Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2009, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial especialista d'aquesta Universitat (grup C, subgrup C1). Referència C03/09. [2009/8625]

En compliment del que disposa l'Estatut d'aquesta Universitat, aprovat pel Decret 73/2004, de la Generalitat Valenciana, de 7 de maig (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del 18 de maig), i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis, aquesta Universitat, fent ús de les competències que li són atribuïdes en l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, en relació amb l'article 2.2.*e* d'aquesta, com també en l'Estatut d'aquesta Universitat, acorda convocar proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial especialista de la Universitat d'Alacant (grup C, subgrup C1), segons les següents bases:

Primera. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir 1 plaça del grup C, subgrup C1, escala oficial especialista (referència C03/09), pel sistema general d'accés lliure, per a ocupar llocs d'administració general, sector administració, en el Centre d'Estudis Orientals del Servei de Relacions Internacionals de la Universitat d'Alacant.

1.2. A aquesta convocatòria li seran aplicables la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, el Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, de 24 d'octubre de 1995, el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, el Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat d'Alacant (DOGV de 18 de maig) i altra normativa d'aplicació general.

1.3. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició. L'oposició estarà formada pels exercicis següents.

Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la realització d'un qüestionari amb quatre respostes alternatives en cada pregunta, de les quals només una serà la correcta, en què caldrà respondre preguntes relacionades amb la totalitat del temari. Aquest exercici contindrà, com a màxim, un 20% del total de les preguntes referents a la part I de l'annex I. Constarà com a màxim de 125 preguntes i la durada no podrà superar els 90 minuts. Es valorarà de 0 a 10 punts. Cada resposta errònia tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes, i les respostes en blanc no puntuaran.

Per a superar aquest exercici, serà necessari arribar a la puntuació que determine el tribunal i que serà, com a mínim, de 5 punts.

Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en un exercici de preguntes concretes de resposta curta, relacionades amb la part II de l'annex I. La durada no podrà superar les tres hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a superar aquest exercici, serà necessari arribar a la puntuació que determine el tribunal i que serà, com a mínim, de 5 punts.

Tercer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori. Exercici pràctic relacionat amb la part II de l'annex I, i que consistirà en proves pràctiques que podran fer-se per escrit o amb els mitjans informàtics que el tribunal decidisca. El tribunal proporcionarà el material, els mitjans i les instruccions que considere adequats per a fer aquestes proves.

La realització de l'exercici no podrà tenir una durada superior a sis hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a superar aquest exercici, serà necessari arribar a la puntuació que determine el tribunal i que serà, com a mínim, de 5 punts.

Quart exercici: de caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà en dues fases:

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 30 de julio de 2009, de la Universidad de Alicante, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la misma (grupo C, subgrupo C1). Referencia C03/09. [2009/8625]

En cumplimiento de lo dispuesto en el Estatuto de esta Universidad, aprobado por Decreto 73/2004, de la Generalitat Valenciana, de 7 de mayo (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del 18 de mayo), y con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios, esta Universidad, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, en relación con el artículo 2.2.*e* de la misma, así como en el Estatuto de esta Universidad, acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la Universidad de Alicante (grupo C, subgrupo C1), según las siguientes bases:

Primera. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza del grupo C, subgrupo C1, escala oficial-especialista (referencia C03/09), por el sistema general de acceso libre, para ocupar puestos de administración general, sector administración, en el Centro de Estudios Orientales del Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad de Alicante.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables, Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, el Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, de 24 de octubre de 1995, el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, el Decreto 73/2004, de 7 de mayo, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Estatuto de la Universidad de Alicante (DOGV de 18 de mayo) y demás normativa de general aplicación.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición. La oposición estará formada por los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un cuestionario con cuatro respuestas alternativas en cada pregunta de las cuales sólo una será la correcta, en que se contestarán preguntas relacionadas con la totalidad del temario y que contendrá como máximo un 20% del total de las preguntas referentes a la parte I del anexo I. Constará como máximo de 125 preguntas y su duración no podrá superar los 90 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal, y que será como mínimo de 5 puntos.

Segundo ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un ejercicio de preguntas concretas de respuesta corta, relacionadas con la parte II del anexo I. Su duración no será superior a tres horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal y que en ningún caso podrá ser inferior a 5 puntos.

Tercer ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio. Ejercicio práctico relacionado con la parte II del anexo I, y que consistirá en pruebas prácticas que podrán ser realizadas por escrito o con los medios informáticos que el tribunal decida, proporcionando el material, medios e instrucciones que considere adecuados para llevar a cabo dichas pruebas.

La realización del ejercicio no podrá tener una duración superior a seis horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal que será como mínimo de 5 puntos.

Cuarto ejercicio: de carácter obligatorio y no eliminatorio, consistirá en dos fases:

Primera fase: realització d'una prova de traducció directa de l'anglès, francès o alemany, a elecció dels aspirants, sense ajuda de diccionari. El text estarà relacionat amb l'especificitat del lloc que cal ocupar. Es valorarà de 0 a 2 punts.

Segona fase: exercici de coneixements de valencià. Consistirà en una prova de traducció directa de valencià a castellà, sense ajuda de diccionari. Es valorarà de 0 a 4 punts.

1.4. Fase de concurs. Es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Només podran ser considerats els mèrits obtinguts fins a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

El concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, farà referència a aptituds, coneixements i experiència dels candidats d'acord amb el barem següent:

Experiència: 10 punts com a màxim, a raó de:

– 0,16 punts per mes complet de servei en llocs dels inclosos en el catàleg de llocs de treball de la Universitat d'Alacant amb les mateixes funcions dels llocs que cal ocupar.

– 0,08 punts per cada mes de servei complet, en llocs les funcions dels quals puguen ser considerades globalment com a similars i pertanguen a l'administració territorial (estatal, autonòmica i local) o ens públics, que es regisquen essencialment pel dret públic administratiu, llevat de la Universitat d'Alacant. La documentació expedida per l'òrgan competent, responsable de la gestió de personal de l'organisme corresponent, ha de contenir en relació amb els serveis prestats: la durada, per a quin organisme, en quin lloc i amb quines funcions. Fins a un màxim de 3 punts.

