

Ajuntament de l'Alcúdia

Bases específiques de la convocatòria per a la provisió de quatre places d'administratiu d'administració general pel torn de promoció interna. [2009/13518]

La Junta Municipal de Govern, en sessió del dia 17 de novembre de 2009, aprovà les bases específiques corresponents a la convocatòria de les proves selectives per a la provisió per promoció interna de quatre places d'administratiu d'administració general, que tot seguit s'esmenten:

Bases específiques corresponents a la convocatòria per a la provisió de quatre places d'administratiu d'administració general pel torn de promoció interna.

Primera. Objecte de la convocatòria

1.1. Denominació de la plaça: administratiu.

1.1.1. Grup: C1

1.1.2. Naturalesa: funcionari de carrera.

1.1.3. Escala: administració general.

1.1.4. Subescala: administrativa.

1.2. Sistema selectiu: concurs oposició promoció interna.

1.3. Nombre total de places convocades:

1.3.1. Torn promoció interna: quatre.

Segona. Requisits dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Per a poder prendre part en el procés selectiu, serà necessari acreditar una antiguitat d'almenys dos anys en l'escala d'administració general, subescala auxiliar i estar en servei actiu en este Ajuntament com a funcionari de carrera del grup C2.

b) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un país de la Unió Europea o d'un altre estat, en els termes que preveu l'article 57 de la Llei 7/1970.

c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les feines del lloc de treball.

d) Tenir complits els 16 anys d'edat i no haver aconseguit l'edat de jubilació forçosa, establerta en 65 anys.

e) Estar en possessió del títol de Batxiller o equivalent. Les equivalències dels títols al·legats hauran de ser justificades per l'interessat.

f) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Tercera. Presentació de sol·licituds i drets d'examen

3.1. Lloc: Registre General de l'Ajuntament, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.2. Termini: 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.3. Forma: les sol·licituds es faran en la forma establerta en la base 4.1. de les bases generals.

3.4. Òrgan al qual s'adrecen: alcalde president de l'Ajuntament de l'Alcúdia.

3.5. Drets d'examen:

3.5.1. Import: cinquanta euros (50 €).

3.5.2. Pagament: el pagament d'aquests drets es farà a la tresoreria municipal, per mitjà d'ingrés bancari o resguard d'abonament, si és el

Ayuntamiento de L'Alcúdia

Bases específicas de la convocatoria para la provisión de cuatro plazas de administrativo de administración general mediante el turno de promoción interna. [2009/13518]

La Junta Municipal de Gobierno, en sesión del día 17 de noviembre de 2009, aprobó las bases específicas correspondientes a la convocatoria de las pruebas selectivas para la provisión por promoción interna de cuatro plazas de administrativo de administración general, que se especifican a continuación:

Bases específicas correspondientes a la convocatoria para la provisión de cuatro plazas de administrativo de administración general mediante el turno de promoción interna.

Primera. Objeto de la convocatoria

1.1. Denominación de la plaza: administrativo.

1.1.1. Grupo: C1

1.1.2. Naturaleza: funcionario de carrera.

1.1.3. Escala: administración general.

1.1.4. Subescala: administrativa.

1.2. Sistema selectivo: concurso-oposición promoción interna.

1.3. Número total de plazas convocadas:

1.3.1. Turno promoción interna: cuatro.

Segunda. Requisitos de los aspirados

Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Para poder tomar parte en el proceso selectivo, será necesario acreditar una antigüedad, de por lo menos dos años en la escala de administración general, subescala auxiliar y estar en servicio activo en este Ayuntamiento como funcionario de carrera del grupo C2.

b) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un país de la Unión Europea o de otro estado, en los términos que prevé el artículo 57 de la Ley 7/1970.

c) Poseer la capacidad funcional para el desarrollo de los trabajos del puesto de trabajo.

d) Tener cumplidos los 16 años de edad y no haber conseguido la edad de jubilación forzosa, establecida en 65 años.

e) Estar en posesión del título de Bachiller o equivalente. Las equivalencias de los títulos alegados deberán ser justificadas por el interesado.

f) No haber sido separado por medio de expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones semejantes a las que ejercían en el caso del personal laboral, en el que hubiere sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de uno otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido incurso a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso a la ocupación pública.

Tercera. Presentación de solicitudes y derechos de examen

3.1. Lugar: Registro General del Ayuntamiento, o en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.2. Plazo: 20 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.3. Forma: las solicitudes se harán en la forma establecida en la base 4.1 de las bases generales.

