

Conselleria de Benestar Social

ORDRE de 16 d'octubre de 2009, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les bases generals per a les convocatòries públiques de concerts per a places assistencials en centres residencials de protecció de menors, i s'efectua convocatòria pública per al període 2009-2013. [2009/11809]

L'acolliment residencial és una mesura jurídica de protecció de menors la tutela o guarda dels quals assumix per ministeri de la llei l'entitat Pública, que consistix en la prestació de servicis d'allotjament, manutenció, suport educatiu i atenció integral del menor en centre de caràcter residencial.

Esta mesura es troba regulada en la Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana, en la secció IV, capítol IV, títol III, i té el seu desplegament en el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig, del Consell, modificat pel Decret 28/2009, de 20 de febrer, del Consell, i en l'Ordre de 19 de juny de 2003, de la Conselleria de Benestar Social i en l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social.

Per a la seua efectivitat i el compliment de l'objectiu que el menor siga acollit en el centre més adequat i pròxim al seu entorn, calen centres suficients que degudament autoritzats complisquen el programa d'intervenció definit per al menor, el pla de protecció de menors.

Disposant d'una xarxa de centres residencials d'iniciativa social degudament autoritzats de conformitat amb el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, es fa necessari establir les bases que permeten posar a disposició de la Conselleria de Benestar Social les places suficients d'acollida residencial, a fi de garantir l'atenció integral i educativa de menors la tutela o guarda dels quals deté la Generalitat.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, i el Reglament aprovat pel Decret 51/1999, de 30 de març, del Govern Valencià, estableixen el marc jurídic per a este fi. En estes normes es desenvolupen les bases del règim de concerts dels centres d'iniciativa social de titularitat privada que ha de dur a cap l'administració de la Generalitat Valenciana. La disposició final primera d'esta norma assenyala que els concerts seran objecte de convocatòria pública mitjançant l'Ordre de la Conselleria que detente les competències en les matèries objecte del present Decret. Així mateix, l'article 13 del Reglament estableix que serà eixa mateixa Conselleria la que aprovarà les oportunes bases de les convocatòries públiques de concerts per a places assistencials.

En este marc s'han produït ja dos convocatòries públiques, una primera per al període 2002-2005, i una segona per al període 2006-2009.

Estant previst que el 30 de novembre de 2009 finalitzen els concerts vigents, i vista la necessitat de continuar amb esta forma de relació jurídica amb les entitats privades titulars dels centres residencials de protecció de menors, es considera obligatori fer una nova convocatòria pública específica per a estos mateixos centres per al període 2009-2013.

En virtut d'allò que s'ha exposat i fent ús de les facultats que conferix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, i el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

ORDENE

Article 1. Objecte

És objecte de la present ordre:

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN de 16 de octubre de 2009, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan las bases generales para las convocatorias públicas de conciertos para plazas asistenciales en centros residenciales de protección de menores, y se efectúa convocatoria pública para el período 2009-2013. [2009/11809]

El acogimiento residencial es una medida jurídica de protección de menores cuya tutela o guarda asume por ministerio de la ley la Entidad Pública, que consiste en la prestación de servicios de alojamiento, manutención, apoyo educativo y atención integral del menor en centro de carácter residencial.

Esta medida se encuentra regulada en la Ley 12/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia de la Comunitat Valenciana, en la sección IV, capítulo IV, título III, y tiene su desarrollo en el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor de la Comunidad Valenciana, aprobado por Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Consell, modificado por Decreto 28/2009, de 20 de febrero, del Consell, y en la Orden de 19 de junio de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social y en la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social.

Para su efectividad y el cumplimiento del objetivo de que el menor sea acogido en el centro más adecuado y próximo a su entorno, se precisa de centros suficientes que debidamente autorizados cumplan con el programa de intervención definido para el menor, el plan de protección de menores.

Disponiendo de una red de centros residenciales de iniciativa social debidamente autorizados de conformidad con el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, se hace necesario establecer las bases que permitan poner a disposición de la Conselleria de Bienestar Social las plazas suficientes de acogida residencial, a fin de garantizar la atención integral y educativa de menores cuya tutela o guarda detenta la Generalitat.

La Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, en su artículo 53, y el Reglamento aprobado por Decreto 51/1999, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano, establecen el marco jurídico para este fin. En estas normas se desarrollan las bases del régimen de conciertos de los centros de iniciativa social de titularidad privada a realizar por la administración de la Generalitat Valenciana. La Disposición Final Primera de esta norma señala que los conciertos serán objeto de convocatoria pública mediante Orden de la Conselleria que ostente las competencias en las materias objeto del presente Decreto. Asimismo el artículo 13 del Reglamento establece que será esa misma Conselleria la que aprobará las oportunas bases de las convocatorias públicas de conciertos para plazas asistenciales.

En este marco se han realizado ya dos convocatorias públicas, una primera para el periodo 2002-2005, y una segunda para el periodo 2006-2009.

Estando previsto que el 30 de noviembre de 2009 finalicen los conciertos vigentes, y vista la necesidad de continuar con esta forma de relación jurídica con las entidades privadas titulares de los centros residenciales de protección de menores, se considera obligatorio realizar una nueva convocatoria pública específica para estos mismos centros para el periodo 2009-2013.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las facultades que confiere el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, y el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Es objeto de la presente orden:

1r. Establir les bases generals que regiran la convocatòria de concerts, per als exercicis de 2009-2013, per a places en centres de protecció de menors de caràcter residencial, de titularitat privada, que es detallen en l'annex I.

2n. Convocar, amb atenció a les referides bases, la posada a disposició del Servei Públic de Protecció i Inserció de Menors, d'aquelles places necessàries en centres d'atenció residencial de menors, per al període 2009-2013.

Article 2. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria serà de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 3. Finançament

1. A l'efecte de la present convocatòria, i d'acord amb les bases generals que regiran estos concerts, s'establixen en l'annex II les ràtios de personal que es financen, l'import total d'eixe finançament i l'import de gastos generals de funcionament del centre i atenció al menor, segons la tipologia de centre i el nombre de grups educatius, el mínim i màxim nombre de places dels quals es troben determinats en este mateix annex II. Els dits imports no estaran subjectes a revisió durant la vigència del present concert.

La quantitat resultant de la suma dels anteriors imports donarà lloc al mòdul cost menor/dia/plaça que, multiplicat pel nombre de menors atesos i pel nombre de dies a l'any de funcionament del centre, serà l'import del concert.

Respecte a les places residencials concertades no ocupades, l'import total concertat serà minorat en la quantitat resultant d'aplicar-hi el 10% del mòdul total menor/dia/plaça determinat, al nombre de places vacants no ocupades en l'exercici, sempre que estes superen el 5% de l'ocupació màxima prevista. La minoració es realitzarà en el mes de febrer de cada exercici, respecte a les places no ocupades de l'exercici anterior.

S'entén a l'efecte de la present Ordre per plaça residencial no ocupada, aquella concertada i no assignada per la direcció territorial de Benestar Social o aquella en què per un període de set dies naturals consecutius es produïska absència injustificada del centre no informada la direcció territorial de Benestar Social. Tota absència comunicada formalment es considerarà plaça ocupada llevat que la direcció territorial emeta la resolució de cessament de la mesura en el corresponent centre o de baixa pertinent.

2. El pagament dels concerts de places s'efectuarà d'acord amb el règim excepcional que es preveja en les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat Valenciana per al pagament dels Serveis Socials Especialitzats o, si no n'hi ha, basant-se en el règim general previst en la normativa d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aplicant-hi el règim següent: un 40% podrà lliurar-se immediatament una vegada concedida; un 20% s'abonarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada a l'actuació objecte de l'ajuda; i la resta s'abonarà una vegada justifique el beneficiari el compliment del que s'ha convingut.

En l'exercici de 2009, la subvenció es farà efectiva, d'acord amb el que disposa l'article 34.1.c) de la Llei 17/2008, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per al 2009, de la manera següent: el 60% de l'import de la subvenció es lliurarà immediatament una vegada concedida esta; el 40% restant es lliurarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de, si més no, el 75% de l'import inicialment anticipat.

Article 4. Garanties

1. D'acord amb el que establiren les bases generals que regiren les convocatòries públiques de concerts per a places assistencials en centres residencials de protecció de menors, s'establix com a garantia provisional per als participants en la present convocatòria la quantia de cent cinquanta euros (150,00 €).

1º. Establecer las bases generales que van a regir la convocatoria de conciertos, para los ejercicios 2009-2013, para plazas en centros de protección de menores de carácter residencial, de titularidad privada, que se detallan en el anexo I.

2º. Convocar, con atención a las referidas bases, la puesta a disposición del Servicio Público de Protección e Inserción de Menores, de aquellas plazas necesarias en centros de atención residencial de menores, para el periodo 2009-2013.

Artículo 2. Presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria será de 10 días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 3. Financiación

1. A efectos de la presente convocatoria, y de acuerdo con las bases generales que van a regir estos conciertos, se establecen en el anexo II las ratios de personal que se financian, el importe total de esa financiación y el importe de gastos generales de funcionamiento del centro y atención al menor, según tipología de centro y número de grupos educativos, cuyo mínimo y máximo de número de plazas vienen determinados en este mismo anexo II. Dichos importes no estarán sujetos a revisión durante la vigencia del presente concierto.

La cantidad resultante de la suma de los anteriores importes dará lugar al módulo coste menor/día/plaza, que multiplicado por el número de menores atendidos y número de días al año de funcionamiento del centro, será el importe del concierto.

Respecto a las plazas residenciales concertadas no ocupadas, el importe total concertado será minorado en la cantidad resultante de aplicar el 10% del módulo total menor/día/plaza determinado, al número de plazas vacantes no ocupadas en el ejercicio, siempre que éstas superen el 5% de la ocupación máxima prevista. La minoración se realizará en el mes de febrero de cada ejercicio, respecto a las plazas no ocupadas del ejercicio anterior.

Se entiende a los efectos de la presente orden por plaza residencial no ocupada, aquella concertada y no asignada por la Dirección Territorial de Bienestar Social o aquella que por un periodo de siete días naturales consecutivos se produzca ausencia injustificada del centro no informada a la Dirección Territorial de Bienestar Social. Toda ausencia comunicada formalmente se considerará plaza ocupada salvo que la Dirección Territorial emita la resolución de cese de la medida en el correspondiente centro o de baja pertinente.

2. El pago de los conciertos de plazas se efectuará de acuerdo con el régimen excepcional que se prevea en las Leyes anuales de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el pago de los Servicios Sociales Especializados o, en ausencia de éste, en base al régimen general previsto en la normativa de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aplicando el siguiente régimen: un 40% de la misma podrá librarse de inmediato una vez concedida; un 20% se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada a la actuación objeto de la ayuda; y el resto se abonará una vez se justifique por el beneficiario el cumplimiento de lo convenido.

En el ejercicio 2009, la subvención se hará efectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34.1.c) de la Ley 17/2008, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2009, de la siguiente manera: el 60% del importe de la subvención se librarà inmediatamente una vez concedida ésta; el 40% restante se librarà tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de, al menos, el 75% del importe inicialmente anticipado.

Artículo 4. Garantías

1. De acuerdo con lo establecido en las bases generales que rigen las convocatorias públicas de conciertos para plazas asistenciales en centros residenciales de protección de menores, se establece como garantía provisional para los participantes en la presente convocatoria, la cuantía de ciento cincuenta euros (150,00 €).

2. De conformitat amb les mencionades bases, els titulars de centres que hagen sigut adjudicatari hauran de constituir una garantia definitiva, per un import equivalent al 0'1% del total del finançament públic previst per a la totalitat del període de vigència del concert.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Siga quina siga la data d'inici d'efectes de cada concert, tots aquells que siguen subscrits a l'empara de la present convocatòria, finalitzaran el 30 de novembre de 2013, sense perjudi de la seua possible renovació d'acord amb el Reglament que regula les normes a què han de sotmetre's els concerts que haurà d'elaborar l'administració de la Generalitat Valenciana amb els centres d'iniciativa social de titularitat privada, aprovat pel Decret 51/1999, de 30 de març, del Govern Valencià.

Segona

Tots els concerts hauran de fer menció expressa de l'import màxim que haurà d'abonar la Conselleria de Benestar Social en cada una de les seues anualitats i en la totalitat del període concertat.

Tercera

Excepcionalment, per raons de necessitat o d'interés públic o social, la Comissió d'Avaluació podrà efectuar propostes que excedisquen dels criteris i/o de mòduls màxims establits, quan concórreguen en el centre circumstàncies extraordinàries, degudament acreditades en l'expedient.

Quarta

Atesa la finalitat de la present convocatòria, destinada a la concertació de places assistencials per a l'atenció de menors la tutela i/o guarda dels quals exercix la Generalitat, i la necessitat de disposició en el menor temps possible de places per al compliment d'estes facultats tuitives que ha d'exercir l'entitat pública, es declara de caràcter urgent la tramitació dels expedients, als efectes previnguts en l'article 96 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. A estos efectes, el termini d'execució dels concerts començarà l'endemà de la formalització de la garantia definitiva.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

El pressupost que s'estima per a l'eficàcia de la present convocatòria és de 83.426.344,80 euros, amb càrrec a l'aplicació 16.02.04.313.30.4 o equivalent, de Família i Adopcions, línia de subvenció codi T-1327, de l'exercici de 2009 o els seus equivalents en anualitats successives, d'acord amb les quanties següents: anualitat 2009, 1.570.638,87 euros; anualitat 2010, 20.136.236,05 euros; anualitat 2011, 20.363.656,60 euros; anualitat 2012, 20.643.205,20 euros, i anualitat 2013, 20.712.608,08 euros.