Altres mèrits: 1 punt màxim. Es valoraran les activitats formatives relacionades amb les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

1.5 La qualificació resultant de la totalitat dels exercicis estarà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en cadascun.

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs, i els emplaçarà perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten instància amb la relació de mèrits que s'han de valorar previstos en la base 1.4 i la documentació acreditativa d'aquests, bé amb la còpia simple si es tracta de documentació expedida per la Universitat d'Alacant, bé amb còpies autenticades notarialment o administrativament a través de la compulsa, si es tracta de documentació expedida per organisme diferent d'aquesta Universitat, en el Registre General de la Universitat d'Alacant o en qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

No seran valorats els mèrits que no es troben suficientment acreditats ni s'admetrà la documentació presentada fora de termini.

1.6. En finalitzar el termini de presentació de documentació establit en la base anterior, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, perquè els interessats facen les reclamacions i les esmenes que consideren pertinents en relació amb la seua baremació.

1.7. En haver sigut resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució en què fixarà la relació definitiva d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, els quals seran proposats per a ser nomenats funcionaris.

Per a confeccionar aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenaran de major a menor puntuació, i la relació serà interrompuda quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contenir-ne un nombre superior.

Primera fase: realización de una prueba de traducción directa de idioma inglés, francés o alemán, a elección de los aspirantes, sin ayuda de diccionario. El texto estará relacionado con la especificidad del puesto a ocupar. Se valorará de 0 a 2 puntos.

Segunda fase: ejercicio de conocimientos de valenciano, consistirá en una prueba de traducción del valenciano al castellano, sin ayuda de diccionario. Se valorará de 0 a 4 puntos.

1.4. Fase de concurso: se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

El concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, hará referencia a aptitudes, conocimientos y experiencia de los candidatos de acuerdo al siguiente baremo:

Experiencia: 10 puntos máximo, a razón de:

– 0,16 puntos por mes completo de servicio en puestos de los incluidos en el Catálogo de Puestos de Trabajo de la Universidad de Alicante con las mismas funciones de los puestos a ocupar.

– 0,08 puntos por cada mes de servicio completo, en puestos cuyas funciones puedan ser consideradas globalmente como similares y pertenezcan a la administración territorial (estatal, autonómica y local) o entes públicos, que se rijan esencialmente por el derecho público administrativo, con excepción de la Universidad de Alicante. La documentación expedida por el órgano competente, responsable de la gestión de personal del organismo correspondiente, debe contener en relación con los servicios prestados: la duración, para qué organismo, en qué puesto y con qué funciones. Hasta un máximo de 3 puntos.

– Otros méritos: 1 punto máximo. Se valorarán las actividades formativas relacionadas con las funciones desarrolladas en el puesto de trabajo.

1.5. La calificación resultante de la totalidad de los ejercicios vendrá determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos.

Con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten instancia con la relación de méritos a valorar previstos en la base 1.4 y la documentación acreditativa de los mismos, bien mediante copia simple si se trata de documentación expedida por la Universidad de Alicante, o bien mediante copias autenticadas notarial o administrativamente a través del cotejo si se trata de documentación expedida por organismo distinto a esta Universidad, en el registro general de la Universidad de Alicante o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera de plazo.

1.6. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base anterior, el tribunal publicará en el tablón de anuncios sito en el edificio de Rectorado, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

1.7. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

En cas d'empat entre aspirants, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el tercer exercici; en segon lloc, si es manté l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en el segon exercici; en tercer lloc, si es manté l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en el primer exercici. Si continua l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en la fase de concurs. En última instància, l'ordre serà establit mitjançant sorteig públic.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats siga inferior al de places convocades, les que sobren seran declarades desertes.

1.8. Les proves selectives començaran a partir del dia 15 d'octubre de 2009.

Segona. Requisits dels candidats

2.1. Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

2.1.1. Ser espanyol o nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals fets per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran participar-hi el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea que siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu, sempre que no estiguen separats de dret. Aquest últim benefici serà igualment aplicable a familiars de nacionals d'altres estats quan ho prevegen els tractats internacionals fets per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

2.1.2. Tenir complits els 16 anys i no haver arribat a l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.1.3. Tenir o estar en condicions d'obtenir el títol de batxillerat, tècnic o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà tenir la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.4. Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

2.1.5. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Caldrà complir tots els requisits enumerats en la base 2.1 el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Els qui vulguen prendre part en aquestes proves selectives hauran de fer-ho constar en la instància, que serà facilitada gratuïtament en l'oficina central del Registre General de la Universitat (edifici de Rectorat i Serveis Generals), i que figura com a annex V a aquesta convocatòria.

3.2. La presentació de sol·licituds es farà a l'oficina principal del Registre General de la Universitat o a les oficines auxiliars, situades a les secretaries de centre i a la seu d'Alacant, en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, en què apareixerà la data de publicació d'aquesta en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Les sol·licituds podran ser presentades de les maneres que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. La sol·licitud que es presente a través de les oficines de Correus haurà d'estar en sobre obert perquè l'empleat de Correus puga estampar-hi el segell amb la data de presentació abans de certificar-la.

3.2.1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi hau-

En caso de empate entre aspirantes el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el tercer ejercicio, en segundo lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el segundo ejercicio, en tercer lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el primer ejercicio. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación en la fase de concurso. En última instancia, el orden se establecerá mediante sorteo público de éstos.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

1.8. Las pruebas selectivas darán comienzo a partir del día 15 de octubre de 2009.

Segunda. Requisitos de los candidatos

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Ser español o nacional de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de aquellos estados, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros estados cuando así se prevea en los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

2.1.2. Tener cumplidos los 16 años y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación forzosa.

2.1.3. Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller, técnico o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

2.1.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en la oficina principal del Registro General de la Universidad (edificio de Rectorado y Servicios Generales), y que figura como anexo V a la presente convocatoria.

