

## Conselleria de Benestar Social

*ORDRE de 30 de novembre de 2009, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoquen ajudes de servicis socials especialitzats en la dona per a entitats sense ànim de lucre, destinades a la realització en l'exercici de 2010 de programes i/o activitats relacionats amb els fins de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, en el marc de les Polítiques d'Igualtat del Consell. [2009/14060]*

La Direcció General de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social, és l'òrgan directiu a què, segons el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, li corresponen, entre altres funcions, les d'elaborar, promoure i executar les mesures per a fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens, amb independència de la seua circumstància o condició, en qualssevol dels àmbits de la vida i, singularment, en les esferes política, civil, laboral, econòmica, social i cultural.

Per a regular i fer efectiu el principi d'igualtat de dones i hòmens en la Comunitat Valenciana, les Corts van aprovar la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens.

Com en convocatòries anteriors, s'establixen unes ajudes encaminades a incrementar les activitats de les entitats sense ànim de lucre, facilitant el desenvolupament dels seus programes d'igualtat i garantint així la seua continuïtat.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, i el Decret 141/2009, de 18 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

### ORDENE

#### Article 1

És objecte de la present ordre regular i convocar ajudes destinades a entitats sense ànim de lucre, perquè gestionen programes de servicis socials especialitzats en dones en situació de risc d'exclusió social, manca de suport familiar i absència de recursos personals, dirigits fonamentalment al seu suport psicosocial i a la seua formació integral.

#### Article 2

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I de la present ordre, i el model de sol·licitud per a les esmentades ajudes que s'adjunta com a annex II.

#### Article 3

1. L'eficàcia de la present convocatòria d'ajudes queda condicionada a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic de l'any 2010, de crèdit adequat i suficient per a atendre a les ajudes previstes en la present ordre, i haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a este efecte, la resolució de la Conselleria de Benestar Social en què es determinen les línies pressupostàries i la quantia global màxima que servisca de suport a estes.

2. Les ajudes concedides per mitjà d'esta ordre no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del tractat CE, atés que van dirigides a un col·lectiu que no exercix activitat econòmica.

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera

S'autoritza la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social i la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, perquè, en l'àmbit de

## Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN de 30 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convocan ayudas de servicios sociales especializados en la mujer para entidades sin ánimo de lucro, destinadas a la realización en el ejercicio de 2010 de programas y/o actividades relacionados con los fines de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, en el marco de las Políticas de Igualdad del Consell. [2009/14060]*

La Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social, es el órgano directivo al que, según el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, le corresponden, entre otras funciones, las de elaborar, promover y ejecutar las medidas para hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, con independencia de su circunstancia o condición, en cualesquiera de los ámbitos de la vida y, singularmente, en las esferas política, civil, laboral, económica, social y cultural.

Para regular y hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres en la Comunitat Valenciana, les Corts aprobaron la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

Como en convocatorias anteriores, se establecen unas ayudas encaminadas a incrementar las actividades de las entidades sin ánimo de lucro, facilitando el desarrollo de sus programas de igualdad, y garantizando así su continuidad.

En su virtud y en uso de las facultades que me confieren el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, y el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

### ORDENO

#### Artículo 1

Es objeto de la presente orden regular y convocar ayudas destinadas a entidades sin ánimo de lucro, para que gestionen programas de servicios sociales especializados en mujeres en situación de riesgo de exclusión social, carencia de apoyo familiar y ausencia de recursos personales, dirigidos fundamentalmente a su apoyo psicosocial y a su formación integral.

#### Artículo 2

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden, y el modelo de solicitud para las citadas ayudas que se acompaña como anexo II.

#### Artículo 3

1. La eficacia de la presente convocatoria de ayudas queda condicionada a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico del año 2010, de crédito adecuado y suficiente para atender a las ayudas previstas en la presente orden, debiendo publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a tal efecto, la resolució de la Conselleria de Bienestar Social en la que se determinen las líneas presupuestarias y la cuantía global máxima que sirva de soporte a las mismas.

2. Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del tratado CE, dado que van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera

Se autoriza a la Subsecretaria de la Conselleria de Bienestar Social y a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, para que, en el

les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i l'aplicació d'esta ordre.

#### Segona

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Tercera

Esta ordre, que esgota la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé directament s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de qui detente la titularitat de la Conselleria de Benestar Social en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, segons el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

b) El recurs contenciós administratiu, haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 30 de novembre de 2009

La consellera de Benestar Social,  
ANGÈLICA SUCH RONDA

### ANNEX I

#### Bases

##### Primera. Objecte

1. Constituïx l'objecte de la present ordre regular i convocar ajudes destinades a entitats sense ànim de lucre, perquè gestionen programes de servicis socials especialitzats en dones en situació de risc d'exclusió social, manca de suport familiar i absència de recursos personals, dirigits fonamentalment al seu suport psicosocial i a la seua formació integral.

2. El procediment de concessió de la subvenció serà el de concurrència competitiva.

##### Segona. Entitats beneficiàries

Seràn beneficiàries de les ajudes les entitats sense ànim de lucre que gestionen programes de servicis socials especialitzats en dones en situació de risc d'exclusió social, manca de suport familiar i absència de recursos personals, dirigits fonamentalment al seu suport psicosocial i a la seua formació integral, que es troben degudament inscrites en el Registre de la Conselleria de Benestar Social, que tinguen seu social en la Comunitat Valenciana i els programes de les quals es corresponguen amb els determinats en la present ordre.

No s'inclouen en este concepte, a l'efecte de la present convocatòria, les entitats públiques ni aquelles entitats privades amb participació pública.

