

## Conselleria de Justícia i Administracions Pùbliques

*ORDEN de 28 de juliol de 2009, de la Conselleria de Justícia i Administracions Pùbliques, per la qual es regulen i convoquen les ajudes per a l'adquisició d'equips i tecnologia de la informació i la comunicació específics per a l'accés a la Societat de la Informació de persones amb discapacitat, per a afavorir la seua inclusió digital, dins del marc del planejament estratègic AVANTIC per a l'exercici 2009 (ACCESTIC). [2009/9399]*

El 12 de maig de 2004, el president de la Generalitat va presentar la nova estratègia del Consell en matèria de Telecomunicacions Avançades i de Consolidació de la Societat Tecnològica i del Coneixement a la Comunitat Valenciana, AVANTIC 2004-2010, integrada pel Pla Estratègic Valencià de Telecomunicacions Avançades (PEVTA) i pel Pla Estratègic per a la Consolidació de la Societat Tecnològica i del Coneixement a la Comunitat Valenciana (PETIC), a més de per tres programes horitzontals que aborden respectivament la gestió avançada del Coneixement, la I+D+i en TIC i l'estrucció orgànica i funcional del conjunt d'AVANTIC.

Dins de les línies d'actuació del Pla PETIC –universalització de l'accés a la Societat Tecnològica i del Coneixement– es preveu el desplegament d'accions de suport a la integració a la societat tecnoactiva d'aquelles persones amb dificultats d'accés a les TIC (físiques, psíquiques o sensorials), per a recrear les condicions necessàries perquè qualsevol ciutadà o ciutadana puga tindre accés al coneixement i estar en condició d'exercir el seu dret a la comunicació tecnològica a través de les TIC en totes les seues esferes vitals: personal, afectiva, laboral, acadèmica, professional, etc. (principi d'accessibilitat). En conseqüència, es contempla la posada en marxa d'un conjunt de mesures amb l'objectiu de garantir la inclusió en la Societat de la Informació de la ciutadania, en general, i de les persones amb discapacitat, en particular, perquè, a través de l'ús de les noves tecnologies, s'aconsegueixi la seua integració social, la millora de la seua qualitat de vida i es combatà la seua exclusió digital.

En el marc estatutari, l'article 19 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat, en l'àmbit de les seues competències, l'impuls d'un model de desplegament equitatiu, territorialment equilibrat i sostenible, basat, entre altres fonaments, en la plena integració en la Societat de la Informació, alhora que reconeix el dret d'accés dels valencians i les valencianes a les noves tecnologies i que la Generalitat execute polítiques actives que impulsen la formació, les infraestructures i la seua utilització.

En concret, i de forma especial, l'article 67 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, estableix que l'administració de la Generalitat fomentarà l'accés de les persones amb discapacitat a les noves tecnologies i a la Societat de la Informació; mandat imperatiu que s'ha d'entendre i ser desplegat en el context que crea la llei sobre l'accessibilitat als sistemes de comunicació sensorial i d'ajudes tècniques destinades amb esta finalitat. Tot això, d'acord amb el principi general previst en l'article 4 –el principi d'igualtat d'oportunitats– mitjançant el qual es garantirà l'accés de les persones amb discapacitat als béns i recursos generals de la societat, si cal, a través de recursos complementaris i, en tot cas, eliminant tota forma de discriminació i limitació que siga aliena a la condició pròpia d'estes persones.

D'altra banda, un conjunt de normes de l'Estat avalen la necessitat de fer efectiva l'accessibilitat de les persones amb discapacitat a la informació proporcionada per estos mitjans electrònics, informàtics i telemàtics; en este sentit el Consell de Ministres, el dia 4 de novembre de 2005, va aprovar el pla AVANÇA, un dels eixos del Progra Enginy 2010 posat en marxa pel Govern per a impulsar l'I+D+i, amb l'objectiu de desplegar la Societat de la Informació i del Coneixement (SIC) a Espanya així com la convergència amb Europa i entre les comunitats autònombes. Igualment, l'esmentat pla s'orienta a aconseguir l'adequada utilització de les Tecnologies de la Informació i les Comunicaci-

## Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*ORDEN de 28 de julio de 2009, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se regulan y convocan ayudas para la adquisición de equipos y tecnología de la información y la comunicación específicos para el acceso a la Sociedad de la Información de personas con discapacidad, favoreciendo su inclusión digital, dentro del marco del planeamiento estratégico AVANTIC para el ejercicio 2009 (ACCESTIC). [2009/9399]*

El 12 de mayo de 2004, el presidente de la Generalitat presentó la nueva estrategia del Consell en materia de Telecomunicaciones Avanzadas y de Consolidación de la Sociedad Tecnológica y del Conocimiento en la Comunitat Valenciana, AVANTIC 2004-2010, integrada por el Plan Estratégico Valenciano de Telecomunicaciones Avanzadas (PEVTA) y por el Plan Estratégico para la Consolidación de la Sociedad Tecnológica y del Conocimiento en la Comunitat Valenciana (PETIC), además de por tres programas horizontales que abordan respectivamente la gestión avanzada del Conocimiento, la I+D+i en TIC y la estructura orgánica y funcional del conjunto de AVANTIC.

Dentro de las líneas de actuación del Plan PETIC –universalización del acceso a la Sociedad Tecnológica y del Conocimiento– se prevé el desarrollo de acciones de apoyo a la integración en la sociedad tecno-activa de aquellas personas con dificultades de acceso a las TIC (físicas, psíquicas o sensoriales), recreando las condiciones necesarias para que cualquier ciudadano o ciudadana pueda tener acceso al conocimiento y estar en condición de ejercer su derecho a la comunicación tecnológica a través de las TIC en todas sus esferas vitales: personal, afectiva, laboral, académica, profesional, etc. (principio de accesibilidad). En consecuencia, se contempla la puesta en marcha de un conjunto de medidas con el objetivo de garantizar la inclusión en la Sociedad de la Información de la ciudadanía, en general, y de las personas con discapacidad, en particular, para que, a través del uso de las nuevas tecnologías, se alcance su integración social, la mejora de su calidad de vida y se combatá su exclusión digital.

En el marco estatutario, el artículo 19 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat, en el ámbito de sus competencias, el impulso de un modelo de desarrollo equitativo, territorialmente equilibrado y sostenible, basado, entre otros fundamentos, en la plena integración en la Sociedad de la Información, reconociendo a la par el derecho de acceso de los valencianos y las valencianas a las nuevas tecnologías y a que la Generalitat desarrolle políticas activas que impulsen la formación, las infraestructuras y su utilización.

En concreto, y de forma especial, el artículo 67 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, establece que la administración de la Generalitat fomentará el acceso de las personas con discapacidad a las nuevas tecnologías y a la Sociedad de la Información; mandato imperativo que ha de entenderse y ser desarrollado en el contexto que crea dicha ley sobre accesibilidad en los sistemas de comunicación sensorial y ayudas técnicas destinadas a tal fin. Todo ello con base en el principio general previsto en el artículo 4 –el principio de igualdad de oportunidades– mediante el cual se garantizará el acceso de las personas con discapacidad a los bienes y recursos generales de la sociedad, si es necesario, a través de recursos complementarios y, en cualquier caso, eliminando toda forma de discriminación y limitación que sea ajena a la condición propia de dichas personas.

Por otra parte, un conjunto de normas del Estado avalan la necesidad de hacer efectiva la accesibilidad de las personas con discapacidad a la información proporcionada por estos medios electrónicos, informáticos y telemáticos; en este sentido el Consejo de Ministros del día 4 de noviembre de 2005 aprobó el Plan AVANZA, uno de los ejes del Programa Ingenio 2010 puesto en marcha por el Gobierno para impulsar el I+D+i, con el objetivo de desarrollar la Sociedad de la Información y del Conocimiento (SIC) en España así como la convergencia con Europa y entre las Comunidades Autónomas. Asimismo, el mencionado plan se orienta a conseguir la adecuada utilización de las

ons (TIC) per a contribuir a l'èxit d'un model de creixement econòmic basat en l'increment de la competitivitat i la productivitat, la promoció de la igualtat social i territorial, així com la millora del benestar i de la qualitat de vida de la ciutadania.

En este conjunt normatiu cal destacar les previsiones d'adaptació i l'impuls d'actuacions per a integrar les persones amb discapacitat de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de Serveis de la Societat de la Informació i del Comerç Electrònic i la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica, dirigida a desplegar tecnologies i aplicacions per a les persones amb necessitats especials a fi d'afavorir el seu accés a la Societat de la Informació.

Així mateix, la promulgació de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les Persones amb Discapacitat; de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència; i, especialment, l'aprovació del Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la Societat de la Informació i els mitjans de comunicació, han suposat un pas més, igualment transcendental, cap a l'objectiu de garantir i fer efectiu el dret a la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat d'acord amb els articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució.

Finalment, l'aplicació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació per a eliminar les barrières que dificulten l'accés de les persones amb algun tipus de discapacitat a la Societat de la Informació i del Coneixement – amb l'objectiu d'acció consistent en la concessió d'ajudes a i per a les persones amb discapacitat, per a l'adquisició d'equips o programes orientats als diversos col·lectius de persones amb necessitats especials per a facilitar el seu accés als sistemes d'informació –, constitueix l'eix d'actuació sobre el qual es pretén continuar incident a través de la present orde.

Amb estes mesures s'afavorix l'accessibilitat (entesa com la possibilitat de tindre accés a un recurs) alhora que es possibilita a les persones, amb problemes o sense de mobilitat o de percepció sensorial, que comprenquen un espai, s'hi integren i comuniquen els seus continguts.

Per tot això, la Conselleria de Justícia i Administracions Pùbliques convoca estes ajudes encaminades a possibilitar l'adquisició d'equips i tecnologia adequats per a facilitar la integració social de les persones amb discapacitat.

Així, doncs, en virtut de tot el susdit, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i fent ús de les facultats que m'atorga l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i a proposta de la Direcció General de Modernització,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte*

Es convoquen ajudes econòmiques per a l'adquisició d'equips i tecnologia innovadora adequats per a facilitar l'accés a la Societat de la Informació de les persones amb algun tipus de discapacitat, a fi d'aconseguir la seua integració social, evitar la seua exclusió digital i millorar, amb això, la seua qualitat de vida.