3.2. La presentación de solicitudes se hará en la oficina principal del Registro General de la Universidad o en las oficinas auxiliares, situadas en las secretarías de centro y en la sede de Alicante, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, donde aparecerá la fecha de publicación de la misma en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. La solicitud que se presente a través de las oficinas de Correos deberá ir en sobre abierto para que el empleado de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

3.2.1. Las solicitudes deberán acompañarse de:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar

ran de presentar una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si s'escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb qui tenen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar una declaració d'aquest en què s'indique que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, que l'aspirant viu o està a càrrec seu.

b) Comprovant bancari d'haver abonat els drets d'examen, establits en 13,76 euros, i en què es farà constar el nom, cognoms i referència de la convocatòria (C03/09). Aquests drets d'examen s'hauran d'ingressar en el compte corrent 00540004-64, dígit de control 11, de la Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM-2090), oficina 3191, del campus de Sant Vicent del Raspeig (encara que es podrà fer l'ingrés a través d'altres oficines bancàries).

3.2.2. Segons el que estableix l'article 33bis de la Llei 12/1997, de 23 de desembre, de Taxes de la Generalitat Valenciana, redactat en conformitat amb la Llei 9/1999, de 30 de desembre, estan exempts del pagament de la taxa que estableix el paràgraf anterior els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquests aspirants hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite minusvalidesa igual o superior al 33%.

3.2.3. Estaran exemptes del pagament les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Per a disposar de l'exempció serà requisit que no hagueren rebutjat, en el termini de què es tracte, oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, se sol·licitarà en l'oficina corresponent de l'Institut Nacional d'Ocupació. Quant a les rendes, s'acreditaran amb una declaració escrita del sollicitant. Els dos documents hauran adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives (article 17 de la Llei 50/1998).

3.2.4. D'acord amb el que estableixen els articles 35.2 i 35.3 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.2.1.*b* els membres de famílies nombroses de categoria especial i tindran una bonificació del 50% els membres de famílies nombroses de categoria general. Per a beneficiar-se de l'exempció aquests aspirants hauran de presentar el títol de família nombrosa.

3.3. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària no serà substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'òrgan expressat anteriorment dins el termini i en la forma escaients.

3.4. L'aspirant per a emplenar la sol·licitud haurà de seguir les instruccions del revers de la instància i tindrà en compte les puntualitzacions següents:

3.4.1. En els tres primers apartats de les dades de la convocatòria correspon indicar en el quadre de la sol·licitud destinat a «1. Cos/escala o categoria»: oficial especialista; en «2. Referència»: C03/09. i en «3. Forma d'accés»: L.

3.4.2. Els aspirants amb minusvalidesa que vulguen sol·licitar adaptació de temps i mitjans per a la realització dels exercicis, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud en el quadre número 5. En aquest cas, serà requisit acompanyar la instància amb el corresponent certificat acreditatiu de la minusvalidesa o discapacitat amb l'objectiu de fer efectiva, si escau, aquesta petició.

3.4.3. En l'apartat «20. Dades que cal consignar segons les bases de la convocatòria» es farà constar:

En el quadre A), l'idioma a què es refereix la primera fase del quart exercici.

En el quadre B), en quin idioma, dels dos oficials de la comunitat autònoma, el valencià o el castellà, volen fer els exercicis del procés selectiu.

En el quadre C), els aspirants que tinguen dret a l'exempció o a la bonificació establida en la base 3.2, el tipus d'exempció que els correspon (discapacitat, demandant d'ocupació o família nombrosa).

deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Comprobante bancario de haber abonado los derechos de examen, establecidos en 13,76 euros, debiendo hacer constar en el mismo el nombre, apellidos y referencia de la convocatoria (C03/09). Estos, se ingresarán en la cuenta corriente 00540004-64, dígito de control 11, de la Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM-2090), oficina 3191, del campus de San Vicente, pudiendo realizarse el ingreso a través de otras oficinas bancarias.

3.2.2. Conforme a lo establecido en el artículo 33bis de la Ley 12/1997, de 23 de diciembre, de Tasas de la Generalitat Valenciana, redactado conforme a la Ley 9/1999, de 30 de diciembre, están exentos del pago de la tasa establecida en el párrafo anterior, los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33%. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacitación igual o superior al 33%.

3.2.3. Estarán exentos del pago las personas que figuran como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo de que se trate, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas (artículo 17 de la Ley 50/1998).

3.2.4. Conforme a lo establecido en los artículos 35.2 y 35.3 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2.1.*b* los miembros de familias numerosas de categoría especial y disfrutarán de una bonificación del 50% los miembros de familias numerosas de categoría general. Para el disfrute de la exención estos aspirantes deberán presentar el título de familia numerosa.

3.3. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.

3.4. El aspirante para la cumplimentación de su solicitud deberá observar las instrucciones del reverso de la instancia y tendrá en cuenta las siguientes puntualizaciones:

3.4.1. En los tres primeros apartados de los datos de la convocatoria corresponde indicar en el recuadro de la solicitud destinado a «1. Cuerpo/escala o categoría»: oficial especialista, en «2. Referencia»: C03/09 y en «3. Forma de acceso»: L.

3.4.2. Los aspirantes con minusvalías que deseen solicitar adaptación de tiempos y/o medios para la realización de los ejercicios, deberán indicarlo en la solicitud en el recuadro número 5 de la misma, siendo requisito, en este caso, acompañar a la instancia el correspondiente certificado acreditativo de la minusvalía y/o discapacidad, al objeto de hacer efectiva, si procede, la citada petición.

3.4.3. En el apartado «20. Datos a consignar según las bases de la convocatoria» se hará constar:

En el recuadro A), el idioma a que se refiere la primera fase del cuarto ejercicio.

En el recuadro B), en que idioma de los dos oficiales de la comunidad autónoma, el valenciano o el castellano, desean realizar los ejercicios del proceso selectivo.

En el recuadro C), los aspirantes que tengan derecho a la exención o a la bonificación establecida en la base 3.2, el tipo de exención que le corresponde (discapacidad, demandante de empleo o familia numerosa).

