

## Conselleria de Solidaritat i Ciutatania

*ORDE de 16 de novembre de 2009, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es convoquen, per a l'any 2010, subvencions a projectes d'acció humanitària que realitzen organitzacions no governamentals per al desenrotllament (ONGD) que s'han d'executar en països i poblacions estructuralment empobrits. [2009/13303]*

D'acord amb el que estableix la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Cooperació al Desenrotllament de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb el que disposa el Decret 201/1997, d'1 de juliol, del Consell de la Generalitat, sobre regulació de les bases per a la cooperació internacional al desenrotllament i del règim específic de transferències de fons destinats a la cooperació amb països en via de desenrotllament.

Atés que l'acció humanitària comprén un conjunt d'accions d'ajuda a les víctimes de desastres desencadenats per catàstrofes naturals o conflictes armats, orientades a alleujar el patiment, garantir la subsistència, protegir els seus drets fonamentals i defendre la seua dignitat, per mitjà de successives convocatòries de subvencions en el mateix any, amb un període i un procediment abreviat de tramitació i resolució.

Segons el que s'ha assenyalat en l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 juny de 1991, per raó del qual, els Consellers corresponents estableiran les oportunes bases reguladores de concessió de subvencions.

De conformitat amb el que preveu el 198/2009, de 6 de novembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les Conselleries de la Generalitat, així com el Decret 101/2007, de 13 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania,

### ORDENE

#### Primer

Convocar subvencions a organitzacions no governamentals per al desenrotllament (ONGD), per al cofinançament de projectes d'acció humanitària que s'han d'executar en països i poblacions estructuralment empobrits.

#### Segon

Aprovar les bases per les quals es regula esta convocatòria, que s'inclouen com a annex I de la present orde.

#### Tercer

Les subvencions concedides per raó d'esta convocatòria seran sufragades a càrrec del capítol IV, línia de subvenció amb codi comptable T5004, del Programa 23.02.02.134.10 Cooperació Internacional al Desenrotllament, del Pressupost de la Generalitat per al 2010, per un import global màxim de 1.500.000 euros, i del capítol VII, línia de subvenció amb codi comptable T5005, del Programa 23.02.02.134.10 Cooperació Internacional al Desenrotllament, del Pressupost de la Generalitat per al 2010, per un import global màxim de 1.000.000 euros, estant condicionada la seu concessió a l'existeància de crèdit adequat i suficient en els esmentats Pressupostos de la Generalitat per al 2010, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 26 de setembre de 1994, sobre tramitació anticipada d'expedients de gasto de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

#### Quart

1. Les subvencions que ha de concedir la present convocatòria no necessiten notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits recollits en l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, ja que estes subvencions s'atorguen a entitats sense ànim de lucre, registrades a més com a organització no governamental per al desenrotllament (ONGD), per a la realització de projectes de coope-

## Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

*ORDEN de 16 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Solidaridad y ciudadanía, por la que se convocan, para el año 2010, subvenciones a proyectos de acción humanitaria que realicen organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD) a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos. [2009/13303]*

De acuerdo con lo establecido en la Ley 6/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, y conforme a lo dispuesto en el Decreto 201/1997, de 1 de julio, del Consell de la Generalitat, sobre regulación de las bases para la cooperación internacional al desarrollo y del régimen específico de transferencias de fondos destinados a la cooperación con países en vías de desarrollo.

Considerando que la acción humanitaria comprende un conjunto de acciones de ayuda a las víctimas de desastres desencadenados por catástrofes naturales o conflictos armados, orientadas a aliviar el sufrimiento, garantizar la subsistencia, proteger sus derechos fundamentales y defender su dignidad, mediante sucesivas convocatorias de subvenciones en el mismo año, con un período y un procedimiento abreviado de tramitación y resolución.

Según lo señalado en el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 junio de 1991, en cuya virtud, los Consejeros correspondientes establecerán las oportunas bases reguladoras de concesión de subvenciones.

De conformidad con lo previsto en el 198/2009, de 6 de noviembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat, así como en el Decreto 101/2007, de 13 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía,

### ORDENO

#### Primero

Convocar subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la cofinanciación de proyectos de acción humanitaria a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos.

#### Segundo

Aprobar las bases por las que se regula esta convocatoria, que se incluyen como anexo I de la presente orden.

#### Tercero

Las subvenciones concedidas en virtud de esta convocatoria serán sufragadas con cargo al capítulo IV, línea de subvención con código contable T5004, del Programa 23.02.02.134.10 Cooperación Internacional al Desarrollo, del Presupuesto de la Generalitat para 2010, por un importe global máximo de 1.500.000 euros, y al capítulo VII, línea de subvención con código contable T5005, del Programa 23.02.02.134.10 Cooperación Internacional al Desarrollo, del Presupuesto de la Generalitat para 2010, por un importe global máximo de 1.000.000 euros, estando condicionada su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los citados Presupuestos de la Generalitat para 2010, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto de la Conselleria de Economía y Hacienda.

#### Cuarto

1. Las subvenciones a conceder por la presente convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, ya que dichas subvenciones se otorgan a entidades sin ánimo de lucro, registradas además como organización no gubernamental para el desarrollo (ONGD), para la realización de proyectos de

ració al desenrotllament, amb un alt contingut humanitari i social, i no representen les accions subvencionades cap avantatge econòmic, ni desplegament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o serveis.

2. Per tant, amb la percepció de les esmentades subvencions no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre Estats membres, a l'efecte assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé, directament, recurs contenciosos administratius davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 16 de novembre de 2009

El conseller de Solidaritat i Ciutadania,  
RAFAEL BLASCO CASTANY

#### ANNEX I

*Bases per les quals es regula la convocatòria de subvencions dirigides a organitzacions no governamentals per al desenrotllament (ONGD) per al cofinançament de projectes d'acció humanitària que s'han d'executar en països i poblacions estructuralment empobrits.*

##### *Base 1. Objecte de la Convocatòria*

1. És objecte de la present orde, convocar subvencions a organitzacions no governamentals per al desenrotllament (ONGD), per al cofinançament de projectes d'acció humanitària que s'han d'executar en països i poblacions estructuralment empobrits. S'inclouen com a possibles beneficiaris d'estes subvencions les ONGD amb personalitat jurídica a Espanya, vinculades a organismes internacionals amb competències en matèria d'acció humanitària.

2. Es consideren projectes d'acció humanitària inclosos en la present convocatòria, els destinats a reforçar la capacitat de resposta de la població davant de desastres naturals o conflictes provocats pel ser humà, i també alleujar el patiment humà, garantint la subsistència, la protecció dels drets i la dignitat de les víctimes. Estes accions han de contribuir, al seu torn, a frenar la descomposició del teixit econòmic i social i a assentar les bases per a la rehabilitació i el desenrotllament.

3. Són objecte de la present convocatòria les següents intervencions en matèria d'acció humanitària:

a) Prevenció de desastres i conflictes humans: augmentar les capacitats de reacció de les poblacions vulnerables per mitjà de planificació i actuació estratègiques, a fi d'impedir l'aparició d'una catàstrofe natural o conflicte, i/o reduint-ne la intensitat per evitar que el desastre cause víctimes i desestructuració.

b) Emergència mediata i immediata: intervencions de caràcter urgent que tinguen lloc després de desastres naturals o provocats per l'acció humana.

c) Postemergència, rehabilitació i reconstrucció: intervencions dirigides a restablir l'equilibri, garantir els drets humans bàsics i el restabliment de capacitats humanes dels damnificats, així com acci-

cooperación al desarrollo, con un alto contenido humanitario y social, no suponiendo las acciones subvencionadas ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes o servicios.

2. Por tanto, con la percepción de la citadas subvenciones no existe posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre Estados miembros, a los efectos señalados en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 16 de noviembre de 2009

El conseller de Solidaridad y Ciudadanía,  
RAFAEL BLASCO CASTANY

#### ANEXO I

*Bases por las que se regula la convocatoria de subvenciones dirigidas a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD) para la cofinanciación de proyectos de acción humanitaria a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos.*

##### *Base 1. Objeto de la Convocatoria.*

1. Es objeto de la presente orden, convocar subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la cofinanciación de proyectos de acción humanitaria a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos. Se incluyen como posibles beneficiarios de estas subvenciones las ONGD con personalidad jurídica en España, vinculadas a organismos internacionales con competencias en materia de acción humanitaria.

2. Se considerarán como proyectos de acción humanitaria incluidos en la presente convocatoria, aquellos destinados a reforzar la capacidad de respuesta de la población ante desastres naturales o conflictos provocados por el ser humano, así como a aliviar el sufrimiento humano, garantizando la subsistencia, la protección de los derechos y la dignidad de las víctimas. Dichas acciones deben contribuir, a su vez, a frenar la descomposición del tejido económico y social y a asentar las bases para la rehabilitación y el desarrollo.

3. Serán objeto de la presente convocatoria las siguientes intervenciones en materia de acción humanitaria:

a) Prevención de desastres y conflictos humanos: aumentar las capacidades de reacción de las poblaciones vulnerables por medio de planificación y actuación estratégicas, con el fin de impedir la aparición de una catástrofe natural o conflicto, y/o reduciendo su intensidad para evitar que el desastre cause víctimas y desestructuración.

b) Emergencia mediata e inmediata: intervenciones de carácter urgente que tengan lugar tras desastres naturales o provocados por la acción humana.

c) Post-emergencia, rehabilitación y reconstrucción: intervenciones dirigidas a restablecer el equilibrio, garantizar los derechos humanos básicos y el restablecimiento de capacidades humanas de los

ons de reconstrucció i rehabilitació, respecte a situacions d'emergència causada per catàstrofe natural o provocada per l'acció humana, i que hagen succeït dins dels 12 mesos anteriors a la publicació de la convocatòria.

A més, podran ser objecte de la present convocatòria els projectes les intervencions tant d'emergència com de postemergència dels quals es porten a terme en un context de crisi complexa, entenent com a tal, el causat per la combinació de diversos factors: l'afonament de l'economia formal i de les estructures estatales, els conflictes civils, les fams canines, les crisis sanitàries i l'exode de la població.

#### *Base 2. Projectes exclusos*

1. No podrà sol·licitar-se subvenció dins d'esta convocatòria per al cofinançament de projectes respecte dels quals s'haja sol·licitat també subvenció a través d'una altra convocatòria pública l'any 2010 dins del programa de cooperació internacional al desenrotllament de la Generalitat, quan existísca identitat d'objecte entre les activitats la subvenció de les quals se sol·licita. Si això ocorreguera, l'entitat sol·licitant ha d'optar per una de les subvencions sol·licitades.

2. Tampoc seran subvencionables a través d'esta convocatòria aquells projectes el contingut dels quals estiga clarament previst en les restants convocatòries de subvencions de la Generalitat. Si això ocorreguera, l'administració d'ofici i prèvia comunicació a l'entitat sol·licitant, podrà incloure el projecte presentat en la valoració de la convocatòria corresponent, sempre que la sol·licitud haja tingut entrada abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria.

#### *Base 3. Prioritats*

##### *3.1. Prioritats horizontals.*

De conformitat amb el que estableix el Pla director de la Cooperació Valenciana 2008-2011, en tots els projectos que es presenten per al seu cofinançament en la present convocatòria de subvencions han de concórrer les següents prioritats horizontals:

a) Contribuir a la reducció de la pobresa, recolzant estratègies que tinguen com a objecte el desenrotllament humà sostenible i la millora de les condicions de vida dels pobles.

b) La protecció i el respecte als drets humans, l'enfortiment de les estructures democràtiques i el suport a les institucions, la governabilitat, la gestió descentralitzada, l'enfortiment del teixit social i la participació ciutadana.

c) L'equitat de gènere, recolzant i incentivant la igualtat d'oportunitats i la participació de les dones en totes les accions.

d) La protecció i millora de la qualitat del medi ambient, la conservació de la biodiversitat i l'ús racional i sostenible dels recursos naturals.

##### *3.2. Prioritats geogràfiques*

Es cofinançaran preferentment projectes que es porten a terme en els països en què es requerisca la intervenció coordinada com a conseqüència de desastres naturals, impacte de la crisi alimentària, o conflictes armats, a petició dels agents socials valencians, els propis països, els organismes nacionals o internacionals, així com aquells la població dels quals siga víctima de la vulnerabilitat dels drets humans.

##### *3. 3. Prioritats sectorials*

D'acord amb el que preveu l'article 6.5 de la Llei 6/2007 i en el Pla director de la Cooperació Valenciana 2008-2011, els projectes cofinançats en la present convocatòria han de dirigir-se a l'atenció d'un o alguns dels sectors prioritaris per a la cooperació valenciana en matèria d'acció humanitària, seran:

###### *a) Serveis socials bàsics i mitjans de vida sostenibles:*

1. Enfortiment dels sistemes de salut.

2. Educació i formació bàsica.

3. Millora de les infraestructures socials; abastiment, control i tractament de l'aigua; sanejament ambiental i tractament de residus; i l'accés a un habitatge digne i als serveis energètics.

4. Impuls de la seguretat i la sobirania alimentària.

damnificados, así como acciones de reconstrucción y rehabilitación, respecto a situaciones de emergencia causada por catástrofe natural o provocada por la acción humana, y que hayan acontecido dentro de los 12 meses anteriores a la publicación de la convocatoria.

Además, podrán ser objeto de la presente convocatoria los proyectos cuyas intervenciones tanto de emergencia como de post-emergencia se desarrollen en un contexto de crisis compleja, entendiendo como tal, el causado por la combinación de diversos factores: el desmoronamiento de la economía formal y de las estructuras estatales, los conflictos civiles, las hambrunas, las crisis sanitarias y el éxodo de la población.

#### *Base 2. Proyectos excluidos.*

1. No podrá solicitarse subvención dentro de esta convocatoria para la cofinanciación de proyectos respecto de los cuales se haya solicitado asimismo subvención a través de otra convocatoria pública en el año 2010 dentro del programa de cooperación internacional al desarrollo de la Generalitat, cuando exista identidad de objeto entre las actividades cuya subvención se solicita. Si ello ocurriera, la entidad solicitante deberá optar por una de las subvenciones solicitadas.

2. Tampoco serán subvencionables a través de esta convocatoria aquellos proyectos cuyo contenido esté claramente contemplado en las restantes convocatorias de subvenciones de la Generalitat. Si ello ocurriera, la administración de oficio y previa comunicación a la entidad solicitante, podrá incluir el proyecto presentado en la valoración de la convocatoria correspondiente, siempre que la solicitud haya tenido entrada antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes de dicha convocatoria.

#### *Base 3. Prioridades.*

##### *3.1. Prioridades horizontales.*

De conformidad con lo establecido en el Plan director de la Cooperación Valenciana 2008-2011, en todos los proyectos que se presenten para su cofinanciación a la presente convocatoria de subvenciones deberán concurrir las siguientes prioridades horizontales:

a) Contribuir a la reducción de la pobreza, apoyando estrategias que tengan por objeto el desarrollo humano sostenible y la mejora de las condiciones de vida de los pueblos.

b) La protección y el respeto a los derechos humanos, el fortalecimiento de las estructuras democráticas y el apoyo a las instituciones, la gobernabilidad, la gestión descentralizada, el fortalecimiento del tejido social y la participación ciudadana.

c) La equidad de género, apoyando e incentivando la igualdad de oportunidades y la participación de las mujeres en todas las acciones.

d) La protección y mejora de la calidad del medio ambiente, la conservación de la biodiversidad y el uso racional y sostenible de los recursos naturales.

##### *3.2. Prioridades geográficas.*

Se cofiniciarán preferentemente proyectos que se desarrollen en los países en los que se requiera la intervención coordinada como consecuencia de desastres naturales, impacto de la crisis alimentaria, o conflictos armados, a petición de los agentes sociales valencianos, los propios países, los organismos nacionales o internacionales, así como aquellos cuya población sea víctima de la vulnerabilidad de los Derechos Humanos.

##### *3. 3. Prioridades sectoriales.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 6.5 de la Ley 6/2007 y en el Plan director de la Cooperación Valenciana 2008-2011, los proyectos cofinanciados en la presente convocatoria deberán dirigirse a la atención de uno o varios de los sectores prioritarios para la cooperación valenciana en materia de acción humanitaria, serán:

a) Servicios sociales básicos y medios de vida sostenibles:

1. Fortalecimiento de los sistemas de salud.

2. Educación y formación básica.

3. Mejora de las infraestructuras sociales; abastecimiento, control y tratamiento del agua; saneamiento ambiental y tratamiento de residuos; y el acceso a una vivienda digna y a los servicios energéticos.