##### Tercera. Programes objecte de subvenció

1. Les activitats a subvencionar podran consistir en la realització de programes i/o tallers específics de formació integral, relacionats amb alguna o algunes de les matèries següents:

a) Adquisició d'hàbits i activitats en àmbits personals, familiars i socials.

b) Autoajuda i relaxació.

c) Alfabetització i/o aprenentatge del castellà/valencià. Coneixement del medi.

d) Foment de l'autoestima.

e) Atenció psicosocial a dones gestants en situació de risc d'exclusió social.

ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

#### Segunda

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Tercera

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien directamente se podrá interponer recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante quien ostente la titularidad de la Conselleria de Bienestar Social en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, según lo establecido por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

b) El recurso contencioso administrativo, deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso – Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 30 de noviembre de 2009

La consellera de Bienestar Social,  
ANGÈLICA SUCH RONDA

### ANEXO I

#### Bases

##### Primera. Objeto

1. Constituye el objeto de la presente orden regular y convocar ayudas destinadas a entidades sin ánimo de lucro, para que gestionen programas de servicios sociales especializados en mujeres en situación de riesgo de exclusión social, carencia de apoyo familiar y ausencia de recursos personales, dirigidos fundamentalmente a su apoyo psicosocial y a su formación integral.

2. El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrència competitiva.

##### Segunda. Entidades beneficiarias

Serán beneficiarias de las ayudas las entidades sin ánimo de lucro que gestionen programas de servicios sociales especializados en mujeres en situación de riesgo de exclusión social, carencia de apoyo familiar y ausencia de recursos personales, dirigidos fundamentalmente a su apoyo psicosocial y a su formación integral, que se hallen debidamente inscritas en el Registro de la Conselleria de Bienestar Social, que tengan sede social en la Comunitat Valenciana y cuyos programas se correspondan con los determinados en la presente orden.

No se incluyen en este concepto, a efectos de la presente convocatoria, las entidades públicas ni aquellas entidades privadas con participación pública.

##### Tercera. Programas objeto de subvención

1. Las actividades a subvencionar podrán consistir en la realización de programas y/o talleres específicos de formación integral, relacionados con alguna o algunas de las siguientes materias:

a) Adquisición de hábitos y actividades en ámbitos personales, familiares y sociales.

b) Autoayuda y relajación.

c) Alfabetización y/o aprendizaje del castellano/valenciano. Conocimiento del medio.

d) Fomento de la autoestima.

e) Atención psicosocial a mujeres gestantes en situación de riesgo de exclusión social.

f) Formació d'actituds facilitadores del benestar personal, familiar i social.

g) Adquisició d'habilitats prelaborals bàsiques per al desenvolupament de l'ocupabilitat.

h) Atenció psicològica i social a nivell individual i grupal.

i) Entrenament en habilitats socials.

j) Intervenció en l'entorn familiar.

k) Defensa personal

l) Altres de semblants característiques que, al temps, presenten una finalitat formativa.

2. Queden exclosos de la subvenció:

– Els viatges de recreació i/o màrqueting, menjars i semblants.

– Els cursos de formació professional.

3. Les actuacions aniran dirigides a dones i les seues filles/s en situació de risc d'exclusió social, carència de suport familiar i absència de recursos personals, a dones que exercixen la prostitució, l'han exercida o estan en risc d'exercir-la.

4. En cas de presentació de diverses sol·licituds, només se subvencionaran com a màxim, els dos programes o tallers millor valorats.

5. Les subvencions seran destinades a finançar els costos corrents derivats del desenvolupament de les activitats, sense que puguen entendre's com a subvencionables els costos relatius al funcionament ordinari de les entitats, ni l'adquisició de material inventariable.

6. En cap cas l'import de la subvenció no podrà superar el cost total de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

Quarta. Sol·licitud i documentació a aportar per les entitats sol·licitants

La sol·licitud de subvenció haurà de presentar-se firmada per la persona que detente la representació legal de l'entitat, d'acord amb el model establert en l'annex II i acompanyada dels documents següents:

1. Programa i/o taller específic per al qual se sol·licita subvenció, segons la fitxa descriptiva establerta en l'annex III d'esta ordre.

2. Projecte que permeta ampliar la informació reflectida en les fitxes descriptives, en què es faça constar:

– L'àmbit territorial del projecte, les característiques de la població a qui va dirigit i els seus objectius generals.

– El nombre estimat de beneficiàries del projecte.

– L'equip professional de què dispose l'entitat per a la realització del projecte.

– La metodologia que es va a utilitzar en el seu desenvolupament.

– El pressupost, desglossat per conceptes, segons fitxa descriptiva.

– El sistema i instruments que s'utilitzaran per a l'avaluació dels objectius i resultats previstos en el programa.

3. Compromís de cofinançament del projecte per la mateixa entitat sol·licitant segons fitxa descriptiva (quantia indicada pressupost del programa), que s'adjunta com a annex III.

4. Fitxa de manteniment de tercers, segons model que s'adjunta com a annex IV a esta ordre, en la qual es farà constar l'entitat bancària, el número de compte i el seu titular, que haurà de coincidir amb l'entitat sol·licitant de la subvenció.

5. Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta comprove telemàticament les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que es troben en poder de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat en la seua sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a cap les actuacions procedents per a aclarir-la.

D'altra banda, si el sol·licitant no dona eixa autorització, haurà d'aportar original o còpia compulsada del CIF de l'associació o entitat sense ànim de lucre.

