

## Conselleria de Benestar Social

*ORDRE de 12 de novembre de 2009, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les bases generals per a les convocatòries públiques de concerts per a places assistencials en determinats centres de protecció de menors d'atenció diürna, i s'efectua convocatòria pública per al període 2009-2013.* [2009/13104]

Els centres d'atenció diürna de menors constitueixen un recurs de suport per al menor, a fi de previndre situacions d'inadaptació social i són recomanables per a menors que necessiten un suport a la socialització en el seu medi.

Així estan conceptualsats en la Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana, com a recurs preventiu en les actuacions dels equips municipals de servicis socials i com a mesura de suport familiar en situacions de risc. Així mateix, les condicions materials dels centres de dia estan regulades en l'Ordre de 19 de juny de 2003, de la Conselleria de Benestar Social.

Per la seua banda la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, i el Reglament aprovat per Decret 51/1999, de 30 de març, del Govern Valencià, estableixen les bases del règim de concerts dels centres d'iniciativa social de titularitat privada que ha de realitzar l'administració de la Generalitat valenciana. I en la disposició final primera d'esta norma s'assenyala que els concerts seran objecte de convocatòria pública mitjançant una ordre de la conselleria que posseïska les competències en les matèries objecte d'eixe decret. Així mateix, l'article 13 del Reglament estableix que serà eixa mateixa Conselleria la que aprovarà les oportunes bases de les convocatòries públiques de concerts per a places assistencials.

En este marc s'han realitzat ja dos convocatòries públiques, una primera per al període 2002-2005, i una segona per al període 2006-2009. Estant previst que el 30 de novembre de 2009 finalitzen els concerts vigents, i vista la conveniència de continuar amb esta forma de relació jurídica amb les entitats privades titulars dels centres de protecció de menors, es va a realitzar una nova convocatòria pública específica per al període 2009-2013.

En virtut del que s'ha exposat, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

### ORDENE

#### Article 1. Objecte

És objecte de la present ordre:

1. Establir les bases generals que regiran la convocatòria de concerts per als exercicis 2009-2013 per a places en determinats centres de protecció de menors d'atenció diürna, de titularitat privada, que es detallen en l'annex I.

2. Convocar per al període 2009-2013, amb atenció a les referides bases, concerts de places per als centres de protecció de menors d'atenció diürna.

#### Article 2. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria serà de cinc dies naturals, a comptar de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Article 3. Finançament

1. A l'efecte de la present convocatòria, i d'acord amb les bases generals que regiran estos concerts, s'estableixen en l'annex II les ràtios de personal que es financen, l'import total d'eixe finançament

## Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN de 12 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan las bases generales para las convocatorias públicas de conciertos para plazas asistenciales en determinados centros de protección de menores de atención diurna, y se efectúa convocatoria pública para el periodo 2009-2013.* [2009/13104]

Los centros de atención diurna de menores constituyen un recurso de apoyo para el menor, con el fin de prevenir situaciones de inadaptación social y son recomendables para menores que necesitan un apoyo a la socialización en su propio medio.

Así están conceptualsados en la Ley 12/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia de la Comunitat Valenciana, como recurso preventivo incardinado en las actuaciones de los equipos municipales de servicios sociales y como medida de apoyo familiar en situaciones de riesgo. Asimismo, las condiciones materiales de los centros de día están reguladas en la Orden de 19 de junio de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social.

Por su parte la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, en su artículo 53, y el Reglamento aprobado por Decreto 51/1999, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano, establecen las bases del régimen de conciertos de los centros de iniciativa social de titularidad privada a realizar por la administración de la Generalitat Valenciana. Señalando la disposición final primera de esta norma que los conciertos serán objeto de convocatoria pública mediante orden de la conselleria que ostente las competencias en las materias objeto de ese decreto. Asimismo el artículo 13 del Reglamento establece que será esa misma conselleria la que aprobará las oportunas bases de las convocatorias públicas de conciertos para plazas asistenciales.

En este marco se han realizado ya dos convocatorias públicas, una primera para el periodo 2002-2005, y una segunda para el periodo 2006-2009. Estando previsto que el 30 de noviembre de 2009 finalicen los conciertos vigentes, y vista la conveniencia de continuar con esta forma de relación jurídica con las entidades privadas titulares de los centros de protección de menores, se va a realizar una nueva convocatoria pública específica para el periodo 2009-2013.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

### ORDENO

#### Artículo 1. Objeto

Es objeto de la presente orden:

1. Establecer las bases generales que van a regir la convocatoria de conciertos, para los ejercicios 2009-2013, para plazas en determinados centros de protección de menores de atención diurna, de titularidad privada, que se detallan en el anexo I.

2. Convocar para el periodo 2009-2013, con atención a las referidas bases, conciertos de plazas para los centros de protección de menores de atención diurna.

#### Artículo 2. Presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria será de cinco días naturales, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Artículo 3. Financiación

1. A efectos de la presente convocatoria, y de acuerdo con las bases generales que van a regir estos conciertos, se establecen en el anexo II las ratios de personal que se financian, el importe total de esa

i l'import de despeses generals de funcionament del centre i atenció al menor, segons tipologia de centre, el mínim i màxim de nombre de places de les quals estan determinats en este mateix annex II. Els esmentats imports no estaran subjectes a revisió durant la vigència del present concert.

La quantitat resultant de la suma dels anteriors imports donarà lloc al mòdul cost menor/dia/plaça, que multiplicat pel nombre de menors atesos i nombre de dies a l'any que el centre de dia estiga obert, serà l'import del concert.

Respecte a les places d'atenció diürna concertades no ocupades, l'import total concertat serà minorat en la quantitat resultant d'aplicar el 10% del mòdul total menor/dia/plaça determinat, al nombre de places vacants no ocupades en l'exercici, sempre que estes superen el 5% de l'ocupació màxima prevista. La minoració es realitzarà en el mes de febrer de cada exercici, respecte a les places no ocupades de l'exercici anterior.

2. El pagament dels concerts de places s'efectuarà d'acord amb el règim excepcional que es preveja en les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat valenciana per al pagament dels servicis socials especialitzats o, en absència d'este, basant-se en el règim general previst en la normativa d'Hisenda Pública de la Generalitat, fixat en els termes següents: un 40% de l'import podrà lliurar-se immediatament una vegada concedit; un 20% s'abonarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada a l'actuació objecte de l'ajuda, i la resta s'abonarà una vegada es justifique pel beneficiari el compliment del que s'haja convingut.

En l'exercici 2009, la subvenció es farà efectiva, d'acord amb el que disposa l'article 34.1.c de la Llei 17/2008, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a 2009, de la manera següent: el 60% de l'import de la subvenció es lliurarà immediatament una vegada concedida esta; el 40% restant es lliurarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació del 75%, almenys, de l'import inicialment anticipat.

#### *Article 4. Garanties*

1. D'acord amb el que s'establix en les bases generals que regixen les convocatòries públiques de concerts per a places assistencials en centres residencials de protecció de menors, s'establix com a garantia provisional per als participants en la present convocatòria la quantia de cent cinquanta euros (150,00 €).

2. De conformitat amb les mencionades bases, els titulars de centres que hagen sigut adjudicatari hauran de constituir una garantia definitiva per un import equivalent al 0,1% del total del finançament públic previst per a la totalitat del període de vigència del concert.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Primera*

Siga quina siga la data d'inici d'efectes de cada concert, tots aquells que siguen subscrits a l'empara de la present convocatòria finalitzaran el 30 de novembre de 2013, sense perjudici de la seua possible renovació de conformitat amb el Reglament que regula les normes a què han de sotmetre's els concerts a realitzar per l'administració de la Generalitat amb els centres d'iniciativa social de titularitat privada, aprovat pel Decret 51/1999, de 30 de març, del Govern Valencià.

#### *Segona*

Tots els concerts hauran de fer expressa menció de l'import màxim que abonarà la Conselleria de Benestar Social en cada una de les seues anualitats i en la totalitat del període concertat.

#### *Tercera*

Atesa la finalitat de la present convocatòria, destinada a la concertació de places d'atenció diürna, i la necessitat de disposar d'estes com a recurs de suport per a l'atenció de menors, a fi de previndre situacions d'inadaptació social i per a menors que necessiten un suport

financiación y el importe de gastos generales de funcionamiento del centro y atención al menor, según tipología de centro, cuyo mínimo y máximo de número de plazas vienen determinados en este mismo anexo II. Dichos importes no estarán sujetos a revisión durante la vigencia del presente concierto.

La cantidad resultante de la suma de los anteriores importes dará lugar al módulo coste menor/día/plaza, que multiplicado por el número de menores atendidos y número de días al año que el centro de día esté abierto, será el importe del concierto.

Respecto a las plazas de atención diurna concertadas no ocupadas, el importe total concertado será minorado en la cantidad resultante de aplicar el 10% del módulo total menor/día/plaza determinado, al número de plazas vacantes no ocupadas en el ejercicio, siempre que éstas superen el 5% de la ocupación máxima prevista. La minoración se realizará en el mes de febrero de cada ejercicio, respecto a las plazas no ocupadas del ejercicio anterior.

2. El pago de los conciertos de plazas se efectuará de acuerdo con el régimen excepcional que se prevea en las Leyes anuales de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el pago de los servicios sociales especializados o, en ausencia de éste, en base al régimen general previsto en la normativa de Hacienda Pública de la Generalitat, fijado en los términos siguientes: un 40% del importe podrá librarse de inmediato una vez concedido; un 20% se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada a la actuación objeto de la ayuda; y el resto se abonará una vez se justifique por el beneficiario el cumplimiento de lo convenido.

En el ejercicio 2009, la subvención se hará efectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34.1.c) de la Ley 17/2008, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2009, de la siguiente manera: el 60% del importe de la subvención se librarán inmediatamente una vez concedida ésta; el 40% restante se librarán tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de, al menos, el 75% del importe inicialmente anticipado.

#### *Artículo 4. Garantías*

1. De acuerdo con lo establecido en las bases generales que rigen las convocatorias públicas de conciertos para plazas asistenciales en centros residenciales de protección de menores, se establece como garantía provisional para los participantes en la presente convocatoria, la cuantía de ciento cincuenta euros (150,00 €).

2. De conformidad con las mencionadas bases, los titulares de centros que hayan sido adjudicatarios deberán constituir una garantía definitiva, por un importe equivalente al 0,1% del total de la financiación pública prevista para la totalidad del periodo de vigencia del concierto.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Primera*

Sea cual sea la fecha de inicio de efectos de cada concierto, todos aquellos que sean suscritos al amparo de la presente convocatoria, finalizarán el 30 de noviembre de 2013, sin perjuicio de su posible renovación de conformidad con el Reglamento que regula las normas a las que deben someterse los conciertos a realizar por la administración de la Generalitat con los centros de iniciativa social de titularidad privada, aprobado por el Decreto 51/1999, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano.

#### *Segunda*

Todos los conciertos deberán hacer expresa menció del importe máximo a abonar por la Conselleria de Bienestar Social en cada una de sus anualidades y en la totalidad del periodo concertado.

