Conselleria de Benestar Social

DECRET 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social. [2009/10510]

Mitjançant Decret 12/2009, de 27 d'agost, del president de la Generalitat, es determina el nombre i la denominació de les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat i crea, entre les quals hi ha la Conselleria de Benestar Social. L'article 12 de l'esmentat decret assigna a esta conselleria les competències relatives a polítiques de prestació sociosanitària, servicis socials, discapacitats, família, adopcions, joventut i dona; així mateix, estructura la Conselleria de Benestar Social en els òrgans superiors següents: Secretaria Autonòmica de Família i Coordinació Social i Secretaria Autonòmica d'Autonomia Personal i Dependència.

D'altra banda, el Decret 131/2009, de 4 de setembre, del Consell, de modificació del Decret 92/2007, de 6 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, ajusta l'estructura bàsica directiva de la nova administració, i modifica les competències de la Conselleria de Benestar Social.

En conseqüència, resulta necessària l'aprovació d'un reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Benestar Social.

En virtut d'això, de conformitat amb el que establixen els articles 28.*f* i 64 de la Llei del Consell, a proposta de la consellera de Benestar Social, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 18 de setembre de 2009,

DECRETE

TÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. La Conselleria de Benestar Social

1. La Conselleria de Benestar Social és el departament a què correspon exercir les competències relatives a polítiques socials i a favor de les famílies, i també les polítiques de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Per a això, la conselleria impulsa i gestiona els programes en matèria de família, majors, dones, joves, persones amb discapacitat, malalts mentals, persones dependents, menors amb dificultat d'integració social i persones en risc d'exclusió social, i també la millora de la qualitat de vida de tots els ciutadans.

2. Territorialment, la conselleria s'organitza en servicis centrals i direccions territorials i, funcionalment, en òrgans superiors del departament, nivell directiu i nivell administratiu.

3. Els servicis centrals estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana i les direccions territorials al respectiu àmbit provincial.

Article 2. Dels òrgans superiors i del nivell directiu

Sota l'autoritat del conseller o consellera de Benestar Social, la Conselleria de Benestar Social està integrada pels òrgans superiors i centres directius següents:

a) Secretaria Autonòmica de Família i Coordinació Social.
b) Secretaria Autonòmica d'Autonomia Personal i Dependència.
c) Sotssecretaria.
d) Direcció General de Família.
e) Direcció General de la Dona i per la Igualtat.
f) Direcció General d'Acció Social i Majors.
g) Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

Article 3. Del nivell administratiu

El nivell administratiu de la conselleria està constituït per totes les unitats i òrgans que depenen directament del conseller o consellera de Benestar Social, del secretari autonòmic o secretària autonòmica de Família i Coordinació Social, del secretari autonòmic o secretària

Conselleria de Bienestar Social

DECRETO 141/ 2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social. [2009/10510]

Mediante el Decreto 12/2009, de 27 de agosto, del president de la Generalitat, se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, entre las que se encuentra la Conselleria de Bienestar Social. El artículo 12 del citado decreto, asigna a esta conselleria las competencias relativas a políticas de prestación sociosanitaria, servicios sociales, discapacitados, familia, adopciones, juventud y mujer; asimismo, estructura la Conselleria de Bienestar Social en los siguientes órganos superiores: Secretaría Autonómica de Familia y Coordinación Social, y Secretaría Autonómica de Autonomía Personal y Dependencia.

Por otra parte, el Decreto 131/2009, de 4 de septiembre, del Consell, de modificación del Decreto 92/2007, de 6 de julio, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, ajusta la estructura básica directiva de la nueva Administración, modificando las competencias de la Conselleria de Bienestar Social.

En consecuencia, resulta necesaria la aprobación de un Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28.*f* y 64 de la Ley del Consell, a propuesta de la consellera de Bienestar Social y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 18 de septiembre de 2009,

DECRETO

TÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. La Conselleria de Bienestar Social

1. La Conselleria de Bienestar Social es el departamento al que corresponde ejercer las competencias relativas a políticas sociales y a favor de las familias, así como las políticas de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia. Para ello, la conselleria impulsa y gestiona los programas en materia de familia, mayores, mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, enfermos mentales, personas dependientes, menores con dificultad de integración social, y personas en riesgo de exclusión social, así como la mejora de la calidad de vida de todos los ciudadanos.

2. Territorialmente, la conselleria se organiza en servicios centrales y direcciones territoriales y, funcionalmente, en órganos superiores del departamento, nivel directivo y nivel administrativo.

3. Los servicios centrales extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana y las direcciones territoriales al respectivo ámbito provincial.

Artículo 2. De los órganos superiores y del nivel directivo

Bajo la autoridad del conseller/a de Bienestar, la Conselleria de Bienestar Social está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

a) Secretaría Autonómica de Familia y Coordinación Social.
b) Secretaría Autonómica de Autonomía Personal y Dependencia.
c) Subsecretaría.
d) Dirección General de Familia.
e) Dirección General de la Mujer y por la Igualdad.
f) Dirección General de Acción Social y Mayores.
g) Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.

Artículo 3. Del nivel administrativo

El nivel administrativo de la conselleria está constituido por todas las unidades y órganos que dependen directamente del conseller/a de Bienestar Social, del secretario/a autonómico/a de Familia y Coordinación Social, del secretario/a autonómico/a de Autonomía Personal

autonòmica d'Autonomia Personal i Dependència, del sotssecretari o sotssecretària i dels directors o directores generals del departament.

Article 4. Dels principis que informen el desplegament orgànic

Les normes de desplegament d'este decret s'inspiraran en els principis d'especialització, coordinació, desconcentració, eficàcia, eficiència i màxim aprofitament dels recursos humans i materials.

TÍTOL II
De l'estructura i funcions dels òrgans superiors, directius i servicis centrals de la conselleria

CAPÍTOL I
Del conseller o consellera de Benestar Social

Article 5. De les atribucions del conseller o consellera de Benestar Social

1. El conseller o consellera de Benestar Social és l'òrgan superior de més alta autoritat jeràrquica dins la conselleria, i té atribuïdes les funcions que determina l'article 28 de la Llei del Consell.

