

## Conselleria de Cultura i Esport

*ORDRE de 20 de maig de 2009, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a la millora de mobiliari de les biblioteques i agències de lectura municipals de la Comunitat Valenciana. [2009/6275]*

La Generalitat té competències plenes en matèria de biblioteques i de conformitat amb la Llei 10/1986, de 30 de desembre, d'Organització Bibliotecària de la Comunitat Valenciana, té entre els seus objectius la creació de l'adequada infraestructura bibliotecària i la millora permanent dels servicis bibliotecaris. Per tot això, la Conselleria de Cultura i Esport té el propòsit de contribuir al finançament de les despeses derivades de les millores de les instal·lacions i del mobiliari de biblioteques i agències de lectura, i per a complir aquest objectiu vol subvencionar als ajuntaments que milloren les esmentades instal·lacions.

En conseqüència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

### ORDENE

#### *Primer*

Convocar ajudes per a la millora de mobiliari de biblioteques municipals i agències de lectura i aprovar les bases de la present convocatòria (annex I), el model d'instància (annex II) i el model de fitxa de manteniment de tercers (annex III).

#### *Segon*

Les ajudes es concediran a càrrec de l'aplicació pressupostària 18.02.02.452.10.7, línia T2161000, denominada «Ajudes per a la millora de mobiliari de biblioteques i agències de lectura», per un import màxim de 232.500 euros.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

Es delega en la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques la facultat de resoldre la concessió d'aquestes subvencions i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per a l'aplicació i el desplegament de la present ordre.

#### *Segona*

La present ordre produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà recórrer potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera de Cultura i Esport en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

València, 20 de maig de 2009

La consellera de Cultura i Esport,  
TRINIDAD M. MIRÓ MIRA

## Conselleria de Cultura y Deporte

*ORDEN de 20 de mayo de 2009, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para la mejora de mobiliario de las bibliotecas y agencias de lectura municipales de la Comunitat Valenciana. [2009/6275]*

La Generalitat tiene competencias plenas en materia de bibliotecas y de conformidad con la Ley 10/1986, de 30 de diciembre, de Organización Bibliotecaria de la Comunitat Valenciana, tiene entre sus objetivos la creación de la adecuada infraestructura bibliotecaria y la mejora permanente de los servicios bibliotecarios. Por todo ello, la Conselleria de Cultura y Deporte tiene el propósito de contribuir a la financiación de los gastos derivados de las mejoras de las instalaciones y del mobiliario de bibliotecas y agencias de lectura, y para cumplir con este objetivo quiere subvencionar a los ayuntamientos que mejoren dichas instalaciones.

En consecuencia, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

### ORDENO

#### *Primero*

Convocar ayudas para la mejora de mobiliario de bibliotecas municipales y agencias de lectura y aprobar las bases de la presente convocatoria (anexo I), el modelo de instancia (anexo II) y el modelo de ficha de mantenimiento de terceros (anexo III).

#### *Segundo*

Las ayudas se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria 18.02.02.452.10.7, línea T2161000, denominada «Ayudas para la mejora de mobiliario de bibliotecas y agencias de lectura», por un importe máximo de 232.500 euros.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Se delega en la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas la facultad de resolver la concesión de estas subvenciones y se la autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para la aplicación y el desarrollo de la presente orden.

#### *Segunda*

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá ser recorrer potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 20 de mayo de 2009

La consellera de Cultura y Deporte,  
TRINIDAD M. MIRÓ MIRA

## ANNEX I

*Bases de la convocatòria d'ajudes per a la millora de mobiliari de biblioteques i agències de lectura municipals de la Comunitat Valenciana*

### *Primera. Objecte*

1. Seran objecte d'ajuda l'adquisició d'elements de mobiliari de les biblioteques i agències de lectura municipals de la Comunitat Valenciana.

2. S'exclouen de la present subvenció les despeses següents:
- Cortines, estores, etc.
  - Sistemes contra robatoris.
  - Fotocopiadores.
  - Sistemes d'aire condicionat i calefacció.