#### *Tercera*

Dada la finalidad de la presente convocatoria, destinada a la concertación de plazas de atención diurna, y la necesidad de disponer de las mismas como recurso de apoyo para la atención de menores, con el fin de prevenir situaciones de inadaptación social y para menores que

a la socialització en el seu propi medi, es declara de caràcter urgent la tramitació dels expedients, als efectes previstos en l'article 96 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. A estos efectes, el termini d'execució dels concerts serà l'endemà de la formalització de la garantia definitiva.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera*

El pressupost que s'estima per a l'eficàcia de la present convocatòria és de 13.402.533,80 euros, a càrrec de l'aplicació 16.02.04.313.30.4 o equivalent, de Família i Adopcions, línia de subvenció codi T1327, de l'exercici 2009 o els seus equivalents en anualitats successives, d'acord amb les quanties següents: anualitat 2009, 266.761,20 euros; anualitat 2010, 3.291.763,45 euros; anualitat 2011, 3.329.526,35 euros; anualitat 2012, 3.376.115,76 euros, i anualitat 2013, 3.138.367,04 euros.

Tot això condicionat a l'aprovació de les corresponents dotacions en els pressupostos per a eixos exercicis pressupostaris.

### *Segona*

S'autoritza la Secretaria Autònoma de Família i Coordinació Social, la Sotssecretaria de Benestar Social i la Direcció General de Família perquè elaboren les instruccions de desenvolupament d'esta ordre.

### *Tercera*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### *Quarta*

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, contra les bases de la present convocatòria podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

València, 12 de novembre de 2009

La consellera de Benestar Social,  
ANGÉLICA SUCH RONDA

## ANNEX I

Bases generals de les convocatòries de concerts per a places en determinats centres de protecció de menors d'atenció diürna

### TÍTOL I Disposicions generals

#### *Primera. Àmbit*

Les presents bases seran aplicables per als concerts de places que se celebren entre l'administració de la Generalitat i les entitats privades titulars de centres de protecció de menors d'atenció diürna, els centres de les quals estiguen autoritzats d'acord amb el que estableix el Reglament que regula les normes a què han de sotmetre's els concerts a realitzar per l'administració de la Generalitat valenciana amb els centres d'iniciativa social de titularitat privada, aprovat pel Decret

necesitan un apoyo a la socialización en su propio medio, se declara de carácter urgente la tramitación de los expedientes, a los efectos prevenidos en el artículo 96 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. A estos efectos, el plazo de ejecución de los conciertos será el día siguiente al de la formalización de la garantía definitiva.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera*

El presupuesto que se estima para la eficacia de la presente convocatoria es de 13.402.533,80 euros, con cargo a la aplicación 16.02.04.313.30.4 o equivalente, de Familia y Adopciones, línea de subvención código T1327, del ejercicio 2009 o sus equivalentes en anualidades sucesivas, de acuerdo con las siguientes cuantías: anualidad 2009, 266.761,20 euros; anualidad 2010, 3.291.763,45 euros; anualidad 2011, 3.329.526,35 euros; anualidad 2012, 3.376.115,76 euros; y anualidad 2013, 3.138.367,04 euros.

Todo ello condicionado a la aprobación de las correspondientes dotaciones en los presupuestos para esos ejercicios presupuestarios.

### *Segunda*

Se autoriza a la Secretaría Autònoma de Familia y Coordinación Social, a la Subsecretaria de Bienestar Social y a la Dirección General de Familia, a elaborar las instrucciones de desarrollo de esta orden.

### *Tercera*

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### *Cuarta*

Contra las bases de la presente convocatoria podrá interponerse, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

Valencia, 12 de noviembre de 2009

La consellera de Benestar Social,  
ANGÉLICA SUCH RONDA

## ANEXO I

Bases generales de las convocatorias de conciertos para plazas en determinados centros de protección de menores de atención diürna

### TÍTULO I Disposiciones generales

#### *Primera. Ámbito*

Las presentes bases serán de aplicación para los conciertos de plazas que se celebren entre la administración de la Generalitat y las entidades privadas titulares de centros de protección de menores de atención diürna, cuyos centros estén autorizados de acuerdo con lo establecido en el Reglamento que regula las normas a las que deben someterse los conciertos a realizar por la administración de la Generalitat Valenciana con los centros de iniciativa social de titularidad privada, aprobado por el Decreto 51/1999, de 30 de marzo, del Gobierno

51/1999, de 30 de març, del Govern Valencià, que estiguen situats en el territori de la Comunitat Valenciana.

#### *Segona. Objecte*

L'objecte d'estos concerts és concertar determinades places en centres de protecció de menors d'atenció diürna, com a recurs preventiu en les actuacions dels equips municipals de servicis socials i com a mesura de suport familiar en situacions de risc.

Estes places corresponen a la tipologia de recursos d'atenció diürna següent:

- Centres de dia de suport convivencial i educatiu.
- Centres de dia d'inserció sociolaboral.

#### *Tercera. Durada*

Els concerts tindran un caràcter plurianual i la durada d'estos es determinarà per mitjà de convocatòria pública, que no podrà excedir quatre anys, sense perjudici de la seua possible renovació.

#### *Quarta. Finançament*

1. El finançament dels concerts regulats en la present ordre es consignarà durant el seu període de vigència en els Pressupostos de la Generalitat a càrrec del programa corresponent a Família i Adopcions, per mitjà d'una línia de subvenció en el capítol IV de l'esmentat programa, i d'acord amb el que estableix l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, deurà donar-se publicitat als crèdits que financen els referits concerts.

2. En les corresponents convocatòries públiques es determinaran de forma expressa els mòduls econòmics que seran abonats als titulars dels centres a càrrec del pressupost de la Generalitat, i es distingirà entre una quantitat en concepte de personal i una quantitat en concepte de despeses generals de funcionament del centre i atenció al menor, per cada tipus de centre i per plaça assistencial ocupada. També hauran de concretar la fórmula aplicable a les places concertades no ocupades.

2.1. L'import en concepte de personal serà fix per tipus de centre que es determine en la corresponent convocatòria, on s'especificaran els ràtios de personal que es finançaran.

El personal de les esmentades ràtios, a excepció del personal educador i de direcció, podrà substituir-se per contractacions externes, i també per altres figures professionals degudament contractades que presten funcions en el centre inherents a l'activitat del mateix.

En el cas que la quantitat de personal que es finance, segons la tipologia del centre, no fóra justificada degudament, es procedirà a retenir el seu import, sense perjudici que es considere causa d'incompliment del concert.

2.2. L'import en concepte de despeses generals de funcionament del centre i d'atenció al menor estarà en funció del nombre de places i dies de l'any que el centre estiga obert, i també en funció que es preste o no es preste el servici de menjador.

2.3. La quantitat que ha d'aportar la Generalitat en concepte de finançament d'estos servicis serà l'import resultant de sumar la quantitat en concepte de personal que es finança per tipus de recurs més el producte obtingut de la multiplicació de l'import de despeses de funcionament i atenció al menor pel nombre de menors atesos i pel nombre de dies a l'any de funcionament del centre que es concerten.

La quantitat resultant de l'anterior operació donarà lloc al mòdul cost menor/dia/plaça, que multiplicat pel nombre de menors atesos i nombre de dies a l'any de funcionament del centre serà l'import del concert.

Tal finançament correspon al 100% del cost del servici, atesa la gratuïtat d'este per tractar-se d'usuaris del Sistema Públic de Protecció i Inserció de Menors.

3. Els preus que s'establisquen en els concerts, tant per a places ocupades com per a cada plaça no ocupada, comprenen tots els conceptes que la Conselleria de Benestar Social deu abonar per cada plaça concertada, entenent-se inclòs l'IVA i qualsevol altre tribut.

Valenciano, que estén situados en el territorio de la Comunitat Valenciana.

#### *Segunda. Objeto*

El objeto de estos conciertos es concertar determinadas plazas en centros de protección de menores de atención diurna, como recurso preventivo encardinado en las actuaciones de los equipos municipales de servicios sociales y como medida de apoyo familiar en situaciones de riesgo.

Estas plazas corresponden a la siguiente tipología de recursos de atención diurna:

- Centros de día de apoyo convivencial y educativo.
- Centros de día de inserción sociolaboral.

#### *Tercera. Duración*

Los conciertos tendrán un carácter plurianual, y la duración de éstos se determinará mediante convocatoria pública, no pudiendo exceder de cuatro años, sin perjuicio de su posible renovación.

#### *Cuarta. Financiación*

1. La financiación de los conciertos regulados en la presente orden, se consignará durante el periodo de vigencia de los mismos en los Presupuestos de la Generalitat con cargo al programa correspondiente a Familia y Adopciones, mediante una línea de subvención en el capítulo IV del citado programa, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, deberá de darse publicidad a los créditos que financian los referidos conciertos.

2. En las correspondientes convocatorias públicas se determinarán de forma expresa los módulos económicos que serán abonados a los titulares de los centros con cargo al presupuesto de la Generalitat, distinguiendo entre una cantidad en concepto de personal y una cantidad en concepto de gastos generales de funcionamiento del centro y atención al menor, por cada tipo de centro y por plaza asistencial ocupada. También deberán concretar la fórmula aplicable a las plazas concertadas no ocupadas.

2.1. El importe en concepto de personal será fijo por tipo de centro que se determine en la correspondiente convocatoria, donde se especificarán las ratios de personal que se financiarán.

El personal de dichas ratios, a excepción del personal educador y de dirección, podrá sustituirse por contrataciones externas, así como por otras figuras profesionales debidamente contratadas que presten funciones en el centro inherentes a la actividad del mismo.

En el supuesto de que la cantidad de personal que se finance, según la tipología del centro, no fuere justificada debidamente, se procederá a retenir su importe, sin perjuicio de que se considere causa de incumplimiento del concierto.

2.2. El importe en concepto de gastos generales de funcionamiento del centro y de atención al menor estará en función del número de plazas y días del año que el centro esté abierto, así como en función de que se preste o no se preste el servicio de comedor.

2.3. La cantidad a aportar por la Generalitat en concepto de financiación de estos servicis, serà el importe resultante de sumar la cantidad en concepto de personal que se financia por tipus de recurs, més el producte obtingut de la multiplicació del importe de gastos de funcionamiento i atención al menor por el número de menores atendidos y por el número de días al año de funcionamiento del centro que se concerten.

La cantidad resultante de la anterior operación dará lugar al módulo coste menor/día/plaza, que multiplicado por el número de menores atendidos y número de días al año de funcionamiento del centro, será el importe del concierto.

Tal financiación corresponde al 100% del coste del servicio, dada la gratuidad del mismo por tratarse de usuarios del Sistema Público de Protección e Inserción de Menores.

3. Los precios que se establezcan en los conciertos, tanto para plazas ocupadas como para cada plaza no ocupada, comprenden todos los conceptos que la Conselleria de Bienestar Social debe de abonar por cada plaza concertada, entendiéndose incluido el IVA y cualquier otro tributo.