2. El conseller o consellera de Benestar Social, sota la superior autoritat del Consell, assumix la representació orgànica de la Conselleria de Benestar Social davant qualsevol classe d'institucions públiques i privades.

3. Correspon al conseller o consellera de Benestar Social la presidència de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), de l'Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats (IVADIS), de l'Agència Valenciana de Prestacions Socials (AVAPSA) i de qualssevol altres organismes i entitats públiques que es creen i en els quals se li assigne tal funció o queden adscrits a la conselleria.

Article 6. Dels òrgans directament dependents del conseller o consellera de Benestar Social

Directament dependent de la persona titular de la conselleria hi ha el Gabinet del conseller o consellera, com a òrgan de suport i assistència immediata a este a què correspon la coordinació de la política d'imatge i comunicació de la conselleria, i el Gabinet Tècnic, amb rang d'àrea, al qual corresponen les funcions concernents a l'assistència tècnica, elaboració d'informes i seguiment parlamentari.

Article 7. Del Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència al conseller o consellera de Benestar Social en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions del departament. Sota la presidència de la persona titular de la conselleria està integrat pels titulars de les secretaries autonòmiques, Sotssecretaria, direccions generals i pel director o directora del Gabinet del conseller, que exercirà la secretaria de l'esmentat consell.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, els directors, caps o responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament, quan el conseller o la consellera de Benestar Social ho estime convenient.

Article 8. De la substitució en cas d'absència, vacant o malaltia

1. En els casos d'absència o malaltia de la persona titular del departament serà aplicable el que disposa l'apartat *i* de l'article 12 de la Llei del Consell. Fins que es resolga la substitució, les seues funcions com a titular del departament seran exercides temporalment per la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Família i Coordinació Social, llevat de les que li corresponga com a membre del Consell. En cas d'absència, vacant o malaltia de la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Família i Coordinació Social, el conseller o la consellera de Benestar Social serà substituït per la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Autonomia Personal i Dependència, la persona titular de la Sotssecretaria o els directors generals, seguint l'ordre de prelació establit en l'article 2 d'esta disposició.

y Dependencia, del subsecretario/a y de los directores generales del departamento.

Artículo 4. De los principios que informan el desarrollo orgánico

Las normas de desarrollo de este decreto se inspirarán en los principios de especialización, coordinación, desconcentración, eficacia, eficiencia y máximo aprovechamiento de los recursos humanos y materiales.

TÍTULO II
De la estructura y funciones de los órganos superiores, directivos y servicios centrales de la conselleria

CAPÍTULO I
Del conseller/a de Bienestar Social

Artículo 5. De las atribuciones del conseller/a de Bienestar Social

1. El conseller/a de Bienestar Social es el órgano superior de más alta autoridad jerárquica dentro de la conselleria, y tiene atribuidas las funciones que determina el artículo 28 de la Ley del Consell.

2. El conseller/a de Bienestar Social, bajo la superior autoridad del Consell, asume la representación orgánica de la Conselleria de Bienestar Social ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

3. Corresponde al conseller/a de Bienestar Social la presidencia del Instituto Valenciano de la Juventud (IVAJ); del Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados (IVADIS); de la Agencia Valenciana de Prestaciones Sociales (AVAPSA), y de cualesquiera otros organismos y entidades públicas que se creen y en los que se le asigne tal función o queden adscritos a la conselleria.

Artículo 6. De los órganos directamente dependientes del conseller/a de Bienestar Social

Directamente dependiente del titular de la conselleria, existen el Gabinete del conseller/a, como órgano de apoyo y asistencia inmediata al mismo al que corresponde la coordinación de la política de imagen y comunicación de la Conselleria, y el Gabinete Técnico, con rango de área, al que le corresponden las funciones concernientes a la asistencia técnica, elaboración de informes y seguimiento parlamentario.

Artículo 7. Del Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia al titular de la Conselleria de Bienestar Social en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo la presidencia del titular de la conselleria, está integrado por los titulares de las secretarías autonómicas, Subsecretaría, direcciones generales y por el director/a del Gabinete del conseller/a de Bienestar Social, que desempeñará la secretaría de dicho consejo.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, los directores, jefes o responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento, cuando el conseller/a de Bienestar Social lo estime conveniente.

Artículo 8. De la sustitución en caso de ausencia, vacante o enfermedad

1. En los casos de ausencia o enfermedad del titular del departamento será de aplicación lo dispuesto en el apartado *i* del artículo 12 de la Ley del Consell. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquel como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por el titular de la Secretaría Autonómica de Familia y Coordinación Social, a excepción de las que le corresponde como miembro del Consell. En caso de ausencia, vacante o enfermedad del titular de la Secretaría Autonómica de Familia y Coordinación Social, el conseller/a de Bienestar Social será sustituido por el titular de la Secretaría Autonómica de Autonomía Personal y Dependencia, el titular de la Subsecretaría o los directores generales, siguiendo el orden de prelación establecido en el artículo 2 de la presente disposición.

2. Per a la substitució dels titulars de les secretaries autonòmiques, de la Sotsscretaria i de les direccions generals se seguirà, així mateix, l'ordre establit en l'esmentat article.

3. El que s'establix en els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici del que, si és el cas, dispose el conseller o consellera de Benestar Social mitjançant una resolució.

CAPÍTOL II
De la Secretaria Autonòmica de Família i Coordinació Social

Article 9. De la Secretaria Autonòmica de Família i Coordinació Social

1. Sota l'autoritat del conseller o consellera de Benestar Social, la Secretaria Autonòmica de Família i Coordinació Social és l'òrgan superior de la Conselleria de Benestar Social que exercix les funcions que li atribuïx l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de direcció i execució de la política social i de família.

2. Correspon al secretari autonòmic o secretària autonòmica dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriguen sota la seua dependència, i també les unitats administratives integrades en estos.