### *Article 2. Característiques, modalitat, procediment de concessió i tipologia de les ajudes*

1. Les persones a les quals s'adrecen les ajudes regulades i convocades a través de la present disposició no exercixen activitats econòmiques en les quals oferisquen béns o serveis al mercat, per la qual cosa no hi ha possibilitat alguna de falsejament de la competència. En conseqüència, de conformitat amb el que estableix el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, atés que no reunixen els requisits fixats en l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea les

Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) para contribuir al éxito de un modelo de crecimiento económico basado en el incremento de la competitividad y la productividad, la promoción de la igualdad social y territorial, así como la mejora del bienestar y de la calidad de vida de la ciudadanía.

En este conjunto normativo cabe destacar las previsiones de adaptación y el impulso de actuaciones para integrar a las personas con discapacidad de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico y la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, dirigida a desarrollar tecnologías y aplicaciones para las personas con necesidades especiales con el fin de favorecer su acceso a la Sociedad de la Información.

Asimismo, la promulgación de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las Personas con Discapacidad; de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia; y, especialmente, la aprobación del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre las condiciones para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la Sociedad de la Información y medios de comunicación han supuesto un paso más, igualmente trascendental, hacia el objetivo de garantizar y hacer efectivo el derecho a la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad conforme a los artículos 9.2, 10, 14 y 49 de la Constitución.

Finalmente, la aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para eliminar las barreras que dificultan el acceso de las personas con algún tipo de discapacidad a la Sociedad de la Información y del Conocimiento – con el objetivo de acción consistente en la concesión de ayudas a y para las personas con discapacidad, para adquisición de equipos o programas orientados a los diversos colectivos de personas con necesidades especiales para facilitar su acceso a los sistemas de información –, constituye el eje de actuación sobre el que se pretende continuar incidiendo a través de la presente orden.

Con estas medidas se favorece la accesibilidad (entendida como la posibilidad de tener acceso a un recurso) al tiempo que se facilita a las personas, con o sin problemas de movilidad o de percepción sensorial, que comprendan un espacio, se integren en él y comuniquen sus contenidos.

Por todo ello, la Conselleria de Justicia y Administraciones Pùbliques convoca estas ayudas encaminadas a posibilitar la adquisición de equipos y tecnología adecuados para facilitar la integración social de las personas con discapacidad.

Así pues, en virtud de todo lo expuesto, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en uso de las facultades que me otorga el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y a propuesta de la Dirección General de Modernización,

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto*

Se convocan ayudas económicas para la adquisición de equipos y tecnología innovadora adecuados para facilitar el acceso a la Sociedad de la Información de las personas con algún tipo de discapacidad, en aras de conseguir su integración social, evitando su exclusión digital y mejorando, con ello, su calidad de vida.

### *Artículo 2. Características, modalidad, procedimiento de concesión y tipología de las ayudas*

1. Las personas a las cuales se dirigen las ayudas reguladas y convocadas a través de la presente disposición no ejercen actividades económicas en las cuales ofrezcan bienes o servicios al mercado, por lo que no existe posibilidad alguna de falseamiento de la competencia. En consecuencia, de conformidad con lo establecido en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, dado que no reúnen los requisitos fijados en el artículo 87 del Tratado Constitutivo de la

referides ajudes no precisen de la seua notificació o comunicació a la Comissió Europea.

2. Les ajudes que es convoquen a través de la present orde tenen la modalitat de subvenció, i podran sol·licitar-se per a l'adquisició dels equips i tecnologia específics dirigits a la integració social de les persones amb discapacitat en l'exercici 2009.

3. El procediment de concessió serà el de concurrencia competitiva.

4. Les subvencions regulades a través d'esta orde s'inclouen dins de la tipologia d'intervenció per a la inserció social, la qual pretén les finalitats següents:

- a) Integració laboral.
- b) Integració social amb l'entorn.
- c) Reforç del desplegament de l'autonomia personal.

#### *Article 3. Classe de projectes i actuacions finançats*

Els projectes i actuacions objecte de les ajudes se subsumiran en els tipus següents (per orde d'importància):

- a) Equipament per a accedir a les telecomunicacions.
- b) Equipament per a facilitar l'accés a l'ordinador o a Internet.
- c) Equipament per a facilitar la comunicació augmentativa o alternativa.
- d) Equipament per a facilitar el control de l'entorn.

#### *Article 4. Àmbit subjectiu*

Les ajudes regulades en la present orde s'adrecen a persones físiques exclusivament.

Les ajudes es destinaran a l'atenció de les persones físiques amb deficiències de caràcter motor, sensorial o psíquico-intelectual a fi de facilitar el seu accés a la Societat de la Informació per mitjà de la seua introducció en l'ús de les noves tecnologies com a mitjà idoni per a aconseguir la seua inclusió social.

#### *Article 5. Import de les ajudes*

1. L'import global màxim destinat a esta convocatòria és de 99.701,73 euros, el 50% dels quals (49850,87 euros) provenen del finançament europeu corresponent al FEDER “Una manera de fer Europa” (mainstream) i l'altre 50% (49850,87 euros) provenen de la Generalitat.

2. Les ajudes econòmiques regulades en esta convocatòria es concediran a càrrec dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2009, aplicació econòmica 07.03.02.121.60.7, línia de subvenció T7081000, denominació “Accessibilitat a la Societat de la Informació”.

3. La quantia màxima a adjudicar per cada sol·licitud no podrà ser en cap cas superior a l'import de la o les factures presentades.

4. Cada persona física sol·licitant no podrà resultar adjudicatària per import superior a la quantia de 2.500 euros.

#### *Article 6. Exclusions i denegacions*

1. Queden expressament exclisos d'estes ajudes els conceptes següents, que figuren relacionats a títol enunciatiu en l'annex 5:

a) Les obres de reforma de l'edifici o habitatge que es requerisquen per a la instal·lació o adaptació de l'equip objecte d'esta subvençió.

b) Els equipaments tecnològics convencionals (ordinadors, programari estàndard, mobiliari, etc.) que no incorporen cap adaptació per a les persones amb discapacitat.

c) L'adquisició d'equips realitzada amb data anterior a l'1 de gener de 2009.

2. Podrà ser motiu de denegació de l'ajuda sol·licitada, que la persona física sol·licitant, haguerà incorregut en qualsevol de les circumstàncies o incompliments indicats en els articles 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 47.9 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública, respecte de les ajudes concedides en exercicis anteriors, sempre que estos incompliments o circumstàncies s'hagueren constatat per resolució ferma dictada prèvia la tramitació del corresponent procediment en el qual s'haja donat audiència a la persona interessada, i no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la seua fermesa.

Comunidad Europea las referidas ayudas no precisan de su notificación o comunicación a la Comisión Europea.

2. Las ayudas que se convocan mediante la presente orden revisten la modalidad de subvención, y podrán solicitarse para la adquisición de los equipos y tecnología específicos dirigidos a la integración social de las personas con discapacidad en el ejercicio 2009.

3. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

4. Las subvenciones reguladas a través de esta orden se incluyen dentro de la tipología de Intervención para la Inserción Social, persiguiendo los siguientes fines:

- a) Integración laboral.
- b) Integración social con el entorno.
- c) Refuerzo del desarrollo y la autonomía personal.

#### *Artículo 3. Clase de proyectos y actuaciones financiados*

Los proyectos y actuaciones objeto de las ayudas se subsumirán en los siguientes tipos (en orden de importancia):

- a) Equipamiento para acceder a las telecomunicaciones.
- b) Equipamiento para facilitar el acceso al ordenador o a Internet.
- c) Equipamiento para facilitar la comunicación aumentativa o alternativa.
- d) Equipamiento para facilitar el control del entorno.

#### *Artículo 4. Ámbito subjetivo*

Las ayudas reguladas en la presente orden se dirigen a personas físicas exclusivamente.

Las ayudas se destinarán a la atención de las personas físicas con deficiencias de carácter motor, sensorial o psíquico-intelectual con objeto de facilitar su acceso a la Sociedad de la Información mediante su introducción en el uso de las nuevas tecnologías como medio idóneo para lograr su inclusión social.

#### *Artículo 5. Importe de las ayudas*

1. El importe global máximo destinado a esta convocatoria es de 99.701,73 euros, de los cuales el 50% (49850,87 euros) proviene de financiación europea correspondiente al FEDER “Una manera de hacer Europa” (mainstream) y el otro 50% (49850,87 euros) proviene de la Generalitat.

2. Las ayudas económicas reguladas en esta convocatoria se concedrán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2009, aplicación económica 07.03.02.121.60.7, línea de subvención T7081000, denominación “Accesibilidad a la Sociedad de la Información”.

3. La cuantía máxima a adjudicar por cada solicitud no podrá ser en ningún caso superior al importe de la o las facturas presentadas.

4. Cada persona física solicitante no podrá resultar adjudicataria por importe superior a la cuantía de 2.500 euros.

#### *Artículo 6. Exclusiones y denegaciones*

1. Quedan expresamente excluidos de estas ayudas los conceptos siguientes, que figuran relacionados a título enunciativo en el anexo 5:

a) Las obras de reforma del edificio o vivienda que se requieran para la instalación o adaptación del equipo objeto de esta subvención.

b) Los equipamientos tecnológicos convencionales (ordenadores, software estándar, mobiliario, etc.) que no incorporen adaptación alguna para las personas con discapacidad.

c) La adquisición de equipos realizada con fecha anterior al 1 de enero de 2009.

2. Podrá ser motivo de denegación de la ayuda solicitada, que la persona física solicitante, hubiera incurrido en cualquiera de las circunstancias o incumplimientos indicados en los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 47.9 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública, respecto de las ayudas concedidas en ejercicios anteriores, siempre que dichos incumplimientos o circunstancias se hubiesen constatado por resolución firme dictada previa tramitación del correspondiente procedimiento en el que se haya dado audiencia a la persona interesada, y no hubieran transcurrido más de cinco años desde su firma.