6. Document que acredite, en funció dels estatuts degudament aprovats i registrats, la persona que detente la capacitat de representar l'entitat i actuar en nom seu, incloent-hi la capacitat de realitzar les operacions bancàries necessàries per percebre les ajudes que es reben, si és el cas, per compte de l'associació o entitat.

f) Formación de actitudes facilitadoras del bienestar personal, familiar y social.

g) Adquisición de habilidades pre-laborales básicas para el desarrollo de la empleabilidad.

h) Atención psicológica y social a nivel individual y grupal.

i) Entrenamiento en habilidades sociales.

j) Intervención en el entorno familiar.

k) Defensa personal

l) Otros de similares características que, al tiempo, presenten una finalidad formativa.

2. Quedan excluidos de la subvención:

– Los viajes de recreo y/o marketing, comidas y similares.

– Los cursos de formación profesional.

3. Las actuaciones irán dirigidas a mujeres y sus hijas/os en situación de riesgo de exclusión social, carencia de apoyo familiar y ausencia de recursos personales, a mujeres que ejercen la prostitución, la han ejercido o están en riesgo de ejercerla.

4. En caso de presentación de varias solicitudes, solo se subvencionarán como máximo, los dos programas o talleres mejor valorados.

5. Las subvenciones irán destinadas a financiar los gastos corrientes derivados del desarrollo de las actividades, sin que puedan entenderse como subvencionables los gastos relativos al funcionamiento ordinario de las entidades, ni la adquisición de material inventariable.

6. En ningún caso el importe de la subvención podrá superar el coste total de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Cuarta. Solicitud y documentación a aportar por las entidades solicitantes

La solicitud de subvención deberá presentarse firmada por la persona que ostente la representación legal de la entidad, conforme al modelo establecido en el anexo II y acompañada de los siguientes documentos:

1. Programa y/o taller específico para el que se solicita subvención, según la ficha descriptiva establecida en el anexo III de esta orden.

2. Proyecto que permita ampliar la información reflejada en las fichas descriptivas, en el que se haga constar:

– El ámbito territorial del proyecto, características de la población a la que va dirigido y los objetivos generales del mismo.

– El número estimado de beneficiarias del proyecto.

– El equipo profesional con que cuenta la entidad para la realización del proyecto.

– La metodología que se va a utilizar en su desarrollo.

– El presupuesto, desglosado por conceptos, según ficha descriptiva.

– El sistema e instrumentos a utilizar para la evaluación de los objetivos y resultados previstos en el programa.

3. Compromiso de cofinanciación del proyecto por la propia entidad solicitante según ficha descriptiva (cuantía indicada presupuesto del programa), que se adjunta como anexo III.

4. Ficha de mantenimiento de terceros, según modelo que se adjunta como anexo IV a esta orden, en la que se hará constar la entidad bancaria, el número de cuenta y el titular de la misma, que deberá coincidir con la entidad solicitante de la subvención.

5. Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta compruebe telemáticamente los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado en su solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Por otra parte, si el solicitante no da esa autorización, deberá aportar original o copia compulsada del CIF de la asociación o entidad sin ánimo de lucro.

6. Documento que acredite, en función de los estatutos debidamente aprobados y registrados, a la persona que ostente la capacidad de representar a la entidad y actuar en su nombre, incluyendo la capacidad de realizar las operaciones bancarias necesarias para percibir las ayudas, que se reciban, en su caso, por cuenta de la asociación o entidad.

7. Autorització a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades d'identitat del representant de l'associació o entitat sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.

No obstant això:

– Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

– Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'extranger, segons siga procedent.

8. Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la dita llei.

Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà de presentar els certificats que acrediten el compliment d'eixes obligacions, o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què es refereixen les dites obligacions, acreditarà el seu compliment per mitjà de declaració responsable.

#### *Quinta. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds*

1. El termini de presentació de les sol·licituds, segons model de l'annex II, començarà a partir de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà el dia del mes següent que tinga assignat el mateix nombre cardinal del dia de la publicació de l'ordre.

2. Les sol·licituds podran presentar-se en la seu de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat (sítia en el carrer Nàquera, núm. 9, 46003 València), o en les direccions territorials de Benestar Social de València (avinguda Baró de Càrcer núm. 36, 46001), Alacant (carrer Oscar Esplá, 33-35, 03006) i Castelló (carrer L'Ensenyament, núm. 10, 12001), o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

3. Si la sol·licitud no reunira els requisits i documents que s'assenyalen en les bases anteriors, es requerirà l'entitat perquè, en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera, se li tindrà per desistida en la seua petició, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Sexta. Comissió avaluadora*

Per a la selecció dels programes a subvencionar es constituirà una comissió avaluadora composta per:

– La directora general de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui delegue, com a presidenta de la comissió.

– La cap de Servici de Promoció i Participació de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat o persona en qui delegue, com a secretària de la comissió

– Un/a tècnica/o de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat de València.

– Els/es coordinadors/es de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat d'Alacant i Castelló

– El cap de Servici de Família, Menor i Adopcions de la Direcció Territorial de Benestar Social de València, o persona en qui delegue.

#### *Sèptima. Criteris objectius de valoració*

La subvenció dels programes i/o tallers específics presentats per les entitats sol·licitants estarà condicionada a l'aplicació dels criteris objectius de valoració que s'exposen a continuació:

7. Autorización a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta compruebe los datos de identidad del representante de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

No obstante:

– Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

8. Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá presentar los certificados que acrediten el cumplimiento de esas obligaciones, o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

#### *Quinta. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes, según modelo del anexo II, comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el día del mes siguiente que tenga asignado el mismo número cardinal del día de la publicación de la orden.

