Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 30 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es convoquen les subvencions destinades al Programa de Foment del Desenvolupament Local per a l'exercici 2009. [2009/6025]

En el desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació s'arrepleguen de manera destacada els compromisos a favor de la creació de llocs de treball en l'àmbit local, per al qual es fomenta la cooperació institucional entre les administracions públiques i es potencia la col·laboració d'estes amb la iniciativa privada a fi que actuen conjuntament com a impulsors del desenvolupament local.

La constitució d'un entorn local propici a la creació d'ocupació requerix el desplegament d'un conjunt de funcions essencials com ho són l'animació, l'estímul i la innovació. I perquè tals funcions es posen en pràctica, es requerix la presència d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local amb la formació i experiència adequades. D'esta manera es possibilita l'ús d'una metodologia de desenvolupament local i l'exercici de diverses tasques com a promotors d'activitat, prospectares de mercat i assessors puntuals de projectes d'empreses.

Entre les funcions de gestió i de control de subvencions, transferides a la Comunitat Valenciana per mitjà del Reial Decret 2.673/1998, d'11 de desembre (BOE de 29 de desembre), es troben les dirigides a les corporacions locals per al foment del desenvolupament local, regulades per l'Ordre de 15 de juliol de 1999, del Ministeri de Treball i Assumptes Socials (BOE de 31 de juliol). Esta ordre estatal establix que les comunitats autònomes adaptaran la norma a les especificitats que es deriven de la seua pròpia organització

Amb data 15 de febrer de 2008, es va publicar en el BOE l'Ordre TAS/360/2008, de 6 de febrer, per la qual es modifica l'Ordre de 15 de juliol de 1999, per la qual s'establixen les bases de concessió de subvencions públiques per al foment del desenvolupament local i impuls dels projectes i empreses qualificades com I+E, quant al període de concessió de pròrrogues de la subvenció per la contractació d'un Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, establint que la subvenció es concedirà per un període d'un any, podent-se concedir pròrrogues d'esta per períodes anuals, per la qual cosa correspon preveure en la present ordre la dita modificació.

A més, com a novetat, i per a major coordinació de les accions que es desenvolupen en l'entorn local, es modifica el termini per a presentació de sol·licituds de les prorrogues de subvenció, fent-ho coincidir amb el previst per a la contractació de nous Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local.

D'altra banda, es concreten els criteris per a valorar les sol·licituds per a la pròrroga de subvencions, de manera que puguen prioritzar-se en funció de la necessitat donar continuïtat a les accions que afavorisquen la generació d'ocupació i el desenvolupament local.

La present ordre s'estructura de la manera següent: el títol I regula les disposicions comunes i el procediment general per a la concessió de subvencions; el títol II establix les subvencions dirigides a la contractació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local i el títol III les subvencions a la formació d'estos, s'inclou com a annex el procés de selecció d'este personal.

En virtut d'això, fent ús de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià i, d'acord amb el que establix el Decret 129/2007, de 27 de juliol del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

ORDENE

TÍTOL I
Disposicions generals i procediment per a la concessió de subvencions

Article 1. Objecte i àmbit

La present ordre té com a objecte promoure mesures per a recolzar les corporacions locals que desenvolupen estratègies per a afavorir

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 30 de abril de 2009, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convocan las subvenciones destinadas al Programa de Fomento del Desarrollo Local para el ejercicio 2009. [2009/6025]

En el desarrollo de las políticas activas de empleo se recogen de manera destacada los compromisos a favor de la creación de puestos de trabajo en el ámbito local, para lo que se fomenta la cooperación institucional entre las administraciones públicas y se potencia la colaboración de éstas con la iniciativa privada a fin de que actúen conjuntamente como impulsores del desarrollo local.

La constitución de un entorno local propicio a la creación de empleo requiere el despliegue de un conjunto de funciones esenciales como lo son la animación, el estímulo y la innovación. Y para que tales funciones se pongan en práctica, se requiere la presencia de agentes de Empleo y Desarrollo Local con la formación y experiencia adecuadas. De esta forma se posibilita el uso de una metodología de desarrollo local y el desempeño de diversas tareas como promotores de actividad, prospectares de mercado y asesores puntuales de proyectos de empresas.