#### *Cinquena. Sol·licitants i requisits*

D'acord amb el que estableix l'article 53 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i el Decret 51/1999, de 30 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament que regula les normes a què han de sotmetre's els concerts que haja de realitzar l'administració de la Generalitat valenciana amb els centres d'iniciativa social de titularitat privada, podran sol·licitar la subscripció de concerts amb la Generalitat aquelles persones físiques o jurídiques de caràcter privat sense ànim de lucre, titulars de centres de protecció de menors d'atenció diürna, que complisquen, almenys, les condicions següents:

a) Estar legalment constituïda i inscrita en el Registre General de Titulars d'Activitats, de Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana.

b) Estar el centre autoritzat, d'acord amb el que estableix la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, a la Comunitat Valenciana, i en l'Ordre de 19 de juny de 2003, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula la tipologia i condicions materials i de funcionament dels centres de protecció de menors en la Comunitat Valenciana.

c) Garantir la qualitat adequada en la prestació dels servicis propis del concert.

d) Disposar de personal amb la titulació exigida en l'Ordre de 19 de juny de 2003, de la Conselleria de Benestar Social. No obstant este requisit no s'exigirà respecte al personal educador que estiga prestant les seues funcions amb caràcter previ a la formalització del concert.

e) Acreditar el règim de propietat, lloguer o cessió respecte al centre.

f) No trobar-se sotmesos en cap de les circumstàncies objecte de prohibició de contractar amb les administracions públiques, contingudes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. I també estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

## TÍTOL II Procediment

### CAPÍTOL I *Iniciació del procediment*

#### *Sisena. Iniciació*

El procediment s'iniciarà per sol·licitud de la persona física o jurídica interessada i s'ajustarà al que estableix la present ordre i, amb caràcter general, en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i en el títol III del Decret 51/1999, de 30 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament que regula les normes a què han de sotmetre's els concerts que haja de realitzar l'administració de la Generalitat valenciana amb els centres d'iniciativa social de titularitat privada.

#### *Setena. Sol·licitud*

1. La sol·licitud s'efectuarà per mitjà de model que figura en l'annex III de la present ordre, degudament formalitzada i subscripta per qui posseïssa la representació de l'entitat titular del centre objecte del concert, representació que ha de ser acreditada documentalment.

2. Es presentarà una sol·licitud per centre.

#### *Huitena. Documentació*

1. A la corresponent sol·licitud, en la qual haurà de constar la tipologia i el nombre de places oferides pel centre, s'acompanyarà la documentació següent:

#### *Quinta. Solicitantes y requisitos*

De acuerdo a lo establecido en el artículo 53 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el Ambito de la Comunidad Valenciana, y el Decreto 51/1999, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas a las que deben someterse los conciertos a realizar por la administración de la Generalitat Valenciana con los centros de iniciativa social de titularidad privada, podrán solicitar la suscripción de conciertos con la Generalitat aquellas personas físicas o jurídicas de carácter privado sin ánimo de lucro, titulares de centros de protección de menores de atención diurna, que cumplan, al menos, las siguientes condiciones:

a) Estar legalmente constituïda e inscrita en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana.

b) Estar el centro autorizado, de acuerdo con lo establecido en la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el Ambito de la Comunidad Valenciana, en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunidad Valenciana, y en la Orden de 19 de junio de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la tipologia y condiciones materiales y de funcionamiento de los centros de protección de menores, en la Comunidad Valenciana.

c) Garantizar la calidad adecuada en la prestación de los servicios propios del concierto.

d) Disponer de personal con la titulación exigida en la Orden de 19 de junio de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social. No obstante este requisito no se exigirá respecto al personal educador que esté prestando sus funciones con carácter previo a la formalización del concierto.

e) Acreditar el régimen de propiedad, alquiler o cesión respecto al centro.

f) No hallarse incurso en ninguna de las circunstancias objeto de prohibición de contratar con las administraciones públicas, contenidas en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Así como estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

## TÍTULO II Procedimiento

### CAPÍTULO I *Iniciación del procedimiento*

#### *Sexta. Iniciación*

El procedimiento se iniciará por solicitud de la persona física o jurídica interesada y se ajustará a lo establecido en la presente orden y, con carácter general, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y en el Título III del Decreto 51/1999, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas a las que deben someterse los conciertos a realizar por la administración de la Generalitat Valenciana con los centros de iniciativa social de titularidad privada.

#### *Séptima. Solicitud*

1. La solicitud se efectuará mediante modelo que figura en el anexo III de la presente orden, debidamente formalizada y suscrita por quien ostente la representación de la entidad titular del centro objeto del concierto, representación que debe ser acreditada documentalment.

2. Se presentará una solicitud por centro.

#### *Octava. Documentación*

1. A la correspondiente solicitud, en la que deberá constar la tipologia y el número de plazas ofertadas por el centro, se acompañará la siguiente documentación:

a) CIF de l'entitat sol·licitant.  
b) Projecte global del centre, que serà el document que acreditarà el requisit de qualitat adequada en la prestació dels servicis propis del concert. El projecte global del centre haurà d'estar adequat a l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i funcionament dels centres de protecció de menors i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors en la Comunitat Valenciana.

Només serà necessari adjuntar a la sol·licitud el projecte global del centre en el cas que este no haguera sigut presentat amb anterioritat en la Conselleria de Benestar Social, després d'haver sigut adaptat a l'esmentada ordre.

c) Memòria acreditativa de l'experiència de l'entitat que describa el funcionament i actuació del centre amb què es pretén concertar, i l'experiència dels professionals que formen part de la plantilla d'este.

d) Relació en què conste la plantilla de treballador amb què compta el centre, en la qual figure els noms i cognoms d'estos, la seua titulació, les funcions que realitzen i la seua relació laboral amb el titular, i també el nombre d'hores de dedicació. Esta relació s'emplenarà en l'apartat D de la sol·licitud de concert.

e) Si és el cas, certificats previstos en la base quinze, amb relació als criteris de valoració.

f) Escritura de propietat, contracte de lloguer o de cessió del centre. En aquells casos de centres respecte dels quals s'haja formalitzat concert en una convocatòria immediatament anterior, i no existisca canvi de situació, es presentarà una declaració jurada del representant de l'entitat titular del centre sobre esta circumstància.

Així mateix i en tots els casos de lloguer o cessió, document que acredite que es disposa d'autorització del propietari del local o immoble per a dedicar-lo al fi previst en el concert durant el període de vigència.

g) Declaració jurada de no estar sotmés en cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb l'administració. Esta declaració es conté en la sol·licitud de concert en un apartat específic que haurà de subscriure el representant de l'entitat.

h) Certificats que acrediten estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la forma establida en la normativa vigent.

i) Garantia provisional en la quantia i forma prevista en estes bases generals i en la corresponent convocatòria.

j) La fitxa de manteniment de tercers, segons model que s'hi adjunta com a annex IV, que servirà per a acreditar la titularitat del compte bancari a través de la qual el beneficiari desitja percebre els pagaments establits en el concert.

2. La documentació referida en l'apartat anterior, quan siga comuna a diverses sol·licituds presentades per una mateixa entitat, serà suficient d'adjuntar-la en una d'estes.

#### *Novena. Lloc de presentació de la sol·licitud*

1. Les sol·licituds es presentaran, junt amb la documentació requerida en l'article anterior, en el registre corresponent de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social on estiga ubicat el centre, sense perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

2. Els models de sol·licitud es trobaran a disposició dels sol·licitants en les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social i en les oficines PROP de la Generalitat.

#### *Deu. Termini de presentació de la sol·licitud*

El termini de presentació de sol·licituds serà el que fixen les corresponents convocatòries per al concert de places de centres de protecció de menors d'atenció diürna.

#### *Onze. Esmena de la sol·licitud*

Si la sol·licitud no reünix els requisits exigits o no s'acompanya tota la documentació prevista, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents neces-

a) CIF de la entidad solicitante.

b) Proyecto Global del Centro, que será el documento que acreditará el requisito de calidad adecuada en la prestación de los servicios propios del concierto. El Proyecto Global del Centro deberá de estar adecuado a la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección de menores y el acogimiento residencial y de estancia de día de menores en la Comunitat Valenciana.

Sólo será necesario adjuntar a la solicitud el Proyecto Global del Centro, en el caso de que el mismo no hubiere sido presentado con anterioridad en la Conselleria de Bienestar Social, tras haber sido adaptado a la citada orden.

c) Memoria acreditativa de la experiencia de la entidad, que describa el funcionamiento y actuación del centro con el que se pretende concertar, y la experiencia de los profesionales que forman parte de la plantilla del mismo.

d) Relación en la que conste la plantilla de trabajadores con que cuenta el centro, en la que figure el nombre y apellidos de los mismos, su titulación, las funciones que realizan y su relación laboral con el titular, así como el número de horas de dedicación. Esta relación se cumplimentará en el apartado D de la solicitud de concierto.

e) En su caso, certificados previstos en la base quince, con relación a los criterios de valoración.

f) Escritura de propiedad, contrato de alquiler o de cesión del centro. En aquellos casos de centros respecto de los cuales se haya formalizado concierto en una convocatoria inmediatamente anterior, y no exista cambio de situación, se presentará una declaración jurada del representante de la entidad titular del centro sobre esta circunstancia.

Asimismo y en todos los casos de alquiler o cesión, documento que acredite que se dispone de autorización del propietario del local o inmueble, para dedicarlo al fin previsto en el concierto durante el periodo de vigencia.

g) Declaración jurada de no estar incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar con la administración. Esta declaración se contiene en la solicitud de concierto en un apartado específico que deberá suscribir el representante de la entidad.

h) Certificados que acrediten estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en la forma establecida en la normativa vigente.

i) Garantía provisional, en la cuantía y forma prevista en estas bases generales y en la correspondiente convocatoria.

j) La ficha de mantenimiento de terceros, según modelo que se adjunta como anexo IV, que servirà para acreditar la titularidad de la cuenta bancaria a través de la cual el beneficiario desea percibir los pagos establecidos en el concierto.

2. La documentación referida en el apartado anterior, cuando sea común a varias solicitudes presentadas por una misma entidad, será suficiente con adjuntarla a una de ellas.

#### *Novena. Lugar de presentación de la solicitud*

1. Las solicitudes se presentarán, junto con la documentación requerida en el artículo anterior, en el registro correspondiente de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social donde esté ubicado el centro, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. Los modelos de solicitud se encontrarán a disposición de los solicitantes en las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social y en las Oficinas PROP de la Generalitat.

#### *Diez. Plazo de presentación de la solicitud*

El plazo de presentación de solicitudes será el que fijen las correspondientes convocatorias para el concierto de plazas de centros de protección de menores de atención diurna.

#### *Once. Subsanación de la solicitud*

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, o no se acompaña toda la documentación prevista, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos

saris, amb indicació que si així no ho fera se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

## CAPÍTOL II

### *Ordenació i instrucció del procediment*

#### *Dotze. Verificació de la sol·licitud*

S'instruirà l'expedient pel departament corresponent de la direcció territorial de Benestar Social, que verificarà la sol·licitud, i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha d'aprovar o rebutjar el concert, i cal que s'observe en tot moment la deguda cautela per a la salvaguarda del principi de confidencialitat exigible.

#### *Tretze. Estudi de l'expedient*

1. Completat l'expedient, serà estudiat per la direcció territorial de Benestar Social que elaborarà les plantilles tècniques d'estudi que seran remeses pel director o directora territorial, junt amb l'expedient, a la Direcció General de Família en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

2. Junt amb les plantilles tècniques d'estudi, la direcció territorial, per la seua condició d'òrgan instructor, també remetrà un informe en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes, conforme disposa l'article 16, apartat 1.B, punt b, de l'Acord de 27 de juny de 2008, del Consell, pel qual es determinen els extrems addicionals que la Intervenció ha de comprovar en l'exercici de la fiscalització de la despesa.

#### *Catorze. Comissió d'Avaluació*

1. Les sol·licituds seran avaluades per una comissió d'avaluació d'àmbit autonòmic, d'acord amb els criteris de selecció determinats en l'article següent.