3.4. Órgano al que se dirigen: alcalde presidente del Ayuntamiento de L'Alcúdia.

3.5. Derechos de examen:

3.5.1. Importe: cincuenta euros (50 €).

3.5.2. Pago: el pago de estos derechos se hará a la tesorería municipal, por medio de ingreso bancario o resguardo de adeudo, en su

cas, per gir postal o telegràfic, dels drets d'examen fixats en 50 euros. (Compte bancari: Caixa Rural de l'Alcúdia número compte 3096-0001-97-1143722328). Els citats drets d'examen només seran tornats als que no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este.

Quarta. Admissió d'aspirants

El contingut d'aquesta base es regeix pel que disposa la base cinquena de les bases generals.

Cinquena. Tribunals qualificadors

5.1. Composició:

President: un funcionari de carrera designat per l'Alcaldia.

Secretari: el de la corporació o funcionari que designat a l'efecte.

Vocals:

– Un representant de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, designat per la Direcció General d'Administració Local.

– Un funcionari de carrera de la corporació designat per l'Alcaldia.

5.2. Regulació. El contingut d'aquesta base es regeix pel que disposa la base sisena de les bases generals. Tots els components del tribunal tindran veu i vot.

Sisena. Inici i desenvolupament de les proves

El contingut d'aquesta base es regeix pel que disposa la base setena de les bases generals.

Setena. Sistema selectiu i qualificació dels exercicis

El sistema selectiu serà el concurs oposició. Les proves, la seua qualificació i el programa temari d'estes, així com el barem per al concurs, seran els continguts en els annexos a aquestes bases específiques.

Octava. Publicitat de les qualificacions, llista i proposta d'aprovats pel tribunal, presentació de documents, nomenament i presa de possessió

El contingut d'aquesta base es regeix pel que preveuen les bases deu, onze, dotze, tretze, catorze i quinze de les bases generals.

Novena. Aplicació de bases generals

En tot el que no està previst en aquestes bases específiques, s'estarà al que disposen les bases generals de selecció del personal al servei de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 5155 de data 15.12.2005 i en el *Butlletí Oficial de la Província de València* número 114, de data 15.05.2006.

Les referències a les publicacions en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* s'entendran fetes al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Deu. Recursos

El contingut d'aquesta base es regeix pel que disposa la base quinzena de les bases generals.

Onze. Aquestes bases específiques es troben a disposició dels interessats en les dependències municipals, en horari d'oficina de 09.00 a 14.00 hores.

ANNEX I

Sistema de selecció.

El procediment selectiu serà el concurs oposició, que consistirà a realitzar els exercicis que s'estableixen a continuació.

A. Oposició:

1. Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

caso, por giro postal o telegráfico, de los derechos de examen fijados en 50 euros. (Cuenta bancaria: Caja Rural de L'Alcúdia núm. cuenta 3096-0001-97-1143722328). Los citados derechos de examen solo serán devueltos a los que no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

Cuarta. Admisión de aspirantes

El contenido de esta base se rige por lo que dispone la base quinta de las bases generales.

Quinta. Tribunales calificadoros

5.1. Composición:

Presidente: un funcionario de carrera designado por la Alcaldía.

Secretario: el de la corporación o funcionario designado al efecto.

Vocales:

– Un representante de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, designado por la Dirección General de Administración Local.

– Un funcionario de carrera de la corporación designado por la Alcaldía.

5.2. Regulación. El contenido de esta base se rige por lo que dispone la base sexta de las bases generales. Todos los componentes del tribunal tendrán voz y voto.

Sexta. Inicio y desarrollo de las pruebas

El contenido de esta base se rige por lo que dispone la base séptima de las bases generales.

Séptima. Sistema selectivo y calificación de los ejercicios

El sistema selectivo será el concurso oposición. Las pruebas, la sede, calificación y el programa temario de las mismas, así como el baremo para el concurso, serán los contenidos en los anexos a estas bases específicas.

Octava. Publicidad de las calificaciones, lista y propuesta de aprobados por el tribunal, presentación de documentos, nombramiento y toma de posesión

El contenido de esta base se rige por lo que prevén las bases diez, once, doce, trece, catorce y quince de las bases generales.

Novena. Aplicación de bases generales

En todo lo que no está previsto en estas bases específicas, se estará a lo que disponen las bases generales de selección del personal al servicio de las entidades locales de la Comunidad Valenciana, publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 5155 de fecha 15.12.2005 y en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 114, de fecha 15.05.2006.