4. Impulso de la seguridad y la soberanía alimentaria.

b) Millora de les condicions i dels drets dels grups que travessen o patixen situacions de vulnerabilitat: infància i joventut, població refugiada, desplaçada o afectada per desastres, poblacions indígenes i població amb discapacitat.

c) Millora de les condicions laborals i generació d'ingressos dels col·lectius més desfavorits afectats per crisis humanitàries.

d) Enfortiment de les Administracions descentralitzades i promoció de la societat civil, potenciant el seu teixit associatiu.

e) Restabliment de la pau i els drets humans i suport als processos de reconciliació i reducció de la vulnerabilitat de les poblacions.

### 3. 4. Altres prioritats.

1. Es donarà prioritat al finançament dels projectes següents:

a) Projectes que incorporen de manera transversal les consideracions de reducció de riscos i desastres.

b) Projectes que es presenten d'acord i coordinats amb les administracions públiques dels països receptors de l'ajuda, organitzacions multilaterals de Nacions Unides i agències internacionals.

c) Projectes en què participen dos o més entitats amb capacitats complementàries potenciant el treball en xarxa.

d) Projectes que tinguen una elevada implicació financera de l'entitat sol·licitant.

e) En cas de projectes d'emergència mediata i immediata, aquells que tinguen fons propis que garantisquen la realització de les accions amb independència de l'aportació de la Generalitat, a fi de donar resposta immediata a les necessitats.

f) En cas de projectes de postmergència, aquells que s'adapten a un enfocament integrat amb la cooperació al desenrotllament a mitjà i llarg termini i presenten un pla de sostenibilitat, que garantisquen la continuïtat de les accions, una vegada desapareguda l'ajuda externa.

2. Així mateix, es prioritzarà la concessió de subvencions a càrrec d'esta convocatòria a favor d'aquelles entitats la seu estatutària o seu central de les quals es trobe dins del territori de la Comunitat, així com d'aquelles la capacitat de gestió i estructura de les quals a l'efecte haja quedat acreditada, a través de l'adequada realització dels projectes i del correcte compliment de les obligacions dimanants de la percepció de subvencions en anys anteriors, dins del programa de cooperació internacional al desenrotllament de la Generalitat.

### Base 4. Requisits generals per a les Entitats sol·licitants.

1. Per a concórrer a les ajudes convocades a través de la present orde, les Organitzacions No Gubernamentals de Desenrotllament han de complir els requisits establerts en l'article 5 del Decret 201/1997, d'1 de juliol, del Consell de la Generalitat, sobre regulació de les bases per a la cooperació internacional al desenrotllament i del règim específic de transferències de fons destinats a la cooperació amb països en via de desenrotllament.

2. A més, serà necessari que l'entitat estiga inscrita o haja sol·licitat la inscripció amb anterioritat a la publicació de la present orde en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenrotllament de la Comunitat Valenciana, o si no n'hi ha, en el Registre d'Organitzacions no Gubernamentals de Desenrotllament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenrotllament.

3. No seran admesos en la present convocatòria els projectes presents per entitats que no hagen aportat en temps i forma la documentació justificativa de les subvencions rebudes en exercicis anteriors, o que es troben en procediment de reintegrament per via executiva.

### Base 5. Requisits específics per a les distintes modalitats de subvenció i per a la presentació de sol·licituds en agrupació.

1. Les ONGD sol·licitants de la subvenció han d'acreditar una experiència prèvia, capacitat d'intervenció, especialització tècnica i garanties quant a la pertinència i seguretat de les seues intervencions.

2. En cas de projectes d'emergència, l'experiència prèvia ha d'acreditar-se per mitjà de l'aportació de documents justificatius de l'execució, individualment o en agrupació amb altres ONGD, de quatre projectes d'acció humanitària en països empobridos.

b) Mejora de las condiciones y de los derechos de los grupos que atraviesan o padecen situaciones de vulnerabilidad: infancia y juventud, población refugiada, desplazada o afectada por desastres, poblaciones indígenas y población con discapacidad.

c) Mejora de las condiciones laborales y generación de ingresos de los colectivos más desfavorecidos afectados por crisis humanitarias.

d) Fortalecimiento de las Administraciones descentralizadas y promoción de la sociedad civil, potenciando su tejido asociativo.

e) Restablecimiento de la paz y los derechos humanos y apoyo a los procesos de reconciliación y reducción de la vulnerabilidad de las poblaciones.

### 3. 4. Otras prioridades.

1. Se dará prioridad a la financiación de los siguientes proyectos:

a) Proyectos que incorporen de manera transversal las consideraciones de reducción de riesgos y desastres.

b) Proyectos que se presenten en consonancia y coordinación con las administraciones públicas de los países receptores de la ayuda, organizaciones multilaterales de Naciones Unidas y agencias internacionales.

c) Proyectos en los que participen dos o más entidades con capacidades complementarias potenciando el trabajo en red.

d) Proyectos que cuenten con una elevada implicación financiera de la entidad solicitante.

e) En caso de proyectos de emergencia mediata e inmediata, aquellos que cuenten con fondos propios que garanticen la realización de las acciones con independencia de la aportación de la Generalitat, a fin de dar respuesta inmediata a las necesidades.

f) En caso de proyectos de postmergencia, aquellos que se adapten a un enfoque integrado con la cooperación al desarrollo a medio y largo plazo y presenten un plan de sostenibilidad, que garanticen la continuidad de las acciones, una vez desaparecida la ayuda externa.

2. Asimismo, se priorizará la concesión de subvenciones con cargo a esta convocatoria a favor de aquellas entidades cuya sede estatutaria o sede central se encuentre dentro del territorio de la Comunitat, así como de aquellas cuya capacidad de gestión y estructura a tal efecto haya quedado acreditada, a través de la adecuada realización de los proyectos y del correcto cumplimiento de las obligaciones dimanantes de la percepción de subvenciones en años anteriores, dentro del programa de cooperación internacional al desarrollo de la Generalitat.

### Base 4. Requisitos generales para las Entidades solicitantes.

1. Para concurrir a las ayudas convocadas a través de la presente orden, las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 5 del Decreto 201/1997, de 1 de julio, del Consell de la Generalitat, sobre regulación de las bases para la cooperación internacional al desarrollo y del régimen específico de transferencias de fondos destinados a la cooperación con países en vías de desarrollo.

2. Será además necesario que la entidad esté inscrita o haya solicitado la inscripción con anterioridad a la publicación de la presente orden en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, o en su defecto, en el Registro de Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo adscrito a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo.

3. No serán admitidos en la presente convocatoria los proyectos presentados por entidades que no hayan aportado en tiempo y forma la documentación justificativa de las subvenciones recibidas en anteriores ejercicios, o que se encuentren en procedimiento de reintegro por vía ejecutiva.

### Base 5. Requisitos específicos para las distintas modalidades de subvención y para la presentación de solicitudes en agrupación.

1. Las ONGD solicitantes de la subvención deberán acreditar una experiencia previa, capacidad de intervención, especialización técnica y garantías respecto a la pertinencia y seguridad de sus intervenciones.

2. En caso de proyectos de emergencia, la experiencia previa deberá acreditarse mediante el aporte de documentos justificativos de la ejecución, individualmente o en agrupación con otras ONGD, de cuatro proyectos de acción humanitaria en países empobrecidos.

3. En cas de projectes de postemergència així com els que es porten a terme en un context de crisi complexa, l'experiència prèvia ha d'acreditar-se per mitjà de l'aportació de documents justificatius de l'execució, individualment o en agrupació amb altres ONGD, de quatre projectes d'acció humanitària o cooperació al desenrotllament en països empobrits.

4. En tots els casos, s'eximix l'acreditació d'experiència a aquelles ONGD que hagen obtingut subvencions en anteriors convocatòries de subvencions a projectes d'Acció Humanitària del programa de cooperació internacional al desenrotllament de la Generalitat.

5. En el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, totes les entitats que la integren han de complir els requisits exigits per la Llei General de Subvencions o per les presents bases, si bé l'experiència pot acreditar-se de forma conjunta entre totes.

#### *Base 6. Presentació de les sol·licituds.*

1. Per a cada projecte ha de presentar-se una sol·licitud, d'acord amb el model que figura com a annex II de la present Orde, i en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint als apartats "Guia Prop"- "Tràmits i Servicis", degudament omplida i firmada pel representant legal de l'entitat.

2. El lloc de presentació de les sol·licituds serà la Direcció General de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat, situada a la Plaça Sant Nicolau, núm. 2 (València 46001) o qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 23 de desembre de 2009.

4. Cada entitat, de manera individual o en agrupació amb una altra/s ONGD, podrà presentar un màxim de tres projectes per a esta convocatòria.

5. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, el model de sol·licitud serà firmat pel representant de l'entitat designada com a líder, que serà la responsable davant de la Generalitat del compliment de les obligacions derivades de la concessió de l'ajuda.

6. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació preceptiva, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de l'esmentada Llei, perquè, en termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tendrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució que ha de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de la mencionada Llei.

7. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació de les presents bases.

#### *Base 7. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud*

Juntament amb el model de sol·licitud, ha de presentar-se preceptivament la documentació relacionada a continuació. En el cas que una mateixa entitat sol·licite dos o més subvencions en la present convocatòria, esta documentació només s'ha de presentar amb una de les sol·licituds, i s'ha d'indicar expressament en la resta de sol·licituds a quina s'adjunta:

1. Còpia compulsada de les modificacions estatutàries posteriors a la sol·licitud d'inscripció de l'entitat en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenrotllament de la Comunitat Valenciana.

2. Si l'entitat no es troba inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenrotllament de la Comunitat Valenciana o no ha sol·licitat la inscripció, còpia compulsada dels estatuts originals i les seues modificacions posteriors, així com certificat original o còpia compulsada acreditativa de la inscripció en el Registre d'Organitzacions No Gubernamentals de Desenrotllament adscrit a

3. En caso de proyectos de post-emergencia así como los que se desarrollen en un contexto de crisis compleja, la experiencia previa deberá acreditarse mediante el aporte de documentos justificativos de la ejecución, individualmente o en agrupación con otras ONGD, de cuatro proyectos de acción humanitaria o cooperación al desarrollo en países empobrecidos.

4. En todos los casos, se exime la acreditación de experiencia a aquellas ONGD que hayan obtenido subvenciones en anteriores convocatorias de subvenciones a proyectos de Acción Humanitaria del programa de cooperación internacional al desarrollo de la Generalitat.

5. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, todas las entidades que la integran habrán de cumplir los requisitos exigidos por la Ley General de Subvenciones o por las presentes bases, si bien la experiencia podrá acreditarse de forma conjunta entre todas ellas.

#### *Base 6. Presentación de las solicitudes.*

1. Para cada proyecto deberá presentarse una solicitud, de acuerdo con el modelo que figura como Anexo II de la presente orden, y en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accediendo a los apartados "Guía Prop"- "Trámites y Servicios", debidamente cumplimentada y firmada por el representante legal de la entidad.

2. El lugar de presentación de las solicitudes será la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad, sita en la Plaza San Nicolás, nº 2 (Valencia 46001) o cualquiera de los lugares que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 23 de diciembre de 2009.

4. Cada entidad, de manera individual o en agrupación con otra/s ONGD, podrá presentar un máximo de tres proyectos para esta convocatoria.

5. En el caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ONGD, el modelo de solicitud será firmado por el representante de la entidad designada como líder, que será la responsable frente a la Generalitat del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de la ayuda.

6. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o a la misma no se acompañe la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad solicitante, conforme a lo establecido en el artículo 71.1 de la citada Ley, para que, en plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada Ley.

7. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de las presentes bases.

#### *Base 7. Documentos que deben acompañar la solicitud.*

Junto con el modelo de solicitud, deberá presentarse preceptivamente la documentación relacionada a continuación. En caso de que una misma entidad solicite dos o más subvenciones en la presente convocatoria, esta documentación sólo se presentará con una de las solicitudes, debiendo indicarse expresamente en el resto de solicitudes a cual de ellas se adjunta:

1. Copia compulsada de las modificaciones estatutarias posteriores a la solicitud de inscripción de la entidad en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

2. Si la entidad no se halla inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana o no ha solicitado la inscripción, copia compulsada de los estatutos originales y sus modificaciones posteriores, así como certificado original o copia compulsada acreditativa de la inscripción en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo adscrito a

l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenrotllament (AECID).

3. En el cas que en el model de sol·licitud no s'autoritze la Generalitat a obtindre les dades relatives al compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, ha d'aportar-se els certificats vigents, en original o còpia compulsada, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria de la Seguretat Social,

4. Quan siga necessari s'ha d'acreditar l'experiència d'acord amb la base 5, llista dels projectes realitzats, en la qual s'especifique el títol, dates d'execució, cost total en euros de cada un dels projectes, organismes finançadors i quantia de les subvencions concedides. Esta llista ha d'anar acompanyada de la documentació que acredite fefaentment la realització dels projectes.

5. Original de la declaració responsable del representant legal de l'entitat, d'acord amb el model que figura en l'annex III i en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint als apartats "Guia Prop"- "Tràmits i Servicis", en què conste:

a) que l'entitat disposa de seu social central o delegació permanent en la Comunitat Valenciana, el seu domicili i la data de la seua obertura.

b) la indicació de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) la indicació de complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exemció d'esta obligació.

d) l'accord de sol·licitar la subvenció segons les normes estatutàries, amb referència expressa al títol o títols de les propostes per a les quals se sol·licita subvenció.

e) el compromís que l'entitat no portarà a terme, en l'àmbit d'execució de les propostes presentades, cap acció que puga resultar contradictòria amb la política exterior d'Espanya o amb els objectius de la Generalitat.

f) la indicació que les condicions d'inscripció en el Registre de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenrotllament i/o en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenrotllament de la Comunitat Valenciana no han variat des que es va realitzar esta. En cas d'haver-hi alguna variació han d'aportar el certificat corresponent.

g) el compromís de l'entitat de transferir a un compte bancari específic per al projecte l'import de la subvenció rebuda.

h) la declaració del responsable de l'entitat de complir les obligacions derivades de l'Estatut Cooperant, si és el cas.

6. Només quan es tracte d'una entitat que en el passat no ha obtingut subvencions de la Generalitat o quan se sol·licite la transferència dels fons a un nou compte que no figure donada d'alta en la base de dades de la Generalitat, serà necessari aportar la fitxa de manteniment de tercers i còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal. El model es troba disponible en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint als apartats "Guia Prop"- "Tràmits i Servicis", i ha de presentar-se acompanyat del certificat de l'entitat bancària que acredite la titularitat del compte bancari, així com de la còpia del document d'identitat i del poder de representació de qui firme la fitxa de manteniment de tercers.

7. Organigrama de l'entitat sol·licitant en la Comunitat Valenciana, amb indicació del nom, dedicació i titulació del personal responsable de la gestió administrativa i econòmica del projecte.

8. Llista del personal laboral i voluntari de l'entitat sol·licitant i/o del soci local que participarà directament en l'execució del projecte i dades identificatives del personal.

#### *Base 8. Documentació Tècnica de l'entitat i del programa.*

Juntament amb el model de sol·licitud i la documentació assenyalada en la base 7, han d'aportar-se per a cada una de les sol·licituds els documents relacionats a continuació, necessaris per a la correcta valoració de la sol·licitud:

la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

3. En el caso de que en el modelo de solicitud no se autorice a la Generalitat a obtener los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, habrá de aportarse los certificados vigentes, en original o copia compulsada, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Consellería de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería de la Seguridad Social,

4. Cuando sea necesario acreditar la experiencia de acuerdo con la base 5, relación de los proyectos realizados, en la que se especifique el título, fechas de ejecución, coste total en euros de cada uno de los proyectos, organismos financiadores y cuantía de las subvenciones concedidas. Dicha relación habrá de ir acompañada de la documentación que acredite fehacientemente la realización de los proyectos.