Entre las funciones de gestión y de control de subvenciones, transferidas a la Comunitat Valenciana mediante el Real Decreto 2.673/1998, de 11 de diciembre (BOE de 29 de diciembre), se encuentran las dirigidas a las corporaciones locales para el fomento del desarrollo local, reguladas por la Orden de 15 de julio de 1999, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE de 31 de julio). Esta orden estatal establece que las Comunidades Autónomas adaptarán la norma a las especificidades que se deriven de su propia organización

Con fecha 15 de febrero de 2008, se publicó en el BOE la Orden TAS/360/2008, de 6 de febrero, por la que se modifica la Orden de 15 de julio de 1999, por la que se establecen las bases de concesión de subvenciones públicas para el fomento del desarrollo local e impulso de los proyectos y empresas calificadas como I+E, en cuanto al periodo de concesión de prórrogas de la subvención por la contratación de un Agente de Empleo y Desarrollo Local, estableciendo que la subvención se concederá por un periodo de un año, pudiéndose conceder prórrogas de la misma por periodos anuales, por lo que procede contemplar en la presente orden dicha modificación.

Además, como novedad, y para mayor coordinación de las acciones que se desarrollan en el entorno local, se modifica el plazo para presentación de solicitudes de las prorrogas de subvención, haciéndolo coincidir con el previsto para la contratación de nuevos Agentes de Empleo y Desarrollo Local.

Por otra parte, se concretan los criterios para valorar las solicitudes para la prórroga de subvenciones, de forma que puedan priorizarse en función de la necesidad de dar continuidad a las acciones que favorezcan la generación de empleo y el desarrollo local.

La presente orden se estructura de la siguiente manera: el Título I regula las disposiciones comunes y el procedimiento general para la concesión de subvenciones; el Título II establece las subvenciones dirigidas a la contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local y el Título III las subvenciones a la formación de los mismos, se incluye como anexo el proceso de selección de este personal.

En su virtud, en uso de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano y, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 129/2007, de 27 de julio del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

ORDENO

TÍTULO I
Disposiciones generales y procedimiento para la concesión de subvenciones

Artículo 1. Objeto y ámbito

La presente orden tiene como objeto promover medidas para apoyar a las corporaciones locales que desarrollen estrategias para favo-

la generació d'ocupació i el desenvolupament local en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per mitjà de la concessió d'ajudes que financen parcialment els gastos derivats de la contractació i formació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local.

Article 2. Beneficiaris de les subvencions

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en la present ordre les corporacions locals o les entitats dependents o vinculades a estes que realitzen actuacions dirigides a promoure la generació d'ocupació en l'entorn local. No podran posseir la condició de beneficiaris els subjectes que incórreguen en alguna de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 3. Obligacions dels beneficiaris

A les entitats beneficiàries són exigibles les següents obligacions genèriques:

a) Realitzar l'activitat que fonamente la concessió de la subvenció, així com les justificacions corresponents en la forma i els terminis establits.

b) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració, ens públic o privat, així com qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, la qual cosa podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

c) Facilitar totes aquelles dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, els siguen requerits pel SERVEF.

d) Adoptar les mesures necessàries per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa, i si és el cas, el beneficiari estarà subjecte a les normes d'informació i publicitat que establix el Reglament (CE) número 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, que fixa normes de desplegament per al Reglament (CE) número 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, Fons Social Europeu i Fons de Cohesió, i el Reglament (CE) número 1080/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional. Entre les dites normes cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en què figuraran els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda.

e) Les altres obligacions previstes en l'article 14.1 de la Llei General de Subvencions, i que no hagen sigut citades expressament.

Article 4. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta ordre hauran de dirigir-se al Servici Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), en imprés normalitzat junt amb la documentació requerida i es presentaran, amb caràcter general, en les corresponents direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, sense perjuí de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El termini per a la presentació de sol·licituds per a la contractació inicial o pròrroga de la subvenció dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local serà de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present ordre.

En el cas de les ajudes a la formació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, mitjançant una Resolució del director general del SERVEF es donarà publicitat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de l'acció formativa que puga programar-se per a l'exercici pressupostari 2009; en la mateixa s'indicarà el termini per a la presentació de sol·licituds, així com la línia de crèdit i l'import global màxim de la dotació pressupostària destinada al dit programa.

recer la generación de empleo y el desarrollo local en el ámbito de la Comunitat Valenciana, mediante la concesión de ayudas que financien parcialmente los gastos derivados de la contratación y formación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local.