### *Segona. Despeses subvencionables*

Aquestes ajudes contribuirán al finançament parcial, fins al màxim del 50%, de les despeses ocasionades en la compra de mobiliari de les biblioteques i agències de lectura municipals de la Comunitat Valenciana.

### *Tercera. Requisits dels beneficiaris*

Podran sol·licitar aquestes ajudes tots els ajuntaments que hagen subscrit els convenis de 3 de juny i 9 de desembre de 1997, del Consell de la Generalitat, o els nous models de conveni de dates 28 d'abril i 28 de juliol de 2006, aprovats pel Consell de la Generalitat, i que realitzen inversions en mobiliari en les seues biblioteques o agències de lectura.

### *Quarta. Règim normatiu d'aquestes ajudes*

1. El procediment per a la concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Hi seran aplicables les presents bases reguladores d'aquesta convocatòria; la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006.

3. Les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria no necessiten notificació a la Comissió Europea, d'acord amb els articles 1.4 i 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no complir el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa ni el del falsejament de la competència, i no afectar així els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

### *Quinta. Termini de les sol·licituds i documentació que cal presentar*

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. La sol·licitud d'ajuda econòmica, el model de la qual figura en l'annex II a aquesta ordre, s'adreçarà a la Conselleria de Cultura i Esport, Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, i anirà acompanyada dels originals o de fotocòpies compulsades dels documents següents:

- a) Certificat de l'òrgan competent pel qual es va acordar sol·licitar l'ajuda, tot indicant la finalitat i la quantia total de la despesa prevista.
- b) Certificat del secretari o de l'interventor de l'entitat local en què conste el compromís per part de l'ajuntament de consignar en el pressupost municipal de l'any 2009 la quantia econòmica necessària per a finançar la seua aportació.
- c) Còpia del pressupost de la inversió acceptat per la corporació on s'especifique tot el material detallat i el seu preu per unitats. Quan l'import de la despesa subvencionable supere la quantia de 12.000

## ANEXO I

*Bases de la convocatoria de ayudas para la mejora de mobiliario de bibliotecas y agencias de lectura municipales de la Comunitat Valenciana.*

### *Primera. Objeto*

1. Serán objeto de ayuda la adquisición de elementos de mobiliario de las bibliotecas y agencias de lectura municipales de la Comunitat Valenciana.

2. Se excluyen, a efectos de la presente subvención, los siguientes gastos:
- Cortinas, estores, etc.
  - Sistemas antihurto.
  - Fotocopiadoras.
  - Sistemas de aire acondicionado y calefacción.

### *Segunda. Gastos subvencionables*

Estas ayudas contribuirán a la financiación parcial, hasta el máximo del 50%, de los gastos ocasionados en la compra de mobiliario de las bibliotecas y agencias de lectura municipales de la Comunitat Valenciana.

### *Tercera. Requisitos de los beneficiarios*

Podrán solicitar estas ayudas todos los ayuntamientos que hayan suscrito los convenios de 3 de junio y 9 de diciembre de 1997, del Consell de la Generalitat, o los nuevos modelos de convenio de fechas 28 de abril y 28 de julio de 2006, aprobados por el Consell de la Generalitat, y que realicen inversiones en mobiliario en sus bibliotecas o agencias de lectura.

### *Cuarta. Régimen normativo de estas ayudas*

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las presentes bases reguladoras de esta convocatoria; la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana; la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

3. Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria no precisan notificació a la Comisión Europea, de acuerdo con los artículos 1.4 y 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificació y comunicació a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa ni con el del falseamiento de la competencia, y no afectar así a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

### *Quinta. Plazo de las solicitudes y documentación que hay que presentar*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. La solicitud de ayuda económica, cuyo modelo figura en el anexo II a esta orden, estará dirigida a la Conselleria de Cultura y Deporte, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, e irá acompañada de los originales o de fotocopias compulsadas de los documentos siguientes:

- a) Certificado del órgano competente por el que se acordó solicitar la ayuda, indicando la finalidad y la cuantía total del gasto previsto.
- b) Certificación del secretario o del interventor de la entidad local en el que conste el compromiso por parte del ayuntamiento de consignar en el presupuesto municipal del año 2009 la cuantía económica necesaria para financiar su aportación.
- c) Copia del presupuesto de la inversión aceptado por la corporación donde se especifique todo el material detallado y su precio por unidades. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de

euros, llevat que la despesa s'haguera realitzat abans de la sol·licitud de la subvenció, caldrà d'adjuntar-hi, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors abans del lliurament del bé. En aquests casos s'haurà d'indicar l'oferta acceptada per l'òrgan competent, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa. Tot això en aplicació de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El termini per a realitzar la despesa subvencionable serà fins al dia d'acabament del termini per a presentar la justificació.

d) Certificat del secretari de l'entitat local en què conste l'horari regular d'obertura al públic, amb especificació dels dies de la setmana d'obertura i de les hores, de la biblioteca o agència de lectura on s'instal·larà el mobiliari. S'exclouen d'aquest certificat les biblioteques de nova creació.

e) Opcionalment, documentació justificativa que permeta valorar les prioritats exposades en la base setena. En cas de trasllat o de remodelació de la biblioteca i d'ampliació de superfície de la biblioteca, s'han d'adjuntar plànols, memòria del bibliotecari o memòria de l'arquitecte. En cas de no presentar la documentació justificativa, les sol·licituds seran valorades amb caràcter de prioritat 1.

f) S'aportará l'imprès d'alta de tercers, que apareix com a annex III a la present ordre, emplenat correctament.

3. La documentació assenyalada en l'apartat anterior es podrà presentar, compulsada com cal quan siga fotocòpia, en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis. Av. Constitució, 284, 46019 – València), en els registres de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que la documentació es presente en Correos, es regularà per l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals.

4. Les instàncies de sol·licitud es facilitaràn als interessats en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana i en els registres de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant.

5. Si la sol·licitud no fóra presentada en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es pot remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, núm.: 963 874 103), amb indicació del número i de la data d'entrada en el registre, i l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició després d'una resolució, d'acord amb l'article 71, apartat 1, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Sisena. Procediment de concessió*

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és l'Àrea de Coordinació del Llibre i Biblioteques, en els termes establits per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. La valoració de les sol·licituds la realitzarà el Consell de Biblioteques de la Generalitat, que, segons l'article sisé, punt 8, apartat b) de la Llei 10/1986, de 30 de desembre, d'Organització Bibliotecària de la Comunitat Valenciana, ha de ser sentit pel que fa a la distribució anual del crèdit consignat en els pressupostos de la Generalitat per al finançament de la xarxa bibliotecària de la Generalitat. La composició del Consell de Biblioteques està establert en l'article sisé de la Llei 10/1986, de 30 de desembre, d'Organització Bibliotecària de la Comunitat Valenciana.

3. El Consell de Biblioteques examinarà les sol·licituds presentades i, d'acord amb els criteris objectius d'atorgament, redactarà un

12.000 euros, salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención, se deberá adjuntar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la entrega del bien. En estos casos se deberá indicar la oferta aceptada por el órgano competente, y se deberá justificar expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. Todo ello en aplicación del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El plazo para realizar el gasto subvencionable será hasta el día de finalización del plazo para presentar la justificación.

d) Certificado del secretario de la entidad local en el que conste el horario regular de apertura al público, con especificación de los días de la semana de apertura y de las horas, de la biblioteca o agencia de lectura donde se instalará el mobiliario. Se excluyen de este certificado a las bibliotecas de nueva creación.

e) Opcionalmente, documentación justificativa que permita valorar las prioridades expuestas en la base séptima. En caso de traslado o remodelación de la biblioteca y ampliación de superficie de la biblioteca, se debe adjuntar planos, memoria del bibliotecario o memoria del arquitecto. En caso de no presentar la documentación justificativa, las solicitudes serán valoradas con carácter de prioridad 1.

f) Se aportará el impreso de alta de terceros, que aparece como anexo III a la presente orden, debidamente cumplimentado.