#### Article 7. Requisits

Les persones sol·licitants de les ajudes hauran de reunir, al final del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Reconeixement de la condició legal de minusvalidesa amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Existència de deficiències de caràcter motor, sensorial o psíquicointel·lectual en la persona sol·licitant que impedisquen o dificulen el seu accés a la Societat de la Informació, a l'eliminació o mitigació de les quals haurà de dirigir-se específicament la sol·licitud. En conseqüència, s'exclouran aquelles sol·licituds que suposen millores en la llar o edifici que no estiguin vinculades als impediments físics, sensorials o psíquicointel·lectuals assenyalats.
- c) Idoneïtat d'allò que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja la persona potencialment beneficiària.
- d) Veïnatge en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.

#### Article 8. Sol·licituds

1. Cada persona física interessada presentarà una única sol·licitud acompañada de tantas fitxes com a productes o elements precise, amb un màxim de 3 per sol·licitant; la qual s'emplenarà d'acord amb els models que figuren en els annexos 1 i 1.1. Els citats annexos estarán disponibles per al seu compliment tant en la pàgina web de la Generalitat: [www.prop.gva.es](http://www.prop.gva.es) com en [www.accectic.gva.es](http://www.accectic.gva.es), on, igualment, i sense perjudici d'altres vies informatives (com el telèfon d'informació administrativa 012), podrà consultar-se un manual dirigit a facilitar l'esmentada gestió amb indicacions a l'efecte.

2. La fitxa o fitxes, que s'han d'adjuntar-se a cada sol·licitud, hauran de respondre a una unitat lògica i han de satisfer per si mateixes una necessitat concreta.

3. Cada fitxa serà objecte d'una valoració independent, sense perjudici que l'administració es reserve la potestat d'unificar o disagregar les mateixes en funció del seu grau d'autonomia funcional.

#### Article 9. Lloc de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds de subvenció junt amb la documentació requerida hauran de presentar-se, preferentment, en els registres que a continuació es relacionanen:

- a) Registre General de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (c/Sant Calze núm. 2. C.P.: 46002, València).
  - b) Registre de la Direcció Territorial de Justícia i Administracions Públiques – Alacant (Rambla Méndez Núñez, 41 – Torre de la Generalitat –; C.P.: 03002, Alacant).
  - c) Registre de la Direcció Territorial de Justícia i Administracions Públiques – Castelló (c/Major, 76 – Casa dels Caragols –; C.P.: 12001, Castelló de la Plana).
  - d) Registre auxiliar de la Conselleria de Benestar Social (c/Colón, 80; C.P.: 46002, València).
2. La preferència prevista en l'apartat anterior no impedeix el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en virtut del qual les sol·licituds, escrits i comunicacions que els ciutadans i ciutadanes dirigisquen als òrgans de les Administracions Públiques podran presentar-se en els registres següents:

a) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'administració general de l'Estat, a la de qualsevol administració de les Comunitats Autònombes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'administració local si, en este últim cas, s'haguera subscrit l'oportú Conveni.

b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixca.

c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estrangej.

d) En qualsevol altre que estableixquen les disposicions vigents.

3. Així mateix, la documentació referenciada en l'apartat anterior podrà presentar-se en qualsevol de les oficines PROP que figuren enumerades en l'annex 3.

#### Artículo 7. Requisitos

Las personas solicitantes de las ayudas deberán reunir, al término del plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

- a) Reconocimiento de la condición legal de minusvalía con un grado igual o superior al 33%.
- b) Existencia de deficiencias de carácter motor, sensorial o psíquico-intelectual en la persona solicitante que impidan o dificulten su acceso a la Sociedad de la Información, a la eliminación o mitigación de las cuales deberá dirigirse específicamente la solicitud. En consecuencia, se excluirán aquellas solicitudes que supongan mejoras en el hogar o edificio que no se hallen vinculadas a los impedimentos físicos, sensoriales o psíquico-intelectuales señalados.
- c) Idoneidad de lo solicitado para cubrir la necesidad que plantea la persona potencialmente beneficiaria.
- d) Vecindad en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana.

#### Artículo 8. Solicitudes

1. Cada persona física interesada presentará una única solicitud acompañada de tantas fichas como productos o elementos precise, con un máximo de 3 por solicitante; que se cumplimentarán de acuerdo con los modelos que figuran en los anexos 1 y 1.1. Los citados anexos se encontrarán disponibles para su cumplimentación tanto en la página web de la Generalitat: [www.prop.gva.es](http://www.prop.gva.es) como en [www.accectic.gva.es](http://www.accectic.gva.es), donde asimismo, y sin perjuicio de otras vías informativas (como el teléfono de información administrativa 012), podrá consultarse un manual dirigido a facilitar la citada gestión con indicaciones al efecto.

2. La ficha o fichas, que deberán adjuntarse a cada solicitud, habrán de responder a una unidad lógica, debiendo satisfacer por sí mismas una necesidad concreta.

3. Cada ficha será objeto de una valoración independiente, sin perjuicio de que la administración se reserve la potestad de unificar o disagregar las mismas en función de su grado de autonomía funcional.

#### Artículo 9. Lugar de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes de subvención junto con la documentación requerida deberán presentarse, preferentemente, en los registros que a continuación se relacionanen:

- a) Registro General de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (c/Santo Cáliz nº 2; C.P.: 46002, Valencia).
- b) Registro de la Dirección Territorial de Justicia y Administraciones Públicas – Alicante (Rambla Méndez Núñez, 41 – Torre de la Generalitat –; C.P.: 03002, Alicante).
- c) Registro de la Dirección Territorial de Justicia y Administraciones Públicas – Castellón (c/Mayor, 76 – Casa dels Caragols –; C.P.: 12001, Castellón de la Plana).
- d) Registro auxiliar de la Conselleria de Bienestar Social (c/Colón, 80; C.P.: 46002, Valencia).

2. La preferencia prevista en el apartado anterior no obsta lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuya virtud las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos y ciudadanas dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse en los siguientes registros:

a) En los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la administración Local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno Convenio.

b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

d) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

3. Asimismo, la documentación referenciada en el apartado anterior podrá presentarse en cualquiera de las oficinas PROP que figuren enumeradas en el anexo 3.

#### Article 10. Termíni de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals i s'iniciarà el seu còmput l'endemà de la publicació d'esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Article 11. Documentació

1. Sol·licitud subscrita per la persona interessada o per qui legalment la represente, degudament omplida, segons el model oficial que figura en l'annex 1.

2. Les fitxes descriptives dels productes o elements que es volen sol·licitar –conforme a l'annex 1.1, junt amb dos pressupostos detallats suministrats per dues empreses distintes –concretant-se clarament l'import total, inclosos els tributs corresponents– i un informe explicatiu de les limitacions que es preten combatre amb els productes. Cada una de les fitxes presentades haurà de numerar-se i fer-se corresponder el cost del producte descrit amb el pressupost de menor quantia.

3. Fitxa de manteniment de tercers, d'acord amb el formulari que figura en l'annex 2, degudament firmada, la qual servirà per a acreditar la titularitat del compte bancari a través del qual la persona beneficiària vol percebre la subvenció.

4. Documentació específica que hauran d'aportar les persones físiques sol·licitants:

a) Còpia confrontada del DNI de la persona sol·licitant i de qui legalment la represente, o document equivalent segons les prescripcions legals. En este últim cas, haurà d'adjuntar-se la còpia confrontada del títol o del document en virtut del qual s'exercisa la representació legal de la persona sol·licitant llibre de família, resolució judicial, document públic notarial, certificat registral o document equivalent).

b) Còpia confrontada del certificat de minusvalidesa en què conste el diagnòstic i el seu grau.

c) Certificat d'empadronament de la persona sol·licitant.

5. En el cas que la sol·licitud presentada no reunís els requisits establerts en la present orden, l'administració requerirà a la persona interessada perquè els esmene en el termini improrrogable de 10 dies, indicant-li que, en el cas de no fer-ho, se la tendrà per desistida de la seua sol·licitud prèvia resolució a l'efecte, d'acord amb els articles 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Article 12. Instrucció

1. Rebudes les sol·licituds, la Direcció General de Modernització les valorarà, per això, podrà fer d'ofici totes aquelles actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació que es troba en l'expedient de les obligacions que s'adquirixen per la concessió de l'ajuda, es podran demanar informes dels organismes i de les entitats que es crea oportú i efectuar les comprobacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

3. Els tràmits que hagen de ser omplits per les persones interessades en el curs del procediment, així com les seues relacions amb a l'administració, se substanciaran d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Article 13. Valoració

1. Per a la valoració i concessió de les ajudes previstes en la present orden, la Direcció General de Modernització atendrà als criteris de valoració i adjudicació de subvencions específics en l'article 14, a la planificació i racionalització dels recursos, així com a les limitacions pressupostàries.

2. A fi d'avaluar cada sol·licitud, es crearà una Comissió de Valoració integrada pels membres següents:

– President: el director general de Modernització.

#### Artículo 10. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, iniciándose su cómputo el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Artículo 11. Documentación

1. Solicitud suscrita por la persona interesada o por quien legalmente la represente, debidamente cumplimentada, según el modelo oficial que figura en el anexo 1

2. Las fichas descriptivas de los productos o elementos que se desean solicitar –conforme al anexo 1.1, junto con dos presupuestos detallados suministrados por dos empresas distintas –concretándose claramente en los mismos el importe total, incluyendo los tributos correspondientes– y un informe explicativo de las limitaciones que se persigue combatir con los mismos. Cada una de las fichas presentadas deberá numerarse y hacerse corresponder el coste del producto en ella descrito con el presupuesto de menor cuantía.

3. Ficha de mantenimiento de terceros, de acuerdo con el formulario que figura en el anexo 2, debidamente firmada, que servirá para acreditar la titularidad de la cuenta bancaria a través de la cual la persona beneficiaria desee percibir la subvención.