2. Esta comissió estarà composta per:

- a) El director o directora general de Família, o persona en qui delegue, que actuarà com a president.
- b) El cap o la cap d'Àrea de Família, de la Direcció General de Família.
- c) El cap o la cap del Servei de Protecció i Inserció de Menors, de la Direcció General de Família.
- d) Un tècnic o tècnica del Servei de Protecció i Inserció de Menors, de la Direcció General de Família, que actuarà com a secretari o secretària.
- e) Un representant o una representant de cada una de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social, designats per cada director o directora territorial de Benestar Social.

3. A l'esmentada comissió podran assistir en qualitat d'assessors tres representants, un per província, de la Comissió Mixta d'Entitats Titulars de Centres Privats del Sector del Menor, tres representants de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, i també els tècnics que s'estime convenient. Seran convocats expressament i assistiran amb veu i sense vot.

4. Serà esta comissió la que, als efectes del concert, determine el nombre de places que es compon cada centre de dia, les activitats que s'hi realitzen, i també el nombre de dies en funcionament d'estos.

#### *Quinze. Criteris de valoració*

1. Els criteris a tindre en compte en el procés de valoració de les sol·licituds presentades seran els següents:

- a) Nivell de coordinació del recurs de centre de dia amb el seu entorn social i institucional, prioritàriament amb l'equip municipal de servicis socials d'ubicació del centre. La valoració d'este criteri serà com a màxim de 5 punts.

necesarios, con indicación de que si así no lo hiciere se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

## CAPÍTULO II

### *Ordenación e instrucción del procedimiento*

#### *Doce. Verificación de la solicitud*

Se instruirá el expediente por el departamento correspondiente de la Dirección Territorial de Bienestar Social, que verificará la solicitud, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación y comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de aprobar o rechazar el concierto, debiendo observarse en todo momento la debida cautela para la salvaguardia del principio de confidencialidad exigible.

#### *Trece. Estudio del expediente*

1. Completado el expediente, será estudiado por la Dirección Territorial de Bienestar Social que elaborará las plantillas técnicas de estudio que serán remitidas por el director o directora Territorial, junto con el expediente, a la Dirección General de Familia, en el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Junto con las plantillas técnicas de estudio, la Dirección Territorial, por su condición de órgano instructor, también remitirá un informe en el que conste que de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas, conforme dispone el artículo decimosexto, apartado 1.B), punto b), del Acuerdo de 27 de junio de 2008, del Consell, por el que se determinan los extremos adicionales a comprobar por la Intervención en el ejercicio de la fiscalización del gasto.

#### *Catorce. Comisión de Evaluación*

1. Las solicitudes serán evaluadas por una comisión de evaluación de ámbito autonómico, conforme a los criterios de selección determinados en el artículo siguiente.

2. Dicha comisión estará compuesta por:

- a) El director o directora general de Familia, o persona en quien delegue, que actuará como presidente.
- b) El jefe o jefa de Área de Familia, de la Dirección General de Familia.
- c) El jefe o jefa del Servicio de Protección e Inserción de Menores, de la Dirección General de Familia.
- d) Un técnico del Servicio de Protección e Inserción de Menores, de la Dirección General de Familia, que actuará como secretario.
- e) Un representante de cada una de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social, designados por cada director o directora territorial de Bienestar Social.

3. A la citada comisión podrán asistir en calidad de asesores, tres representantes, uno por provincia, de la Comisión Mixta de Entidades Titulares de Centros Privados del Sector del Menor, tres representantes de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, así como los técnicos que se estimen convenientes. Serán convocados expresamente y asistirán con voz y sin voto.

4. Será esta comisión la que, a efectos del concierto, determine el número de plazas de que se compone cada centro de día, las actividades que se realizan en los mismos, así como el número de días en funcionamiento de éstos.

#### *Quince. Criterios de valoración*

1. Los criterios a tener en cuenta en el proceso de valoración de las solicitudes presentadas serán los siguientes:

- a) Nivel de coordinación del recurso de centro de día con su entorno social e institucional, prioritariamente con el equipo municipal de servicios sociales de ubicación del centro. La valoración de este criterio será como máximo de 5 puntos.

Este criteri es valorarà amb 2,50 punts si l'entitat aporta certificat de l'ajuntament del municipi on estiga ubicat el centre, acreditatiu d'este extrem, i també amb 0,50 punts per cada certificat acreditatiu d'altres entitats locals o institucions col·laboradores, amb un màxim de 2,50 punts per este concepte.

b) Experiència de l'entitat titular del centre, a raó de 0,50 punts per any complet de relació anterior amb les administracions públiques, en l'àmbit de l'atenció a la protecció a la infància. Es prendrà com a data límit la de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de l'ordre de convocatòria. L'entitat presentarà certificat que acredite el temps de relació en l'esmentat àmbit, amb qualsevol altra administració que no siga la Conselleria de Benestar Social. La valoració d'este criteri serà com a màxim de 5 punts.

c) Experiència de funcionament del centre durant la vigència d'anteriors concerts. Es valorarà que el centre haja formalitzat concerts amb la Conselleria de Benestar Social en anys anteriors, en l'àmbit de l'atenció a la protecció a la infància, a raó de 8 punts per cada anualitat o fracció d'esta que comprega el concert. La valoració d'este criteri serà com a màxim de 30 punts.

d) Millora en el nombre del personal exigít en l'ordre de convocatòria, amb una valoració màxima de 10 punts. Este extrem es relacionarà en l'apartat corresponent inclòs en el model de la sol·licitud.

Es valorarà a raó de 0,20 punts per cada 25% de jornada que supose una millora de personal amb contracte laboral o prestació de servicis. Només es valoraran com a millores aquelles que estiguen expressament indicades per l'entitat sol·licitant en la documentació presentada.

2. La ponderació dels distints criteris es realitzarà sobre un màxim de 50 punts, i no es computarà com a criteri de valoració els mínims exigits per a participar en la convocatòria.

Només s'adjudicaran concerts a les sol·licituds que hagen obtingut una puntuació mínima de 25 punts. L'import del concert en cada cas es determinarà tenint en compte el que es disposa en estes bases i en la convocatòria.

3. La Conselleria de Benestar Social podrà requerir a l'entitat sol·licitant qualsevol document que acredite la informació necessària per a realitzar la valoració.

### CAPÍTOL III

#### *Finalització del procediment*

##### *Setze. Proposta*

1. La Comissió d'Avaluació remetrà al titular de la Conselleria de Benestar Social una proposta d'adjudicació o denegació dels concerts en un termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En la mencionada proposta haurà de figurar el nombre de places a concertar i que hauran de quedar a disposició de la Conselleria de Benestar Social a partir del moment en què es formalitze el corresponent concert.

2. Respecte als que vagen a resultar adjudicatàries, haurà d'observar-se el que disposa l'apartat 1.f) de la base huitena, respecte a l'acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

##### *Dèsset. Adjudicació o denegació*

1. El titular de la Conselleria de Benestar Social, dins les disponibilitats pressupostàries, dictarà, en un termini màxim de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, acte administratiu pel qual s'adjudique o denegue la realització dels concerts.

2. En tot cas, aquelles sol·licituds que no hagueren rebut notificació expressa en el termini indicat en el primer paràgraf d'este article hauran d'entendre's desestimades, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

Este criterio se valorará con 2,50 puntos si la entidad aporta certificado del ayuntamiento del municipio donde esté ubicado el centro, acreditativo de este extremo, así como con 0,50 puntos por cada certificado acreditativo de otras entidades locales o instituciones colaboradoras, con un máximo de 2,50 puntos por este concepto.

b) Experiencia de la entidad titular del centro, a razón de 0,50 punto por año completo de relación anterior con las administraciones públicas, en el ámbito de la atención a la protección a la infancia. Se tomará como fecha límite la de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la orden de convocatoria. La entidad presentará certificado que acredite el tiempo de relación en dicho ámbito, con cualquier otra administración que no sea la Conselleria de Bienestar Social. La valoración de este criterio será como máximo de 5 puntos.

c) Experiencia de funcionamiento del centro durante la vigencia de anteriores conciertos. Se valorará que el centro haya formalizado conciertos con la Conselleria de Bienestar Social en años anteriores, en el ámbito de la atención a la protección a la infancia, a razón de 8 puntos por cada anualidad o fracción de ésta que comprenda el concierto. La valoración de este criterio será como máximo de 30 puntos.

d) Mejora en el número del personal exigido en la orden de convocatoria, con una valoración máxima de 10 puntos. Este extremo se relacionará en el apartado correspondiente incluido en el modelo de la solicitud.

Se valorará a razón de 0,20 puntos por cada 25% de jornada que suponga una mejora de personal con contrato laboral o prestación de servicios. Sólo se valorarán como mejoras aquellas que estén expresamente indicadas por la entidad solicitante en la documentación presentada.

2. La ponderación de los distintos criterios se realizará sobre un máximo de 50 puntos, no computándose como criterio de valoración los mínimos exigidos para participar en la convocatoria.

Sólo se adjudicarán conciertos a las solicitudes que hayan obtenido una puntuación mínima de 25 puntos. El importe del concierto en cada caso se determinará teniendo en cuenta lo dispuesto en estas bases y en la convocatoria.

3. La Conselleria de Bienestar Social podrá requerir a la entidad solicitante, cualquier documento que acredite la información necesaria para realizar la valoración.

### CAPÍTULO III

#### *Finalización del procedimiento*

##### *Dieciséis. Propuesta*

1. La Comisión de Evaluación remitirá al titular de la Conselleria de Bienestar Social, propuesta de adjudicación o denegación de los conciertos en un plazo máximo de dos meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En la mencionada propuesta deberá de figurar el número de plazas a concertar y que deberán quedar a disposición de la Conselleria de Bienestar Social a partir del momento en que se formalice el correspondiente concierto.

2. Respecto a los que vayan a resultar adjudicatarios, deberá observarse lo dispuesto en el apartado 1.f) de la base octava, respecto a la acreditación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

##### *Diecisiete. Adjudicación o denegación*

1. El titular de la Conselleria de Bienestar Social, dentro de las disponibilidades presupuestarias, dictará, en un plazo máximo de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, acto administrativo por el que se adjudique o deniegue la realización de los conciertos.

2. En todo caso, aquellas solicitudes que no hubiesen recibido notificación expresa en el plazo indicado en el primer párrafo de este artículo deberán entenderse desestimadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.



#### *Dihuit. Recursos*

Les resolucions d'adjudicació o denegació dels concerts posen fi a la via administrativa, i contra estes, de conformitat amb els articles 116 i 117 e la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o tres mesos comptats a partir de l'endemà del transcurs del termini emprat per a notificar la resolució si fóra presumpte, o bé directament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació, o sis mesos a partir de l'endemà del transcurs del termini per a notificar la resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10, 46 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

### CAPÍTOL IV

#### *Formalització dels concerts*

##### *Dènou. Formalització*

1. Els concerts es formalitzaran en document administratiu dins el termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i el dit document constituirà títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic i, no obstant això, es podrà elevar a escriptura pública quan el sol·licite el titular del centre concertat, i anirà a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

2. En el referit document haurà de constar de forma expressa els drets i obligacions de les parts, nombre i tipologia de les places concertades, la seua durada, finançament per part de la Generalitat, forma de pagament, possibilitat de renovació i causes d'extinció d'este.