3. La documentación señalada en el apartado anterior se podrá presentar, debidamente compulsada cuando sea fotocopia, en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes. Av. Constitución, 284, 46019 – Valencia), en los registros de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

4. Las instancias de solicitud se facilitarán a los interesados en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana y en los registros de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante.

5. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se puede remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, núm.: 963 874 103), con indicación del número y de la fecha de entrada al registro, y el órgano donde se ha presentado la solicitud.

6. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Sexta. Procedimiento de concesión*

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es el Área de Coordinación del Libro y Bibliotecas, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. La valoración de las solicitudes la realizará el Consejo de Bibliotecas de la Generalitat, que, según el artículo sexto, punto 8, apartado b) de la Ley 10/1986, de 30 de diciembre, de Organización Bibliotecaria de la Comunitat Valenciana, debe ser escuchado en lo que se refiere a la distribución anual del crédito consignado en los presupuestos de la Generalitat para la financiación de la red bibliotecaria de la Generalitat. La composición del Consejo de Bibliotecas está establecido en el artículo sexto de la Ley 10/1986, de 30 de diciembre, de Organización Bibliotecaria de la Comunitat Valenciana.

3. El Consejo de Bibliotecas examinará las solicitudes presentadas y, conforme a los criterios objetivos de otorgamiento, elevará un infor-

informe d'adjudicació a l'òrgan competent. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional motivada. La directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques dictarà, per delegació de la consellera de Cultura i Esport, una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. El termini màxim per a resoldre és de sis mesos a partir de la publicació de l'ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'adopte la resolució i notificació per l'òrgan competent als interessats, s'entendran desestimades les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació expressa de resoldre de l'administració.

5. Les quantitats econòmiques sobrants que puguen produir-se durant el tràmit de justificació de les ajudes podran disposar-se per mitjà d'una nova resolució de la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques i incrementaran la quantitat concedida a algun dels beneficiaris o hi inclouran uns altres beneficiaris inicialment exclosos de l'ajuda, sempre que reunisquen els requisits de la convocatòria.

#### *Setena. Criteris de concessió*

La distribució de l'ajuda es realitzarà seguint els següents criteris de prioritat:

a) Prioritat 6 (màxima). Els centres de recent creació, creats per un conveni amb la Conselleria de Cultura i Esport, que sol·liciten ajuda per a l'adquisició de mobiliari necessari per a posar en funcionament el nou centre de lectura. A aquests centres se'ls adjudicarà fins a un màxim del 50% del total de l'ajuda. Els diners es distribuïran proporcionalment al pressupost d'inversió prevista, fins a un màxim del 50% de l'esmentat pressupost d'inversió.

b) Prioritat 5. Sol·licituds que acrediten la reforma o la rehabilitació total de la biblioteca o la construcció d'una nova biblioteca amb plànols, memòries i la resta de documentació, per a adequar els servicis bibliotecaris municipals al que disposa el Decret 119/2005, pel qual es dicten normes per a la creació de centres de lectura pública municipals a la Comunitat Valenciana. A aquests centres se'ls adjudicarà fins a un màxim del 25% del total de l'ajuda. Els diners es distribuïran proporcionalment al pressupost d'inversió prevista, fins a un màxim del 50% de l'esmentat pressupost d'inversió.

c) Prioritat 4. Sol·licituds que acrediten l'ampliació de superfície de la biblioteca amb croquis/plànols i la resta de documentació justificativa, per a adequar els servicis bibliotecaris municipals al que disposa el Decret 119/2005, pel qual es dicten normes per a la creació de centres de lectura pública municipals a la Comunitat Valenciana. A aquests centres se'ls adjudicarà fins a un màxim del 25% del total de l'ajuda. Els diners es distribuïran proporcionalment al pressupost d'inversió prevista, fins a un màxim del 50% de l'esmentat pressupost d'inversió.

d) Prioritat 3. Sol·licituds de les entitats locals de la Comunitat Valenciana que hagen subscrit els nous models de conveni dels dies 28 d'abril i 28 de juliol de 2006, aprovats pel Consell de la Generalitat.

e) Prioritat 2. Sol·licituds que acrediten la creació de nous servicis en la biblioteca i la pertinent necessitat de mobiliari nou, així com les que acrediten l'obsolescència o la falta de mobiliari amb documentació justificativa suficient.

f) Prioritat 1. Sol·licituds sense documentació justificativa de reposició de mobiliari o amb documentació justificativa insuficient.

