Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 9 de novembre de 2009, de la Direcció General d'Administració Autonòmica, per la qual es convoca la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de funcionaris interins, grup B, sector administració especial, ATS/ Diplomat Universitari en Infermeria. [2009/12915]

L'apartat u de l'article 6 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre la regulació de les borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Consell (DOCV núm. 5184 de 25 de gener de 2006), disposa que a l'acabament de cada procés selectiu d'ingrés en l'administració del Consell es dictarà una resolució per la Direcció General competent en matèria de funció pública per a convocar els aspirants que hagen superat algun exercici o alguna part de les proves obligatòries i eliminatòries dels processos selectius del pla d'estabilitat, perquè, en el termini de 10 dies, aporten la documentació acreditativa dels mèrits a què es referix l'article 10 d'eixa orde, sempre que no estiguen en actiu en la categoria que es convoca.

L'apartat u de l'article 5 establix, igualment, que les borses de treball d'ocupació temporal estaran constituïdes, d'una banda, pel personal que, havent participat en els processos selectius per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià, convocats després de l'entrada en vigor del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, hagen aprovat algun exercici o alguna part de les proves de la fase d'oposició, obligatòries i eliminatòries dels processos selectius del Pla d'Estabilitat i acrediten els requisits que li van ser exigits per a participar en el procés selectiu i, d'una altra, pel personal interí i contractat laboral temporal cessat, així com el personal que resulte desplaçat o cessat com a conseqüència dels processos derivats del Pla d'Estabilitat Laboral regulat en la disposició transitòria sisena de la Llei de Funció Pública Valenciana, introduïda mitjançant la Llei 16/2003, així com de les proves selectives de les ofertes d'ocupació pública de 1999 i subsistents de 2000.

No obstant això, en l'actualitat, hi ha necessitats de cobertura a les quals no es pot fer front amb les borses derivades dels diferents processos selectius realitzats. Per tant, cal la constitució d'una borsa de treball on tinga cabuda el personal que, no havent participat en els processos selectius, reunisca el requisit de la titulació.

Mitjançant sengles Ordes de 19 de juny de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV núm. 5.297 de 7 de juliol), es van convocar proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, ATS/ Diplomat en Infermeria, torn d'accés lliure (Convocatòria 109/04), torn de discapacitats (Convocatòria 110/04) i torn de promoció interna (Convocatòria 111/04).

A proposta del tribunal de selecció, per Resolució d'1 de juliol de 2008 del conseller de Justícia i Administracions Públiques, es va publicar la relació d'accés lliure i torn de discapacitats (convocatòries 109/04 i 110/04) i va ser declarada deserta la convocatòria 111/04, torn de promoció interna, per no haver-hi aspirants aprovats.

En conseqüència, i fent ús de les facultats que té conferides, esta Direcció General d'Administració Autonòmica, resol:

Primer

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de funcionaris interins, grup B, sector administració especial, ATS/ Diplomat Universitari en Infermeria a fi que, quan les necessitats del servici ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball de naturalesa funcionarial del referit grup, sector i especialitat de l'administració del Consell, de conformitat amb el que establix l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, reguladora de l'expressada matèria.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 9 de noviembre de 2009, de la Dirección General de Administración Autonómica, por la que se convoca la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de funcionarios interinos, grupo B, sector administración especial, ATS/ Diplomado Universitario en Enfermería. [2009/12915]

El apartado uno del artículo 6 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Consell (DOCV núm. 5184 de 25 de enero de 2006), dispone que a la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la administración del Consell se dictará resolución por la Dirección General competente en materia de función pública convocando a los aspirantes que hayan superado algún ejercicio o alguna parte de las pruebas obligatorias y eliminatorias de los procesos selectivos del plan de estabilidad, para que, en el plazo de 10 días, aporten la documentación acreditativa de los méritos a que se refiere el artículo 10 de dicha orden, siempre y cuando no se encuentren en activo en la categoría que se convoca.