Tot això condicionat a l'aprovació de les corresponents dotacions en els pressupostos per a eixos exercicis pressupostaris.

Segona

S'autoritza la Secretaria Autonòmica de Família i Coordinació Social, la Subsecretaria de Benestar Social i la Direcció General de Família, a elaborar les instruccions de desplegament d'esta ordre.

Tercera

La present Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quarta

Contra les bases de la present convocatòria es podrà interposar, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del

2. De conformidad con las mencionadas bases, los titulares de centros que hayan sido adjudicatarios, deberán constituir una garantía definitiva, por un importe equivalente al 0'1% del total de la financiación pública prevista para la totalidad del periodo de vigencia del concierto.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Sea cual sea la fecha de inicio de efectos de cada concierto, todos aquellos que sean suscritos al amparo de la presente convocatoria, finalizarán el 30 de noviembre de 2013, sin perjuicio de su posible renovación de conformidad con el Reglamento que regula las normas a las que deben someterse los conciertos a realizar por la administración de la Generalitat Valenciana con los centros de iniciativa social de titularidad privada, aprobado por el Decreto 51/1999, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Segunda

Todos los conciertos deberán hacer expresa mención del importe máximo a abonar por la Conselleria de Bienestar Social en cada una de sus anualidades y en la totalidad del periodo concertado.

Tercera

Excepcionalmente, por razones de necesidad o de interés público o social, la Comisión de Evaluación podrá efectuar propuestas que excedan de los criterios y/o de módulos máximos establecidos, cuando concurren en el centro circunstancias extraordinarias, debidamente acreditadas en el expediente.

Cuarta

Dada la finalidad de la presente convocatoria, destinada a la concertación de plazas asistenciales para la atención de menores cuya tutela y/o guarda ejerce la Generalitat, y la necesidad de disposición en el menor tiempo posible de plazas para el cumplimiento de estas facultades tuitivas que debe ejercer la entidad pública, se declara de carácter urgente la tramitación de los expedientes, a los efectos prevenidos en el artículo 96 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. A estos efectos, el plazo de ejecución de los conciertos será el día siguiente al de la formalización de la garantía definitiva.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

El presupuesto que se estima para la eficacia de la presente convocatoria es de 83.426.344,80 euros, con cargo a la aplicación 16.02.04.313.30.4 o equivalente, de Familia y Adopciones, línea de subvención código T-1327, del ejercicio 2009 o sus equivalentes en anualidades sucesivas, de acuerdo con las siguientes cuantías: anualidad 2009, 1.570.638,87 euros; anualidad 2010, 20.136.236,05 euros; anualidad 2011, 20.363.656,60 euros; anualidad 2012, 20.643.205,20 euros; y anualidad 2013, 20.712.608,08 euros.

Todo ello condicionado a la aprobación de las correspondientes dotaciones en los presupuestos para esos ejercicios presupuestarios.

Segunda

Se autoriza a la Secretaria Autonòmica de Família y Coordinación Social, a la Subsecretaria de Bienestar Social y a la Dirección General de Familia, a elaborar las instrucciones de desarrollo de esta orden.

Tercera

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuarta

Contra las bases de la presente convocatoria, se podrá interponer de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas

Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, o bé pot interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre que estimen pertinent.

València, 16 d'octubre de 2009

La consellera de Benestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

ANNEX I

Bases generals de les convocatòries de concerts per a places
en centres d'atenció residencial de menors

Títol I Disposicions generals

Primera. Àmbit

1. Les presents bases seran aplicables per als concerts de places que se celebren entre l'administració de la Generalitat i les entitats privades titulars de centres d'atenció residencial de menors, autoritzats, d'acord amb el que estableix el Reglament que regula les normes a què han de sotmetre's els concerts que ha de realitzar l'administració de la Generalitat Valenciana amb els centres d'iniciativa social de titularitat privada, aprovat pel Decret 51/1999, de 30 de març, del Govern Valencià, que estiguen situats en el territori de la Comunitat Valenciana.

2. Amb caràcter excepcional, podran accedir al règim de concerts que s'estableix en les presents bases les entitats privades titulars de centres de protecció de menors ubicats fora del territori de la Comunitat Valenciana, sempre que complisquen les condicions i els nivells de qualitat que estableix la normativa aplicable a centres de menors de la Comunitat Valenciana, així com la resta de requisits que s'establixen en la present Ordre, i que estiguen autoritzats d'acord amb la normativa pròpia, general i específica del territori on estiguen ubicats.

Segona. Objecte

L'objecte d'estos concerts és la posada a disposició de la Conselleria de Benestar Social, de places residencials, a fi d'atendre menors la guarda o tutela dels quals estiga assumida per la Generalitat, garantint així una assistència integral i educativa, i sent estes places les corresponents a la següent tipologia de recursos residencials:

- Centres d'acollida
- Llars funcionals
- Centres d'emancipació

En el cas dels centres d'acollida, s'especificaran ràtios específiques i diferents de personal per a aquells que acullen menors d'edat igual o inferior a sis anys.

Tercera. Duració

Els concerts tindran un caràcter plurianual, i la seua duració serà determinada per mitjà de convocatòria pública, no podent excedir quatre anys, sense perjudi de la seua possible renovació.

Quarta. Finançament

1. El finançament dels concerts regulats en la present Ordre es consignarà durant el seu període de vigència en els Pressupostos de la Generalitat amb càrrec al programa corresponent a Família i Adopcions, per mitjà d'una línia de subvenció en el capítol IV de l'esmentat programa, i d'acord amb el que estableix l'article 47 del Text Refòs de

y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o bien puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

Valencia, 16 de octubre de 2009

La consellera de Bienestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

ANEXO I

Bases generales de las convocatorias de conciertos para plazas
en centros de atención residencial de menores

Título I Disposiciones generales

Primera. Ámbito

1. Las presentes bases serán de aplicación para los conciertos de plazas que se celebren entre la administración de la Generalitat y las entidades privadas titulares de centros de atención residencial de menores, autorizados de acuerdo con lo establecido en el Reglamento que regula las normas a las que deben someterse los conciertos a realizar por la administración de la Generalitat Valenciana con los centros de iniciativa social de titularidad privada, aprobado por el Decreto 51/1999, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano, que estén situados en el territorio de la Comunitat Valenciana.

2. Con carácter excepcional podrán acceder al régimen de conciertos que se establece en las presentes bases, las entidades privadas titulares de centros de protección de menores ubicados fuera del territorio de la Comunitat Valenciana, siempre que cumplan con las condiciones y niveles de calidad que establece la normativa aplicable a centros de menores de la Comunitat Valenciana, así como con el resto de requisitos que se establecen en la presente orden, y estén autorizados de conformidad con la normativa propia, general y específica, del territorio donde estén ubicados.

Segunda. Objeto

El objeto de estos conciertos es la puesta a disposición de la Conselleria de Bienestar Social, de plazas residenciales, con el fin de atender a menores cuya guarda o tutela esté asumida por la Generalitat, garantizando así una asistencia integral y educativa, y siendo estas plazas las correspondientes a la siguiente tipología de recursos residenciales:

- Centros de acogida
- Hogares funcionales
- Centros de emancipación

En el caso de los centros de acogida, se especificarán ratios específicas y distintas de personal para aquellos que acojan a menores de edad igual o inferior a seis años.

Tercera. Duración

Los conciertos tendrán un carácter plurianual, y la duración de éstos se determinará mediante convocatoria pública, no pudiendo exceder de cuatro años, sin perjuicio de su posible renovación.

Cuarta. Financiación

1. La financiación de los conciertos regulados en la presente orden, se consignará durante el periodo de vigencia de los mismos en los Presupuestos de la Generalitat con cargo al programa correspondiente a Familia y Adopciones, mediante una línea de subvención en el capítulo IV del citado programa, y de acuerdo con lo establecido

la Llei d'Hisenda Pública Valenciana, caldrà donar publicitat als crèdits que financen els referits concerts.

2. En les corresponents convocatòries públiques es determinaran de forma expressa els mòduls econòmics que seran abonats als titulars dels centres amb càrrec al pressupost de la Generalitat, distingint entre una quantitat en concepte de personal i una quantitat en concepte de gastos generals de funcionament del centre i atenció al menor, per cada tipus de centre i nombre de grups educatius i per plaça assistencial ocupada. També caldrà concretar la fórmula aplicable a les places concertades no ocupades.

2.1. L'import en concepte de personal serà fix per grup educatiu i tipus de plaça que es determinen en la corresponent convocatòria, on s'especificaran les ràtios de personal per grup educatiu que es finançaràn.

Les ràtios de personal que es financen, a excepció del personal educador i de direcció, podrà substituir-se per contractacions externes, així com per altres figures professionals degudament contractades que presten funcions en el centre inherents a la seua activitat.

En el cas que la quantitat de personal que es finance, segons els grups educatius, no fóra justificada degudament, es procedirà a retraure el seu import, sense perjudi que es considere causa d'incompliment del concert.

2.2. L'import en concepte de gastos generals de funcionament del centre i d'atenció al menor estarà en funció del nombre de places i dies de l'any que es concerta.

2.3. La quantitat que haurà d'aportar la Generalitat en concepte de finançament d'estos servicis, serà l'import resultant de sumar la quantitat en concepte de personal que es finança per grup educatiu i tipus de recurs, més el producte obtingut de la multiplicació de l'import de gastos de funcionament i atenció al menor pel nombre de menors atesos i pel nombre de dies a l'any de funcionament del centre que es concerten.

La quantitat resultant de l'anterior operació donarà lloc al mòdul cost menor/dia/plaça, que multiplicat pel nombre de menors atesos i nombre de dies a l'any de funcionament del centre, serà l'import del concert.

Tal finançament correspon al 100% del cost del servicis, atesa la seua gratuïtat per tractar-se d'usuaris sota la guarda o tutela de la Generalitat, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

3. Els preus que s'establisquen en els concerts, tant per a places ocupades, com per a cada plaça no ocupada, comprenen tots els conceptes que la Conselleria de Benestar Social ha d'abonar per cada plaça concertada, entenent-s'hi inclòs l'IVA i qualsevol altre tribut, taxa o impost.

Quinta. Sol·licitants i requisits

D'acord amb el que estableix l'article 53 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, i el Decret 51/1999, de 30 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament que regula les normes a què han de sotmetre's els concerts que ha de subscriure l'administració de la Generalitat Valenciana amb els centres d'iniciativa social de titularitat privada, podran sol·licitar la subscripció de concerts amb la Generalitat aquelles persones físiques o jurídiques de caràcter privat sense ànim de lucre, titulars de centres d'atenció residencial, que complisquen almenys les condicions següents:

a) Estar legalment constituïda i inscrita en el Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, en la Comunitat Valenciana.

b) Estar el centre autoritzat, d'acord amb el que estableix la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social,

en el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana, deberá de darse publicidad a los créditos que financian los referidos conciertos.

2. En las correspondientes convocatorias públicas se determinarán de forma expresa los módulos económicos que serán abonados a los titulares de los centros con cargo al presupuesto de la Generalitat, distinguiendo entre una cantidad en concepto de personal y una cantidad en concepto de gastos generales de funcionamiento del centro y atención al menor, por cada tipo de centro y número de grupos educativos y por plaza asistencial ocupada. También deberá concretar la fórmula aplicable a las plazas concertadas no ocupadas.

2.1. El importe en concepto de personal será fijo por grupo educativo y tipo de plaza que se determinen en la correspondiente convocatoria, donde se especificará las ratios de personal por grupo educativo que se financiarán.

Las ratios de personal que se financian, a excepción del personal educador y de dirección, podrá sustituirse por contrataciones externas, así como por otras figuras profesionales debidamente contratadas que presten funciones en el centro inherentes a la actividad del mismo.

En el supuesto de que la cantidad de personal que se finance, según los grupos educativos, no fuere justificada debidamente, se procederá a retraer su importe, sin perjuicio de que se considere causa de incumplimiento del concierto.

2.2. El importe en concepto de gastos generales de funcionamiento del centro y de atención al menor estará en función del número de plazas y días del año que se concierte.

2.3. La cantidad a aportar por la Generalitat en concepto de financiación de estos servicios, será el importe resultante de sumar la cantidad en concepto de personal que se financia por grupo educativo y tipo de recurso, más el producto obtenido de la multiplicación del importe de gastos de funcionamiento y atención al menor por el número de menores atendidos y por el número de días al año de funcionamiento del centro que se concierten.

La cantidad resultante de la anterior operación dará lugar al módulo coste menor/día/plaza, que multiplicado por el número de menores atendidos y número de días al año de funcionamiento del centro, será el importe del concierto.

Tal financiación corresponde al 100% del coste del servicis, dada la gratuidad del mismo por tratarse de usuarios bajo la guarda o tutela de la Generalitat, de acuerdo con la Ley Orgànica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

3. Los precios que se establezcan en los conciertos, tanto para plazas ocupadas, como para cada plaza no ocupada, comprenden todos los conceptos que la Conselleria de Bienestar Social debe de abonar por cada plaza concertada, entendiéndose incluido el IVA y cualquier otro tributo, tasa o impuesto.