Cas de no haver-hi sol·licituds que s'ajusten a les prioritats 4, 5 i 6, els diners assignats a aquestes es distribuïran entre les sol·licituds englobades en les prioritats 1, 2 i 3.

Si no es distribueix el total del percentatge assignat a cada prioritat, la quantia restant s'acumularà al percentatge d'ajuda assignat a la prioritat següent.

#### *Huitena. Obligacions dels beneficiaris*

Són obligacions del beneficiari:

a) Realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Acreditar davant de la Conselleria de Cultura i Esport la realització de l'activitat o l'adopció del comportament, així com el compli-

me de adjudicació al òrgan competent. El òrgan instructor, a la vista del expediente y del informe del òrgan colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. La directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas dictará, por delegación de la consellera de Cultura y Deporte, una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. El plazo máximo para resolver es de seis meses a partir de la publicación de la orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcurrido el plazo de seis meses sin que se adopte la resolución y notificación por el òrgan competente a los interesados, se entenderán desestimadas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación expresa de resolver de la administración.

5. Las cantidades económicas sobrantes que puedan producirse durante el trámite de justificación de las ayudas podrán disponerse mediante nueva resolución de la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas e incrementarán la cantidad concedida a alguno de los beneficiarios o incluyendo a otros inicialmente excluidos de la ayuda, siempre y cuando reúnan los requisitos de la convocatoria.

#### *Séptima. Criterios de concesión*

La distribución de la ayuda se realizará en atención a los siguientes criterios de prioridad:

a) Prioridad 6 (màxima). Los centros de reciente creación, creados por convenio con la Conselleria de Cultura y Deporte, que soliciten ayuda para la adquisición de mobiliario necesario para poner en funcionamiento el nuevo centro de lectura. A estos centros se les adjudicará hasta un máximo del 50% del total de la ayuda. El dinero se distribuirá proporcionalmente al presupuesto de inversión prevista, hasta un máximo del 50% de dicho presupuesto de inversión.

b) Prioridad 5. Solicitudes que acrediten la reforma o la rehabilitación total de la biblioteca o la construcción de una nueva biblioteca con planos, memorias y demás documentación, para adecuar los servicios bibliotecarios municipales a lo que dispone el Decreto 119/2005, por el que se dictan normas para la creación de centros de lectura pública municipales en la Comunitat Valenciana. A estos centros se les adjudicará hasta un máximo del 25% del total de la ayuda. El dinero se distribuirá proporcionalmente al presupuesto de inversión prevista, hasta un máximo del 50% de dicho presupuesto de inversión.

c) Prioridad 4. Solicitudes que acrediten la ampliación de superficie de la biblioteca con croquis/planos y demás documentación justificativa, para adecuar los servicios bibliotecarios municipales a lo que dispone el Decreto 119/2005, por el que se dictan normas para la creación de centros de lectura pública municipales en la Comunitat Valenciana. A estos centros se les adjudicará hasta un máximo del 25% del total de la ayuda. El dinero se distribuirá proporcionalmente al presupuesto de inversión prevista, hasta un máximo del 50% de dicho presupuesto de inversión.

d) Prioridad 3. Solicitudes de las entidades locales de la Comunitat Valenciana que hayan suscrito los nuevos modelos de convenio de fechas 28 de abril y 28 de julio de 2006, aprobados por el Consell de la Generalitat.

e) Prioridad 2. Solicitudes que acrediten la creación de nuevos servicios en la biblioteca y la pertinente necesidad de mobiliario nuevo, así como los que acrediten la obsolescencia o la falta de mobiliario con documentación justificativa suficiente.

f) Prioridad 1. Solicitudes sin documentación justificativa de reposición de mobiliario o con documentación justificativa insuficiente.