El apartado uno del artículo 5 establece, por su parte, que las bolsas de trabajo de empleo temporal estarán constituidas, de un lado, por el personal que, habiendo participado en los procesos selectivos para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano, convocados con posterioridad a la entrada en vigor del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, hayan aprobado algún ejercicio o alguna parte de las pruebas de la fase de oposición, obligatorias y eliminatorias de los procesos selectivos del Plan de Estabilidad y acrediten los requisitos que le fueron exigidos para participar en el proceso selectivo y, de otro, por el personal interino y contratado laboral temporal cesado, así como el personal que resulte desplazado o cesado como consecuencia de los procesos derivados del Plan de Estabilidad Laboral regulado en la disposición transitoria sexta de la Ley de Función Pública Valenciana, introducida mediante Ley 16/2003, así como de las pruebas selectivas de las ofertas de empleo público de 1999 y subsistentes de 2000.

No obstante, en la actualidad, existen necesidades de cobertura a las que no se puede hacer frente con las bolsas derivadas de los diferentes procesos selectivos realizados. Por tanto resulta necesaria la constitución de una bolsa de trabajo en la que tenga cabida personal que, no habiendo participado en los procesos selectivos, reúna el requisito de titulación.

Mediante sendas Órdenes de 19 de junio de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOGV núm. 5297 de 7 de julio), se convocaron pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, ATS/ Diplomado en Enfermería turno de acceso libre (Convocatoria 109/04), turno de discapacitados (Convocatoria 110/04) y turno de promoción interna (Convocatoria 111/04).

A propuesta del tribunal de selección, por Resolución de 1 de julio de 2008 del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, se publicó la relación de acceso libre y turno de discapacitados (convocatorias 109/04 y 110/04) declarándose desierta la convocatoria 111/04, turno de promoción interna, por no existir aspirantes aprobados.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas, esta Dirección General de Administración Autonómica, resuelve:

Primero

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de funcionarios interinos, grupo B, sector administración especial, ATS/ Diplomado Universitario en Enfermería a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo de naturaleza funcionarial del referido grupo, sector y especialidad de la administración del Consell, de conformidad con lo que establece la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, reguladora de la expresada materia.

Segon

La borsa a què es referix l'apartat anterior estarà integrada pel personal que tot seguit es relaciona:

1. Aspirants que han superat alguna de les proves en què consistix la fase d'oposició del procediment selectiu d'accés al grup B, sector administració especial, ATS/ Diplomat Universitari en Infermeria, Convocatòries 109/04, 110/04 i 111/04, torns d'accés lliure, torn de discapacitats i torn de promoció interna respectivament, que no estiguen en actiu en el moment de la sol·licitud en llocs de treball de la mateixa naturalesa jurídica, grup, sector i especialitat de l'administració del Consell o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

2. El personal funcionari interí cessat en llocs de l'especialitat convocada així com el que resulte desplaçat o cessat com a conseqüència dels procediments selectius anteriorment mencionats que hi haja participat, cosa que serà comprovada d'ofici.

3. També podran formar part d'esta borsa les persones que estiguen en possessió del títol d'ATS/Diplomat Universitari en Infermeria.

Tercer

1. Per a formar part de La borsa cal tindre els requisits exigits en les convocatòries de les proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, ATS/ Diplomat Universitari en Infermeria a què es fa referència en l'apartat anterior. A més, per al nomenament de funcionaris interins, s'hauran de reunir els requisits del lloc a exercir.

2. La possessió dels requisits de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja consten acreditats i inscrits davant de la Direcció General d'Administració Autonòmica –Servici de Gestió de Personal-, i en este cas bastarà al·legar-los i indicar quan i a quins efectes es va presentar la documentació justificativa. La resta dels requisits exigits haurà d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que a este efecte es concedisca.

3. L'orde de prelació en la formació de la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desplega en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, primarà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre persones discapacitades, es triarà al de major percentatge de minusvalidesa. Si encara persistira l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. De persistir l'empat, es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

No obstant això, els aspirants que accedisquen pel tercer supòsit de l'apartat segon, s'incorporaran a la borsa, sempre i en tot cas, a continuació de l'últim dels aspirants que haja accedit pels supòsits primer o segon.