3. Es formalitzarà un concert per centre.

##### *Vint. Garantia definitiva*

1. Prèviament a la formalització del concert, i en el termini de 15 dies hàbils comptats des de la notificació efectiva de l'adjudicació, el titular del centre concertat haurà de constituir una garantia definitiva per l'import que s'establisca en la corresponent convocatòria pública.

2. L'esmentada garantia podrà constituir-se en metàl·lic, aval bancari, garantia real immobiliària o pòlissa d'assegurament subscrita amb qualsevol entitat degudament reconeguda. En el cas d'aval bancari, este haurà de constituir-se amb caràcter solidari o amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst en l'article 1830 del Codi Civil.

3. Per a la constitució i tramitació de les garanties, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i en l'Ordre de 14 de febrer de 1986, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances.

4. Siga quina siga la forma triada per a formalitzar la garantia, esta haurà de depositar-se en els serveis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la província corresponent, les quals faran entrega al beneficiari de la carta de pagament acreditativa del dipòsit, que haurà de ser presentada per este en la corresponent direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social.

##### *Vint-i-u. Competència per a la subscripció i prerrogatives*

1. Es delega la facultat de subscripció d'estos concerts, i també la de subscripció de les corresponents addendes de renovació, modificació i cessió d'estos, en la persona titular de la Direcció General de Família.

2. Igualment, li correspondrà la prerrogativa d'interpretar els concerts, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment i interpretació, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'esta.

#### *Dieciocho. Recursos*

Las resoluciones de adjudicación o denegación de los conciertos ponen fin a la vía administrativa, y contra ellas, de conformidad con los artículos 116 y 117 e la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o tres meses contados a partir del día siguiente al transcurso del plazo empleado para notificar la resolución si fuera presunto; o bien directamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, o seis meses a partir del día siguiente al transcurso del plazo para notificar la resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 46 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

### CAPÍTULO IV

#### *Formalización de los conciertos*

##### *Diecinueve. Formalización*

1. Los conciertos se formalizarán en documento administrativo dentro del plazo de 30 días a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público pudiendo, no obstante, elevarse a escritura pública cuando lo solicite el titular del centro concertado, siendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

2. En el referido documento deberá constar de forma expresa, los derechos y obligaciones de las partes, número y tipología de las plazas concertadas, duración del mismo, financiación por parte de la Generalitat, forma de pago, posibilidad de renovación y causas de extinción del mismo.

3. Se formalizará un concierto por centro.

##### *Veinte. Garantía definitiva*

1. Previamente a la formalización del concierto, y en el plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación efectiva de la adjudicación, el titular del centro concertado deberá constituir una garantía definitiva por el importe que se establezca en la correspondiente convocatoria pública.

2. La citada garantía podrá constituirse en metálico, aval bancario, garantía real inmobiliaria o póliza de aseguramiento suscrita con cualquier entidad debidamente reconocida. En el caso de aval bancario, éste deberá constituirse con carácter solidario o con renuncia expresa al beneficio de excusión previsto en el artículo 1.830 del Código Civil.

3. Para la constitución y tramitación de las garantías, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y en la Orden de 14 de febrero de 1986, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolució de fianzas.

4. Cualquiera que sea la forma elegida para formalizar la garantía, ésta deberá depositarse en los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la provincia correspondiente, los cuales harán entrega al beneficiario de la carta de pago acreditativa del depósito, que deberá ser presentada por éste en la correspondiente Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social.

##### *Veintiuno. Competencia para la suscripción y prerrogativas*

1. Se delega la facultad de suscripción de estos conciertos, así como la de suscripción de las correspondientes addendas de renovación, modificación y cesión de los mismos, en el titular de la Dirección General de Familia.

2. Igualmente, le corresponderá la prerrogativa de interpretar los conciertos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento e interpretación, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

3. Contra els esmentats actes podran interposar-se els recursos admissibles en dret.

*Vint-i-dos. Obligacions de les parts*

1. Constituïxen obligacions de la Generalitat les següents:

a) Abonar a l'entitat titular del centre concertat, en els terminis previstos, l'import del concert fixat en este per a les places ocupades.

b) Abonar a l'entitat titular del centre concertat l'import del concert corresponent a les places concertades no ocupades en els termes establits en les presents bases. Si bé, en el cas que l'absència d'ocupació d'una plaça siga imputable al centre, el titular d'este no tindrà dret a percebre cap quantia per la dita plaça.

c) Comunicar al titular del centre concertat, amb la suficient antelació, qualsevol circumstància que afecte el concert subscrit.

d) En les places de centres de dia, no serà necessari que procedisca la Direcció Territorial de Benestar Social a resoldre les altes i baixes dels usuaris del centre, sense perjudici de poder derivar, a proposta de la Comissió Tècnica de Mesures de Protecció Jurídica del Menor, a aquells menors, amb mesura protectora o sense, que necessiten d'este recurs. En estos casos l'entitat titular del centre de dia, en el moment que existisca disponibilitat de places, haurà d'assignar plaça al menor.

2. Com a part firmant dels concerts i com a destinatari de fons públics, són obligacions dels titulars dels centres concertats les establides en l'article 11 del Reglament que regula les normes a què han de sotmetre's els concerts a realitzar per l'administració de la Generalitat Valenciana amb els centres d'iniciativa social de titularitat privada, aprovat pel Decret 51/1999, de 30 de març, del Govern Valencià. I en concret les següents:

a) Integrar i coordinar les actuacions del centre amb l'equip municipal de servicis socials del municipi en què estiga ubicat este, atenent els requeriments d'este equip respecte a la cobertura de les places i atencions que es deriven.

b) Acreditar durant l'execució del concert la realització de l'activitat en què es va fonamentar la seua formalització, i també el compliment dels requisits i condicions que el van determinar, comunicant, així mateix, l'evolució de cada cas amb la periodicitat que es determine, i qualsevol incidència succeïda durant l'atenció del menor en el centre.

c) Obrir els centres d'atenció diürna de dilluns a divendres, de gener a juny i de setembre a desembre.

Els mesos de juliol i agost podran romandre un mes amb activitat i un altre sense activitat; el mes d'activitat podrà organitzar-se per sessions de dilluns a divendres en les dependències habituals del centre de dia, bé organitzant campaments per un període de temps equivalent, sempre que el personal participe en estes activitats, o bé de forma mixta.

Durant el període no lectiu de Nadal i Pasqua, els centres de dia oferiran un mínim de huit jornades d'activitat, distribuïdes entre ambdós períodes o concentrades en un només d'estos.

d) Oferir la major atenció possible, tant en qualitat com en durada, amb les ràtios de personal concertades.

e) Acreditar, amb caràcter previ a la subscripció del concert i al començament de cada exercici en què tinga vigència este, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, excepte quan existisca alguna exempció a l'esmentada obligació.

f) Disposar dels mitjans humans i materials que s'establisquen com a indispensables per la Generalitat per al període de vigència del concert.

g) Complir les ordres i instruccions que dicten els òrgans de la Conselleria de Benestar Social per a garantir l'adequada prestació del servici públic. En especial han d'observar el que disposa l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dies de menors a la Comunitat Valenciana.

h) Sotmetre's a la funció inspectora dels òrgans competents de la Generalitat.

3. Contra dichos actos podrán interponerse los recursos admisibles en derecho.

*Veintidós. Obligaciones de las partes*

1. Constituyen obligaciones de la Generalitat las siguientes:

a) Abonar a la entidad titular del centro concertado, en los plazos previstos, el importe del concierto fijado en el mismo para las plazas ocupadas.

b) Abonar a la entidad titular del centro concertado el importe del concierto correspondiente a las plazas concertadas no ocupadas en los términos establecidos en las presentes bases. Si bien, en el supuesto de que la ausencia de ocupación de una plaza sea imputable al centro, el titular de éste no tendrá derecho a percibir cuantía alguna por dicha plaza.

c) Comunicar al titular del centro concertado, con la suficiente antelación, cualquier circunstancia que afecte al concierto suscrito.

d) En las plazas de centros de día, no será necesario que proceda la Dirección Territorial de Bienestar Social a resolver las altas y bajas de los usuarios del centro, sin perjuicio de poder derivar, a propuesta de la Comisión Técnica de Medidas de Protección Jurídica del Menor, a aquellos menores, con o sin medida protectora, que precisen de este recurso. En estos casos la entidad titular del centro de día, en el momento que exista disponibilidad de plazas, deberá asignar plaza al menor.

2. Como parte firmante de los conciertos y como destinatario de fondos públicos, son obligaciones de los titulares de los centros concertados las establecidas en el artículo 11 del Reglamento que regula las normas a las que deben someterse los conciertos a realizar por la administración de la Generalitat Valenciana con los centros de iniciativa social de titularidad privada, aprobado por el Decreto 51/1999, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano. Y en concreto deben:

a) Integrar y coordinar las actuaciones del centro con el equipo municipal de servicios sociales del municipio en que esté ubicado el mismo, atendiendo los requerimientos de este equipo respecto a la cobertura de las plazas y atenciones que se deriven.

b) Acreditar durante la ejecución del concierto la realización de la actividad en que se fundamentó su formalización, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que lo determinaron, comunicando, asimismo, la evolución de cada caso con la periodicidad que se determine, y cualquier incidencia acaecida durante la atención del menor en el centro.

c) Abrir los centros de atención diurna, de lunes a viernes, de enero a junio y de septiembre a diciembre.

Los meses de julio y agosto podrán permanecer un mes con actividad y otro sin actividad; el mes de actividad podrá organizarse por sesiones de lunes a viernes en las dependencias habituales del centro de día, bien organizando campamentos por un periodo de tiempo equivalente, siempre y cuando el personal participe en estas actividades, o bien de forma mixta.

Durante el periodo no lectivo de Navidad y Pascua, los centros de día ofrecerán un mínimo de 8 jornadas de actividad, bien distribuidas entre ambos periodos, bien concentradas en uno sólo de ellos.

d) Ofrecer la mayor atención posible, tanto en calidad como en duración, con las ratios de personal concertadas.

e) Acreditar, con carácter previo a la suscripción del concierto y al comienzo de cada ejercicio en el que tenga vigencia el mismo, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo cuando exista alguna exención a dicha obligación.

f) Disponer de los medios humanos y materiales que se establezcan como indispensables por la Generalitat para el periodo de vigencia del concierto.

g) Cumplir las órdenes e instrucciones que dicten los órganos de la Conselleria de Benestar Social para garantizar la adecuada prestación del servicio público. En especial deben observar lo dispuesto en la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de días de menores en la Comunitat Valenciana.

h) Someterse a la función inspectora de los órganos competentes de la Generalitat.

i) Facilitar a la Conselleria de Benestar Social tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol altra índole que li siga sol·licitada i que resulte necessària per a l'execució del concert.

j) Assumir les actuacions de control financer que corresponguen a la Intervenció General de la Generalitat.

k) Informar a la Conselleria de Benestar Social de la subvenció o subvencions concedides per altres organismes, públics o privats, l'objecte de la qual siga el finançament dels costos de manteniment del centre concertat.

l) No alterar la finalitat dels fons rebuts, i també complir amb les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

m) Justificar convenientment les despeses i ingressos en la forma i terminis establits en estes bases.

n) Justificar o subscriure, després de la formalització del concert, una pòlissa d'assegurances que cobreixca la responsabilitat civil resultant de les accions dels treballadors i usuaris del centre, i també les contingències derivades per invalidesa i defunció en cas d'accident dels esmentats usuaris, tot això en l'àmbit de la gestió del servici objecte del concert.

o) Fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat la condició de centre concertat amb la Generalitat.