En caso de no haber solicitudes que se ajusten a las prioridades 4, 5 y 6, el dinero asignado a las mismas se distribuirá entre las solicitudes englobadas en las prioridades 1, 2 y 3.

Si no se distribuye el total del porcentaje asignado a cada prioridad, la cuantía restante se acumulará al porcentaje de ayuda asignado a la prioridad siguiente.

#### *Octava. Obligaciones de los beneficiarios*

Son obligaciones del beneficiario:

a) Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Acreditar ante la Conselleria de Cultura y Deporte la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumpli-

ment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió o el gaudi de l'ajuda.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que haja d'efectuar l'òrgan concedent, o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, per la qual cosa hauran d'aportar la informació requerida en l'exercici d'aquestes actuacions, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Adoptar les mesures de difusió contingudes en els articles 14 i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Reintegrar els fons percebuts en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

h) Destinar els béns adquirits amb la subvenció als fins concrets especificats en aquestes bases reguladores durant un temps mínim de cinc anys, sense que durant aquest període els béns adquirits puguen traslladar-se a unes altres dependències que no siguen les dels centres de lectura pública de la localitat.

#### *Novena. Finançament de les activitats subvencionades*

1. L'aportació de la Conselleria de Cultura i Esport serà, com a màxim, del cinquanta per cent (50%) del cost de la inversió que es realitze en 2009. Els ajuntaments hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

2. L'import de les subvencions regulades en la present base no podrà ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. En el cas que la resolució d'adjudicació de la subvenció siga per un import inferior al sol·licitat pel beneficiari, aquest podrà ajustar la justificació final basant-se en l'import efectivament concedit, i justificarà el doble de la quantia adjudicada. En tot cas, la justificació haurà d'ajustar-se a allò reglamentat en les bases huitena i catorzena d'aquesta ordre de convocatòria de subvenció.

4. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podran donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió o al reintegrament, de conformitat amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

#### *Desena. Minoracions*

1. Les minoracions sobre les quantitats adjudicades en la resolució produïdes en relació al pressupost, bé pel menor pressupost del projecte definitiu, bé per baixes produïdes en l'adjudicació, suposaran la minoració proporcional en l'ajuda concedida, a excepció del que estableix la base 9.3.

2. La Conselleria de Cultura i Esport no es farà càrrec de cap increment posterior del pressupost d'inversió inicialment presentat per la corporació que sol·licita l'ajuda, siga quina siga la circumstància que el produïska. Si es produeixen aquests casos, els majors costos seran assumits exclusivament per l'ajuntament o la institució interessada.

3. Les despeses que haja de justificar l'entitat local seran el doble de la subvenció concedida. En cas contrari, l'entitat local percebrà la meitat de l'import correctament justificat, segons les bases de la present convocatòria.

#### *Onzena. Reintegrament*

Pertocarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

miento de los requisitos y de las condiciones que determinen la concesión o el disfrute de la ayuda.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que tenga que efectuar el órgano concedente, o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, por lo que tendrán que aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura y Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas o ingresos para la misma finalidad.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

f) Adoptar las medidas de difusión contenidas en los artículos 14 y 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

h) Destinar los bienes adquiridos con la subvención a los fines concretos especificados en estas bases reguladoras durante un tiempo mínimo de cinco años, sin que durante este periodo los bienes adquiridos puedan trasladarse a otras dependencias que no sean las de los centros de lectura pública de la localidad.