3. La Secretaria Autonòmica de Família i Coordinació Social està integrada per la direccions generals de Família; de la Dona i per la Igualtat, i d'Acció Social i Majors.

Article 10. De la Direcció General de Família

1. La Direcció General de Família és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica de Família i Coordinació Social a què correspon elaborar, promoure i executar les mesures necessàries per a assegurar una política integral i transversal en benefici de la família, i també exercir les funcions que la normativa vigent atribuïx a la Generalitat en matèria de protecció de menors.

2. Corresponen a la Direcció General les funcions següents:

a) El foment i desenvolupament d'una cultura de família que incidisca en línies preventives d'actuació, formació, intervenció, participació i promoció del benestar de la família.

b) La planificació i elaboració de plans, programes i projectes transversals en favor de les famílies, de millora de beneficis i avantatges d'índole econòmica, laboral, social i cultural.

c) La potenciació de les condicions i beneficis en favor de les famílies nombroses i d'aquells col·lectius de famílies en especial situació de vulnerabilitat.

d) La potenciació de les entitats, organitzacions i associacions de família.

e) La planificació i l'impuls de les actuacions corresponents a l'exercici dels recursos preventius de risc, de protecció i d'inserció social en matèria d'infància i adolescència, i coordinació amb els servicis de les xarxes públiques d'atenció primària i especialitzada.

f) La planificació, coordinació i impuls de les facultats protectores sobre menors que competixen a la Generalitat en matèria de desemparament, guarda, tutela, acolliment residencial, acolliment familiar i adopció nacional i internacional.

g) L'exercici de les funcions corresponents al Comissionat del Menor–Pare d'Òrfens.

h) La realització d'actuacions tendents per a la formalització d'acords de col·laboració, contractes, concerts, prestacions, ajudes i subvencions en matèria de família i protecció de menors.

i) L'assistència tècnica als centres i servicis, tant de caràcter públic com privat, que actuen en l'àmbit de l'atenció a la família, infància i adopció.

j) L'autorització dels centres i servicis relatius a la família i infància, i també l'exercici de la facultat sancionadora.

k) La gestió de concerts, convenis i subvencions i altres prestacions econòmiques en les matèries de la seua competència.

l) La direcció i coordinació, tècnica i funcional, de les actuacions de les direccions territorials i els centres que en depenguen, en les matèries de la seua competència.

m) Establir totes les accions que calguen amb els ajuntaments i diputacions per a aconseguir una coordinació eficaç en polítiques soci-

2. Para la sustitución de los titulares de las Secretaría Autonómicas, Subsecretaría y Direcciones Generales, se estará asimismo al orden establecido en el citado artículo.

3. Lo establecido en los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller/a de Bienestar Social mediante resolución.

CAPÍTULO II
De la Secretaría Autonómica de Familia y Coordinación Social

Artículo 9. De la Secretaría Autonómica de Familia y Coordinación Social

1. Bajo la autoridad del conseller/a de Bienestar Social, la Secretaría Autonómica de Familia y Coordinación Social es el órgano superior de la Conselleria de Bienestar Social que ejerce las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell, en materia de dirección y ejecución de la política social y de familia.

2. Corresponde al secretario/a autonómico/a dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

3. La Secretaría Autonómica de Familia y Coordinación Social está integrada por las direcciones generales de Familia, de la Mujer y por la Igualdad, y de Acción Social y Mayores.

Artículo 10. De la Dirección General de Familia

1. La Dirección General de Familia es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica de Familia y Coordinación Social al que corresponde elaborar, promover y ejecutar las medidas necesarias para asegurar una política integral y transversal en beneficio de la familia, así como ejercer las funciones que la normativa vigente atribuye a la Generalitat en materia de protección de menores.

2. Corresponden a la Dirección General las siguientes funciones:

a) El fomento y desarrollo de una cultura de familia, que incida en líneas preventivas de actuación, formación, intervención, participación y promoción del bienestar de la familia.

b) La planificación y elaboración de planes, programas y proyectos transversales en favor de las familias, de mejora de beneficios y ventajas de índole económica, laboral, social, y cultural.

c) La potenciación de las condiciones y beneficios en favor de las familias numerosas y de aquellos colectivos de familias en especial situación de vulnerabilidad.

d) La potenciación de las entidades, organizaciones y asociaciones de familia.

e) La planificación e impulso de las actuaciones correspondientes al ejercicio de los recursos preventivos de riesgo, de protección y de inserción social en materia de infancia y adolescencia, y coordinación con los servicios de las redes públicas de atención primaria y especializada.

f) La planificación, coordinación e impulso de las facultades protectoras sobre menores que competen a la Generalitat en materia de desamparo, guarda, tutela, acogimiento residencial, acogimiento familiar y adopción nacional e internacional.

g) El ejercicio de las funciones correspondientes al Comisionado del Menor–Pare d'Òrfens.

h) La realización de actuaciones tendentes para la formalización de acuerdos de colaboración, contratos, conciertos, prestaciones, ayudas y subvenciones en materia de familia y protección de menores.

i) La asistencia técnica a los centros y servicios, tanto de carácter público como privado, que actúen en el ámbito de la atención a la familia, infancia y adopción.

j) La autorización de los centros y servicios relativos a la familia e infancia, así como el ejercicio de la facultad sancionadora.

k) La gestión de conciertos, convenios y subvenciones y otras prestaciones económicas en las materias de su competencia.

l) La dirección y coordinación, técnica y funcional, de las actuaciones de las Direcciones Territoriales y los centros de ellas dependientes, en las materias de su competencia.

m) Establecer cuantas acciones sean necesarias con los Ayuntamientos y Diputaciones, para conseguir una coordinación eficaz en

als de la seua àrea funcional que permeten rendibilitzar adequadament els recursos disponibles i apropar-los cada vegada més a les persones destinatàries, desenvolupant el principi de subsidiarietat.

n) Totes les altres funcions que corresponguen a la Direcció General en matèries de la seua competència i que li encomane la normativa vigent.