Quart

Els aspirants seran ordenats prenent en consideració els següents mèrits i situacions:

1. Experiència professional:

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de naturalesa funcionarial, grup B, sector administració especial, ATS/ Diplomat Universitari en Infermeria de l'administració del Consell o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Consell, o dels seus organismes autònoms, les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

Segundo

La bolsa a que se refiere el apartado anterior estará integrada por el personal que seguidamente se relaciona:

1. Aspirantes que han superado alguna de las pruebas en que consiste la fase de oposición del procedimiento selectivo de acceso al grupo B, sector administración especial, ATS/ Diplomado Universitario en Enfermería Convocatorias 109/04, 110/04 y 111/04, turnos de acceso libre, turno de discapacitados y turno de promoción interna respectivamente, que no se encuentren en activo en el momento de la solicitud en puestos de trabajo de la misma naturaleza jurídica, grupo, sector y especialidad de la administración del Consell o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

2. El personal funcionario interino cesado en puestos de la especialidad convocada así como el que resulte desplazado o cesado como consecuencia de los procedimientos selectivos anteriormente mencionados que haya participado en los mismos, lo que se comprobará de oficio.

3. También podrán formar parte de esta bolsa las personas que estén en posesión del titulo de ATS/Diplomado Universitario en Enfermería.

Tercero

1. Para formar parte de la bolsa se precisa poseer los requisitos exigidos en las convocatorias de las pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, ATS/ Diplomado Universitario en Enfermería a que se hace referencia en el apartado anterior. Además, para el nombramiento de funcionarios interinos, se deberán reunir los requisitos del puesto a desempeñar.

2. La posesión de los requisitos de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya consten acreditados e inscritos ante la Dirección General de Administración Autonómica– Servicio de Gestión de Personal-, en cuyo caso bastará alegarlos e indicar cuándo y a qué efectos se presentó la documentación justificativa. El resto de los requisitos exigidos deberá acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

3. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre personas discapacitadas, se elegirá al de mayor porcentaje de minusvalía. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

No obstante, los aspirantes que accedan por el tercer supuesto del apartado segundo, se incorporarán a la bolsa, siempre y en todo caso, a continuación del último de los aspirantes que haya accedido por los supuestos primero o segundo.

Cuarto

Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones:

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, grupo B, sector administración especial, ATS/ Diplomado Universitario en Enfermería de la administración del Consell o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Consell, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs de treball de naturalesa funcionarial grup B, sector administració especial, ATS/ Diplomat Universitari en Infermeria: 0,05 punts per cada mes complet de servici en actiu.

El màxim de punts a obtindre pel present apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives:

Per cada una de les parts de caràcter obligatori i eliminatori corresponents a la fase d'oposició del procés selectiu per a l'ingrés en l'administració del Consell, grup B, sector administració especial, ATS/ Diplomat Universitari en Infermeria, convocatòria 109/04, torn d'accés lliure, convocatòria 110/04, torn de discapacitats i convocatòria 11/04, torn de promoció interna : 6,5 punts.

3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

– Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.

– Certificat de grau elemental: 1 punt.

– Certificat de grau mitjà: 2 punts.

– Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell.

4. Idiomes comunitaris:

– Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els dits títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

5. Altres titulacions:

Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors a qui siga exigit per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol addicional expedit oficialment fins a un màxim de 3 punts. Es requerirà, en tot cas, la presentació de totes les titulacions al·legades, inclosa la que figura com a requisit per a ingressar en la borsa i no es presumirà la possessió de les de nivell inferior.

6. Personal discapacitat:

– Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 33 per cent: 5 punts.

– Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 65 per cent: 10 punts.

Cinqué

Els mèrits que s'acaben de relacionar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

2. Proves selectives: sense perjuí que s'al·legue pels sol·licitants, es comprovarà d'ofici el nombre d'exercicis superats per cada aspirant.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

4. Idiomes comunitaris: titulacions oficials expedides o homologades per l'òrgan competent. Les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per l'òrgan competent.

6. Personal discapacitat:

– Certificat justificatiu del grau de minusvalidesa igual o superior a 33 per cent expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si fa el cas, l'acreditació d'haver-ho sol·licitat.