5. Original de la declaración responsable del legal representante de la entidad, de acuerdo con el modelo que figura en el Anexo III y en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accediendo a los apartados "Guia Prop"- "Trámites y Servicios", en la que conste:

a) que la entidad dispone de sede social central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, su domicilio y la fecha de su apertura.

b) la indicación de no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) la indicación de cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación.

d) el acuerdo de solicitar la subvención conforme a las normas estatutarias, con referencia expresa al título o títulos de las propuestas para los que se solicita subvención.

e) el compromiso de que la entidad no llevará a cabo, en el ámbito de ejecución de las propuestas presentadas, ninguna acción que pudiera resultar contradictoria con la política exterior de España o con los objetivos de la Generalitat.

f) la indicación de que las condiciones de inscripción en el Registro de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo y/o en el Registro de Agentes de la cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana no han variado desde que se realizó la misma. En caso de haber alguna variación deberán aportar el certificado correspondiente.

g) el compromiso de la entidad de transferir a una cuenta bancaria específica para el proyecto el importe de la subvención recibida.

h) la declaración del responsable de la entidad de dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del Estatuto Cooperante, en su caso.

6. Solamente cuando se trate de una entidad que en el pasado no ha obtenido subvenciones de la Generalitat o cuando se solicite la transferencia de los fondos a una nueva cuenta que no figure dada de alta en la base de datos de la Generalitat, será necesario aportar la ficha de mantenimiento de terceros y copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal. El modelo se encuentra disponible en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accediendo a los apartados "Guia Prop"- "Trámites y Servicios", y deberá presentarse acompañado del certificado de la entidad bancaria que acredite la titularidad de la cuenta bancaria, así como de la copia del documento de identidad y del poder de representación de quien firme la ficha de mantenimiento de terceros.

7. Organigrama de la entidad solicitante en la Comunitat Valenciana, con indicación del nombre, dedicación y titulación del personal responsable de la gestión administrativa y económica del proyecto.

8. Relación del personal laboral y voluntario de la entidad solicitante y/o del socio local que participará directamente en la ejecución del proyecto y datos identificativos de dicho personal.

#### *Base 8. Documentación Técnica de la entidad y del programa.*

Junto al modelo de solicitud y la documentación señalada en la base 7, deberán aportarse para cada una de las solicitudes los documentos relacionados a continuación, necesarios para la correcta valoración de la solicitud:

1. Formulari d'identificació del projecte completat en la seua totallitat, segons el model que figura com a annex IV i en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint als apartats "Guia Prop"-"Tràmits i Servicis", amb una identificació i formulació precises. El formulari ha de presentar-se en paper i en format electrònic, pdf o compatible Word.

2. Estatuts i inscripció del soci local davant de l'administració competent que acrelide la seua capacitat jurídica i d'obrar en el país d'execució de l'actuació, quan siga una entitat privada, així com els termes de la col·laboració entre l'ONGD sol·licitant de la subvenció i el soci local.

3. En el cas que el soci local siga una contrapart institucional o governamental, ha d'aportar-se un conveni en què conste la voluntat del soci local de recolzar la realització del programa o projecte, així com els termes de la col·laboració entre l'ONGD sol·licitant de la subvenció i el soci local.

4. Si la sol·licitud es presenta per una agrupació d'ONGD, ha d'aportar-se un acord de col·laboració firmat pels representants legals de totes les entitats que la formen, en el qual es designe l'entitat que actuarà com a líder i representant davant de la Generalitat; es faça constar expressament la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a esta convocatòria i el compromís d'executar l'actuació de manera conjunta. L'accord ha de comprendre també el detall de les actuacions i responsabilitats que cada ONGD assumix en l'execució del projecte de què es tracte i el compromís de no dissoldre l'agrupació fins que no finalitze el període d'execució de les accions subvencionades.

5. Factures pro forma, pressupostos professionals o peritajes acreditatius dels costos per unitat dels recursos a usar i de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algún concepte de gasto, informe justificatiu d'esta impossibilitat.

6. Documentació acreditativa del valor de les contribucions en espècie dels socis locals, directament vinculades a la realització de la intervenció, si n'hi ha.

7. Informe i documentació justificativa de la quantia dels costos indirectes que s'imputen al projecte, d'acord amb el que disposa la Base 10.

8. Memòria econòmica i pla de finançament de la proposta, elaborats d'acord amb el que estableixen els articles 6, 7, 8 i 10.7.b) del Decret 201/1997, del Consell de la Generalitat, segons el model que figura com a annex V i en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint als apartats "Guia Prop"-"Tràmits i Servicis", on s'identifiquen els recursos necessaris, el nombre d'unitats de cada recurs, el preu per unitat, en la moneda local i en euros i l'import total del projecte. En tots els supòsits, els gastos que s'imputen a la subvenció sol·licitada, han de consignar-se segons la seua naturalesa al capítol IV o al capítol VII, respectant la proporció total del 60% del cost de la subvenció per a gastos corrents, de funcionament, personal i material no inventariable (Capítol IV) i el 40% a gastos d'inversió i material inventariable (Capítol VII).

9. Memòria d'activitats de l'entitat sol·licitant, en la qual consten les activitats realitzades durant els tres últims anys naturals anteriors a la convocatòria, així com el nom dels directius i membres del Patronat o òrgan col·legiat equivalent, la data del seu nomenament i el sistema d'elecció d'estos i nombre de socis, associats i col·laboradors de l'entitat.

10. Memòria econòmica de l'entitat que incloga estat comptable corresponent als últims comptes aprovats, balanç amb els ingressos i els gastos i fonts de finançament.

#### *Base 9. Documentació addicional*

A més de la documentació d'aportació obligatòria ressenyada en les dos bases anteriors, es podrà acompañar les sol·licituds de la documentació relacionada a continuació, o qualsevol altra que l'entitat considere convenient, a fi de poder realitzar una millor valoració de les entitats i propostes presentades:

1. Material gràfic i audiovisual complementari a la informació presentada.

1. Formulario de identificación del proyecto completado en su totalidad, conforme al modelo que figura como Anexo IV y en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accediendo a los apartados "Guía Prop"-"Trámites y Servicios", con una identificación y formulación precisas. El formulario habrá de presentarse en papel y en formato electrónico, pdf o compatible Word.

2. Estatutos e inscripción del socio local ante la administración competente que acrelide su capacidad jurídica y de obrar en el país de ejecución de la actuación, cuando sea una entidad privada, así como los términos de la colaboración entre la ONGD solicitante de la subvención y el socio local.

3. En el caso de que el socio local sea una contraparte institucional o gubernamental, deberá aportarse un convenio en el que conste la voluntad del socio local de apoyar la realización del programa o proyecto, así como los términos de la colaboración entre la ONGD solicitante de la subvención y el socio local.

4. Si la solicitud se presenta por una agrupación de ONGD, habrá de aportarse un acuerdo de colaboración firmado por los legales representantes de todas las entidades que la forman, en el que se designe a la entidad que actuará como líder y representante ante la Generalitat; se haga constar expresamente la voluntad de las partes de concurrir conjuntamente a esta convocatoria y el compromiso de ejecutar la actuación de manera conjunta. El acuerdo deberá comprender también el detalle de las actuaciones y responsabilidades que cada ONGD asume en la ejecución del proyecto de que se trate y el compromiso de no disolver la agrupación hasta que no finalice el período de ejecución de las acciones subvencionadas.

5. Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes acreditativos de los costes por unidad de los recursos a emplear y de manera excepcional, en el caso de que no pueda disponerse de documentos acreditativos respecto de algún concepto de gasto, informe justificativo de esta imposibilidad.

6. Documentación acreditativa del valor de las contribuciones en especie de los socios locales, directamente vinculadas a la realización de la intervención, si las hay.

7. Informe y documentación justificativa de la cuantía de los costes indirectos que se imputan al proyecto, de acuerdo con lo dispuesto en la Base 10.

8. Memoria económica y plan de financiación de la propuesta, elaborados de acuerdo con lo establecido en los artículos 6, 7, 8 y 10.7.b) del Decreto 201/1997, del Consell de la Generalitat, conforme al modelo que figura como Anexo V y en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accediendo a los apartados "Guía Prop"-"Trámites y Servicios", donde se identifiquen los recursos necesarios, el número de unidades de cada recurso, el precio por unidad, en la moneda local y en euros y el importe total proyecto. En todos los supuestos, los gastos que se imputen a la subvención solicitada, deberán consignarse en función de su naturaleza al capítulo IV o al capítulo VII, respetando la proporción total del 60% del coste de la subvención para gastos corrientes, de funcionamiento, personal y material no inventariable (Capítulo IV) y el 40% a gastos de inversión y material inventariable (Capítulo VII).

9. Memoria de actividades de la entidad solicitante, en la que consten las actividades realizadas durante los tres últimos años naturales anteriores a la convocatoria, así como el nombre de los directivos y miembros del Patronato u órgano colegiado equivalente, la fecha de su nombramiento y el sistema de elección de los mismos y número de socios, asociados y colaboradores de la entidad.

10. Memoria económica de la entidad que incluya estado contable correspondiente a las últimas cuentas aprobadas, balance con los ingresos y los gastos y fuentes de financiación.

#### *Base 9. Documentación adicional.*

Además de la documentación de aportación obligatoria reseñada en las dos bases anteriores, se podrá acompañar a las solicitudes la documentación relacionada a continuación, o cualquier otra que la entidad considere conveniente, a fin de poder realizar una mejor valoración de las entidades y propuestas presentadas:

1. Material gráfico y audiovisual complementario a la información presentada.

2. Mapa general i de localització detallada de l'actuació.
3. Estudis d'identificació previs a l'actuació.
4. Estudis de viabilitat.
5. Acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local, quan no siga obligatori, i també l'informe sobre col·laboracions anteriors i relació entre l'entitat i el soci local.
6. Documents d'estratègies de l'entitat dins de les prioritats del Pla director de la Cooperació Valenciana 2008-2011 i de la Llei de Cooperació Internacional al Desenrotllament de la Comunitat Valenciana.
7. Pla o programa dins del qual s'inserix l'actuació.
8. Carta o document de consentiment previ informant de les persones destinatàries pel que fa a l'actuació.
9. Qualsevol altra documentació que puga resultar d'interés per a la millor valoració del projecte.

*Base 10. Subvenció de costos indirectes*

1. Es consideraran costos indirectes, d'acord amb el que estableix l'article 6.2 h) del Decret 201/1997, del Consell de la Generalitat, els gastos administratius de l'ONGD a la Comunitat Valenciana i del soci local.
2. El percentatge màxim de costos indirectes es fixa en el 8% de la subvenció concedida per la Generalitat.
3. Queda exclosa la possibilitat d'imputar a costos indirectes la reinversió dels interessos generats pels fons del projecte.
4. No són gastos indirectes imputables a la subvenció de la Generalitat els següents:
  - a) Manteniment de la seu i instal·lacions de l'entitat sol·licitant o soci local, com poden ser electricitat, aigua, comunicacions i altres subministraments de la mateixa índole.
  - b) Quotes satisfetes per pertinença a qualsevol agrupació d'ONGD.
  - c) Combustible, segurs i manteniment de vehicles.
  - d) Lloguer de locals per a seu.

*Base 11. Límit de finançament.*

1. La participació financera de la Generalitat en els projectes serà, com a màxim, del 80% del cost total del projecte, de conformitat amb el que preveu l'article 6 del Decret 201/1997, del Consell de la Generalitat. Per cada projecte es podrà concedir una subvenció màxima de 240.000 euros.
2. El finançament extern de les actuacions no podrà superar el 95% del cost total d'estes, i la pròpia entitat sol·licitant i/o el soci local, entitats públiques o privades del país en via de desenrotllament ha d'aportar com a mínim, el 5% del cost.
3. Els projectes que hagen superat l'avaluació tècnica, podrán ser subvencionats pel 100% de l'import sol·licitat, concedint-se les subvencions per orde de puntuació de major a menor.
4. La concessió de subvencions per entitat, ja siga de manera individual o en agrupació amb altres entitats, no podrà superar el 15% del crèdit disponible en esta convocatòria. En el cas que, d'acord amb la present convocatòria de subvencions, resulten subvencionats dos projectes d'una entitat, individualment o en agrupació amb altres entitats, i la quantia global de les subvencions concedides poguera sobrepassar este límit, la Comissió Tècnica d'Acció Humanitària decidirà motivadament la quantia de la subvenció o subvencions que hagen de reduir-se.
5. No obstant això, este límit del 15% dels fons de la convocatòria no resultarà d'aplicació en el cas que no s'esgoten els fons de la convocatòria, una vegada subvencionats els projectes que superen l'avaluació tècnica.
6. El percentatge de cofinançament d'un projecte quedará fixat en el moment de l'aprovació de la quantia de la subvenció per la relació entre esta i el cost total del projecte que apareix en el formulari d'identificació original o, si és el cas, reformulat. Si després de l'efectiva execució del projecte, el cost total real resulta ser inferior al previst en un principi, la subvenció podrà ser objecte de minoració, de manera que el percentatge de cofinançament de la Generalitat es mantinga inalterat.

2. Mapa general y de localización detallada de la actuación.
3. Estudios de identificación previos a la actuación.
4. Estudios de viabilidad.
5. Acuerdo de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local, cuando no sea obligatorio, así como informe sobre anteriores colaboraciones y relación entre la entidad y el socio local.
6. Documentos de estrategias de la entidad dentro de las prioridades del Plan director de la Cooperación Valenciana 2008-2011 y de la Ley de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.
7. Plan o programa dentro del que se inserta la actuación.
8. Carta o documento de consentimiento previo informado de las personas destinatarias en relación a la actuación.
9. Cualquier otra documentación que pueda resultar de interés para la mejor valoración del proyecto.

*Base 10. Subvención de costes indirectos.*

1. Se considerarán costes indirectos, conforme a lo establecido en el artículo 6.2 h) del Decreto 201/1997, del Consell de la Generalitat, los gastos administrativos de la ONGD en la Comunitat Valenciana y del socio local.
2. El porcentaje máximo de costes indirectos se fija en el 8% de la subvención concedida por la Generalitat.
3. Queda excluida la posibilidad de imputar a costes indirectos la reinversión de los intereses generados por los fondos del proyecto.
4. No son gastos indirectos imputables a la subvención de la Generalitat los siguientes:
  - a) Mantenimiento de la sede e instalaciones de la entidad solicitante o socio local, como pueden ser electricidad, agua, comunicaciones y otros suministros de la misma índole.
  - b) Cuotas satisfechas por pertenencia a cualquier agrupación de ONGD.
  - c) Combustible, seguros y mantenimiento de vehículos.
  - d) Alquiler de locales para sede.

*Base 11. Límite de financiación.*

1. La participación financiera de la Generalitat en los proyectos será, como máximo, del 80% del coste total del proyecto, de conformidad con lo previsto en el artículo 6 del Decreto 201/1997, del Consell de la Generalitat. Por cada proyecto se podrá conceder una subvención de hasta 240.000 euros.
2. La financiación externa de las actuaciones no podrá superar el 95% del coste total de las mismas, debiendo aportar la propia entidad solicitante y/o el socio local, entidades públicas o privadas del país en vías de desarrollo como mínimo, el 5% del coste.
3. Los proyectos que hayan superado la evaluación técnica, podrán ser subvencionados por el 100% del importe solicitado, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor.
4. La concesión de subvenciones por entidad, ya sea de manera individual o en agrupación con otras entidades, no podrá superar el 15% del crédito disponible en esta convocatoria. En el caso de que, conforme a la presente convocatoria de subvenciones, resulten subvencionados dos proyectos de una entidad, individualmente o en agrupación con otras entidades, y la cuantía global de las subvenciones concedidas pudiera sobrepasar dicho límite, la Comisión Técnica de Acción Humanitaria decidirá motivadamente la cuantía de la subvención o subvenciones que hayan de reducirse.
5. No obstante, dicho límite del 15% de los fondos de la convocatoria no resultará de aplicación en el supuesto de que no se agoten los fondos de la convocatoria, una vez subvencionados los proyectos que superen la evaluación técnica.
6. El porcentaje de cofinanciación de un proyecto quedará fijado en el momento de la aprobación de la cuantía de la subvención por la relación entre ésta y el coste total del proyecto que aparece en el formulario de identificación original o, en su caso, reformulado. Si tras la efectiva ejecución del proyecto, el coste total real resultara ser inferior al previsto en un principio, la subvención podrá ser objeto de minoración, de manera que el porcentaje de cofinanciación de la Generalitat se mantenga inalterado.