3.5. Els simples errors de fet que es puguen col·legir com a tals de la sol·licitud podran ser resolts en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.6. Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en els fitxers automatitzats de personal d'aquesta Universitat, la qual es compromet a no fer-ne un ús diferent dels que arreplega la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, que regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV de 15 de gener de 2003).

Així mateix, la Universitat d'Alacant informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades. Aquests drets hauran de ser exercits per escrit davant el gerent d'aquesta Universitat.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. En acabar el termini de presentació d'instàncies, el gerent de la Universitat d'Alacant dictarà una resolució que serà publicada en els taulers d'anuncis de l'edifici de Rectorat de la Universitat i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per a poder resoldre el defecte que n'haja motivat l'exclusió.

4.3. En concloure aquest termini, es publicarà una resolució que, a més de declarar aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos, indicarà el lloc, la data i l'hora de començament del primer exercici, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils. Aquesta resolució serà publicada al tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.4. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no compleix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria, amb la prèvia audiència de l'interessat, haurà de proposar-ne l'exclusió al rector de la Universitat i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant, hom podrà interposar recurs d'alçada davant la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

Cinquena. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i els seus assessors estaran subjectes, en règim i funcionament, al que estableixen l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta llei i al que preveu l'article 8 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, que aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Els membres del tribunal hauran de complir, a més, els requisits que preveu l'article 13.4 del vigent Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

5.2. Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, si escau, es publicarà una resolució amb el nomenament de nous membres del tribunal en substitució dels que n'hagueren perdut la condició.

5.3. Amb la convocatòria prèvia del president, es constituirà el tribunal; requerirà l'assistència del president i el secretari i la meitat, almenys, dels membres titulars o suplents.

5.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i també tot el que calga fer en els casos no previstos.

5.5. El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que consideren pertinents; la tasca d'aquests assessors estarà limitada a col·laborar en les respectives especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors haurà de ser comunicada al rector de la Universitat.

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran colegirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.6. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en el fichero automatizado de personal de esta Universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos que los recogidos en la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (DOGV de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el gerente de esta Universidad.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias el Gerente de la Universidad de Alicante dictará resolución, que se publicará en los tablones de anuncios del edificio de rectorado de la Universidad y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

4.3. Concluido dicho plazo, se publicará resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de admitidos y excluidos, se recogerá el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, con una antelación mínima de 15 días hábiles. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios del edificio de rectorado y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.4. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma Autoridad indicada en el párrafo anterior.

Quinta. Tribunales

5.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 8 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

Sus miembros deberán reunir además, los requisitos previstos en el artículo 13.4 del vigente Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

5.2. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los que hubieran perdido su condición.

5.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia del presidente y secretario y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

5.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries, en els casos que calga, perquè els aspirants amb minusvalidesa tinguen condicions similars a la resta de participants per a fer els exercicis. En aquest sentit, caldrà establir les adaptacions possibles en temps i forma per a les persones amb discapacitats que ho sol·liciten. Si en algun moment del procés selectiu el tribunal tinguera dubtes sobre la capacitat d'un aspirant per a l'exercici de les activitats que habitualment duen a terme els funcionaris de l'escala a què es refereixen aquestes proves, podria demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma respectiva; en aquest cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió de les proves quedarà en suspens fins a la recepció del dictamen.

5.7. El tribunal qualificador de les proves haurà d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat dels aspirants. Seran exclosos de les proves els opositors en els fulls d'examen dels quals figuren noms, traços, marques o signes que permeten conèixerne la identitat.

5.8. Pel que fa a comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seu en el Servei de Selecció i Formació de la Universitat, en el campus de Sant Vicent del Raspeig, telèfon 965 903 939.

5.9. Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistència fixades pel Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV de 17 de febrer de 1997).

5.10. El tribunal, titular i suplent, el nomenament del qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, estarà compost pel president, el secretari i tres vocals.

Sisena. Desenvolupament dels exercicis

6.1. Els exercicis tindran lloc en les dependències de la Universitat d'Alacant, en el campus de Sant Vicent del Raspeig. El primer exercici es farà en el lloc, la data i l'hora que establisca la resolució a què es refereix la base 4.3.

6.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els qui no hi compareguen seran exclosos de l'oposició, i perdran el seu dret quan es presenten en els llocs de realització de les proves si han començat o si no hi assisteixen, encara que siga per causes justificades.

6.3. En cada exercici, els aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del document nacional d'identitat, passaport o permís de conduir, pel que fa als aspirants de nacionalitat espanyola. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la identitat mitjançant el document original que en el país del qual siguen nacionals siga expedit a aquest efecte. L'incompliment d'aquest requisit per algun dels aspirants en determinarà l'exclusió de les proves. En cap cas no seran vàlides les còpies o les fotocòpies d'aquests documents.

6.4. En qualsevol moment, els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal a acreditar la seua identitat.

6.5. Els aspirants hauran de seguir en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves per a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

6.6. Després de cadascuna de les proves, el tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat d'aquesta Universitat, la llista d'aspirants que les hagen superades.

6.7. La publicació dels anuncis successius de realització del segon exercici i els restants la farà el tribunal en el tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat i per qualssevol altres mitjans si es creu convenient per a facilitar-ne la màxima divulgació, amb quaranta-vuit hores, com a mínim, d'antelació a l'assenyalada per a iniciar aquests exercicis. Quan es tracte del mateix exercici, l'anunci de realització s'haurà de fer amb dotze hores, almenys, d'antelació.

5.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaran dudas al tribunal respecto a la capacidad de un aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

5.7. El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. Serán excluidos aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

5.8. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el servicio de selección y formación de la Universidad, campus de San Vicente, teléfono 965 903 939.

5.9. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV de 17 de febrero de 1997).

5.10. El tribunal, titular y suplente, cuyo nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, estará compuesto por: el presidente, el secretario y tres vocales.

Sexta. Desarrollo de los ejercicios

6.1. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad de Alicante, campus de San Vicente. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.3.