La documentació haurà d'anar degudament confrontada. En cas contrari, es tindrà per no presentada.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos de trabajo de naturaleza funcionarial grupo B, sector administración especial, ATS/ Diplomado Universitario en Enfermería: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas:

Por cada una de las partes de carácter obligatorio y eliminatorio correspondientes a la fase de oposición del proceso selectivo para el ingreso en la administración del Consell, grupo B, sector administración especial, ATS/ Diplomado Universitario en Enfermería, convocatoria 109/04, turno de acceso libre, convocatoria 110/04, turno de discapacitados y convocatoria 11/04, turno de promoción interna:6,5 puntos.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

– Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.

– Certificado de grado elemental: 1 punto.

– Certificado de grado medio: 2 puntos.

– Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios:

– Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

5. Otras titulaciones:

Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedido oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá, en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en la bolsa, no presumiéndose la posesión de las de nivel inferior.

6. Personal discapacitado:

– Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 33 por ciento: 5 puntos.

– Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 65 por ciento: 10 puntos.

Quinto

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por los solicitantes, se comprobará de oficio el número de ejercicios superados por cada aspirante.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

4. Idiomas comunitarios: titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente. Las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente.

6. Personal discapacitado:

– Certificado justificativo del grado de minusvalía igual o superior a 33 por ciento expedido por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

La documentación deberá ir debidamente cotejada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Sisé

1.Tots els aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa de la possessió dels requisits de titulació i dels mèrits al·legats, si no constaren inscrits en el Registre de Personal d'esta direcció general –Servici de Gestió de Personal–, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal prevista en l'article 12 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds d'inclusió que s'hagen produït i efectuarà la baremació de mèrits al·legats pels aspirants, i procedirà a la seua integració en la borsa d'acord amb la puntuació obtinguda. La composició provisional d'esta es farà pública en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autonòmica i en els taulers d'anunci de la seu central i direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

3. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació del llistat provisional, per a formular les al·legacions que estimen oportunes. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i, una vegada resoltes, formularà la proposta de llistat definitiu a la Direcció General d'Administració Autonòmica, la qual dictarà una resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

4. Una vegada finalitzat el termini establit en el punt primer, el funcionari interí que cesse en l'administració del Consell o en els seus organismes autònoms en llocs de la mateixa categoria, sector i especialitat de la borsa convocada, les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, disposarà igualment de deu dies hàbils, comptats a partir de la data de la notificació, o del cessament, si este fora posterior, per a presentar davant de la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal, la sol·licitud d'inscripció en la borsa i el full d'autobaremació junt amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els mèrits hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

El personal cessat que no present la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entendrà decaigut en el seu dret.

5. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a la qual es referixen els punts precedents, s'acompanyen com annexos I i II a la present resolució.

Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten del mode establit en l'apartat cinqué, no es valoraran; les titulacions acadèmiques i els mèrits inscrits i/o els acreditats hauran d'haver sigut obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sollicituds d'inscripció.

Seté

1. L'àmbit territorial d'esta borsa d'ocupació és de caràcter provincial i la provisió de llocs, amb caràcter interí, s'efectuarà segons el que preveu l'article 3 i concordants de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre la regulació de les borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'administració del Consell.

2. Sense perjuí d'allò que s'ha indicat en el punt anterior, els qui estigueren interessats a poder obtindre destinació en una província o províncies diferents de les del seu domicili hauran de fer-ho constar en la sol·licitud d'inscripció, però s'haurà de respectar-se l'orde de prelació segons la puntuació, amb independència de quin siga el domicili de l'aspirant.

Sexto

1.Todos los aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa de la posesión de los requisitos de titulación y de los méritos alegados, si no constaran inscritos en el Registro de Personal de esta dirección general – Servicio de Gestión de Personal–, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal prevista en el artículo 12 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, analizará las solicitudes de inclusión que se hayan producido y efectuará la baremación de méritos alegados por los aspirantes, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación obtenida. La composición provisional de la misma se hará pública en la página web de la Dirección General de Administración Autonómica y en los tablones de anuncio de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

3. Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional, para formular las alegaciones que estimen oportunas. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, una vez resueltas, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Administración Autonómica, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

4. Una vez finalizado el plazo establecido en el punto primero, el funcionario interino que cese en la administración del Consell o en sus organismos autónomos en puestos de la misma categoría, sector y especialidad de la bolsa convocada, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, dispondrá igualmente de diez días hábiles, contados a partir de la fecha de la notificación, o del cese si éste fuera posterior, para presentar ante la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, la solicitud de inscripción en la bolsa y la hoja de autobaremación junto con la documentación acreditativa de los méritos alegados.