4. Documentación específica que deberán aportar las personas físicas solicitantes:

a) Copia cotejada del DNI de la persona solicitante y de la que legalmente la represente, o documento equivalente según las prescripciones legales. En este último caso, deberá adjuntarse, asimismo, la copia cotejada del título o documento en virtud del cual se ejerza la representación legal de la persona solicitante (libro de familia, resolución judicial, documento público notarial, certificación registral o documento equivalente).

b) Copia cotejada del certificado de minusvalía en el que conste el diagnóstico y el grado de la misma.

c) Certificado de empadronamiento de la persona solicitante.

5. En caso de que la solicitud presentada no reúna los requisitos establecidos en la presente orden, la administración requerirá a la persona interesada para que proceda a su subsanación en el plazo improrrogable de 10 días, indicándole que de no hacerlo se la tendrá por desistida de su solicitud previa resolución al efecto, conforme a los artículos 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 12. Instrucción

1. Recibidas las solicitudes, la Dirección General de Modernización las valorará, pudiendo realizar de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la ayuda, se podrán recabar informes de los organismos y de las entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

3. Los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados e interesadas en el curso del procedimiento, así como sus relaciones con la Administración, se sustanciarán conforme a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 13. Valoración

1. Para la valoración y concesión de las ayudas contempladas en la presente orden, la Dirección General de Modernización atenderá a los criterios de valoración y adjudicación de subvenciones especificados en el artículo 14, a la planificación y racionalización de los recursos, así como a las limitaciones presupuestarias.

2. A fin de evaluar cada solicitud, se creará una Comisión de Valoración integrada por los siguientes miembros:

– Presidente: el director general de Modernización.

– 4 vocals:

- El cap d'Àrea de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- El cap de Servici d'Infraestructures d'Atenció al Ciutadà.
- Un tècnic d'organització i mètodes.
- Un tècnic assessor de la Direcció General.
- Un secretari o secretària triat d'entre els vocals.

3. La comissió avaluadora adaptarà el seu funcionament al que estableix la convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Article 14. Criteris de valoració i d'adjudicació de les subvencions*

1. Els criteris generals que, d'acord amb allò que s'ha exposat en l'annex 4, es prendran en consideració per a l'avaluació de les fitxes són:

- a) Adecuació de recursos materials i suports tècnics sol·licitats als objectius que es pretenen.
- b) Adecuació del cost de les actuacions o de l'equipament.
- c) Grau de minusvalidesa de la persona sol·licitant.
- d) Grau de necessitat que la persona sol·licitant planteja per a la millora de les condicions de vida per mitjà de la utilització de les noves tecnologies.
- e) Caràcter innovador de l'equipament sol·licitat, des del punt de vista conceptual i tecnològic.

f) Justificació de la necessitat d'ajuda tècnica, en el sentit que no haja de ser dispensada per l'ocupador, el sistema sanitari o l'educatiu; s'atorgarà prioritat a aquelles que siguen necessàries per a la vida diària o el treball. Es valorarà que el producte sol·licitat no dispose d'alternatives o que estes resulten de difícil disponibilitat.

2. La puntuació que corresponga a cada fitxa adjunta a la sol·licitud s'obtindrà a partir de la suma dels punts que s'hagen assignat per aplicació dels criteris establerts en l'apartat precedent d'este article. La ponderació dels dits criteris s'establirà conforme al barem que consta com a annex 4.

3. Les fitxes presentades s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda de major a menor; a la fitxa millor valorada li correspondrà una ajuda igual a la sol·licitada, amb el límit de l'import que, preveu l'article 5 d'esta orde. De la mateixa manera descrita, s'assignarà el romanent que, si fa el cas, quedarà disponible per a la segona fitxa i, de la mateixa manera es procedirà successivament segons l'orde establert.

#### *Article 15. Resolució*

1. Les sol·licituds d'ajudes objecte d'esta convocatòria les resoldrà la consellera de Justícia i Administracions Públiques, en el termini de tres mesos des de la data d'entrada d'estes en l'òrgan competent per a la seua tramitació.

2. Transcorregut el termini màxim sense haver-se publicat resolució expressa, haurà d'entendre's desestimada la sol·licitud formulada, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

3. L'import de les subvencions concedides no podrà, aïlladament o en concorrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superar el cost dels equips que ha d'adquirir la persona física beneficiària.

4. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

5. Així mateix, la concessió d'una subvenció, a l'empara d'esta orde, no comportarà cap obligació per a esta Conselleria de convocar subvencions en exercicis posteriors.

– 4 vocales:

- El jefe de Área de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.

- El jefe de Servicio de Infraestructuras de Atención al Ciudadano.
- Un técnico de organización y métodos.
- Un técnico asesor de la Dirección General.
- Un secretario o secretaria escogido de entre los vocales.

3. La comisión evaluadora adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y, de manera subsidiaria, a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 14. Criterios de valoración y de adjudicación de las subvenciones*

1. Los criterios generales que, de acuerdo con lo expuesto en el anexo 4, se tomarán en consideración para la evaluación de las fichas son:

- a) Adecuación de recursos materiales y apoyos técnicos solicitados a los objetivos que se persiguen.
- b) Adecuación del coste de las actuaciones o del equipamiento.
- c) Grado de minusvalía de la persona solicitante.
- d) Grado de necesidad que la persona solicitante plantea para la mejora de las condiciones de vida mediante la utilización de las nuevas tecnologías.
- e) Carácter innovador del equipamiento solicitado, desde el punto de vista conceptual y tecnológico.

f) Justificación de la necesidad de ayuda técnica, en el sentido de que no haya de ser dispensada por el empleador, el sistema sanitario o el educativo; otorgando prioridad a aquellas que sean precisas para la vida diaria o el trabajo. Se valorará que el producto solicitado no disponga de alternativas o que estas resulten de difícil disponibilidad.

2. La puntuación que corresponda a cada ficha adjunta a la solicitud se obtendrá a partir de la suma de los puntos que se hayan asignado por aplicación de los criterios establecidos en el apartado precedente de este artículo. La ponderación de dichos criterios se establecerá conforme al baremo que consta como anexo 4.

3. Las fichas presentadas se ordenarán en función de la puntuación obtenida de mayor a menor; correspondiendo a la ficha mejor valorada una ayuda igual a la solicitada, con el límite del importe que, prevé el artículo 5 de esta orden. De la misma forma descrita, se asignará el sobrante que, en su caso, quedará disponible para la segunda ficha y, del mismo modo se procederá sucesivamente según el orden establecido.

#### *Artículo 15. Resolución*

1. Las solicitudes de ayudas objeto de esta convocatoria las resolverá la consellera de Justicia y Administraciones Públicas, en el plazo de tres meses desde la fecha de entrada de las mismas en el órgano competente para su tramitación.

2. Transcurrido el plazo máximo sin haberse publicado resolución expresa, deberá entenderse desestimada la solicitud formulada, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

3. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superar el coste de los equipos que ha de adquirir la persona física beneficiaria.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. Asimismo, la concesión de una subvención, al amparo de esta orden, no conllevará obligación alguna para esta Conselleria de convocar subvenciones en ejercicios posteriores.

6. La resolució d'adjudicació de les presents ajudes serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i, a més dels continguts prescrits en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, relacionarà, amb la puntuació obtinguda, totes aquelles sol·licituds que, complint tots els requisits, hagen sigut desestimades per ultrapassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria. Dita relació possibilitarà la realització de noves concessions, seguint l'orde de puntuació que resulte, davant d'eventuals renúncies o altres incidències i sempre que la persona potencialment beneficiària accepte expressament esta opció en el termini de 10 dies hàbils que es concedirà a l'efecte. L'esmentada relació de sol·licituds tindrà caràcter provisional i adquirirà caràcter definitiu transcorreguts 10 dies hàbils des de la seua publicació sense que s'hagen presentat al·legacions.

#### *Article 16. Recursos*

1. Les resolucions que es dicten en virtut de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra les quals podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació.

2. Davant de la desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud podrà interposar-se contra l'acte presumpte idèntic recurs a l'esmentat en l'apartat anterior, en el termini de tres mesos a comptar des de l'endemà al dia d'acabament del termini per a dictar i notificar la resolució expressa que s'indica en article 15 de la present orde.

3. Tot això sense perjuí que, en ambdós supòsits, la persona interessada puga interposar, directament, recurs contenciosos administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de dita jurisdicció o qualsevol altre recurs que estime procedent.

#### *Article 17. Sistema i forma de pagament de les subvencions*

1. L'obligació de pagament es contraurà contra la presentació de factures reglamentàries segons la normativa vigent (Real Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit, BOE núm. 286, 29.11.2003).

2. El pagament de l'ajuda concedida s'efectuarà mitjançant transferència, després de la presentació per part de la persona beneficiària, de la documentació a què es referix l'article 19 de la present orde.

#### *Article 18. Obligacions de les persones físiques beneficiàries*

1. Les persones beneficiàries estarán subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a qui fa referència l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. En concret, totes les persones físiques beneficiàries d'estes ajudes quedan obligades a:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Acreditar davant de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per la Direcció General de Modernització, així com a qualssevol altres de control financer que puga realitzar la Intervenció de la Generalitat i aportat aquella informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General de Modernització l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos l'objecte de la qual finançat siga idèntic al d'esta subvenció. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conege i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

6. La resolución de adjudicación de las presentes ayudas se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y, además de los contenidos prescritos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, relacionará, con la puntuación obtenida, todas aquellas solicitudes que, cumpliendo todos los requisitos, hayan sido desestimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria. Dicha relación posibilitará la realización de nuevas concesiones, siguiendo el orden de puntuación resultante, ante eventuales renuncias u otras incidencias y siempre que la persona potencialmente beneficiaria acepte expresamente esta opción en el plazo de 10 días hábiles que se concederá a tal efecto. La mencionada relación de solicitudes tendrá carácter provisional, adquiriendo carácter definitivo transcurridos 10 días hábiles desde su publicación sin que se hayan presentado alegaciones a la misma.