#### *Base 12. Valoració de les propostes*

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada esmenades o transcorregut el termini per a això, la Comissió Tècnica d'Acció Humanitària efectuarà la valoració de les propostes a fi de proposar la selecció de les que es consideren més interessants d'acord amb les prioritats a què es referixen les presents bases.

2. La composició de la Comissió Tècnica d'Acció Humanitària és la següent:

- La directora general de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat, que actuarà com a presidenta.
- El cap de l'àrea de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat.
- La cap del Servei de Gestió Administrativa i Assistència Jurídica.
- La cap del Servei de Planificació i Formació.
- La secretària general Administrativa de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, o qui designe com a suplent.
- Un tècnic designat per la directora general de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat, que actuarà com a Secretari, amb veu però sense vot.

3. Com a element de deliberació, la Comissió podrà utilitzar els informes tècnics elaborats pel personal de la Direcció General i/o una entitat externa, contractada a l'efecte.

4. L'avaluació tècnica serà superada en el cas que el projecte aconseguís una puntuació mínima global de 60 punts, sobre un total de 120 punts, que es distribuiran de la forma següent:

a) 15 punts, com a màxim, per la capacitat de gestió i experiència de l'ONGD sol·licitant.

b) 15 punts, com a màxim, per les característiques i grau d'impliació del soci local.

c) 70 punts, com a màxim, per la qualitat del projecte. A l'efecte, es tindrà en compte el grau d'adequació del projecte als criteris prioritaris i objectius, els factors condicionants del seu desenrotllament, la població beneficiària d'aquesta, la seua viabilitat economicofinancera i la seua sostenibilitat futura.

d) 20 punts, com a màxim, en atenció a la implantació i estructura de l'entitat en la Comunitat Valenciana i l'adequació de les actuacions de l'entitat als objectius i prioritats de la política de la Generalitat en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament, d'acord amb la base 3.

5. Per a superar l'avaluació tècnica serà necessari aconseguir, per cada un dels tres primers apartats del punt anterior, com a mínim, l'equivalent a la mitat de la seua puntuació respectiva.

6. La proposta de la Comissió Tècnica d'Acció Humanitària ha de tindre en compte i deduir, en tot cas, el finançament que reba el projecte subvencionat per part dels altres membres del Comitè Permanent d'Acció Humanitària de la Comunitat Valenciana, que presidix la Generalitat, i que serà convocat amb caràcter previ a la proposta de resolució.

#### *Base 13. Resolució del procediment*

1. Segons els informes tècnics, la valoració prèvia de les propostes, i de les possibles subvencions atorgades per altres membres del Comitè, la Comissió Tècnica d'Acció Humanitària, formularà proposta de resolució i l'elevarà al conseller de Solidaritat i Ciutadania.

2. En el termini màxim de sis mesos comptadors des de la publicació d'esta convocatòria en el DOCV de la present convocatòria, el conseller de Solidaritat i Ciutadania resoldrà sobre la concessió o denegació de cada una de les subvencions sol·licitades.

3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

4. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja produït resolució expressa, les entitats sol·licitants podrán entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu.

5. Durant un període de tres mesos comptadors des de la data de la publicació en el DOCV de la resolució de concessió de les subvencions, els documents dels projectes presentats que no resulten subven-

#### *Base 12. Valoración de las propuestas.*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez subsanadas las mismas o transcurrido el plazo para ello, la Comisión Técnica de Acción Humanitaria efectuará la valoración de las propuestas a fin de proponer la selección de aquellas que se consideren de mayor interés de acuerdo con las prioridades a que se refieren las presentes bases.

2. La composición de la Comisión Técnica de Acción Humanitaria será la siguiente:

- La directora general de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad, que actuará como presidenta.
- El Jefe del Área de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad.
- La Jefa del Servicio de Gestión Administrativa y Asistencia Jurídica.
- La Jefa del Servicio de Planificación y Formación.
- La Secretaria General Administrativa de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, o quien designe como suplente.

– Un técnico designado por la directora general de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad, que actuará como Secretario, con voz pero sin voto.

3. Como elemento de deliberación, la Comisión podrá utilizar los informes técnicos elaborados por el personal de la Dirección General y/o una entidad externa, contratada al efecto.

4. La evaluación técnica será superada en el caso de que el proyecto alcance una puntuación mínima global de 60 puntos, sobre un total de 120 puntos, que se distribuirán de la siguiente forma:

- a) 15 puntos, como máximo, por la capacidad de gestión y experiencia de la ONGD solicitante.
- b) 15 puntos, como máximo, por las características y grado de implicación del socio local.

c) 70 puntos, como máximo, por la calidad del proyecto. A tal efecto, se tendrá en cuenta el grado de adecuación del proyecto a los criterios prioritarios y objetivos, los factores condicionantes de su desarrollo, la población beneficiaria del mismo, su viabilidad económico-financiera y su sostenibilidad futura.

d) 20 puntos, como máximo, en atención a la implantación y estructura de la entidad en la Comunitat Valenciana y la adecuación de las actuaciones de la entidad a los objetivos y prioridades de la política de la Generalitat en materia de cooperación internacional para el desarrollo, de acuerdo con la base 3.

5. Para superar la evaluación técnica será necesario alcanzar, por cada uno de los tres primeros apartados del punto anterior, como mínimo, el equivalente a la mitad de su puntuación respectiva.

6. La propuesta de la Comisión Técnica de Acción Humanitaria deberá tener en cuenta y deducir, en todo caso, la financiación que reciba el proyecto subvencionado por parte de los demás miembros del Comité Permanente de Acción Humanitaria de la Comunitat Valenciana, que preside la Generalitat, y que será convocado con carácter previo a la propuesta de resolución.

#### *Base 13. Resolución del procedimiento*

En base a los informes técnicos, la valoración previa de las propuestas, y de las posibles subvenciones otorgadas por otros miembros del Comité, la Comisión Técnica de Acción Humanitaria, formulará propuesta de resolución y la elevará al conseller de Solidaridad y Ciudadanía.

1. En el plazo máximo de seis meses a contar desde la publicación de esta convocatoria en el DOCV de la presente convocatoria, el conseller de Solidaridad y Ciudadanía resolverá sobre la concesión o denegación de cada una de las subvenciones solicitadas.

2. La Resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en la página web de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía.

3. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya producido resolución expresa, las entidades solicitantes podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

4. Durante un período de tres meses a contar desde la fecha de la publicación en el DOCV de la Resolución de concesión de las subvenciones, los documentos de los proyectos presentados que no resulten subven-

cionats estaran a disposició de les entitats sol·licitants en la seu de la Direcció General de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat perquè puguen ser retirats. Passat este termini, es procedirà a la seua destrucció.

#### *Base 14. Obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions*

1. Les entitats beneficiàries de subvencions han de reunir els requisits i complir les obligacions establecides en esta convocatòria i en la legislació vigent, en particular les assenyalades en els articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

2. També és una obligació derivada de la Llei General de Subvencions, la de l'article 18 de donar l'adecuada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes previstos en la base 25 de la present convocatòria.

3. A més de les obligacions generals de qualsevol beneficiari d'una subvenció pública, en les subvencions regulades en la present orde, les entitats beneficiàries estan obligades a informar de qualsevol modificació, canvi organitzatiu o de responsable, domicili o qualsevulla altra dada identificativa de l'entitat subvencionada, que afecte les relacions amb la Direcció General de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat, així com comunicar qualsevol eventualitat que sorgisca en el desenrotllament del projecte.

4. Tots els béns, de qualsevol classe, adquirits a càrrec de les subvencions regulades en esta orde, seran propietat dels destinataris del projecte o del soci local que participe en la seua execució, quedant adscrits al projecte per un termini mínim de 15 anys, en els termes de l'article 30 del Decret 201/1997, d'1 de juliol, pel qual s'aproven les bases i regulació del règim específic de transferències de fons destinats a la cooperació amb països en via de desenrotllament, i l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions.

5. En les subvencions destinades a la realització d'un projecte de postemergència, de prevenció de desastres o conflictes humans el cost total de la qual siga superior a 200.000 euros serà obligatori realitzar una evaluació final de resultats i objectius en els termes previstos en la base 21 de la present convocatòria.

5. Les entitats beneficiàries dels fons públics han d'aportar, per mitjà del cofinançament previst en l'article 7 del Decret 201/1997, la diferència entre el cost total del projecte i la subvenció atorgada per la Generalitat.

7. En el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la resolució de concessió, les entitats que han obtingut subvenció han d'aportar el model d'acceptació normalitzat disponible en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint als apartats "Guia Prop"- "Tràmits i Serveis", o la reformulació del projecte en el supòsit previst en la base següent. Transcorregut este termini sense que s'haja presentat la documentació anterior, s'entendrà que el sol·licitant renúncia a l'ajuda i es dictarà una resolució deixant sense efecte la subvenció concedida.

8. Sense perjudí del que s'ha assenyalat en el punt anterior, qualsevol sol·licitant podrà renunciar a la subvenció abans del llurament dels fons, de manera expressa i per escrit presentat en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la publicació de la resolució de concessió. Si la renúncia es produïx després d'haver percebut la subvenció concedida, ha de reintegrar-se la quantitat percebuda més els interessos legals corresponents.

#### *Base 15. Reformulació del projecte*

1. En el cas que la subvenció concedida siga inferior a la quantitat sol·licitada, l'entitat subvencionada ha de presentar, dins dels 10 dies hàbils següents a la publicació de la Resolució, una reformulació del projecte inicial que l'ajuste a la quantitat finalment subvencionada per la Generalitat. La presentació de la reformulació suposa l'acceptació de la subvenció i ha de realitzar-se per mitjà de la presentació d'un nou formulari d'identificació, en suport escrit i en format electrònic, pdf o compatible Word, així com la descripció dels termes en què s'efectua la reformulació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats.

subvencionados estarán a disposición de las entidades solicitantes en la sede de la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad para que puedan ser retirados. Pasado dicho plazo, se procederá a su destrucción.

#### *Base 14. Obligaciones de las entidades beneficiarias de subvenciones*

1. Las entidades beneficiarias de subvenciones deberán reunir los requisitos y cumplir las obligaciones establecidas en esta convocatoria y en la legislación vigente, en particular las señaladas en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

2. Es así mismo una obligación derivada de la Ley General de Subvenciones, la del artículo 18 de dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos previstos en la base 25 de la presente convocatoria.

3. Además de las obligaciones generales de todo beneficiario de una subvención pública, en las subvenciones reguladas en la presente orden, las entidades beneficiarias están obligadas a informar de cualquier modificación, cambio organizativo o de responsable, domicilio o cualquier otro dato identificativo de la entidad subvencionada, que afecte a las relaciones con la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad, así como comunicar cualquier eventualidad que surja en el desarrollo del proyecto.

4. Todos los bienes, de cualquier clase, adquiridos con cargo a las subvenciones reguladas en esta orden, serán propiedad de los destinatarios del proyecto o del socio local que participe en su ejecución, quedando adscritos al proyecto por un plazo mínimo de 15 años, en los términos del artículo 30 del Decreto 201/1997, de 1 de julio, por el que se aprueban las bases y regulación del régimen específico de transferencias de fondos destinados a la cooperación con países en vías de desarrollo, y el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.

5. En las subvenciones destinadas a la realización de un proyecto de postemergencia, de prevención de desastres o conflictos humanos cuyo coste total sea superior a 200.000 euros será obligatorio realizar una evaluación final de resultados y objetivos en los términos previstos en la base 21 de la presente convocatoria.

5. Las entidades beneficiarias de los fondos públicos deberán aportar, mediante la cofinanciación prevista en el artículo 7 del Decreto 201/1997, la diferencia entre el coste total del proyecto y la subvención otorgada por la Generalitat.

7. En el plazo de 10 días hábiles desde la publicación de la resolución de concesión, las entidades que han obtenido subvención deberán aportar el modelo de aceptación normalizado disponible en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accediendo a los apartados "Guía Prop"- "Trámites y Servicios", o la reformulación del proyecto en el supuesto previsto en la base siguiente. Transcurrido este plazo sin que se haya presentado la documentación anterior, se entenderá que el solicitante renuncia a la ayuda y se dictará resolución dejando sin efecto la subvención concedida.

8. Sin perjuicio de lo señalado en el punto anterior, cualquier solicitante podrá renunciar a la subvención antes del libramiento de los fondos, de manera expresa y por escrito presentado en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de concesión. Si la renuncia se produce después de haber percibido la subvención concedida, habrá de reintegrarse la cantidad percibida más los intereses legales correspondientes.

#### *Base 15. Reformulación del proyecto*

1. En el caso de que la subvención concedida sea inferior a la cantidad solicitada, la entidad subvencionada deberá presentar, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución, una reformulación del proyecto inicial que lo ajuste a la cantidad finalmente subvencionada por la Generalitat. La presentación de la reformulación supone la aceptación de la subvención y debe realizarse mediante la presentación de un nuevo formulario de identificación, en soporte escrito y en formato electrónico, pdf o compatible Word, así como la descripción de los términos en que se efectúa la reformulación y una nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios realizados.

2. La contribució finançera externa, davall qualsevol de les formes previstes en l'article 7 del Decret 201/1997, del Consell de la Generalitat, es podrà ajustar proporcionalment a la reducció de la subvenció. En cap cas este ajust podrà implicar un increment del percentatge de cofinançament de la Generalitat respecte del que apareixia en el projecte inicial.

3. Cas de no presentar-se la reformulació del projecte en el termini abans indicat, s'entindrà que l'entitat beneficiària renúncia a la subvenció concedida, sense perjui de l'aplicació prèvia del que disposa l'article 76 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Base 16. Inici de l'execució i lliurament anticipat de fons*

1. Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida o la reformulació, l'administració tramitarà el lliurament del 100% de la subvenció concedida.

2. L'inici de l'execució del projecte ha de produir-se l'any 2010 i, com a màxim, fins als tres mesos següents a la primera recepció dels fons. Una vegada es produïsca l'inici de l'execució del projecte subvencionat, ha de ser comunicada esta circumstància per escrit a la Direcció General de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat.

3. També ha de ser comunicada a la Direcció General de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat la data de la recepció de la subvenció concedida per la Generalitat en el termini de deu dies hàbils comptadors des del seu ingrés en el compte bancari assenyalat a l'efecte, havent d'aportar original o fotocòpia compulsada de la transferència bancària. En esta mateixa comunicació, ha d'indicar-se el compte bancari obert exclusivament per a les actuacions aprovades i acreditar que els fons rebuts s'han transferit a este compte.

4. L'Administració es reserva la facultat de requerir en qualsevol moment garantia real o personal a l'entitat beneficiària si circumstàncies objectives així ho justifiquen.

#### *Base 17. Informes semestrals*

1. Les entitats han de presentar, per cada projecte subvencionat de duració superior a un any, un informe semestral sobre la marxa d'execució d'este, segons model normalitzat, en suport escrit i electrònic, en format pdf o compatible Word.

2. El termini per a la presentació de l'informe semestral és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà al transcurs de cada semestre d'execució del projecte, d'acord amb la data d'inici comunicada a l'administració en els termes de la base 16.2.

3. Els informes semestrals no poden contindre sol·licituds de modificació del projecte subvencionat ni d'ampliacions de termini que requerisquen l'autorització prèvia i expressa de la Direcció General de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat, sol·licituds que han de realitzar-se en document a banda, sense perjui de la seua menció, una vegada autoritzats, en el corresponent informe semestral.

#### *Base 18. Finalització del projecte, informe final i documents que han d'acompanyar-lo*

1. Els projectes es consideraran finalitzats una vegada transcorregut el termini d'execució previst en el formulari d'identificació del projecte. El termini d'execució dels projectes d'emergència no pot ser superior a 6 mesos i en la resta de supòsits de 18 mesos.

2. El termini per a la presentació de l'informe final i la justificació dels gastos davant de la Direcció General de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat serà de tres mesos a partir de la data de finalització del projecte.

3. L'informe final s'ha d'omplir en model normalitzat disponible, en suport escrit i electrònic, en format pdf o compatible Word i s'hi ha d'analitzar i avaluar la realització del projecte en el seu conjunt, reflectint les actuacions finançades a càrrec de la subvenció de la Generalitat i les que s'hagen finançat a càrrec d'altres subvencions o fons propis.