#### *Novena. Financiación de las actividades subvencionadas*

1. La aportación de la Conselleria de Cultura y Deporte será, como máximo, del cincuenta por ciento (50%) del coste de la inversión que se realice en 2009. Los ayuntamientos deberán aportar con cargo a su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

2. El importe de las subvenciones reguladas en la presente base no podrá ser, en ningún caso, de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. En el caso de que la resolución de adjudicación de la subvención sea por un importe inferior al solicitado por el beneficiario, éste podrá ajustar la justificación final basándose en lo efectivamente concedido, y justificará el doble de la cuantía adjudicada. En todo caso, la justificación deberá ajustarse a lo reglamentado en las bases octava y decimocuarta de esta orden de convocatoria de subvención.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión o al reintegro de la misma, de conformidad con el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

#### *Décima. Minoraciones*

1. Las minoraciones sobre las cantidades adjudicadas en la resolución producidas con relación al presupuesto, bien por el menor presupuesto del proyecto definitivo, bien por bajas producidas en la adjudicación, supondrán la minoración proporcional en la ayuda concedida, a excepción de lo establecido en la base 9.3.

2. La Conselleria de Cultura y Deporte no se hará cargo de cualquier incremento posterior del presupuesto de inversión inicialmente presentado por la corporación solicitante de la ayuda, sea cual sea la circunstancia que lo produzca. Si se producen estos casos, los mayores costes serán asumidos exclusivamente por el ayuntamiento o la institución interesada.

3. Los gastos que tenga que justificar la entidad local serán el doble de la subvención concedida. En caso contrario, la entidad local percibirá la mitad del importe correctamente justificado, según las bases de la presente convocatoria.

#### *Undécima. Reintegro*

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Dotzena. Inspecció i control*

Quan de l'exercici de les funcions d'inspecció o control es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció, destinació de la subvenció o de l'ajuda percebuda, els agents encarregats de la inspecció podran acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què els indicis es manifesten.

#### *Tretzena. Infraccions i sancions administratives*

Les infraccions i sancions administratives que es deriven de les funcions de control que corresponen a la Intervenció de la Generalitat es regularan d'acord amb el que preveu el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Catorzena. Justificació de les subvencions*

1. La transferència es realitzarà una vegada justificada tota la realització de la inversió.

2. Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció i, a més, amb unes altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels fons a les activitats subvencionades, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Per a efectuar el pagament, els ajuntaments hauran de presentar la documentació següent:

a) Memòria explicativa i detallada de les despeses realitzades que han sigut finançades amb la subvenció, i el seu cost. S'hi farà menció explícita de les factures que corresponen a cada despesa.

b) Original o còpia compulsada de les factures expedides per l'empresa proveïdora. Les factures hauran de presentar-se en forma reglamentària i datades l'any 2009, amb data màxima de 30 de setembre de 2009, en les quals apareixerà l'import per unitats i l'import total de la compra.

c) Certificat del secretari o de l'interventor de l'ajuntament en què es faça constar que s'ha realitzat la despesa, que el subministrament contractat ha sigut lliurat i instal·lat correctament i que s'ha destinat a l'ús previst.

4. Els justificants establits en aquesta base, que seran adreçats a la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, hauran de presentar-se fins al 30 de setembre de 2009 en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis, Av. Constitució, 284, 46019 – València) o per qualsevol dels procediments previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Si no es fera així, decauria el dret de l'adjudicatari a percebre l'ajuda.

#### *Duodécima. Inspección y control*

Cuando del ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su inspección podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiestan.

#### *Decimotercera. Infracciones y sanciones administrativas*

Las infracciones y sanciones administrativas que se deriven de las funciones de control que corresponden a la Intervención de la Generalitat se regularán de acuerdo con lo previsto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Decimocuarta. Justificación de las subvenciones*

1. La transferencia se realizará una vez justificada en su totalidad la realización de la inversión.

2. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Para efectuar el pago, los ayuntamientos deberán presentar la documentación siguiente:

a) Memoria explicativa y pormenorizada de los gastos realizados que han sido financiados con la subvención, y su coste. Se hará menció explícita de las facturas que corresponden a cada gasto.

b) Original o copia compulsada de las facturas expedidas por la empresa proveedora. Las facturas deberán presentarse en forma reglamentaria y fechadas en el año 2009, con fecha máxima de 30 de septiembre de 2009, en las que aparecerá el importe por unidades y el importe total de la compra.

c) Certificación del secretario o del interventor del ayuntamiento en la que se haga constar que se ha realizado el gasto, que el suministro contratado ha sido entregado e instalado correctamente y que se ha destinado al uso previsto.