#### *Artículo 16. Recursos*

1. Las resoluciones que se dicten en virtud de la presente convocatoria agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

2. Ante la desestimación por silencio administrativo de la solicitud podrá interponerse frente al acto presunto idéntico recurso al mencionado en el apartado anterior, en el plazo de tres meses a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiese finalizado el plazo para dictar y notificar la resolución expresa que se indica en artículo 15 de la presente orden.

3. Todo ello sin perjuicio de que, en ambos supuestos, la persona interesada pueda interponer, directamente, recurso contencioso administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción o cualquier otro recurso que estime procedente.

#### *Artículo 17. Sistema y forma de pago de las subvenciones*

1. La obligación de pago se contraerá contra presentación de facturas reglamentarias según la normativa vigente (Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, BOE núm. 286, 29.11.2003).

2. El pago de la ayuda concedida se hará efectivo mediante transferencia, tras la presentación por parte de la persona beneficiaria de la misma, de la documentación a que se refiere el artículo 19 de la presente orden.

#### *Artículo 18. Obligaciones de las personas físicas beneficiarias*

1. Las personas beneficiarias estarán sujetas a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. En concreto, todas las personas físicas beneficiarias de estas ayudas quedan obligadas a:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Acreditar ante la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Dirección General de Modernización, así como a cualesquiera otras de control financiero que pueda realizar la Intervención de la Generalitat, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Dirección General de Modernización la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos cuyo objeto financiado sea idéntico al de esta subvención. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Les obligacions establides amb caràcter general en l'art. 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Justificar la realització de l'adquisició dels equips o elements subvencionats en el termini comprés entre la data en què es publique o esdevinga definitiva la llista de persones adjudicatàries de la subvençió i el dia 31 d'octubre de 2009 (ambdós inclosos).

3. Les persones físiques beneficiàries de la subvenció, estan exemptes de l'obligació d'acreditar el fet de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. Dita exemplació, es fonamenta en el que disposa l'apartat segon in fine de la Resolució de la Secretaria General del Ministeri d'Economia i Hisenda de 28 d'abril de 1986, per raó de la seua naturalesa, de conformitat amb el que estableix l'apartat 7 de l'article 3 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar pels beneficiaris de subvencions l'exigència prevista en l'article 47.7 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

#### *Article 19. Sistema de justificació de les subvencions*

La justificació total presentada per l'adjudicatari o adjudicatària haurà de ser, com a mínim, igual a la despesa total estimada de l'equip objecte de la subvenció i no podrà ser compensades entre si les quantitats subvencionades per conceptes diferents.

En totes les activitats i resultats objecte d'esta orde caldrà incloure i citar la Conselleria de Justícia i Administracions Pùbliques de la Generalitat, així com també, s'haurà de publicitar el finançament de la Comissió Europea a través del FEDER.

Com a referència per al compliment de les obligacions d'informació i comunicació indicades, es podrà acudir a la guia pràctica de comunicació relacionada amb els fons estructurals 2000-2006 de la Unió Europea – disponible en la pàgina web

[http://www.gva.es/c\\_economia/web/hacienda/organos/dge/Guia\\_practica\\_comunicacion.pdf](http://www.gva.es/c_economia/web/hacienda/organos/dge/Guia_practica_comunicacion.pdf)– o la que la substituísca per al període 2007-2013 (Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana 2007-2013), així com a les indicacions contingudes en el document “Informació i publicitat en el POICV 2000-2006: Pla d'Accions d'Informació i Publicitat i Manual d'Ajuda al Beneficiari Final”, disponible en la pàgina web : [http://www.gva.es/c\\_economia/web/hacienda/organos/dge/plan\\_y\\_manual\\_de\\_informacion\\_y\\_publicidad\\_del\\_POICV\\_2000-20061.pdf](http://www.gva.es/c_economia/web/hacienda/organos/dge/plan_y_manual_de_informacion_y_publicidad_del_POICV_2000-20061.pdf), y en el “Manual d'Identitat Visual Corporativa de la Generalitat”, disponible en <http://pf.gva.es/cidja/manualivc/portalmic.htm>

#### *Article 20. Documentació justificativa a presentar per la persona beneficiària*

Les persones, físiques beneficiàries presentaran les factures reglamentàries junt amb les seues còpies. Dites còpies seran confrontades en el registre d'entrada on es presente l'escript sol·licitant el pagament i la factura original serà tornada a la persona beneficiària.

#### *Article 21. Termini de presentació de la justificació de les subvencions*

1. El termini de màxim de presentació de la justificació acabarà el dia 15 de novembre de 2009.

2. Excepcionalment, la Direcció General de Modernització podrà admetre que la documentació acreditativa de la correcta realització de l'activitat subvencionada es presente fora del termini establert en la present convocatòria, sempre que el retard obedeixca a causes degudament justificades en l'expedient i no imputables a les persones físiques beneficiàries de la subvenció.

#### *Article 22. Desistiment sense efecte, minoració i reintegrament*

1. Es podrà dictar una resolució de desistiment sense efecte o minoració i, en tot cas, de reintegrament de les quantitats percebudes amb la corresponent exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en els supòsits de l'article 47.9 del Decret Legislatiu, de 26 de juny de 1991, del Consell de la Gene-

e) Las obligaciones establecidas con carácter general en el art. 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Justificar la realización de la adquisición de los equipos o elementos subvencionados en el plazo comprendido entre la fecha en que se publique o devenga definitiva la lista de personas adjudicatarias de la subvención y el día 31 de octubre de 2009 (ambos inclusive).

3. Las personas físicas beneficiarias de la subvención, están exentas de la obligación de acreditar el hecho de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Dicha exención, se fundamenta en lo dispuesto en el apartado segundo in fine de la Resolución de la Secretaría General del Ministerio de Economía y Hacienda de 28 de abril de 1986, por razón de su naturaleza, de conformidad con lo establecido en el apartado 7 del artículo 3 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por los beneficiarios de subvenciones la exigencia prevista en el artículo 47.7 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

#### *Artículo 19. Sistema de justificación de las subvenciones*

La justificación total presentada por el adjudicatario o adjudicataria deberá ser, como mínimo, igual al gasto total estimado del equipo objeto de la subvención, no pudiendo ser compensadas entre si las cantidades subvencionadas por diferentes conceptos.

En todas las actividades y resultados objeto de esta orden será obligatorio incluir y citar a la Conselleria de Justicia y Administraciones Pùbliques de la Generalitat, així como también, se deberá publicitar la financiación de la Comisión Europea a través del FEDER.

Como referencia para el cumplimiento de las obligaciones de información y comunicación indicadas, se podrá acudir a la guía práctica de comunicación relacionada con los fondos estructurales 2000-2006 de la Unión Europea – disponible en la página web [http://www.gva.es/c\\_economia/web/hacienda/organos/dge/Guia\\_practica\\_comunicacion.pdf](http://www.gva.es/c_economia/web/hacienda/organos/dge/Guia_practica_comunicacion.pdf)– o la que le sustituya para el período 2007-2013 (Programa Operativo de la Comunitat Valenciana 2007-2013), así como a las indicaciones contenidas en el documento “Información y Publicidad en el POICV 2000-2006: Plan de Acciones de Información y Publicidad y Manual de Ayuda al Beneficiario Final”, disponible en la página web: [http://www.gva.es/c\\_economia/web/hacienda/organos/dge/plan\\_y\\_manual\\_de\\_informacion\\_y\\_publicidad\\_del\\_POICV\\_2000-20061.pdf](http://www.gva.es/c_economia/web/hacienda/organos/dge/plan_y_manual_de_informacion_y_publicidad_del_POICV_2000-20061.pdf), y en el “Manual de Identidad Visual Corporativa de la Generalitat”, disponible en <http://pf.gva.es/cidja/manualivc/portalmic.htm>.

#### *Artículo 20. Documentación justificativa a presentar por la persona beneficiaria*

Las personas, físicas beneficiarias presentarán las facturas reglamentarias junto con las copias de las mismas. Dichas copias serán cotejadas en el registro de entrada en el que se presente el escrito solicitando el pago, devolviéndose la factura original a la persona beneficiaria.

#### *Artículo 21. Plazo de presentación de la justificación de las subvenciones*

1. El plazo de máximo de presentación de la justificación finalizará el día 15 de noviembre de 2009.

2. Excepcionalmente, la Dirección General de Modernización podrá admitir que la documentación acreditativa de la correcta realización de la actividad subvencionada se presente fuera del plazo establecido en la presente convocatoria, siempre que el retraso obedezca a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputables a las personas físicas beneficiarias de la subvención.

#### *Artículo 22. Dejación sin efecto, minoración y reintegro*

1. Se podrá dictar una resolución de dejación sin efecto o minoración y, en todo caso, reintegro de las cantidades percibidas con la correspondiente exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en los supuestos del artículo 47.9 del Decreto Legislativo, de 26 de junio de 1991, del Consell de la Genera-

ralitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. La resolució de desistiment sense efecte, a través de la qual es declare la pèrdua del dret a la subvenció concedida, es dictarà previ requeriment d'esmèna a la persona adjudicatària pel termini improrrogable de 15 dies hàbils.

3. El procediment s'iniciarà d'ofici, com a conseqüència de la iniciativa pròpia de l'òrgan competent o en virtut d'una orde superior, de la petició razonada d'altres òrgans que tinguen atribuïdes o no facultats d'inspecció en la matèria o de la formulació d'una denúncia.

4. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de les persones interessades a l'audiència.

5. El termini màxim per a resoldre serà de tres mesos des del moment que siga incoat l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

6. Les quantitats que es reintegren tindran la consideració d'ingrés de dret públic, als efectes del procediment aplicable per a la cobrança.

#### *Article 23. Reintegratament de quantitats percebudes*

1. El reintegratament de les quantitats percebudes i l'exigència del corresponent interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda –d'acord amb el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions-, correspondrà en els supòsits següents d'incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 18.3.g) de la present orde.

e) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les persones beneficiàries, així com dels compromisos adquirits per estes, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

f) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 97 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

2. En el cas que el compliment de la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i esta acrelide una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada segons el principi de proporcionalitat, d'acord amb l'exigència continguda en el paràgraf n) de l'apartat 3 de l'article 17 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Igualment, en el supòsit de concorrència de subvencions o un altre tipus d'ingrés, quan l'ajuda principal siga de la Generalitat procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat exercida.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera*

Els aspectes regulats en la present orde s'aplicaran sense perjuí del conjunt de normes que regulen l'administració de la Generalitat, especialment en matèria pressupostària.