3. De la Direcció General de Família depén l'Àrea de Família, a la qual competix la coordinació i supervisió, en la matèria pròpia de la Direcció General, dels servicis que en depenen.

Article 11. De la Direcció General de la Dona i per la Igualtat

1. La Direcció General de la Dona i per la Igualtat és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica de Família i Coordinació Social a què correspon elaborar, promoure i executar les mesures necessàries per a fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens, amb independència de la seua circumstància o condició, i promoure la seua participació en totes les esferes de la vida política, civil, laboral, econòmica, social i cultural.

2. Corresponen a la Direcció General les funcions següents:

a) Estudi i proposta de programes, mesures i normes que tinguen com a objecte promoure l'exercici efectiu del dret constitucional d'igualtat, i en particular la prevenció de conductes discriminatòries.

b) Vetlar per l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats en les polítiques socials de la Comunitat.

c) Previndre i, si és el cas, contribuir a eliminar tota situació d'abús o discriminació directa o indirecta de la dona, i també coadjuvar en la tramitació de les denúncies que es formulen en tals situacions.

d) Fomentar la implantació i execució de programes de col·laboració i formació que tinguen com a objecte la promoció sociolaboral de la dona.

e) Foment i promoció de la participació social i moviment associatiu en la Comunitat Valenciana.

f) Estudi de la situació de la dona en la Comunitat Valenciana, actuant com a observatori permanent de la seua situació.

g) L'autorització dels centres i servicis relatius a les polítiques d'igualtat d'oportunitats i col·lectius de dones vulnerables, i també l'exercici de la potestat sancionadora.

h) La gestió de concerts, subvencions i altres prestacions econòmiques en les matèries de la seua competència.

i) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment les actuacions de les direccions territorials i els centres que en depenguen, en les matèries de la seua competència.

j) Establir totes les accions que calga amb els ajuntaments i diputacions, per a aconseguir una coordinació eficaç en polítiques socials de la seua àrea funcional que permeten rendibilitzar adequadament els recursos disponibles i apropar-los cada vegada més a les persones destinatàries desplegant el principi de subsidiarietat.

k) Totes les altres funcions que corresponguen a la Direcció General en matèries de la seua competència i que li encomane la normativa vigent.

3. De la Direcció General de la Dona i per la Igualtat depén l'Àrea de Dona i Igualtat, a la qual competix la coordinació i supervisió, en la matèria pròpia de la Direcció General, dels servicis que en depenen.

Article 12. De la Direcció General d'Acció Social i Majors

1. La Direcció General d'Acció Social i Majors és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica de Família i Coordinació Social a què correspon la proposta, programació i execució d'accions en matèria d'acció social tendents a afavorir la integració en la societat dels col·lectius en situació desfavorable o en risc d'exclusió social, i també la participació activa de les persones majors en la societat i el desenvolupament i posada en funcionament de totes les accions i programes que siguen necessaris perquè estos col·lectius gaudisquen de major benestar.

La Direcció General prestarà especial atenció al desplegament i posada en marxa d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure, i també a les activitats culturals i les relacionades amb les noves tecnologies.

políticas sociales de su área funcional que permitan rentabilizar adecuadamente los recursos disponibles y acercarlos cada vez más a las personas destinatarias desarrollando el principio de subsidiariedad.

n) Cuantas otras funciones correspondan a la Dirección General en materias de su competencia y le encomiende la normativa vigente.

3. De la Dirección General de Familia depende el Área de Familia, a la que compete la coordinación y supervisión, en la materia propia de la Dirección General, de los servicios de ella dependientes.

Artículo 11. De la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad

1. La Dirección General de la Mujer y por la Igualdad es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica de Familia y Coordinación Social al que corresponde elaborar, promover y ejecutar las medidas necesarias para hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, con independencia de su circunstancia o condición y promover su participación en todas las esferas de la vida política, civil, laboral, económica, social y cultural.

2. Corresponden a la Dirección General las siguientes funciones:

a) Estudio y propuesta de programas, medidas y normas que tengan por objeto promover el ejercicio efectivo del derecho constitucional de igualdad, y en particular la prevención de conductas discriminatorias.

b) Velar por la aplicación del principio de igualdad de oportunidades en las políticas sociales de la Comunitat.

c) Prevenir y, en su caso, contribuir a eliminar toda situación de abuso o discriminación directa o indirecta de la mujer, así como coadyuvar en la tramitación de las denuncias que se formulen en tales situaciones.

d) Fomentar la implantación y ejecución de programas de colaboración y formación que tengan por objeto la promoción sociolaboral de la mujer.

e) Fomento y promoción de la participación social y movimiento asociativo en la Comunitat Valenciana.

f) Estudio de la situación de la mujer en la Comunitat Valenciana, actuando como observatorio permanente de su situación.

g) La autorización de los centros y servicios relativos a las políticas de igualdad de oportunidades y colectivos de mujeres vulnerables, así como el ejercicio de la potestad sancionadora.

h) La gestión de conciertos, subvenciones y otras prestaciones económicas en las materias de su competencia.

i) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente las actuaciones de las direcciones territoriales y los centros de ellas dependientes, en las materias de su competencia.

j) Establecer cuantas acciones sean necesarias con los ayuntamientos y diputaciones, para conseguir una coordinación eficaz en políticas sociales de su área funcional que permitan rentabilizar adecuadamente los recursos disponibles y acercarlos cada vez más a las personas destinatarias desarrollando el principio de subsidiariedad.

k) Cuantas otras funciones correspondan a la Dirección General en materias de su competencia y le encomiende la normativa vigente.

3. De la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad depende el Área de Mujer e Igualdad, a la que le compete la coordinación y supervisión, en la materia propia de la Dirección General, de los servicios de ella dependientes.