### TÍTOL III Execució dels concerts

#### *Vint-i-tres. Sistema de pagaments dels concerts*

El pagament dels concerts de places s'efectuarà d'acord amb el règim excepcional que es preveja en les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat per al pagament dels servicis socials especialitzats o, en absència d'este, basant-se en el règim general previst en la normativa d'Hisenda Pública de la Generalitat valenciana.

#### *Vint-i-quatre. Justificació*

1. Els terminis de justificació estaran en funció de la forma de pagament establida d'acord amb el règim excepcional que es preveja en les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat per al pagament dels servicis socials especialitzats o, en absència d'este, basant-se en el règim general previst en la normativa d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana. No obstant això, no podran presentar-se justificacions de despesa efectuada respecte a cada exercici després del 31 de gener de l'exercici següent.

2. Respecte al sistema de justificació, les entitats firmants dels concerts estaran obligades a presentar en el moment de la justificació, davant la corresponent direcció territorial de Benestar Social on estiga ubicat el centre, la documentació següent:

a) Relació de beneficiaris atesos, amb indicació de les dates d'alta i baixa, si n'hi ha, o qualsevol altra incidència succeïda en el servici prestat als usuaris, subscripta pel titular del centre concertat o persona que actue en representació d'este, la qual, una vegada comprovada i aprovada per l'administració, determinarà l'import efectiu de la subvenció a percebre. L'esmentada relació haurà de ser mensual.

b) Nòmina del personal que presta els seus servicis en el centre, acompanyada dels respectius rebuts de salaris referits al període objecte de justificació degudament subscrits pels treballadors.

c) Contractes de prestació de servicis dels professionals o entitats que presten servicis en el centre. A este efecte, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals o entitats.

d) Documents acreditatius de liquidació de les assegurances socials dels treballadors davant l'administració de la Seguretat Social, referits al període objecte de justificació, en els quals figure el certificat bancari d'haver-hi sigut pagats o carregats en compte.

e) Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents dels usuaris del centre.

#### *Vint-i-cinc. Minoració de l'import del concert i exigència de reintegraments d'importos indegudament percebuts*

1. Es delega en els titulars de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social la resolució dels expedients de minoració

i) Facilitar a la Conselleria de Bienestar Social toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier otra índole que le sea solicitada y que resulte necesaria para la ejecución del concierto.

j) Asumir las actuaciones de control financiero que correspondan a la Intervención General de la Generalitat.

k) Informar a la Conselleria de Bienestar Social de la subvención o subvenciones concedidas por otros organismos, públicos o privados, cuyo objeto sea la financiación de los costes de mantenimiento del centro concertado.

l) No alterar la finalidad de los fondos recibidos, así como cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

m) Justificar convenientemente los gastos e ingresos en la forma y plazos establecidos en estas bases.

n) Justificar o suscribir, tras la formalización del concierto, una póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil resultante de las acciones de los trabajadores y usuarios del centro, así como las contingencias derivadas por invalidez y defunción en caso de accidente de dichos usuarios, todo ello en el ámbito de la gestión del servicio objeto del concierto.

o) Hacer constar en su documentación y en su publicidad la condición de centro concertado con la Generalitat.

### TÍTULO III Ejecución de los conciertos

#### *Veintitrés. Sistema de pagos de los conciertos*

El pago de los conciertos de plazas se efectuará de acuerdo con el régimen excepcional que se prevea en las Leyes anuales de Presupuestos de la Generalitat para el pago de los servicios sociales especializados o, en ausencia de éste, en base al régimen general previsto en la normativa de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

#### *Veinticuatro. Justificación*

1. Los plazos de justificación estarán en función de la forma de pago establecida de acuerdo con el régimen excepcional que se prevea en las Leyes anuales de Presupuestos de la Generalitat para el pago de los servicios sociales especializados o, en ausencia de éste, en base al régimen general previsto en la normativa de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana. No obstante no podrán presentarse justificaciones de gasto efectuado respecto a cada ejercicio con posterioridad al 31 de enero del ejercicio siguiente.

2. Respecto al sistema de justificación, las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a presentar en el momento de la justificación, ante la correspondiente Dirección Territorial de Bienestar Social donde esté ubicado el centro, la siguiente documentación:

a) Relación de beneficiarios atendidos, con indicación de las fechas de alta y baja, si las hubiera, o cualquier otra incidencia acaecida en el servicio prestado a los usuarios, suscrita por el titular del centro concertado o persona que actúe en representación del mismo, la cual, una vez comprobada y aprobada por la administración, determinará el importe efectivo de la subvención a percibir. Dicha relación deberá ser mensual.

b) Nómina del personal que presta sus servicios en el centro, acompañada de los respectivos recibos de salarios referidos al periodo objeto de justificación debidamente suscritos por los trabajadores.

c) Contratos de prestación de servicios de los profesionales o entidades que presten servicios en el centro. A tal efecto, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales o entidades.

d) Documentos acreditativos de liquidación de los seguros sociales de los trabajadores ante la administración de la Seguridad Social, referidos al periodo objeto de justificación, en los que figure la certificación bancaria de haber sido pagados o cargados en cuenta.

e) Recibo del pago del seguro de responsabilidad civil y de accidentes de los usuarios del centro.

#### *Veinticinco. Minoración del importe del concierto y exigencia de reintegros de importes indebidamente percibidos*

1. Se delega en los titulares de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social, la resolución de los expedientes de

de les ajudes concedides i, si és el cas, del reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, per ordre superior, a petició reservada d'altres òrgans, o per formulació de denúncia. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

3. La minoració es realitzarà en el mes de febrer de cada exercici, respecte a les places no ocupades de l'exercici anterior.

4. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des del moment que s'incoï l'expedient de minoració o reintegrament.

5. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració de crèdits de naturalesa pública, als efectes del procediment aplicable per a la cobrança.

#### TÍTOL IV Modificació de concerts

##### *Vint-i-sis. Modificacions*

1. El titular de la Conselleria de Benestar Social podrà en qualsevol moment, per iniciativa pròpia o a instància del titular del centre concertat, procedir a autoritzar variacions en les característiques del concert, bé per alteració del nombre i/o tipologia de les places concertades o per altres circumstàncies sobrevingudes o imprevistes, sempre que hi haja raons d'interès públic degudament acreditades en l'expedient que ho aconsellen.

2. Les variacions realitzades unilateralment per l'administració exigiran abans de la seua aprovació la prèvia audiència amb l'interessat. Una vegada adoptades, hauran de ser objecte de comunicació fefaent al titular del centre, i no seran efectives fins transcorreguts tres mesos des de la notificació a l'interessat, llevat que este accepte executar-les amb anterioritat a la finalització de l'esmentat termini.

3. Quan les modificacions afecten el règim financer del concert, l'administració haurà de compensar el titular del centre de manera que es mantinga l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del concert.

4. En el cas que els acords que dicte l'administració respecte al desenvolupament del servici concertat no tinguen transcendència econòmica, el titular del centre concertat no tindrà dret a indemnització per raó d'estos.

5. S'entendran desestimades les modificacions proposades pels titulars dels centres concertats que no foren contestades per l'administració dins d'un termini de tres mesos, comptat des de la data de registre d'entrada en qualsevol dependència de l'òrgan competent per a resoldre.

6. Una vegada aprovada la modificació, i sempre que això no coincidisca en el temps amb la renovació del concert, serà subscripta una addenda al concert on s'arreglen les modificacions produïdes. L'esmentada addenda no podrà comportar alteració en el termini de vigència del concert.

7. Les modificacions que impliquen un augment de la despesa inicialment prevista per part de la Generalitat estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos vigents en l'exercici en què la dita modificació es produïska. Tal cobertura presupostària estarà referida a l'exercici complet, amb independència de la data en què es formalitze la modificació.

##### *Vint-i-set. Cessió dels concerts*

1. La persona titular de la Conselleria de Benestar Social podrà autoritzar la cessió del concert subscrit en el supòsit de canvi de titularitat del centre concertat, sempre que concórreguen els requisits següents:

a) Que les qualitats tècniques o personals de l'anterior titular no hagen sigut determinants per a l'aprovació del concert.

b) Que el nou titular reunisca les condicions exigides en estes bases per a la subscripció de concerts.

c) Que el concert s'haja executat, almenys, en una cinquena part del temps de durada previst.

2. La formalització de la cessió es realitzarà en escriptura pública, amb l'autorització prèvia expressa de la persona titular de la Conselle-

minoración de las ayudas concedidas y, en su caso, del reintegro de las cantidades percibidas en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, por orden superior, a petición reservada de otros órganos, o por formulación de denuncia. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

3. La minoración se realizará en el mes de febrero de cada ejercicio, respecto a las plazas no ocupadas del ejercicio anterior.

4. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de minoración o reintegro.

5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de créditos de naturaleza pública, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.

#### TÍTULO IV Modificación de conciertos

##### *Veintiséis. Modificaciones*

1. El titular de la Conselleria de Bienestar Social podrá en cualquier momento, por propia iniciativa o a instancia del titular del centro concertado, proceder a autorizar variaciones en las características del concierto, bien por alteración del número y/o tipología de las plazas concertadas o por otras circunstancias sobrevenidas o imprevistas, siempre que existan razones de interés público debidamente acreditadas en el expediente que lo aconsejen.

2. Las variaciones realizadas unilateralmente por la administración exigirán antes de su aprobación la previa audiencia del interesado. Una vez adoptadas, deberán ser objeto de comunicación fehaciente al titular del centro, no siendo efectivas hasta transcurridos tres meses desde la notificación al interesado, salvo que este acepte ejecutarlas con anterioridad a la finalización de dicho plazo.

3. Cuando las modificaciones afecten al régimen financiero del concierto, la administración deberá compensar al titular del centro de manera que se mantenga el equilibrio de los supuestos económicos que fueron considerados como básicos en la adjudicación del concierto.

4. En el caso de que los acuerdos que dicte la administración respecto al desarrollo del servicio concertado carezcan de trascendencia económica, el titular del centro concertado no tendrá derecho a indemnización por razón de los mismos.

5. Se entenderán desestimadas las modificaciones propuestas por los titulares de los centros concertados que no fueran contestadas por la administración dentro de un plazo de tres meses, contado desde la fecha de registro de entrada en cualquier dependencia del órgano competente para resolver.

6. Una vez aprobada la modificación, y siempre que ello no coincida en el tiempo con la renovación del concierto, será suscrita una addenda al concierto donde se recojan las modificaciones producidas. La citada addenda no podrá conllevar alteración en el plazo de vigencia del concierto.

7. Las modificaciones que impliquen un aumento del gasto inicialmente previsto por parte de la Generalitat, estarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos vigentes en el ejercicio en que dicha modificación se produzca. Tal cobertura presupuestaria vendrá referida al ejercicio completo, con independencia de la fecha en que se formalice la modificación.