##### *Segona*

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals de les persones sol·licitants arreplegades en el transcurs del

itat Valenciana por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. La resolución de dejación sin efecto, a través de la cual se declare la pérdida del derecho a la subvención concedida, se dictará previo requerimiento de subsanación a la persona adjudicataria por el plazo improrrogable de 15 días hábiles.

3. El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia de la propia iniciativa del órgano competente o en virtud de una orden superior, de la petición razonada de otros órganos que tengan atribuidas o no facultades de inspección en la materia o de la formulación de una denuncia.

4. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de las personas interesadas a la audiencia.

5. El plazo máximo para resolver será de tres meses desde el momento en que sea incoado el expediente de dejación sin efectos o de minoración.

6. Las cantidades que se reintegren tendrán la consideración de ingreso de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.

#### *Artículo 23. Reintegro de cantidades percibidas*

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la ayuda –de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones-, en los siguientes supuestos de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello o ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 18.3.g) de la presente orden.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a las personas beneficiarias, así como de los compromisos por estas adquiridos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

f) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 97 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

2. En el caso de que el cumplimiento de la persona beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acrelide por ésta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada según el principio de proporcionalidad, de acuerdo con la exigencia contenida en el párrafo n) del apartado 3 del artículo 17 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Igualmente, en el supuesto de concurrencia de subvenciones u otro tipo de ingreso, cuando la ayuda principal sea de la Generalitat procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera*

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio del conjunto de normas que regulan la administración de la Generalitat, especialmente en materia presupuestaria.

##### *Segunda*

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos personales de las personas solicitantes recogidos en el transcurso

present procediment de concorrència competitiva, seran inclosos en un fitxer automatitzat titularitat de la Direcció General de Modernització, amb domicili al carrer Colón, 66, CP. 46004 València (Espanya), la finalitat del qual serà resoldre la concessió de les ajudes dirigides a facilitar l'accés a la Societat de la Informació de les Persones amb Discapacitat.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera*

El director general de Modernització queda autoritzat a dictar aquelles instruccions que calguen per al desplegament de la present orde.

##### *Segona*

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seu publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Tercera*

Contra les bases de la present convocatòria es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que les ha dictat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seu publicació; o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seu publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contencios Administrativa, sense perjuí de la possibilitat d'interposar qualsevol altre que s'estime adequat.

València, 28 de juliol de 2009

La consellera de Justícia i Administracions Pùbliques,  
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

del presente procedimiento de concurrencia competitiva, serán incluidos en un fichero automatizado titularidad de la Dirección General de Modernización, con domicilio en la calle Colón, 66, CP. 46004 Valencia (España) y cuya finalidad será resolver la concesión de las ayudas dirigidas a facilitar el acceso a la Sociedad de la Información de las Personas con Discapacidad.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera*

Se autoriza al director general de Modernización a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo de la presente orden.

##### *Segunda*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Tercera*

Contra las bases de la presente convocatoria se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que las ha dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación; o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de la posibilidad de interponer cualquier otro que se estime adecuado.

Valencia, 28 de julio de 2009

La consellera de Justicia y Administraciones Pùbliques,  
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

ANNEX 1 / ANEXO 1

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		 <b>UNIÓN EUROPEA</b> FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL UNA MANERA DE HACER EUROPA		<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A L'ADQUISICIÓ D'EQUIPS I TECNOLOGIA PER A          FACILITAR L'ACCÉS A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ DE PERSONES AMB          DISCAPACITAT (ACCESTIC - PERSONES FÍSQUES)</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍA          PARA FACILITAR EL ACCESO A LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN DE          PERSONAS CON DISCAPACIDAD (ACCESTIC - PERSONAS FÍSICAS)</b>	
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT          DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO		LLOC D'EMPADRONAMENT / LUGAR DE EMPADRONAMIENTO		GRAU DE MINUSVALIDESA CERTIFICAT GRADO DE MINUSVALÍA CERTIFICADO	
DIAGNÒSTIC / DIAGNÓSTICO					
DOMICILI (CARRER/PLACA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (si és el cas) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)</b>					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>					
DOMICILI (CARRER/PLACA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	FAX	MÒBIL (*) / MÓVIL (*)	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>					
<p>Que la persona sol·licitant concreta la seua petició en els impresos normalitzats que s'adjunten.</p> <p>Que accepta les condicions establides en l'Orde de _____ d _____ de _____, de la consellera de Justícia i Administracions Públiques de la Generalitat, per la qual es regulen i convoquen ajudes per a l'adquisició d'equips i tecnologia de la informació i la comunicació específica per a facilitar l'accés a la societat de la informació a persones amb discapacitat, dins del marc del planejament estratègic Avantic per a l'exercici ____ (ACCESTIC).</p> <p>Que es compromet a la justificació de la despesa realitzada així com del compliment de les altres obligacions establides en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.</p> <p>Que la persona beneficiària o el seu representant legal es compromet a aportar a la Generalitat els documents probatoris que se sol·liciten, o les dades addicionals que es requerisquen, alhora que es reserva el dret d'acceptació de la concessió en els termes que es produísca.</p> <p>Que la persona solicitante concreta su petición en los impresos normalizados que se adjuntan.</p> <p>Que acepta las condiciones establecidas en la Orden de _____ de _____ de _____, de la consellera de Justicia y Administraciones Públicas de la Generalitat, por la que se regulan y convocan ayudas para la adquisición de equipos y tecnología de la información y la comunicación específica para facilitar el acceso a la sociedad de la información a personas con discapacidad, dentro del marco del planeamiento estratégico Avantic para el ejercicio ____ (ACCESTIC).</p> <p>Que se compromete a la justificación del gasto realizado así como del cumplimiento de las demás obligaciones establecidas en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.</p> <p>Que la persona beneficiaria o su representante legal se compromete a aportar a la Generalitat los documentos probatorios que se soliciten, o los datos adicionales que se requieran, al tiempo que se reserva el derecho de aceptación de la concesión en los términos que se produzca.</p>					
<b>C DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b>					
<p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI de la persona sol·licitant o del seu representant.  <i>Fotocopia compulsada del DNI de la persona solicitante o de su representante.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del document mitjançant el qual s'acredite la representació.  <i>Fotocopia compulsada del documento mediante el cual se acredite la representación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del certificat de minusvalidesa en què conste el diagnòstic i el grau de minusvalidesa.  <i>Fotocopia compulsada del certificado de minusvalía en el que conste el diagnóstico y el grado de minusvalía.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fitxa de manteniment de tercers (document en Annex 3).  <i>Ficha de mantenimiento de terceros (documento en Anexo 3).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament.  <i>Certificado de empadronamiento.</i></p>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> </div> <small>(*) Si desilitja ser informat per SMS dels diferents esdeveniments relacionats amb estes ajudes, incloga un número de mòbil.  <i>Si desea ser informado por SMS de los diferentes eventos relacionados con estas ayudas, incluya un número de móvil.</i></small>					
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'impres podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se t'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>					
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>					
<small>DIRECCIÓ GENERAL DE MODERNITZACIÓ (Colom, 66 - 46004 València)          DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN (Colón, 66 - 46004 Valencia)</small>					