Artículo 12. De la Dirección General de Acción Social y Mayores

1. La Dirección General de Acción Social y Mayores es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica de Familia y Coordinación Social al que corresponde la propuesta, programación y ejecución de acciones en materia de acción social tendentes a favorecer la integración en la sociedad de los colectivos en situación desfavorable o en riesgo de exclusión social, así como la participación activa de las personas mayores en la sociedad y el desarrollo y puesta en funcionamiento de cuantas acciones y programas sean necesarios para que estos colectivos disfruten de mayor bienestar.

La Dirección General prestará especial atención al desarrollo y puesta en marcha de actividades lúdicas, de ocio y tiempo libre, así como a las actividades culturales y las relacionadas con las nuevas tecnologías.

2. Corresponen a la Direcció General les funcions següents:

a) Planificació, seguiment i execució dels plans i programes relacionats amb la inclusió social.

b) Desplegament i execució del sistema valencià de renda garantida de ciutadania.

c) Les actuacions en barris d'acció preferent.

d) La gestió de subvencions i altres prestacions econòmiques en les matèries de la seua competència.

e) La gestió de subvencions destinades a equipament, reforma i construcció per a centres de servicis socials generals i centres especialitzats, i també l'autorització i l'exercici de la potestat sancionadora dels recursos inclosos en el seu àmbit de competències.

f) Execució, seguiment i avaluació de projectes del Pla Concertat de Prestacions Bàsiques de Servicis Socials de Corporacions Locals.

g) Establir i desplegar les mesures i estratègies específiques destinades a evitar o compensar els desavantatges patits per col·lectius en situació desfavorable.

h) La prestació dels servicis i la gestió dels centres de servicis socials de la seua àrea funcional que siguen de titularitat de la Generalitat.

i) L'assistència tècnica als centres i servicis, tant de caràcter públic com privat, que actuen en la seua àrea funcional.

j) La supervisió de les accions de les entitats que formen part del sistema públic de servicis socials.

k) L'elaboració de programes i projectes, i també l'execució de totes les mesures que s'orienten a fomentar la participació activa dels majors en la societat.

l) Dirigir i coordinar, tècnicament i funcionalment, les actuacions de les direccions territorials i els centres que en depenguen, en les matèries de la seua competència.

m) Establir totes les accions que calguen amb els ajuntaments i diputacions per a aconseguir una coordinació eficaç en polítiques socials de la seua àrea funcional que permeten rendibilitzar adequadament els recursos disponibles i apropar-los cada vegada més a les persones destinatàries desenvolupant el principi de subsidiarietat.

n) Totes les altres funcions que corresponguen a la Direcció General en matèries de la seua competència i que li encomane la normativa vigent.

3. De la Direcció General d'Acció Social i Majors depén l'Àrea de Majors i Acció Social a la qual competix la coordinació i supervisió, en la matèria pròpia de la Direcció General, dels servicis que en depenen.

CAPÍTOL III
De la Secretaria Autonòmica d'Autonomia Personal i Dependència

Article 13. De la Secretaria Autonòmica d'Autonomia Personal i Dependència

1. Sota l'autoritat del conseller o consellera de Benestar Social, la Secretaria Autonòmica d'Autonomia Personal i Dependència és l'òrgan superior de la Conselleria de Benestar Social que exercix les funcions que li atribuïx l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de coordinació de les polítiques de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

2. Correspon al secretari autonòmic o secretària autonòmica dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriguen sota la seua dependència, i també les unitats administratives integrades en estos.

3. La Secretaria Autonòmica d'Autonomia Personal i Dependència està integrada per la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

Article 14. De la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència

1. La Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica d'Autonomia Personal i Dependència a què correspon la proposta, programació i execució de les polítiques generals en matèria d'atenció a les

2. Corresponden a la Dirección General las siguientes funciones:

a) Planificación, seguimiento y ejecución de los planes y programas relacionados con la inclusión social.

b) Desarrollo y ejecución del sistema valenciano de renta garantizada de ciudadanía.

c) Las actuaciones en barrios de acción preferente.

d) La gestión de subvenciones y otras prestaciones económicas en las materias de su competencia.

e) La gestión de subvenciones destinadas a equipamiento, reforma y construcción para centros de servicios sociales generales y centros especializados, así como la autorización y el ejercicio de la potestad sancionadora de los recursos incluidos en su ámbito de competencias.

f) Ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos del Plan Concertado de Prestaciones Básicas de Servicios Sociales de corporaciones locales

g) Establecer y desarrollar las medidas y estrategias específicas destinadas a evitar o compensar las desventajas sufridas por colectivos en situación desfavorable.

h) La prestación de los servicios y la gestión de los centros de servicios sociales de su área funcional que sean de titularidad de la Generalitat.

i) La asistencia técnica a los centros y servicios, tanto de carácter público como privado, que actúen en su área funcional.

j) La supervisión de las acciones de las entidades que forman parte del sistema público de servicios sociales.

k) La elaboración de programas y proyectos, así como la ejecución de cuantas medidas se orienten a fomentar la participación activa de los mayores en la sociedad.

l) Dirigir y coordinar, técnica y funcionalmente, las actuaciones de las direcciones territoriales y los centros de ellas dependientes, en las materias de su competencia.

m) Establecer cuantas acciones sean necesarias con los ayuntamientos y diputaciones, para conseguir una coordinación eficaz en políticas sociales de su área funcional que permitan rentabilizar adecuadamente los recursos disponibles y acercarlos cada vez más a las personas destinatarias desarrollando el principio de subsidiariedad.

n) Cuantas otras funciones correspondan a la Dirección General en materias de su competencia y le encomiende la normativa vigente.

3. De la Dirección General de Acción Social y Mayores depende el Área de Mayores y Acción Social a la que compete la coordinación y supervisión, en la materia propia de la Dirección General, de los servicios de ella dependientes.

CAPÍTULO III
De la Secretaría Autonómica de Autonomía Personal y Dependencia

Artículo 13. De la Secretaría Autonómica de Autonomía Personal y Dependencia

1. Bajo la autoridad del conseller/a de Bienestar, la Secretaría Autonómica de Autonomía Personal y Dependencia es el órgano superior de la Conselleria de Bienestar Social que ejerce las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell, en materia de coordinación de las políticas de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.