Las referencias a las publicaciones en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* se entenderán hechas al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Diez. Recursos

El contenido de esta base se rige por lo que dispone la base decimoquinta de las bases generales.

Once. Estas bases específicas se encuentran a disposición de los interesados en las dependencias municipales, en horario de oficina de 09.00 a 14.00 horas.

ANEXO I

Sistema de selección.

El procedimiento selectivo será el concurso-oposición, que consistirá en realizar los ejercicios que se establecen a continuación.

A. Oposición:

1. Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en una prova tipus test, màxim 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives de les quals sols una d'elles serà vàlida, sobre les matèries que constitueixen el programa de l'oposició, en un temps màxim d'una hora i 30 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no aconseguisquen els 5 punts.

2. Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar una o dos proves objectives de caràcter pràctic, que podrà ser escrita, dirigida a apreciar la capacitat dels aspirants per a realitzar les funcions pròpies del lloc de treball. El contingut i la duració de la o les proves els fixarà el tribunal i els comunicarà als aspirats abans de l'inici de l'exercici.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no aconseguisquen els 5 punts.

3. Tercer exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir, per escrit, dos textos proposats pel tribunal, un del castellà al valencià i altre del valencià al castellà. La duració d'aquest exercici serà com a màxim de 40 minuts.

En aquest exercici es valorarà el nivell del coneixement del valencià que posseeixen els aspirats.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 3 punts.

B. Concurs:

La fase de concurs, que en cap cas tindrà caràcter eliminatori, és regirà pel barem de mèrits que consta en l'annex II; la valoració màxima que es pot obtenir en esta fase del procés serà de 14 punts.

La fase de concurs és realitzarà després de celebrar la fase d'oposició i sols per a qui haja superat esta.

Sols es valoraran els mèrits anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

El mèrits hauran d'acreditar-se per mitjà de documents originals o fotocòpies compulsades.

ANNEX I

Temari

1. Les fonts de dret públic. La llei: concepte i caràcters. Les lleis estatals. Les lleis ordinàries i orgàniques. Normes del govern amb força de llei. Lleis estatals i autonòmiques. El reglament: concepte i classes.

2. L'administrat: capacitat. L'acte administratiu: concepte, elements, classes. L'eficàcia dels actes administratius. Executivitat. La notificació. La publicació.

3. La invalidesa de l'acte administratiu. Nul·litat i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes per la pròpia administració. Revocació d'actes. La rectificació d'errors materials i de fet.

4. El procediment administratiu. Fases. Terminació del procediment. Desistiment, renúncia i caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius.

5. Els recursos administratius. Classes de recursos administratius.

6. Organització municipal: L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Les comissions informatives.

7. Règim de sessions i acords de les corporacions locals. Les sessions. Classes i requisits. Acord de les corporacions locals. Sistema de votació. Actes i certificacions.

8. Els béns de les entitats locals. Classes. La utilització dels béns de domini públic i alienació i cessió de béns patrimonials.

9. El servei públic en l'esfera local. Modes de gestió dels serveis públics locals.

10. La funció pública local. El personal al servei de l'administració.

Consistirà en una prueba tipo test, máximo 50 preguntas, con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será válida, sobre las materias que constituyen el programa de la oposición, en un tiempo máximo de una hora y 30 minutos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no consigan los 5 puntos.

2. Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en desarrollar una o dos pruebas objetivas de carácter práctico, que podrá ser escrita, dirigida a apreciar la capacidad de los aspirantes para realizar las funciones propias del puesto de trabajo. El contenido y la duración de la o las pruebas los fijará el tribunal y los comunicará a los aspirantes antes del inicio del ejercicio.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no consigan los 5 puntos.

3. Tercer ejercicio. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirà en traducir, por escrito, dos textos propuestos por el tribunal, uno del castellano al valenciano y otro del valenciano al castellano. La duración de este ejercicio será como máximo de 40 minutos.

En este ejercicio se valorará el nivel del conocimiento del valenciano que poseen los aspirados.

Este ejercicio se calificará de 0 a 3 puntos.

B. Concurso:

La fase de concurso, que en ningún caso tendrá carácter eliminatorio, se regirá por el baremo de méritos que consta en el anexo II, siendo la valoración máxima que se puede obtener en esta fase del proceso de 14 puntos.

La fase de concurso se realizará después de celebrar la fase de oposición y solo para quien haya superado ésta.

Solo se valorarán los méritos anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Los méritos deberán acreditarse por medio de documentos originales o fotocopias compulsadas.