ANNEX 1 / ANEXO 1

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESEMPEÑO REGIONAL UNA MANERA DE HACER EUROPA</b>	<p style="text-align: center;"><b>SOL·LICITUD D'AJUDES A L'ADQUISICIÓ D'EQUIPS I TECNOLOGIA PER A FACILITAR L'ACCÉS A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (ACCESTIC - PERSONES FÍSQUES)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍA PARA FACILITAR EL ACCESO A LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (ACCESTIC - PERSONAS FÍSICAS)</b></p>								
<b>D FITXES / FICHAS</b>										
<p>S'han d'incloure tantes fitxes (conforme a l'Annex 1.1) com a productes o grups de productes desitgen sol·licitar-se, amb un màxim de 3 fitxes. Amb cada fitxa s'adjuntaran pressupostos detallats de 2 empreses suministradores.</p> <p>Se han de incluir tantas fichas (conforme al Anexo 1.1) como productos o grupos de productos desejen solicitarse, con un máximo de 3 fichas. Junto a cada ficha se adjuntarán presupuestos detallados de 2 empresas suministradoras.</p>										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nombre de fitxes sol·licitades (1) Número de fichas solicitadas (1)</td> <td style="width: 90%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding-top: 5px;">(1) Cada fitxa i els pressupostos associats a ella, ha d'anar numerada. Cada ficha y los presupuestos asociados a ella, ha de ir numerada.</td> </tr> </table>			Nombre de fitxes sol·licitades (1) Número de fichas solicitadas (1)		(1) Cada fitxa i els pressupostos associats a ella, ha d'anar numerada. Cada ficha y los presupuestos asociados a ella, ha de ir numerada.					
Nombre de fitxes sol·licitades (1) Número de fichas solicitadas (1)										
(1) Cada fitxa i els pressupostos associats a ella, ha d'anar numerada. Cada ficha y los presupuestos asociados a ella, ha de ir numerada.										
<b>E SUBVENCIÓ TOTAL SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN TOTAL SOLICITADA</b>										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Número de fitxa Número de ficha</th> <th style="width: 80%;">Import pressupostat (impuestos incisos) (1) Importe presupuestado (impuestos incluidos) (1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fitxa 1 Ficha 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fitxa 2 Ficha 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fitxa 3 Ficha 3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Número de fitxa Número de ficha	Import pressupostat (impuestos incisos) (1) Importe presupuestado (impuestos incluidos) (1)	Fitxa 1 Ficha 1		Fitxa 2 Ficha 2		Fitxa 3 Ficha 3	
Número de fitxa Número de ficha	Import pressupostat (impuestos incisos) (1) Importe presupuestado (impuestos incluidos) (1)									
Fitxa 1 Ficha 1										
Fitxa 2 Ficha 2										
Fitxa 3 Ficha 3										
<b>F DECLARACIÓ JURADA O RESPONSABLE / DECLARACIÓN JURADA O RESPONSABLE</b>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declara que, en cas de rebre ajuda o subvenció per a l'adquisició d'equips, el seu ús serà exclusiu i privat, sense possibilitat de cessió, lloguer o sotsarrendament.</li> <li>- La persona sol·licitant declara que no ha incorregut en cap dels incompliments indicats tant a l'article 47.9 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública respecte de les ajudes concedides en exercicis anteriors com a l'art. 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.</li> <li>- Declara que són certes totes les dades que es presenten en eixe expedient, i és conscient que la falsedad en estos pot ser motiu suficient per a la cancel·lació del seu expedient o ajuda econòmica.</li> </ul>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declara que, en caso de recibir ayuda o subvención para la adquisición de equipos, su uso será exclusivo y privado, sin posibilidad de cesión, alquiler o subarriendo.</li> <li>- La persona solicitante declara que no ha incurrido en ninguno de los incumplimientos indicados tanto en el artículo 47.9 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública respecto de las ayudas concedidas en ejercicios anteriores como en el art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</li> <li>- Declara que son ciertos cuantos datos se presentan en ese expediente, y es consciente de que la falsedad en los mismos puede ser motivo suficiente para la cancelación de su expediente o ayuda económica.</li> </ul>										
<b>G SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>										
<p>Que es tinga per presentat este escrit -amb els documents que s'indiquen en este impres, i que s'acompanyen, i fetes les anteriors manifestacions i declarada expressament sota promesa o jurament la veritat d'estes- en virtut del qual sol·licita la concessió de l'ajuda mencionada per a l'adquisició d'equips i tecnologia específics per a facilitar l'accés a la societat de la informació a persones amb discapacitat, segons preveu l'Orde d'esta convocatòria, d'acord amb el que exposa.</p>										
<p>Que se tenga por presentado este escrito -con los documentos que se indican en este impreso, y que se acompañan, y hechas las anteriores manifestaciones y declarada expresamente bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas- en virtud del cual solicita la concesión de la ayuda mencionada para la adquisición de equipos y tecnología específicos para facilitar el acceso a la sociedad de la información a personas con discapacidad, según prevé la Orden de esta convocatoria, a tenor de lo expuesto.</p>										
<p>_____, _____ d _____ del _____</p> <p>La persona sol·licitant o el representant legal / La persona solicitante o el representante legal</p>										
<p>Firma: _____</p>										
<small>(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE MODERNITZACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN</small>		<small>29/05/09</small>								
<small>DIRECCIÓ GENERAL DE MODERNITZACIÓ (Colom, 66 - 46004 València)</small>		<small>CJAAPP - IAC</small>								
<small>DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN (Colón, 66 - 46004 Valencia)</small>		<small>DIN - A4</small>								
<small>I.A - 33168 - 02 - E</small>		<small>900</small>								

ANNEX 1.1 / ANEXO 1.1

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		 UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL UNA MANERA DE HACER EUROPA	<b>FITXA DESCRIPTIVA DE PRODUCTES (PERSONES FÍSQUES)</b> <b>FICHA DESCRIPTIVA DE PRODUCTOS (PERSONAS FÍSICAS)</b>	<b>Núm fitxa Nº ficha</b> _____
<b>A</b> DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT <i>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE</i>				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI	
DIAGNÒSTIC / DIAGNÓSTICO				
<b>B</b> DESCRIPCIÓ DEL PRODUCTE O PRODUCTES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA <i>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O PRODUCTOS PARA LOS QUE SE SOLICITA LA AYUDA</i>				
<b>C</b> LIMITACIÓ D'ACCÉS A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ QUE ES DESITJA PAL·LIAR I DEL GRAU DE <i>NECESSITAT DE L'AJUDA</i> <b>LIMITACIÓN DE ACCESO A LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SE DESEA PALIAR Y DEL GRADO DE  <i>NECESIDAD DE LA AYUDA</i></b>				
<b>D</b> SUBVENCIÓ SOL·LICITADA DEL PRODUCTE RESENYAT EN ESTA FITXA <i>SUBVENCIÓN SOLICITADA DEL PRODUCTO RESEÑADO EN ESTA FICHA</i>				
Import pressupost 1 <i>Importe presupuesto 1</i>			Import pressupost 2 <i>Importe presupuesto 2</i>	
Juntament amb cada fitxa s'adjuntarà: <i>Junto a cada ficha se adjuntará:</i> <input type="checkbox"/> Pressupost detallat de 2 empreses subministradores. <i>Presupuesto detallado de 2 empresas suministradoras.</i>				
DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN (Colom, 66 - 46004 Valencia) <i>DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN (Colón, 66 - 46004 Valencia)</i>				
29/05/09 DIN - A4				
CJAAPP - JAC				
IA - 33170 - 01 - E				

**GENERALITAT VALENCIANA**  
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

<b>A</b>	<input type="checkbox"/> ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN	<input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTROR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR	<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO	<input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA	
<b>IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO</b>	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa <small>(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)</small>		<input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENTE	
	<small>Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</small>		<input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENTE	
	<b>TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>				
	<small>NIF <input type="checkbox"/></small> <small>NIE <input type="checkbox"/></small> <small>PASSAPORT <input type="checkbox"/></small> <small>PASAPORTE <input type="checkbox"/></small>		<small>TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/></small> <small>TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/></small>	<small>VAT <input type="checkbox"/></small>	<small>ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/></small>
	<b>SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO</b>				
	<small>NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></small>		<small>COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</small>		
<b>DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS</b>	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
	PROVÍNCIA/ PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO		
	TELÈFON/TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
	<b>B1) COMpte Nacional / Cuenta Nacional</b>				
	ENTITAT FINANCIERA / ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
<small>CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></small>		<small>CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></small>		<small>D.C. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></small>	
<b>B2) COMpte Estranger / Cuenta Extranjera</b>					
<small>ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA</small>		<small>IBAN <input type="checkbox"/></small>	<small>NÚMERO COMpte / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/></small>		
<small><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></small>					
<small>CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></small>		<small>PAÍS-ESTAT DEL COMpte / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA</small>			
<b>C</b>	<small>DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALES DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO.</small> <small>DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS EN CALIDAD DE ACREDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.</small>				
	<small>DIA / DÍA <input type="checkbox"/></small>		<small>MES <input type="checkbox"/></small>	<small>ANY / AÑO <input type="checkbox"/></small>	
	<small>FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRME MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:</small>				
<b>DECLARACIÓ DECLARACIÓN</b>	<small>FIRMA: <input type="checkbox"/></small>		<small>FIRMA: <input type="checkbox"/></small>	<small>NIF: <input type="checkbox"/></small>	
	<small>COM A: / EN CALIDAD DE: <input type="checkbox"/></small>		<small>COM A: / EN CALIDAD DE: <input type="checkbox"/></small>		
<b>D</b>	<small>CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.</small>				
	<small>COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</small>				
	<small>COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</small>				
<small>DIA / DÍA <input type="checkbox"/></small>		<small>MES <input type="checkbox"/></small>	<small>ANY / AÑO <input type="checkbox"/></small>		
<small>FIRMA: <input type="checkbox"/></small>					
<small>CAP / JEFE DE: <input type="checkbox"/></small>					



## MANTENIMENT DE TERCERS

## MANTENIMIENTO DE TERCEROS

### INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRES S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQUÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVO L MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCIERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRES DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORIS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRES DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLA NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELEÑAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRES HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÉ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

### DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DIGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCIERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.

SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

### DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRES DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURA DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

### ANNEX 3 / ANEXO 3

Oficina PROP	ADREÇA / DIRECCIÓN	MUNICIPI / MUNICIPIO
--------------	--------------------	----------------------

PROP I	C/ GREGORIO GEA, 27	VALENCIA - 46009
PROP II	C/ GREGORIO GEA, 14	VALENCIA - 46009
COLÓN	C/ COLÓN, 80	VALENCIA - 46004
MIGUELETE	C/ SANTO CÁLIZ, 2	VALENCIA - 46002
ONTINYENT	PARQUE MAESTRO FERRERO,22	ONTINYENT - 46870
REQUENA	AV. ARRABAL, 9	REQUENA - 46340
SAGUNT	CAMÍ REAL, 65 - 67	SAGUNTO / SAGUNT - 46500
PORT DE SAGUNT	PL. RAMÓN DE LA SOTA, S/N	SAGUNTO / SAGUNT - 46500
XÀTIVA	C/ MONCADA, 32	XÀTIVA - 46800
LA SAFOR	AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 28	GANDIA - 46702
ALZIRA	PL. CASASSÚS, 1	ALZIRA - 46600
AVDA. DEL MAR	AV. DEL MAR, 16	CASTELLÓN DE LA PLANA / CASTELLÓ DE LA PLANA - 12003
CARAGOLS	C/ MAJOR, 76 (CASA DELS CARAGOLS)	CASTELLÓN DE LA PLANA / CASTELLÓ DE LA PLANA - 12003
GERMANS BOU	AV. HERMANOS BOU, 47	CASTELLÓN DE LA PLANA / CASTELLÓ DE LA PLANA - 12003
VILA-REAL	C/ JOAN FUSTER, 97	VILA-REAL - 12540
VINARÒS	C/ SAN JOAQUÍN, 14	VINARÒS - 12500
TORRE GENERALITAT	RAMBLA MÉNDEZ NÚÑEZ, 41	ALACANT / ALICANTE - 03002
FOIETES	AV. BENIARDÁ, 61	BENIDORM - 03500
ALFREDO CORRAL MARAVALL	AV. ALMENDROS, 42	BENIDORM - 03500
LA CALA	C/ ASTURIAS, 8	BENIDORM - 03500
TOLLS (SALT DE L'AIGUA)	AV. ANDALUCÍA, 8	BENIDORM - 03500
RACÓ DE LOIX	AV. JOAN FUSTER ZARAGOZA, 3	BENIDORM - 03500
CHURRUCA	C/ CHURRUCA, 29	ALACANT / ALICANTE - 03003
ORIHUELA	LÓPEZ POZAS, S/N	ORIHUELA - 03300
ELX	PL. DE LA MERCÉ, 5	ELX / ELCHE - 03202
MADRID	C/ ESPAÑOLETO, 25	MADRID - 28010

## ANNEX – 4

### CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I PONDERACIÓ DELS MATEIXOS

#### (PERSONES FÍSQUES)

- Cada criteri es puntuà d'1 a 10.
- La puntuació global màxima és de 10.
- La puntuació de tall per a rebutjar una sol·licitud tècnicament és de 4.