##### *Veintisiete. Cesión de los conciertos*

1. El titular de la Conselleria de Bienestar Social podrá autorizar la cesión del concierto suscrito en el supuesto de cambio de titularidad del centro concertado, siempre que concurren los siguientes requisitos:

a) Que las cualidades técnicas o personales del anterior titular no hayan sido determinantes para la aprobación del concierto.

b) Que el nuevo titular reúna las condiciones exigidas en estas bases para la suscripción de conciertos.

c) Que el concierto se haya ejecutado, al menos, en una quinta parte del tiempo de duración previsto.

2. La formalización de la cesión se realizará en escriptura pública, previa autorización expresa del titular de la Conselleria de Bienestar

ria de Benestar Social. En l'acord de cessió, el nou titular del centre se subrogarà en tots els drets i obligacions derivats del concert subscrit al seu dia amb l'anterior titular.

**TÍTOL V**  
Incompliment i extinció dels concerts

*Vint-i-huit. Incompliment i extinció*

Pel qual fa a l'incompliment i extinció dels concerts, caldrà ajustar-se al que disposen els títols VII i VIII del Decret 51/1999, de 30 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament que regula les normes a què han de sotmetre's els concerts que ha de realitzar l'administració de la Generalitat Valenciana amb els centres d'iniciativa social de titularitat privada.

**TÍTOL VI**  
Concert amb centres fora de la Comunitat Valenciana

*Vint-i-nou. Centres ubicats fora de la Comunitat Valenciana*

En el supòsit de centres ubicats fora de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, tots els actes que impliquen estos concerts seran formalitzats i verificats per la Direcció General de Família.

Social. En el acuerdo de cesión, el nuevo titular del centro se subrogará en todos los derechos y obligaciones derivados del concierto suscrito en su día con el anterior titular.

**TÍTULO V**  
Incumplimiento y extinción de los conciertos

*Veintiocho. Incumplimiento y extinción*

En lo referente al incumplimiento y extinción de los conciertos, se estará a lo dispuesto en los títulos VII y VIII del Decreto 51/1999, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas a las que deben someterse los conciertos a realizar por la administración de la Generalitat Valenciana con los centros de iniciativa social de titularidad privada.

**TÍTULO VI**  
Concierto con centros fuera de la Comunitat Valenciana

*Veintinueve. Centros ubicados fuera de la Comunitat Valenciana*

En el supuesto de centros ubicados fuera del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, todos los actos que implican estos conciertos serán formalizados y verificados por la Dirección General de Familia.

## ANNEX II

Taules de ràtios de personal que es financen, imports anuals de personal i imports diaris de despeses generals de funcionament del centre i d'atenció al menor, segons tipologia de centre de dia

### CENTRES DE DIA DE SUPORT CONVIVENCIAL I EDUCATIU

PLACES	RÀTIOS DE PERSONAL	ANY	IMPORT DE PERSONAL ANUAL	IMPORT DE FUNCIONAMENT I ATENCIÓ MENOR DIARI
12 places	-0,25 de direcció, coordinació i administració -1,25 d'educadors -0,25 de personal de servici	2009 (1 mes)	4.208,00 €	-4,30 euros (sense menjador) -6,89 euros (amb menjador)
		2010 (12 mesos)	51.612,93 €	-4,41 euros (sense menjador) -7,06 euros (amb menjador)
		2011 (12 mesos)	52.129,06 €	-4,48 euros (sense menjador) -7,17 euros (amb menjador)
		2012 (12 mesos)	52.780,67 €	-4,55 euros (sense menjador) -7,28 euros (amb menjador)
		2013 (11 mesos)	49.201,04 €	-4,62 euros (sense menjador) -7,39 euros (amb menjador)
24 places	-0,50 de direcció, coordinació i administració -0,25 d'atenció especialitzada -2,50 d'educadors -0,75 de personal de servici	2009 (1 mes)	9.333,29 €	-4,30 euros (sense menjador) -6,89 euros (amb menjador)
		2010 (12 mesos)	115.383,98 €	-4,41 euros (sense menjador) -7,06 euros (amb menjador)
		2011 (12 mesos)	116.537,82 €	-4,48 euros (sense menjador) -7,17 euros (amb menjador)
		2012 (12 mesos)	117.994,54 €	-4,55 euros (sense menjador) -7,28 euros (amb menjador)
		2013 (11 mesos)	109.783,94 €	-4,62 euros (sense menjador) -7,39 euros (amb menjador)

### CENTRES DE DIA D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL

PLACES	RÀTIOS DE PERSONAL	ANY	IMPORT DE PERSONAL ANUAL	IMPORT DE FUNCIONAMENT I ATENCIÓ MENOR DIARI
12 places	-0,50 de direcció, coordinació i administració -0,75 de personal d'atenció especialitzada -2 educadors -1 mestre de taller -0,50 de personal de servici	2009 (1 mes)	11.129,69 €	-4,30 euros (sense menjador) -6,89 euros (amb menjador)
		2010 (12 mesos)	140.618,37 €	-4,41 euros (sense menjador) -7,06 euros (amb menjador)
		2011 (12 mesos)	142.024,55 €	-4,48 euros (sense menjador) -7,17 euros (amb menjador)
		2012 (12 mesos)	143.799,86 €	-4,55 euros (sense menjador) -7,28 euros (amb menjador)
		2013 (11 mesos)	133.793,50 €	-4,62 euros (sense menjador) -7,39 euros (amb menjador)
24 places	-1 de direcció, coordinació i administració -1 de personal d'atenció especialitzada -3 educadors -1 mestre de taller -1 de personal de servici	2009 (1 mes)	16.436,72 €	-4,30 euros (sense menjador) -6,89 euros (amb menjador)
		2010 (12 mesos)	204.804,18 €	-4,41 euros (sense menjador) -7,06 euros (amb menjador)
		2011 (12 mesos)	206.852,22 €	-4,48 euros (sense menjador) -7,17 euros (amb menjador)
		2012 (12 mesos)	209.437,87 €	-4,55 euros (sense menjador) -7,28 euros (amb menjador)
		2013 (11 mesos)	194.864,13 €	-4,62 euros (sense menjador) -7,39 euros (amb menjador)

## ANEXO II


Tablas de ratios de personal que se financian, importes anuales de personal e importes diarios de gastos generales de funcionamiento del centro y de atención al menor, según tipología de centro de día

### CENTROS DE DÍA DE APOYO CONVIVENCIAL Y EDUCATIVO

PLAZAS	RATIOS DE PERSONAL	AÑO	IMPORTE DE PERSONAL ANUAL	IMPORTE DE FUNCIONAMIENTO Y ATENCION MENOR DIARIO
12 plazas	-0,25 de dirección, coordinación y administración -1,25 de educadores -0,25 de personal de servicio	2009 (1 mes)	4.208,00 €	-4,30 euros (sin comedor) -6,89 euros (con comedor)
		2010 (12 meses)	51.612,93 €	-4,41 euros (sin comedor) -7,06 euros (con comedor)
		2011 (12 meses)	52.129,06 €	-4,48 euros (sin comedor) -7,17 euros (con comedor)
		2012 (12 meses)	52.780,67 €	-4,55 euros (sin comedor) -7,28 euros (con comedor)
		2013 (11 meses)	49.201,04 €	-4,62 euros (sin comedor) -7,39 euros (con comedor)
24 plazas	-0,50 de dirección, coordinación y administración -0,25 de atención especializada -2,50 de educadores -0,75 de personal de servicio	2009 (1 mes)	9.333,29 €	-4,30 euros (sin comedor) -6,89 euros (con comedor)
		2010 (12 meses)	115.383,98 €	-4,41 euros (sin comedor) -7,06 euros (con comedor)
		2011 (12 meses)	116.537,82 €	-4,48 euros (sin comedor) -7,17 euros (con comedor)
		2012 (12 meses)	117.994,54 €	-4,55 euros (sin comedor) -7,28 euros (con comedor)
		2013 (11 meses)	109.783,94 €	-4,62 euros (sin comedor) -7,39 euros (con comedor)

### CENTROS DE DÍA DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL

PLAZAS	RATIOS DE PERSONAL	AÑO	IMPORTE DE PERSONAL ANUAL	IMPORTE DE FUNCIONAMIENTO Y ATENCION MENOR DIARIO
12 plazas	-0,50 de dirección, coordinación y administración -0,75 de personal de atención especializada -2 educadores -1 maestro de taller -0,50 de personal de servicio	2009 (1 mes)	11.129,69 €	-4,30 euros (sin comedor) -6,89 euros (con comedor)
		2010 (12 meses)	140.618,37 €	-4,41 euros (sin comedor) -7,06 euros (con comedor)
		2011 (12 meses)	142.024,55 €	-4,48 euros (sin comedor) -7,17 euros (con comedor)
		2012 (12 meses)	143.799,86 €	-4,55 euros (sin comedor) -7,28 euros (con comedor)
		2013 (11 meses)	133.793,50 €	-4,62 euros (sin comedor) -7,39 euros (con comedor)
24 plazas	-1 de dirección, coordinación y administración -1 de personal de atención especializada -3 educadores -1 maestro de taller -1 de personal de servicio	2009 (1 mes)	16.436,72 €	-4,30 euros (sin comedor) -6,89 euros (con comedor)
		2010 (12 meses)	204.804,18 €	-4,41 euros (sin comedor) -7,06 euros (con comedor)
		2011 (12 meses)	206.852,22 €	-4,48 euros (sin comedor) -7,17 euros (con comedor)
		2012 (12 meses)	209.437,87 €	-4,55 euros (sin comedor) -7,28 euros (con comedor)
		2013 (11 meses)	194.864,13 €	-4,62 euros (sin comedor) -7,39 euros (con comedor)

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE CONCERT DE PLACES ASSISTENCIALS EN CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA A MENORS 2009-2013</b> <b>SOLICITUD DE CONCIERTO DE PLAZAS ASISTENCIALES EN CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA A MENORES 2009-2013</b>	<b>FULL HOJA</b>  <b>1 de 5</b>
<b>A</b> DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NÚM. EXPEDIENT / Nº. EXPEDIENTE
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
NÚM. DE REGISTRE DE L'ENTITAT EN EL REGISTRE D'ENTITATS, CENTRES I SERVEIS DE LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL NÚM. DE REGISTRO DE LA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE ENTIDADES, CENTROS Y SERVICIOS DE LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX / FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	COM A / EN CALIDAD DE
PERSONA CONTACTE / PERSONA CONTACTO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX / FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>B</b> CENTRE AMB PLACES A CONCERTAR / CENTRO CON PLAZAS A CONCERTAR		
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		
NÚM. PLACES A CONCERTAR NÚM. PLAZAS A CONCERTAR	TIPOLOGIA / TIPOLOGÍA	NÚM. PLACES DEL CENTRE NÚM. PLAZAS DEL CENTRO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		NÚM. GRUPS EDUCATIUS NÚM. GRUPOS EDUCATIVOS
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX / FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
RÈGIM JURÍDIC DEL CENTRE / RÉGIMEN JURIDICO DEL CENTRO		
<input type="checkbox"/> Propietat / Propiedad <input type="checkbox"/> Arrendament / Arrendamiento <input type="checkbox"/> Cessió gratuïta / Cesión gratuita <input type="checkbox"/> Altres / Otros		
NÚM. DE REGISTRE DEL CENTRE EN EL REGISTRE D'ENTITATS, CENTRES I SERVEIS DE LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL NÚM. DE REGISTRO DEL CENTRO EN EL REGISTRO DE ENTIDADES, CENTROS Y SERVICIOS DE LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL		
RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO		
TELÈFON / TELÉFONO	FAX / FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I JEMPIAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA

C-JAAP - IAC


DIN - A4

IA - 22247 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE CONCERT DE PLACES ASSISTENCIALS EN CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA A MENORS 2009-2013</b> <b>SOLICITUD DE CONCIERTO DE PLAZAS ASISTENCIALES EN CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA A MENORES 2009-2013</b>	<b>FULL HOJA</b> <b>2 de 5</b>
---	--	-----------------------------------

**C DESPESES DEL CENTRE / GASTOS DEL CENTRO**

	DESPESES ANY 2008 GASTOS AÑO 2008	DESPESES ANY 2009 GASTOS AÑO 2009
<b>C.1. PERSONAL PROPI DEL CENTRE:</b>		
<b>PERSONAL PROPIO DEL CENTRO:</b>		
Sous i salaris / <i>Sueldos y salarios</i>		
Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i>		
Altres despeses generals / <i>Otros gastos generales</i>		
SUBTOTAL		
<b>C.2. PRESTACIÓ DE SERVEIS:</b>		
<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS:</b>		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
SUBTOTAL		
<b>C.3. DESPESES GENERALS DEL CENTRE:</b>		
<b>GASTOS GENERALES DEL CENTRO:</b>		
<b>C.3.1. DESPESES DE FUNCIONAMENT:</b>		
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:</b>		
Reparació i conservació / <i>Reparación y conservación</i>		
Aigua / <i>Agua</i>		
Llum / <i>Luz</i>		
Combustible / <i>Combustible</i>		
Telèfon / <i>Teléfono</i>		
Productes de neteja / <i>Productos de limpieza</i>		
Activitats / <i>Actividades</i>		
Serveis auxiliars / <i>Servicios auxiliares</i>		
Imprevists / <i>Imprevistos</i>		
SUBTOTAL		
<b>C.3.2. DESPESES DEL MENOR:</b>		
<b>GASTOS DEL MENOR:</b>		
Aliments / <i>Alimentos</i>		
Roba i calçat / <i>Ropa y calzado</i>		
Productes farmacèutics / <i>Productos farmacéuticos</i>		
Despeses personals / <i>Gastos personales</i>		
Transports / <i>Transportes</i>		
Llibres i material escolar / <i>Libros y material escolar</i>		
Biblioteca / <i>Biblioteca</i>		
Oci i temps lliure / <i>Ocio y tiempo libre</i>		
Imprevists / <i>Imprevistos</i>		
SUBTOTAL		
<b>C.4. ALTRES DESPESES QUE PODEN INCREMENTAR EL CONCERT:</b>		
<b>OTROS GASTOS QUE PUEDEN INCREMENTAR EL CONCIERTO:</b>		
Arrendaments d'edificis / <i>Arrendamientos de edificios</i>		
Altres arrendaments / <i>Otros arrendamientos</i>		
Assegurances / <i>Seguros</i>		
Tributs / <i>Tributos</i>		
Contractes anuals de manteniment / <i>Contratos anuales de mantenimiento</i>		
SUBTOTAL		
<b>TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS (C.1+C.2+C.3.1+C.3.2+C.4)</b>		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22247 - 02 - E



**SOL·LICITUD DE CONCERT DE PLACES ASSISTENCIALS EN CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA A MENORS**  
**2009-2013**  
**SOL·LICITUD DE CONCIERTO DE PLAZAS ASISTENCIALES EN CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA A**  
**MEJORES 2009-2013**

D RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL DEL CENTRE (PROPI O MITJANÇANT PRESTACIÓ DE SERVEIS) RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL DEL CENTRO (PROPIO O MEDIANTE PRESTACIÓN DE SERVICIOS)								FULL HOJA 3 de 5		
Núm. / Nº.	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Núm. SS Nº. SS	Titulació Titulación	Lloc de treball Puesto de trabajo	Total hor/setim. Total hor/sem.	Salari anual brut Salario anual bruto	SS a càrrec de l'empresa SS a cargo de la empresa	Centres o programes amb els quals es comparteix el treballador Centros o programas con los que se comparte el trabajador.	Experiència Experiencia (1)	Caràcter relació laboral Carácter relación laboral (2)

MILLORA DE PERSONAL / MEJORA DE PERSONAL										
Núm. / Nº.	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Núm. SS Nº. SS	Titulació Titulación	Lloc de treball Puesto de trabajo	Total hor/setim. Total hor/sem.	Salari anual brut Salario anual bruto	SS a càrrec de l'empresa SS a cargo de la empresa	Centres o programes amb els quals es comparteix el treballador Centros o programas con los que se comparte el trabajador.	Experiència Experiencia (1)	Caràcter relació laboral Carácter relación laboral (2)

(1) S'expressarà el número d'any i mesos.  
 Se expressará el número de año y meses.  
 (2) S'expressarà amb T, si es temporal, amb I si es indefinit i amb P si es prestació de serveis.  
 Se expresará con T, si es temporal, con I si es indefinido y con P si es prestación de servicios

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA  
 CJAAPP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22247 - 03 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE CONCERT DE PLACES ASSISTENCIALS EN CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA A MENORS 2009-2013</b> <b>SOLICITUD DE CONCIERTO DE PLAZAS ASISTENCIALES EN CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA A MENORES 2009-2013</b>	<b>FULL HOJA</b>  <b>4 de 5</b>
---	--	---------------------------------------

<b>E</b>	<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del CIF de l'entitat / <i>Fotocopia del CIF de la entidad</i> <input type="checkbox"/> Projecte global del centre / <i>Proyecto global del centro</i> <input type="checkbox"/> Full de manteniment de tercers / <i>Hoja de mantenimiento de terceros.</i> <input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat) i amb la Seguretat Social <i>Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias (con el Estado y con la Generalitat) y con la Seguridad Social</i> <input type="checkbox"/> Altres documents / <i>Otros documentos:</i> <hr/> <hr/> <hr/>	

<b>F</b>	<b>INGRESOS DE L'ENTITAT / INGRESOS DE LA ENTIDAD (1)</b>	
<b>INGRESOS PROCEDENTS D'ORGANISMES PÚBLICS:</b> <b>INGRESOS PROCEDENTES DE ORGANISMOS PÚBLICOS:</b>		
Estat / <i>Estado</i>	INGRESOS ANY 2008 <i>INGRESOS AÑO 2008</i>	INGRESOS PREVISTOS ANY 2009 <i>INGRESOS PREVISTOS AÑO 2009</i>
Generalitat Valenciana	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diputació / <i>Diputación</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ajuntament / <i>Ayuntamiento</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>INGRESOS PROCEDENTS D'ENTITATS PRIVADES:</b> <b>INGRESOS PROCEDENTES DE ENTIDADES PRIVADAS:</b>		
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ALTRES INGRESSOS DE L'ENTITAT:</b> <b>OTROS INGRESOS DE LA ENTIDAD:</b>		
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS</b>		<input type="text"/>


<b>G</b>	<b>QUANTIA SOL·LICITADA PER AL CONCERT DE _____ PLACES</b> <b>CUANTÍA SOLICITADA PARA EL CONCIERTO DE _____ PLAZAS</b>
----------	---

	NÚM. DIES Nº DÍAS	QUANTIA CUANTÍA	
ANY 2009 AÑO 2009			<b>TOTAL QUANTIA CONCERT:</b> <b>TOTAL CUANTÍA CONCIERTO:</b>  _____ euros
ANY 2010 AÑO 2010			
ANY 2011 AÑO 2011			
ANY 2012 AÑO 2012			
ANY 2013 AÑO 2013			
ANY 2013 AÑO 2013			

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA

CJAAPP - IAC  
DIN - A4  
IA - 22247 - 04 - E

(1) S'expressaran els ingressos de l'entitat per la totalitat de centres, programes o serveis dels quals siga titular.  
 Se expresaran los ingresos de la entidad por la totalidad de centros, programas o servicios de los que sea titular.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE CONCERT DE PLACES ASSISTENCIALS EN CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA A MENORS 2009-2013</b> <b>SOLICITUD DE CONCIERTO DE PLAZAS ASISTENCIALES EN CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA A MENORES 2009-2013</b>	<b>FULL HOJA</b>  <b>5 de 5</b>
---	--	---------------------------------------

**H** ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_  
 Secretari/ària d (1) \_\_\_\_\_ per  
 (2) \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_ se van prendre els següents acords:

- 1.- Autoritzar a D./D<sup>a</sup>. (3) \_\_\_\_\_ en qualitat d (4) \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ per a sol·licitar de la Direcció General de la Família el concert que s'expressen en la instància.
- 2.- Autoritzar a esta persona per a suscriure el document de formalització del concert.
- 3.- En cas de concessió parcial o total de la ajuda sol·licitada, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria d'esta.

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_  
 Secretario/a de (1) \_\_\_\_\_ por  
 (2) \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ se tomaron los siguientes acuerdos:

- 1.- Autorizar a D./D<sup>a</sup>. (3) \_\_\_\_\_ en calidad de (4) \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ para solicitar de la Dirección General de la Familia el concierto que se expresa en la instancia.
- 2.- Autorizar a dicha persona para suscribir el documento de formalización del concierto.
- 3.- En caso de concesión parcial o total de la ayuda solicitada, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de la misma.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 El/La secretari/ària / El/La secretario/a

Firma: \_\_\_\_\_

**I** DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Manifesta que l'entitat a la qual representa, els seus membres no estan sotmesos a cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons les normes jurídiques vigents.

*Manifiesta que la entidad a la que representa, sus miembros no están incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según las normas jurídicas vigentes.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 El/La representant legal (3) / El/La representante legal (3)

Firma: \_\_\_\_\_

**J** SOL·LICITUD / SOLICITUD

D'acord a l'autorització anteriorment ressenyada se sol·licita que tinga per presentat aquest escrit, per fetes les manifestacions, declarant expressament sota (promesa o jurament) la veracitat de la mateixa, i així acordar la concessió d'allò sol·licitat.

*De acuerdo a la autorización anteriormente reseñada se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar la concesión de lo solicitado.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 El/La representant legal (3) / El/La representante legal (3)

Firma: \_\_\_\_\_

(1) Nom de la persona jurídica sol·licitant.  
*Nombre de la persona jurídica solicitante.*  
 (2) Acord, Junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.  
*Acuerdo, Junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.*  
 (3) President de l'entitat o associació, o qualsevol altra persona legalment autoritzada.  
*Presidente de la entidad o asociación, o cualquier otra persona legalmente autorizada.*  
 (4) Càrrec que ocupa en l'entitat.  
*Puesto que ocupa en la entidad.*

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA

CJAAPP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 22247 - 05 - E

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b>	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN      ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO      BAJA
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)	
	FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE
	JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>	
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO	
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS-ESTAT / PAIS-ESTADO	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

<b>B</b>	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	
	LOCALITAT / LOCALIDAD			
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>
<input type="text"/>				
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAIS-ESTADO DE LA CUENTA		

<b>C</b>	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA		MES
	ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
FIRMA:	NIF:	FIRMA:	NIF:
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:	

<b>D</b>	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO
	FIRMA:		
		CAP / JEFE DE:	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT VALENCIANA**  
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

*1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.*

*2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.*

*3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU UNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.*

*SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

*5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.*

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300

[http://www.gva.es/c\\_economia/web/index\\_c.htm](http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm)

MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001