

## Conselleria de Sanitat

*RESOLUCIÓ de 29 de juny de 2009, del director general de Recursos Humans, per la qual convoca un concurs oposició per a la provisió de vacants de metge de les unitats de Documentació Clínica i Admissió d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut. [2009/8341]*

S'ha publicat el Decret 176/2008, de 21 de novembre de 2008, que aprova l'oferta d'ocupació de personal estatutari adscrit a les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat per a 2007.

Atés que l'oferta d'ocupació de personal adscrit a les institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut aprovada pel Decret 39/2006, de 24 de març, del Consell de la Generalitat, està pendent d'execució quant a diverses categories.

Vist que la disposició adicional tercera del Decret 176/2008, de 21 de novembre de 2008, que aprova l'oferta d'ocupació de personal estatutari adscrit a les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat per a 2007, estableix que les places de personal facultatiu que estableix l'annex s'han d'acumular, si és el cas, a les de l'oferta d'ocupació de 2005, i es fa la convocatòria d'una especialitat o categoria d'ambdues ofertes d'ocupació conjuntament, es convoca un concurs oposició per a la cobertura de les places anunciades de metge de les unitats de Documentació Clínica i Admissió d'institucions sanitàries dependents de l'Agència Valenciana de Salut, incloses les places oferides en ambdós decrets.

Esta convocatòria es regix pel que disposa el capítol III del Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, que aprova el Reglament de selecció i provisió de places de personal estatutari al servici d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana.

Esta Direcció General de Recursos Humans, fent ús de la competència delegada per l'article 1.3.3 de la Resolució de 19 de febrer de 2009, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual publica la delegació per a competències en matèria de personal de l'Agència Valenciana de Salut, i després d'haver consultat les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat, acorda establir les bases següents.

### Bases de la convocatòria

#### 1. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a la provisió de 6 places vacants de personal estatutari del grup A, metge de les unitats de Documentació Clínica i Admissió d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut.

1.2. El procés selectiu es du a terme per mitjà del sistema de concurs oposició.

1.3. D'acord amb l'article 55 del Decret 7/2003, de 28 de gener, s'estableix una reserva d'1 plaça per a cobrir-la pel torn de promoció interna. Si no es cobreix per este torn s'acumula al torn d'accés lliure.

1.4. Atés el nombre de places convocades no es fa la reserva de places per a persones que tinguen la condició legal de persones amb discapacitat, amb grau de discapacitat igual o superior al 33%, d'acord amb l'article 5.1 del Decret 7/2003, de 28 de gener.

#### 2. Requisits dels aspirants

Les condicions per a ser admesos a les proves s'han de tindre en el moment d'acabar-se el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

##### a) Requisits generals

2.1. Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, o bé la d'un dels estats a què, per tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta

## Conselleria de Sanidad

*RESOLUCIÓN de 29 de junio de 2009, del director general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de médico de las Unidades de Documentación Clínica y Admisión de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud. [2009/8341]*

Publicado el Decreto 176/2008, de 21 de noviembre de 2008, por el que se aprueba la oferta de empleo de personal estatutario adscrito a las instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad para 2007.

Considerando que la oferta de empleo de personal adscrito a las instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud aprobada por Decreto 39/2006 de 24 de marzo, del Consell de la Generalitat está pendiente de ejecución en cuanto a diversas categorías.

Visto que la disposición adicional tercera del Decreto 176/2008, de 21 de noviembre de 2008, por el que se aprueba la oferta de empleo de personal estatutario adscrito a las instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad para 2007, establece que las plazas de personal facultativo recogidas en su anexo se acumularán, en su caso, a las de la oferta de empleo de 2005, realizándose la convocatoria de una especialidad o categoría de ambas ofertas de empleo conjuntamente, se procede a convocar concurso-oposición para la cobertura de las plazas anunciadas de médico de las Unidades de Documentación Clínica y Admisión de instituciones sanitarias dependientes de la Agencia Valenciana de Salud, incluyendo las plazas ofertadas en ambos Decretos.

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en el capítulo III del Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

Esta Dirección General de Recursos Humanos, en uso de las competencias delegadas por el artículo 1.3.3 de la Resolución de 19 de febrero de 2009, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se delegan competencias en materia de gestión de personal y oídas las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad, acuerda establecer las siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### 1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para la provisión de 6 plazas vacantes de personal estatutario del grupo A, médico de las Unidades de Documentación Clínica y Admisión de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud.

1.2. El proceso selectivo se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. De conformidad con el artículo 55 del Decreto 7/2003, de 28 de enero, se establece la reserva de 1 plaza para ser cubierta por el turno de promoción interna. Las plazas que no se cubran por este turno se acumularán al turno de acceso libre.

1.4. Considerando el número de plazas convocadas, no se realiza la reserva de plaza para quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad, con grado de discapacidad igual o superior al 33%, de acuerdo con lo establecido por el artículo 5.1 del Decreto 7/2003, de 28 de enero.

#### 2. Requisitos de los aspirantes.

Las condiciones para ser admitidos a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

##### a) Requisitos generales.

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de tra-

la definix el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o tindre este dret d'acord amb el que preveu el Decret 543/2001, de 18 de maig.

2.2. Tindre fets els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

2.3. Tindre, dins del termini de sol·licituds especificat en esta convocatòria, el títol de llicenciat o doctor en Medicina i el títol de metge especialista expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, de qualsevol especialitat o bé la certificació prevista en l'article 3 del Reial Decret 853/1993, de 4 de juny, sobre l'exercici de les funcions de metge de medicina general en el Sistema Nacional de la Salut, o estar en condicions d'obtindre'l dins del termini de la presentació de les sol·licituds.

2.4. Tindre la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del nomenament, capacitat que s'ha d'acreditar per mitjà d'un certificat mèdic. La presa de possessió queda supeditada a la superació d'aquest requisit.

2.5. No haver sigut separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol servei de salut o administració pública, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent. En el cas dels nacionals dels altres estats esmentats en el paràgraf 2.1, no trobar-se inhabilitat, per cap sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un Estat membre, ni haver sigut separat per una sanció disciplinària de cap de les administracions o serveis públics del país.

2.6. Haver ingressat els drets d'examen com especifica la base 3 d'esta convocatòria.

b) Requisits específics per al torn restringit de promoció interna

Pot concórrer a les proves selectives pel sistema de promoció interna el personal estatutari fix dependent de l'Agència Valenciana de Salut que tinga i acredite durant el termini de presentació de sol·licituds els requisits generals exigits a tots els participants i, a més:

– Pertànyer a un grup de classificació inferior, siga immediat o no, o a diferent categoria o especialitat del mateix grup.

– Haver prestat serveis com a personal estatutari fix durant, almenys, dos anys en el grup de procedència.

c) Requisits específics per a la quota de persones discapacitades

Les persones que tinguen la condició de discapacitades han d'acreditar el grau de discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions pròpies dels llocs de treball que s'han de proveir, per mitjà d'una fotocòpia compulsada de la resolució administrativa de l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o, si és el cas, de l'òrgan competent de la comunitat autònoma respectiva, per la qual es reconeix eixa condició. Este document s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves.

d) Moment en què s'ha d'acreditar el compliment dels requisits per a concursar

La persona aspirant ha d'acreditar els requisits per mitjà de fotocòpies ben compulsades i les ha d'aportar dins del termini establert en la base 6.5 d'esta resolució.

### 3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades a participar en el concurs oposició han d'omplir una sol·licitud que s'ha d'ajustar necessàriament al model que faciliten les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat i la Gerència d'Alcoi. L'imprès també es pot descarregar des de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)). Els sol·licitants han d'omplir la sol·licitud d'acord amb les instruccions que figuren en l'imprès. El pagament dels drets d'examen (25,30 €) s'ha de fer abans de presentar l'imprès en una de les entitats col·laboradores que figuren el mateix imprès.

Les persones que acrediten, juntament amb la sol·licitud, la condició de discapacitades estan exemptes del pagament dels drets d'examen, segons que estableix la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana.

També estan exemptes del pagament de drets les persones que acrediten, juntament amb la sol·licitud, la condició de membres de família nombrosa de categoria especial.

bajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Poseer dentro del plazo de solicitudes especificado en esta convocatoria el título de Licenciado o Doctor en Medicina y título de médico especialista expedido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, en cualquier especialidad, o bien la certificación prevista en el artículo 3 del Real Decreto 853/1993, de 4 de junio, sobre el ejercicio de las funciones de médico de medicina general en el Sistema Nacional de Salud, o en condiciones de obtenerlo dentro del plazo de presentación de solicitudes.

2.4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento, capacidad que se acreditará mediante certificado médico, quedando la toma de posesión supeditada a la superación de este requisito.

2.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier servicio de salud o administración pública, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de los nacionales de los otros Estados mencionados en el párrafo 2.1, no encontrarse inhabilitado, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado por sanción disciplinaria de alguna de sus administraciones o servicios públicos.

2.6. Haber ingresado los derechos de examen, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

b) Requisitos específicos para el turno restringido de promoción interna.

Podrá concurrir a las pruebas selectivas por el sistema de promoción interna el personal estatutario fijo dependiente de la Agencia Valenciana de Salud que reúna y acredite durante el plazo de presentación de solicitudes los requisitos generales exigidos a todos los participantes y además:

– Pertenecer a grupo de clasificación inferior, sea inmediato o no, o a diferente categoría o especialidad del mismo grupo.

– Haber prestado servicios como personal estatutario fijo durante, al menos, dos años en el grupo de procedencia.

c) Requisitos específicos para el cupo de discapacitados.

Aquellas personas que reúnan la condición de discapacitado deberán acreditar el grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones propias de los puestos de trabajo a proveer, mediante fotocopia compulsada de la resolución administrativa del órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social o, en su caso, del órgano competente de la respectiva comunidad autónoma, por la que se reconoce tal condición, y se adjuntará a la solicitud de participación en las pruebas.

d) Momento en que se ha de acreditar el cumplimiento de los requisitos para concursar.

Los requisitos se acreditarán por el aspirante mediante fotocopia debidamente compulsada y deberán ser aportados dentro del plazo establecido en la base 6.5 de esta resolución.

### 3. Solicitudes.

3.1. Los interesados en participar en el concurso-oposición deberán rellenar una solicitud, ajustándose necesariamente al modelo que les será facilitado en las direcciones territoriales de la Conselleria de Sanidad y la Gerencia de Alcoi. El impreso podrá también descargarse desde la página oficial de la Conselleria de Sanidad ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)). Los solicitantes deberán cumplimentar la solicitud de acuerdo con las instrucciones que figuran en el impreso. El pago de derechos de examen (25,30 €) se realizará previamente presentando dicho impreso en una de las entidades colaboradoras establecidas en el mismo.

El personal que acredite junto a la solicitud su condición de discapacitado estará exento del pago de derechos de examen, conforme establece la vigente Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana.

Asimismo estará exento del pago de derechos de examen el personal que acredite junto a la solicitud su condición de miembro de familia numerosa de categoría especial.

Les persones que acrediten, juntament amb la sol·licitud, la condició de membres de família nombrosa de categoria general tenen una bonificació del 50% dels drets d'examen.

Pagats els drets d'examen, l'oficina de l'entitat bancària on es fa l'imprés ha de segellar i datar tots els exemplars de què consta l'imprés, conserva l'exemplar per a l'entitat i en torna la resta a la persona interessada.

3.2. La instància, segellada per l'entitat bancària, es pot presentar en les unitats de Registre de les dependències administratives següents:

- 03001 Alacant: c/ Girona, 26.
- 03801 Alcoi: plaça d'Espanya, 2.
- 12001 Castelló de la Plana: c/ Hort dels Corders, 12.
- 46008 València: av. de Ferran el Catòlic, 74.

O per mitjà de qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

Un dels exemplars de la instància queda en poder de la persona interessada i li servix de justificant.

En cap cas el pagament en l'entitat bancària ni la descàrrega de l'imprés des de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat comporta la substitució del tràmit de presentació de la instància en temps i forma segons que s'indica ací.

3.3. El termini de presentació d'instàncies és d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.4. La consignació de dades falses en la instància, o en la documentació aportada pels aspirants, comporta l'exclusió del concurs i la nul·litat de la plaça adjudicada, si és el cas, sense perjudi de les mesures legals que corresponguen.

3.5. L'adreça que figure en les instàncies es considera l'única vàlida per a notificacions, i són responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant les errades en la consignació com la comunicació a l'Agència Valenciana de Salut de qualsevol canvi del domicili.

3.6. El tribunal ha d'establir, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. Per a això, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria. Les adaptacions no poden desvirtuar el caràcter de la prova, la finalitat de la qual és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la plaça a què concursen.

3.7. Els aspirants només poden participar a través d'un dels dos sistemes d'accés assenyalats: torn lliure o promoció interna. L'opció pel torn de promoció interna s'ha de formular en la sol·licitud de participació en la convocatòria, en l'espai habilitat per a això. En el cas que l'aspirant no complisca els requisits per a concursar per este torn, la sol·licitud es trasllada automàticament al torn lliure. Els aspirants que opten en la instància pel torn de promoció interna no poden optar a les places assignades al torn lliure. La quota de persones discapacitades està inclosa en el sistema d'accés pel torn lliure.

#### 4. Admissió i exclusió d'aspirants

4.1. Acabat el termini de presentació d'instàncies, el director general de Recursos Humans ha d'aprovar, mitjançant una resolució, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, pel torn lliure i pel torn de promoció interna, amb l'expressió de les causes d'exclusió. També s'ha de publicar la llista dels aspirants admesos directament al segon exercici perquè estan exempts del primer. La llista provisional també s'ha de publicar en els taulers d'anuncis dels Servicis Centrals i de les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat.

Els aspirants exclosos disposen aleshores d'un termini de deu dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució, per a esmenar els defectes apreciats.

El personal que acredite junto a la solicitud su condición de miembro de familia numerosa de categoría general gozará de una bonificación del 50% de los derechos de examen.

Abonados los derechos de examen, la oficina de la entidad bancaria donde se realice el ingreso sellará y fechará todos los ejemplares de que consta el impreso, conservando el ejemplar correspondiente a dicha entidad y devolviendo el resto al interesado.

3.2. La instancia, sellada por la entidad bancaria, se podrá presentar en las unidades de Registro de las siguientes dependencias administrativas:

- 03001 Alicante: C/Girona, nº 26.
- 03801 Alcoi: Plaza de España, nº 2.
- 12001 Castellón: C/ Huerto Sogueros, nº 12.
- 46008 Valencia: av. Fernando el Católico, nº 74.

o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

Uno de los ejemplares de la instancia quedará en poder del interesado y le servirá de justificante.

En ningún caso el pago en la entidad bancaria, ni la descarga del impreso desde la página web de la Conselleria de Sanidad, supondrá la sustitución del trámite de presentación de la instancia en tiempo y forma, conforme a lo previsto anteriormente.

3.3. El plazo de presentación de instancias será de un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.4. La consignación de datos falsos en la instancia, o en la documentación aportada por los aspirantes, conllevará la exclusión del concurso y/o nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda.

3.5. El domicilio que figure en las instancias se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la consignación del mismo como la comunicación a la Agencia Valenciana de Salud de cualquier cambio de dicho domicilio.

3.6. El tribunal establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria. Dichas adaptaciones no podrán desvirtuar el carácter de las pruebas, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la plaza a que concursen.

3.7. Los aspirantes sólo podrán participar a través de uno de los dos sistemas de acceso señalados: turno libre o promoción interna. La opción por el turno de promoción interna habrá de formularse en la correspondiente solicitud de participación en la convocatoria, en el espacio habilitado al efecto. En el supuesto de que el aspirante no cumpliera los requisitos para concursar por este turno, su solicitud se trasladará automáticamente al turno libre. Los aspirantes que opten en la instancia por el turno de promoción interna no podrán optar a las plazas asignadas al turno libre.

#### 4. Admisión y exclusión de aspirantes.

4.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, el director general de Recursos Humanos aprobará, mediante Resolución, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos publicándose en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el texto de la resolución y la relación de aspirantes admitidos y excluidos por el turno libre y por el turno de promoción interna, con expresión de las causas de exclusión. Asimismo, se publicará la relación de aspirantes admitidos directamente al segundo ejercicio, al estar exentos del primero. La relación provisional será igualmente publicada en los tablones de anuncios de los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad y en sus direcciones territoriales.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación en el DOCV de la resolución, para subsanar los defectos apreciados.

4.2. Una vegada finalitzat el termini d'esmena de defectes, s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. Així mateix, esta llista definitiva s'ha de publicar en els taulers d'anuncis dels Servicis Centrals i de les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat.

En la mateixa resolució per la qual es publica la llista d'admesos i exclosos s'ha d'indicar el lloc, la data i hora de la primera prova, publicació que ha de fer-se amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la realització de l'exercici. Esta publicació servix de notificació a les persones interessades.

#### 5. Tribunal

5.1. El tribunal l'ha de nomenar el director general de Recursos Humans. La llista dels membres s'ha de publicar amb una antelació d'un mes com a mínim al començament de les proves. El tribunal el componen cinc membres, inclosos el president i el secretari. També s'han de nomenar els suplents respectius. Tres dels vocals han de tindre la titulació requerida per a l'accés a la mateixa categoria i especialitat convocada.

#### 5.2. Règim de funcionament

5.2.1. S'apliquen les normes de funcionament i composició del tribunal que estableix l'article 6 del Decret 7/2003, de 28 de gener.

5.2.2. Per a comunicacions i la resta d'incidències, el tribunal té la seu als Servicis Centrals de la Conselleria de Sanitat, c/ Misser Mascó, 31, 46010 València.

#### 6. Procediment de la convocatòria

Les proves selectives pel sistema de concurs oposició consistixen en la celebració de cada una de les fases, a fi de determinar l'aptitud dels aspirants i de fixar-ne l'orde de prelatió per a la selecció.

#### 6.1. En la fase d'oposició els aspirants han de fer dos exercicis.

6.1.1. El primer exercici consistix en la contestació per escrit, en el termini màxim d'una hora, d'un qüestionari de preguntes sobre el contingut dels 63 temes que s'inclouen com a annex II: 3 de normativa general, 7 de normativa sanitària comuna, 3 d'informàtica i 50 del temari específic de la categoria.

El 15% com a mínim ha de versar sobre el temari no específic de la categoria.

El qüestionari és de tipus test, en forma de preguntes amb diverses respostes, de les quals només una és la correcta. S'aplica la fórmula de correcció:  $A - (E/n - 1)$ , en la qual A és el nombre d'encerts, E el nombre d'errades i n el nombre de respostes alternatives.

Estan exempts de fer este exercici els aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i opten al mateix grup o grup immediat superior de la seua mateixa àrea de classificació (o sanitària o de gestió i servicis). Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 1 de promoció interna.

Els aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i opten a un grup no immediatament superior de la seua mateixa àrea de classificació (o sanitària o de gestió i servicis) han de fer este primer exercici només sobre els 50 temes del temari específic de la categoria. Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 2 de promoció interna.

Els aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i opten a qualsevol grup d'àrea diferent de classificació (sanitària a gestió i servicis o viceversa) han de fer este primer exercici només sobre els 7 temes de normativa sanitària comuna, els 3 temes d'informàtica i els 50 temes del temari específic de la categoria. Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 3 de promoció interna.

6.1.2. El segon exercici, de caràcter pràctic, té com a finalitat valorar les aptituds, destreses i capacitat professional dels aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a què opten, i versa sobre els 50 temes del temari específic de la categoria que s'inclou en l'annex II.

4.2. Una vez finalizado el plazo de subsanación de defectos, se publicará en el DOCV la resolución definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. Asimismo, dicha relación definitiva será publicada en los tablones de anuncios de los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad y en sus direcciones territoriales.

En la misma resolución por la que se publica la lista de admitidos y excluidos se indicará el lugar, la fecha y hora de la primera prueba, publicación que deberá hacerse con una antelación mínima de 15 días naturales a la realización de la misma. Esta publicación servirá de notificación a los interesados.

#### 5. Tribunal.

5.1. El tribunal será nombrado por el director general de Recursos Humanos. La relación nominal de sus miembros será publicada con una antelación de un mes como mínimo al comienzo de las pruebas. El tribunal estará compuesto por cinco miembros, incluidos el presidente y el secretario. Asimismo se nombrarán los respectivos suplentes. Tres de los vocales deberán poseer la titulación requerida para el acceso a la misma categoría y especialidad convocada.

#### 5.2. Régimen de funcionamiento.

5.2.1. Son de aplicación las normas de funcionamiento y composición del tribunal establecidas en el artículo 6 del Decreto 7/2003, de 28 de enero.

5.2.2. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad, C/ Micer Mascó, 31. C P 46010. Valencia.

#### 6. Desarrollo de la convocatoria

Las pruebas selectivas por el sistema de concurso-oposición consistirán en la celebración de cada una de dichas fases, a fin de determinar la aptitud de los aspirantes y de fijar el orden de prelación de los mismos para la selección.

6.1. La fase de oposición supondrá la realización por los aspirantes de dos ejercicios.

6.1.1. El primer ejercicio consistirá en la contestación por escrito, en el plazo máximo de una hora, de un cuestionario de preguntas sobre el contenido de los 63 temas que se incluyen como anexo II: 3 de normativa general, 7 de normativa sanitaria común, 3 de informática y 50 del temario específico de la categoría.

El 15% como mínimo de dicho cuestionario deberá versar sobre el temario no específico de la categoría.

El cuestionario será tipo test en forma de preguntas con varias respuestas, de las cuales solo una de ellas será la correcta. Se aplicará la fórmula de corrección:  $A - (E/n - 1)$ , en la que A es el número de aciertos, E el número de errores y n el número de respuestas alternativas.

Quedarán exentos de realizar este ejercicio aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y opten al mismo grupo o grupo inmediato superior de su misma área de clasificación (o sanitaria o de gestión y servicios). Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 1 de promoción interna.

Aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y opten a un grupo no inmediatamente superior de su misma área de clasificación (o sanitaria o de gestión y servicios) realizarán este primer ejercicio, el cual versará únicamente sobre los 50 temas del temario específico de la categoría. Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 2 de promoción interna.

Aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y opten a cualquier grupo de área distinta de clasificación (sanitaria a gestión y servicios o viceversa) realizarán este primer ejercicio, el cual versará únicamente sobre los 7 temas de normativa sanitaria común, los 3 temas de informática y los 50 temas del temario específico de la categoría. Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 3 de promoción interna.

6.1.2. El segundo ejercicio, de carácter práctico, tendrá como finalidad valorar las aptitudes, destrezas y capacidad profesional de los aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan, y versará sobre los 50 temas del temario específico de la categoría que se incluye en el anexo II.

6.1.3. Els aspirants són convocats per a cada exercici en crida única, i perden els drets els opositors que no compareguen a fer-lo.

Els aspirants han d'acreditar la identitat per mitjà de la presentació del DNI, passaport o permís de conduir, i no són vàlides les fotocòpies compulsades d'eixos documents. En cas de robatori o pèrdua, han de presentar la denúncia davant de la policia i un altre document oficial amb foto.

Els membres del tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a l'aula on s'ha de fer l'exercici a les persones que compareguen quan s'haja acabat la crida dels aspirants i estiga la porta de l'aula tancada.

6.1.4. És competència del tribunal la determinació concreta del nombre de preguntes que cal contestar adequadament per a superar cada exercici. Estos criteris s'han de comunicar durant la lectura d'instruccions per a la realització de cada prova.

La puntuació màxima en la fase d'oposició és de 100 punts, a cada exercici en corresponen 50. Es considera aprovat en cada exercici, i són els dos eliminatòris, l'aspirant que obtinga com a mínim 25 punts.

Els aspirants presentats pel torn de promoció interna que es presenten al primer exercici reben la qualificació d'aptes o no aptes segons si obtenen la puntuació mínima de 25 punts.

6.1.5. Acabat el primer exercici, el tribunal ha de fer pública, en els taulers d'anuncis de la seu central de la Conselleria de Sanitat, el full de les respostes de cada exercici. Per a informació només, eixa publicació es fa també en els taulers d'anuncis de les direccions territorials, així com en la pàgina *web* de la Conselleria de Sanitat ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)).

Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que consideren pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal ha de publicar, de la mateixa forma, el full definitiu de les respostes de l'exercici i la llista dels aspirants que l'aproven, per orde de la puntuació assolida, i també la llista dels aspirants per promoció interna que obtenen la qualificació d'aptes.

Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que consideren pertinents, que ja no poden ser referides al contingut de l'examen.

Vistes les al·legacions, el tribunal ha de publicar, de la mateixa manera i almenys amb 48 hores d'antelació, el lloc, la data i l'hora del segon exercici, la llista definitiva d'aspirants aprovats en el primer exercici per cada torn i també la llista d'aspirants que estan directament admesos al segon exercici perquè estan exempts del primer.

Una vegada acabat el segon exercici, el tribunal ha de fer pública, de la mateixa forma que amb el primer, la relació d'aspirants aprovats per l'orde de puntuació aconseguida.

Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que consideren pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal ha de publicar de la mateixa manera la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició per l'orde de puntuació total. Les llistes dels aspirants aprovats pel torn lliure i pel torn de promoció interna s'han de publicar separades. El torn de promoció interna s'ordena sobre la puntuació màxima de 50 punts corresponent al segon exercici.

Poden superar la fase d'oposició un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició disposen de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aspirants aprovats, per a presentar els documents acreditatius dels mèrits valorables en la fase de concurs segons el barem especificat en l'annex I en les unitats de registre esmentades en la base 3.2. de la convocatòria.

6.2. En la fase de concurs, a la qual només accedixen els aspirants que hagen superat la fase d'oposició, es valoren els mèrits, d'acord

6.1.3. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Los aspirantes deberán acreditar su identidad mediante la presentación del DNI, pasaporte o permiso de conducir, sin que sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. En caso de robo o extravío, deberán presentar la denuncia ante la policía junto a otro documento oficial con foto.

Los miembros del tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso al aula donde se realice el ejercicio de aquellas personas que comparezcan una vez concluido el llamamiento de los aspirantes convocados y cerrada la puerta de la misma.

6.1.4. Será competencia del tribunal la determinación concreta del número de preguntas que será necesario contestar adecuadamente para superar cada ejercicio. Estos criterios serán comunicados durante la lectura de instrucciones para la realización de cada prueba.

La puntuación máxima en la fase de oposición será de 100 puntos, correspondiendo 50 puntos a cada ejercicio. Se considerará aprobado en cada ejercicio, siendo ambos eliminatòris, al aspirante que obtenga como mínimo 25 puntos.

Los aspirantes presentados por el turno de promoción interna que se presenten al primer ejercicio, recibirán la calificación de aptos o no aptos en el mismo, dependiendo de la obtención de la puntuación mínima de 25 puntos.

6.1.5. Finalizado el primer ejercicio, el tribunal hará pública, en los tabloneros de anuncios de la sede central de la Conselleria de Sanidad, la planilla de corrección del ejercicio. A efectos informativos se realizará dicha publicación en los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales, así como en la página *web* de la Conselleria de Sanidad ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)).

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el tribunal publicará, en la misma forma, la planilla definitiva de corrección del ejercicio y la relación de aspirantes aprobados en el mismo por el orden de puntuación alcanzada, en el turno libre, así como la relación de aspirantes por promoción interna con la calificación de aptos.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes, que ya no pueden estar referidas al contenido del examen.

Vistas las alegaciones, el tribunal publicará, en la misma forma y con un mínimo de 48 horas de antelación, el lugar, fecha y hora del segundo ejercicio, el listado definitivo de aspirantes aprobados en el primer ejercicio por cada turno, así como el listado de aspirantes que están directamente admitidos al segundo ejercicio, al estar exentos del primero.

Finalizado el segundo ejercicio, el tribunal hará pública, en la misma forma que el primero, la relación de aspirantes aprobados en el mismo por el orden de puntuación alcanzada.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el tribunal publicará de la misma forma la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición por el orden de puntuación total. Se publicarán separadamente los listados de los aspirantes aprobados por el turno libre y por el turno de promoción interna. El turno de promoción interna se ordenará sobre la puntuación máxima de 50 puntos correspondiente al segundo ejercicio.

Podrán superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Los aspirantes que hubieren superado la fase de oposición dispondrán de 15 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de la relación de aspirantes aprobados, para presentar los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso según el baremo especificado en el anexo I, debiéndose presentar en las unidades de registro citadas en la base 3.2. de la convocatoria.

6.2. En la fase de concurso, a la que sólo accederán aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se valorarán los méritos

amb l'Orde de 7 de maig de 2007, del conseller de Sanitat, per la qual aprova els barems de mèrits que s'apliquen als processos selectius per a la cobertura de places de personal estatutari al servici d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana. En l'annex I es reproduïx el barem que s'aplica. La puntuació màxima en esta fase és de 100 punts.

El tribunal, que només pot valorar la documentació ben acreditada i aportada en temps i forma, pot requerir qualsevol aclariment sobre la documentació. Si el requeriment no s'atén, no es valora el mèrit corresponent. El tribunal també pot sol·licitar als aspirants una còpia traduïda per un traductor jurat dels documents al·legats si estan redactats en idiomes diferents dels oficials a la Comunitat Valenciana.

#### 6.3. Resolució provisional del concurs oposició

Acabades la fase d'oposició i la fase de concurs, el tribunal ha de fer pública en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista d'aspirants que han arribat fins a este punt del procés selectiu pel torn de promoció interna i d'accés lliure, amb l'especificació de la puntuació total obtinguda en cada fase. Els empats en la puntuació total es resolen en favor de l'aspirant que haja obtingut més puntuació en la fase d'oposició. Si subsistix l'empat, es resol d'acord amb els criteris especificats en el barem de mèrits.

Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'esta publicació, per a fer les al·legacions que consideren pertinents relatives a la puntuació de la fase de concurs.

#### 6.4. Resolució definitiva del concurs oposició

Una vegada vistes les al·legacions, la llista ordenada definitiva d'aspirants després de les fases d'oposició i de concurs, pel torn de promoció interna i accés lliure, l'ha de publicar el tribunal de la mateixa manera que la llista provisional.

#### 6.5. Sol·licitud de places i entrega de documentació

El director general de Recursos Humans ha de fer pública, en els taulers d'anuncis de la seu central de la Conselleria de Sanitat, la resolució per la qual s'aprova la llista de places que s'oferixen als aspirants i el procediment perquè estos puguen efectuar l'opció a plaça. Per a l'elecció de destinació, hi ha un termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

Poden sol·licitar una plaça els opositors relacionats en la resolució definitiva del concurs oposició fins a un número d'orde equivalent al nombre total de places oferides en cada torn, més un 25% d'eixa quantitat, amb caràcter de reserva, per als casos de pèrdua, per part d'algun opositor, dels drets derivats de la participació en el procés selectiu.

Durant este termini de 20 dies naturals, els aspirants han de presentar, a més de la sol·licitud de les places, la documentació següent:

- a) Una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o passaport.
- b) Una fotocòpia compulsada del títol exigít per a la participació en estes proves selectives.
- c) Una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici professional o l'exercici de funcions públiques i no haver sigut separat, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servici de qualssevol de les administracions públiques.
- d) Una certificació, expedida pels servicis mèdics dels servicis de salut, que acredite la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball. La presa de possessió queda supeditada a la superació d'este requisit.
- e) Els aspirants discapacitats han de presentar una certificació de la Conselleria de Benestar Social o d'un òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'administració de l'Estat, que acredite eixa condició, així com la capacitat per a exercir les tasques que corresponguen als llocs d'esta convocatòria

Les persones que, dins del termini fixat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació, no poden ser nomenades i queden anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en la instància.

Si un aspirant seleccionat no té algun dels requisits exigits en la convocatòria, el director general de Recursos Humans ha de dictar una resolució amb exposició de motius que declare la pèrdua dels drets a

tos, conforme a la Orden de 7 de mayo de 2007, del conseller de Sanidad, por la que se aprueban los baremos de méritos de aplicación a los procesos selectivos para la cobertura de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana, reproduciéndose el baremo aplicable en el anexo I. La puntuación máxima en esta fase será de 100 puntos.

El tribunal, que sólo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. EL tribunal podrá asimismo solicitar a los aspirantes copia traducida, por traductor jurado, de los documentos alegados por los mismos cuando éstos estén redactados en idiomas distintos a los oficiales en la Comunidad Valenciana.

6.3. Resolución provisional del concurso-oposición. Finalizadas la fase de oposición y la fase de concurso, el tribunal hará público en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación de aspirantes que han llegado hasta este punto del proceso selectivo por el turno de promoción interna y de acceso libre, especificando la puntuación total obtenida en cada fase. Los empates en la puntuación total se resolverán en favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. De subsistir el empate, se resolverá conforme a los criterios especificados en el baremo de méritos.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes relativas a la puntuación de la fase de concurso.

#### 6.4. Resolució definitiva del concurs oposició

Vistas las alegaciones, la relación ordenada definitiva de aspirantes tras las fases de oposición y de concurso, por el turno de promoción interna y acceso libre, será publicada por el tribunal en la misma forma que la relación provisional.

6.5. Solicitud de plazas y entrega de documentación. El director general de Recursos Humanos hará pública, en los tabloneros de anuncios de la sede central de la Conselleria de Sanidad, la resolución por la que se apruebe la relación de plazas que se oferten a los aspirantes y el procedimiento para que éstos puedan efectuar su opción a plaza, otorgando un plazo de 20 días naturales desde el día siguiente a la publicación de esta resolución para la elección de destino.

Podrán solicitar plaza los opositores relacionados en la resolución definitiva del concurso-oposición hasta un número de orden equivalente al número total de plazas ofertadas en cada turno, más un 25% de dicho número, con carácter de reserva, para los supuestos de pérdida de algún opositor de los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo.

Durante este plazo de 20 días naturales los aspirantes deberán presentar, además de su solicitud de plazas, la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte.
- b) Fotocopia compulsada del título exigido para su participación en estas pruebas selectivas.
- c) Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio profesional o el desempeño de funciones públicas ni de haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas.
- d) Certificación expedida por los servicios médicos de los servicios de salud, acreditativa de la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. La toma de posesión quedará supeditada a la superación de este requisito.
- e) Los aspirantes discapacitados deberán presentar una certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras comunidades autónomas o de la administración del Estado, que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas que correspondan a los puestos de esta convocatoria

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Si un aspirante seleccionado no cumple alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, el director general de Recursos Humanos dictará resolución motivada en la que se declare la pérdida de los dere-

la plaça de què es tracte. Esta resolució pot ser impugnada de la forma determinada en la base 8.

Els aspirants seleccionats pel sistema de promoció interna tenen preferència per a l'elecció de plaça sobre els procedents del sistema general d'accés lliure.

Les vacants que s'oferisquen han de correspondre sempre a places bàsiques de la categoria.

Les places que no es proveïsquen pel sistema de promoció interna s'acumulen a les convocades pel sistema d'accés lliure.

#### 6.6. Adjudicació de places

Les places s'han d'adjudicar entre els aspirants d'acord amb la sol·licitud i l'orde de preferència, i per l'orde de la puntuació aconseguida. Perden els drets derivats de la participació en les proves selectives els aspirants que no sol·liciten cap plaça en temps i forma, i també els aspirants als quals, per la puntuació obtinguda en les proves, no els en corresponga cap entre les oferides, i els que no n'obtinguen cap entre les efectivament sol·licitades. Només poden ser declarats aprovats en les proves selectives i, per tant, nomenats, els aspirants que obtinguen una plaça. No es pot nomenar un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

#### 7. Publicació, nomenament i termini de presa de possessió

Acabat el termini per a la presentació de documents, el director general de Recursos Humans acorda, mitjançant una resolució, el nomenament dels aspirants finalment aprovats, amb la indicació de la plaça que els ha correspost, resolució que s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El termini de presa de possessió és d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perden els drets derivats de la participació en el procés selectiu les persones que, transcorregut eixe termini, no s'han incorporat a la destinació, excepte per una causa de força major o impossibilitat. La pèrdua dels drets la declara una resolució que n'explique els motius del director general de Recursos Humans, després del tràmit d'audiència de la persona interessada.

#### 8. Recursos

Esta convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es dicten per a executar-la poden impugnar-los les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptador a partir de la publicació de l'acte recorregut, segons que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, d'acord amb la redacció modificada per la Llei 4/1999, i també els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Potestativament, poden interposar-hi un recurs de reposició, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra esta convocatòria i els actes successius del procés selectiu s'han d'anunciar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* per a citar a comparéixer les persones interessades.

Contra les resolucions i els actes de tràmit dictats pel tribunal que ha de jutjar el concurs oposició es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes (articles 107 i 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999).

Tot això no impediex que hom use qualsevol altre recurs que considere convenient per al seu dret.

València, 29 de juny de 2009. El director general de Recursos Humans: José Cano Pascual.

chos a la plaza de que se trate. Dicha resolución podrá ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Los aspirantes seleccionados por el sistema de promoción interna tendrán preferencia para la elección de plaza sobre los procedentes del sistema general de acceso libre.

Las vacantes que se oferten corresponderán siempre a plazas básicas de la correspondiente categoría.

Las plazas que no se provean por el sistema de promoción interna se acumularán a las convocadas por el sistema de acceso libre.

#### 6.6. Adjudicación de plazas

Las plazas se adjudicarán entre los aspirantes de acuerdo con la solicitud, orden de preferencia y por el orden de la puntuación alcanzada. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas los aspirantes que no soliciten plaza en tiempo y forma, así como aquellos a los que por la puntuación obtenida en las mismas no corresponda plaza alguna de entre las ofertadas y los que no obtengan plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas. Solamente podrán ser declarados aprobados en las pruebas selectivas y, por lo tanto, nombrados, los aspirantes que obtengan plaza. No podrá nombrarse un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

#### 7. Publicación, nombramiento y plazo de toma de posesión

Finalizado el plazo para la presentación de documentos, el director general de Recursos Humanos, mediante resolución, acordará el nombramiento de los aspirantes finalmente aprobados, con indicación de la plaza que les hubiere correspondido, resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El plazo de toma de posesión será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la citada resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia del interesado, mediante resolución motivada del director general de Recursos Humanos.

#### 8. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por los interesados mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/92, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta convocatoria y sucesivos actos del proceso selectivo serán anunciados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* para los efectos de emplazamiento a los posibles interesados.

Contra las resoluciones y los actos de trámite dictados por el tribunal que ha de juzgar el concurso-oposición, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes (artículos 107 y 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999).

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

Valencia 29 de junio de 2009.— El director general de Recursos Humanos. Fdo.: José Cano Pascual.

## ANNEX I

### Barem de mèrits del personal facultatiu

Este barem es basa en l'Orde de 7 de maig de 2007, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 23.05.2007. El full d'autobarem que han d'omplir els participants està disponible en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), en el lloc corresponent a cada categoria, i també en els punts de recollida de les sol·licituds de participació.

#### 1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts

##### 1.1. Estudis de llicenciatura, fins a un màxim de 5 punts

Per cada matrícula d'honor: 5 punts.

Per cada excel·lent: 4 punts.

Per cada notable: 2 punts.

La suma de les puntuacions es dividix pel nombre total d'assignatures obligatòries o troncats avaluades en el pla d'estudis.

##### 1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts

###### 1.2.1. Sistema anterior a l'establiment pel Reial Decret 185/1985:

Grau de llicenciatura: 1 punt.

Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.

###### 1.2.2. Sistema establert pel Reial Decret 185/1985 o pel Reial Decret 778/1998:

Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt.

Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.

Els apartats 1.2.1 i 1.2.2 s'exclouen entre si.

1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Si este grau s'ha aconseguit amb la qualificació *cum laude*, se suma 1 punt més.

#### 2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts

2.1. Titulats superiors que hagen complert el període complet de formació com a residents en l'especialitat de què es tracta (certificat MIR, QUIR, FIR, PIR, BIR...): 22 punts.

2.2. Titulats superiors que hagen complert el període complet de formació com a residents en un centre estranger amb un programa reconegut de docència per a postgraduats de l'especialitat de què es tracta i amb el títol convalidat pel Ministeri d'Educació i Ciència: 22 punts.

2.3. Per formació com a especialista en centres acreditats per a la docència en l'especialitat de què es tracta, per un mínim de 2 anys: 8 punts.

2.4. Haver complert el període complet de formació com a resident en qualsevol especialitat (certificat MIR, QUIR, FIR, PIR, BIR...): 15 punts.

2.5. Haver complert el període complet de formació com a residents en un centre estranger amb un programa reconegut de docència per a postgraduats en qualsevol especialitat i amb un títol convalidat pel Ministeri d'Educació i Ciència: 15 punts.

2.6. Per formació com a especialista en centres acreditats per a la docència en qualsevol especialitat, per un mínim de 2 anys: 5 punts.

Els apartats 2.4, 2.5 i 2.6 únicament es valoren en les convocatòries per a la cobertura de places de les categories per a les quals no s'exigisca una especialitat com a requisit.

Els apartats 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 i 2.6 s'exclouen entre si.

2.7. Es valoren els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que hagen sigut cursats per la persona interessada, segons l'escala següent, fins a un màxim de 8 punts.

Per la realització de màsters, fins a un màxim de 3 punts.

Per cada màster: 1 punt.

Per la realització de cursos o diplomes de duració igual o superior a 100 hores lectives, fins a un màxim de 3 punts.

Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.

Per la realització de cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 3 punts.

Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts.

Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.

## ANEXO I

### Baremo de méritos aplicable al personal facultativo.

(Según la Orden de 7 de mayo de 2007 publicada en el DOCV de 23.05.2007. La hoja de autobaremo a rellenar por los participantes está disponible en la página web de la Conselleria de Sanidad ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)) en el lugar correspondiente a cada categoría, así como en los puntos de recogida de las solicitudes de participación)

#### 1. Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos.

##### 1.1. Estudios de licenciatura, hasta un máximo de 5 puntos.

Por cada matrícula de honor: 5 puntos.

Por cada sobresaliente: 4 puntos.

Por cada notable: 2 puntos.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.

##### 1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos.

###### 1.2.1. Sistema anterior al establecido por RD 185/1985:

Grado de licenciatura: 1 punto.

Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.

###### 1.2.2. Sistema establecido por el RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto

Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.

Los apartados 1.2.1 y 1.2.2 son excluyentes entre sí.

1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Si dicho grado se ha alcanzado con la calificación *cum laude*, se sumará 1 punto más.

#### 2. Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos.

2.1. Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residente en la especialidad de que se trata (certificado MIR, QUIR, FIR, PIR, BIR, ...): 22 puntos.

2.2. Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residentes en centro extranjero con programa reconocido de docencia para postgraduados en la especialidad de que se trata y con título convalidado por el Ministerio de Educación y Ciencia: 22 puntos.

2.3. Por formación como especialista en centros acreditados para la docencia en la especialidad de que se trata, por un mínimo de 2 años: 8 puntos.

2.4. Haber cumplido el periodo completo de formación como residente en cualquier especialidad (certificado MIR, QUIR, FIR, PIR, BIR, ...): 15 puntos.

2.5. Haber cumplido el periodo completo de formación como residentes en centro extranjero con programa reconocido de docencia para postgraduados en cualquier especialidad y con título convalidado por el Ministerio de Educación y Ciencia: 15 puntos.

2.6. Por formación como especialista en centros acreditados para la docencia en cualquier especialidad, por un mínimo de 2 años: 5 puntos.

Los apartados 2.4, 2.5 y 2.6 únicamente se valorarán en las convocatorias para la cobertura de plazas de aquellas categorías para las cuales no se exija una especialidad como requisito.

Los apartados 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 y 2.6 son excluyentes entre si.

2.7. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que de acuerdo con el artículo 7 hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 8 puntos.

Por la realización de masters, hasta un máximo de 3 puntos.

Por cada Master: 1 punto.

Por la realización de cursos o diplomas de duración igual o superior a 100 horas lectivas, hasta un máximo de 3 puntos.

Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos.

Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 3 puntos.

Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.

Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.



3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts

3.1. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts.

3.2. Per cada mes complet de servicis prestats en un lloc d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris, segons l'article 8: 0,20 punts.

3.3. Per cada mes complet de servicis prestats en una categoria diferent en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts.

3.4. Per cada mes complet de servicis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per convenis o acords organitzats o autoritzats per l'administració pública: 0,15 punts.

3.5. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat de què es tracte: 0,05 punts.

3.6. No es poden valorar per més d'un apartat servicis prestats simultàniament.

4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts

4.1. Per haver fet treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 6 punts:

	Nacional	Internacional
Publicacions	x 0,5 =	x 1 =
Capítols de llibres	x 0,7 =	x 1,4 =
Llibres	x 1 =	x 2 =
Total		

4.2. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut en hospitals amb un conveni específic amb la universitat i amb programa de docència pregraduada, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts.

4.3. Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat acreditades en institucions sanitàries públiques, amb una certificació emesa pel director de la comissió, fins a un màxim d'1 punt.

Per cada 12 mesos: 0,25 punts.

4.4. Per activitats com a tutor de residents, haver rebut beques d'estudi o d'investigació, i també per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat, no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt.

5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts

Certificat de coneixements orals: 2 punts.

Certificat de grau elemental: 3 punts.

Certificat de grau mitjà: 4 punts.

Certificat de grau superior: 5 punts.

ANNEX II

Temari de normativa general

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals. garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El defensor del poble. Reforma de la Constitució.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. Competències. Relacions amb l'Estat i altres comunitats autònomes. Relacions amb la Unió Europea. Acció Exterior. Administració local. Economia i Hisenda. Reforma de l'Estatut. Altres institucions de la Generalitat Valenciana.

3. La Llei de Govern Valencià: El Consell. Relacions del Consell i les Corts. Administració pública de la Generalitat Valenciana. Respon-

3. Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos.

3.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos

3.2. Por cada mes completo de servicios prestados en puesto de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios, según el artículo 8: 0,20 puntos

3.3. Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos

3.4. Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la administración Pública: 0,15 puntos

3.5. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos

3.6. No podrán valorarse por más de un apartado servicios prestados simultáneamente en el tiempo.

4. Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos.

4.1. Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:

	Nacional	Internacional
Publicaciones	0,5	1
Cap. de libro	0,7	1,4
Libro	1	2
Total		

4.2. Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud en hospitales con convenio específico con la universidad y con programa de docencia pregraduada, hasta un máximo de 2 puntos.

Por cada curso académico completo: 0,50 puntos.

4.3. Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto.

Por cada 12 meses: 0,25 puntos

4.4. Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.

5. Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos.

Certificado de conocimientos orales: 2 puntos

Certificado de grado elemental: 3 puntos

Certificado de grado medio: 4 puntos

Certificado de grado superior: 5 puntos

ANEXO II

Temario normativa general

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El defensor del pueblo. Reforma de la Constitución.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: La Generalitat. Competencias. Relaciones con el Estado y otras Comunidades Autónomas. Relaciones con la unión europea. Acción Exterior. Administración local. Economía u Hacienda. Reforma del Estatuto. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana.

3. La Ley de Gobierno Valenciano: El Consell. Relaciones del Consell y Cortes. Administración pública de la Generalitat Valenciana.

sabilitat dels membres del Consell i de l'administració Pública de la Generalitat Valenciana.

#### Temari de normativa sanitària comuna

1. Reial Decret 1030/2006, de 15 de setembre, que estableix la cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut i el procediment d'actualització. Llei 16/2003, de 20 de maig, de Cohesió i Qualitat del Sistema Nacional de Salut.

2. Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana. Decret 74/2007, de 18 de maig, del Consell, que aprova el Reglament sobre Estructura, Organització i Funcionament de l'Atenció Sanitària a la Comunitat Valenciana.

3. Llei 6/2008, de la Generalitat, d'Assegurament Sanitari del Sistema Públic de la Comunitat Valenciana. Decret 154/2006, de 13 d'octubre, del Consell, que aprova el II Pla de Salut de la Comunitat Valenciana, per la Llei 3/2003, d'Ordenació Sanitària.

4. Decret 25/2005, de 4 de febrer, del Consell, que aprova els Estatuts reguladors de l'Agència Valenciana de Salut. Decret 120/2007, de 27 de juliol, del Consell, que aprova el Reglament Funcional de la Conselleria de Sanitat.

5. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del Personal Estatutari dels Serveis de Salut. Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Personal Estatutari al Servei d'Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

6. Decret 137/2003, de 13 de juliol, que regula la jornada i els horaris de treball, permisos, llicències i vacances del personal al servei de les Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana. Retribucions del personal sanitari. Carrera professional i desenvolupament professional en l'àmbit de les institucions sanitàries.

7. Llei 1/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de Drets i Informació al Pacient de la Comunitat Valenciana. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Llei 54/2003, de Reforma del Marc Normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals.

#### Temari d'informàtica

1. Conceptes informàtics bàsics. Maquinari / programari. Sistema operatiu. Llenguatge. Programes d'aplicació. Perifèrics. Connectivitat. Utilització d'ordinadors en xarxa: usuaris de xarxa i compartició de recursos.

2. Sistemes operatius d'ús generalitzat. Particularitats i diferències entre ells.

3. Automatització d'oficina. Ferramentes ofimàtiques: fulls de càlcul, processadors de text, bases de dades. Paquets integrats. Gràfics i autoedició. Especial atenció a les ferramentes ofimàtiques d'ús comú en la Generalitat Valenciana: Word, Excel i Access.

#### Temari específic de la categoria

##### Metge de les unitats de Documentació Clínica i Admissió

1. La Unitat de Documentació Clínica i Admissió (UDCA) en l'organigrama assistencial. Desenvolupament i funcions.

2. Planificació d'una Unitat de Documentació Clínica i Admissió (UDCA). Càlcul de recursos humans i infraestructura.

3. La Unitat de Documentació Clínica i Admissió (UDCA): catàleg de productes. Avaluació i costos.

4. La Unitat de Documentació Clínica i Admissió (UDCA): indicadors d'activitat i de qualitat.

5. Acreditació de les Unitats de Documentació Clínica i Admissió a la Comunitat Valenciana. Normativa sobre el dret a l'assistència sanitària.

6. Identificació i acreditació de pacients. El sistema d'informació poblacional de la Comunitat Valenciana. Normativa sobre el dret a l'assistència sanitària.

Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat Valenciana.

#### Temario normativa sanitaria común

1. Real Decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que se establece la cartera de servicios comunes al Sistema Nacional de Salud y el procedimiento de actualización. Ley 16/2003 de Cohesión y Calidad, de 20 de mayo, del Sistema Nacional de Salud.

2. Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana. Decreto 74/2007, de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunitat Valenciana.

3. Ley 6/2008, de la Generalitat Valenciana, de Aseguramiento Sanitario del Sistema Público de la Comunidad Valenciana. Decreto 154/2006, de 13 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el II Plan de Salud de la Comunidad Valenciana, en virtud de la Ley 3/2003, de Ordenación Sanitaria.

4. Decreto 25/2005, de 4 de febrero, del Consell, por el que se aprueban los estatutos reguladores de la Agencia Valenciana de Salud. Decreto 120/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Funcional de la Conselleria de Sanidad.

5. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud. Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

6. Decreto 137/2003 de 13 de julio por el que se regula jornada y horarios de trabajo, permisos, licencias, vacaciones del personal al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Generalitat Valenciana. Retribuciones de personal sanitario. Carrera profesional y desarrollo profesional en el ámbito de las instituciones sanitarias.

7. Ley 1/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Derechos e Información al Paciente de la Comunidad Valenciana. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.

#### Temario informática

1. Conceptos informáticos básicos. Hardware / software. Sistema operativo. Lenguaje. Programas de aplicación. Periféricos. Conectividad. Utilización de ordenadores en red: usuarios de red y compartición de recursos.

2. Sistemas operativos de uso generalizado. Particularidades y diferencias entre ellos

3. Automatización de Oficina. Herramientas ofimáticas: Hojas de cálculo, procesadores de texto, bases de datos. Paquetes Integrados. Gráficos y autoedición. Especial atención a las herramientas ofimáticas de uso común en la Generalitat Valenciana: Word, Excel y Access.

#### Temario Específico de la Categoría

##### Médico de las unidades de documentación clínica y admisión

1. La Unidad de Documentación Clínica y Admisión (UDCA) en el organigrama asistencial. Desarrollo y funciones.

2. Planificación de una Unidad de Documentación Clínica y Admisión (UDCA). Cálculo de recursos humanos e infraestructura.

3. La Unidad de Documentación Clínica y Admisión (UDCA): Catálogo de productos. Evaluación y costes.

4. La Unidad de Documentación Clínica y Admisión (UDCA): Indicadores de actividad y de calidad.

5. Acreditación de las Unidades de Documentación Clínica y Admisión en la Comunidad Valenciana. Normativa sobre el derecho a la asistencia sanitaria.

6. Identificación y acreditación de pacientes. El sistema de información poblacional de la Comunidad Valenciana. Normativa sobre el derecho a la asistencia sanitaria.

7. Admissió i gestió de pacients en les diferents àrees assistencials. Concepte, organització, funcions i processos.

8. Assistència ambulatoria: primària i especialitzada. Concepte, organització, funcions, processos i indicadors.

9. Assistència ambulatoria. Unitats d'hospitalització a domicili i hospital de dia. Concepte, organització, funcions, processos i indicadors.

10. Hospitalització. Concepte, organització, funcions, processos i indicadors.

11. Urgències. Concepte, organització, funcions, processos i indicadors.

12. Activitat quirúrgica. Concepte, organització, funcions, processos i indicadors.

13. Cirurgia major ambulatoria. Concepte, organització, funcions, processos i indicadors.

14. Tècniques d'intervencionisme: procediments diagnòstics i terapèutics. Concepte, funcions, processos i indicadors.

15. Derivació de pacients. Criteris, procediments i documentació en la derivació i canalització de pacients a altres centres assistencials. Assistència concertada i no concertada. Aplicació SIFCO.

16. Llista d'espera. Definició, tipus i monitorització. Registre central de llista d'espera de l'Agència Valenciana de Salut.

17. Sistema d'Informació Econòmica: SIE. Facturació intercentres. Aplicació Compàs.

18. La història clínica. Història, definició, funcions, usos i models.

19. Les tecnologies d'informació i comunicació (TIC) aplicades a la història clínica.

20. Aspectes medicolegals de la història clínica: propietat, conservació, accés i usos. Marc legal. Organització i funcions de la comissió d'històries clíniques.

21. Arxiu d'històries clíniques. Organització, funcions, procés i indicadors.

22. Tractament, conservació i custòdia de la documentació clínica. Mètodes. Arxiu actiu i arxiu passiu, expurgació, externalització, microfilmació. Digitalització. Normativa legal.

23. Gestió de l'ús de la documentació clínica: sistemes de préstec, localització i control de l'ús de la documentació clínica. Perfils d'accés. La protecció de dades sanitàries. Normativa.

24. Llenguatge mèdic: problemes de la terminologia en els sistemes d'informació clínicoassistencials. Epònims, sigles, abreviatures i acrònims, sinonímia, polisèmia, homonímia. Normalització de la terminologia: Nomenclatures, classificacions i *thesauri*.

25. La documentació mèdica i els sistemes de recuperació d'informació. L'anàlisi documental: indització i codificació de la informació clínica.

26. Llenguatges documentals en documentació sanitària: terminologies, nomenclatures i classificacions de malalties i procediments. Característiques i usos.

27. La Classificació Internacional de Malalties 9<sup>a</sup> edició – Modificació Clínica (CIM-9MC). Antecedents històrics. Estructura i principis bàsics d'utilització.

28. La Classificació Internacional de Malalties 9<sup>a</sup> edició – Modificació Clínica (CIM-9MC). Malalties.

29. La Classificació Internacional de Malalties 9<sup>a</sup> edició – Modificació Clínica (CIM-9MC). Procediments diagnòstics i terapèutics.

30. La Classificació Internacional de Malalties 9<sup>a</sup> edició – Modificació Clínica (CIM-9MC). Classificacions complementàries: Classificació de factors que influeixen en l'estat de salut i contacte amb els serveis sanitaris. Classificació de causes externes de lesions i enverinaments.

31. La Classificació Estadística Internacional de malalties i problemes relacionats amb la salut (CIM-10) de l'Organització Mundial de la Salut. Estructura i característiques.

32. La Família Internacional de Classificacions de l'OMS: classificacions de referència (CIM i CIF). Classificacions derivades: CIM-O.

33. El Conjunt Mínim Bàsic de Dades (CMBD). Concepte, estructura i usos.

7. Admisión y gestión de pacientes en las diferentes áreas asistenciales. Concepto, organización, funciones y procesos.

8. Asistencia ambulatoria: primaria y especializada. Concepto, organización, funciones, procesos e indicadores.

9. Asistencia ambulatoria. Unidades de hospitalización a domicilio y hospital de día. Concepto, organización, funciones, procesos e indicadores.

10. Hospitalización. Concepto, organización, funciones, procesos e indicadores.

11. Urgencias. Concepto, organización, funciones, procesos e indicadores.

12. Actividad quirúrgica. Concepto, organización, funciones, procesos e indicadores.

13. Cirugía mayor ambulatoria. Concepto, organización, funciones, procesos e indicadores.

14. Técnicas de intervencionismo: procedimientos diagnósticos y terapéuticos. Concepto, funciones, procesos e indicadores.

15. Derivación de pacientes. Criterios, procedimientos y documentación en la derivación y canalización de pacientes a otros centros asistenciales. Asistencia concertada y no concertada. Aplicación SIFCO.

16. Lista de espera. Definición, tipos y monitorización. Registro central de lista de espera de la Agencia Valenciana de Salud.

17. Sistema de información económica: SIE. Facturación intercentros. Aplicación COMPÁS.

18. La historia clínica. Historia, definición, funciones, usos y modelos.

19. Las tecnologías de información y comunicación (TIC) aplicadas a la historia clínica.

20. Aspectos médico-legales de la historia clínica: Propiedad, conservación, acceso y usos. Marco legal. Organización y funciones de la Comisión de historias clínicas.

21. Archivo de historias clínicas. Organización, funciones, proceso e indicadores.

22. Tratamiento, conservación y custodia de la documentación clínica. Métodos. Archivo activo y archivo pasivo, expurgo, externalización, microfilmación. digitalización. Normativa legal.

23. Gestión del uso de la documentación clínica: Sistemas de préstamo, localización y control del uso de la documentación clínica. Perfiles de acceso. La protección de datos sanitarios. Normativa.

24. Lenguaje médico: problemas de la terminología en los sistemas de información clínico-asistenciales. Epónimos, siglas, abreviaturas y acrónimos, sinonímia, polisemia, homonímia. Normalización de la terminología: Nomenclaturas, clasificaciones y *thesauri*.

25. La documentación médica y los sistemas de recuperación de información. El análisis documental: Indización y codificación de la información clínica.

26. Lenguajes documentales en documentación sanitaria: terminologías, nomenclaturas y clasificaciones de enfermedades y procedimientos. Características y usos.

27. La Classificación Internacional de Enfermedades 9<sup>a</sup> edición. Modificación Clínica (CIE-9MC). Antecedentes históricos. Estructura y principios básicos de utilización.

28. La Classificación Internacional de Enfermedades 9<sup>a</sup> edición. Modificación Clínica (CIE-9MC). Enfermedades.

29. La Classificación Internacional de Enfermedades 9<sup>a</sup> edición. Modificación Clínica (CIE-9MC). Procedimientos diagnósticos y terapéuticos.

30. La Classificación Internacional de Enfermedades 9<sup>a</sup> edición. Modificación Clínica (CIE-9MC). Clasificaciones complementarias: Clasificación de factores que influyen en el estado de salud y contacto con los servicios sanitarios. Clasificación de causas externas de lesiones y envenenamientos.

31. La Classificación Estadística Internacional de enfermedades y problemas relacionados con la salud (CIE-10) de la Organización Mundial de la Salud. Estructura y características.

32. La Familia Internacional de Clasificaciones de la OMS: clasificaciones de referencia (CIE y CIF). Clasificaciones derivadas: CIE-O.

33. El Conjunto Mínimo Básico de Datos (CMBD). Concepto, estructura y usos.

34. Sistemes de classificació de pacients. Concepte. Tipus. Característiques i usos.

35. Els Grups Relacionats de Diagnòstic (GRD). Concepte. Marc històric. Característiques. Mètode d'elaboració i tipus.

36. Anàlisi de la casuística o *case-mix*, Indicadors de complexitat i indicadors funcionals. Interpretació de resultats.

37. Sistemes de classificació de pacients ambulatoris. Tipus. Característiques i usos.

38. Sistemes de classificació de pacients socio-sanitaris. Tipus. Característiques i usos.

39. Sistemes d'informació. Concepte. Disseny, implantació i avaluació. Tècniques d'anàlisi de sistemes d'informació.

40. La informació clínic-assistencial. Concepte, organització, funcions i processos.

41. Sistemes d'informació per a la gestió. Indicadors d'activitat. Quadres de comandament: disseny, presentació, objectius i usuaris.

42. La Unitat de Documentació Clínica i Admissió (UDCA) com a suport dels sistemes de control de gestió. Auditories clíniques. Acreditació de servicis. Acords de gestió de l'Agència Valenciana de Salut.

43. Indicadors de qualitat assistencial. Seguretat de pacients. Indicadors de complicacions i mortalitat ajustats per risc.

44. Principals fonts d'informació en admissió, gestió de pacients i documentació clínica.

45. Sistemes d'informació per a la investigació, docència i altres usos.

46. Necessitats i usos del sistema d'informació clínic-assistencial.

47. Metodologia del treball científic. Mètodes i tècniques de treball científic. Bases per a la confecció i presentació d'un treball científic.

48. Paràmetres estadístics: raó, taxes, índexs. Ajustament i estandarització de taxes. Índexs que definixen una distribució: mesures de centralització i de dispersió en estadística sanitària.

49. Demografia sanitària. Fonts d'informació i indicadors demogràfics. Anàlisi de dades. Indicadors de salut: classificació i utilitat. Morbiditat. Mortalitat.

50. Metodologia de la investigació. Grandària i validesa de la mostra. Assajos clínics. Validesa de mètodes diagnòstics: sensibilitat, especificitat, valor predictiu positiu.

34. Sistemas de clasificación de pacientes. Concepto. Tipos. Características y usos.

35. Los Grupos Relacionados de Diagnóstico (GRD). Concepto. Marco histórico. Características. Método de elaboración y tipos.

36. Análisis de la casuística o *case-mix*, Indicadores de complejidad e indicadores funcionales. Interpretación de resultados.

37. Sistemas de clasificación de pacientes ambulatorios. Tipos. Características y usos.

38. Sistemas de clasificación de pacientes socio-sanitarios. Tipos. Características y usos.

39. Sistemas de información. Concepto. Diseño, implantación y evaluación. Técnicas de análisis de sistemas de información.

40. La información clínic-asistencial. Concepto, organización, funciones y procesos.

41. Sistemas de información para la gestión. Indicadores de actividad. Cuadros de mando: diseño, presentación, objetivos y usuarios.

42. La Unidad de Documentación Clínica y Admisión (UDCA) como apoyo a los sistemas de control de gestión. Auditorías clínicas. Acreditación de servicios. Acuerdos de gestión de la Agencia Valenciana de Salud.

43. Indicadores de calidad asistencial. Seguridad de pacientes. Indicadores de complicaciones y mortalidad ajustados por riesgo.

44. Principales fuentes de información en admisión, gestión de pacientes y documentación clínica.

45. Sistemas de información para la investigación, docencia y otros usos.


46. Necesidades y usos del sistema de información clínic-asistencial.

47. Metodología del trabajo científico. Métodos y técnicas de trabajo científico. Bases para la confección y presentación de un trabajo científico.

48. Parámetros estadísticos: Razón, Tasas, Índices. Ajuste y estandarización de tasas. Índices que definen una distribución: Medidas de centralización y de dispersión en estadística sanitaria.

49. Demografía sanitaria. Fuentes de información e indicadores demográficos. Análisis de datos. Indicadores de salud: clasificación y utilidad. Morbilidad. Mortalidad.

50. Metodología de la investigación. Tamaño y validez de la muestra. Ensayos clínicos. Validez de métodos diagnósticos: sensibilidad, especificidad, valor predictivo positivo.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>AUTOBAREM DE PERSONAL FACULTATIU. CONCURS OPOSICIÓ</b>  <b>AUTOBAREMO DE PERSONAL FACULTATIVO. CONCURSO - OPOSICIÓN</b>	
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CATEGORIA / CATEGORÍA	ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	
<b>B AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN</b>		
<b>1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts</b> <b>Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos</b>		<b>Puntuació</b> <b>Puntuación</b>
1.1. Estudis de llicenciatura, fins a un màxim de 5 punts. Per cada matrícula d'honor: 5 punts. Per cada excel·lent: 4 punts. Per cada notable: 2 punts. La suma de les puntuacions s'ha de dividir pel nombre total d'assignatures obligatòries i troncal avaluades en el pla d'estudis. <i>1.1. Estudios de licenciatura, hasta un máximo de 5 puntos:          Por cada matrícula de honor: 5 puntos.          Por cada sobresaliente: 4 puntos.          Por cada notable: 2 puntos.          La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.</i>		
1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts. 1.2.1. Sistema anterior a l'establert pel Reial Decret 185/1985: Grau de llicenciatura: 1 punt. Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt. 1.2.2. Sistema establert pels Reials Decrets 185/1985 o 778/1998: Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt. Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt. 1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Amb la qualificació <i>cum laude</i> , se suma 1 punt més. <i>1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos:          1.2.1. Sistema anterior al establecido por el Real Decreto 185/1985:          Grado de licenciatura: 1 punto.          Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.          1.2.2. Sistema establecido por el Real Decreto 185/1985 o por el Real Decreto 778/1998:          Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto.          Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.          1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Con la calificación cum laude, se sumará 1 punto más.</i>		
<b>Total 1 (fins a 10 punts):</b> <b>Total 1 (hasta 10 puntos):</b>		
<b>2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts</b> <b>Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos</b>		<b>Puntuació</b> <b>Puntuación</b>
2.1. Titulats superiors que hagen complert el període complet de formació com a residents en l'especialitat de què es tracta (certificat MIR, QUIR, FIR, PIR, BIR...): 22 punts. <i>Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residente en la especialidad de que se trata (certificado MIR, QUIR, FIR, PIR, BIR, ...): 22 puntos.</i>		
2.2. Titulats superiors que hagen complert el període complet de formació com a residents en un centre estranger amb un programa reconegut de docència per a postgraduats en l'especialitat de què es tracta i amb un títol convalidat pel Ministeri d'Educació i Ciència: 22 punts. <i>Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residentes en centro extranjero con programa reconocido de docencia para postgraduados en la especialidad de que se trata y con título convalidado por el M. de Educación y Ciencia: 22 puntos.</i>		
2.3. Per formació com a especialista en centres acreditats per a la docència en l'especialitat de què es tracta, per un mínim de 2 anys: 8 punts. <i>Por formación como especialista en centros acreditados para la docencia en la especialidad de que se trata, por un mínimo de 2 años: 8 puntos.</i>		
2.4. Haver complert el període complet de formació com a resident en qualsevol especialitat (certificat MIR, QUIR, FIR, PIR, BIR...): 15 punts. <i>Haber cumplido el periodo completo de formación como residente en cualquier especialidad (certificado MIR, QUIR, FIR, PIR, BIR, ...): 15 puntos.</i>		
2.5. Haver complert el període complet de formació com a resident en un centre estranger amb un programa reconegut de docència per a postgraduats en qualsevol especialitat i amb un títol convalidat pel Ministeri d'Educació i Ciència: 15 punts. <i>Haber cumplido el periodo completo de formación como residentes en centro extranjero con programa reconocido de docencia para postgraduados en cualquier especialidad y con título convalidado por el Ministerio de Educación y Ciencia: 15 puntos.</i>		
2.6. Per haver fet formació com a especialista en centres acreditats per a la docència en qualsevol especialitat, per un mínim de 2 anys: 5 punts. <i>Por formación como especialista en centros acreditados para la docencia en cualquier especialidad, por un mínimo de 2 años: 5 puntos.</i>		
2.7. Es valoren els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que haja cursat la persona interessada, d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 8 punts. Per la realització de màsters, fins a un màxim de 3 punts. Per cada màster: 1 punt. Per la realització de cursos o diplomes de duració igual o superior a 100 hores lectives, fins a un màxim de 3 punts. Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts. Per la realització de cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 3 punts. Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts. Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts. <i>2.7. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 8 puntos:          Por la realización de masters, hasta un máximo de 3 puntos. Por cada master: 1 punto.          Por la realización de cursos o diplomas de duración igual o superior a 100 horas lectivas, hasta un máximo de 3 puntos.          Por cada curso superior o diploma: 0.75 puntos.          Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 3 puntos.          Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.          Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.</i>		
<b>Total 2 (fins a 30 punts):</b> <b>Total 2 (hasta 30 puntos):</b>		

 C-JAAPP - IAC  
DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>AUTOBAREM DE PERSONAL FACULTATIU. CONCURS OPOSICIÓ</b>  <b>AUTOBAREMO DE PERSONAL FACULTATIVO. CONCURSO - OPOSICIÓN</b>																								
<b>B AUTOBAREMACIÓ (CONTINUACIÓ) / AUTOBAREMACIÓN (CONTINUACIÓN)</b>																									
<b>3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts</b> <i>Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos</i>	<b>Puntuació</b> <i>Puntuación</i>																								
3.1. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos.</i>																									
3.2. Per cada mes complet de servicis prestats en llocs d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris: 0,20 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios: 0,20 puntos.</i>																									
3.3. Per cada mes complet de servicis prestats en distinta categoria en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos.</i>																									
3.4. Per cada mes complet de servicis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per raó de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública: 0,15 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública: 0,15 puntos.</i>																									
3.5. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat de què es tracta: 0,05 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos.</i>																									
<b>Total 3 (fins a 45 punts):</b> <b>Total 3 (hasta 45 puntos):</b>																									
<b>4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts</b> <i>Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos</i>	<b>Puntuació</b> <i>Puntuación</i>																								
4.1. Per treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 6 punts: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicacions</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítols de llibre</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Libres</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table> <i>Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:</i> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicaciones</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítulos de libro</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Libros</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table>		Nacional	Internacional	Publicacions	x 0,5 =	x 1 =	Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =	Libres	x 1 =	x 2 =		Nacional	Internacional	Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =	Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =	Libros	x 1 =	x 2 =	
	Nacional	Internacional																							
Publicacions	x 0,5 =	x 1 =																							
Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =																							
Libres	x 1 =	x 2 =																							
	Nacional	Internacional																							
Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =																							
Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =																							
Libros	x 1 =	x 2 =																							
4.2. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut en hospitals amb un conveni específic amb la universitat i amb programes de docència pregraduada, fins a un màxim de 2 punts: <i>Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts.</i> <i>Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud en hospitales con convenio específico con la universidad y con programa de docencia pregraduada, hasta un máximo de 2 puntos:</i> <i>Por cada curso académico completo: 0,50 puntos.</i>																									
4.3. Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat, acreditades en institucions sanitàries públiques, amb una certificació estesa per la direcció de la institució: fins a un màxim d'1 punt: <i>Per cada 12 mesos: 0,25 punts.</i> <i>Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto:</i> <i>Por cada 12 meses: 0,25 puntos.</i>																									
4.4. Per fer activitats com a tutor de residents, aprofitament de beques d'estudi o d'investigació, i també per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt. <i>Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.</i>																									
<b>Total 4 (fins a 10 punts):</b> <b>Total 4 (hasta 10 puntos):</b>																									
<b>5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts</b> <i>Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos</i>	<b>Puntuació</b> <i>Puntuación</i>																								
Certificat de coneixements orals: 2 punts. Certificat de grau elemental: 3 punts. Certificat de grau mitjà: 4 punts. Certificat de grau superior: 5 punts. <i>Certificado de conocimientos orales: 2 puntos.</i> <i>Certificado de grado elemental: 3 puntos.</i> <i>Certificado de grado medio: 4 puntos.</i> <i>Certificado de grado superior: 5 puntos.</i>																									
<b>Total 5 (fins a 5 punts):</b> <b>Total 5 (hasta 5 puntos):</b>																									
<b>TOTAL DEL BAREM (màxim 100 punts)</b> <b>TOTAL DEL BAREMO (máximo 100 puntos)</b>																									

CJAAPP - IAC

DIN - A4