Quinta. Solicitantes y requisitos

De acuerdo a lo establecido en el artículo 53 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicis Sociales en el Àmbit de la Comunidad Valenciana, y el Decreto 51/1999, de 30 de marzo, del Gobierno Valencià, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas a las que deben someterse los conciertos a realizar por la administración de la Generalitat Valenciana con los centros de iniciativa social de titularidad privada, podrán solicitar la suscripción de conciertos con la Generalitat aquellas personas físicas o jurídicas de carácter privado sin ánimo de lucro, titulares de centros de atención residencial, que cumplan al menos las siguientes condiciones:

a) Estar legalmente constituïda e inscrita en el Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicis y Centres de Acción Social, en la Comunitat Valenciana.

b) Estar el centro autorizado, de acuerdo con lo establecido en la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicis Sociales en el Àmbit de la Comunidad Valenciana, el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valencià, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicis y Centres

a la Comunitat Valenciana, i en l'Ordre de 19 de juny de 2003, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula la tipologia i les condicions materials i de funcionament dels centres de protecció de menors a la Comunitat Valenciana.

c) Garantir la qualitat adequada en la prestació dels servicis propis del concert.

d) Disposar de personal amb la titulació exigida en l'Ordre de 19 de juny de 2003, de la Conselleria de Benestar Social. No obstant això, este requisit no s'exigirà respecte al personal educador que estiga prestant les seues funcions amb caràcter previ a la formalització del concert.

e) Posar a disposició de la Conselleria el nombre màxim de places autoritzades per centre d'atenció residencial, dins de la tipologia de cada centre. Qualsevol excepció a això només serà eximida per la Comissió de Valoració.

f) Acreditar el règim de propietat, lloguer o cessió respecte al centre.

g) No trobar-se incursos en cap de les circumstàncies objecte de prohibició de contractar amb les administracions públiques, contingudes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Així com estar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Títol II Procediment

Capítol I Iniciació del procediment

Sexta. Iniciació

El procediment s'iniciarà per sol·licitud de la persona física o jurídica interessada i s'ajustarà al que estableix la present Ordre i, amb caràcter general, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i en el títol III del Decret 51/1999, de 30 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament que regula les normes a què han de sotmetre's els concerts que ha de subscriure l'administració de la Generalitat Valenciana amb els centres d'iniciativa social de titularitat privada.

Sèptima. Sol·licitud

La sol·licitud s'efectuarà per mitjà del model que figura en l'annex III de la present Ordre degudament formalitzada i subscripta per qui detente la representació de l'entitat titular del centre objecte del concert, representació que ha de ser acreditada documentalment.

Es presentarà una sol·licitud per centre, a excepció de les llars funcionals, en què l'entitat titular de més d'una llar funcional podrà presentar una única sol·licitud per aquells que tinga en una mateixa província.

Octava. Documentació

1. A la corresponent sol·licitud, en què haurà de constar la tipologia i el nombre de places oferides pel centre, s'acompanyarà la documentació següent:

a) CIF de l'entitat sol·licitant.

b) Projecte Global del Centre, que serà el document que acreditarà el requisit de qualitat adequada en la prestació dels servicis propis del concert. El Projecte Global del Centre haurà d'estar adequat a l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels centres de protecció de menors i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors en la Comunitat Valenciana.

Només serà necessari adjuntar a la sol·licitud el Projecte Global del Centre, en el cas que este no haguera sigut presentat amb anterioritat en la Conselleria de Benestar Social, després d'haver sigut adaptat a l'esmentada Ordre.

c) Memòria acreditativa de l'experiència de l'entitat, que describa el funcionament i l'actuació del centre amb què es pretén concertar, i l'experiència dels professionals que formen part de la seua plantilla.

de Acción Social, en la Comunidad Valenciana, y en la Orden de 19 de junio de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la tipologia y condiciones materiales y de funcionamiento de los centros de protección de menores, en la Comunidad Valenciana.

c) Garantizar la calidad adecuada en la prestación de los servicios propios del concierto.

d) Disponer de personal con la titulación exigida en la Orden de 19 de junio de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social. No obstante este requisito no se exigirá respecto al personal educador que esté prestando sus funciones con carácter previo a la formalización del concierto.

e) Poner a disposición de la Conselleria el número máximo de plazas autorizadas por centro de atención residencial, dentro de la tipología de cada centro. Cualquier excepción a ello sólo será eximida por la Comisión de Valoración.

f) Acreditar el régimen de propiedad, alquiler o cesión respecto al centro.

g) No hallarse incursos en ninguna de las circunstancias objeto de prohibición de contratar con las administraciones públicas, contenidas en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Así como estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Título II Procedimiento

Capítulo I Iniciación del procedimiento

Sexta. Iniciación

El procedimiento se iniciará por solicitud de la persona física o jurídica interesada y se ajustará a lo establecido en la presente orden y, con carácter general, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y en el Título III del Decreto 51/1999, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas a las que deben someterse los conciertos a realizar por la administración de la Generalitat Valenciana con los centros de iniciativa social de titularidad privada.

Sèptima. Solicitud

La solicitud se efectuará mediante modelo que figura en el anexo III de la presente orden debidamente formalizada y suscrita por quien ostente la representación de la entidad titular del centro objeto del concierto, representación que debe ser acreditada documentalment.

Se presentará una solicitud por centro, a excepción de los hogares funcionales, en los que la entidad titular de más de un hogar funcional podrá presentar una única solicitud por aquellos que tenga en una misma provincia.

Octava. Documentación

1. A la correspondiente solicitud, en la que deberá constar la tipología y el número de plazas ofertadas por el centro, se acompañará la siguiente documentación:

a) CIF de la entidad solicitante.

b) Proyecto Global del Centro, que será el documento que acreditará el requisito de calidad adecuada en la prestación de los servicios propios del Concierto. El Proyecto Global del Centro deberá de estar adecuado a la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección de menores y el acogimiento residencial y de estancia de día de menores en la Comunitat Valenciana.

Sólo será necesario adjuntar a la solicitud el Proyecto Global del Centro, en el caso de que el mismo no hubiere sido presentado con anterioridad en la Conselleria de Bienestar Social, tras haber sido adaptado a la citada Orden.

c) Memoria acreditativa de la experiencia de la entidad, que describa el funcionamiento y actuación del centro con el que se pretende concertar, y la experiencia de los profesionales que forman parte de la plantilla del mismo.

d) Relació en què conste la plantilla de treballador de què dispose el centre, en la qual figure el nom i cognoms d'estos, la seua titulació, les funcions que realitzen i la seua relació laboral amb el titular, així com el nombre d'hores de dedicació. Esta relació s'omplirà en l'apartat D de la sol·licitud de concert.

e) Si és el cas, certificats previstos en la base quinze, amb relació als criteris de valoració.

f) Escritura de propietat, contracte de lloguer o de cessió del centre. En aquells casos de centres respecte dels quals s'haja formalitzat concert en una convocatòria immediatament anterior, i no hi haja canvi de situació, es presentarà una declaració jurada del representant de l'entitat titular del centre sobre esta circumstància.

Així mateix i en tots els casos de lloguer o cessió, document que acredite que es disposa d'autorització del propietari del local o immoble, per a dedicar-lo al fi previst en el concert durant el període de vigència.

g) Declaració jurada de no estar incurs en cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb l'administració. Esta declaració es conté en la sol·licitud de concert en un apartat específic que haurà de subscriure el representant de l'entitat.

h) Certificats que acrediten estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en la forma establida en la normativa vigent.

i) Garantia provisional, en la quantia i forma prevista en estes bases generals i en la corresponent convocatòria.

j) La fitxa de manteniment de tercers, segons el model que s'adjunta com a annex IV, i que servirà per a acreditar la titularitat del compte bancari a través de la qual el beneficiari desitja percebre els pagaments establits en el concert.

2. La documentació referida en l'apartat anterior, quan siga comuna a diverses sol·licituds presentades per una mateixa entitat, serà suficient d'adjuntar-la a una d'estes.

Novena. Lloc

Les sol·licituds es presentaran, juntament amb la documentació requerida en l'article anterior, en el registre corresponent de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social on estiga ubicat el centre, sense perjudi del que estableix l'article 38.4, de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Els models de sol·licitud es trobaran a disposició dels sol·licitants en les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social i en les oficines PROP de la Generalitat.

Deu. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà el que fixen les corresponents convocatòries per al concert de places de centres d'atenció residencial de menors.

Onze. Esmena sol·licitud

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits, o no s'acompanya tota la documentació prevista, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents necessaris, amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistit en la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Capítol II Ordenació i instrucció del procediment

Dotze. Verificació de la sol·licitud

S'instruirà l'expedient pel departament corresponent de la direcció territorial de Benestar Social, que verificarà la sol·licitud, podent realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha d'aprovar o

d) Relación en la que conste la plantilla de trabajadores con que cuenta el centro, en la que figure el nombre y apellidos de los mismos, su titulación, las funciones que realizan y su relación laboral con el titular, así como el número de horas de dedicación. Esta relación se cumplimentará en el apartado D de la solicitud de concierto.

e) En su caso, certificados previstos en la Base quince, con relación a los criterios de valoración.

f) Escritura de propiedad, contrato de alquiler o de cesión del centro. En aquellos casos de centros respecto de los cuales se haya formalizado concierto en una convocatoria inmediatamente anterior, y no exista cambio de situación, se presentará una declaración jurada del representante de la entidad titular del centro sobre esta circunstancia.

Asimismo y en todos los casos de alquiler o cesión, documento que acredite que se dispone de autorización del propietario del local o inmueble, para dedicarlo al fin previsto en el concierto durante el periodo de vigencia.

g) Declaración jurada de no estar incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar con la administración. Esta declaración se contiene en la solicitud de concierto en un apartado específico que deberá suscribir el representante de la entidad.

h) Certificados que acrediten estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en la forma establecida en la normativa vigente.

i) Garantía provisional, en la cuantía y forma prevista en estas bases generales y en la correspondiente convocatoria.

j) La ficha de mantenimiento de terceros, según modelo que se adjunta como anexo IV, y que servirá para acreditar la titularidad de la cuenta bancaria a través de la cual el beneficiario desea percibir los pagos establecidos en el concierto.

2. La documentación referida en el apartado anterior, cuando sea común a varias solicitudes presentadas por una misma entidad, será suficiente con adjuntarla a una de ellas.

Novena. Lugar

Las solicitudes se presentarán, junto con la documentación requerida en el artículo anterior, en el registro correspondiente de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social donde esté ubicado el centro, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4, de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Los modelos de solicitud se encontrarán a disposición de los solicitantes en las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social y en las Oficinas PROP de la Generalitat.

Diez. Plazo

El plazo de presentación de solicitudes será el que fijen las correspondientes convocatorias para el concierto de plazas de centros de atención residencial de menores.

Once. Subsanación solicitud

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, o no se acompaña toda la documentación prevista, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos necesarios, con indicación de que si así no lo hiciere se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Capítulo II Ordenación e instrucción del procedimiento

Doce. Verificación de la solicitud

Se instruirá el expediente por el departamento correspondiente de la Dirección Territorial de Bienestar Social, que verificará la solicitud, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación y comprobación de los datos en virtud de los

rebutjar el concert i caldrà d'observar en tot moment la deguda cautela per a la salvaguarda del principi de confidencialitat exigible.

Tretze. Estudi de l'expedient

Completat l'expedient, serà estudiat per la direcció territorial de Benestar Social, que elaborarà les plantilles tècniques d'estudi que seran remeses pel director o directora territorial, juntament amb l'expedient, a la Direcció General de Família, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Juntament amb les plantilles tècniques d'estudi, la direcció territorial, per la seua condició d'òrgan instructor, també remetrà un informe en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprén que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes, segons disposa l'article setze, apartat 1.B), punt b), de l'Acord de 27 de juny de 2008, del Consell, pel qual es determinen els fets addicionals que cal comprovar per la intervenció en l'exercici de la fiscalització del gasto.

Catorze. Comissió d'avaluació

1. Les sol·licituds seran avaluades per una Comissió d'Avaluació d'àmbit autonòmic, d'acord amb els criteris de selecció determinats en l'article següent.

2. La dita Comissió estarà composta per:

a) El director o directora general de Família, o persona en qui delegue, que actuarà com a president.

b) El cap o cap d'Àrea de Família, de la Direcció General de Família.

c) El cap o cap del Servei de Protecció i Inserció de Menors, de la Direcció General de Família.

d) Un tècnic del Servei de Protecció i Inserció de Menors, de la Direcció General de Família, que actuarà com a secretari.

e) Un representant de cada un dels servicis territorials de la Conselleria de Benestar Social, designats per cada director o directora territorial de Benestar Social.

3. A l'esmentada Comissió podran assistir com a assessors tres representants, un per província, de la Comissió Mixta d'entitats titulars de centres privats del sector del menor, així com els tècnics que s'estimen convenients. Seran convocats expressament i assistiran amb veu i sense vot.

4. Serà esta Comissió qui, als efectes del concert, determine el nombre de grups educatius i el nombre de places de què es compon cada centre residencial, així com el nombre de dies en funcionament d'estos.

Quinze. Criteris de valoració

1. Els criteris que cal tindre en compte en el procés de valoració de les sol·licituds presentades seran, per ordre decreixent d'importància, els següents:

1r) Nivell de necessitat del centre atenent a la seua tipologia, amb una valoració màxima de 20 punts.

Este criteri es valorarà de la manera següent: si es tracta d'un centre d'acollida, 20 punts; si es tracta d'una llar funcional, 15 punts; i si es tracta d'un centre d'emancipació, 10 punts.

2n) Experiència de l'entitat titular del centre, a raó d'1 punt per any complet de relació anterior amb les administracions públiques, en l'àmbit de l'atenció a la protecció a la infància. Es prendrà com a data límit la de la publicació en el DOCV de l'ordre de convocatòria. L'entitat presentarà un certificat que acredite el temps de relació en el dit àmbit, amb qualsevol altra administració que no siga la Conselleria de Benestar Social. La valoració d'este criteri serà com a màxim de 12 punts.

