com a apte.

De conformitat amb el que disposa l'Ordre de 23 de novembre de 2005, no hi ha exempció de realització d'aquestes proves en l'escala bàsica categoria agent quan siga per torn lliure.

ANNEX III

Temari

D'acord amb l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Consell, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia, el nombre mínim de temes que han d'integrar els temaris per a la fase d'oposició, en els procediments de selecció per a la provisió de places vacants d'agents, serà de 40 temes, dividits en quatre grups, més el grup cinqué, que tracta sobre les peculiaritats de la localitat; queden establits com es fa constar a continuació:

Grup I. Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el govern. Relacions entre el govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de justícia.

Tema 7. L'administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim local i policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. El Ple de l'Ajuntament. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al ser-

5. Carrera de resistencia de 1000 metros. Hombres, 4 minutos; mujeres, 4 minutos 10 segundos.

6. Natación, en 50 metros. Hombres, 57 segundos; mujeres, 1 minuto.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo cuatro de las pruebas para ser calificado como apto.

De conformidad con lo dispuesto en la Orden de 23 de noviembre de 2005, no existe exención de realización de dichas pruebas en la escala básica categoría agente cuando sea por turno libre.

ANEXO III

Temario

De acuerdo con la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Consell, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de las policías locales de la Comunidad Valenciana, escala básica y auxiliares de policia, el número mínimo de temas que deben integrar los temarios para la fase de oposición en los procedimientos de selección para la provisión de plazas vacantes de agentes será de 40 temas, divididos en cuatro grupos, más el grupo quinto, que trata sobre las peculiaridades de la localidad, quedando establecidos como se hace constar seguidamente:

Grupo I. Derecho constitucional y administrativo

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización política del estado español. Clase y forma de estado. Organización territorial del estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. El poder ejecutivo: el gobierno. Relaciones entre el gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía, órganos y competencias. Las administraciones públicas: estatal, autonómica y local.

Tema 5. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las competencias. Administración de justicia.

Tema 7. La administración pública. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la administración.

Tema 8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El Reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario en España.

Grupo II. Régimen local y policia.

Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Pleno del Ayuntamiento. La Comisión de Gobierno. Órganos consultivos y participativos: las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El per-

vei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret penal, policia administrativa i sociologia.

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i faltes. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furt, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'*Habeas Corpus*. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i escorcoll en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni historicoartístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

sonal al servicio de las Administraciones Locales: concepto y clases. Derechos y deberes de las policías locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios públicos. Reglamento de régimen disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policía local según la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la policía local en colaboración con el resto de las fuerzas y cuerpos. Policía gubernativa y judicial.

Tema 17. La policía local. Ordenamiento legislativo de la policía local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgánica y funcional.

Tema 18. El binomio policía local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario de los funcionarios de policía local.

Tema 19. La legislación sobre policías locales y de coordinación de policía local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las policías locales. Estructura y organización de las policías locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policías locales de la Comunidad Valenciana. El registro de policías locales. Sistema retributivo de las policías locales de la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo III. Derecho penal, policía administrativa y sociología.

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley Orgánica Reguladora del Procedimiento de Habeas Corpus. De la denuncia y la querrela. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

Tema 27. La policía judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la policía local como policía judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policía administrativa. Protección civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico-artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres, efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la llei de bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholemia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholemia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V. Temes locals.

Tema 41. Història local, antecedents. Demografia, població de dret.

Tema 42. Guia de carrers, terme municipal. Principals avingudes, carrers i vies. Institucions locals. Cultura local. Institucions relacionades amb la policia local.

Tema 43. Ordenances municipals. Ordenança reguladora del trànsit i circulació.

Tinença i protecció d'animals. Bon govern.

Tema 44. L'Ajuntament de Palma de Gandia. Organització i competències.

ANNEX IV

Reconeixement mèdic

Les proves de reconeixement mèdic que es realitzen s'ajustaran al barem que s'estableix en l'annex II de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

Cosa que es fa pública perquè els interessats en prenguen coneixement.

Palma de Gandia, 17 de novembre de 2009.– L'alcaldesa presidenta: Josefa Boscá Bañuls.

Grupo IV. Policía de tráfico y circulación.

Tema 31. El tráfico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 32. La normativa sobre tráfico i circulació de vehículos a motor y seguridad vial: la ley de bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de Circulación y sus preceptos aún vigentes.

Tema 33. El Reglamento General de Circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 34. El Reglamento General de Conductores. Normas generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 35. Reglamento General de Vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 36. Reglamento del procedimiento sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 37. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 38. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la policia local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 40. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Grupo V. Temas locales.

Tema 41. Historia local, antecedentes. Demografia, población de derecho.

Tema 42. Callejero, término municipal. Principales avenidas, calles y vías. Instituciones locales. Cultura local. Instituciones relacionadas con la policia local.

Tema 43. Ordenanzas municipales. Ordenanza reguladora del tráfico y circulación.

Tenencia y protección de animales. Buen gobierno.

Tema 44. El Ayuntamiento de Palma de Gandia. Organización y competencias.

ANEXO IV

Reconocimiento médico

Las pruebas de reconocimiento médico que se realicen se ajustarán al barem que se establece en el anexo II de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policia locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

Lo que se hace público para general conocimiento de todos los interesados.

Palma de Gandia, 17 de noviembre de 2009.– La alcaldesa presidenta: Josefa Boscá Bañuls.