Los méritos deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

5. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a la que se refieren los puntos precedentes, se acompañan como anexos I y II a la presente resolución.

Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en el apartado quinto, no se valorarán; las titulaciones académicas y los méritos inscritos y/o los acreditados deberán haber sido obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción.

Séptimo

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos, con carácter interino, se efectuará según lo previsto en el artículo 3 y concordantes de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la administración del Consell.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el punto anterior, quienes estuvieran interesados en poder obtener destino en provincia o provincias distintas a las de su domicilio deberán hacerlo constar en la solicitud de inscripción, debiendo respetarse el orden de prelación según la puntuación, con independencia de cual sea el domicilio del aspirante.

Vuité

En compliment de la disposició transitòria segona de l'orde esmentada en l'apartat anterior, quedarà dissolta la borsa que estiguera en vigor amb anterioritat a la data d'esta resolució, a partir de la constitució definitiva de la present.

Nové

1. Esta resolució posa fi a la via administrativa i contra la qual cal interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà al de la seua publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. De no recórrer en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

3. Els citacions en els recursos contenciós administratius que se substancien contra la present resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 9 de novembre de 2009.– El director general d'Administració Autonòmica: Pedro Javier García Ribot.

Octavo

En cumplimiento de la disposición transitoria segunda de la orden citada en el apartado anterior, quedará disuelta la bolsa que estuviese en vigor con anterioridad a la fecha de esta resolución, a partir de la constitución definitiva de la presente.

Noveno

1. Esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso– Administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 9 de noviembre de 2009.– El director general de Administración Autonómica: Pedro Javier García Ribot.

ANNEX I / ANEXO I

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ / ACTUALITZACIÓ DE MÈRITS EN LES BORSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL GOVERN VALENCIÀ.
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS EN LAS BOLSAS DE OCUPACIÓN TEMPORAL PARA PROVEER PROVISIONALMENTE PUESTROS DE TRABAJO ES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO VALENCIANO

A ***MOTIU DE LA SOL·LICITUD*** **/ MOTIVO DE LA SOLICITUD**

☐ *INSCRIPCIÓ*/ INSCRIPCIÓN

B ***DADES PERSONALS*** **/ DATOS PERSONALES**

COGNOMS/ APELLIDOS	*NOM/*NOMBRE	*DNI*	*DATA DE NAIXEMENT* FECHA DE NACIMIENTO
ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO)/DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		*NACIONALITAT/*NACIONALIDAD	*C. POSTAL*
*LOCALITAT/*LOCALIDAD	*PROVÍNCIA/*PROVINCIA		*TELÈFON/*TELÉFONO

C **DENOMINACIÓ BORSA / DENOMINACIÓN BOLSA**

PROVÍNCIES SOL·LICITADES / PROVINCIAS SOLICITADAS

☐ *ALACANT* *ALICANTE* ☐ *CASTELLÓ* *CASTELLÓN* ☐ *VALÈNCIA* *VALENCIA*

D ***MITJANS DE LOCALITZACIÓ*** **/ MEDIOS DE LOCALIZACIÓN**

- *Telèfon mòbil núm.: /* Teléfono móvil nº*:* _____
- *Telèfon fix núm.: /* Teléfono fijo nº: _____
- *Fax mes prop / Fax mas cercano:* _____
- *Correu electrònic /* Correo electrónico*:* _____

E ***DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA*** **/ DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

- *Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent*
  Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente
- *Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir les categories sol·licitades*
  Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de las categorías solicitadas
- *Full d'autobaremació.*
  Hoja de autobaremación.
- *Certificat de serveis prestats*
  Certificado de servicios prestados
- *Altres/Otros*
  1. _____
  2. _____
  3. _____

La documentació aportada, juntament amb la instància, haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

F ***DECLARACIÓ*** **/ DECLARACIÓN**

Registre d'Entrada
Registro de Entrada

La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir les places que sol·licita.