3r) Experiència de funcionament del centre durant la vigència d'anteriors concerts. Es valorarà que el centre haja formalitzat concerts amb la Conselleria de Benestar Social en anys anteriors, en l'àmbit de l'atenció a la protecció a la infància, a raó d'1 punt per cada anualitat que comprega el concert. La valoració d'este criteri serà com a màxim de 8 punts.

cuales se ha de aprobar o rechazar el concierto, debiendo observarse en todo momento la debida cautela para la salvaguardia del principio de confidencialidad exigible.

Trece. Estudio del expediente

Completado el expediente, será estudiado por la Dirección Territorial de Bienestar Social que elaborará las plantillas técnicas de estudio que serán remitidas por el director o directora Territorial, junto con el expediente, a la Dirección General de Familia, en el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Junto con las plantillas técnicas de estudio, la Dirección Territorial, por su condición de órgano instructor, también remitirá un informe en el que conste que de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas, conforme dispone el artículo decimosexto, apartado 1.B), punto b), del Acuerdo de 27 de junio de 2008, del Consell, por el que se determinan los extremos adicionales a comprobar por la intervención en el ejercicio de la fiscalización del gasto.

Catorce. Comisión de evaluación

1. Las solicitudes serán evaluadas por una Comisión de Evaluación de ámbito autonómico, conforme a los criterios de selección determinados en el artículo siguiente.

2. Dicha Comisión estará compuesta por:

a) El director o directora general de Familia, o persona en quien delegue, que actuará como presidente.

b) El jefe o jefa de Área de Familia, de la Dirección General de Familia.

c) El jefe o jefa del Servicio de Protección e Inserción de Menores, de la Dirección General de Familia.

d) Un técnico del Servicio de Protección e Inserción de Menores, de la Dirección General de Familia, que actuará como secretario.

e) Un representante de cada uno de los servicios territoriales de la Conselleria de Bienestar Social, designados por cada director o directora territorial de Bienestar Social.

3. A la citada Comisión podrán asistir en calidad de asesores tres representantes, uno por provincia, de la Comisión Mixta de Entidades Titulares de Centros Privados del Sector del Menor, así como los técnicos que se estimen convenientes. Serán convocados expresamente y asistirán con voz y sin voto.

4. Será esta Comisión quien, a efectos del concierto, determine el número de grupos educativos y número de plazas de que se compone cada centro residencial así como el número de días en funcionamiento de éstos.

Quince. Criterios de valoración

1. Los criterios a tener en cuenta en el proceso de valoración de las solicitudes presentadas serán, por orden decreciente de importancia, los siguientes:

1º) Nivel de necesidad del centro atendiendo a su tipología, con una valoración máxima de 20 puntos.

Este criterio se valorará de la siguiente manera: si se trata de un Centro de Acogida, 20 puntos; si se trata de un Hogar Funcional, 15 puntos; y si se trata de un Centro de Emancipación, 10 puntos.

2º) Experiencia de la entidad titular del centro, a razón de 1 punto por año completo de relación anterior con las Administraciones Públicas, en el ámbito de la atención a la protección a la infancia. Se tomará como fecha límite la de la publicación en el DOCV de la Orden de convocatoria. La entidad presentará certificado que acredite el tiempo de relación en dicho ámbito, con cualquier otra Administración que no sea la Conselleria de Bienestar Social. La valoración de este criterio será como máximo de 12 puntos.

3º) Experiencia de funcionamiento del centro durante la vigencia de anteriores conciertos. Se valorará que el centro haya formalizado conciertos con la Conselleria de Bienestar Social en años anteriores, en el ámbito de la atención a la protección a la infancia, a razón de 1 punto por cada anualidad que comprega el concierto. La valoración de este criterio será como máximo de 8 puntos.

4t) Millora en el nombre del personal exigit en l'ordre de convocatòria, amb una valoració màxima de 10 punts. Este aspecte es relacionarà en l'apartat corresponent inclòs en el model de la sol·licitud.

Es valorarà a raó de 0,25 punts per cada 25% de jornada que supose una millora de personal amb contracte laboral o prestació de servicis. Només es valoraran com a millores aquelles que estiguen expressament indicades per l'entitat sol·licitant en la documentació presentada.

2. La ponderació dels distints criteris es farà sobre un màxim de 50 punts i no es computarà com a criteri de valoració els mínims exigits per a participar en la convocatòria.

3. La Conselleria de Benestar Social podrà requerir a l'entitat sol·licitant qualsevol document que acredite la informació necessària per a fer-ne la valoració.

Capítol III Finalització del procediment

Setze. Proposta

La Comissió d'Avaluació remetrà al titular de la Conselleria de Benestar Social, proposta d'adjudicació o de denegació dels concerts en un termini màxim de 2 mesos comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En la mencionada proposta haurà de figurar el nombre de places que cal concertar i que hauran de quedar a disposició de la Conselleria de Benestar Social a partir del moment en què es formalitze el corresponent concert.

Dèsset. Adjudicació o denegació

El titular de la Conselleria de Benestar Social, dins de les disponibilitats pressupostàries, dictarà, en un termini màxim de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, un acte administratiu pel qual s'adjudique o es denegue la realització dels concerts.

En tot cas, aquelles sol·licituds que no hagueren rebut notificació expressa en el termini indicat en el primer paràgraf d'este article hauran d'entendre's desestimades, d'acord amb el que estableix l'article 44.1, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

Díhuít. Recursos

Les resolucions d'adjudicació o denegació dels concerts esgoten la via administrativa, i en la seua contra, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'hi podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, o de tres mesos comptadors a partir de l'endemà del transcurs del termini utilitzat per a notificar la resolució si fóra presumpta; o bé directament per mitjà de recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació, o sis mesos a partir de l'endemà del transcurs del termini per a notificar la resolució, d'acord amb el que disposen els articles 46 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre que estimen pertinent.

Capítol IV Formalització dels concerts

Dènou. Formalització

Els concerts es formalitzaran en document administratiu dins del termini de 30 dies comptadors des del següent a la notificació de l'adjudicació, constituint el dit document títol suficient per a accedir a

4º) Mejora en el número del personal exigido en la Orden de convocatoria, con una valoración máxima de 10 puntos. Este extremo se relacionará en el apartado correspondiente incluido en el modelo de la solicitud.

Se valorará a razón de 0,25 puntos por cada 25% de jornada que suponga una mejora de personal con contrato laboral o prestación de servicios. Sólo se valorarán como mejoras aquellas que estén expresamente indicadas por la entidad solicitante en la documentación presentada.

2. La ponderación de los distintos criterios se realizará sobre un máximo de 50 puntos, no computándose como criterio de valoración los mínimos exigidos para participar en la convocatoria.

3. La Conselleria de Bienestar Social podrá requerir a la entidad solicitante, cualquier documento que acredite la información necesaria para realizar la valoración.

Capítulo III Finalización del procedimiento

Dieciséis. Propuesta

La Comisión de Evaluación remitirá al titular de la Conselleria de Bienestar Social, propuesta de adjudicación o denegación de los conciertos en un plazo máximo de 2 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En la mencionada propuesta deberá de figurar el número de plazas a concertar y que deberán de quedar a disposición de la Conselleria de Bienestar Social a partir del momento en que se formalice el correspondiente concierto.

Diecisiete. Adjudicación o denegación

El titular de la Conselleria de Bienestar Social, dentro de las disponibilidades presupuestarias, dictará, en un plazo máximo de 6 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, acto administrativo por el que se adjudique o deniegue la realización de los conciertos.

En todo caso, aquellas solicitudes que no hubiesen recibido notificación expresa en el plazo indicado en el primer párrafo de este artículo deberán entenderse desestimadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44.1, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

Dieciocho. Recursos

Las resoluciones de adjudicación o denegación de los conciertos ponen fin a la vía administrativa, y contra ellos, de conformidad con los artículos 116 y 117 e la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación, o tres meses contados a partir del día siguiente al transcurso del plazo empleado para notificar la resolución si fuera presunto; o bien directamente mediante recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación, o seis meses a partir del día siguiente al transcurso del plazo para notificar la resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 46 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

Capítulo IV Formalización de los conciertos

Diecinueve. Formalización

Los conciertos se formalizarán en documento administrativo dentro del plazo de 30 días a contar desde el siguiente a la notificación de la adjudicación, constituyendo dicho documento título suficiente para

qualsevol registre públic i podent, no obstant això, elevar-se a escriptura pública quan ho sol·licite el titular del centre concertat i seran a càrrec seu els gastos derivats del seu otorgament.

En el referit document haurà de constar de forma expressa, els drets i les obligacions de les parts, el nombre i la tipologia de les places concertades, la seua duració, el finançament per part de la Generalitat, la forma de pagament, la possibilitat de renovació i les seues causes d'extinció.

Es formalitzarà un concert per centre, a excepció de les llars funcionals, en què es podrà formalitzar un únic concert respecte de les places d'aquelles llars funcionals d'una mateixa entitat que tinga en una mateixa província.

Vint. Garantia definitiva

Prèviament a la formalització del concert, i en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de la notificació efectiva de l'adjudicació, el titular del centre concertat haurà de constituir una garantia definitiva per l'import que s'establisca en la corresponent convocatòria pública.

L'esmentada garantia podrà constituir-se en metàl·lic, aval bancari, garantia real immobiliària o pòlissa d'assegurament subscrita amb qualsevol entitat degudament reconeguda. En el cas d'aval bancari, este haurà de constituir-se amb caràcter solidari o amb renúncia expressa al benefici d'excessió previst en l'article 1.830 del Codi Civil.

Per a la constitució i tramitació de les garanties, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en el Reial Decret 1.098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i en l'Ordre de 14 de febrer de 1986, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances.

Siga quina siga la forma triada per a formalitzar la garantia, esta haurà de depositar-se en els servicis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la província corresponent, els quals faran entrega al beneficiari de la carta de pagament acreditativa del depòsit, que haurà de ser presentada per este en la corresponent direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social.

Vint-i-una. Competència per a la subscripció i prerrogatives

Es delega la facultat per a la subscripció d'estos concerts, així com per a la subscripció de les corresponents addendes de renovació, modificació i cessió d'estos, en el titular de la Direcció General de Família.

Igualment, li correspondrà la prerrogativa d'interpretar els concerts, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment i interpretació, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'esta.

Contra els esmentats actes podran interposar-se els recursos admissibles en dret.

Vint-i-dos. Obligacions de les parts

1. Constituïxen obligacions de la Generalitat les següents:

– Abonar a l'entitat titular del centre concertat, en els terminis previstos, l'import del concert fixat en este per a les places ocupades.

– Abonar a l'entitat titular del centre concertat l'import del concert corresponent a les places concertades no ocupades en els termes establits en les presents bases. Si bé, en el cas que l'absència d'ocupació d'una plaça siga imputable al centre, el seu titular no tindrà dret a percebre cap quantia per la dita plaça.

– Comunicar al titular del centre concertat, amb la suficient antelació, qualsevol circumstància que afecte el concert subscrit.

– Resoldre per mitjà d'acte administratiu exprés les altes i baixes de menors en centre residencial, amb caràcter previ a la seua efectivitat. A este efecte, s'establirà l'oportuna coordinació per mitjà de sessions de derivació, a petició de l'entitat titular del centre, quan el cas ho requerisca, amb l'objecte d'especificar i consensuar els objectius que es perseguïxen, el termini previsible d'estada i mecanismes de segui-

acceder a cualquier registro público pudiendo, no obstante, elevarse a escritura pública cuando lo solicite el titular del centro concertado, siendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

En el referido documento deberá constar de forma expresa, los derechos y obligaciones de las partes, número y tipología de las plazas concertadas, duración del mismo, financiación por parte de la Generalitat, forma de pago, posibilidad de renovación y causas de extinción del mismo.

Se formalizará un concierto por centro, a excepción de los hogares funcionales, en los que se podrá formalizar un único concierto respecto de las plazas de aquellos hogares funcionales de una misma entidad que tenga en una misma provincia.

Veinte. Garantía definitiva

Prèviament a la formalització del concert, y en el plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación efectiva de la adjudicación, el titular del Centro Concertado deberá constituir una garantía definitiva por el importe que se establezca en la correspondiente convocatoria pública.

La citada garantía podrá constituirse en metálico, aval bancario, garantía real inmobiliaria o póliza de aseguramiento suscrita con cualquier entidad debidamente reconocida. En el caso de aval bancario, éste deberá constituirse con carácter solidario o con renuncia expresa al beneficio de excusión previsto en el artículo 1.830 del Código Civil.

Para la constitución y tramitación de las garantías, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y en la Orden de 14 de febrero de 1986, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolució de fianzas.

Cualquiera que sea la forma elegida para formalizar la garantía, ésta deberá depositarse en los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la provincia correspondiente, los cuales harán entrega al beneficiario de la carta de pago acreditativa del depósito, que deberá ser presentada por éste en la correspondiente Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social.

Veintiuna. Competencia para la suscripción y prerrogativas

Se delega la facultad para la suscripción de estos conciertos, así como para la suscripción de las correspondientes adendas de renovación, modificación y cesión de los mismos, en el titular de la Dirección General de Familia.

Igualmente, le corresponderá la prerrogativa de interpretar los conciertos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento e interpretación, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Contra dichos actos podrán interponerse los recursos admisibles en derecho.

Veintidós. Obligaciones de las partes

1. Constituyen obligaciones de la Generalitat las siguientes:

– Abonar a la entidad titular del centro concertado, en los plazos previstos, el importe del concierto fijado en el mismo para las plazas ocupadas.