4. L'informe final ha d'acompanyar-se dels documents següents:

2. La contribución financiera externa, bajo cualquiera de las formas previstas en el artículo 7 del Decreto 201/1997, del Consell de la Generalitat, se podrá ajustar proporcionalmente a la reducción de la subvención. En ningún caso este ajuste podrá implicar un incremento del porcentaje de cofinanciación de la Generalitat respecto del que aparecía en el proyecto inicial.

3. Caso de no presentarse la reformulación del proyecto en el plazo arriba indicado, se entenderá que la entidad beneficiaria renuncia a la subvención concedida, sin perjuicio de la previa aplicación de lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Base 16. Inicio de la ejecución y libramiento anticipado de fondos*

1. Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida o la reformulación, la administración tramitará el libramiento del 100% de la subvención concedida.

2. El inicio de la ejecución del proyecto deberá producirse en el año 2010 y, como máximo, hasta los tres meses siguientes a la primera recepción de los fondos. Una vez se produzca el inicio de la ejecución del proyecto subvencionado, deberá ser comunicada tal circunstancia por escrito a la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad.

3. También deberá ser comunicada a la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad la fecha de la recepción de la subvención concedida por la Generalitat en el plazo de los diez días hábiles siguientes al ingreso de aquélla en la cuenta bancaria señalada al efecto, debiendo aportar original o fotocopia compulsada de la transferencia bancaria. En esta misma comunicación, habrá de indicarse la cuenta bancaria abierta exclusivamente para las actuaciones aprobadas y acreditar que los fondos recibidos se han transferido a esta cuenta.

4. La Administración se reserva la facultad de requerir en cualquier momento garantía real o personal a la entidad beneficiaria si circunstancias objetivas así lo justifican.

#### *Base 17. Informes semestrales*

1. Las entidades deberán presentar, por cada proyecto subvencionado de duración superior a un año, un informe semestral sobre la marcha de ejecución del mismo, según modelo normalizado, en soporte escrito y electrónico, en formato pdf o compatible Word.

2. El plazo para la presentación del informe semestral será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al transcurso de cada semestre de ejecución del proyecto, de acuerdo con la fecha de inicio comunicada a la administración en los términos de la base 16.2.

3. Los informes semestrales no podrán contener solicitudes de modificación del proyecto subvencionado ni de ampliaciones de plazo que requieran la autorización previa y expresa de la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad, solicitudes que deberán realizarse en documento aparte, sin perjuicio de su mención, una vez autorizados, en el correspondiente informe semestral.

#### *Base 18. Finalización del proyecto, informe final y documentos que deben acompañarlo*

1. Los proyectos se considerarán finalizados una vez transcurrido el plazo de ejecución previsto en el formulario de identificación del proyecto. El plazo de ejecución de los proyectos de emergencia no podrá ser superior a 6 meses y en el resto de supuestos de 18 meses.

2. El plazo para la presentación del informe final y la justificación de los gastos ante la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad será de tres meses a partir de la fecha de finalización del proyecto.

3. El informe final se deberá cumplimentar en modelo normalizado disponible, en soporte escrito y electrónico, en formato pdf o compatible Word y en él se deberá analizar y evaluar la realización del proyecto en su conjunto, reflejando las actuaciones finanziadas con cargo a la subvención de la Generalitat y las que se hayan financiado con cargo a otras subvenciones o fondos propios.

4. El informe final deberá acompañarse de los siguientes documentos:

a) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sobre el cost total real del projecte i que la subvenció i, si és el cas, els interessos generats per esta, han sigut invertits en la seua totalitat en el projecte per al qual va ser concedida, i en la qual consten, a més, els objectius aconseguitos.

b) En el cas que els gastos inherents a l'execució del projecte s'hagen realitzat en l'exterior, informe del soci local sobre les repercussions del projecte, així com certificat del seu legal representant acreditatiu de l'import de les transferències rebudes imputables a la subvenció concedida per la Generalitat.

c) Documents o certificats bancaris acreditatius dels punts següents: ingrés de la subvenció en el compte corrent obert a l'efecte, transferències bancàries realitzades a càrrec d'este i, si és el cas, tipus de canvi de les transferències bancàries realitzades. Així mateix, certificat de l'entitat bancària dels interessos produïts pel depòsit de la subvenció des del dia de l'ingrés, tant a Espanya com en el país de destinació.

d) Llista numerada dels documents justificatius del gasto realitzat a càrrec de la subvenció concedida, segons model normalitzat disponible, en suport escrit i electrònic, en format compatible Excel. Esta llista ordenada i numerada, d'acord amb les partides del pressupost aprovat, i els conceptes en estos compresos, per subpartides, tal com es van presentar en la memòria econòmica detallada en el moment de la formulació, o si és el cas, en la reformulació econòmica presentada o en la modificació pressupostària del projecte autoritzada o comunicada.

e) Documents justificatius dels gastos realitzats a càrrec de la subvenció concedida, ordenats segons la llista numerada a la qual es refereix la lletra anterior.

5. En el cas que els projectes subvencionats siguin executats per les agències que depenen de l'Organització de Nacions Unides, la justificació podrà realitzar-se a través del sistema d'auditoria interna, previst en els Reglaments Financers de Nacions Unides d'acord amb el Conveni sobre Privilegis i Immunitats de les Nacions Unides.

#### *Base 19. Justificació dels gastos*

1. Els documents justificatius del gasto consistixen en factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o còpia compulsada, a l'efecte dels quals ha de presentar-se el document original acompanhant d'una còpia per a la seua compulsa, o còpia degudament compulsada per notari o fedatari públic.

2. Les factures presentades han de complir els requisits exigits per la legislació del país en què s'hagen adquirit els béns o prestat els serveis, per o per al beneficiari de la subvenció i, en tot cas, han d'incloure:

a) Nom, cognoms, denominació social, domicili i número d'identificació fiscal, si és el cas, de l'expedidor i del destinatari.

b) Descripció de l'operació i contraprestació total.

c) Lloc i data d'emissió.

d) Acreditació que s'ha efectuat el pagament del seu import per l'entitat beneficiària.

e) Els originals han de marcar-se amb un segell o diligència, el model del qual figura en la pàgina web de la Conselleria, indicant-hi el número d'expedient per a la justificació del qual han sigut presents i el percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat.

3. La data de les factures i justificacions dels gastos a càrrec de la subvenció de la Generalitat ha d'estar compresa dins del termini d'execució real del projecte. Només s'acceptaran factures anteriors o posteriors, en no més de sis mesos, per als gastos de formulació i avallació.

4. En el cas que el soci local no puga desprendre's d'algún document justificatiu del gasto, s'ha de presentar informe que motive esta impossibilitat. En este cas, serà necessari que s'aporte una còpia del document confrontada per notari o per funcionari de l'ambaixada o consolat espanyol, qui donarà expressament fe que en l'original del document s'ha fet constar de manera fefaent que este gasto ha sigut subvencionat per la Generalitat, totalment o parcialment, en la quantia que s'especifique.

a) Declaración responsable del legal representante de la entidad sobre el coste total real del proyecto y de que la subvención, así como, en su caso, los intereses generados por la misma, han sido invertidos en su totalidad en el proyecto para el que fue concedida, y en la que consten, además, los objetivos conseguidos.

b) En caso de que los gastos inherentes a la ejecución del proyecto se hayan realizado en el exterior, informe del socio local sobre las repercusiones del proyecto, así como certificado de su legal representante acreditativo del importe de las transferencias recibidas imputables a la subvención concedida por la Generalitat.

c) Documentos o certificaciones bancarias acreditativos de los siguientes extremos: ingreso de la subvención en la cuenta corriente abierta a tal efecto, transferencias bancarias realizadas con cargo a la misma y, en su caso, tipos de cambio de las transferencias bancarias realizadas. Asimismo, certificado de la entidad bancaria de los intereses producidos por el depósito de la subvención desde el día del ingreso, tanto en España como en el país de destino.

d) Relación numerada de los documentos justificativos del gasto realizado con cargo a la subvención concedida, según modelo normalizado disponible, en soporte escrito y electrónico, en formato compatible Excel. Dicha relación ordenada y numerada, de acuerdo con las partidas del presupuesto aprobado, y los conceptos en ellas comprendidos, por subpartidas, tal y como se presentaron en la memoria económica detallada en el momento de la formulación, o en su caso, en la reformulación económica presentada o en la modificación presupuestaria del proyecto autorizada o comunicada.

e) Documentos justificativos de los gastos realizados con cargo a la subvención concedida, ordenados en base a la relación numerada a la que se refiere la letra anterior.

5. En caso de que los proyectos subvencionados sean ejecutados por las agencias que dependen de la Organización de Naciones Unidas, la justificación podrá realizarse a través del sistema de auditoría interna, previsto en los Reglamentos Financieros de Naciones Unidas de acuerdo con el Convenio sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas.

#### *Base 19. Justificación de los gastos.*

1. Los documentos justificativos del gasto consistirán en facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o copia compulsada, a cuyo efecto deberá presentarse el documento original acompañado de una copia para su compulsa, o copia debidamente compulsada por notario o fedatario público.

2. Las facturas presentadas deberán cumplir con los requisitos exigidos por la legislación del país en el que se hayan adquirido los bienes o prestado los servicios, por o para el beneficiario de la subvención y, en todo caso, incluirán:

a) Nombre, apellidos, denominación social, domicilio y número de identificación fiscal, en su caso, del expedidor y del destinatario.

b) Descripción de la operación y contraprestación total.

c) Lugar y fecha de emisión.

d) Acreditación de que se ha efectuado el abono de su importe por la entidad beneficiaria.

e) Los originales deberán marcarse con un sello o diligencia, cuyo modelo figura en la página web de la Conselleria, indicando en el mismo el número de expediente para cuya justificación han sido presentados y el porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat.

3. La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos con cargo a la subvención de la Generalitat deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución real del proyecto. Sólo se aceptarán facturas anteriores o posteriores, en no más de seis meses, para los gastos de formulación y evaluación.

4. En el caso de que el socio local no pueda desprendese de algún documento justificativo del gasto, se deberá presentar informe motivando dicha imposibilidad. En este caso, será necesario que se aporte una copia del documento cotejada por notario o por funcionario de la embajada o consulado español, quien dará expresamente fe de que en el original del documento se ha hecho constar de modo fehaciente que dicho gasto ha sido subvencionado por la Generalitat, total o parcialmente, en la cuantía que se especifique.

5. Si la justificació del gasto no aconseguira la totalitat de la quantia subvencionada o si es presentaren justificants que no puguen considerar-se com a tals o defectuosos, l'administració iniciarà el corresponent procediment de reintegrament de la subvenció concedida.

6. Quant al procediment de gestió i justificació de la subvenció pública caldrà ajustar-se en especial al que disposen els articles 29 a 31 de la Llei General de Subvencions.

#### *Base 20. Control financer*

1. Els originals de tots els documents justificatius del gasto imputables al projecte quedarán depositats en la seu de la Comunitat Valenciana de l'entitat beneficiària, almenys, durant un període de quatre anys des de la presentació de l'informe final.

2. L'entitat beneficiària es compromet a permetre el control financer que correspon a l'òrgan gestor de les subvencions, a la Intervenció General i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat, facilitant, a l'efecte, tota la informació que li siga requerida.

#### *Base 21. Avaluació final de resultats i objectius*

1. Serà preceptiva la realització d'una evaluació final externa de resultats i objectius en el termini de sis mesos des de la data de finalització del projecte per a tots aquells projectes de postemergència, prevenció de desastres o conflictes humans, el cost total dels quals siga superior a 200.000 euros. El cost de l'avaluació estarà pressupostat en la sol·licitud de subvenció, i s'hi valorarà el grau de compliment de l'objectiu específic del projecte i dels resultats aconseguits. Esta evaluació serà preceptiva per al tancament del projecte i formarà part de l'expedient de justificació.

2. El cost de les evaluacions a què es referix esta base podrà estar contemplat entre els gastos de subvenció, amb el límit del 2% de la subvenció sol·licitada en el cas que es tracte de projectes amb evaluació obligatòria. L'entitat beneficiària ha de comunicar a la Direcció General de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat la designació de les persones físiques o jurídiques que realitzen l'avaluació, així com els termes de referència, a fi que prèviament l'administració done la seua conformitat sobre l'adequació de la metodologia als criteris clàssics d'eficàcia, eficiència, pertinència, impacte i viabilitat.

3. En els projectes el cost total dels quals no supere els 200.000 euros, la realització d'esta evaluació final serà potestativa, i no s'aplicarà a la quantia de la subvenció que se sol·licita per a la realització d'esta la limitació prevista en l'apartat anterior, si bé el cost ha de ser coherent amb el projecte que s'ha d'executar i el tipus d'avaluació que s'ha de realitzar.

4. L'Administració podrà realitzar missions de seguiment en el terreny per a verificar el grau de compliment de les actuacions i demanar informes valoratius sempre que s'estimen necessaris.

#### *Base 22. Avaluació d'impacte dels projectes*

1. La Direcció General de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat, amb l'objecte d'analitzar els efectes sobre el desenrotllament del país i sobre la imatge de la Generalitat en este, podrà sotmetre els projectes subvencionats a una evaluació de les conseqüències de les accions realitzades, a fi d'identificar i corregir les possibles deficiències o impactes negatius i d'optimitzar els recursos emprats.

2. La dita evaluació podrà ser efectuada a través de la pròpia Administració o per mitjà de la contractació d'empreses externes, especialitzades en la matèria.

#### *Base 23. Modificació del projecte i ampliacions de termini*

1. Quan durant l'execució del projecte succeïsquen circumstàncies que alteren o dificulten greument el desenrotllament d'esta, l'entitat beneficiària estarà obligada a sol·licitar per escrit, de forma motivada i amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquen, autorització de modificació substancial del projecte a la Direcció General de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat. S'entén per modificació substancial aquella que afecte objectius, resultats, destinataris, ubicació territorial, soci local o variació de les partides

5. Si la justificació del gasto no alcanzara a la totalidad de la cuantía subvencionada o si se presentaran justificantes que no puedan considerarse como tales o defectuosos, se iniciará por la administración el correspondiente procedimiento de reintegro de la subvención concedida.

6. En cuanto al procedimiento de gestión y justificación de la subvención pública se atenderá en especial a lo dispuesto en los artículos 29 a 31 de la Ley General de Subvenciones.

#### *Base 20. Control financiero*

1. Los originales de todos los documentos justificativos del gasto imputables al proyecto quedarán depositados en la sede de la Comunitat Valenciana de la entidad beneficiaria, al menos, durante un período de cuatro años desde la presentación del informe final.

2. La entidad beneficiaria se compromete a permitir el control financiero que corresponde al órgano gestor de las subvenciones, a la Intervención General y a la Sindicatura de Cuentas de la Generalitat, facilitando, a tal efecto, cuanta información le sea requerida.

#### *Base 21. Evaluación final de resultados y objetivos*

1. Será preceptiva la realización de una evaluación final externa de resultados y objetivos en el plazo de seis meses desde la fecha de finalización del proyecto para todos aquellos proyectos de postemergencia, prevención de desastres o conflictos humanos, cuyo coste total sea superior a 200.000 euros. El coste de la evaluación estará presupuestado en la solicitud de subvención, y en ella se valorará el grado de cumplimiento del objetivo específico del proyecto y de los resultados alcanzados. Dicha evaluación será preceptiva para el cierre del proyecto y formará parte del expediente de justificación.

2. El coste de las evaluaciones a las que se refiere esta base podrá estar contemplado entre los gastos de subvención, con el límite del 2% de la subvención solicitada en caso de que se trate de proyectos con evaluación obligatoria. La entidad beneficiaria deberá comunicar a la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad la designación de las personas físicas o jurídicas que realicen la evaluación, así como los términos de referencia, con el fin de que previamente la administración preste su conformidad sobre la adecuación de la metodología a los criterios clásicos de eficacia, eficiencia, pertinencia, impacto y viabilidad.

3. En los proyectos cuyo coste total no supere los 200.000 euros, la realización de esta evaluación final será potestativa, no aplicándose a la cuantía de la subvención que se solicite para la realización de la misma la limitación prevista en el apartado anterior, si bien dicho coste deberá ser coherente con el proyecto a ejecutar y el tipo de evaluación a realizar.

4. La Administración podrá realizar misiones de seguimiento en el terreno para verificar el grado de cumplimiento de las actuaciones y recabar informes valorativos siempre que se estimen necesarios.