2. Corresponde al secretario/a autonómico/a dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

3. La Secretaría Autonómica de Autonomía Personal y Dependencia está integrada por la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.

Artículo 14. De la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia

1. La Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica de Autonomía Personal y Dependencia al que corresponde la propuesta, programación y ejecución de las políticas generales en materia de

persones amb discapacitat i en situació de dependència, i també la gestió integral dels centres vinculats a aquells.

2. Corresponen a la Direcció General les funcions següents:

a) Planificar, ordenar, coordinar i dirigir els recursos i servicis d'atenció a les persones amb discapacitat i en situació de dependència.

b) Prestació dels servicis i gestió dels centres d'atenció a les persones amb discapacitat que siguen de titularitat de la Generalitat.

c) Prestació dels servicis i gestió dels centres de dia i d'atenció residencial per a persones majors.

d) L'assistència tècnica als centres i servicis, tant de caràcter públic com privat, que actuen en l'àmbit de l'atenció a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques, sensorials, i també a malalts mentals crònics, siguen o no dependents.

e) L'assistència tècnica als centres i servicis, tant de caràcter públic com privat, que actuen en l'àmbit del sistema d'atenció a la dependència.

f) L'elaboració dels programes i projectes, i també l'execució de totes les mesures que s'orienten a facilitar la integració de les persones discapacitades en la societat i especialment en matèria d'accessibilitat.

g) El foment d'activitats, servicis i programes en relació amb les persones amb discapacitat.

h) Supervisar les actuacions de les entitats destinades a l'atenció i promoció de les persones amb discapacitat i dels malalts mentals crònics.

i) La guarda i protecció de la persona i/o dels béns dels incapacitats sotmesos a càrrecs tutelars de la Generalitat.

j) Gestionar els concerts, subvencions i altres prestacions econòmiques en matèria de la seua competència.

k) Establir, programar i gestionar els procediments destinats al reconeixement de la situació de la persona dependent, la gestió i supervisió dels servicis i prestacions que li corresponguen, i també la resolució de les incidències que pogueren plantejar-se.

l) Autoritzar i acreditar els centres de persones amb discapacitat i dependència per a garantir el compliment dels requisits establits per la normativa vigent.

m) Assegurar l'elaboració dels corresponents programes individuals d'atenció.

n) Exercir la potestat sancionadora sobre els incompliments quant a requisits dels centres i servicis i respecte dels drets dels beneficiaris.

o) Avaluar periòdicament el funcionament del sistema d'atenció a la dependència en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

p) Aportar a l'administració general de l'Estat la informació necessària per a l'aplicació dels criteris de finançament del nivell acordat i per a la percepció del nivell mínim de protecció garantit.

q) Impulsar la formació en matèria de dependència dels professionals i cuidadors.

r) Informar sobre el marc de cooperació interadministrativa amb l'administració General de l'Estat que es desplegarà per mitjà dels corresponents convenis, en els quals s'acordaran els objectius, mitjans i recursos per a l'aplicació dels servicis i prestacions.

s) Establir els mecanismes de coordinació amb els servicis socials i sanitaris en la prestació dels servicis als usuaris dels programes i servicis d'atenció a la dependència.

t) Supervisar les accions de les entitats que formen part del sistema.

u) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment en les matèries de la seua competència les actuacions de les direccions territorials i els centres que en depenguen.

v) Establir totes les accions que calguen amb les administracions locals, per a aconseguir una coordinació eficaç en polítiques socials de la seua àrea funcional que permeten rendibilitzar adequadament els recursos disponibles i apropar-los cada vegada més a les persones destinatàries desenvolupant el principi de subsidiarietat.

w) Totes les altres funcions que corresponguen a la Direcció General en matèries de la seua competència.

atención a las personas con discapacidad y en situación de dependencia, así como la gestión integral de los centros vinculados a aquellos.

2. Corresponden a la Dirección General las siguientes funciones:

a) Planificar, ordenar, coordinar y dirigir los recursos y servicios de atención a las personas con discapacidad y en situación de dependencia.

b) Prestación de los servicios y gestión de los centros de atención a las personas con discapacidad que sean de titularidad de la Generalitat.

c) Prestación de los servicios y gestión de los centros de día y de atención residencial para personas mayores.

d) La asistencia técnica a los centros y servicios, tanto de carácter público como privado, que actúen en el ámbito de la atención a las personas con discapacidades físicas, psíquicas, psíquicas, sensoriales, así como enfermos mentales crónicos, sean o no dependientes.

e) La asistencia técnica a los centros y servicios, tanto de carácter público como privado, que actúen en el ámbito del sistema de atención a la dependencia.

f) La elaboración de los programas y proyectos, así como la ejecución de cuantas medidas se orienten a facilitar la integración de las personas discapacitadas en la sociedad y especialmente en materia de accesibilidad.

g) El fomento de actividades, servicios y programas en relación con las personas con discapacidad.

h) Supervisar las actuaciones de las entidades destinadas a la atención y promoción de las personas con discapacidad y de los enfermos mentales crónicos.

i) La guarda y protección de la persona y/o de los bienes de los incapacitados sometidos a cargos tutelares de la Generalitat.

j) Gestionar los conciertos, subvenciones y otras prestaciones económicas en materia de su competencia.

k) Establecer, programar y gestionar los procedimientos destinados al reconocimiento de la situación de la persona dependiente, la gestión y supervisión de los servicios y prestaciones que le correspondan, así como la resolución de las incidencias que pudieran plantearse.

l) Autorizar y acreditar los centros de las personas con discapacidad y dependencia para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa vigente.

m) Asegurar la elaboración de los correspondientes programas individuales de atención.

n) Ejercer la potestad sancionadora sobre los incumplimientos en cuanto a requisitos de los centros y servicios y respecto de los derechos de los beneficiarios.

o) Evaluar periódicamente el funcionamiento del sistema de atención a la dependencia en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

p) Aportar a la administración General del Estado la información necesaria para la aplicación de los criterios de financiación del nivel acordado y para la percepción del nivel mínimo de protección garantizado.