6.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

6.3. En cada ejercicio, los aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del documento nacional de identidad, del pasaporte, o del permiso de conducir para los aspirantes de nacionalidad española. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto. El incumplimiento de este requisito por alguno de los aspirantes determinará su exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.4. En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.5. Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.6. Tras la realización de cada una de las pruebas, el tribunal hará pública, en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado de esta Universidad, la lista de aspirantes que las hayan superado.

6.7. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el tribunal en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y por cualquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima divulgación, con 48 horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio el anuncio de celebración se efectuará con 12 horas, al menos, de antelación.

Setena. Llista d'aprovats

En acabar el procés selectiu, el tribunal farà públiques en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* com també al tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per a ser nomenats com a funcionaris, per ordre de puntuació aconseguida, obtinguda segons el que preveu la base 1.7 d'aquesta convocatòria, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

Huitena. Presentació de documents i nomenament de funcionaris

8.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què es facen públiques les llistes definitives, els opositors hauran de presentar en el Registre General de la Universitat els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o certificat de naixement, expedit per l'organisme oficial corresponent. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest del fet que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu o està a càrrec seu.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver fet tots els estudis requerits per a obtenir-lo i, si escau, haver fet el pagament de taxes corresponents a l'expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà presentar, a més del títol, la credencial que n'acredite l'homologació.

c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, i també de no estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, segons el model que figura com a annex II. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, a més, hauran d'efectuar declaració de no estar inhabilitat o en situació equivalent que impedisca, al seu estat, en els mateixos terminis, l'accés a l'ocupació pública, segons el model que figura com a annex III a aquesta convocatòria.

d) Certificat mèdic que acredite tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. A aquest efecte, els reconeixements es faran a través dels serveis mèdics del Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

e) Acreditació dels coneixements de valencià que disposa l'article 9.4 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, que es farà aportant la declaració que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria, acompanyada, si escau, d'algun dels documents que s'hi relacionen. Els qui no tinguen algun d'aquests quedaran compromesos a fer-ho en el termini de dos anys o a fer els cursos que, amb aquesta finalitat, organitzen els organismes oficials competents que també preveu l'annex de referència.

f) Acreditació de qualsevol altre requisit establit en la base 2.1 no previst en els apartats anteriors.

8.2. Els qui tinguen la condició de funcionaris de carrera o de personal laboral de plantilla estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per a obtenir el nomenament anterior, però hauran de presentar certificat del ministeri o l'organisme de què depenguen per a acreditar aquesta condició, amb indicació del nombre, l'import i la data de compliment del trienni.

8.3. Els qui no presenten la documentació dins el termini fixat, tret dels casos de força major, o en els casos en què de l'examen d'aquesta es deduïsca que no reuneixen algun dels requisits indicats en la base 2.1, no podran ser nomenats funcionaris i les seues actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada

Séptima. Lista de aprobados

Finalizado el proceso selectivo, el tribunal hará públicas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* así como en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 1.7 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

Octava. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

8.1. En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas las listas definitivas, los opositores deberán presentar en el Registro General de la Universidad los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o certificación de nacimiento expedida por el organismo oficial correspondiente. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondientes a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, así como de no encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, según modelo que figura como anexo II. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

d) Certificado médico que acredite poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.

e) La acreditación de los conocimientos de valenciano que dispone el artículo 9.4 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, se realizará aportando la declaración que figura como anexo IV de esta convocatoria, acompañada, en su caso, de alguno de los documentos relacionados. Quienes no estuvieran en posesión de alguno de estos, quedarán comprometidos a hacerlo en el plazo de dos años, o a la realización de los cursos que a este fin organicen los organismos oficiales competentes también recogido en el anexo de referencia.

f) Acreditación de cualquier otro requisito establecido en la base 2.1 no contemplado en los apartados anteriores.

8.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera o de personal laboral de plantilla estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe del trienio así como la fecha de su cumplimiento.

8.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el

per l'aspirant que incórrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant.

8.4. El president del tribunal enviarà còpia certificada de la relació definitiva d'aprovats al rector de la Universitat, en la qual proposarà el nomenament dels aspirants com a funcionaris de carrera. El nomenament d'aquests com a funcionaris de carrera es farà per resolució d'aquest òrgan, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8.5. La presa de possessió dels aspirants aprovats es farà en el termini d'un mes, comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Borsa de treball

La borsa de treball es formarà, tal com s'estableix en l'article 3 del Reglament de Confecció de Borses de Treball de la Universitat d'Alacant, amb el personal aspirant que haja superat algun exercici dels que constituïsquen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga pel total de la puntuació obtinguda, incloent-hi la fase de concurs, en el cas dels aspirants que hi arriben, i amb preferència dels que hagen aprovat major nombre d'exercicis.

En cas d'empat en la puntuació global, i a igual nombre d'exercicis superats, l'ordre s'establirà alfabèticament començant per la lletra que determine la Resolució de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives del conjunt de les administracions públiques valencianes i que s'haja aplicat al procés selectiu del qual es derive la borsa.

Si encara així persisteix l'empat es resoldrà per sorteig.

Deu. Consulta de la pàgina web

Aquesta convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen ser publicats podran ser consultats en el web de la Universitat d'Alacant, en l'adreça: <http://www.ua.es/va/servicios/syf/selecfor/oposiciones/actual/index.html>.

Igualment disposaran, en el mateix lloc de referència, del tema 9 de la part I del temari.

Onze. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, hom pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Potestativament, podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant el rector, segons el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999.

Davant les actuacions del tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, previst per l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà ser interposat davant de l'òrgan que haja dictat l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 30 de juliol de 2009.– El gerent: Rafael Carrillo Paños.

aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante.

8.4. El presidente del tribunal enviará copia certificada de la relación definitiva de aprobados al rector de la Universidad proponiendo el nombramiento de los aspirantes como funcionarios de carrera. Por resolución de dicho órgano se procederá al nombramiento como funcionarios de carrera que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8.5. La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Bolsa de trabajo

La bolsa de trabajo se formará, tal como se establece en el artículo 3 del Reglamento de Confección de Bolsas de Trabajo de la Universidad de Alicante, con el personal aspirante que haya superado algún ejercicio de los que constituyen el proceso selectivo, según el orden de prioridad que se obtenga por el total de la puntuación obtenida, incluida la fase de concurso, en el caso de los aspirantes que lleguen a ella, y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios.