ANEXO I

Temario

1. Las fuentes de derecho público. La ley: concepto y caracteres. Las leyes estatales. Las leyes ordinarias y orgánicas. Normas del gobierno con fuerza de ley. Leyes estatales y autonómicas. El reglamento: concepto y clases.

2. El administrado: capacidad. El acto administrativo: concepto, elementos, clases. La eficacia de los actos administrativos. Ejecutividad. La notificación. La publicación.

3. La invalidez del acto administrativo. Nulidad y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos por la propia administración. Revocación de actos. La rectificación de errores materiales y de hecho.

4. El procedimiento administrativo. Fases. Terminación del procedimiento. Desistimiento, renuncia y caducidad. La ejecución forzosa de los actos administrativos.

5. Los recursos administrativos. Clases de recursos administrativos.

6. Organización municipal: El alcalde. El Pleno. La Junta de Gobierno Local. Las comisiones informativas.

7. Régimen de sesiones y acuerdos de las corporaciones locales. Las sesiones. Clases y requisitos. Acuerdo de las corporaciones locales. Sistema de votación. Actos y certificaciones.

8. Los bienes de las entidades locales. Clases. La utilización de los bienes de dominio público y alienación y cesión de bienes patrimoniales.

9. El servicio público en la esfera local. Modos de gestión de los servicios públicos locales.

10. La función pública local. El personal al servicio de la administración.

11. Instruments d'organització del personal: plantilles, relacions de llocs i oferta d'ocupació pública. Situacions administratives dels funcionaris locals.

12. Drets i deures dels funcionaris. Carrera administrativa i retribucions.

13. La prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Sistemes de prevenció.

14. Els recursos de les hisendes locals. Les ordenances fiscals.

15. Taxes, contribucions i preus públics. Impostos locals.

16. El pressupost general de les entitats locals: principis, integració i documents que consta. Aprovació, liquidació i execució del pressupost.

17. Els contractes en les administracions locals. Les atribucions dels òrgans de les corporacions locals en matèria de contractació. Extinció, garanties i responsabilitats.

18. Intervenció administrativa en l'edificació i ús del sòl. La llicència urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.

19. El pla general: objecte, determinacions i documentació. Planejament de desenvolupament. El pla parcial. El pla de reforma interior. Els plans especials. El Catàleg de béns i espais protegits. L'estudi de detall.

20. Elaboració i tramitació dels plans. Competència per a la seua aprovació. Publicació, vigència i efectes dels plans. Modificació i revisió dels plans.

ANNEX II

Barem de mèrits de la fase de concurs.

La valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats pels aspirants en la fase de concurs s'ajustarà al següent barem, i no podrà superar els 14 punts.

A) Serveis prestats. Es valoraran a raó de 0,20 punts per cada any complet de serveis prestat a l'administració com a auxiliar administratiu, fins a un màxim de 3 punts. A aquest efecte es computaran els serveis prestats en l'administració que s'hagen reconegut a l'emparedament d'allò que s'ha disposat per la Llei 70/1978, de 26 de novembre, i la resta de normativa aplicable. No es computarà el temps prestat en règim de comissió de serveis.

B) Titulacions i diplomes. Es valoraran sempre que no constituïsquen requisit per a l'accés a la plaça. S'atorgarà major puntuació a aquelles que tinguen relació amb les característiques de la plaça, fins a un màxim de 2 punts, de la manera següent:

En cas de diverses titulacions només es valorarà la de superior categoria dins de cada apartat.

Titulacions que no tinguen relació amb les característiques de la plaça:

B.1. Títol de doctorat: 1 punt.

B.2. Títol de llicenciat: 0,50 punts.

B.3. Títol de diplomat o haver superat tres cursos de carrera universitària: 0,25 punts.

Titulacions que tinguen relació amb les característiques de la plaça:

B.1. Títol de doctorat: 2 punts.

B.2. Títol de llicenciat: 1,5 punts.

B.3. Títol de diplomat o haver superat tres cursos de carrera universitària: 1 punt.

C) Cursos de formació. Es valoraran els cursos de formació impartits pels aspirants, que tinguen relació amb el lloc de treball, fins a un total de 6 punts, segons el següent barem:

– De 20 a 24 hores 0,15 punts.

– De 25 a 49 hores 0,30 punts.

– De 50 a 74 hores 0,5 punts.

– De 75 a 99 hores 0,75 punts.

– De 100 o més hores 1 punt.

Únicament es valoraran els cursos, impartits o rebuts, convocats o organitzats per la universitat o l'administració pública, o qualsevol altre curs homologat per l'IVAP.