q) Impulsar, la formación en materia de dependencia de los profesionales y cuidadores.

r) Informar sobre el marco de cooperación interadministrativa con la administración General del Estado que se desarrollará mediante los correspondientes convenios, en los que se acordarán los objetivos, medios y recursos para la aplicación de los servicios y prestaciones.

s) Establecer los mecanismos de coordinación con los servicios sociales y sanitarios en la prestación de los servicios a los usuarios de los programas y servicios de atención a la dependencia.

t) Supervisar las acciones de las entidades que forman parte del sistema.

u) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente en las materias de su competencia las actuaciones de las direcciones territoriales y los centros de ellas dependientes.

v) Establecer cuantas acciones sean necesarias con las Administraciones Locales, para conseguir una coordinación eficaz en políticas sociales de su área funcional, que permitan rentabilizar adecuadamente los recursos disponibles y acercarlos cada vez más a las personas destinatarias desarrollando el principio de subsidiariedad.

w) Cuantas otras funciones correspondan a la Dirección General en materias de su competencia.

3. De la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència depenen l'Àrea de Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal i l'Àrea d'Atenció a la Dependència.

A l'Àrea de Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal li competix la coordinació dels servicis i recursos d'atenció a les persones amb discapacitat.

A l'Àrea d'Atenció a la Dependència li competix el desplegament i la tramitació del procediment de valoració i reconeixement de la dependència, la seua coordinació, planificació, execució i seguiment, així mateix, l'assignació dels recursos destinats a atendre les persones dependents.

CAPÍTOL IV
De la Sotssecretaria

Article 15. De la Sotssecretaria

La Sotssecretaria, sota la directa dependència del conseller o consellera de Benestar Social, exercirà les competències establides en l'article 69 de la Llei del Consell, i les seues funcions seran, entre altres, les següents:

a) Exercir la superior coordinació i supervisió administrativa i tècnica de les direccions territorials del departament.

b) Dirigir i gestionar els servicis generals i dependències comunes de la conselleria.

c) Emetre els informes preceptius dels convenis i acords de col·laboració que proposen i tramiten els diferents centres directius, assumptes que hagen de sotmetre's al Consell, al president de la Generalitat o a altres òrgans.

d) Portar la gestió patrimonial dels béns afectats a la conselleria.

e) Executar les funcions relatives a l'avaluació i inspecció dels centres, tant públics com privats, destinats a la prestació de servicis sobre els quals tinga competència la conselleria.

f) Realitzar la planificació i programació econòmica, incloses les inversions, elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i fer el seguiment de l'execució del pressupost.

g) Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels distints centres directius del departament.

h) Tramitar els expedients de contractació i gestionar les despeses de personal, excepte els casos de delegació que s'establisquen.

i) Coordinar la labor de l'Advocacia General de la Generalitat amb els òrgans superiors, directius i unitats administratives d'esta conselleria.

j) Disposar la publicació, quan escaiga, de les disposicions, resolucions i anuncis que emanen d'òrgans de la conselleria, en els diaris oficials.

k) Elaborar estudis i anàlisis relatius a la racionalització i reorganització, tant de l'estructura organitzativa de la conselleria, com dels procediments de gestió que en ella es realitzen i coordinar els treballs que en esta matèria elaboren altres òrgans o unitats del departament.

l) Elaborar projectes sobre organització, plans d'actuació i programes de necessitats del departament.

m) Impulsar i coordinar la responsabilitat social empresarial en l'àmbit de competències de la Conselleria de Benestar Social.

n) Elaborar i executar plans i programes sobre sistemes i processos informàtics.

o) Dissenyar i executar, en col·laboració amb l'Institut Valencià d'Administració Pública, els plans formatius del personal de la conselleria, i també de formació d'empleats d'entitats i centres integrats en el sistema de servicis socials de la conselleria.

Article 16. Òrgans de la Sotssecretaria

La Sotssecretaria, per al desenvolupament de les funcions expressades en l'article anterior, s'estructura en els òrgans següents:

1. Secretaria General Administrativa, a la qual li corresponen les funcions establides en l'article 73.2 de la Llei del Consell.

3. De la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia dependen el Área de Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal y el Área de Atención a la Dependencia.

Al Área de Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal le compete la coordinación de los servicios y recursos de atención a las personas con discapacidad.

Al Área de Atención a la Dependencia le compete el desarrollo y tramitación del procedimiento de valoración y reconocimiento de la dependencia, su coordinación, planificación, ejecución y seguimiento; así mismo, la asignación de los recursos destinados a atender a las personas dependientes.

CAPÍTULO IV
De la Subsecretaría

Artículo 15. De la Subsecretaría

La Subsecretaría, bajo la directa dependencia del conseller/a de Bienestar Social, ejercerá las competencias establecidas en el artículo 69 de la Ley del Consell, siendo sus funciones, entre otras, las siguientes:

a) Ejercer la superior coordinación y supervisión administrativa y técnica de las direcciones territoriales del departamento.

b) Dirigir y gestionar los servicios generales y dependencias comunes de la conselleria.

c) Emitir los informes preceptivos de los convenios y acuerdos de colaboración que propongan y tramiten los diferentes centros directivos, asuntos que deban someterse al Consell, al president de la Generalitat o a otros órganos.

d) Llevar la gestión patrimonial de los bienes afectados a la conselleria.

e) Ejecutar las funciones relativas a la evaluación e inspección de los centros, tanto públicos como privados, destinados a la prestación de servicios sobre los que tenga competencia la conselleria.

f) Realizar la planificación y programación económica, incluidas las inversiones; elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

g) Tramitar y formalizar los ingresos que se originen por las actividades de los distintos centros directivos del departamento.

h) Tramitar los expedientes de contratación y gestionar los gastos de personal, salvo los casos de delegación que se establezcan.

i) Coordinar la labor de la Abogacía General de la Generalitat con los órganos superiores, directivos y unidades administrativas de esta conselleria.