#### *Base 22. Evaluación de impacto de los proyectos*

1. La Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad, con el objeto de analizar los efectos sobre el desarrollo del país y sobre la imagen de la Generalitat en el mismo, podrá someter a los proyectos subvencionados a una evaluación de las consecuencias de las acciones realizadas, a fin de identificar y corregir las posibles deficiencias o impactos negativos y de optimizar los recursos empleados.

2. Dicha evaluación podrá ser efectuada a través de la propia Administración o mediante la contratación de empresas externas, especializadas en la materia.

#### *Base 23. Modificación del proyecto y ampliaciones de plazo*

1. Cuando durante la ejecución del proyecto acontezcan circunstancias que alteren o dificulten gravemente el desarrollo de la misma, la entidad beneficiaria estará obligada a solicitar por escrito, de forma motivada y con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que la justifiquen, autorización de modificación sustancial del proyecto a la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad. Se entiende por modificación sustancial aquella que afecte a objetivos, resultados, destinatarios, ubicación territorial, socio local o variación

pressupostàries en més del 10% del pressupost inicialment aprovat o reformulat.

2. La resta de modificacions del projecte es consideraran modificacions no substancials i han de ser comunicades per escrit a la Direcció General de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat de forma immediata a l'aparició de les circumstàncies que les motiven.

3. Qualsevol modificació del projecte comportarà la presentació, adaptats a les noves circumstàncies, d'un nou formulari d'identificació, en suport escrit i electrònic, en format pdf o compatible Word, així com una nova memòria econòmica, si és el cas.

4. El termini d'execució del projecte i els terminis de presentació dels informes de seguiment i de l'informe final només podran ser ampliats, si així ho autoritza la Direcció General de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat, amb la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària que ha de presentar-se abans del termini l'ampliació del qual se sol·licita, d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Base 24. Revocació i reintegrament de les subvencions*

1. L'Administració, si existiren motius fundats per a suposar que el projecte està sent incorrectament executat, podrà:

a) Suspendre provisionalment, amb audiència prèvia de l'entitat interessada, el desenrotllament de l'acció fins que se supervise l'execució del projecte.

b) Sol·licitar que l'entitat referme la devolució dels fons percebuts.

b) Revocar, amb audiència prèvia de l'entitat interessada, la Resolució de concessió.

2. En els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en l'article 15 de l'esmentat Decret 201/1997, l'entitat beneficiària de la subvenció ha de reintegrar la quantitat rebuda i pagar l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

3. Les entitats subvencionades podran reintegrar, al compte restringit de la Generalitat 0049 1827 85 2910528972, les quantitats no invertides en la realització de l'objecte i de les activitats subvencionades. Els reintegraments voluntaris han de comunicar-se, amb informe razonat, de forma immediata al centre gestor competent en matèria de cooperació al desenrotllament, aportant a més l'original o fotòpia compulsada de l'ingrés realitzat, i incloure's este informe juntament amb l'informe final que es presente una vegada finalitzada l'execució del projecte.

#### *Base 25. Difusió de l'origen de les subvencions i accions de sensibilització social, educació per al desenrotllament i difusió pública del projecte*

1. Les entitats que reben estes subvencions han de donar difusió a l'origen de la subvenció i incorporar de forma visible el logotip de la Generalitat, Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, en tot material escrit de difusió o de publicitat que tinga qualsevol relació amb el projecte subvencionat, així com, si és el cas, aquells logotips que tinguen relació amb el programa públic en què s'emmarquen.

Quan les entitats beneficiàries de la subvenció exhibisquen el seu propi logotip, el de La Generalitat ha de figurar amb la mateixa grandària i en les mateixes condicions de visibilitat.

2. Serà preceptiva en totes les subvencions aprovades, la realització de les accions de sensibilització social, comunicació i difusió del projecte d'acord amb les indicacions de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania. El cost d'estes accions serà de l'1% de l'import de la subvenció concedida en la present convocatòria i formarà part de la justificació.

3. En el cas que la realització del projecte genere qualsevol tipus de documentació audiovisual o material imprés, una còpia d'aquest material ha d'entregar-se a la Direcció General de Cooperació al Desenrotllament i Solidaritat, durant el termini d'execució del projecte o bé a la seua finalització. La Generalitat queda autoritzada a utilitzar el

de las partidas presupuestarias en más del 10% del presupuesto inicialmente aprobado o reformulado.

2. El resto de modificaciones del proyecto se considerarán modificaciones no sustanciales y deberán ser comunicadas por escrito a la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad de forma inmediata a la aparición de las circunstancias que las motiven.

3. Cualquier modificación del proyecto conllevará la presentación, adaptados a las nuevas circunstancias, de un nuevo formulario de identificación, en soporte escrito y electrónico, en formato pdf o compatible Word, así como una nueva memoria económica, en su caso.

4. El plazo de ejecución del proyecto y los plazos de presentación de los informes de seguimiento y del informe final sólo podrán ser ampliados, si así lo autoriza la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria que deberá presentarse antes de que venza el plazo cuya ampliación se solicita, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Base 24. Revocación y reintegro de las subvenciones*

1. La Administración, si existiesen motivos fundados para suponer que el proyecto está siendo incorrectamente ejecutado, podrá:

a) Suspender provisionalmente, previa audiencia de la entidad interesada, el desarrollo de la acción hasta que se supervise la ejecución del proyecto.

b) Solicitar que la entidad afiance la devolución de los fondos percibidos.

b) Revocar, previa audiencia de la entidad interesada, la Resolución de concesión.

2. En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en el artículo 15 del citado Decreto 201/1997, la entidad beneficiaria de la subvención deberá reintegrar la cantidad recibida y abonar el interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

3. Las entidades subvencionadas podrán reintegrar, a la cuenta restringida de la Generalitat 0049 1827 85 2910528972, aquellas cantidades no invertidas en la realización del objeto y de las actividades subvencionadas. Los reintegros voluntarios deberán comunicarse, con informe razonado, de forma inmediata al centro gestor competente en materia de cooperación al desarrollo, aportando además el original o fotocopia compulsada del ingreso realizado, e incluirse dicho informe junto con el informe final que se presente una vez finalizada la ejecución del proyecto.

#### *Base 25. Difusión del origen de las subvenciones y acciones de sensibilización social, educación para el desarrollo y difusión pública del proyecto*

1. Las entidades que reciban estas subvenciones deberán dar difusión al origen de la subvención e incorporar de forma visible el logotipo de la Generalitat, Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, en todo material escrito de difusión o de publicidad que tenga cualquier relación con el proyecto subvencionado, así como, en su caso, aquellos logotipos que tengan relación con el programa público en el que se emmarquen.

Cuando las entidades beneficiarias de la subvención exhiban su propio logotipo, el de La Generalitat deberá figurar con el mismo tamaño y en iguales condiciones de visibilidad.

2. Será preceptiva en todas las subvenciones aprobadas, la realización de las acciones de sensibilización social, comunicación y difusión del proyecto de acuerdo con las indicaciones de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía. El coste de estas acciones será del 1% del importe de la subvención concedida en la presente convocatoria y formará parte de la justificación.

3. En caso de que la realización del proyecto genere cualquier tipo de documentación audiovisual o material impreso, una copia de dicho material deberá entregarse a la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad, durante el plazo de ejecución del proyecto o bien a su finalización. La Generalitat queda autorizada a utilizar el

material audiovisual o imprés dels projectes subvencionats tant en la seua pàgina web, com en els documents que realitze, com puguen ser memòries, plans anuals o presentacions, entre altres.

*Base 26. Règim jurídic aplicable*

Esta convocatòria i la corresponent concessió de subvencions s'ajustarà al que disposen els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament, així com a aquells altres preceptes d'estos textos legals que, amb caràcter supletori, quant siguen compatibles amb la legislació pròpia, siguen d'aplicació de conformitat amb el que disposa l'article 4 del Decret 201/1997, d'1 de juliol, del Consell de la Generalitat, en especial, quant al règim de reintegraments i d'infraccions i sancions.

Igualment, s'aplicaran a la present convocatòria els preceptes en matèria de subvencions recollits en el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, mentre no s'oposen als articles bàsics de la mencionada Llei estatal.

material audiovisual o impreso de los proyectos subvencionados tanto en su página web, como en los documentos que realice, como puedan ser memorias, planes anuales o presentaciones, entre otros.

*Base 26. Régimen jurídico aplicable*

Esta convocatoria y la correspondiente concesión de subvenciones se ajustará a lo dispuesto en los preceptos de carácter básico de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo, así como a aquellos otros preceptos de estos textos legales que, con carácter supletorio, en cuanto sean compatibles con la legislación propia, resulten de aplicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 201/1997, de 1 de julio, del Consell de la Generalitat, en especial, en lo relativo al régimen de reintegros y de infracciones y sanciones.

Igualmente, serán de aplicación a la presente convocatoria los preceptos en materia de subvenciones recogidos en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, en cuanto no se opongan a los artículos básicos de la citada Ley estatal.

ANNEX II/ANEXO II Full 1-Hoja 1

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN</b>		
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÉFON / TELÉFONO
<b>C NOTIFICACIONS NOTIFICACIONES</b>			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NUMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO
<b>D DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS</b>			
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros</i>			
<b>E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDSES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN</b>			
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>		<input type="checkbox"/> Si ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Si ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>	
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO
<b>F COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<p>Esta sol·licitud autoriza a la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà d'aportar, en la seua conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les dites obligacions.</p> <p>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá aportar, en su consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.</p>			
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
<b>G DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
<p>Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.</p> <p>Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certs, comprometent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p>Declara no estar encurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</p> <p>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</p>			
<hr style="display: inline-block; width: 40%; vertical-align: middle;"/> , <hr style="display: inline-block; width: 40%; vertical-align: middle;"/> d <hr style="display: inline-block; width: 40%; vertical-align: middle;"/> del <hr style="display: inline-block; width: 40%; vertical-align: middle;"/>			
<div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> </div> <div style="clear: both;"></div>			
<b>Firma:</b> _____			
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>			
<small>DATA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>			

ANNEX II/ANEXO II Full 2-Hoja2

	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA D'ACCIÓ HUMANITÀRIA. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA CONVOCATORIA DE ACCIÓN HUMANITARIA. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NOM / NOMBRE	DNI / CIF
<b>B DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA / DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
1.- Còpia compulsada de modificacions estatutàries posteriors a la sol·licitud d'inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana: <i>Copia compulsada de modificaciones estatutarias posteriores a la solicitud de inscripción en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana:</i>			
<input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte denominat: <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto denominado:</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i>			
2.- Còpia compulsada dels estatuts originals i les seues modificacions posteriors. Com també, certificat original o còpia compulsada acreditativa de la inscripció en el Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament adscrit a AECID: <i>Copia compulsada de los estatutos originales y sus modificaciones posteriores. Así como, certificado original o copia compulsada acreditativa de la inscripción en el Registro de organizaciones no gubernamentales de desarrollo adscrito a AECID:</i>			
<input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment. <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per estar inscrita o sol·licitada inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. <i>No aportado, por estar inscrita o solicitada inscripción en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.</i>			
3.- Certificat vigent, en original o còpia compulsada, emés per l'Agència Estatal d'Administració tributària, d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals: <i>Certificado vigente, en original o copia compulsada, emitido por la Agencia Estatal de Administración tributaria, de estar al corriente de sus obligaciones fiscales:</i>			
<input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment. <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per autoritzar a la Generalitat a l'obtenció d'estos en el model de sol·licitud. <i>No aportado, por autorizar a la Generalitat a la obtención de los mismos en el modelo de solicitud.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i>			
4.- Certificat vigent, en original o còpia compulsada, emés per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals: <i>Certificado vigente, en original o copia compulsada, emitido por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, de estar al corriente de sus obligaciones fiscales:</i>			
<input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment. <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per autoritzar a la Generalitat a l'obtenció dels mateixos en el model de sol·licitud. <i>No aportado, por autorizar a la Generalitat a la obtención de los mismos en el modelo de solicitud.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i>			
5.- Certificat vigent, en original o còpia compulsada, emés per la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social: <i>Certificado vigente, en original o copia compulsada, emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social:</i>			
<input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment. <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per autoritzar a la Generalitat a l'obtenció dels mateixos en el model de sol·licitud. <i>No aportado, por autorizar a la Generalitat a la obtención de los mismos en el modelo de solicitud.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i>			
6- Relació de projectes realitzats, i documentació que acredite fehacientement la realització dels projectes: <i>Relación de proyectos realizados, y documentación que acredite fehacientemente la realización de los proyectos:</i>			
<input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment. <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per haver rebut subvencions en anteriors convocatòries del programa d'acció humanitària de la Generalitat. <i>No aportado, por haber recibido subvenciones en anteriores convocatorias del programa de acción humanitaria de la Generalitat.</i>			
7- Original de la declaració responsable del legal representant de l'entitat d'acord amb el model: <i>Original de la declaración responsable del legal representante de la entidad de acuerdo con el modelo:</i>			
<input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt a la sol·licitud de subvenció del projecte <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i>			

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<p style="text-align: center;"><b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA D'ACCIÓ HUMANITÀRIA. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA CONVOCATORIA DE ACCIÓN HUMANITARIA. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA</b></p>
<b>B DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (continuació) / DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (continuación)</b>	
<p>8.- Fitxa de manteniment de tercers <i>Ficha de mantenimiento de terceros</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment. <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per tractar-se d'un compte bancari donat d'alta en la base de dades de la Generalitat <i>No aportado, por tratarse de una cuenta bancaria dada de alta en la base de datos de la Generalitat</i></p>	
<p>9.- Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant: <i>Copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment. <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per no ser necessària la presentació de la fitxa de manteniment de tercers. <i>No aportado, por no ser necesaria la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros.</i></p>	
<p>10.- Certificat de l'entitat bancària que acredite la titularitat del compte bancari consignat en la fitxa de manteniment de tercers: <i>Certificado de la entidad bancaria que acredite la titularidad de la cuenta bancaria consignada en la ficha de mantenimiento de terceros:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment. <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per no ser necessària la presentació de la fitxa de manteniment de tercers. <i>No aportado, por no ser necesaria la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros.</i></p>	
<p>11.- Còpia compulsada de document d'identitat de la persona que firma la fitxa de manteniment de tercers: <i>Copia compulsada de documento de identidad de la persona que firma la ficha de mantenimiento de terceros:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment. <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per no ser necessària la presentació de la fitxa de manteniment de tercers. <i>No aportado, por no ser necesaria la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros.</i></p>	
<p>12.- Còpia compulsada del poder de representació de la persona que firma la fitxa de manteniment de tercers: <i>Copia compulsada del poder de representación de la persona que firma la ficha de mantenimiento de terceros:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment. <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per no ser necessària la presentació de la fitxa de manteniment de tercers. <i>No aportado, por no ser necesaria la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros.</i></p>	
<b>C DOCUMENTACIÓ TÉCNICA DE L'ENTITAT I DEL PROJECTE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA ENTIDAD Y DEL PROYECTO</b>	
<p>13.- Formulari d'identificació del projecte, en paper i format electrònic, pdf, o compatible Word: <i>Formulario de Identificación del proyecto, en papel y formato electrónico, pdf, o compatible Word:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____</p>	
<p>14.- Còpia compulsada del poder de representació de la persona que firma el formulari d'identificació del projecte: <i>Copia compulsada del poder de representación de la persona que firma el formulario de identificación del proyecto:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____</p>	
<p>15.- Estatuts i inscripció del soci local davant de l'administració corresponent: <i>Estatutos e inscripción del socio local ante la administración correspondiente:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, perquè el soci local no és una contrapart institucional o governamental. <i>No aportado, porque el socio local no es una contraparte institucional o gubernamental.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____</p>	
<p>16.- Termes de la col·laboració entre l'ONGD sol·licitant i el soci local: <i>Términos de la colaboración entre la ONGD solicitante y el socio local:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____</p>	
<p>17.- Conveni on conste la voluntat del soci local de recolzar la realització del projecte: <i>Convenio en el que conste la voluntad del socio local de apoyar la realización del proyecto:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, perquè el soci local és una entitat privada. <i>No aportado, porque el socio local es una entidad privada.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____</p>	