2. Las solicitudes podrán presentarse en la sede de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad (sita en la calle Nàquera, núm. 9, 46003 Valencia), o en las Direcciones Territoriales de Bienestar Social de Valencia (avenida Barón de Càrcer núm. 36, 46001), Alicante (calle Oscar Esplá, 33-35, 03006) y Castellón (calle L'Ensenyament, núm. 10, 12001), o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

3. Si la solicitud no reuniese los requisitos y documentos que se señalan en las bases anteriores, se requerirá a la entidad para que, en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Sexta. Comisión evaluadora*

Para la selección de los programas a subvencionar se constituirá una comisión evaluadora compuesta por:

– La directora general de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue, como presidenta de la comisión.

– La jefa de Servicio de Promoción y Participación de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad o persona en quien delegue, como secretaria de la comisión

– Un/a técnica/o de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de Valencia.

– Los/as coordinadores/as de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de Alicante y Castellón

– La jefa de Servicio de Familia, Menor y Adopciones, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia, o persona en quien delegue.

#### *Séptima. Criterios objetivos de valoración*

La subvención de los programas y/o talleres específicos presentados por las entidades solicitantes estará condicionada a la aplicación de los criterios objetivos de valoración que se exponen a continuación:

1. La continuïtat dels programes i/o activitats objecte de subvenció: 1 punt.

2. El nombre de beneficiàries previst en relació amb l'àmbit territorial que incloga l'entitat sol·licitant i/o el programa, els objectius del qual hauran d'adequar-se a una o a diverses de les línies d'actuació definides en la base tercera:

- Més de 100: 3 punts
- Entre 50 i 100: 2 punts
- Menys de 50: 1 punt

3. Els indicadors i instruments d'avaluació que permeten mesurar el grau de compliment dels objectius del programa:

- Molt bo: 3 punts
- Bo: 2 punts
- Regular: 1 punt
- Sense determinar: 0 punts

4. El percentatge de cofinançament del programa per part de l'entitat sol·licitant:

- Cofinançament de més del 25%: 3 punts
- Cofinançament de més del 10% al 25%: 2 punts
- Cofinançament del 5% al 10%: 1 punt
- Sense cofinançament o menys de 5%: 0 punts

5. La qualitat del programa

- Molt bona: 3 punts
- Bona: 2 punts
- Regular: 1 punt
- Roïna: 0 punts

6. El grau d'interrelació en l'execució del programa amb altres entitats o servicis públics:

- N'hi ha: 1 punt
- No n'hi ha: 0 punts

7. Que les beneficiàries objecte del programa presentat siguen dones ateses en algun dels centres propis o concertats amb la Direcció General de la Dona i per la Igualtat: 2 punts.

#### *Octava. Duració dels programes i/o activitats*

Les entitats sol·licitants hauran de comprometre's a dur a terme els programes i/o tallers que constitueixen l'objecte d'esta ajuda abans del 16 de novembre de 2010.

#### *Novena. Resolució de l'expedient*

1. La comissió avaluadora establida en la base sexta de la present ordre, elevarà proposta motivada de resolució a la directora general de la Dona i per la Igualtat, qui serà competent per a resoldre per delegació de la consellera de Benestar Social, en virtut de la Resolució de 27 de febrer de 2009, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria de Benestar Social (DOCV núm. 5967, de 4 de març de 2009), atenent als criteris de valoració de la base sèptima.

2. Transcorregut el termini sense que haguera recaigut una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió d'ajuda en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3. El termini de resolució de l'expedient serà de tres mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució per la qual es determine l'import màxim destinat a finançar els gastos derivats de la convocatòria, una vegada aprovats i publicats els pressupostos de la Generalitat per a l'any 2010.

4. La Comissió Avaluadora, d'acord amb els criteris de valoració previstos en la base sèptima podrà, si és el cas, proposar el prorrateig, entre les entitats beneficiàries, de l'import global màxim destinat a les subvencions, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament el programa i/o taller subvencionat, import de l'ajuda concedida i, si és el cas, l'import de la quantia que haurà d'aportar l'entitat sol·licitant. Esta resolució es notificarà a les entitats sol·licitants segons el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de

1. La continuidad de los programas y/o actividades objeto de subvención: 1 punto.

2. El número de beneficiarias previsto en relación con el ámbito territorial que contemple la entidad solicitante y/o el Programa, cuyos objetivos deberán adecuarse a una o varias de las líneas de actuación definidas en la base tercera:

- Más de 100: 3 puntos.
- Entre 50 y 100: 2 puntos.
- Menos de 50: 1 punto.

3. Los indicadores e instrumentos de evaluación que permitan medir el grado de cumplimiento de los objetivos del programa:

- Muy bueno: 3 puntos
- Bueno: 2 puntos
- Regular: 1 punto
- Sin determinar: 0 puntos

4. El porcentaje de cofinanciación del programa por parte de la entidad solicitante:

- Cofinanciación de más del 25%: 3 puntos
- Cofinanciación de más del 10% al 25%: 2 puntos
- Cofinanciación del 5% al 10%: 1 punto
- Sin Cofinanciación o menos de 5%: 0 puntos

5. La calidad del programa

- Muy buena: 3 puntos
- Buena: 2 puntos
- Regular: 1 punto
- Mala: 0 puntos

6. El grado de interrelación en la ejecución del programa con otras entidades o servicios públicos:

- Existe: 1 punto
- No existe: 0 puntos

7. Que las beneficiarias objeto del programa presentado sean mujeres atendidas en alguno de los centros propios o concertados con la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad: 2 puntos.