– Abonar a la entidad titular del centro concertado el importe del concierto correspondiente a las plazas concertadas no ocupadas en los términos establecidos en las presentes bases. Si bien, en el supuesto de que la ausencia de ocupación de una plaza sea imputable al centro, el titular de éste no tendrá derecho a percibir cuantía alguna por dicha plaza.

– Comunicar al titular del centro concertado, con la suficiente antelación, cualquier circunstancia que afecte al concierto suscrito.

– Resolver mediante acto administrativo expreso las altas y bajas de menores en centro residencial, con carácter previo a su efectivitat. A estos efectos, se establecerá la oportuna coordinación mediante sesiones de derivación, a petición de la entidad titular del centro, cuando el caso lo requiera, con el objeto de especificar y consensuar los objetivos que se persiguen, el plazo previsible de estancia y meca-

ment, control i avaluació, la qual cosa constituirà el Pla de Protecció de Menors.

– Facilitar al centre tota la informació disponible relativa al menor en el moment d'ingrés en el centre i durant la seua estada, com informes sociofamiliars, psicològics, sanitaris, escolars i educatius.

– Comunicar al Ministeri Fiscal totes les resolucions d'alta i baixa residencial, així com aquelles derivades de l'exercici de la guarda i/o tutela que s'exercisca dictades per les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social.

– Estudiar les propostes de baixa del menor en el centre, que siguin derivades per estos per mitjà d'informe motivat.

– Cooperar i facilitar l'accés dels menors acollits en centres concertats, als servicis públics d'educació, sanitat, inserció i temps lliure.

2. Com a part firmant dels concerts i com a destinatari de fons públics, són obligacions dels titulars dels centres concertats les establides en l'article 11 del Reglament que regula les normes a què han de sotmetre's els concerts que subscriga l'administració de la Generalitat Valenciana amb els centres d'iniciativa social de titularitat privada, aprovat pel Decret 51/1999, de 30 de març, del Govern Valencià.

– Posar a disposició de la Generalitat el nombre de places previst en el concert, atendre els requeriments d'esta respecte de la cobertura d'estes i dels ingressos que se'n deriven, i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial.

– Acreditar durant l'execució del concert la realització de l'activitat en què es va fonamentar la seua formalització, així com el compliment dels requisits i les condicions que el van determinar i comunicar, així mateix, l'evolució de cada cas amb la periodicitat que es determine, i qualsevol incidència succeïda durant l'estada del menor en el centre.

– No procedir a donar d'alta ni de baixa ni a practicar trasllat de centre, *de facto*, a qualsevol menor en acolliment residencial, si no hi ha resolució a este efecte o comunicació fefaent de tal actuació a la direcció territorial de Benestar Social.

– Mantindre els centres de caràcter residencial oberts tots els dies de vigència del concert, inclosos caps de setmana i períodes vacacionals, a fi que no es produïsqen trasllats innecessaris que incidisquen en la vida diària dels menors, excepte autorització expressa de la Direcció General de Família a proposta de la direcció territorial corresponent.

– Oferir la major atenció possible, tant en qualitat com en duració, amb les ràtios de personal concertades.

– Acreditar, amb caràcter previ a la subscripció del concert i al començament de cada exercici en què este tinga vigència, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, excepte quan existisca alguna exempció a la dita obligació.

– Disposar dels mitjans humans i materials que s'establisquen com a indispensables per la Generalitat per al període de vigència del concert.

– Complir les ordres i instruccions que dicten els òrgans de la Conselleria de Benestar Social per a garantir l'adequada prestació del servici públic. En especial han d'observar les instruccions relatives a la implantació del Manual d'Intervenció Individual amb Menors Residents en Centres de Protecció de la Comunitat Valenciana, així com el que disposa l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dies de menors en la Comunitat Valenciana.

– Sotmetre's a la funció inspectora dels òrgans competents de la Generalitat.

– Facilitar a la Conselleria de Benestar Social tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol altra índole que li siga sol·licitada i que resulte necessària per a l'execució del concert.

– Assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

– Informar la Conselleria de Benestar Social, de la subvenció o subvencions concedides per altres organismes públics o privats que

nismos de seguimiento, control y evaluación, lo que constituirá el Plan de Protección de Menores.

– Facilitar al centro toda la información disponible relativa al menor en el momento de ingreso en el centro y durante su estancia, como informes socio-familiares, psicológicos, sanitarios, escolares y educativos.

– Comunicar al Ministerio Fiscal todas las resoluciones de alta y baja residencial, así como aquellas derivadas del ejercicio de la guarda y/o tutela que se ejerza dictadas por las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social.

– Estudiar las propuestas de baja del menor en el centro, que sean derivadas por los mismos mediante informe motivados.

– Cooperar y facilitar el acceso de los menores acogidos en centros concertados, a los servicios públicos de educación, sanidad, inserción y tiempo libre.

2. Como parte firmante de los conciertos y como destinatario de fondos públicos, son obligaciones de los titulares de los centros concertados las establecidas en el artículo 11 del Reglamento que regula las normas a las que deben someterse los conciertos a realizar por la administración de la Generalitat Valenciana con los centros de iniciativa social de titularidad privada, aprobado por el Decreto 51/1999, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano.

– Poner a disposición de la Generalitat el número de plazas previsto en el concierto, atender los requerimientos de ésta respecto de la cobertura de las mismas e ingresos que se deriven, y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial.

– Acreditar durante la ejecución del concierto la realización de la actividad en que se fundamentó su formalización, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que lo determinaron, comunicando asimismo la evolución de cada caso con la periodicidad que se determine, y cualquier incidencia acaecida durante la estancia del menor en el centro.

– No proceder a dar de alta ni de baja ni a practicar traslado de centro, *de facto*, respecto a cualquier menor en acogimiento residencial, si no existe resolución al efecto o comunicación fehaciente de tal proceder a la Dirección Territorial de Bienestar Social.

– Mantener los centros de carácter residencial abiertos todos los días de vigencia del concierto, incluidos fines de semana y periodos vacacionales, a fin de que no se produzcan traslados innecesarios que incidan en la vida diaria de los menores, salvo autorización expresa de la Dirección General de Familia a propuesta de la Dirección Territorial correspondiente.

– Ofrecer la mayor atención posible, tanto en calidad como en duración, con las ratios de personal concertadas.

– Acreditar, con carácter previo a la suscripción del concierto y al comienzo de cada ejercicio en el que tenga vigencia el mismo, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo cuando exista alguna exención a dicha obligación.

– Disponer de los medios humanos y materiales que se establezcan como indispensables por la Generalitat para el periodo de vigencia del concierto.

– Cumplir las órdenes e instrucciones que dicten los órganos de la Conselleria de Bienestar Social para garantizar la adecuada prestación del servicio público. En especial deben observar las Instrucciones relativas a la implantación del Manual de Intervención Individual con Menores Residentes en Centros de Protección de la Comunitat Valenciana, así como lo dispuesto en la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de días de menores en la Comunitat Valenciana.

– Someterse a la función inspectora de los órganos competentes de la Generalitat.

– Facilitar a la Conselleria de Bienestar Social toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier otra índole que le sea solicitada y que resulte necesaria para la ejecución del concierto.

– Asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

– Informar a la Conselleria de Bienestar Social, de la subvención o subvenciones concedidas por otros organismos públicos o privados

tinga com a objecte el finançament dels costos de manteniment del centre concertat.

– No alterar la finalitat dels fons rebuts, així com complir les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

– Justificar convenientment els gastos i ingressos en la forma i els terminis establits en estes bases.

– Justificar o subscriure, després de la formalització del concert, una pòlissa d'assegurances que cobrisca la responsabilitat civil resultant de les accions dels treballadors i usuaris del centre, així com les contingències derivades per invalidesa i defunció en cas d'accident d'estos usuaris, tot això en l'àmbit de la gestió del servici objecte del concert.

– Fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat la condició de centre concertat amb la Generalitat.

TÍTOL III Execució dels concerts

Vint-i-tres. Sistema de pagaments dels concerts

El pagament dels concerts de places s'efectuarà d'acord amb el règim excepcional que es preveja en les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat per al pagament dels Servicis Socials Especialitzats o, si no n'hi ha, basant-se en el règim general previst en la normativa d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Vint-i-quatre. Justificació

Els terminis de justificació estaran en funció de la forma de pagament establida d'acord amb el règim excepcional que es preveja en les lleis anuals de Pressupostos de la Generalitat per al pagament dels Servicis Socials Especialitzats o, si no n'hi ha, basant-se en el règim general previst en la normativa d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana. No obstant això, no podran presentar-se justificacions de gasto efectuat respecte a cada exercici després del 31 de gener de l'exercici següent.

Respecte al sistema de justificació, les entitats firmants dels concerts estaran obligades a presentar en el moment de la justificació, davant de la corresponent direcció territorial de Benestar Social on estiga ubicat el centre, la documentació següent:

– Relació de beneficiaris atesos, amb indicació de les dates d'alta i baixa si n'hi haguera o qualsevol altra incidència succeïda en el servici prestat als usuaris, subscripta pel titular del centre concertat o persona que actue en la seua representació, la qual una vegada comprovada i aprovada per l'administració determinarà l'import efectiu de la subvenció que caldrà percebre. Esta relació haurà de ser mensual.

– Nòmina del personal que presta els seus servicis en el centre, acompanyada dels respectius rebuts de salaris referits al període objecte de justificació degudament subscrits pels treballadors.

– Els contractes de prestació de servicis dels professionals o entitats que presten servicis en el centre. A este efecte caldrà aportar les corresponents factures emeses pels esmentats professionals o entitats.

– Documents acreditatius de liquidació de les assegurances socials dels treballadors davant de l'administració de la Seguretat Social, referits al període objecte de justificació, en què figure la certificació bancària d'haver sigut pagat o carregat en compte.

– Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents dels usuaris del centre.

Vint-i-cinc. Minoració de l'import del concert i exigència de reintegraments d'importes indegudament percebuts

Es delega en els titulars de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social la resolució dels expedients de minoració de les ajudes concedides i, si és el cas, del reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El procediment s'iniciarà d'ofici, per ordre superior, a petició reservada d'altres òrgans, o per formulació de denúncia. En la trami-

cuyo objeto sea la financiación de los costes de mantenimiento del centro concertado.

– No alterar la finalitat de los fondos recibidos, así como cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

– Justificar convenientemente los gastos e ingresos en la forma y plazos establecidos en estas bases.

– Justificar o suscribir, tras la formalización del concierto, una póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil resultante de las acciones de los trabajadores y usuarios del centro, así como las contingencias derivadas por invalidez y defunción en caso de accidente de dichos usuarios, todo ello en el ámbito de la gestión del servicio objeto del concierto.

– Hacer constar en su documentación y en su publicidad la condición de centro concertado con la Generalitat.

TÍTULO III Ejecución de los conciertos

Veintitrés. Sistema de pagos de los conciertos

El pago de los conciertos de plazas se efectuará de acuerdo con el régimen excepcional que se prevea en las Leyes anuales de Presupuestos de la Generalitat para el pago de los Servicios Sociales Especializados o, en ausencia de éste, en base al régimen general previsto en la normativa de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Veinticuatro. Justificación

Los plazos de justificación estarán en función de la forma de pago establecida de acuerdo con el régimen excepcional que se prevea en las Leyes anuales de Presupuestos de la Generalitat para el pago de los Servicios Sociales Especializados o, en ausencia de éste, en base al régimen general previsto en la normativa de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana. No obstante no podrán presentarse justificaciones de gasto efectuado respecto a cada ejercicio con posterioridad al 31 de enero del ejercicio siguiente.

Respecto al sistema de justificación, las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a presentar en el momento de la justificación, ante la correspondiente Dirección Territorial de Bienestar Social donde esté ubicado el centro, la siguiente documentación:

– Relación de beneficiarios atendidos, con indicación de las fechas de alta y baja si las hubiera o cualquier otra incidencia acaecida en el servicio prestado a los usuarios, suscrita por el titular del centro concertado o persona que actúe en representación del mismo, la cual una vez comprobada y aprobada por la administración determinará el importe efectivo de la subvención a percibir. Dicha relación deberá ser mensual.

– Nómina del personal que presta sus servicios en el centro, acompañada de los respectivos recibos de salarios referidos al periodo objeto de justificación debidamente suscritos por los trabajadores.

– Los contratos de prestación de servicios de los profesionales o entidades que presten servicios en el centro. A tal efecto deberán de aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales o entidades.

– Documentos acreditativos de liquidación de los seguros sociales de los trabajadores ante la administración de la Seguridad Social, referidos al periodo objeto de justificación, en los que figure la certificación bancaria de haber sido pagado o cargado en cuenta.

– Recibo del pago del seguro de responsabilidad civil y de accidentes de los usuarios del centro.

Veinticinco. Minoración del importe del concierto y exigencia de reintegros de importes indebidamente percibidos

Se delega en los titulares de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social, la resolución de los expedientes de minoración de las ayudas concedidas y, en su caso, del reintegro de las cantidades percibidas en los supuestos contemplados en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El procedimiento se iniciará de oficio, por orden superior, a petición reservada de otros órganos, o por formulación de denuncia. En la

tació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

La minoració es farà en el mes de febrer de cada exercici, respecte a les places no ocupades de l'exercici anterior.

El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des del moment que s'incoe l'expedient de minoració o de reintegrament.

Les quantitats que calga reintegrar tindran consideració de crèdits de naturalesa pública, a l'efecte del procediment aplicable per a la cobrança.

TÍTOL IV Modificació de concerts

Vint-i-sis. Modificacions

1. El titular de la Conselleria de Benestar Social podrà en qualsevol moment, per iniciativa pròpia o a instància del titular del centre concertat, procedir a autoritzar variacions en les característiques del concert, bé per alteració del nombre i/o la tipologia de les places concertades o per altres circumstàncies sobrevingudes o imprevistes, sempre que hi haja raons d'interés públic degudament acreditades en l'expedient que ho aconsellen.