ANNEX II/ANEXO II Full 4-Hoja 4

	<p style="text-align: center;"><b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA D'ACCIÓ HUMANITÀRIA. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA CONVOCATORIA DE ACCIÓN HUMANITARIA. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA</b></p>
<b>C DOCUMENTACIÓ TÉCNICA DE L'ENTITAT I DEL PROJECTE (continuació)</b> <b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA ENTIDAD Y DEL PROYECTO (continuación)</b>	
<p>18.- Acord de col·laboració en els termes exigits, firmat pels legals representants de totes les entitats que formen l'agrupació d'ONGD, com també el compromís de no dissoldre l'agrupació fins que no finalitze el període d'execució de les accions subvencionades:  <i>Acuerdo de colaboración en los términos exigidos, firmado por los legales representantes de todas las entidades que formen la agrupación de ONGD, así como el compromiso de no disolver la agrupación hasta que no finalice el periodo de ejecución de las acciones subvencionadas:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <input checked="" type="checkbox"/> Aportado.  <input type="checkbox"/> No aportat, perquè la sol·licitud no es formula per una agrupació d'ONGD.  <i>No aportado, porque la solicitud no se formula por una agrupación de ONGD.</i>  <input type="checkbox"/> No aportat, per:  <i>No aportado, por:</i> _____</p>	
<p>19.- Factures proforma, pressupostos professionals o peritages acreditatius dels costos per unitat dels recursos a emprar:  <i>Facturas proforma, presupuestos profesionales o peritajes acreditativos de los costes por unidad de los recursos a emplear:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <input checked="" type="checkbox"/> Aportado.  <input type="checkbox"/> No aportat, per no disposar de documents acreditatius de gasto, acompanyant informe justificatiu de la impossibilitat.  <i>No aportado, por no disponer de documentos acreditativos de gasto, acompañando informe justificativo de la imposibilidad.</i>  <input type="checkbox"/> No aportat, per:  <i>No aportado, por:</i> _____</p>	
<p>20.- Documentació acreditativa del valor de les contribucions en espècie dels socis locals:  <i>Documentación acreditativa del valor de las contribuciones en especie de los socios locales:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <input checked="" type="checkbox"/> Aportado.  <input type="checkbox"/> No aportat, per no existir contribucions en espècie.  <i>No aportado, por no existir contribuciones en especie.</i>  <input type="checkbox"/> No aportat, per:  <i>No aportado, por:</i> _____</p>	
<p>21.- Informe i documentació justificativa de la quantia dels costos indirectes que s'imputen al projecte:  <i>Informe y documentación justificativa de la cuantía de los costes indirectos que se imputan al proyecto:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <input checked="" type="checkbox"/> Aportado.  <input type="checkbox"/> No aportat, per:  <i>No aportado, por:</i> _____</p>	
<p>22.- Memòria econòmica i plans de finançament del projecte, respectant la proporció total del 60% del cost del projecte al capítol IV i el 40% al capítol VII, atenent a la naturalesa dels gastos:  <i>Memoria económica y plan de financiación del proyecto, respetando la proporción total del 60% del coste del proyecto al capítulo IV y el 40% al capítulo VII, atendiendo a la naturaleza de los gastos:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <input checked="" type="checkbox"/> Aportado.  <input type="checkbox"/> No aportat, per:  <i>No aportado, por:</i> _____</p>	
<p>23.- Memòria d'activitats de l'entitat sol·licitant, on consten les activitats realitzades durant els tres últims anys naturals anteriors; nom dels directius i membres del Patronat o òrgan col·legiat equivalent; la data del seu nomenament i el sistema d'elecció d'estos; nombre de socis, associats i col·laboradors de l'entitat:  <i>Memoria de actividades de la entidad solicitante, en la que conste las actividades realizadas durante los tres últimos años naturales anteriores; nombre de los directivos y miembros del Patronato u órgano colegiado equivalente; la fecha de su nombramiento y el sistema de elección de los mismos; número de socios, asociados y colaboradores de la entidad:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <input checked="" type="checkbox"/> Aportado.  <input type="checkbox"/> No aportat, per:  <i>No aportado, por:</i> _____</p>	
<p>24.- Memòria econòmica de l'entitat, formada per estat comptable corresponent als últims comptes aprovats; balanç amb els ingressos i els gastos; i fonts de finançament:  <i>Memoria económica de la entidad, formada por estado contable correspondiente a las últimas cuentas aprobadas; balance con los ingresos y los gastos; y fuentes de financiación:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <input checked="" type="checkbox"/> Aportado.  <input type="checkbox"/> No aportat, per:  <i>No aportado, por:</i> _____</p>	
<p>25.- Organigrama de l'entitat sol·licitant en la Comunitat Valenciana, amb indicació del nom, dedicació i titulació del personal responsable de la gestió administrativa i econòmica del projecte:  <i>Organigrama de la entidad solicitante en la Comunitat Valenciana, con indicación del nombre, dedicación y titulación del personal responsable de la gestión administrativa y económica del proyecto:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <input checked="" type="checkbox"/> Aportado.  <input type="checkbox"/> No aportat, per:  <i>No aportado, por:</i> _____</p>	
<p>26.- Relació del personal laboral i voluntari de l'entitat sol·licitant i/o del soci local que participarà directament en l'execució del projecte i dades identificatives de tal personal:  <i>Relación del personal laboral y voluntario de la entidad solicitante y/o del socio local que participará directamente en la ejecución del proyecto y datos identificativos de dicho personal:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <input checked="" type="checkbox"/> Aportado.  <input type="checkbox"/> No aportat, per:  <i>No aportado, por:</i> _____</p>	
<p>27.- Descripció detallada del projecte:  <i>Descripción detallada del proyecto:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <input checked="" type="checkbox"/> Aportado.  <input type="checkbox"/> No aportat, per:  <i>No aportado, por:</i> _____</p>	

ANNEX II/ANEXO II Full 5-Hoja 5

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA D'ACCIÓ HUMANITÀRIA. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA CONVOCATORIA DE ACCIÓN HUMANITARIA. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA</b>
<b>D</b>	<b>DOCUMENTACIÓ NO OBLIGATÒRIA / DOCUMENTACIÓN NO OBLIGATORIA</b>
28- Una altra documentació opcional presentada: <i>Otra documentación opcional presentada:</i> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

### ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT  
VALENCIANA

CERTIFICAT  
CERTIFICADO

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ  
DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

ENTITAT O RAÓ SOCIAL / ENTIDAD O RAZÓN SOCIAL	DNI / CIF
---	-----------

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
--	----

LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
-----------------------	-----------------------	--------------------	--------

**DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
---------------------	--------------	-----	-----------------------

**B DECLARACIÓ RESPONSABLE  
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El representat legal i sotassinat CERTIFICA:

El representante legal y abajo firmante CERTIFICA:

a) Que l'entitat disposa de seu social central o delegació permanent en la Comunitat Valenciana, sent el seu domicili el referenciat en l'apartat a d'esta declaració, i la data d'obertura: \_\_\_\_\_  
a) Que la entidad dispone de sede social central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, siendo su domicilio el referenciado en el apartado A de esta declaración, y la fecha de apertura: \_\_\_\_\_

b) Que l'entitat no incorre en cap de les circumstàncies arreplegades en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions  
b) Que la entidad no incurre en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

c) Que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat.  
c) Que la Entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.

d) Que l'entitat va acordar, conforme a les normes estatutàries, sol·licitar les subvencions relacionades per a esta convocatòria: (referència expressa de cada projecte), en data: \_\_\_\_\_  
d) Que la entidad acordó, conforme a las normas estatutarias, solicitar las subvenciones relacionadas para esta convocatoria: (referencia expresa de cada proyecto), en fecha: \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e) L'entitat no durà a terme, en l'àmbit d'execució de les propostes presentades, cap acció que poguera resultar contradictòria amb la política exterior d'Espanya o amb els objectius de la Generalitat.  
e) La entidad no llevará a cabo, en el ámbito de ejecución de las propuestas presentadas, ninguna acción que pudiera resultar contradictoria con la política exterior de España o con los objetivos de la Generalitat.

f) Les condicions d'inscripció en el Registre de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament i/o en el Registre d'Agents de la cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana no han variat des que es va realitzar la mateixa. (En cas d'haver-hi alguna variació hauran d'aportar el certificat corresponent)  
f) Las condiciones de inscripción en el Registro de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo y/o en el Registro de Agentes de la cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana no han variado desde que se realizó la misma. (En caso de haber alguna variación deberán aportar el certificado correspondiente)

g) L'entitat es compromet a transferir a un compte bancari específic per al projecte l'import de la subvenció rebuda, únicament quan el sol·licitant no siga una Universitat pública valenciana  
g) La Entidad se compromete a transferir a una cuenta bancaria específica para el proyecto el importe de la subvención recibida, únicamente cuando el solicitante no sea una Universidad pública valenciana

h) L'entitat declara complir a les obligacions derivades de l'Estatut Cooperant, si és el cas.  
h) La Entidad declara dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del Estatuto Cooperante, en su caso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA PROJECTES  
D'ACCÍO HUMANITÀRIA 2010**  
**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS  
DE ACCIÓN HUMANITARIA 2010**

<b>A</b>	<b>DADES DEL SOL·LICITANT DATOS DEL SOLICITANTE</b>			NÚM. EXPEDIENT / N° EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ SOCIAL / DENOMINACIÓN SOCIAL			ACRÒNIM / ACRÓNIMO	
<b>DADES DEL PRESIDENT O REPRESENTANT (ACREDITAR) / DATOS DEL PRESIDENTE O REPRESENTANTE (ACREDITAR)</b>				
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		DNI	COM A / EN CALIDAD DE	
<b>SEU SOCIAL A LA COMUNITAT VALENCIANA / SEDE SOCIAL EN LA COMUNITAT VALENCIANA</b>				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL	
COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT DAVANT L'ADMINISTRACIÓ / APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE ANTE LA ADMINISTRACIÓN				DNI
<b>SEU SOCIAL CENTRAL (CAS DE SER DISTINTA A L'ANTERIOR) / SEDE SOCIAL CENTRAL (CASO DE SER DISTINTA A LA ANTERIOR)</b>				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL	
<b>RÈGIM JURÍDIC DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>				
NATURELLA JURÍDICA DE L'ENTITAT NATUREZA JURÍDICA DE LA ENTIDAD	DATA DE CONSTITUICIÓ FECHA DE CONSTITUCIÓN	DATA D'APROVACIÓ I ÚLTIMA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS FECHA DE APROBACIÓN Y ÚLTIMA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS	NIF	
DATA D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ASSOCIACIONS I FUNDACIONS CORRESPONENT FECHA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES CORRESPONDIENTE			DATA D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ONGD DE L'AECID FECHA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ONGD DE LA AECID	
NOMBRE DE SÒCIS O MEMBRES DE L'ENTITAT EN LA COMUNITAT VALENCIANA NÚMERO DE SOCIOS O MIEMBROS DE LA ENTIDAD EN LA COMUNITAT VALENCIANA		NOMBRE DE SÒCIS O MEMBRES DE L'ENTITAT EN LA RESTA DEL PAÍS NÚMERO DE SOCIOS O MIEMBROS DE LA ENTIDAD EN EL RESTO DEL PAÍS		

Pertany a organismes i xarxes locals, nacionals o internacionals. Especifiqueu:  
 Perteñe a organismos y redes locales, nacionales o internacionales. Especificar:

ENTITAT ENTIDAD	PAÍS PAÍS	PERSONAL PERSONAL	REMUNERAT REMUNERADO	VOLUNTARI VOLUNTARIO
		A LA COMUNITAT VALENCIANA EN LA COMUNITAT VALENCIANA		
		A LA RESTA DEL PAÍS EN EL RESTO DEL PAÍS		

El projecte es realitza a través d'una AGRUPACIÓ D'ENTITATS. Especificar-les  
 El proyecto se realiza a través de una AGRUPACIÓN DE ENTIDADES. Especificarlas:

NIF ENTITAT NIF ENTIDAD	NOM ENTITAT NOMBRE ENTIDAD	DADES DE LA SEU SOCIAL DATOS DE LA SEDE SOCIAL	DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE

**B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

El sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2010</b> <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2010</b>			
<b>C DADES GENERALS DATOS GENERALES</b>		NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE		
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO				
ENTITAT SOL·LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE				
PAÍS D'ACTUACIÓ / PAÍS DE ACTUACIÓN		SOCI LOCAL / SOCIO LOCAL		
NÚM. DE BENEFICIARIS/ES DIRECTES (desagregats per sexe) <i>Nº DE BENEFICIARIOS/AS DIRECTOS/AS (desagregados por sexo)</i>		NÚM. DE BENEFICIARIS/ES INDIRECTES (desagregats per sexe) <i>Nº DE BENEFICIARIOS/AS INDIRECTOS/AS (desagregados por sexo)</i>		
Tipologia d'intervenció en acció humanitària: <i>Tipología de intervención en acción humanitaria:</i> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Prevenció de desastres i conflictes humans  <i>Prevención de desastres y conflictos humanos</i>  <input type="checkbox"/> Emergència mediata i immediata  <i>Emergencia mediata e inmediata</i> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Postemergència (rehabilitació i reconstrucció)  <i>Postemergencia (rehabilitación y reconstrucción)</i>  <input type="checkbox"/> Crisi complexa  <i>Crisis compleja</i> </div>				
DENOMINACIÓ I CODI CAD (5 DÍGITS) <i>DENOMINACIÓN Y CÓDIGO CAD (5 DÍGITOS)</i>	DATA PREVISTA D'INICI <i>FECHA PREVISTA DE INICIO</i>	DATA PREVISTA DE FINALITZACIÓ <i>FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN</i>	PERÍODE TOTAL (Emerg, màx. 6 mesos, resta, 18 mesos) <i>PERÍODO TOTAL (Emerg. máx 6 meses, resto, 18 meses)</i>	
COST TOTAL DEL PROJECTE <i>COSTE TOTAL DEL PROYECTO</i>	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT <i>SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT</i>		% SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT (màx. 80%) <i>% SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT (máx. 80%)</i>	
DESGLOSSAMENT DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT: CAPÍTOL IV (1) <i>DESGLOSE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT: CAPÍTULO IV (1)</i>		DESGLOSSAMENT DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT: CAPÍTOL VII (2) <i>DESGLOSE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT: CAPÍTULO VII (2)</i>		
<small>(1) Suma de costos d'equips, material i subministraments fungibles, personal, evaluació si és el cas, sensibilització i costos indirectes. 60% de la subvenció sol·licitada            (1) <i>Suma de costes de equipos, material y suministros fungibles, personal, evaluación en su caso, sensibilización y costes indirectos. 60% de la subvención solicitada</i>            (2) Suma de costos d'adquisició d'immobles, construcció i reforma d'infraestructures, i equips, material i subministraments no fungibles. 40% de la subvenció sol·licitada            (2) <i>Suma de costes de adquisición de inmuebles, construcción y reforma de infraestructuras, y equipos, material y suministros no fungibles. 40% de la subvención solicitada</i></small>				
Altres aportacions (nom del cofinançador i import de cada contribució) <i>Otras aportaciones (nombre del cofinanciador e importe de cada contribución)</i>				
ENTITAT <i>ENTIDAD</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>	ENTITAT <i>ENTIDAD</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>	
Dades bancàries: <i>Datos bancarios:</i>				
CODI ENTITAT FINANCIERA / CÓDIGO ENTIDAD FINANCIERA	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO COMpte NACIONAL CORRENT <i>NÚMERO CUENTA NACIONAL CORRIENTE</i>	
<b>D SOCI LOCAL AL PAÍS D'EXECUCIÓ SOCI LOCAL EN EL PAÍS DE EJECUCIÓN</b>				
DENOMINACIÓ SOCIAL / DENOMINACIÓN SOCIAL		ACRÒNIM / ACRÓNIMO		
<b>SEU SOCIAL / SEDE SOCIAL</b>				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PAÍS / PAÍS		TELÈFON / TELÉFONO	FAX
E-MAIL		NATURALESA JURÍDICA <i>NATURALEZA JURÍDICA</i>		DATA DE CONSTITUCCIÓ <i>FECHA DE CONSTITUCIÓN</i>
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ <i>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</i>
<b>E DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>				
PAÍS / PAÍS	DEPARTAMENT / DEPARTAMENTO		PROVÍNCIA / PROVINCIA	
DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA EN QUÈ ES PRETÉN ACTUAR <i>DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA EN LA QUE SE PRETENDE ACTUAR</i>				



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA PROJECTES  
D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2010**  
**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS  
DE ACCIÓN HUMANITARIA 2010**

**E DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont)  
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont)**

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE  
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

CONTEXT D'EXECUCIÓ I REFERÈNCIES ESTRATÈGIQUES (\*)  
CONTEXTO DE EJECUCIÓN Y REFERENCIAS ESTRÁTICAS (\*)

\* Crida internacional d'ajuda, coordinació amb agències multilaterals i institucions públiques i privades, marc general en què s'inserix l'acció humanitària. Coherència de la iniciativa amb els diagnòstics i estratègies o plans d'emergència per a la zona. Experiència de l'entitat sol·licitant, capacitat de resposta, estructura en la zona, etc.