	Criteris	P (Puntuació)	PP (Puntuació Ponderada)
A	Adequació al tipus de producte.	PA	PPA = PA x 0'25
B	Adequació del producte sol·licitat a les característiques de l'usuari	PB	PPB = PB x 0'25
C	Adequació del producte sol·licitat a la necessitat de l'usuari	PC	PPC = PC x 0'20
D	Disponibilitat d'alternatives vàlides al producte sol·licitat.	PD	PPD = PD x 0'10
E	Caràcter tecnològic del producte sol·licitat.	PE	PPE = PE x 0'20

**PT (PUNTUACIÓ TOTAL) =  $\Sigma PP$**  (Una vegada aplicades les regles condicionals).

#### REGLES CONDICIONALS:

Si qualsevol dels criteris C, D o E és = 0, caldrà revisar l'adequació de la sol·licitud, independentment de la puntuació final.

Si A o B < 5  $\nrightarrow$  PT = 4

Si A o B < 1  $\nrightarrow$  PT = 0

Si C o E < 5  $\nrightarrow$  A = A/2 i B = B/2

Les valoracions s'ordenaran segons la gradació següent:

Puntuació obtinguda (descendent).

% de minusvalidesa del subjecte (descendent)

Cost del producte (ascendent).

El punt de tall es realitzarà quan s'aconseguísca el màxim de la quantitat subvencionable disponible

## ANEXO – 4

### **CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y PONDERACIÓN DE LAS MISMAS**

#### **(PERSONAS FÍSICAS)**

- Cada criterio se puntuá de 1 a 10
- La puntuación global máxima es de 10.
- La puntuación de corte para rechazar una solicitud técnicamente es de 4.

	<b>Criterios</b>	<b>P (puntuación)</b>	<b>PP (puntuación ponderada)</b>
<b>A</b>	Adecuación al tipo de producto.	PA	PPA = PA x 0'25
<b>B</b>	Adecuación del producto solicitado alas características del usuario.	PB	PPB = PB x 0'25
<b>C</b>	Adecuación del producto solicitado a lanecesidad del usuario	PC	PPC = PC x 0'20
<b>D</b>	Disponibilidad de alternativas válidas al producto solicitado.	PD	PPD = PD x 0'10
<b>E</b>	Carácter tecnológico del producto solicitado.	PE	PPE = PE x 0'20

**PT (PUNTUACIÓN TOTAL) =  $\Sigma PP$**  (una vez aplicadas las reglas condicionales).

#### **REGLAS CONDICIONALES:**

- Si cualquiera de los criterios C, D o E es = 0, habrá que revisar la adecuación de la solicitud, independientemente de la puntuación final.
- Si A o B < 5  $\nrightarrow$  PT = 4
- Si A o B < 1  $\nrightarrow$  PT= 0
- Si C o E <5  $\nrightarrow$  A = A/2 y B= B/2

Las valoraciones se ordenarán según la siguiente gradación:

- Puntuación obtenida (descendente)
- % de minusvalía del sujeto (descendente)
- Coste del producto (ascendente)

El punto de corte se realizará cuando se alcance el máximo de la cantidad subvencionable disponible

## ANNEX – 5

### PRODUCTES INCLOSOS I NO INCLOSOS EN LA CONVOCATÒRIA

Hi ha nombrosos productes que poden ser objecte de subvenció en esta convocatòria. Este annex pretén aclarir, a manera d'exemple, quins són estos productes. Per a això, a més d'allò que s'ha explicat en els articles 3 i 6, es pren com a referència la **norma ISO 9999:2002**.

#### Productes inclosos.

Els productes que cobrix esta convocatòria han de **facilitar l'accés a la societat de la informació**, tindre un **caràcter tecnològic** i ser **apropiats per a cobrir les necessitats a una persona amb discapacitat concreta**.

A manera d'exemple, seguint la norma ISO 9999:2002, són subvencionables els següents tipus de productes (sempre que complisquen els requisits del paràgraf anterior):

- Ajudes electroòptiques (21-06)
- Processadors de text (21-15)
- Ajudes per a dibuix i escriptura (21-24)
- Ajudes no òptiques per a lectura (21-27)
- Telèfons i ajudes per a telefonar (21-36)
- Sistemes de transmissió de so (21-39)
- Ajudes per a comunicació cara a cara (21-42)
- Ajudes per a assenyalar i indicar (21-48)
- Sistemes d'alarma (21-51)
- Materials alternatius de lectura (21-54)
- Dispositius d'entrada per a ordinadors i equips electrònics (24-10)
- Sistemes de control d'entorn (24-12)

#### Productes NO inclosos.

Els productes que no cobrix esta convocatòria són aquells sense relació amb la societat de la informació i/o les ajudes tècniques personals dirigides principalment a l'autonomia personal. A manera d'exemple, prenent com a referència la norma ISO 9999:2002, els productes expressament exclosos d'esta convocatòria són els següents:

- Ajudes per a tractament mèdic personalitzat (04)
- Ajudes per a l'entrenament/aprenentatge de capacitats (05)
- Ortesis i pròtesi (06)
- Ajudes per a l'atenció i la protecció personals (09)
- Ajudes per a la mobilitat personal (12)
- Ajudes per a activitats domèstiques (15)
- Mobiliari i adaptacions per a vivendes i altres immobles (18). Tampoc s'inclouen els dispositius per a obrir i tancar les portes, les finestres i les cortines (18-21)
- Ajudes òptiques (21-03)
- Calculadores (21-18)
- Ajudes per a l'audició (21-45)
- Ajudes per a la manipulació de productes i béns (24). Excepte els dispositius d'entrada per a ordinadors i equips electrònics (24-10) i els sistemes de control d'entorn (24-12)
- Ajudes i equip per a millorar l'ambient, maquinària i ferramentes (27)
- Ajudes per a l'esbargiment (30)

Així mateix queden exclosos els següents productes, excepte si presenten alguna característica específica molt destacada d'accessibilitat per a persones amb discapacitat:

- Equips informàtics estàndard i perifèrics (21-10, 21-12)
- Gravadores i equips d'àudio (21-30)
- Equips de televisió i vídeo (21-33)

Finalment, també queden exclosos els serveis prestats per empreses com ara connexions a internet, tarifes planes, contractes de telefonia, manteniment ordinari d'equips, etc.

## ANEXO – 5

### PRODUCTOS INCLUIDOS Y NO INCLUIDOS EN LA CONVOCATORIA

Hay numerosos productos que pueden ser objeto de subvención en esta convocatoria. Este anexo pretende clarificar, a modo de ejemplo, cuáles son estos productos. Para ello, además de lo explicado en los artículos 3 y 6, se toma como referencia la **norma ISO 9999:2002**.

#### Productos incluidos.

Los productos que cubre esta convocatoria han de **facilitar el acceso a la sociedad de la información**, tener un **carácter tecnológico** y ser **apropiados para cubrir las necesidades de una persona con discapacidad concreta**.

A modo de ejemplo, siguiendo la norma ISO 9999:2002, son subvencionables los siguientes tipos de productos (siempre que cumplan los requisitos del párrafo anterior):

- Ayudas electro-ópticas (21-06)
- Procesadores de texto (21-15)
- Ayudas para dibujo y escritura (21-24)
- Ayudas no ópticas para lectura (21-27)
- Teléfonos y ayudas para telefonar (21-36)
- Sistemas de transmisión de sonido (21-39)
- Ayudas para comunicación cara a cara (21-42)
- Ayudas para señalar e indicar (21-48)
- Sistemas de alarma (21-51)
- Materiales alternativos de lectura (21-54)
- Dispositivos de entrada para ordenadores y equipos electrónicos (24-10)
- Sistemas de control de entorno (24-12)

#### Productos NO incluidos.

Los productos que no cubre esta convocatoria son aquellos sin relación con la sociedad de la información y/o las ayudas técnicas personales dirigidas principalmente a la autonomía personal. A modo de ejemplo, tomando como referencia la norma ISO 9999:2002, los productos expresamente excluidos de esta convocatoria son los siguientes:

- Ayudas para tratamiento médico personalizado (04)
- Ayudas para el entrenamiento/aprendizaje de capacidades (05)
- Ortesis y prótesis (06)
- Ayudas para el cuidado y la protección personales (09)
- Ayudas para la movilidad personal (12)
- Ayudas para actividades domésticas (15)
- Mobiliario y adaptaciones para viviendas y otros inmuebles (18). Tampoco se incluyen los dispositivos para abrir y cerrar las puertas, las ventanas y las cortinas (18-21)
- Ayudas ópticas (21-03)
- Calculadoras (21-18)
- Ayudas para la audición (21-45)
- Ayudas para la manipulación de productos y bienes (24). Excepto los dispositivos de entrada para ordenadores y equipos electrónicos (24-10) y los sistemas de control de entorno (24-12)
- Ayudas y equipo para mejorar el ambiente, maquinaria y herramientas (27)
- Ayudas para el esparcimiento (30)

Asimismo quedan excluidos los siguientes productos, excepto si presentan alguna característica específica muy destacada de accesibilidad para personas con discapacidad:

- Equipos informáticos estándar y periféricos (21-10, 21-12)
- Grabadoras y equipos de audio (21-30)
- Equipos de televisión y vídeo (21-33)

Por último, también quedan excluidos los servicios prestados por empresas tales como conexiones a internet, tarifas planas, contratos de telefonía, mantenimiento ordinario de equipos, etc.