En caso de empate en la puntuación global, y a igual número de ejercicios superados, el orden se establecerá alfabéticamente empezando por la letra que determine la resolución de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas del conjunto de las administraciones públicas valencianas y que se haya aplicado al proceso selectivo del que se derive la bolsa.

Si aún así persistiera el empate se resolverá mediante sorteo.

Diez. Consulta de la página web.

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en el web de la Universidad de Alicante, dirección: <http://www.ua.es/es/servicios/syf/selecfor/oposiciones/actual/index.html>.

Igualmente dispondrán, en el mismo lugar de referencia, del tema 9 de la parte I temario.

Once. Norma final.

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 30 de julio de 2009.– El gerente: Rafael Carrillo Paños.

ANNEX I

Temari

Part I

Tema 1. La Constitució espanyola. Títol preliminar i títol I (Dels drets i deures fonamentals).

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol I (La Comunitat Valenciana) i capítol I del títol III (La Generalitat).

Tema 3. Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià. Títol preliminar (Principis generals), títol primer (De l'ús del valencià) i títol quart (De l'actuació dels poders públics).

Tema 4. Llei Orgànica d'Universitats. Títols: preliminar (De les funcions i autonomia de les universitats), títol I (De la naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats), títol IV (De la coordinació universitària).

Tema 5. Estatut de la Universitat d'Alacant, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat* de data 18 de maig de 2004. Títols: preliminar (Naturalesa, principis i fins de la Universitat d'Alacant), títol I (De l'estructura de la universitat), títol II (Del govern i representació de la universitat), títol III (De les activitats de la universitat), títol IV (De la comunitat universitària) i títol V (Del règim econòmic i financer).

Tema 6. La Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Àmbit d'aplicació i principis generals. Abstenció i recusació. Les persones interessades. De l'activitat de les administracions públiques. De les disposicions i els actes administratius. De les disposicions generals sobre els procediments administratius. De la revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici. Recursos administratius.

Tema 7. Llei 7/2007, de 12 d'abril, d'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: títol I (Objecte i àmbit d'aplicació), títol II (Classes de personal al servei de les administracions públiques), capítol I (Drets dels empleats públics) i capítol VI (Deures dels empleats públics. Codi de conducta) del títol III i títol IV (Adquisició i pèrdua de la relació de servei).

Tema 8. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal: títol I (Disposicions generals), títol II (Principis de la protecció de dades) i títol III (Drets de les persones).

Tema 9. Normativa que regula la jornada de treball, horaris, permisos, llicències i vacances del PAS de la Universitat d'Alacant.

Tema 10. Incompatibilitats: la Llei 53/84, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Part II

Tema 11. Economia i mercat a la Xina des de la dècada dels anys 60 del segle XX fins a l'actualitat.

Tema 12. Estat i relacions polítiques en la Xina contemporània.

Tema 13. Societat i cultura en la Xina contemporània.

Tema 14. La comunitat xinesa a Espanya al llarg del segle XX fins als nostres dies.

Tema 15. Economia i política contemporànies al Japó.

Tema 16. Economia i política contemporànies a Corea.

Tema 17. Relacions bilaterals Xina-Espanya des dels inicis fins als nostres dies.

Tema 18. Relacions bilaterals Xina-UE al llarg del segle XX i fins als nostres dies.

Tema 19. Relacions bilaterals Xina-EUA al llarg del segle XX i fins als nostres dies.

Tema 20. Relacions bilaterals contemporànies entre la Xina i Àfrica.

Tema 21. Relacions bilaterals contemporànies entre la Xina i Amèrica Llatina.

Tema 22. La influència de la Xina als països d'Àsia Oriental i el Sud-est Asiàtic durant els últims 50 anys.

Tema 23. Institucions espanyoles actuals relacionades amb Àsia Oriental.

ANEXO I

Temario

Parte I

Tema 1. La Constitución española: título preliminar y título I (De los derechos y deberes fundamentales).

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: título I (La Comunitat Valenciana) y capítulo I del título III (La Generalitat).

Tema 3. Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano: título preliminar (Principios generales), título primero (Del uso del valenciano) y título cuarto (De la actuación de los poderes públicos).

Tema 4. Ley Orgánica de Universidades: títulos: preliminar (De las funciones y autonomía de las universidades), I (De la naturaleza, creación, reconocimiento y régimen jurídico de las universidades) y IV (De la coordinación universitaria).

Tema 5. Estatuto de la Universidad de Alicante, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat* de fecha 18 de mayo de 2004: títulos: preliminar (Naturaleza, principios y fines de la Universidad de Alicante), I (De la estructura de la universidad), II (Del gobierno y representación de la universidad), III (De las actividades de la universidad), IV (De la comunidad universitaria) y V (Del régimen económico y financiero).

Tema 6. La Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: ámbito de aplicación y principios generales. Abstención y recusación. Los interesados. De la actividad de las administraciones públicas. De las disposiciones y los actos administrativos. De las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. De la revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio. Recursos administrativos.

Tema 7. Ley 7/2007, de 12 de abril, de Estatuto Básico del Empleado Público: título I (Objeto y ámbito de aplicación), título II (Clases de personal al servicio de las administraciones públicas), capítulo I (Derechos de los empleados públicos) y capítulo VI (Deberes de los empleados públicos. Código de conducta) del título III y título IV (Adquisición y pérdida de la relación de servicio).

Tema 8. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: título I (Disposiciones generales), título II (Principios de la protección de datos) y título III (Derechos de las personas).

Tema 9. Normativa que regula la jornada de trabajo, horarios, permisos, licencias y vacaciones del PAS de la Universidad de Alicante.

Tema 10. Incompatibilidades: la Ley 53/84, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Parte II

Tema 11. Economía y mercado en China desde la década de los 60 del siglo XX hasta la actualidad.

Tema 12. Estado y relaciones políticas en la China contemporánea.

Tema 13. Sociedad y cultura en la China contemporánea.

Tema 14. La comunidad china en España a lo largo del siglo XX hasta nuestros días.

Tema 15. Economía y política contemporáneas en Japón.

Tema 16. Economía y política contemporáneas en Corea.

Tema 17. Relaciones bilaterales China-España desde sus inicios hasta nuestros días.

Tema 18. Relaciones bilaterales China-UE a lo largo del siglo XX y hasta nuestros días.

Tema 19. Relaciones bilaterales China-EEUU a lo largo del siglo XX y hasta nuestros días.

Tema 20. Relaciones bilaterales contemporáneas entre China y África.

Tema 21. Relaciones bilaterales contemporáneas entre China y América Latina.

Tema 22. La influencia de China en los países de Asia Oriental y el Sudeste asiático durante los últimos 50 años.

Tema 23. Instituciones españolas actuales relacionadas con Asia Oriental.

Tema 24. Institucions europees actuals relacionades amb Àsia-Pacífic.
Tema 25. Primer Pla d'acció Àsia-Pacífic del Govern d'Espanya.

Tema 26. Segon Pla d'acció Àsia-Pacífic del Govern d'Espanya.

Tema 27.Tercer Pla d'acció Àsia-Pacífic del Govern d'Espanya.

Tema 28. Presència espanyola a la Xina durant els últims 30 anys.
Tema 29. Presència espanyola al Japó durant els últims 30 anys.
Tema 30. Presència espanyola a Corea durant els últims 30 anys.
Tema 31. Sistema educatiu vigent a la Xina.
Tema 32. Sistema educatiu vigent al Japó.
Tema 33. Sistema educatiu vigent a Corea.
Tema 34. Institucions xineses, japoneses i coreanes d'educació superior.
Tema 35. L'ensenyament de l'espanyol a la Xina, al Japó i Corea en els últims 30 anys.
Tema 36. L'ensenyament del xinès a Espanya en els últims 30 anys.
Tema 37. Beques existents d'institucions espanyoles per a estudiar a Àsia Oriental.
Tema 38. Beques existents del Ministeri d'Educació espanyol per a estrangers.
Tema 39. Beques existents del Ministeri d'Educació xinès per a estrangers.
Tema 40. Beques existents del Ministeri d'Educació japonès per a estrangers.
Tema 41. Beques existents del Ministeri d'Educació coreà per a estrangers.
Tema 42. Evolució dels estudis sobre Àsia-Pacífic en institucions públiques espanyoles d'Educació Superior.
Tema 43. Grups d'investigació existents sobre Àsia-Pacífic a Espanya.
Tema 44. Promoció dels estudis de la Universitat d'Alacant en institucions d'Educació Superior d'Àsia Oriental.
Tema 45. Mobilitat internacional de la Universitat d'Alacant amb països d'Àsia Oriental.

ANNEX II

Declaració que han de presentar tots els aspirants aprovats.

(Nom i cognoms) ...
amb domicili a ...
i document nacional d'identitat número ...
declare, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala ...
que no he sigut separat/ada del servei de cap de les administracions públiques o dels òrgans constitucional o estatutaris de les comunitats autònomes i que no estic en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial.

..., ... d ... de 20 ...

ANNEX III

Declaració que han de presentar, a més, tots els aspirants aprovats que no tinguen la nacionalitat espanyola

(Nom i cognoms) ...
amb domicili a ...
i document nacional d'identitat número ...
declare, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala ...
que no estic inhabilitat/ada ni en situació equivalent ni estic sotmès a la sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el meu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

..., ... d ... de 20 ...

Tema 24. Instituciones europeas actuales relacionadas con Asia-Pacífico.
Tema 25.Primer Plan de Acción Asia-Pacífico del Gobierno de España.
Tema 26. Segundo Plan de Acción Asia-Pacífico del Gobierno de España.
Tema 27.Tercer Plan de Acción Asia-Pacífico del Gobierno de España.
Tema 28. Presencia española en China durante los últimos 30 años.
Tema 29. Presencia española en Japón durante los últimos 30 años.
Tema 30. Presencia española en Corea durante los últimos 30 años.
Tema 31. Sistema Educativo vigente en China.
Tema 32. Sistema Educativo vigente en Japón.
Tema 33. Sistema Educativo vigente en Corea.
Tema 34. Instituciones chinas, japonesas y Coreanas de Educación Superior.
Tema 35. La enseñanza del español en China, Japón y Corea en los últimos 30 años.
Tema 36. La enseñanza del chino en España en los últimos 30 años.
Tema 37. Becas existentes de instituciones españolas para estudiar en Asia Oriental.
Tema 38. Becas existentes del Ministerio de Educación Español para extranjeros.
Tema 39. Becas existentes del Ministerio de Educación Chino para extranjeros.
Tema 40. Becas existentes del Ministerio de Educación Japonés para extranjeros.
Tema 41. Becas existentes del Ministerio de Educación Coreano para Extranjeros.
Tema 42. Evolución de los estudios sobre Asia-Pacífico en instituciones públicas españolas de Educación Superior.
Tema 43. Grupos de investigación existentes sobre Asia-Pacífico en España.
Tema 44. Promoción de los estudios de la Universidad de Alicante en instituciones de Educación Superior de Asia Oriental.
Tema 45. Movilidad Internacional de la Universidad de Alicante con países de Asia Oriental.

ANEXO II

Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados

(Nombre y apellidos) ...
con domicilio en ...
y documento nacional de identidad número ...
declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala ...
que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, y que no se encuentra en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
..., ... de ... de 20 ...

ANEXO III

Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española

(Nombre y apellidos) ...
con domicilio en ...
y (documento de acreditación de nacionalidad) número ...
declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala ...
que no se halla inhabilitado/a o en situación equivalente ni se encuentra sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

..., .. de ... de 20 ...

ANNEX IV

Declaració d'acreditació de coneixements de valencià

(Nom i cognoms) ...
amb domicili a ...
i document nacional d'identitat número ...
declare, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala ...
que complisc els requisits d'acreditació dels coneixements de valencià, i que puc aportar-hi:
– Títol de Batxillerat o equivalent fet a la Comunitat Valenciana i llibre de qualificacions en què consten com a superades les assignatures de valencià.
– Títol de l'escola oficial d'idiomes corresponent al tercer curs de valencià.
– Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.
– que em compromet a acreditar els coneixements de valencià en el termini de dos anys o a fer els cursos que s'organitzen amb aquest fi.

..., ... d ... de 20 ...

ANEXO IV

Declaración acreditación de conocimientos de valenciano

(Nombre y apellidos) ...
con domicilio en ...
y documento nacional de identidad número ...
declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala ...
que cumple los requisitos de acreditación de los conocimientos de valenciano, pudiendo aportar:
– título de Bachillerato o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, y libro de calificaciones donde constan superadas las asignaturas de valenciano.
– título de la escuela oficial de idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
– certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencia.
– que se compromete a acreditar los conocimientos de valenciano en el plazo de dos años o a realizar los cursos que a tal fin se organicen.

..., ... de ... de 20 ...

ANNEX V / *ANEXO V*

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

NOTA: ABANS DE CONSIGNAR LES DADES VEGEU LES INSTRUCCIONS AL DORS DE L'ÚLTIM FULL
NOTA: *ANTES DE CONSIGNAR LOS DATOS VEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DE LA ÚLTIMA HOJA*

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES
PER A PERSONAL FUNCIONARI / LABORAL
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
PARA PERSONAL FUNCIONARIO / LABORAL

CONVOCATÒRIA/*CONVOCATORIA*

1. Cos / Escala o categoria *Cuerpo / Escala o Categoría*	2. Referència/*Referencia*	3. Forma d'accés *Forma de acceso*	
4. Data DOGV/*Fecha DOGV* Dia/*Día* Mes/*Mes* Any/*Año*	5. En cas de minusvalidesa, adaptació que sol·liciteu i motiu d'aquesta (Vegeu el revers de la instància) *En caso de minusvalía, adaptación que se solicita y motivo de la misma (Ver reverso de la instancia)*		

DADES PERSONALS/*DATOS PERSONALES*

Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat, la qual es compromet a no fer-ne un ús diferent dels que recull la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre del 2002, que regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV de 15.01.2003).

Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos que los recogidos en la Resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de Diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal, (DOGV de 15.01.2003).

6. DNI/*DNI*	7. Primer cognom/*Primer apellido*	8. Segon cognom/*Segundo apellido*	9. Nom/*Nombre*
10. Data de naixement *Fecha de nacimiento* Dia/*Día* Mes/*Mes* Any/*Año*	11. Província de naixement/*Provincia de nacimiento*	12. Localitat de naixement/*Localidad de nacimiento*	
13. Telèfon/*Teléfono*	14. Domicili: carrer o plaça i número /*Domicilio: Calle o plaza y número*	15. Codi postal /*Cod. Postal*	
16. Domicili: municipi/*Domicilio: municipio*	17. Domicili: província/*Domicilio: provincia*	18. Domicili: país/*Domicilio:* país	

19. TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS/*TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES*

Exigit en la convocatòria/*Exigido en la convocatoria*	Centre d'expedició/*Centro de expedición*
Altres títols oficials/*Otros títulos oficiales*	Centre d'expedició/*Centro de expedición*

20. DADES A CONSIGNAR SEGONS LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA
DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

A)	B)	C)

El sotasignat sol·licita ser admès a les proves selectives a què es refereix aquesta instància i DECLARA que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix les condicions exigides per a ingressar en la funció pública, especialment les assenyalades en la convocatòria anteriorment esmentada. Així mateix, es compromet a provar documentalment totes les dades que apareixen en aquesta sol·licitud.

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

....., ...d.....de 2.....
(Signatura/*Firma*)

21. Drets d'examen
Derechos de examen .....

Ingrés dels drets en el compte corrent
Ingreso de los derechos en la cuenta corriente
Núm.

RECTOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT/RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

INSTRUCCIONS PER A L'INTERESSAT

INSTRUCCIONS GENERALS

Escriviu només a màquina o bolígraf sobre superfície dura i utilitzeu només majúscules de tipus d'impremta.
Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles en tots els exemplars.
Eviteu doblegar el paper i fer-hi correccions, esmenes o ratllades.
No oblideu signar l'imprès.

INSTRUCCIONS PARTICULARS

1. Cos. Consigneu el text que apareix en la convocatòria corresponent.
2. Referència. Consigneu, quan escaiga, la referència de la convocatòria.
3. FORMA D'ACCÉS. Consigneu la lletra majúscula prenent la que corresponga d'acord amb aquesta clau:

Lletra	Forma d'accés
L	Lliure.
P	Promoció interna.
F	Funcionarització del personal laboral
D	Quan concorregueu pel contingent de discapacitats

5. Si sol·liciteu adaptació, haureu d'acompanyar la sol·licitud amb el certificat acreditatiu de la minusvalidesa o discapacitat corresponent.

21. DRETS D'EXAMEN. Consigneu l'import dels drets d'examen, ja que és un imprès autoliquidatiu.

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

INSTRUCCIONES GENERALES

Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.
Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
No olvide firmar el impreso.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

1. Cuerpo. Consigne el texto que figura en la correspondiente convocatoria.
2. Referencia: Consigne, cuando proceda, la referencia de la convocatoria.
3. FORMA DE ACCESO: Consigne la letra mayúscula tomando la que corresponda con arreglo a la siguiente clave:

Letra	Forma de acceso
L	Libre.
P	Promoción interna.
F	Funcionarización personal laboral.
D	Cuando concurra por el cupo de discapacitados

5. Si solicita adaptación la solicitud deberá acompañarse del correspondiente certificado acreditativo de la minusvalía y/o discapacidad

21. DERECHOS DE EXAMEN. Consigne el importe de los derechos de examen, ya que es un impreso autoliquidativo.

Aquesta instància heu de lliurar-la en el lloc assenyalat en la convocatòria
La presente instancia deberá entregarse en el lugar señalado en la convocatoria