\* Llamamiento internacional de ayuda, coordinación con agencias multilaterales e instituciones públicas y privadas, marco general en que se inserta la acción humanitaria. Coherencia de la iniciativa con los diagnósticos y estrategias o planes de emergencia para la zona. Experiencia de la entidad solicitante, capacidad de respuesta, estructura en la zona, etc.



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA PROJECTES  
D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2010**  
**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS  
DE ACCIÓN HUMANITARIA 2010**

**E DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont)  
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont)**

DESCRIPCIÓ I NOMBRE DE BENEFICIARIS DIRECTES I INDIRECTES, DESAGREGATS PER SEXE  
DESCRIPCIÓN Y NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS, DESAGREGADOS POR SEXO

RESUM DELS ESTUDIS DE VIABILITAT  
RESUMEN DE LOS ESTUDIOS DE VIABILIDAD



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA PROJECTES  
D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2010**  
**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS  
DE ACCIÓN HUMANITARIA 2010**

**E DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont)  
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont)**

DEFINICIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE TANT EN LA PROPOSTA PRESENTADA COM EN LA POLÍTICA ORGANITZATIVA DE L'ENTITAT  
DEFINICIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO TANTO EN LA PROPUESTA PRESENTADA COMO EN LA POLÍTICA ORGANIZATIVA DE LA ENTIDAD

MECANISMES DE PARTICIPACIÓ INTERNA DE L'ENTITAT  
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN INTERNA DE LA ENTIDAD



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA PROJECTES  
D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2010**  
**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS  
DE ACCIÓN HUMANITARIA 2010**

**E DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont)  
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont)**

DESCRIPCIÓ DE L'ESTRATEGIA DE L'ENTITAT DINS DE LES PRIORITATS DEL PLAN DIRECTOR DE LA COOPERACIÓ VALENCIANA 2008-2011 I DE LA LLEI DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT DE LA COMUNITAT VALENCIANA.  
DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA ENTIDAD DENTRO DE LAS PRIORIDADES DEL PLAN DIRECTOR DE LA COOPERACIÓN VALENCIANA 2008-2011 Y DE LA LEY DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO DE LA COMUNITAT VALENCIANA

DESCRIPCIÓ DEL PLAN O PROGRAMA EN QUÈ S'INSERIX L'ACTUACIÓ  
DESCRIPCIÓN DEL PLAN O PROGRAMA EN EL QUE SE INSERTA LA ACTUACIÓN



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA PROJECTES  
D'ACCÍO HUMANITÀRIA 2010**  
**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS  
DE ACCIÓN HUMANITARIA 2010**

**E DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont)  
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont)**

DESCRIPCIÓ DE LA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE DE LES ENTITATS QUE ACTUEN COM A SOCI EN EL PAÍS RECEPTOR, I, SI ÉS EL CAS, PARTICIPACIÓ DELS PROPIS BENEFICIARIS EN EL DISENY, EXECUCIÓ Iavaluació DE L'ACTIVITAT  
DESCRIPCIÓN DE LA IMPlicación EN EL PROYECTO DE LAS ENTIDADES QUE ACTUEN COMO SOCIO EN EL PAÍS RECEPTOR, Y, EN SU CASO, PARTICIPACIÓN DE LOS PROPIOS BENEFICIARIOS EN EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

CONTRIBUCIÓ DE LA PROPOSTA O DE LES ACTUACIONS DE L'ENTITAT A LA CONSECUCCIÓ DELS OBJECTIUS DEL MIL·LENNI  
CONTRIBUCIÓN DE LA PROPUESTA O DE LAS ACTUACIONES DE LA ENTIDAD A LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL MILENIO



**GENERALITAT  
VALENCIANA**  
**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA PROJECTES D'ACCÍÓ HUMANITÀRIA 2010**  
**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2010**

**F 4.2.- MATRÍU DE PLANIFICACIÓ  
F 4.2.- MATRIZ DE PLANIFICACIÓN**

RESUM DESCRIPTIU RESUMEN DESCRITIVO		INDICADORS VERIFICABLES OBJETIVAMENTE INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	FONTS DE VERIFICACIÓ FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÒTESI HIPÓTESIS
OBJECTIU GENERAL OBJETIVO GENERAL				
OBJECTIU ESPECÍFIC OBJETIVO ESPECÍFICO				
RESULTATS RESULTADOS				
		Recursos	Costos / Costes	

**CONSELLERIA DE SOLIDARITAT I CIUTADANIA  
CONSELLERIA DE SOLIDARIDAD Y CIUDADANIA**

10/11/09



**ANNEX IV FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCÀTORIA PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2010**  
**ANEXO IV FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2010**

G 4.3.- CRONOGRAMA D'ACTIVITATS (en anys/trimestres, Emergència, màxim 6 mesos, resta de supòsits, 18 mesos)  
 G 4.3.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (en años/trimestres, Emergencia, máximo 6 meses, resto de supuestos, 18 meses)

5



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATORIA PROJECTES D'ACCÍÓ HUMANITÀRIA 2010**

**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2010**

**H 4.4.- PRESSUPOST (€)**

**4.4.- PRESUPUESTO (€)**

CONCEPTES CONCEPTOS		Aportació de la Generalitat Aportación de la Generalitat	Altres aportacions públiques Otras aportaciones públicas	Aportació de l'entitat solicitant Aportación de la entidad solicitante	Altres aportacions privades Otras aportaciones privadas	Aportació del soci local Aportación del socio local	Altres aportacions públiques privades del país d'execució Otras aportaciones públicas y privadas del país de ejecución	Aportacions valoritzades (*) Aportaciones valorizadas (*)	COST TOTAL COSTE TOTAL
<b>A COSTOS DIRECTOS</b>									
A.1 Adquisició i arrendament de terrenys o immobles <i>Adquisición y arrendamiento de terrenos o inmuebles</i>									
A.2 Infraestructures, construcció i reforma d'immobles <i>Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles</i>									
A.3 Equips, material i subministraments <i>Equipos, material y suministros</i>									
A.4 Personal local									
A.5 Personal expatriat <i>Personal expatriado</i>									
A.6 Avaluació final del projecte <i>Evaluación final del proyecto</i>									
A.7 Sensibilització									
<b>TOTAL COSTOS DIRECTOS (A)</b>									
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS (A)</b>									
<b>B COSTOS INDIRECTES</b>									
B.1 Gastos administratius de l'entitat solicitant <i>Gastos administrativos de la entidad solicitante</i>									
B.2 Gastos administratius del soci local <i>Gastos administrativos del socio local</i>									
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)</b>									
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTOS (B)</b>									
<b>TOTAL GENERAL COSTOS (A+B)</b>									
<b>TOTAL GENERAL COSTOS (A+B)</b>									

Limites:

- La subvenció sol·licitada a la Generalitat no podrà superar el 80% del cost total del projecte.

El finançament externa de les actuacions no podrà superar el 95% del cost total de les mateixes, havent d'aportar la pròpia entitat sol·licitant i/o el soci local, entitats públiques o privades del país en via de desenvolupament com a mínim, el 5% del cost.

- Els costos indirectes imputats a la subvenció per la Generalitat no podrán superar el 8% de la dita subvenció.

- El cost dels gastos de sensibilització serà l'1% de l'import de la subvenció sol·licitada.

Limits:

- La subvenció sol·licitada a la Generalitat no podrà superar el 95% del cost total de las mismas, debiendo aportar la propia entidad solicitante y/o el socio local, entidades públicas o privadas del país en vías de desarrollo como mínimo, el 5% del cost.

- Los costes indirectos imputados a la subvención de la Generalitat no podrán superar el 8% de dicha subvención.

- Los costos de los gastos de sensibilización serán el 1% del importe de la subvención solicitada

- El coste de las evaluaciones perceptivas (postergencia y prevención de desastres o conflictos humanos cuyo coste total sea superior a 200.000 euros), no podrá superar el 2% de la subvención concedida

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22231 - 10 - E



**GENERALITAT  
VALENCIANA**  
**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA PROJECTES D'ACCÍÓ HUMANITÀRIA 2010**  
**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2010**

**H**

**4.5.- PRESSUPOST, COSTOS SOL·LICITATS A LA GENERALITAT PER CAPÍTOLS DE GASTO SEGONS COMPTABILITAT  
4.4.- PRESUPUESTO, COSTOS SOLICITADOS A LA GENERALIDAD POR CAPÍTULOS DE GASTO SEGÚN CONTABILIDAD**

		Capítulo IV Generalitat Capítulo IV Generalitat	Capítulo VII Generalitat Capítulo VII Generalitat	Totals aport de la Generalitat Totales aporte de la Generalitat
<b>A</b>	<b>COSTES DIRECTES</b>			
A.1	Adquisició i arrendament de terrenys o immobles Adquisición y arrendamiento de terrenos o inmuebles			
A.2	Infraestructures, construcció i reforma d'immobles Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles			
A.3	Equips, material i subministraments Equipos, material y suministros			
A.4	Personal local			
A.5	Personal expatriat Personal expatriado			
A.6	Avaluació final del projecte Evaluación final del proyecto			
A.7	Sensibilització Sensibilización			
	<b>TOTAL COSTOS DIRECTES (A)</b> <b>TOTAL COSTES DIRECTOS (A)</b>			
<b>B</b>	<b>COSTOS INDIRECTES</b>			
B.1	Gastos administratius de l'entitat sol·licitant Gastos administrativos de la entidad solicitante			
B.2	Gastos administratius del soci local Gastos administrativos del socio local			
	<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)</b> <b>TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)</b>			
	<b>TOTAL GENERAL COSTOS (A+B)</b> <b>TOTAL GENERAL COSTES (A+B)</b>			
	<b>TOTAL GENERAL COSTES (A+B)</b>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

Els espais en ombreig no han d'omplir-se (veure pàgina 1 del formulari)  
Capítol IV: Suma de costos d'equipos, material i subministraments fungibles, personal, evaluació si és el cas, sensibilització i costos indirectes. 60% de la subvenció sol·licitada  
Capítol VI: Suma de costos d'adquisició d'immobles, construcció i reforma d'infraestructures, i equip, material i subministraments no fungibles. 40% de la subvenció sol·licitada

Los espacios en sombreado no deben rellenarse (ver página 1 del formulario)  
Capítulo IV: Suma de costes de equipos, material y suministros fungibles, personal, evaluación en su caso, sensibilización y costes indirectos. 60% de la subvención solicitada  
Capítulo VI: Suma de costes de adquisición de inmuebles, construcción y reforma de infraestructuras, y equipos, material y suministros no fungibles. 40% de la subvención solicitada

**CONSELLERIA DE SOLIDARITAT I CIUTADANIA  
CONSELLERIA DE SOLIDARIDAD Y CIUDADANÍA**

10/11/09

IA - 22231 - 12 - E DIN - A4 CJAMAPP - IAC



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**ANEX V. PLAN DE FINANÇAMENT. MEMÒRIA DESAGREGADA PER RESULTATS I ACTIVITATS  
ANEXO V. PLAN DE FINANCIACIÓN. MEMORIA DESAGREGADA POR RESULTADOS Y ACTIVIDADES**

**A PLANS DE FINANÇAMENT  
PLAN DE FINANCIACIÓN**

RESULTATS / ACTIVITATS RESULTADOS / ACTIVIDADES		Aportació de la Generalitat Aportación de la Generalitat	Altres aportacions públiques Otras aportaciones públicas	Aportació de l'entitat sol·licitant Aportación de la entidad solicitante	Altres aportacions privades Otras aportaciones privadas	Aportació del soci local Aportación del socio local	Altres aportacions públiques i privades Otras aportaciones públicas y privadas en el país de ejecución	Aportacions valoritzades Aportaciones valorizadas	COST TOTAL COSTE TOTAL
Resultat 1 Resultado 1	A.1								
	A.2								
Resultat 2 Resultado 2	A.1								
	A.2								
Resultat 3 Resultado 3	A.1								
	A.2								

CONCEPTES/ CONCEPTOS	Tipus/ Unidad	COSTE UNITARIO		TOTAL		Generalitat Valenciana (€)	Altres aportacions no públiques o privades locals (€)/ Otras aportaciones no públicas o privadas locales (€)	Aportacions de soci local (€)/ Aportaciones del socio local (€)	Aportacions privades no locals (€)/ Otras aportaciones privadas no locales (€)	Aportacions de l'entitat sol·licitant (€)/ Aportaciones de la entidad solicitante (€)	Aportacions no locals (€)/ Otras aportaciones no locales (€)	Aportacions valoritzades (€)/ Aportaciones valorizadas (€)	TOTAL €
		Quantitat/ Cantidad	En moneda local	En €	En moneda local								
<b>A. COSTOS DIRECTOS/ COSTES DIRECTOS</b>													
A.1 Adquisició/ arrendament de terrenys o immobles / Adquisición y arrendamiento de terrenos o inmuebles													
A.2 Infraestructures, construcció i reforma d'immòdiles / Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles													
A.3 Equips, material i subministraments / Equipos, material y suministros													
A.4 Personal local / Personal local													
A.5 Personal expatriat / Personal expatriado													
A.6 Avaluació final del projecte / Evaluación final del proyecto													
A.7 Sensibilització/ Sensibilización													
<b>TOTAL COSTOS DIRECTOS (A) / TOTAL COSTES DIRECTOS (A)</b>													
<b>B. COSTOS INDIRECTES/ COSTES INDIRECTOS</b>													
B.1 Gastos administratius de l'entitat sol·licitant/ Gastos administrativos de la entidad solicitante													
B.2 Gastos administratius del soci local / Gastos administrativos del socio local													
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES (B) / TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)</b>													
<b>TOTAL GENERAL COSTOS / TOTAL GENERAL COSTES (A+B)</b>													

Limits/ Límites  
La subvenció sol·licitada a la Generalitat no pot superar el 80% del cost total del projecte, excepte en el cas dels projectes d'investigació i formació, el límit dels quals ha de ser del 50%. La subvenció sol·licitada a la Generalitat no pot superar el 80% del cost total del projecte, excepto en el caso de projectos de investigación y formación, cuyo límite será del 50%.

El finançament extern de les actuacions no pot superar el 95% del cost total d'estes, i l'entitat sol·licitant i/o el soci local, entitats públiques o privades del país en vies de desenvolupament ha de aportar com a mínim, el 5% del cost / La finançació externa de les actuacions no podrà superar el 95% del cost total de las mismas, debiendo aportar la propia entidad solicitante y/o el socio local, entidades públicas o privadas del país en vías de desarrollo como mínimo, el 5% del cost.

Els costos indirectes imputats a la subvenció de la Generalitat no poden superar el 8% d'esta subvenció/ Los costes indirectos imputados a la subvención de la Generalitat no podrán superar el 8% de dicha subvenció.

El cost dels gastos de sensibilització és de l'1% de l'import de la subvenció sol·licitada/ El coste de los gastos de sensibilización será el 1% del importe de la subvención solicitada

El cost màxim de lesavaluacions preceptivesés del 2% de la subvenció sol·licitada/ El coste máximo de las evaluaciones preceptivas será del 2% de la subvención solicitada

Es podrà considerar com a contribucions dels socis locals les realitzades en espècie, degudament valorades, directament vinculades a l'activitat , que siguin imprescindibles per a la realització del projecte presentat, com a mà d'obra i béns mobles o immobles/ Se podrá considerar como contribuciones de los socios locales las realizadas en especie, debidamente valoradas, directamente vinculadas a la actividad, que sean imprescindibles para la realización del proyecto presentado, como mano de obra y bienes muebles o inmuebles.