#### *Octava. Duración de los programas y/o actividades*

Las entidades solicitantes deberán comprometerse a realizar los programas y/o talleres que constituyen el objeto de esta ayuda antes del 16 de noviembre del 2010.

#### *Novena. Resolución del expediente*

1. La comisión evaluadora establecida en la base sexta de la presente orden, elevará propuesta motivada de resolución a la directora general de la Mujer y por la Igualdad, quien será competente para resolver por delegación de la consellera de Bienestar Social, en virtud de Resolución de 27 de febrero de 2009, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Bienestar Social (DOCV núm. 5967, de 4 de marzo de 2009), atendiendo a los criterios de valoración de la base sèptima.

2. Transcurrido el plazo sin que hubiese recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de ayuda en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por ley 4/1999, de 13 de enero.

3. El plazo de resolución del expediente será de tres meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució per la qual se determine el importe máximo destinado a financiar los gastos derivados de la convocatoria, una vez aprobados y publicados los presupuestos de la Generalitat para el año 2010.

4. La Comisión Evaluadora, de acuerdo con los criterios de valoración previstos en la base sèptima podrà, en su caso, proponer el prorrateo, entre las entidades beneficiarias, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. La resolución de concesión de las ayudas indicará expresamente el programa y/o taller subvencionado, importe de la ayuda concedida y, en su caso, importe de la cuantía a aportar por la entidad solicitante. Esta resolución se notificará a las entidades solicitantes según lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de

Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

6. En compliment de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

#### *Desena. Obligacions de les entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries tindran les obligacions següents:

1. Dur a cap l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció abans del 16 de novembre de 2010.

2. Acreditar davant de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

3. sotmetre's al control financer que escau a la Intervenció General.

4. Comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat l'obtenció d'ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. Presentar una memòria justificativa del programa realitzat, que expresse clarament, entre d'altres, el nombre de beneficiàries ateses i la seua característica dins de la població, l'avaluació dels resultats obtinguts respecte als objectius plantejats en el dit programa, així com si hi ha interrelació en la seua execució amb altres entitats o serveis públics.

6. Comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, per a la seua autorització, en el cas que pertoque, qualsevol modificació que afecte el desplegament i l'execució del programa subvencionat.

7. Les entitats beneficiàries de les ajudes regulades per les presents bases estaran obligades a fer constar en les publicacions i material de difusió dels programes que estos es troben dins de les Polítiques d'Igualtat del Consell. Així mateix s'hi farà constar la col·laboració de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social.

#### *Onzena. Justificació i pagament de la subvenció*

1. Llevat que la legislació de la Generalitat permeta un règim de lliurament de transferències corrents distint, el pagament de les ajudes i subvencions previstes en esta ordre s'efectuarà en la forma que es determina en l'art. 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 juny de 1991, ajustant-se al règim següent:

a) Fins un 40% del seu import podrà lliurar-se immediatament una vegada concedida.

b) Fins un 20% s'abonarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada a l'actuació objecte de la subvenció.

c) La resta serà abonada per la Generalitat una vegada justifique l'entitat beneficiària el compliment del que s'ha convingut.

No obstant això, i respectant els límits establits en l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, la resolució de concessió d'ajudes concretarà els percentatges que caldrà aplicar en cada un dels lliuraments.

2. En el cas de bestretes de pagament i d'acord amb el paràgraf segon de l'apartat 3.A.b) de l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, no s'exigirà a l'entitat beneficiària la constitució de garantia per les esmentades bestretes en ser estes entitats sense ànim de lucre i tindre com a objecte l'ajuda o subvenció al finançament de programes i activitats de serveis socials, sempre que l'import d'estes no excedisca de 90.151,81 euros en el cas de finançar un sol programa, 150.253,02 euros en el cas de finançar dos programes o 210.354,24 euros en el cas de tres o més programes d'actuació.

de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

6. En cumplimiento del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputan, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención.

#### *Décima. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Las entidades beneficiarias tendrán las siguientes obligaciones:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, antes del 16 de noviembre de 2010.

2. Acreditar ante la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad la realización de la actividad así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.

3. Someterse al control financiero que corresponde a la Intervención General.

4. Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad la obtención de ayudas para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Presentar una memoria justificativa del programa realizado, que exprese claramente, entre otros, el número de beneficiarias atendidas y su característica dentro de la población, la evaluación de los resultados obtenidos respecto a los objetivos planteados en dicho programa, así como si existe interrelación en su ejecución con otras entidades o servicios públicos.

6. Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, para su autorización, en el caso de que proceda, cualquier modificación que afecte al desarrollo y ejecución del programa subvencionado.

7. Las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas por las presentes bases estarán obligadas a hacer constar en las publicaciones y material de difusión de los programas que éstos se encuentran dentro de las Políticas de Igualdad del Consell. Asimismo se hará constar la colaboración de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social.

#### *Undécima. Justificación y pago de la subvención*

1. Salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas y subvenciones contempladas en esta orden se efectuará en la forma que se determina en el art.47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 junio de 1991, ajustándose al siguiente régimen:

a) Hasta un 40% del importe de la misma podrá librarse de inmediato una vez concedida.

b) Hasta un 20% se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada a la actuación objeto de la subvención.

c) El resto se abonará por la Generalitat una vez se justifique por la entidad beneficiaria el cumplimiento de lo convenido.

No obstante, y respetando los límites establecidos en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, la resolución de concesión de ayudas concretará los porcentajes a aplicar en cada uno de los libramientos.

2. En el caso de anticipos de pago y de acuerdo con el párrafo segundo del apartado 3.A.b) del artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, no se exigirá a la entidad beneficiaria la constitución de garantía por dichos anticipos al ser estas entidades sin ánimo de lucro y tener por objeto la ayuda o subvención la financiación de programas y actividades de servicios sociales, siempre que el importe de las mismas no exceda de 90.151,81 euros en el caso de financiar un solo programa, 150.253,02 euros en el caso de financiar dos programas ó 210.354,24 euros en el caso de tres o más programas de actuación.

S'entén per bestretes de pagament les quantitats lliurades al beneficiari abans de la justificació del gasto.

Quan se superen estos imports caldrà constituir garanties per bestreta, de conformitat amb el que estableix l'article 47 bis-2 de la dita norma i podran constituir-se per mitjà de pòlisses d'assegurament a càrrec de qualsevol entitat oficialment reconeguda en la quantia i forma que estableixen el títol IV, del llibre primer de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el títol II, capítol III del Reial Decret 1.098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i l'Ordre de 14 de febrer de 1986, de la Conselleria d'Economia i Hisenda i se procedirà al seu depòsit en els servicis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la província corresponent.

3. El compte justificatiu del gasto total efectuat per l'entitat, per cada un dels programes i/o tallers subvencionats, contindrà:

3.1. Una memòria explicativa de la realització de les activitats subvencionades firmada per la persona que ocupe la presidència de l'entitat.

En el cas de tractar-se de tallers, s'indicarà el lloc, el nombre d'hores impartides, el nombre de dones que hi ha participat i la seua característica dins de la població atesa.

En el cas de tractar-se de servicis s'indicarà el personal i l'horari en què s'han prestat, així com el nombre de beneficiàries.

Es farà referència a si s'han aconseguit els objectius proposats en el projecte plantejat i, en cas que no siga així, se n'explicarà el motiu.

S'informarà del resultat de l'avaluació del programa desenvolupat.

3.2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades firmada per la persona que ocupe la secretaria de l'entitat, amb el vistiplau de la presidència, i que contindrà:

a) Una relació classificada dels gastos de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorge d'acord amb un pressupost, s'hi indicaran les desviacions hagudes.

b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.

4. El compte justificatiu del gasto total, haurà de presentar-se, com a data màxima, el 16 de novembre de 2010. Transcorregut el termini assenyalat per a la presentació de la documentació sense que esta s'haja dut a cap, es deixarà sense efecte el dret a l'ajuda concedida, amb resolució prèvia degudament notificada a l'entitat basada en tal incompliment.

5. L'import de l'ajuda, en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

Dotzena. Minoració o pèrdua de la percepció de les ajudes.

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat dels gastos subvencionats i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades, que en el seu conjunt superen el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de l'acció i la resta de supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la incoació, per part de l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la pèrdua de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció.

3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'entitat interessada a l'audiència.

Se entiende por anticipos de pago las cantidades libradas al beneficiario antes de la justificación del gasto.

Cuando se superen estos importes se deberán constituir garantías por anticipo de conformidad con lo establecido en el artículo 47 bis-2 de dicha norma y podrán constituirse mediante pólizas de aseguramiento a cargo de cualquier entidad oficialmente reconocida en la cuantía y forma que establecen el Título IV, del Libro Primero de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Título II, Capítulo III del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y la Orden de 14 de febrero de 1986, de la Conselleria de Economía y Hacienda, procediendo a su depósito en los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la provincia correspondiente.

3. La cuenta justificativa del gasto total efectuado por la entidad, por cada uno de los programas y/o talleres subvencionados, contendrá:

3.1. Una memoria explicativa de la realización de las actividades subvencionadas firmada por la persona que ostente la presidencia de la entidad.

En el caso de tratarse de talleres se indicará el lugar, el número de horas impartidas, el número de mujeres que han participado y su característica dentro de la población atendida.

En el caso de tratarse de servicios se indicará el personal y el horario en el que se han prestado, así como el número de beneficiarias.

Se hará referencia a si se han conseguido los objetivos propuestos en el proyecto planteado, y en caso de no ser así, se explicará el motivo.

Se informará del resultado de la evaluación del programa realizado.

3.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas firmada por la persona que ostente la secretaria de la entidad, con el visto bueno de la presidencia, y que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

4. La cuenta justificativa del gasto total, deberá presentarse, como fecha máxima, el 16 de noviembre de 2010. Transcurrido el plazo señalado para la presentación de la documentación sin que la misma se haya realizado, se dejará sin efecto el derecho a la ayuda concedida, previa resolución debidamente notificada a la entidad basada en tal incumplimiento.

5. El importe de la ayuda, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Duodécima. Minoración o pérdida de la percepción de las ayudas.

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas, que en su conjunto superen el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la acción y demás supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la pérdida de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora, desde el momento del pago de la subvención.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de la entidad interesada a la audiencia.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos des del moment en què s'incoe l'expedient de revocació o minoració, i si és el cas, de reintegrament, una vegada transcorregut el referit termini sense notificar-se la resolució expressa, suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció d'accions.

5. Les quantitats que calga reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, a l'efecte del procediment aplicable per a la cobrança.

*Tretzena. Acceptació de les bases*

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

*Catorzena. Impugnació de les bases*

Contra les bases de la present convocatòria es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudi de la possibilitat d'interposar qualsevol altre recurs que crega oportú.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación ó minoración, y en su caso, reintegro, una vez transcurrido el referido plazo sin notificarse la resolución expresa supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de acciones.

5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.


*Decimotercera. Aceptación de las bases*

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

*Decimocuarta. Impugnación de las bases*

Contra las bases de la presente convocatoria se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de la posibilidad de interponer cualquier otro recurso que estime oportuno.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DIRIGITS A ENTITATS SENSE ANIM DE LUCRE I CENTRES I SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN LA DONA. EJERCICI 2010</b> <b>ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACION DE PROGRAMAS DIRIGIDOS A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO Y CENTROS Y SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS EN LA MUJER. EJERCICIO 2010</b>
---	---

<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	NÚM. D'EXPEDIENT / Nº. DE EXPEDIENTE
----------	--	--------------------------------------

DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
NOM (SEGONS APAREIX EN ESTATUTS) / NOMBRE (SEGÚN FIGURA EN ESTATUTOS)	CIF

DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
	E-MAIL	NUM. D'INSCRIPCIÓ EN REGISTRE / Nº. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO

DE LA PERSONA REPRESENTANT / DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI

DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL

<b>B</b>	<b>EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>
----------	-------------------------------

Que d'acord amb l'Orde de la Conselleria de Benestar Social de data \_\_\_\_\_, per la qual es dicten normes per a la concessió de subvencions a entitats, sense ànim de lucre i centres de servicis socials especialitzats en la dona, per a la realització de programes d'Igualtat entre Dones i Homes, estima que es compleixen els requisits que s'hi exigeixen i adjunta la documentació requerida.

Que de acuerdo con la Orden de la Conselleria de Bienestar Social de fecha \_\_\_\_\_, por la que se dictan normas para la concesión de subvenciones a entidades, sin ánimo de lucro y centros de servicios sociales especializados en la mujer, para la realización de programas de Igualdad entre Mujeres y Hombres, estimando que se cumplen los requisitos que se exigen en la misma y adjuntando la documentación requerida.

<b>C</b>	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>
----------	--------------------------------

Que siga concedida a l'entitat representada, per a la realització dels programes que a continuació es detallen i que estan reflectits en el Projecte adjunt, la quantia d' \_\_\_\_\_ euros.

Que sea concedida a la entidad representada, para la realización de los programas que a continuación se detallan y que vienen recogidos en el Proyecto adjunto, la cuantía de \_\_\_\_\_ euros.

	TÍTOL DEL PROGRAMA	COST TOTAL / COSTE TOTAL	SUBV. SOL·LICITADA / SUB. SOLICITADA
1			
2			
3			
TOTAL SOL·LICITUD:			
TOTAL SOLICITUD:			

<b>D</b>	<b>AUTORITZACIONS / AUTORIZACIONES</b>
----------	--

Autoritza expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme al que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el Real Decret 522/2006, de 28 d'abril i la resta de normativa aplicable, pugua accedir a les seues dades personals que es troben en els fitxers del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a disfrutar de les ajudes de la presentconvocatòria.

Autoriza expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril y demás normativa aplicable, pueda acceder a sus datos personales obrantes en los ficheros del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

SI                       NO

<b>E</b>	<b>DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>
----------	---------------------------------

Declaració jurada de no estar sotmés/a a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari/a, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si s'escau, se li hagueren exigit.

Declaración jurada de no estar incurso/a en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en el art. 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Segell de l'entitat / Sello de la entidad

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgànica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA DONA I PER LA IGUALTAT / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER Y POR LA IGUALDAD

C/JAAPP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 17009 - 01 - E



**ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DIRIGITS A ENTITATS SENSE ANIM DE LUCRE I CENTRES I SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN LA DONA. EXERCICI 2010**  
**ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACION DE PROGRAMAS DIRIGIDOS A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO Y CENTROS Y SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS EN LA MUJER. EJERCICIO 2010**

**F** ALTRA DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA / OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITA


- La fitxa descriptiva (Annex III) del programa o taller per al qual se sol·licita la subvenció.  
*La ficha descriptiva (Anexo III) del programa o taller para el que se solicita la subvención.*
- Projecte que permeta ampliar la informació reflectida en les fitxes descriptives.  
*Proyecto que permita ampliar la información reflejada en las fichas descriptivas.*
- Compromís d'aportar al finançament del Projecte la quantia especificada com autofinanciació de l'entitat sol·licitant.  
*Compromiso de aportar a la financiación del Proyecto la cuantía especificada como autofinanciación de la entidad solicitante.*
- Fitxa de manteniment de tercers de l'entitat bancària on es farà constar el número de compte i el/la titular d'esta, que haurà de coincidir amb l'entitat sol·licitant de la subvenció. (Annex IV).  
*Ficha de mantenimiento de terceros de la entidad bancaria en la que se hará constar el número de cuenta y el/la titular de la misma, que deberá coincidir con la entidad solicitante de la subvención. (Anexo IV).*
- Document que acredite la persona representant de l'entitat i que actua en nom seu, incloent la capacitat de realitzar les operacions bancàries necessàries per a percebre les ajudes per compte de l'associació o entitat.  
*Documento que acredite a la persona representante de la entidad y que actúa en su nombre, incluyendo la capacidad de realizar las operaciones bancarias necesarias para percibir las ayudas por cuenta de la asociación o entidad.*

1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA DONA I PER LA IGUALTAT / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER Y POR LA IGUALDAD

C/JAAP - IAC

DIN - A4

IA - 17009 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX III - FITXA DESCRIPTIVA</b>  <b>ANEXO III - FICHA DESCRIPTIVA</b>																									
<p>A emplenar 1 per cada programa per al qual se sol·licite subvenció. Esta fitxa reflectirà la informació de manera concisa. L'ampliació d'esta i de la resta del Projecte haurà d'expressar-se en la memòria explicativa.</p> <p>A cumplimentar 1 por cada programa para el que se solicite subvención. Esta ficha reflejará la información de modo conciso. La ampliación de la misma y el resto del Proyecto deberá expresarse en la memoria explicativa.</p>																										
<b>A</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"><b>DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b></td> <td style="width: 30%;">NÚM. D'EXPEDIENT / Nº. DE EXPEDIENTE</td> </tr> <tr> <td>NOM / NOMBRE</td> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> </table>	<b>DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>	NÚM. D'EXPEDIENT / Nº. DE EXPEDIENTE	NOM / NOMBRE	LOCALITAT / LOCALIDAD																					
<b>DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>	NÚM. D'EXPEDIENT / Nº. DE EXPEDIENTE																									
NOM / NOMBRE	LOCALITAT / LOCALIDAD																									
<b>B</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"><b>PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ</b> <b>PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA / DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">CONTINGUT / CONTENIDO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS</td> </tr> <tr> <td colspan="2">SISTEMA D'AVALUACIÓ PREVIST / SISTEMA DE EVALUACIÓN PREVISTO</td> </tr> <tr> <td>PARTICIPANTS PREVISTOS PARTICIPANTES PREVISTOS</td> <td>           NRE. D'HORES / Nº. DE HORAS             DATA D'INICI / FECHA DE INICIO             DATA D'ACABAMENT FECHA DE FINALIZACIÓN         </td> </tr> </table>	<b>PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ</b> <b>PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN</b>		DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA / DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		CONTINGUT / CONTENIDO		OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS		SISTEMA D'AVALUACIÓ PREVIST / SISTEMA DE EVALUACIÓN PREVISTO		PARTICIPANTS PREVISTOS PARTICIPANTES PREVISTOS	NRE. D'HORES / Nº. DE HORAS  DATA D'INICI / FECHA DE INICIO  DATA D'ACABAMENT FECHA DE FINALIZACIÓN													
<b>PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ</b> <b>PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN</b>																										
DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA / DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA																										
CONTINGUT / CONTENIDO																										
OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS																										
SISTEMA D'AVALUACIÓ PREVIST / SISTEMA DE EVALUACIÓN PREVISTO																										
PARTICIPANTS PREVISTOS PARTICIPANTES PREVISTOS	NRE. D'HORES / Nº. DE HORAS  DATA D'INICI / FECHA DE INICIO  DATA D'ACABAMENT FECHA DE FINALIZACIÓN																									
<b>C</b>	<b>PRESSUPOST DEL PROGRAMA / PRESUPUESTO DEL PROGRAMA</b>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">CONCEPTE CONCEPTO</th> <th style="width: 25%;">QUANTIA (EUROS) CUANTÍA (EUROS)</th> <th style="width: 25%;">QUANTIA I % D'AUTOFINANÇAMENT CUANTIA Y % DE AUTOFINANCIACIÓN</th> <th style="width: 25%;">QUANTIA I % ALTRES FINANÇAMENTS CUANTIA Y % OTRAS FINANCIACIONES</th> <th style="width: 20%;">QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Honoraris <i>Honorarios</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Materials no inventariables <i>Materiales no inventariables</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Publicitat <i>Publicidad</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL PROGRAMA</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		CONCEPTE CONCEPTO	QUANTIA (EUROS) CUANTÍA (EUROS)	QUANTIA I % D'AUTOFINANÇAMENT CUANTIA Y % DE AUTOFINANCIACIÓN	QUANTIA I % ALTRES FINANÇAMENTS CUANTIA Y % OTRAS FINANCIACIONES	QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA	Honoraris <i>Honorarios</i>					Materials no inventariables <i>Materiales no inventariables</i>					Publicitat <i>Publicidad</i>					<b>TOTAL PROGRAMA</b>				
CONCEPTE CONCEPTO	QUANTIA (EUROS) CUANTÍA (EUROS)	QUANTIA I % D'AUTOFINANÇAMENT CUANTIA Y % DE AUTOFINANCIACIÓN	QUANTIA I % ALTRES FINANÇAMENTS CUANTIA Y % OTRAS FINANCIACIONES	QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA																						
Honoraris <i>Honorarios</i>																										
Materials no inventariables <i>Materiales no inventariables</i>																										
Publicitat <i>Publicidad</i>																										
<b>TOTAL PROGRAMA</b>																										
<p>_____, ____ d _____ de _____ Segell de l'entitat / Sello de la entidad</p> <p>Firma: _____</p>																										

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA DONA I PER LA IGUALTAT / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER Y POR LA IGUALDAD

CIT - IAC  
DIN - A4  
Y POR LA IGUALDAD - 17010 - 01 - E

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b>	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN      ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO      BAJA	
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposesu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)  Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1      FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE      FÍSICA NO RESIDENTE
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2      JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE      JURÍDICA NO RESIDENTE
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES		
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO		
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP      LOCALITAT / LOCALIDAD      FAX	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO      TELÈFON/TELÉFONO      CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

<b>B</b>	<b>B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL</b>		
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP      LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C.      NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	<b>B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA</b>		
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="text"/> NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/> <input type="text"/>
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>	

<b>C</b>	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMS MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:	NIF: COM A: / EN CALIDAD DE:	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:

<b>D</b>	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO		
	FIRMA:      CAP / JEFE DE:		

Los datos de carácter personal que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOS A D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGUENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.