11. Instrumentos de organización del personal: plantillas, relaciones de lugares y oferta de empleo público. Situaciones administrativas de los funcionarios locales.

12. Derechos y deberes de los funcionarios. Carrera administrativa y retribuciones.

13. La prevención de riesgos laborales. Derechos y obligaciones. Sistemas de prevención.

14. Los recursos de las haciendas locales. Las ordenanzas fiscales.

15. Tasas, contribuciones y precios públicos. Impuestos locales.

16. El presupuesto general de las entidades locales: principios, integración y documentos que consta. Aprobación, liquidación y ejecución del presupuesto.

17. Los contratos en las administraciones locales. Las atribuciones de los órganos de las corporaciones locales en materia de contratación. Extinción, garantías y responsabilidades.

18. Intervención administrativa en la edificación y uso del suelo. La licencia urbanística. Protección de la legalidad urbanística. Infracciones y sanciones urbanísticas.

19. El plan general: objeto, determinaciones y documentación. Planeamiento de desarrollo. El plan parcial. El plan de reforma interior. Los planes especiales. El Catálogo de bienes y espacios protegidos. El estudio de detalle.

20. Elaboración y tramitación de los planes. Competencia para su aprobación. Publicación, vigencia y efectos de los planes. Modificación y revisión de los planes.

ANEXO II

Baremo de mèrits de la fase de concurso.

La valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes en la fase de concurso se ajustará al siguiente baremo, no pudiendo superar los 14 puntos.

A) Servicios prestados. Se valorarán a razón de 0,20 puntos por cada año completo de servicios prestado a la administración como auxiliar administrativo, hasta un máximo de 3 puntos. A este efecto se computarán los servicios prestados en la administración que se hayan reconocido al amparo de lo que se ha dispuesto por la Ley 70/1978, de 26 de noviembre, y el resto de normativa aplicable. No se computará el tiempo prestado en régimen de comisión de servicios.

B) Titulaciones y diplomas. Se valorarán siempre que no constituyan requisito para el acceso en la plaza. Se otorgará mayor puntuación a aquellas que tengan relación con las características de la plaza, hasta un máximo de 2 puntos, de la siguiente manera:

En caso de varias titulaciones, solo se valorará la de superior categoría dentro de cada apartado.

Titulaciones que no tengan relación con las características de la plaza:

B.1. Título de doctorado: 1 punto.

B.2. Título de licenciado: 0,50 puntos.

B.3. Título de diplomado o haber superado tres cursos de carrera universitaria: 0,25 puntos.

Titulaciones que tengan relación con las características de la plaza:

B.1. Título de doctorado: 2 puntos.

B.2. Título de licenciado: 1,5 puntos.

B.3. Título de diplomado o haber superado tres cursos de carrera universitaria: 1 punto.

C) Cursos de formación. Se valorarán los cursos de formación impartidos por los aspirantes, que tengan relación con el puesto de trabajo, hasta un total de 6 puntos, según el siguiente baremo:

– De 20 a 24 horas 0,15 puntos.

– De 25 a 49 horas 0,30 puntos.

– De 50 a 74 horas 0,5 puntos.

– De 75 a 99 horas 0,75 puntos.

– De 100 o más horas 1 punto.

Únicamente se valorarán los cursos, impartidos o recibidos, convocados u organizados por la universidad o la administración pública, o cualquier otro curso homologado por el IVAP.

D) Coneixement de valencià.

L'acreditació de coneixement de valencià s'efectuarà segons el que preveu l'article 16 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, i es valorarà de la manera següent, i fins a un màxim de 3 punts:

- Certificat de coneixement oral 0,50 punts.
- Certificat de grau elemental 1,5 punts.
- Certificat de grau mitjà: 2,5 punts.
- Certificat de grau superior: 3 punts.

Només es valorarà el certificat de major grau aportat per cada aspirant.

L'Alcúdia, 12 de novembre de 2009.- L'alcalde: Robert Martínez Correcher.

D) Conocimiento de valenciano.

La acreditación de conocimiento de valenciano se efectuará según lo previsto en el artículo 16 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, valorándose de la manera siguiente, y hasta un máximo de 3 puntos:

- Certificado de conocimiento oral 0,50 puntos.
- Certificado de grado elemental 1,5 puntos.
- Certificado de grado medio: 2,5 puntos.
- Certificado de grado superior: 3 puntos.

Solo se valorará el certificado de mayor grado aportado por cada aspirante.

L'Alcúdia, 12 de noviembre de 2009.- El alcalde: Robert Martínez Correcher.