2. Les variacions realitzades unilateralment per l'administració exigiran, abans de la seua aprovació, l'audiència prèvia de l'interessat. Una vegada adoptades, hauran de ser objecte de comunicació fefaent al titular del centre i no seran efectives fins transcorreguts tres mesos des de la notificació a l'interessat, llevat que este accepte executar-les amb anterioritat a la finalització del dit termini.

3. Quan les modificacions afecten el règim financer del concert, l'administració haurà de compensar el titular del centre de manera que es mantinga l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com bàsics en l'adjudicació del concert.

4. En el cas que els acords que dicte l'administració respecte al desenvolupament del servici concertat no tinguen transcendència econòmica, el titular del centre concertat no tindrà dret a indemnització per raó d'estos.

5. S'entendran desestimades les modificacions proposades pels titulars dels centres concertats que no foren contestades per l'administració dins d'un termini de tres mesos, comptadors des de la data de registre d'entrada en qualsevol dependència de l'òrgan competent per a resoldre.

6. Una vegada aprovada la modificació, i sempre que això no coincidisca en el temps amb la renovació del concert, serà subscripta una addenda al concert on s'incorporen les modificacions produïdes. L'esmentada addenda no podrà comportar alteració en el termini de vigència del concert.

7. Les modificacions que impliquen un augment del gasto inicialment previst per part de la Generalitat, estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos vigents en l'exercici en què la dita modificació es produïska. Esta cobertura estarà referida a l'exercici complet, amb independència de la data en què es formalitze la modificació.

Vint-i-set. Cessió dels concerts

1. El titular de la Conselleria de Benestar Social podrà autoritzar la cessió del concert subscrit en el supòsit de canvi de titularitat del centre concertat, sempre que concórreguen els requisits següents:

– Que les qualitats tècniques o personals de l'anterior titular no hagen sigut determinants per a l'aprovació del concert.

– Que el nou titular reunisca les condicions exigides en estes bases per a la subscripció de concerts.

– Que el concert s'haja executat, almenys, en una quinta part del temps de duració previst.

2. La formalització de la cessió es consignarà en escriptura pública, amb l'autorització prèvia expressa del titular de la Conselleria de Benestar Social. En l'acord de cessió, el nou titular del centre se subrogarà en tots els drets i obligacions derivats del concert subscrit al seu dia amb l'anterior titular.

tramitació del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

La minoración se realizará en el mes de febrero de cada ejercicio, respecto a las plazas no ocupadas del ejercicio anterior.

El plazo máximo para resolver será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de minoración o reintegro.

Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán consideración de créditos de naturaleza pública, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.

TÍTULO IV Modificación de conciertos

Veintiséis. Modificaciones

1. El titular de la Conselleria de Bienestar Social podrá en cualquier momento, por propia iniciativa o a instancia del titular del centro concertado, proceder a autorizar variaciones en las características del concierto, bien por alteración del número y/o tipología de las plazas concertadas o por otras circunstancias sobrevenidas o imprevistas, siempre que existan razones de interés público debidamente acreditadas en el expediente que lo aconsejen.

2. Las variaciones realizadas unilateralmente por la administración exigirán antes de su aprobación la previa audiencia del interesado. Una vez adoptadas deberán ser objeto de comunicación fehaciente al titular del centro, no siendo efectivas hasta transcurridos tres meses desde la notificación al interesado, salvo que este acepte ejecutarlas con anterioridad a la finalización de dicho plazo.

3. Cuando las modificaciones afecten al régimen financiero del concierto, la administración deberá compensar al titular del centro de manera que se mantenga el equilibrio de los supuestos económicos que fueron considerados como básicos en la adjudicación del concierto.

4. En el caso de que los acuerdos que dicte la administración respecto al desarrollo del servicio concertado carezcan de trascendencia económica, el titular del centro concertado no tendrá derecho a indemnización por razón de los mismos.

5. Se entenderán desestimadas las modificaciones propuestas por los titulares de los centros concertados que no fueran contestadas por la administración dentro de un plazo de tres meses, contado desde la fecha de registro de entrada en cualquier dependencia del órgano competente para resolver.

6. Una vez aprobada la modificación, y siempre que ello no coincida en el tiempo con la renovación del concierto, será suscrita una addenda al concierto donde se recojan las modificaciones producidas. La citada addenda no podrá conllevar alteración en el plazo de vigencia del concierto.

7. Las modificaciones que impliquen un aumento del gasto inicialmente previsto por parte de la Generalitat, estarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos vigentes en el ejercicio en que dicha modificación se produzca. Tal cobertura presupuestaria vendrá referida al ejercicio completo, con independencia de la fecha en que se formalice la modificación.

Veintisiete. Cesión de los conciertos

1. El titular de la Conselleria de Bienestar Social podrá autorizar la cesión del concierto suscrito en el supuesto de cambio de titularidad del centro concertado, siempre que concurren los siguientes requisitos:

– Que las cualidades técnicas o personales del anterior titular no hayan sido determinantes para la aprobación del concierto.

– Que el nuevo titular reúna las condiciones exigidas en estas bases para la suscripción de conciertos.

– Que el concierto se haya ejecutado, al menos en una quinta parte del tiempo de duración previsto.

2. La formalización de la cesión se realizará en escriptura pública, previa autorización expresa del titular de la Conselleria de Bienestar Social. En el acuerdo de cesión, el nuevo titular del centro se subrogará en todos los derechos y obligaciones derivados del concierto suscrito en su día con el anterior titular.

TÍTOL V
Incompliment i extinció dels concerts

Vint-i-huit. Incompliment i extinció

Pel que fa a l'incompliment i extinció dels concerts, caldrà ajustar-se al que disposen els títols VII i VIII del Decret del Reglament que regula les normes a què han de sotmetre's els concerts que subscriga l'administració de la Generalitat Valenciana amb els centres d'iniciativa social de titularitat privada, aprovat pel Decret 51/1999, de 30 de març, del Govern Valencià.

TÍTOL VI
Concert amb centres fora de la Comunitat Valenciana

Vint-i-nou. Centres ubicats fora de la Comunitat Valenciana

En el supòsit de centres ubicats fora de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, tots els actes que impliquen estos concerts seran formalitzats i verificats per la Direcció General de Família.

TÍTULO V
Incumplimiento y extinción de los conciertos

Veintiocho. Incumplimiento y extinción

En lo referente al incumplimiento y extinción de los conciertos, se estará a lo dispuesto en los títulos VII y VIII del Decreto del Reglamento que regula las normas a las que deben someterse los conciertos a realizar por la administración de la Generalitat Valenciana con los centros de iniciativa social de titularidad privada, aprobado por el Decreto 51/1999, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano.

TÍTULO VI
Concierto con centros fuera de la Comunitat Valenciana

Veintinueve. Centros ubicados fuera de la Comunitat Valenciana

En el supuesto de centros ubicados fuera del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, todos los actos que implican estos conciertos serán formalizados y verificados por la Dirección General de Familia.

ANNEX II

Taules de ràtios de personal que es financen, imports anuals de personal i imports diaris de gastos generals de funcionament del centre i d'atenció al menor, segons la tipologia de centre i el nombre de grups educatius

CENTRES D'ACOLLIDA INFANTIL

| PLACES | RÀTIOS DE PERSONAL | ANY | IMPORT DE PERSONAL ANUAL | IMPORT FUNCIONAMENT I ATENCIÓ MENOR DIARI |
|-------------------------------|---|--------------------|--------------------------|---|
| 1 grup (de 6 a 8 places) | Anys 2009, 2010, 2011 i 2012 . 0,25 de direcció, coordinació i administració . 0,50 de personal d'atenció especialitzada . 4 educadors . 2,40 monitor C . 1,50 personal de servicis | 2009 (1 mes) | 19.040,53 € | 12,26 € |
| | | 2010 (12 mesos) | 233.539,98 € | 12,57 € |
| | | 2011 (12 mesos) | 235.875,38 € | 12,76 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 238.823,82 € | 12,95 € |
| | Any 2013 . 0,50 de direcció, coordinació i administració . 0,50 de personal d'atenció especialitzada . 4,50 educadors . 2,40 monitor C . 1,50 personal de servicis | 2013 (11 mesos) | 244.778,89 € | 13,14 € |
| 2 grups (de 7 a 12 places) | Anys 2009, 2010, 2011 i 2012 . 0,50 de direcció, coordinació i administració . 1,25 de personal d'atenció especialitzada . 5,50 educadors . 3,40 monitor C . 2 de personal de servicis | 2009 (1 mes) | 28.136,29 € | 12,26 € |
| | | 2010 (12 mesos) | 345.712,60 € | 12,57 € |
| | | 2011 (12 mesos) | 349.169,73 € | 12,76 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 353.534,35 € | 12,95 € |
| | Any 2013 . 0,75 de direcció, coordinació i administració . 1,25 de personal d'atenció especialitzada . 6 educadors . 3,40 de monitor C . 2 personal de servicis | 2013 (11 mesos) | 351.507,50 € | 13,14 € |

CENTRES D'ACOLLIDA

| PLACES | RÀTIOS DE PERSONAL | ANY | IMPORT DE PERSONAL ANUAL | IMPORT FUNCIONAMENT I ATENCIÓ MENOR DIARI |
|--------------------------------|---|--------------------|--------------------------|---|
| 1 grup (de 6 a 11 places) | Anys 2009, 2010, 2011 i 2012 . 0,25 de direcció, coordinació i administració . 0,50 de personal d'atenció especialitzada . 5 educadors . 1 monitor C . 1,50 de personal de servicis | 2009 (1 mes) | 18.889,30 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 mesos) | 231.685,24 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 mesos) | 234.002,09 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 236.927,12 € | 12,63 € |
| | Any 2013 . 0,50 de direcció, coordinació i administració . 0,50 de personal d'atenció especialitzada . 5,50 educadors . 1 monitor C . 1,50 de personal de servicis | 2013 (11 mesos) | 243.014,12 € | 12,82 € |
| 2 grups (de 12 a 20 places) | Anys 2009, 2010, 2011 i 2012 . 0,75 de direcció, coordinació i administració . 0,75 de personal d'atenció especialitzada . 8 educadors . 1 monitor C . 2,50 de personal de servicis | 2009 (1 mes) | 29.802,51 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 mesos) | 365.540,29 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 mesos) | 369.195,69 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 373.810,64 € | 12,63 € |
| | Any 2013 . 1de direcció, coordinació i administració . 0,75 de personal d'atenció especialitzada . 9 educadors . 1 monitor C . 2,50 de personal de servicis | 2013 (11 mesos) | 385.158,52 € | 12,82 € |
| 3 grups (de 18 a 30 places) | Anys 2009, 2010, 2011 i 2012 . 1,50 de direcció, coordinació i administració . 1,50 de personal d'atenció especialitzada . 10 educadors . 2 monitor C . 3,50 de personal de servicis | 2009 (1 mes) | 42.161,76 € | 11,27 € |
| | | 2010 (12 mesos) | 517.131,68 € | 11,55 € |
| | | 2011 (12 mesos) | 522.303,00 € | 11,72 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 528.831,79 € | 11,90 € |
| | Any 2013 . 1,50 de direcció, coordinació i administració . 1,50 de personal d'atenció especialitzada . 11 educadors . 2,50 monitor C . 3,50 de personal de servicis | 2013 (11 mesos) | 532.796,83 € | 12,08 € |
| 4 grups (de 24 a 40 places) | Anys 2009, 2010, 2011 i 2012 . 2 de direcció, coordinació i administració . 2 de personal d'atenció especialitzada . 12 educadors . 2 monitor C . 4,50 de personal de servicis | 2009 (1 mes) | 50.707,32 € | 10,56 € |
| | | 2010 (12 mesos) | 621.945,93 € | 10,82 € |
| | | 2011 (12 mesos) | 628.165,39 € | 10,98 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 636.017,49 € | 11,14 € |
| | Any 2013 . 2 de direcció, coordinació i administració . 2 de personal d'atenció especialitzada . 13,50 educadors . 2,75 monitor C . 4,50 de personal de servicis | 2013 (11 mesos) | 652.905,79€ | 11,31 |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|--------------|---------|
| 5 grups (més de 40 places) | Any 2009 | | | |
| | . 2 de direcció, coordinació i administració . 2 de personal d'atenció especialitzada . 12 educadors . 2 monitor C . 4,50 de personal de servici | 2009 (1 mes) | 60.226,85 € | 10,56 € |
| | Anys 2010, 2011 i 2012 | 2010 (12 mesos) | 738.710,79 € | 10,82 € |
| | . 2 de direcció, coordinació i administració . 2 de personal d'atenció especialitzada . 15 educadors . 3 monitor C . 4,50 de personal de servici | 2011 (12 mesos) | 746.097,90 € | 10,98 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 755.424,12 € | 11,14 € |
| | Any 2013 | 2013 (11 mesos) | 769.599,30 € | 11,31 € |
| | . 2 de direcció, coordinació i administració . 2 de personal d'atenció especialitzada . 16,50 educadors . 4 monitor C . 4,50 de personal de servici | | | |