j) Disponer la publicación, cuando proceda, de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de órganos de la conselleria, en los diarios oficiales.

k) Elaborar estudios y análisis relativos a la racionalización y reorganización, tanto de la estructura organizativa de la conselleria, como de los procedimientos de gestión que en ella se realicen y coordinar los trabajos que en esta materia se elaboren por otros órganos o unidades del departamento.

l) Elaborar proyectos sobre organización, planes de actuación y programas de necesidades del departamento.

m) Impulsar y coordinar la Responsabilidad Social Empresarial en el ámbito de competencias de la Conselleria de Bienestar Social.

n) Elaborar y ejecutar planes y programas sobre sistemas y procesos informáticos.

o) Diseñar y ejecutar, en colaboración con el Instituto Valenciano de Administración Pública, los planes formativos del personal de la Conselleria, así como de formación de empleados de entidades y centros integrados en el sistema de servicios sociales de la Conselleria.

Artículo 16. Órganos de la Subsecretaría

La Subsecretaría, para el desarrollo de las funciones expresadas en el artículo anterior, se estructura en los siguientes órganos:

1. Secretaría General Administrativa, a la que le corresponden las funciones establecidas en el artículo 73.2 de la Ley del Consell.

2. Àrea de Planificació, Ordenació i Estudis, a la qual correspon elaborar estudis, propostes i plans d'actuació estratègics, l'impuls normatiu, la coordinació de les actuacions en matèria de responsabilitat social corporativa, i també la coordinació del Servici de Publicacions i del Centre de Documentació.

3. Àrea d'Inspecció i Qualitat, a la qual correspon la prevenció, supervisió i control del compliment de la normativa en matèria de servicis socials, i també la promoció, normalització, seguiment i avaluació de la qualitat en els centres, tant públics com privats, destinats a la prestació de servicis sobre els quals tinga competència la conselleria.

TÍTOL III
De l'organització territorial

Article 17. De les direccions territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València hi ha una direcció territorial de Benestar Social, sota la dependència orgànica de la Sotssecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

2. Funcionalment, les direccions territorials depenen de les secretaries autonòmiques a través dels distints centres directius de la conselleria, en consideració a la matèria a què, en cada cas, es referisca la corresponent actuació administrativa.

Article 18. De les atribucions del director o directora territorial

1. Al capdavant de cada direcció territorial està el director o directora territorial de Benestar Social, amb el caràcter de representant permanent de la conselleria en el seu respectiu territori.

2. Al director o directora territorial li correspon la direcció de tots els servicis, programes i activitats que exercixen els òrgans, unitats i centres directius dependents o integrats en la direcció territorial, sense perjudici de la dependència funcional que s'establisca respecte a cada un dels distints centres directius de la conselleria, segons l'índole de la matèria.

Article 19. Funcions del director o directora territorial

1. Correspon al director o directora territorial vetlar per l'adequat desplegament i execució de les funcions pròpies de la Conselleria de Benestar Social en el seu àmbit territorial.

2. El director o directora territorial exercix les funcions que li atribuïxen les disposicions vigents, i també les que expressament li deleguen els òrgans directius competents.

Article 20. Facultat de resoldre els expedients

Quan alguna disposició atribuïsca una altra competència a la Conselleria de Benestar Social sense especificar l'òrgan que haja d'exercir-la, s'entendrà que la facultat d'instruir i de resoldre els expedients correspon als òrgans territorials competents per raó de la matèria i, si n'hi ha diversos, al superior jeràrquic comú.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Decret 161/2008, de 17 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, i totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que establix el present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el titular o la titular de la Conselleria de Benestar Social perquè dicte totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució del present decret, en compliment del que disposa l'article 65 de la Llei del Consell.

2. Área de Planificación, Ordenación y Estudios, a la que corresponde elaborar estudios, propuestas y planes de actuación estratégicos, el impulso normativo, la coordinación de las actuaciones en materia de responsabilidad social corporativa, así como la coordinación del servicio de publicaciones y del Centro de Documentación.

3. Área de Inspección y Calidad, a la que corresponde la prevención, supervisión y control del cumplimiento de la normativa en materia de servicios sociales, así como la promoción, normalización, seguimiento y evaluación de la calidad en los centros, tanto públicos como privados, destinados a la prestación de servicios sobre los que tenga competencia la conselleria.

TÍTULO III
De la organización territorial

Artículo 17. De las direcciones territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia existe una dirección territorial de Bienestar Social, bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de las secretarías autonómicas a través de los distintos centros directivos de la conselleria, en consideración a la materia a que, en cada caso, se refiera la correspondiente actuación administrativa.

Artículo 18. De las atribuciones del director/a territorial

1. Al frente de cada dirección territorial está el director/a territorial de Bienestar Social, con el carácter de representante permanente de la Conselleria en su respectivo territorio.

2. Al director/a territorial le corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los órganos, unidades y centros directivos dependientes o integrados en la dirección territorial, sin perjuicio de la dependencia funcional que se establezca respecto a cada uno de los distintos centros directivos de la Conselleria, según la índole de la materia.

Artículo 19. Funciones del director/a territorial

1. Corresponde al director/a territorial velar por el adecuado desarrollo y ejecución de las funciones propias de la Conselleria de Bienestar Social en su ámbito territorial.

2. El director/a territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los órganos directivos competentes.

Artículo 20. Facultad de resolver los expedientes

Cuando alguna disposición atribuya otra competencia a la Conselleria de Bienestar Social sin especificar el órgano que deba ejercerla, se entenderá que la facultad de instruir y de resolver los expedientes corresponde a los órganos territoriales competentes por razón de la materia y, de existir varios, al superior jerárquico común.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 161/2008, de 17 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, y cuantas disposiciones de igual o menor rango se opongan a lo establecido en el presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al titular de la Conselleria de Bienestar Social para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley del Consell.

Segona

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 18 de setembre de 2009

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Benestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

Segunda

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 18 de septiembre de 2009

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Bienestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA