

Conselleria de Sanitat

ORDE de 5 de juny de 2009, de la Conselleria de Sanitat, per la qual convoca ajudes per a treballs d'investigació per a la millora de l'atenció dels malalts crònics i ancians de mitjana i llarga estada per a l'any 2009. [2009/7514]

Entre els objectius de la Conselleria de Sanitat destaca la investigació i el suport a la difusió de l'activitat assistencial de bones pràctiques, en tot el que es referix a l'atenció de persones majors i malalties cròniques. Per a això s'ha disposat en els pressupostos generals de línies específiques d'investigació i assessorament en esta matèria, per a estudiar, investigar, promoure i assessorar la Conselleria de Sanitat.

Per tot això, es convoquen les ajudes que s'indiquen a continuació, que es regixin per les normes específiques que conté l'annex d'esta orde i, en la mesura que s'aplique, s'ajusten al que disposen:

– La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú.

– El Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

– La Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

Per tant, fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, l'article 47.11 del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 del Consell de la Generalitat, i el Decret 120/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat, que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat,

ORDENE

Article 1. Objecte i classes d'ajudes

Esta orde té com a objecte convocar, en règim de concorrència competitiva, la concessió per a treballs d'investigació per a la millora de l'atenció dels malalts crònics i ancians de mitjana i llarga estada, i aprovar les bases per les quals es regixin, que s'incorporen com a annex d'esta orde:

Article 2. Finançament

Les ajudes que regula esta orde es finançen a càrrec dels Presupostos de la Generalitat per a 2009, aplicació pressupostària 10.02.91.0000.412.28.IV, línia de subvenció T4538000, «Promoció d'activitats d'interès sociosanitari», per un import total màxim de trenta mil euros (30.000,00 €).

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Correspon al director gerent de l'Agència Valenciana de Salut o l'òrgan que hi delegue dictar la resolució de la concessió d'esta orde.

Segona

Segons l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, que regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, esta orde no requereix cap notificació a la Comissió Europea perquè no té tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

Conselleria de Sanidad

ORDEN de 5 de junio de 2009, de la Conselleria de Sanidad, por la que se convocan ayudas para la realización de trabajos de investigación para mejora de la atención de los enfermos crónicos y ancianos de media y larga estancia para el año 2009. [2009/7514]

Entre los objetivos de la Conselleria de Sanidad destaca, la investigación y el apoyo a la difusión de la actividad asistencial de buenas prácticas, en todo lo relativo a la atención de personas mayores y enfermedades crónicas, para ello se ha dispuesto en presupuestos generales de líneas específicas de investigación y asesoramiento en esta materia, para estudiar, investigar, promover y asesorar a la Conselleria de Sanidad.

Por todo ello, se convocan las ayudas que se relacionan a continuación, que se regirán por las normas específicas contenidas en los correspondientes anexos de esta orden y, en lo que les sea de aplicación, se ajustarán a lo dispuesto en:

– La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques i del Procediment Administratiu Común,

– El Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

– La Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre

En su virtud y en uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 del Consell de la Generalitat y el Decreto 120/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y clases de ayudas

La presente orden tiene por objeto convocar, en régimen de concurrencia competitiva, la concesión de ayudas para la realización de trabajos de investigación para mejora de la atención de los enfermos crónicos y ancianos de media y larga estancia y aprobar las bases por las que se regirán, que se incorporan como anexo a la presente orden.

Artículo 2. Financiación

Las ayudas que regula esta orden se financiarán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el 2009, aplicación presupuestaria 10.02.91.0000.412.28.IV, línea de subvención T4538000, «Promoción de actividades de interés sociosanitario», por un importe total máximo de treinta mil euros (30.000,00 €).

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Corresponde al director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud u órgano en quien delegue dictar la resolución de la concesión de la presente orden.

Segunda

En aplicación de lo preceptuado en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, esta orden no precisa notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Unión Europea

DISPOSICIÓ FINAL

Esta orde entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 5 de juny de 2009

El conseller de Sanitat,
MANUEL CERVERA TAULET

ANNEX I

Bases de la convocatòria d'ajudes d'investigació en atenció de mitjana i llarga estada

Primera. Finalitat de la convocatòria

1.1. Els objectius d'esta convocatòria són:

– Projectes d'investigació que comporten la introducció de nous sistemes de treball multidisciplinaris per a l'activitat assistencial basats en l'evidència científica amb propostes validades d'avaluació.

– Projectes d'investigació que despleguen models organitzatius i de coordinació de caràcter funcional o orgànic que garantisquen la continuïtat i la qualitat assistencial dels pacients ancians i crònics entre els distints recursos assistencials, a la Comunitat Valenciana, per a la incorporació del coneixement sistemàtic de l'evidència. Anàlisi de l'impacte organitzatiu i econòmic de les propostes.

– Projectes de difusió i promoció de l'activitat dirigida a l'atenció a pacients ancians, pacients crònics evolucionats.

– Projectes d'investigació sobre sistemes d'informació en l'àmbit de l'atenció a malats crònics i de mitjana i llarga estada, per a aconseguir una ànalisi profunda de l'activitat dels centres i serveis, propostes de classificació de pacients segons característiques comunes, que expressen de manera més rigorosa la complexitat assistencial dels dispositius assistencials i una ànalisi de costos que puga ser utilitzada en el finançament.

– Projectes d'investigació relacionats amb l'atenció al final de la vida dels pacients ancians.

1.2. Les ajudes concedides tenen la finalitat de sufragar les despeses de funcionament que genere el desenvolupament dels projectes d'investigació. En cap cas les subvencions que regula esta orde poden ser destinades a finançar inversions ni adquisicions de material inventariable o equipament.

Segona. Destinataris i forma de participació

Poden participar en esta convocatòria les entitats públiques o privades que per la seua activitat professional es dediquen a l'anàlisi i el desenvolupament de sistemes d'informació sanitaris, l'anàlisi estratègica i l'avaluació de serveis sanitaris, d'acord amb l'apartat segon del punt 3 de l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Tercera. Sol·licituds i documentació

3.1. Sol·licituds

Les entitats o fundacions que desitgen prendre part en la convocatòria han de formular les sol·licituds adreçades al director general d'Assistència Sanitària.

Les sol·licituds per a l'obtenció de l'ajuda regulada en esta orde s'han de presentar en un imprints normalitzat per l'Àrea d'Atenció al Ciutadà, Qualitat i Inspecció de Serveis de la Direcció general de Modernització de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, amb la documentació que indiquen les bases reguladores. Els sol·licitants poden obtindre l'imprints de l'annex II d'esta orde i també en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat, en l'apartat *Informació al ciutadà*, en l'adreça www.san.gva.es.

DISPOSICION FINAL

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 5 de junio de 2009

El conseller de Sanidad,
MANUEL CERVERA TAULET

ANEXO I

Bases de la convocatoria de ayudas de investigación en atención de media y larga estancia

Primera. Finalidad de la convocatoria

1.1. Los objetivos de la presente convocatoria son:

– Proyectos de investigación que supongan introducción de nuevos sistemas de trabajo multidisciplinares para el desarrollo de la actividad asistencial basadas en la evidencia científica con propuestas validadas de evaluación

– Proyectos de investigación que desarrolle modelos organizativos y de coordinación de carácter funcional u orgánico que garanticen la continuidad y la calidad asistencial de los pacientes ancianos y crónicos entre los distintos recursos asistenciales, en la Comunidad Valenciana, para la incorporación del conocimiento sistemático de la evidencia. Análisis del impacto organizativo y económico de las propuestas

– Proyectos de difusión y promoción de la actividad dirigida a la atención a pacientes ancianos, pacientes crónicos evolucionados.

– Proyectos de investigación sobre sistemas de información, en el ámbito de la atención a crónicos, media y larga estancia, para conseguir un análisis profundo de la actividad de los centros y servicios, propuestas de clasificación de pacientes en función de características comunes, que exprese de manera rigurosa la complejidad asistencial de los dispositivos asistenciales y un análisis de costes que pueda ser utilizado en la financiación.

– Proyectos de investigación relacionados con la atención al final de la vida de los pacientes ancianos.

1.2. Las ayudas concedidas tendrán la finalidad de sufragar los gastos de funcionamiento que genere el desarrollo de los proyectos de investigación. En ningún caso, las subvenciones que regula esta orden podrán ser destinadas a financiar inversiones, ni adquisiciones de material inventariable y/o equipamiento.

Segunda. Destinatarios y forma de participación

Podrán participar en esta convocatoria las entidades públicas o privadas que por su actividad profesional se dediquen al análisis y el desarrollo de sistemas de información sanitarios, el análisis estratégico y la evaluación de servicios sanitarios, ateniéndose a lo dispuesto en el apartado segundo del punto 3 del artículo 11 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Tercera. Solicitudes y documentación

3.1. Solicituds.

Las entidades o fundaciones que deseen tomar parte en la convocatoria formularán las solicitudes dirigidas al director/a general de Asistencia Sanitaria

Las solicitudes para la obtención de la ayuda regulada en la presente orden se presentarán en impreso normalizado por el Área de Atención al Ciudadano, Calidad e Inspección de Servicios, Dirección General de Modernización, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, acompañadas de la documentación indicada en las bases reguladoras de la misma. Los solicitantes podrán obtener una copia del impreso en el anexo II de la presente orden, así como en la página web de la conselleria de Sanidad, Información al Ciudadano, en la siguiente dirección: <http://www.san.gva.es>.

La sol·licitud de les ajudes comporta l'acceptació de tots els termes arreplegats en estes bases, i també dels acords que adopte la comissió de selecció de projectes.

3.2. Documentació

Amb la sol·licitud s'han de presentar sempre els documents següents:

3.2.1. Memòria del projecte d'investigació, almenys amb el contingut següent:

a) Dades d'identificació del projecte.

b) Llista, si és el cas, de l'equip investigador, amb indicació de l'investigador principal, dedicació horària al projecte i conformitat de la persona interessada acreditada amb la seua signatura. S'ha d'aportar una fotocòpia del DNI o NIE o passaport de tots els membres de l'equip.

c) Objectius: generals i específics.

d) Pla de treball: activitats i calendari.

e) Pressupost del projecte.

3.2.2. Currículum de cada un dels investigadors que participen en el projecte, almenys amb el contingut següent:

a) Dades de filiació.

b) Formació acadèmica.

c) Activitat professional.

d) Activitat docent.

e) Publicacions.

f) Participacions en actes científics.

g) Altres investigacions.

h) Altres dades interessants.

3.2.3. Si el projecte d'investigació prové d'un centre adscrit a la Conselleria de Sanitat, s'hi ha d'adjuntar l'informe favorable de la comissió d'investigació o el responsable del centre.

3.2.4. En el cas que l'ajuda la sol·licita una institució sense finalitat lucrativa, ha d'aportar la certificació que acredite l'acord adoptat per l'òrgan competent, d'autoritzar la sol·licitud de l'ajuda, i també una còpia autenticada o fotocòpia confrontada dels estatuts, en què ha de constar explícitament l'objecte de la institució, i també el fet que no té finalitat lucrativa.

3.3. Termini i lloc de presentació

3.3.1. Les sol·licituds i la documentació allistada en les bases d'esta convocatòria s'han de presentar en el Registre General de la Conselleria de Sanitat, al carrer Misser Mascó, 31, 46010 València, sense perjuí del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3.3. Si la documentació aportada és incompleta o no té els requisits exigits en estes bases, la Direcció General d'Assistència Sanitària ha de requerir al sol·licitant que, en el termini de 10 dies, complete la documentació o esmene la falta, amb l'avertiment que, si no ho fa, s'arxivará la sol·licitud de subvenció sense cap més tràmit.

Quarta. Procés de selecció

4.1. Comissió de selecció

La selecció dels projectes i la proposta de concessió d'ajudes l'ha de fer una comissió composta per:

– Presidenta: la directora general d'Assistència Sanitària o la persona que designe per a substituir-la.

– Vocals: la directora d'Assistència Sanitària de Zona 4, el cap de l'àrea de Coordinació i Planificació, el cap del Servei d'Assistència Sociosanitària, la cap del Servei de Concerts, la cap del Servei d'Anàlisi de Sistemes d'Informació Sanitària, el cap del Servei de Qualitat Assistencial de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient, o les persones que designen per a substituir-les.

La solicitud de las ayudas supone la aceptación de todos los términos recogidos en estas bases, así como de los acuerdos que adopte la comisión de selección de proyectos.

3.2. Documentación

La solicitud se acompañará siempre de los siguientes documentos:

3.2.1. Memoria del proyecto de investigación, con el siguiente contenido mínimo:

a) Datos de identificación del proyecto.

b) Relación, en su caso, del equipo investigador, con indicación del investigador principal, dedicación horaria al proyecto y conformidad del interesado acreditada con su firma. Se aportará fotocopia del DNI/NIE o pasaporte de todos los miembros del equipo.

c) Objetivos: generales y específicos

d) Plan de trabajo: actividades y calendario de realización.

e) Presupuesto del proyecto.

3.2.2. Currículum de cada uno de los investigadores que participen en el proyecto, con el siguiente contenido mínimo:

a) Datos de filiación.

b) Formación académica.

c) Actividad profesional.

d) Actividad docente.

e) Publicaciones.

f) Participaciones en actos científicos.

g) Otras investigaciones realizadas.

h) Otros datos interés.

3.2.3. En el caso de que el proyecto de investigación provenga de centros adscritos a la Conselleria de Sanidad deberá ir acompañado del informe favorable, de la Comisión de Investigación o responsable del centro.

3.2.4. En el supuesto de que la ayuda sea solicitada por una institución sin ánimo de lucro, deberá de aportarse la certificación acreditativa del acuerdo adoptado por el órgano competente, autorizando la solicitud de la ayuda así como una copia autenticada o fotocopia cotejada de los estatutos en los que deberá constar explícitamente el objeto de la institución, así como la inexistencia de ánimo de lucro en los fines de la misma.

3.3. Plazo y lugar de presentación

3.3.1. Las solicitudes, acompañadas de la documentación relacionada en las bases de esta convocatoria, deberán presentarse en el Registro de la Conselleria de Sanidad, sito en la Calle Micer Mascó 31 y 33 C.P. 46010 – Valencia, sin perjuicio de lo establecido por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.3.2. El plazo de presentación de solicitudes es de 15 días hábiles, contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

3.3.3. Si la documentación aportada fuera incompleta o no reuniere los requisitos exigidos en las presentes bases, el solicitante será requerido por la Dirección General de Asistencia Sanitaria para que, en el plazo de 10 días, complete la documentación o subsane la falta, con la advertencia de que, si no lo hiciese, se archivaría la solicitud de subvención sin más trámite.

Cuarta. Proceso de selección

4.1. Comisión de selección:

La selección de los proyectos y la propuesta de concesión de ayudas será realizada por una comisión compuesta por:

– Presidenta/a: el director/a general de Asistencia Sanitaria o persona que esta designe para su sustitución.

– Vocales: La directora de Asistencia Sanitaria de Zona 4, El jefe/a de Área de Coordinación y Planificación, el jefe/a del Servicio de Asistencia Sociosanitaria, el jefe/a del Servicio de Conciertos, el jefe/a del Servicio de Análisis de Sistemas de Información Sanitaria, el jefe/a del Servicio de Calidad Asistencial de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente, o personas que estos designen para su sustitución.

– Secretari: un funcionari o una funcionària del Servici d'Assistència Sociosanitària de la Direcció General d'Assistència Sanitària.

La comissió evaluadora pot sol·licitar l'assessorament dels tècnics o professionals que considere oportuns per a completar la valoració dels projectes presentats; també pot comprovar per mitjà d'una entrevista el que adduïsquen els sol·licitants que considere d'interès.

El funcionament de la comissió s'ajusta al que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.2. Criteris de selecció

Per a la concessió de les ajudes, a més de la quantia del pressupost global inclosa en els conceptes pressupostaris del programa 412.28, *Salut mental i atenció sanitària de mitjana i llarga estada*, dels Presupostos de la Generalitat per a l'exercici 2009, que condiciona, sense cap possibilitat d'ampliació, les obligacions que es contraguen al seu càrrec, i de la qualitat científica i la rendibilitat social del projecte, els criteris que es tenen en compte són els següents:

– Valoració de l'objecte de la investigació: el projecte ha de versar sobre temes relacionats amb els objectius definits en l'orde (base primera) (25%).

– Valoració del disseny del projecte i de l'equip investigador: metodològica, impacte potencial sobre la millora de l'atenció sanitària, viabilitat i aplicabilitat del disseny (25%).

– Valoració de la complementariedad i la cooperació dels projectes entre recursos assistencials diferents, proposats per equips multidisciplinaris (25%).

– Valoració del finançament del projecte: tenen més puntuació els que plantegen una proposta relació cost eficient millor (25%).

Atesa la garantia necessària de continuïtat assistencial en este tipus de pacients, en tots els apartats anteriors es valoren especialment els projectes cooperatius, d'equips de treball que impliquen més d'un recurs assistencial del sistema sanitari o social.

Cinquena. Resolució de la convocatòria

5.1. La comissió de selecció, sobre la base dels criteris exposats, ha d'elaborar una llista provisional dels projectes seleccionats, que indique les quantitats proposades, i la llista provisional dels projectes no seleccionats, dels quals s'ha d'assabentar les persones interessats.

5.2. S'establix un termini de set dies hàbils, comptats a partir de la notificació de la provisional provisional mencionada en el paràgraf anterior perquè:

– Els beneficiaris envien a la Direcció General d'Assistència Sanitària un escrit en què facen constar que accepten fer el projecte presentat en les condicions aprovades per la comissió de selecció.

– Els participants dels projectes no seleccionats presenten les alegacions que estimen oportunes.

5.3. Transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior, comprovats els escrits d'acceptació, estudiades i, si pertoca, ateses les alegacions presentades, la comissió de selecció ha d'elevar una proposta definitiva a la Gerència de l'Agència Valenciana de Salut, la qual ha de resoldre la convocatòria.

5.4. La resolució de la convocatòria s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.5. El termini màxim per a resoldre i notificar la concessió definitiva dels projectes és d'1 mes, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini per a presentar sol·licituds.

5.6. Excepcionalment, es pot acordar l'ampliació dels terminis en els casos previstos en els articles 42.5 i 42.6 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.7. En tots els casos, si transcorre el termini i no s'ha notificat una resolució expressa, es produïxen els efectes que indica l'article 44.1 del mateix text legal.

– Secretario/a: un funcionario/a del Servicio de Asistencia Sociosanitaria de la Dirección General de Asistencia Sanitaria.

La comisión evaluadora podrá solicitar el asesoramiento de aquellos técnicos o profesionales que considere oportuno para completar la valoración de los proyectos presentados, asimismo, podrá comprobar mediante entrevista aquellos extremos aducidos por los solicitantes, que considere de interés.

El funcionamiento de la comisión se ajustará a lo dispuesto en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

4.2. Criterios de selección

Para la concesión de las ayudas, además de la cuantía del presupuesto global incluida en los correspondientes conceptos presupuestarios del programa 412.28, Salud Mental y Atención Sanitaria de Media y larga Estancia, de los Presupuestos de la Generalitat para 2009, que condiciona, sin posibilidad de ampliación, las obligaciones que se contraigan con cargo al mismo y, de la calidad científica y rentabilidad social del proyecto, los criterios que se tendrán en cuenta serán los siguientes:

– Valoración del objeto de la investigación; el proyecto debe versar sobre temas relacionados con los objetivos definidos en la orden (base 1ª) (25%)

– Valoración del diseño del proyecto y del equipo investigador: Metodología, impacto potencial sobre la mejora de la atención sanitaria, viabilidad y aplicabilidad del diseño. (25%)

– Valoración de la complementariedad y cooperación de los proyectos entre distintos recursos asistenciales, propuestos por equipos multidisciplinares. (25%)

– Valoración de la financiación del proyecto: teniendo mayor puntuación los que planteen una mejor relación costo-eficiencia. (25%)

Dada la necesaria garantía de continuidad asistencial en este tipo de pacientes, en todos los apartados anteriores se valorarán especialmente los proyectos cooperativos, de equipos de trabajo que impliquen a más de un recurso asistencial del sistema sanitario y/o social

Quinta. Resolución de la convocatoria

5.1. La comisión de selección, sobre la base de los criterios expuestos, elaborará una relación provisional de los proyectos seleccionados, indicando las cantidades propuestas, y la relación provisional de los proyectos no seleccionados, los cuales serán notificados a los interesados.

5.2. Se establece un plazo de siete días hábiles, contados a partir de la notificación de la relación provisional mencionada en el párrafo anterior para que:

– Los beneficiarios, remitan a la Dirección General de Asistencia Sanitaria un escrito en que hagan constar que aceptan la realización del proyecto presentado en las condiciones aprobadas por la comisión de selección.

– Los participantes de los proyectos no seleccionados pueden presentar las alegaciones que estimen oportunas.

5.3. Transcurrido el plazo establecido en el párrafo anterior, comprobados los escritos de aceptación, estudiadas y en su caso, atendidas las alegaciones presentadas, la Comisión de Selección elevará propuesta definitiva a la Gerencia de la Agencia Valenciana de Salud, quien resolverá la convocatoria.

5.4. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.5. El plazo máximo para resolver y notificar la concesión definitiva de los proyectos será de 1 mes, contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo para presentar solicitudes.

5.6. Excepcionalmente, podrá acordarse la ampliación de dichos plazos en los supuestos contemplados en los artículos 42.5 y 42.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, anteriormente citada.

5.7. En todos los casos, transcurrido el plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, se producirán los efectos recogidos en el artículo 44.1 del mismo texto legal.

5.8. L'Agència Valenciana de Salut es reserva la facultat de deixar deserta, totalment o parcialment, l'adjudicació de les ajudes convocades en els casos en què no quede prou acreditada la idoneïtat o la qualitat del projecte d'investigació, i també la facultat d'interpretar el contingut de les bases.

Sisena. Recursos

D'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, contra la resolució del director general d'Assistència Sanitària, expressa o presunta, dictada per delegació del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, i que en conseqüència no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació, o de tres mesos comptadors a partir de l'endemà del dia en què es produïsca l'efecte del silenci administratiu.

Setena. Seguiment i control de les ajudes

La comissió de selecció ha de fer, una vegada adjudicades les ajudes d'investigació, funcions de seguiment. En concret, li correspon:

7.1. Establir les directrius i procediments oportuns perquè els projectes es facen d'acord amb els objectius previstos, i els seus responsables tinguen l'assessorament que puguen necessitar.

7.2. Aprovar les memòries finals i elaborar l'informe final dels projectes.

7.3. Proposar, si és el cas, la publicació d'algún dels projectes seleccionats o del resum d'algún projecte.

Huitena. Pagament i justificació de les ajudes

8.1. L'ordenació del pagament de les ajudes que regula esta orden es fa segons el que estableix l'article 47.bis del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat:

1) Un 40% del total de l'ajuda concedida es pot lliurar, després de la justificació amb documents de despeses per un import igual o superior, que siguen conseqüència de l'execució del projecte.

2) Un 20% addicional al primer 40% es paga després de la justificació amb documents del 60%, almenys, del total de les despeses objecte de la subvenció.

3) El 40% restant es lliura després de la justificació de la totalitat de la despesa objecte de la subvenció, un vegada avaluada i aprovada la memòria final presentada, i també la idoneïtat de la totalitat de les despeses justificades. Per a això s'ha d'emetre un informe final del projecte, en el qual s'ha de fer constar que s'ha dut a terme d'acord amb la forma establida i té la garantia de qualitat suficient.

S'han de presentar originals i còpies de les factures o rebuts emesos a nom de l'entitat o de la persona autora o coordinadora del projecte o d'algún dels membres que constituïsquen l'equip de treball, la composició dels quals ha d'estar especificada en el projecte presentat. En tots els casos, ha de figurar en els documents acreditatius de la despesa el títol del projecte.

Totes les factures han d'estar datades en el període comprés entre l'1 de gener i el 30 de novembre de 2009.

Abans de tots i cada un dels pagaments és necessària una certificació de conformitat de la directora general d'Assistència Sanitària de la comprovació i aprovació de la documentació justificativa de l'aplicació correcta i efectiva de la suma lliurada a l'actuació objecte de la subvenció.

8.2. Els lliuraments es fan per transferència bancària a nom de la persona sol·licitant de l'ajuda, si el projecte és d'una persona jurídica, i a nom del coordinador o coordinadora si ha sigut sol·licitat per un grup.

8.3. Les persones beneficiàries que no presenten la documentació justificativa abans de l'1 de desembre de 2009 perden el dret a percebre l'ajuda concedida.

8.4. Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les ajudes pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. Les persones beneficiàries queden sotme-

5.8 La Agencia Valenciana de Salud se reserva la facultad de dejar desierta, total o parcialmente, la adjudicación de las ayudas convocadas en aquellos supuestos en los que no quede suficientemente acreditada la idoneidad o calidad del proyecto de investigación, así como de interpretar el contenido de las bases.

Sexta. Recursos

De conformidad con los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contra la Resolución del director/a General de Asistencia Sanitaria, expresa o presunta, dictada por delegación del director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud, y que en consecuencia no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, o de tres meses contados a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo

Séptima. Seguimiento y control de las ayudas

La Comisión de Selección realizará, una vez adjudicadas las ayudas de investigación, funciones de seguimiento, en concreto le corresponderá:

7.1. Establecer las directrices y procedimientos oportunos para que los proyectos se desarrollen conforme a los objetivos previstos, y sus responsables tengan el asesoramiento que puedan necesitar.

7.2. Aprobar las memorias finales y elaborar el informe final de los proyectos

7.3. Proponer, en su caso, la publicación de alguno de los proyectos seleccionados o de sus resúmenes.

Octava. Pago y justificación de las ayudas

8.1. La ordenación del pago de las ayudas que se regulan en esta orden, se realizará según lo establecido en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat (TRL-HPG).

1) El 40% del importe total de la ayuda concedida se podrá librar, previa justificación documental de los gastos que, por ese importe o superior sean consecuencia de su ejecución.

2) Un 20% adicional al primer 40%, se librará, previa justificación documental de, al menos, el 60% del total de los gastos objeto de la subvención.

3) El 40% restante se librará, tras la justificación de la totalidad del gasto objeto de subvención, una vez evaluada y aprobada la memoria final presentada, así como la idoneidad de la totalidad de los gastos justificados, para lo cual se emitirá un informe final del proyecto, en el que se hará constar que el mismo se ha llevado a cabo de conformidad con la forma establecida y tiene la suficiente garantía de calidad.

Se habrán de presentar originales y copias de las facturas o recibos emitidos a nombre de la entidad o de la persona autora y/o coordinadora del proyecto, o de alguno de los miembros que constituyan el equipo de trabajo, cuya composición habrá de estar especificada en el proyecto presentado. En cualquier caso, deberá figurar en los documentos acreditativos del gasto el título del proyecto.

Todas las facturas deberán estar fechadas en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de noviembre de 2009.

Previo a todos y cada uno de los pagos, será necesaria certificación de conformidad del director/a General de Asistencia Sanitaria de la comprobación y aprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del a suma librada a la actuación objeto de la subvención.

8.2 Los libramientos se realizarán por transferencia bancaria a nombre de la persona solicitante de la ayuda si el proyecto es realizado por una persona jurídica, y a nombre del coordinador o coordinadora si ha sido solicitado por un grupo.

8.3 Los beneficiarios que no presenten la documentación justificativa antes del 1 de diciembre de 2009, perderán el derecho a percibir la ayuda concedida.

8.4 Toda alteración de las condiciones que se hayan tenido en cuenta para la concesión de las ayudas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión. Los beneficiarios quedarán some-

ses, en la part que se'ls aplica, al que estableixen els articles 47 i 47.bis del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat. Són causes de reintegrament de les quantitats percebudes les previstes en l'article 47.9 d'esta llei, i també en l'article 17.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Novena. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjui de les altres obligacions que exigeix la legislació, l'acceptació de la realització dels projectes d'investigació i la percepció de les ajudes implica els compromisos següents:

a) Fer el projecte d'investigació.

b) Presentar a la Direcció General d'Assistència Sanitària dos exemplars, un en suport informàtic, de la memòria d'investigació en què s'ha d'incloure, d'acord amb el que estableix la base huitena, la justificació de les despeses. Els beneficiaris han de presentar també els productes intermedis elaborats per a la confecció del projecte i la memòria (bases de dades, protocol de recollida de dades, etc.).

c) Deixar constància expressa que el projecte d'investigació és finançat o cofinançat per la Generalitat en qualsevol relació que es mantinga amb tercers.

d) Si és el cas, facilitar a la Direcció General d'Assistència Sanitària dos exemplars de la publicació dels projectes d'investigació, comunicacions a congressos o reunions científiques, etc., que tinguin lloc com a conseqüència de l'ajuda d'investigació rebuda.

e) Formalitzar per escrit la cessió del projecte d'investigació, a fi que la conselleria puga fer el que estipula la disposició final segona d'esta orde.

f) Els beneficiaris de les ajudes han d'acreditar, en el moment immediatament posterior a la recepció de la notificació de la resolució de la concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i de la Seguretat Social, de la manera que estableixen els articles 18 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE número 176, de 25 de juliol de 2006).

En tots els casos, els beneficiaris estan obligats a complir el que disposa l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Deu. Reintegrament de les ajudes

S'han de reintegrar les ajudes percebudes i s'exigix l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció si s'incorre en alguna de les causes que recullen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i també en els casos allistats en l'apartat 9 de l'article 47 del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat.

tidos, en la parte que se les pueda aplicar, a lo establecido en los artículos 47 y 47 bis) TRLHPG, siendo causas de reintegro de las cantidades percibidas las previstas tanto en el artículo 47.9 de la mencionada ley, como en el artículo 17.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Novena. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de las demás obligaciones que exige la legislación vigente, la aceptación de la realización de los proyectos de investigación y la percepción de las ayudas, implica los compromisos siguientes:

a) Realizar el proyecto de investigación.

b) Presentar a la Dirección General de Asistencia Sanitaria dos ejemplares, uno de ellos en soporte informático, de la memoria de investigación donde se incluirá, de conformidad con lo establecido en la base octava, la correspondiente justificación de los gastos. Los beneficiarios presentaran también los productos intermedios desarrollados para la elaboración del proyecto y la memoria (bases de datos, protocolo de recogida de datos, etc.).

c) Dejar constancia expresa de que el proyecto de investigación está financiado o cofinanciado por la Generalitat en cualquier relación que se mantenga con terceros.

d) En su caso, facilitar a la Dirección General de Asistencia Sanitaria dos ejemplares de la publicación de los proyectos de investigación, comunicaciones a congresos y/o reuniones científicas, etc., que tengan lugar como consecuencia de la ayuda de investigación recibida.

e) Formalizar por escrito la cesión de su proyecto de investigación, al objeto de proceder por parte de la Consellería a lo estipulado en la disposición final segunda de esta orden.

f) Los beneficiarios de las ayudas, habrán de acreditar, en el momento inmediatamente posterior a la recepción de la notificación de resolución de concesión, que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y de Seguridad Social, en la forma que se establece en los artículos 18 y siguientes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2006, General de Subvenciones (BOE núm. 176, de 25 julio 2006).

En todo caso, los beneficiarios estarán obligados a cumplir con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Décima. Reintegro de ayudas

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, cuando se incurra en alguna de las causas recogidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los casos relacionados en el artículo 47 apartado 9) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública.

	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A TREBALLS D'INVESTIGACIÓ PER A MILLORA DE L'ATENCIÓ DELS MALALTS CRONICS I ANCANS DE MITJANA I LLARGA ESTADA SOLICITUD DE AYUDAS PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN PARA MEJORA DE LA ATENCIÓN DE LOS ENFERMOS CRÓNICOS Y ANCIANOS DE MEDIA Y LARGA ESTANCIA
---	---

A	DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	CONVOCATÒRIA ANY / CONVOCATORIA AÑO		
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		NIF CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B	DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO			
TÍTOL / TÍTULO				
DADES DE L'INVESTIGADOR PRINCIPAL / DATOS DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
C	DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input type="checkbox"/> Memòria científicotècnica del projecte d'investigació. <i>Memoria científico-técnica del proyecto de investigación.</i> <input type="checkbox"/> Currículum de cada un dels investigadors que participen en el projecte. <i>Curriculum de cada uno de los investigadores que participan en el proyecto.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat de cadascun dels investigadors. <i>Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de cada uno de los investigadores.</i> Declaració responsable que acredite no trobar-se en cap de les circumstàncies que prohibixen obtindre la condició de beneficiari d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. <input type="checkbox"/> Declaració responsable acreditativa de no estar incuso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario conforme al artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Declaració responsable d'altres subvencions a la investigació sol·licitades o concedides per al mateix projecte que es presenta o altres projectes actius en el moment de la presentació de la sol·licitud. <input type="checkbox"/> Declaración responsable de otras subvenciones a la investigación solicitadas o concedidas para el mismo proyecto que se presenta u otros proyectos activos en el momento de la presentación de la solicitud. <input type="checkbox"/> Certificat bancari del compte en què s'hagen d'efectuar els pagaments i comunicació fefaent del CIF del peticionari (fitxa de manteniment de tercers). <i>Certificado bancario de dónde efectuar los pagos y comunicación fechante del CIF del peticionario (ficha de mantenimiento de terceros).</i> <input type="checkbox"/> Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'estar al corrent de les obligacions tributàries estatals. <i>Certificado positivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias estatales.</i> <input type="checkbox"/> Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. <i>Certificado positivo de la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.</i> <input type="checkbox"/> Certificat positiu dels serveis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de no tindre deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat. <i>Certificado positivo de los servicios territoriales de la Consellería de Economía, Hacienda y Empleo de no tener deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.</i> <input type="checkbox"/> Informe de la comisió d'investigació o responsable d'investigació del centre. <i>Informe de la comisión de investigación o responsable de investigación del centro.</i> <input type="checkbox"/> Altres: Otros: _____				
D	SOL·LICITUD / SOLICITUD			
Sol·licito que se'm concedisca la quantitat d_____ €, d'acord amb l'Orde de 5 de juny de 2009, de la Conselleria de Sanitat, per la qual convoca ajudes per a treballs d'investigació per a millora de l'atenció dels malalts crònics i ancians de mitjana i llarga estada, durant l'any 2009.				
Solicitud le sea concedida la cantidad de _____ €, de acuerdo con la Orden de 5 de junio de 2009, de la Consellería de Sanidad, por la que se convocan ayudas para trabajos de investigación para mejora de la atención de los enfermos crónicos y ancianos de media y larga estancia, durante el año 2009.				
_____, _____ d _____ de _____ El representant legal de l'entitat sol·licitant / El representante legal de la entidad solicitante				
<small>Firma:</small> _____				
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>				
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>				
<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>				
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGÀN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>				

 GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	<p>ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/></p> <p>ALTA NOU PERCECTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/></p> <p>Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)</p> <p>Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</p>	<p>MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/></p> <p>FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5</p> <p>JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6</p>	BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>																												
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	<p>TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</p> <p>NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/></p> <p>SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN</td> <td style="width: 50%;">COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)</td> <td style="width: 15%;">CP</td> <td style="width: 35%;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td style="width: 10%;">FAX</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">PROVÍNCIA/ PROVINCIA</td> <td style="width: 50%;">PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">TELÈFON/TELÉFONO</td> <td style="width: 50%;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>			NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	FAX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PROVÍNCIA/ PROVINCIA	PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TELÈFON/TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																														
<input type="text"/>	<input type="text"/>																														
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	FAX																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																												
PROVÍNCIA/ PROVINCIA	PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO																														
<input type="text"/>	<input type="text"/>																														
TELÈFON/TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																														
<input type="text"/>	<input type="text"/>																														
B	<p>B1) COMpte Nacional / Cuenta Nacional</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ENTITAT FINANCIERA / ENTIDAD FINANCIERA</td> <td style="width: 50%;">SUCURSAL</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)</td> <td style="width: 15%;">CP</td> <td style="width: 35%;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD</td> <td style="width: 25%;">CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL</td> <td style="width: 10%;">D.C.</td> <td style="width: 40%;">NÚMERO COMpte CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>B2) COMpte Estranger / Cuenta Extranjera</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA</td> <td style="width: 15%;">IBAN</td> <td style="width: 35%;">NÚMERO COMpte / NÚMERO CUENTA</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">CODI BIC / CÓDIGO BIC</td> <td style="width: 50%;">PAÍS-ESTAT DEL COMpte / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>			ENTITAT FINANCIERA / ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	NÚMERO COMpte CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA	IBAN	NÚMERO COMpte / NÚMERO CUENTA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMpte / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENTITAT FINANCIERA / ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL																														
<input type="text"/>	<input type="text"/>																														
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD																													
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																													
CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	NÚMERO COMpte CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																												
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA	IBAN	NÚMERO COMpte / NÚMERO CUENTA																													
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																													
CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMpte / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																														
<input type="text"/>	<input type="text"/>																														
DADES BANCARIES DATOS BANCARIOS	<p>C DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALES DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREDITADOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.</p> <p>DIA / DÍA MES ANY / AÑO</p> <p>FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:</p> <p>FIRMA: <input type="text"/> NIF: <input type="text"/> FIRMA: <input type="text"/> NIF: <input type="text"/> COM A: / EN CALIDAD DE: <input type="text"/></p>																														
D DECLARACIÓ DECLARACIÓN	<p>D CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.</p> <p>D COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ES EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARCIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p> <p>DIA / DÍA MES ANY / AÑO</p>																														

EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

Les dades de caràcter personal que conté l'ímpres podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).


GENERALITAT VALENCIANA
 CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRES S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQUÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVO L MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCIERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRES DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORIS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRES DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLA NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELEÑAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRES HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÈS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTindrà DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DIGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO SE OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCIERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.

SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRES DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURA DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.