4. Los justificantes establecidos en esta base, que irán dirigidos a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, deberán presentarse hasta el 30 de septiembre de 2009 en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes, Av. Constitución, 284, 46019 – Valencia) o por cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. De no hacerlo así decaerá el derecho del adjudicatario a percibir la ayuda.



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA MILLORA DEL MOBILIARI DE LES BIBLIOTEQUES I AGÈNCIES DE LECTURA MUNICIPALS**  
**SOLICITUD DE AYUDA PARA LA MEJORA DEL MOBILIARIO DE LAS BIBLIOTECAS Y AGENCIAS DE LECTURA MUNICIPALES**

MP030273

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE</b>			
TIPUS ENTITAT / TIPO ENTIDAD <input type="checkbox"/> Corporació local / Corporación local		<input type="checkbox"/> Fundació cultural municipal / Fundación cultural municipal	
COGNOMS REPRESENTANT / APELLIDOS REPRESENTANTE	NOM REPRESENTANT / NOMBRE REPRESENTANTE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			CIF
ADREÇA (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

<b>B DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<input type="checkbox"/> Certificat de l'acord de l'òrgan competent de la corporació, indicant la finalitat i la quantia del gasto previs. <i>Certificado del acuerdo del órgano competente de la corporación, indicando la finalidad y la cuantía del gasto previsto.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari o interventor de l'ajuntament que el gasto està consignat en el pressupost de l'exercici actual. <i>Certificado del secretario o interventor del ayuntamiento de que el gasto está consignado en el presupuesto del ejercicio actual.</i>	
<input type="checkbox"/> Còpia del pressupost o pressupostos de la inversió on es detallen el material i el seu preu en euros. <i>Copia del presupuesto o presupuestos de la inversión donde se detallan el material y su precio en euros.</i>	
<input type="checkbox"/> Opcionalment documentació justificativa que permeta valorar les prioritats. <i>Opcionalmente documentación justificativa que permita valorar las prioridades..</i>	
<input type="checkbox"/> Imprés d'alta de tercers. <i>Impreso de alta de terceros.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari/ària de l'entitat local amb l'horari regular d'obertura al públic, especificant dies de la setmana d'obertura i hores, durant el mes de novembre de l'any anterior. <i>Certificado del secretario/a de la entidad local con el horario regular de apertura al público, especificando días de la semana de apertura y horas, durante el mes de noviembre del año anterior.</i>	

<b>C DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI / DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO</b>	
Declara no trobar-se sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). <i>Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03)</i>	

<b>D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>	
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de la data d'efectes de la convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha de efectos de la convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.	

<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>	
Esta entitat local, pel fet de participar en esta convocatòria d'ajudes, accepta totes les condicions establides en les bases que regulen estes ajudes. A més autoritza la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques a obtenir de manera telemàtica l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, els tributs estatals i els autonòmics. <i>Esta entidad local, por el hecho de participar en esta convocatoria de ayudas, acepta todas las condiciones establecidas en las bases que regulan estas ayudas.</i> <i>Además autoriza a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas a obtener de forma telemática la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, los tributos estatales y los autonómicos.</i>	

<p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">L'alcalde/essa-president/a / El/La alcalde/esa-presidente/a</p> <p>Firma: _____</p> <p style="font-size: small;">           Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).            Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y posición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).         </p>	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CJAAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 14088 - 01 - E

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b>	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN      ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO      BAJA
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposesu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)  Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)	
	FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE
	JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE
	<b>TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES	
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO	
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP      LOCALITAT / LOCALIDAD      FAX
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO      TELÈFON/TELÉFONO      CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

<b>B</b>	<b>B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL</b>		
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP      LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C.      NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	<b>B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA</b>		
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>	

<b>C</b>	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMS MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:	NIF: COM A: / EN CALIDAD DE:	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:

<b>D</b>	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO		
	FIRMA:	CAP / JEFE DE:	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).





**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

*1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.*

*2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.*

*3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.*

*SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

*5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.*

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

*6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.*