LLARS FUNCIONALS

| PLACES | RÀTIOS DE PERSONAL | ANY | IMPORT DE PERSONAL ANUAL | IMPORT FUNCIONAMENT I ATENCIÓ MENOR DIARI |
|---------------------|--|--------------------|--------------------------|---|
| (de 3 a 5 places) | . 0,25 de coordinació . 0,25 de personal d'atenció especialitzada . 2 personal d'atenció educativa (1,00% mínim educador) | 2009 (1 mes) | 5.508,43 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 mesos) | 71.850,91 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 mesos) | 72.569,42 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 73.476,54 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 mesos) | 68.363,66 € | 12,82 € |
| (de 6 a 9 places) | . 0,25 de coordinació . 0,25 de personal d'atenció especialitzada . 4,50 personal d'atenció educativa (2,50% mínim educador) | 2009 (1 mes) | 10.839,83 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 mesos) | 141.530,25 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 mesos) | 142.945,55 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 144.732,37 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 mesos) | 134.661,17 € | 12,83 € |
| (de 10 a 14 places) | . 0,50 de coordinació . 0,25 de personal d'atenció especialitzada . 7 personal d'atenció educativa (4,00% mínim educador) | 2009 (1 mes) | 16.545,49 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 mesos) | 215.800,47 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 mesos) | 217.958,47 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 220.682,95 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 mesos) | 205.326,75 € | 12,82 € |
| (de 15 a 19 places) | . 0,50 de coordinació . 0,50 de personal d'atenció especialitzada . 9 personal d'atenció educativa (5,00% mínim educador) | 2009 (1 mes) | 21.227,89 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 mesos) | 277.519,76 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 mesos) | 280.294,96 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 283.798,65 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 mesos) | 264.050,55 € | 12,82 € |
| (de 20 a 25 places) | . 1 de coordinació . 0,50 de personal d'atenció especialitzada . 12 personal d'atenció educativa (7,00% mínim educador) | 2009 (1 mes) | 29.124,06 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 mesos) | 379.108,67 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 mesos) | 382.899,76 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 387.686,01 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 mesos) | 360.708,84 € | 12,82 € |
| (de 26 a 30 places) | . 1 de coordinació . 0,50 de personal d'atenció especialitzada . 14 personal d'atenció educativa (8,00% mínim educador) | 2009 (1 mes) | 33.225,26 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 mesos) | 433.248,00 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 mesos) | 437.580,48 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 443.050,24 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 mesos) | 412.220,57 € | 12,82 € |

CENTRES D'EMANCIPACIÓ

| PLACES | RÀTIOS DE PERSONAL | ANY | IMPORT DE PERSONAL ANUAL | IMPORT FUNCIONAMENT I ATENCIÓ MENOR DIARI |
|------------------------------|--|--------------------|--------------------------|---|
| 1 grup (de 3 a 5 places) | . 0,50 coordinació i atenció especialitzada . 1 educadors | 2009 (1 mes) | 3.868,56 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 mesos) | 47.449,58 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 mesos) | 47.924,08 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 48.523,13 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 mesos) | 45.146,55 € | 12,82 € |
| 2 grups (de 6 a 7 places) | . 0,50 coordinació i atenció especialitzada . 2 educadors | 2009 (1 mes) | 5.085,44 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 mesos) | 78.529,59 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 mesos) | 79.314,89 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 mesos) | 80.306,33 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 mesos) | 74.718,08 € | 12,82 € |

ANEXO II

Tablas de ratios de personal que se financian, importes anuales de personal e importes diarios de gastos generales de funcionamiento del centro y de atención al menor, según tipología de centro y número de grupos educativos

CENTROS DE ACOGIDA INFANTIL

| PLAZAS | RATIOS DE PERSONAL | AÑO | IMPORTE DE PERSONAL ANUAL | IMPORTE FUNCIONAMIENTO Y ATENCIÓN MENOR DIARIO |
|--------------------------------|---|--------------------|---------------------------|--|
| 1 grupo (de 6 a 8 plazas) | Años 2009, 2010, 2011 y 2012 . 0,25 de dirección, coordinación y administración . 0,50 de personal de atención especializada . 4 educadores . 2,40 monitor C . 1,50 personal de servicios | 2009 (1 mes) | 19.040,53 € | 12,26 € |
| | | 2010 (12 meses) | 233.539,98 € | 12,57 € |
| | | 2011 (12 meses) | 235.875,38 € | 12,76 € |
| | | 2012 (12 meses) | 238.823,82 € | 12,95 € |
| | Año 2013 | 2013 (11 meses) | 244.778,89 € | 13,14 € |
| | . 0,50 de dirección, coordinación y administración . 0,50 de personal de atención especializada . 4,50 educadores . 2,40 monitor C . 1,50 personal de servicios | | | |
| 2 grupos (de 7 a 12 plazas) | Años 2009, 2010, 2011 y 2012 . 0,50 de dirección, coordinación y administración . 1,25 de personal de atención especializada . 5,50 educadores . 3,40 monitor C . 2 de personal de servicios | 2009 (1 mes) | 28.136,29 € | 12,26 € |
| | | 2010 (12 meses) | 345.712,60 € | 12,57 € |
| | | 2011 (12 meses) | 349.169,73 € | 12,76 € |
| | | 2012 (12 meses) | 353.534,35 € | 12,95 € |
| | Año 2013 | 2013 (11 meses) | 351.507,50 € | 13,14 € |
| | . 0,75 de dirección, coordinación y administración . 1,25 de personal de atención especializada . 6 educadores . 3,40 de monitor C . 2 personal de servicios | | | |

CENTROS DE ACOGIDA

| PLAZAS | RATIOS DE PERSONAL | AÑO | IMPORTE DE PERSONAL ANUAL | IMPORTE FUNCIONAMIENTO Y ATENCIÓN MENOR DIARIO |
|---------------------------------|--|--------------------|---------------------------|--|
| 1 grupo (de 6 a 11 plazas) | Años 2009, 2010, 2011 y 2012 .0,25 de dirección, coordinación y administración .0,50 de personal de atención especializada .5 educadores .1 monitor C .1,50 de personal de servicios | 2009 (1 mes) | 18.889,30 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 meses) | 231.685,24 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 meses) | 234.002,09 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 meses) | 236.927,12 € | 12,63 € |
| | Año 2013 .0,50 de dirección, coordinación y administración .0,50 de personal de atención especializada .5,50 educadores .1 monitor C .1,50 de personal de servicios | 2013 (11 meses) | 243.014,12 € | 12,82 € |
| 2 grupos (de 12 a 20 plazas) | Años 2009, 2010, 2011 y 2012 .0,75 de dirección, coordinación y administración .0,75 de personal de atención especializada .8 educadores .1 monitor C .2,50 de personal de servicios | 2009 (1 mes) | 29.802,51 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 meses) | 365.540,29 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 meses) | 369.195,69 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 meses) | 373.810,64 € | 12,63 € |
| | Año 2013 .1 de dirección, coordinación y administración .0,75 de personal de atención especializada .9 educadores .1 monitor C .2,50 de personal de servicios | 2013 (11 meses) | 385.158,52 € | 12,82 € |
| 3 grupos (de 18 a 30 plazas) | Años 2009, 2010, 2011 y 2012 .1,50 de dirección, coordinación y administración .1,50 de personal de atención especializada .10 educadores .2 monitor C .3,50 de personal de servicios | 2009 (1 mes) | 42.161,76 € | 11,27 € |
| | | 2010 (12 meses) | 517.131,68 € | 11,55 € |
| | | 2011 (12 meses) | 522.303,00 € | 11,72 € |
| | | 2012 (12 meses) | 528.831,79 € | 11,90 € |
| | Año 2013 .1,50 de dirección, coordinación y administración .1,50 de personal de atención especializada .11 educadores .2,50 monitor C .3,50 de personal de servicios | 2013 (11 meses) | 532.796,83 € | 12,08 € |
| 4 grupos (de 24 a 40 plazas) | Años 2009, 2010, 2011 y 2012 .2 de dirección, coordinación y administración .2 de personal de atención especializada .12 educadores .2 monitor C .4,50 de personal de servicios | 2009 (1 mes) | 50.707,32 € | 10,56 € |
| | | 2010 (12 meses) | 621.945,93 € | 10,82 € |
| | | 2011 (12 meses) | 628.165,39 € | 10,98 € |
| | | 2012 (12 meses) | 636.017,49 € | 11,14 € |
| | Año 2013 .2 de dirección, coordinación y administración .2 de personal de atención especializada .13,50 educadores .2,75 monitor C .4,50 de personal de servicios | 2013 (11 meses) | 652.905,79€ | 11,31 |


| | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|--------------|---------|
| 5 grupos (más de 40 plazas) | Año 2009 . 2 de dirección, coordinación y administración . 2 de personal de atención especializada . 12 educadores . 2 monitor C . 4,50 de personal de servicio | 2009 (1 mes) | 60.226,85 € | 10,56 € |
| | Años 2010, 2011 y 2012 . 2 de dirección, coordinación y administración . 2 de personal de atención especializada . 15 educadores . 3 monitor C . 4,50 de personal de servicio | 2010 (12 meses) | 738.710,79 € | 10,82 € |
| | | 2011 (12 meses) | 746.097,90 € | 10,98 € |
| | | 2012 (12 meses) | 755.424,12 € | 11,14 € |
| | Año 2013 . 2 de dirección, coordinación y administración . 2 de personal de atención especializada . 16,50 educadores . 4 monitor C . 4,50 de personal de servicio | 2013 (11 meses) | 769.599,30 € | 11,31 € |

HOGARES FUNCIONALES

| PLAZAS | RATIOS DE PERSONAL | AÑO | IMPORTE DE PERSONAL ANUAL | IMPORTE FUNCIONAMIENTO Y ATENCIÓN MENOR DIARIO |
|---------------------|--|--------------------|---------------------------|--|
| (de 3 a 5 plazas) | .0,25 de coordinación .0,25 de personal de atención especializada .2 personal de atención educativa (1,00% mínimo educador) | 2009 (1 mes) | 5.508,43 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 meses) | 71.850,91 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 meses) | 72.569,42 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 meses) | 73.476,54 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 meses) | 68.363,66 € | 12,82 € |
| (de 6 a 9 plazas) | .0,25 de coordinación .0,25 de personal de atención especializada .4,50 personal de atención educativa (2,50% mínimo educador) | 2009 (1 mes) | 10.839,83 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 meses) | 141.530,25 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 meses) | 142.945,55 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 meses) | 144.732,37 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 meses) | 134.661,17 € | 12,82 € |
| (de 10 a 14 plazas) | .0,50 de coordinación .0,25 de personal de atención especializada .7 personal de atención educativa (4,00% mínimo educador) | 2009 (1 mes) | 16.545,49 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 meses) | 215.800,47 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 meses) | 217.958,47 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 meses) | 220.682,95 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 meses) | 205.326,75 € | 12,82 € |
| (de 15 a 19 plazas) | .0,50 de coordinación .0,50 de personal de atención especializada .9 personal de atención educativa (5,00% mínimo educador) | 2009 (1 mes) | 21.227,89 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 meses) | 277.519,76 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 meses) | 280.294,96 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 meses) | 283.798,65 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 meses) | 264.050,55 € | 12,82 € |
| (de 20 a 25 plazas) | .1 de coordinación .0,50 de personal de atención especializada .12 personal de atención educativa (7,00% mínimo educador) | 2009 (1 mes) | 29.124,06 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 meses) | 379.108,67 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 meses) | 382.899,76 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 meses) | 387.686,01 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 meses) | 360.708,84 € | 12,82 € |
| (de 26 a 30 plazas) | .1 de coordinación .0,50 de personal de atención especializada .14 personal de atención educativa (8,00% mínimo educador) | 2009 (1 mes) | 33.225,26 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 meses) | 433.248,00 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 meses) | 437.580,48 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 meses) | 443.050,24 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 meses) | 412.220,57 € | 12,82 € |

CENTROS DE EMANCIPACIÓN

| PLAZAS | RATIOS DE PERSONAL | AÑO | IMPORTE DE PERSONAL ANUAL | IMPORTE FUNCIONAMIENTO Y ATENCIÓN MENOR DIARIO |
|-------------------------------|--|--------------------|---------------------------|--|
| 1 grupo (de 3 a 5 plazas) | .0,50 coordinación y atención especializada .1 educadores | 2009 (1 mes) | 3.868,56 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 meses) | 47.449,58 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 meses) | 47.924,08 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 meses) | 48.523,13 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 meses) | 45.146,55 € | 12,82 € |
| 2 grupos (de 6 a 7 plazas) | .0,50 coordinación y atención especializada .2 educadores | 2009 (1 mes) | 5.085,44 € | 11,96 € |
| | | 2010 (12 meses) | 78.529,59 € | 12,26 € |
| | | 2011 (12 meses) | 79.314,89 € | 12,44 € |
| | | 2012 (12 meses) | 80.306,33 € | 12,63 € |
| | | 2013 (11 meses) | 74.718,08 € | 12,82 € |

| | | |
|--|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE CONCERT DE PLACES ASSISTENCIALS EN CENTRES RESIDENCIALS D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA A MENORS 2009-2013 SOLICITUD DE CONCIERTO DE PLAZAS ASISTENCIALES EN CENTROS RESIDENCIALES DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA A MENORES 2009-2013 | FULL HOJA 1 de 5 |
| A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | | NÚM. EXPEDIENT / Nº. EXPEDIENTE |
| NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD | | CIF |
| NÚM. DE REGISTRE DE L'ENTITAT EN EL REGISTRE D'ENTITATS, CENTRES I SERVEIS DE LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL NÚM. DE REGISTRO DE LA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE ENTIDADES, CENTROS Y SERVICIOS DE LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL | | |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | FAX / FAX |
| CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO | | |
| DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | COM A / EN CALIDAD DE |
| PERSONA CONTACTE / PERSONA CONTACTO | TELÈFON / TELÉFONO | FAX / FAX |
| CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO | | |
| B CENTRE AMB PLACES A CONCERTAR / CENTRO CON PLAZAS A CONCERTAR | | |
| NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO | | |
| NÚM. PLACES A CONCERTAR NÚM. PLAZAS A CONCERTAR | TIPOLOGIA / TIPOLOGÍA | NÚM. PLACES DEL CENTRE NÚM. PLAZAS DEL CENTRO |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | NÚM. GRUPS EDUCATIUS NÚM. GRUPOS EDUCATIVOS |
| CP | LOCALITAT / LOCALIDAD | |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | FAX / FAX |
| CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO | | |
| RÈGIM JURÍDIC DEL CENTRE / RÉGIMEN JURIDICO DEL CENTRO | | |
| <input type="checkbox"/> Propietat <i>Propiedad</i> | <input type="checkbox"/> Arrendament <i>Arrendamiento</i> | <input type="checkbox"/> Cessió gratuïta <i>Cesión gratuita</i> |
| <input type="checkbox"/> Altres <i>Otros</i> | | |
| NÚM. DE REGISTRE DEL CENTRE EN EL REGISTRE D'ENTITATS, CENTRES I SERVEIS DE LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL NÚM. DE REGISTRO DEL CENTRO EN EL REGISTRO DE ENTIDADES, CENTROS Y SERVICIOS DE LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL | | |
| RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO | | |
| TELÈFON / TELÉFONO | FAX / FAX | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px; text-align: center;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </div> | | |
| <small> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </small> | | |
| DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL | | 16/06/09 |
| DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL | | |

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I JEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22246 - 01 - E

C DESPESES DEL CENTRE / GASTOS DEL CENTRO

| | DESPESES ANY 2008 GASTOS AÑO 2008 | DESPESES ANY 2009 GASTOS AÑO 2009 |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| C.1. PERSONAL PROPI DEL CENTRE: PERSONAL PROPIO DEL CENTRO: | | |
| Sous i salaris / <i>Sueldos y salarios</i> | | |
| Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i> | | |
| Altres despeses generals / <i>Otros gastos generales</i> | | |
| SUBTOTAL | | |
| C.2. PRESTACIÓ DE SERVEIS: PRESTACIÓN DE SERVICIOS: | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| SUBTOTAL | | |
| C.3. DESPESES GENERALS DEL CENTRE: GASTOS GENERALES DEL CENTRO: | | |
| C.3.1. DESPESES DE FUNCIONAMENT: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: | | |
| Reparació i conservació / <i>Reparación y conservación</i> | | |
| Aigua / <i>Agua</i> | | |
| Llum / <i>Luz</i> | | |
| Combustible / <i>Combustible</i> | | |
| Telèfon / <i>Teléfono</i> | | |
| Productes de neteja / <i>Productos de limpieza</i> | | |
| Activitats / <i>Actividades</i> | | |
| Serveis auxiliars / <i>Servicios auxiliares</i> | | |
| Imprevists / <i>Imprevistos</i> | | |
| SUBTOTAL | | |
| C.3.2. DESPESES DEL MENOR: GASTOS DEL MENOR: | | |
| Aliments / <i>Alimentos</i> | | |
| Roba i calçat / <i>Ropa y calzado</i> | | |
| Productes farmacèutics / <i>Productos farmacéuticos</i> | | |
| Despeses personals / <i>Gastos personales</i> | | |
| Transports / <i>Transportes</i> | | |
| Llibres i material escolar / <i>Libros y material escolar</i> | | |
| Biblioteca / <i>Biblioteca</i> | | |
| Oci i temps lliure / <i>Ocio y tiempo libre</i> | | |
| Imprevists / <i>Imprevistos</i> | | |
| SUBTOTAL | | |
| C.4. ALTRES DESPESES QUE PODEN INCREMENTAR EL CONCERT: OTROS GASTOS QUE PUEDEN INCREMENTAR EL CONCIERTO: | | |
| Arrendaments d'edificis / <i>Arrendamientos de edificios</i> | | |
| Altres arrendaments / <i>Otros arrendamientos</i> | | |
| Assegurances / <i>Seguros</i> | | |
| Tributs / <i>Tributos</i> | | |
| Contractes anuals de manteniment / <i>Contratos anuales de mantenimiento</i> | | |
| SUBTOTAL | | |
| TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS (C.1+C.2+C.3.1+C.3.2+C.4) | | |

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I JEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA

C/JAAP - IAC

DIN - A4

IA - 22246 - 02 - E

**D RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL DEL CENTRE (PROPI O MITJANÇANT PRESTACIÓ DE SERVEIS)
RELACION NOMINAL DEL PERSONAL DEL CENTRO (PROPIO O MEDIANTE PRESTACIÓN DE SERVICIOS)**


| Núm. / Nº. | Cognoms i nom Apellidos y nombre | Núm. SS Nº. SS | Titulació Titulación | Lloc de treball Puesto de trabajo | Total hor/setm. Total hor/sem. | Salari anual brut Salario anual bruto | SS a càrrec de l'empresa SS a cargo de la empresa | Centres o programes amb els quals es comparteix el treballador Centros o programas con los que se comparte el trabajador | Experiència Experiencia (1) | Caràcter relació laboral Carácter relación laboral (2) |
|------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|--|--|---|-----------------------------------|--|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

MILLORA DE PERSONAL / MEJORA DE PERSONAL

| Núm. / Nº. | Cognoms i nom Apellidos y nombre | Núm. SS Nº. SS | Titulació Titulación | Lloc de treball Puesto de trabajo | Total hor/setm. Total hor/sem. | Salari anual brut Salario anual bruto | SS a càrrec de l'empresa SS a cargo de la empresa | Centres o programes amb els quals es comparteix el treballador Centros o programas con los que se comparte el trabajador | Experiència Experiencia (1) | Caràcter relació laboral Carácter relación laboral (2) |
|------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|--|--|---|-----------------------------------|--|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

(1) S'expressarà el número d'any i mesos.
Se expresará el número de año y meses.

(2) S'expressarà amb T si es temporal, amb I si es indefinit i amb P si es prestació de serveis.
Se expresará con T si es temporal, con I si es indefinido y con P si es prestación de servicios

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE CONCERT DE PLACES ASSISTENCIALS EN CENTRES RESIDENCIALS D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA A MENORS 2009-2013 SOLICITUD DE CONCIERTO DE PLAZAS ASSISTENCIALES EN CENTROS RESIDENCIALES DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA A MENORES 2009-2013 | FULL HOJA 4 de 5 |
|---|--|---------------------------------------|

| | |
|--|---|
| E | DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia del CIF de l'entitat / <i>Fotocopia del CIF de la entidad</i> <input type="checkbox"/> Projecte global del centre / <i>Proyecto global del centro</i> <input type="checkbox"/> Full de manteniment de tercers / <i>Hoja de mantenimiento de terceros.</i> <input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat) i amb la Seguretat Social <i>Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias (con el Estado y con la Generalitat) y con la Seguridad Social</i> <input type="checkbox"/> Altres documents / <i>Otros documentos:</i> _____ _____ _____ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | INGRESOS DE L'ENTITAT / INGRESOS DE LA ENTIDAD (1) | | |
| INGRESOS PROCEDENTS D'ORGANISMES PÚBLICS: INGRESOS PROCEDENTES DE ORGANISMOS PÚBLICOS: | | INGRESOS ANY 2008 <i>INGRESOS AÑO 2008</i> | INGRESOS PREVISTOS ANY 2009 <i>INGRESOS PREVISTOS AÑO 2009</i> |
| Estat / <i>Estado</i> | | _____ | _____ |
| Generalitat Valenciana | | _____ | _____ |
| Diputació / <i>Diputación</i> | | _____ | _____ |
| Ajuntament / <i>Ayuntamiento</i> | | _____ | _____ |
| SUBTOTAL | | _____ | _____ |
| INGRESOS PROCEDENTS D'ENTITATS PRIVADES: INGRESOS PROCEDENTES DE ENTIDADES PRIVADAS: | | _____ | _____ |
| _____ | | _____ | _____ |
| _____ | | _____ | _____ |
| SUBTOTAL | | _____ | _____ |
| ALTRES INGRESOS DE L'ENTITAT: OTROS INGRESOS DE LA ENTIDAD: | | _____ | _____ |
| _____ | | _____ | _____ |
| _____ | | _____ | _____ |
| SUBTOTAL | | _____ | _____ |
| TOTAL INGRESOS / TOTAL INGRESOS | | _____ | _____ |


| | |
|----------|---|
| G | QUANTIA SOL·LICITADA PER AL CONCERT DE PLACES CUANTÍA SOLICITADA PARA EL CONCIERTO DE PLAZAS |
|----------|---|

| | NÚM. DIES <i>Nº DÍAS</i> | QUANTIA <i>CUANTÍA</i> | |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| ANY 2009 <i>AÑO 2009</i> | | | TOTAL QUANTIA CONCERT: TOTAL CUANTÍA CONCIERTO: _____ euros |
| ANY 2010 <i>AÑO 2010</i> | | | |
| ANY 2011 <i>AÑO 2011</i> | | | |
| ANY 2012 <i>AÑO 2012</i> | | | |
| ANY 2013 <i>AÑO 2013</i> | | | |
| ANY 2013 <i>AÑO 2013</i> | | | |

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I L'EMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22246 - 04 - E

(1) S'expressaran els ingressos de l'entitat per la totalitat de centres, programes o serveis dels quals siga titular.
Se expresaran los ingresos de la entidad por la totalidad de centros, programas o servicios de los que sea titular.

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE CONCERT DE PLACES ASSISTENCIALS EN CENTRES RESIDENCIALS D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA A MENORS 2009-2013 SOLICITUD DE CONCIERTO DE PLAZAS ASISTENCIALES EN CENTROS RESIDENCIALES DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA A MENORES 2009-2013 | FULL HOJA 5 de 5 |
|---|---|---------------------------------------|

H ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD

D./D^a. _____
 Secretari/ària d (1) _____ per
 (2) _____ de data _____ se van prendre els següents acords:

- 1.- Autoritzar a D./D^a. (3) _____ en qualitat d (4) _____, amb DNI _____ per a sol·licitar de la Direcció General de la Família el concert que s'expressen en la instància.
- 2.- Autoritzar a esta persona per a suscriure el document de formalització del concert.
- 3.- En cas de concessió parcial o total de la ajuda sol·licitada, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria d'esta.

D./D^a. _____
 Secretario/a de (1) _____ por
 (2) _____ de fecha _____ se tomaron los siguientes acuerdos:

- 1.- Autorizar a D./D^a. (3) _____ en calidad de (4) _____, con DNI _____ para solicitar de la Dirección General de la Familia el concierto que se expresa en la instancia.
- 2.- Autorizar a dicha persona para suscribir el documento de formalización del concierto.
- 3.- En caso de concesión parcial o total de la ayuda solicitada, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de la misma.

_____, ____ d _____ del ____
 El/La secretari/ària / El/La secretario/a

Firma: _____

I DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Manifiesta que l'entitat a la qual representa, els seus membres no estan sotmesos a cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons les normes jurídiques vigents.

Manifiesta que la entidad a la que representa, sus miembros no están incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según las normas jurídicas vigentes.

_____, ____ d _____ del ____
 El/La representant legal (3) / El/La representante legal (3)

Firma: _____

J SOL·LICITUD / SOLICITUD

D'acord a l'autorització anteriorment ressenyada se sol·licita que tinga per presentat aquest escrit, per fetes les manifestacions, declarant expressament sota (promesa o jurament) la veracitat de la mateixa, i així acordar la concessió d'allò sol·licitat.

De acuerdo a la autorización anteriormente reseñada se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar la concesión de lo solicitado.

_____, ____ d _____ del ____
 El/La representant legal (3) / El/La representante legal (3)

Firma: _____

(1) Nom de la persona jurídica sol·licitant.
Nombre de la persona jurídica solicitante.
 (2) Acord, Junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.
Acuerdo, Junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.
 (3) President de l'entitat o associació, o qualsevol altra persona legalment autoritzada.
Presidente de la entidad o asociación, o cualquier otra persona legalmente autorizada.
 (4) Càrrec que ocupa en l'entitat.
Puesto que ocupa en la entidad.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I JEJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA

C/JAAPP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22246 - 05 - E

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

| | | | |
|---|---|---|--|
| A | ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/> | MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> | |
| IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO | Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposesu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal) | | FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5 |
| | | | JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6 |
| | TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/> | | |
| | SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO | | |
| | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/> | | COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/> |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) | | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| PROVÍNCIA/ PROVINCIA | | PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO | TELÈFON/TELÉFONO |
| | | | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |

| | | | |
|--|---|--|--|
| B | B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL | | |
| DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS | ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA | | SUCURSAL |
| | DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) | | CP |
| | | | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| | CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD | CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL | D.C. |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE | |
| | | <input type="text"/> | |
| B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA | | | |
| ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA | | IBAN <input type="checkbox"/> | NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="text"/> | |
| CODI BIC / CÓDIGO BIC | | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |

| | | | |
|-------------------------|--|------|-------------------------|
| C | DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REDREBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO. | | |
| DECLARACIÓ DECLARACIÓN | DIA / DÍA | | MES |
| | | | ANY / AÑO |
| | FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMS MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS: | | |
| FIRMA: | | NIF: | FIRMA: |
| COM A: / EN CALIDAD DE: | | | COM A: / EN CALIDAD DE: |

| | | | |
|----------------------------|--|--|----------------|
| D | CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO. | | |
| CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN | COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. | | |
| | DIA / DÍA | | ANY / AÑO |
| | FIRMA: | | CAP / JEFE DE: |

Los datos de carácter personal que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGUENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.

SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.