La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que solicita.

_____, _____d _____de _____

La persona interessada / La persona interesada

Signatura:_____

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I AA.PP.- D.G. ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA.- Servei de selecció, Borses de treball
CONSELLERIA DE JUSTICIA Y AA.PP.- D.G. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA.- Servicio de selección, Bolsas de trabajo.

Mod. B-20060324

ANNEX II / ANEXO II

GENERALITAT VALENCIANA

FULL D'AUTOBAREMACIÓ
HOJA DE AUTOBAREMACIÓN

A *DADES PERSONALS* / DATOS PERSONALES

COGNOMS/ APELLIDOS	*NOM/*NOMBRE

B *GRUP SOL·LICITAT* / GRUPO SOLICITADO

DENOMINACIÓ/*DENOMINACIÓN*	*INSCRIPCIÓ/INSCRIPCIÓN*	*ACTUALIZACIÓ/ACTUALIZACIÓN*

C *AUTOBAREMACIÓ* / AUTOBAREMACIÓN

	PUNTUACIÓ **PUNTUACIÓN**
***1. TEMPS TREBALLAT (màxim 28 punts)* / TIEMPO TRABAJADO (máximo 28 puntos)**	
- *Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'haja de proveir:* ***0,35 per cada mes complet de servei en actiu.***	
- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: **0,35 por cada mes completo de servicio en activo**.	
- *Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no considerats en l'anterior apartat:* ***0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu****.*	
- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: **0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo**.	
- *Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se:* ***0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.***	
- *Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a la de los puestos que haya de proveerse:* ***0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo***	
SUBTOTAL	
***2. PROVES SELECTIVES (màxim 13 punts) /* PRUEBAS SELECTIVAS (máximo 13 puntos)**	
- *Per cada exercici superat en les proves selectives per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià realitzades a partir del decret d'oferta de l'any 1999, en igual grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir:* ***fins a un total de 13 punts,*** *per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte.*	
- Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano realizadas a partir del Decreto de oferta del año 1999, en igual grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: **hasta un total de 13 puntos** por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate.	
SUBTOTAL	
***3. VALENCIÀ (només serà computat el certificat de major nivell)/*VALENCIANO(sólo se computará el certificado de mayor nivel)**	
- Certificat de coneixement oral/ Certificado de conocimiento oral: **0,75 punts/puntos** - Certificat de grau elemental/Certificado de grado elemental: **1 punt/punto** - Certificat de grau mitjà/Certificado de grado medio: **2 punts/puntos** - Certificat de grau superior/Certificado de grado superior **4 punts/puntos**	
SUBTOTAL	
***4. IDIOMES COMUNITARIS (màxim 2 punts)/*IDIOMAS COMUNITARIOS (máximo 2 puntos)**	
- *Pel coneixement d'idiomes comunitaris,* ***fins a 2 punts****, a raó de* ***0,40 punts*** *per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com* ***0,40 punts*** *per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.*	
- *Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta* ***2 puntos****, a razón de* ***0,40 puntos*** *por curso o equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como* ***0,40 puntos*** *por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.*	
SUBTOTAL	
5. ALTRES TITULACIONS (màxim 3 punts)/OTRAS TITULACIONES (máximo 3 puntos)	
- *Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigit per a l'exercici dels llocs a cobrir;* ***1,5 punts*** *per títol, fins a un màxim de* ***3 punts****.*	
- Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: **1,5 puntos** por título hasta un máximo de **3 puntos**.	
SUBTOTAL	
6. DISCAPACITAT (màxim 10 punts)/DISCAPACIDAD (máximo 10 puntos)	
- *Grau de minusvalidesa igual o superior a 33%:* ***5 punts****; en cas de ser igual o superior al 65%:* ***10 punts.*** - Grado de minusvalía igual o superior a 33%: **5 puntos**; si es igual o superior al 65%: **10 puntos.**	
SUBTOTAL	
TOTAL	

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I AA.PP.- D.G. ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA.- Servei de selecció, Borses de treball
CONSELLERIA DE JUSTICIA Y AA.PP.- D.G. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA.- Servicio de selección, Bolsas de trabajo.

Mod. B-20060324