Artículo 2. Beneficiarios de las subvenciones

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente orden las corporaciones locales o las entidades dependientes o vinculadas a las mismas que realicen actuaciones dirigidas a promover la generación de empleo en el entorno local. No podrán ostentar la condición de beneficiarios los sujetos que incurran en alguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 3. Obligaciones de los beneficiarios

A las entidades beneficiarias son exigibles las siguientes obligaciones genéricas:

a) Realizar la actividad que fundamente la concesión de la subvención, así como las justificaciones correspondientes en la forma y los plazos establecidos.

b) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier administración, ente público o privado, así como cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, lo cual podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

c) Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, les sean requeridos por el SERVEF.

d) Adoptar las medidas necesarias para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, y en su caso, el beneficiario estará sujeto a las normas de información y publicidad que establece el Reglamento (CE) número 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, que fija normas de desarrollo para el Reglamento (CE) número 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Fondo Social Europeo y Fondo de Cohesión, y el Reglamento (CE) número 1080/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio de 2006, relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional. Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios, la operación financiada y el importe de la ayuda.

e) Las demás obligaciones contempladas en el artículo 14.1 de la Ley General de Subvenciones, y que no hayan sido citadas expresamente.

Artículo 4. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas en esta orden deberán dirigirse al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), en impreso normalizado junto con la documentación requerida y se presentarán, con carácter general, en las correspondientes direcciones territoriales de Empleo del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo para la presentación de solicitudes para la contratación inicial o prórroga de la subvención de los agentes de Empleo y Desarrollo Local será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden.

En el caso de las ayudas a la formación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local, mediante Resolución del director general del SERVEF se dará publicidad en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de la acción formativa que pueda programarse para el ejercicio presupuestario 2009; en la misma se indicará el plazo para la presentación de solicitudes, así como la línea de crédito y el importe global máximo de la dotación presupuestaria destinada a dicho programa.

Article 5. Documentació comuna

1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Certificació de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant de l'aprovació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

b) Certificació del secretari de la corporació local o òrgan corresponent, on conste la disposició de finançament per a costejar la part no subvencionada pel SERVEF.

c) Dades de domiciliació bancària segons model facilitat a este efecte (fitxa de manteniment de tercers), excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant del SERVEF i no ha experimentat variació, i en este cas s'indicarà el compte en què es practicarà l'ingrés.

d) Declaració de l'entitat sol·licitant que no ha percebut cap ajuda que puga concórrer amb el que establix esta norma o, en cas de percepció, especificació de les ajudes rebudes i la seua quantia.

e) Declaració del representant legal de l'entitat beneficiària que esta no incorre en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

2. Si l'entitat sol·licitant és una entitat dependent o vinculada a una corporació local haurà d'adjuntar a més la documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i del seu representant legal, així com fotocòpia compulsada del DNI de la persona que, en nom i en representació de l'entitat, sol·licita la concessió de la subvenció.

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar o revocar este consentiment efectuant comunicació escrita al SERVEF en este sentit. En este supòsit, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

Article 6. Instrucció i procediment de concessió

1. La concessió de subvencions a la contractació i formació de l'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

Després de l'avaluació i examen de les sol·licituds, la Comissió de Valoració emetrà un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. El dit informe determinarà els projectes seleccionats, així com l'import de l'ajuda que individualment s'haja assignat a cada u, d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la corresponent proposta de resolució per a la seua remissió a l'òrgan competent.

3. La Comissió de Valoració estarà formada per cinc membres amb la composició següent: presidenta, el cap de l'Àrea de Foment d'Ocupació o persona en qui delegue; tres vocals, que seran els directors territorials d'Ocupació; i un representant de l'Àrea de Foment d'Ocupació, que actuarà com a secretari, sense vot. Esta Comissió de Valoració, com a òrgan col·legiat, s'ajustarà en el seu funcionament al règim establit per a estos en els articles 22 a 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. L'òrgan competent per a la tramitació de les sol·licituds podrà demanar dels interessats l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

Artículo 5. Documentación común

1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Certificación del acuerdo del órgano competente de la entidad solicitante de la aprobación del proyecto para el que se solicita la subvención.

b) Certificación del secretario de la corporación local u órgano correspondiente, donde conste la disposición de financiación para costear la parte no subvencionada por el SERVEF.

c) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto (ficha de mantenimiento de terceros), salvo si se ha presentado con anterioridad ante el SERVEF y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en la que se practicará el ingreso.

d) Declaración de la entidad solicitante de que no ha percibido ninguna ayuda que pueda concurrir con lo establecido en esta norma o, en caso de percepción, especificación de las ayudas recibidas y su cuantía.

e) Declaración del representante legal de la entidad beneficiaria de que ésta no incurre en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

2. Si la entidad solicitante es una entidad dependiente o vinculada a una corporación local deberá adjuntar además la documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de su representante legal, así como fotocopia compulsada del DNI de la persona que, en nombre y en representación de la entidad, solicita la concesión de la subvención.

3. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

Artículo 6. Instrucción y procedimiento de concesión

1. La concesión de subvenciones a la contratación y formación del agente de Empleo y Desarrollo Local se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a las direcciones territoriales de Empleo del Servef.

Tras la evaluación y examen de las solicitudes, la Comisión de Valoración emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Dicho informe determinará los proyectos seleccionados, así como el importe de la ayuda que individualmente se haya asignado a cada uno, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la correspondiente propuesta de resolución para su remisión al órgano competente.

3. La Comisión de Valoración estará formada por cinco miembros con la siguiente composición: presidenta, la jefa del Área de Fomento de Empleo o persona en quien delegue; tres vocales, que serán los directores territoriales de Empleo; y un representante del Área de Fomento de Empleo, que actuará como secretario, sin voto. Esta Comisión de Valoración, en cuanto órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los mismos en los artículos 22 a 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. El órgano competente para la tramitación de las solicitudes podrá recabar de los interesados la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

5. Serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'estes que els beneficiaris o entitats col·laboradores no siguen deutors per resolució ferma de procedència de reintegrament en els termes establits en l'article 13.2.g) de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Article 7. Resolució i recursos

1. La competència per a conéixer i resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon al director general del SERVEF.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de la presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres d'entrada del SERVEF.

3. Una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, en relació amb disposat per l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat; i això sense perjuí que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la sol·licitud.

4. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si fa el cas, les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a què s'haja de subjectar l'entitat beneficiària d'esta, amb notificació als interessats en el termes previstos en l'article 58 de la Llei 30/1992, abans esmentada.

5. Les resolucions que es dicten a l'empara de la present ordre esgotaran la via administrativa, i contra estes podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució, i es podrà efectuar requeriment previ, en el cas d'entitats locals davant l'òrgan competent en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació d'acord amb allò establit en els articles 10.1.a) 44 i 46.1 i 6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. I això sense perjudici d'allò disposat en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de la possibilitat que les persones interessades puguen exercir, si fa el cas, qualsevol altre recurs que consideren convenient.

6. Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, idèntic recurs en el termini de sis mesos comptadors des que haguera finalitzat el termini que per a dictar i notificar la resolució expressa s'esmenta en l'apartat 2 d'este article; tot això d'acord amb allò disposat en l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i sense perjudici d'allò disposat en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 8. Resolució de pagament i resolució d'incidències

Per delegació de la Direcció General del SERVEF, l'òrgan competent per a efectuar el reconeixement d'obligacions i la proposta de pagament de la subvenció, i per a resoldre les incidències produïdes després de la concessió de les ajudes, com a pròrroga de terminis, modificacions justificades del projecte inicial o qualsevol variació de les condicions particulars de la concessió, serà el corresponent director territorial d'Ocupació del SERVEF.

Article 9. Seguiment i control de les ajudes

1. Correspondrà a la Direcció General del SERVEF, per si mateixa o a través de les direccions territorials d'Ocupació, dur a terme la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment dels programes regulats en esta ordre.

2. Per a la realització d'estes funcions s'utilitzaran tots aquells mitjans que estiguen a disposició del SERVEF, inclús la contractació amb tercers i la col·laboració en el marc que corresponga amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

5. Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios o entidades colaboradoras no sean deudores por resolución firme de procedencia de reintegro en los términos establecidos en el artículo 13.2.g) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Artículo 7. Resolución y recursos

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde al director general del Servef.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde la presentación de la solicitud en cualquiera de los registros de entrada del Servef.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, en relación con dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la solicitud.

4. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, las obligaciones y las determinaciones accesorias a que deba de sujetarse la entidad beneficiaria de la misma, con notificación a los interesados en los términos previstos en el articulo 58 de la Ley 30/1992, antes mencionada.

5. Las resoluciones que se dicten al amparo de la presente orden agotarán la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, pudiendo efectuarse requerimiento previo, en el caso de entidades locales ante el órgano competente en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de su publicación de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) 44 y 46.1 y 6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa. Y ello sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la posibilidad de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que consideren procedente.

6. Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, idéntico recurso en el plazo de seis meses a contar desde que hubiese finalizado el plazo que para dictar y notificar la resolución expresa se menciona en el apartado 2 de este artículo; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. Resolución de pago y resolución de incidencias

Por delegación de la Dirección General del Servef, el órgano competente para efectuar el reconocimiento de obligaciones y la propuesta de pago de la subvención, y para resolver las incidencias producidas con posterioridad a la concesión de las ayudas, como prórroga de plazos, modificaciones justificadas del proyecto inicial o cualquier variación de las condiciones particulares de la concesión, será el correspondiente director territorial de Empleo del Servef.

Artículo 9. Seguimiento y control de las ayudas

1. Corresponderá a la Dirección General del Servef, por sí misma o a través de las direcciones territoriales de Empleo, llevar a cabo la función de control de las subvenciones concedidas, así como la evaluación y el seguimiento de los programas regulados en esta orden.

2. Para la realización de estas funciones se utilizarán cuantos medios estén a disposición del Servef, incluso la contratación con terceros y la colaboración en el marco que proceda con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

3. El beneficiari estarà obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer de la Intervenció General, així mateix de conformitat amb l'article 45 de la Llei 38/2003, estes subvencions estaran subjectes, si és el cas, al control financer d'ajudes i subvencions finançades totalment o parcialment a càrrec de fons comunitaris, De la mateixa manera, el beneficiari haurà de complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

A estos efectes haurà de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas. Així mateix estarà obligat a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Article 10. Concurrència de subvencions

L'import de les ajudes o de les subvencions regulades en la present ordre no podrà ser, en cap cas, de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o, d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superen el 80 per 100 del cost de l'activitat subvencionada.

Article 11. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Article 12. Modificació de la subvenció i reintegrament de les ajudes concedides

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. Donarà lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'esta, els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i de conformitat amb el que establixen els articles 91, 92 i 93 del Reglament de l'esmentada Llei, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. El que disposen els paràgrafs precedents s'aplicarà sense perjuí de la possible qualificació, si és el cas, dels fets com a infracció administrativa i incoació del corresponent procediment sancionador, de conformitat amb el que disposen els articles 52 i següents de l'esmentada Llei General de Subvencions, desenvolupats en el títol IV del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

4. Quan el compliment pel beneficiari o, si és el cas, l'entitat col·laboradora s'aproxime de manera significatiu al compliment total i s'acredite per estos una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar serà determinada per l'aplicació dels criteris enunciats, en el paràgraf n) de l'apartat 3 de l'article 17 de l'esmentada Llei 38/ 2003, General de Subvencions. En estos casos d'incompliments parcials l'òrgan competent determinarà la quantitat a reintegrar pel beneficiari responent al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificatius i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en relació amb la lletra n), de l'apartat 3 de l'articule 17 de la dita Llei.

5. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per als programes propis pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novem-

3. El beneficiario estará obligado a someterse a las actuaciones de control financiero de la Intervención General, asimismo de conformidad con el artículo 45 de la Ley 38/2003, estas subvenciones estarán sujetas, en su caso, al control financiero de ayudas y subvenciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos comunitarios, Del mismo modo, el beneficiario deberá cumplir con la obligación de colaboración con el control financiero de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A estos efectos deberá disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso. Asimismo estará obligado a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Artículo 10. Concurrencia de subvenciones

El importe de las ayudas o de las subvenciones reguladas en la presente orden no podrá ser, en ningún caso, de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o, de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el 80 por 100 del coste de la actividad subvencionada.

Artículo 11. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Artículo 12. Modificación de la subvención y reintegro de las ayudas concedidas

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Dará lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de conformidad con lo establecido en los artículos 91, 92 y 93 del Reglamento de la citada Ley, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. Lo dispuesto en los párrafos precedentes será de aplicación sin perjuicio de la posible calificación, en su caso, de los hechos como infracción administrativa e incoación del correspondiente procedimiento sancionador, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la citada Ley General de Subvenciones, desarrollados en el Titulo IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

4. Cuando el cumplimiento por el beneficiario o, en su caso, la entidad colaboradora se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los criterios enunciados, en el párrafo n) del apartado 3 del artículo 17 de la citada Ley 38/ 2003, General de Subvenciones. En estos casos de incumplimientos parciales el órgano competente determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario respondiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificativos y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en relación con la letra n), del apartado 3 del articulo 17 de dicha Ley.

5. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá para los programas propios por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de

bre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; i en el cas de programes finançats amb fons finalistes, pel que disposa el capítol II del títol II de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en el capítol II del títol III del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el seu Reglament.

TÍTOL II
Subvencions per a la contractació d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

CAPÍTOL I
Funcions dels Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, i condicions de les ajudes

Article 13. Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

1. Els agents d'Ocupació i Desenvolupament Local es configuren com a personal treballador de les corporacions locals o entitats dependents o vinculades a una administració local, que tenen com a missió principal col·laborar en la promoció i la implantació de polítiques actives d'ocupació orientades a la generació d'activitat empresarial amb esment especial a aquelles que regulen processos de I+D+I. La dita col·laboració es desenvoluparà en el marc d'actuació conjunta i acordada entre l'entitat contractant i el SERVEF.

2. La contractació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local es realitzarà per les corporacions locals o les entitats dependents o vinculades a una administració local, i els costos laborals seran subvencionats pel SERVEF d'acord amb el que preveu esta ordre.

Article 14. Funcions dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

Els agents d'Ocupació i Desenvolupament Local realitzaran les funcions següents:

a) Prospecció de recursos ociosos o infrautilitzats de projectes empresarials de promoció econòmica local i iniciatives innovadores per a la generació d'ocupació, que servisquen per a identificar noves activitats econòmiques, així com detecció de nous jaciments d'ocupació.

b) Difusió i estímul de les potencials oportunitats de creació d'activitat entre persones desocupades, promotors, emprenedors i institucions col·laboradores.

c) Acompanyament tècnic en la iniciació de projectes empresarials per a la seua consolidació en empreses generadores de noves ocupacions, assessorant i informant sobre la viabilitat tècnica, econòmica i financera i, en general, sobre els plans de llançaments de les empreses.

d) Suport a promotors de les empreses, una vegada constituïdes estes, acompanyant tècnicament a estos durant les primeres etapes de funcionament per mitjà de l'aplicació de tècniques de consultoria en gestió empresarial i assistència en els processos formatius adequats per a coadjuvar a la bona marxa de les empreses creades.

e) Accions de difusió i informació sobre els servicis i polítiques actives del SERVEF, assessorament i suport sobre els programes de subvencions en matèria de formació, inserció i ocupació.

f) Participació en jornades, fòrums, esdeveniments i intercanvi d'experiències en relació amb les polítiques d'ocupació.

g) Detecció de necessitats formatives o de qualsevol altra acció que contribuïsca a garantir la missió principal enunciada en l'article anterior.

h) Atendre les instruccions del SERVEF i omplir les dades que li siguen requerits en l'aplicació informàtica dissenyada a este efecte.

i) Establir relacions de coordinació amb el SERVEF i amb el Pacte Territorial d'Ocupació que poguera existir en el seu territori.

Article 15. Adaptació inicial dels agents als seus llocs de treball

1. Les corporacions locals o les entitats dependents o vinculades a estes garantiran l'adaptació dels agents als seus llocs de treball per mitjà de la impartició de la metodologia i de totes les tècniques que siguen necessàries per al millor desenvolupament de les seues funcions.

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; y en el caso de programas financiados con fondos finalistas, por lo dispuesto en el Capítulo II del Título II de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en el Capítulo II del Título III del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba su Reglamento.

TÍTULO II
Subvenciones para la contratación de Agentes de Empleo y Desarrollo Local

CAPÍTULO I
Funciones de los Agentes de Empleo y Desarrollo Local, y condiciones de las ayudas

Artículo 13. Agentes de Empleo y Desarrollo Local

1. Los agentes de Empleo y Desarrollo Local se configuran como personal trabajador de las corporaciones locales o entidades dependientes o vinculadas a una administración local, que tienen como misión principal colaborar en la promoción y la implantación de políticas activas de empleo orientadas a la generación de actividad empresarial con atención especial a aquellas que contemplen procesos de I+D+I. Dicha colaboración se desarrollará en el marco de actuación conjunta y acordada entre la entidad contratante y el Servef.

2. La contratación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local se realizará por las corporaciones locales o las entidades dependientes o vinculadas a una administración local, y los costes laborales serán subvencionados por el Servef de acuerdo con lo previsto en esta orden.

Artículo 14. Funciones de los agentes de Empleo y Desarrollo Local

Los agentes de Empleo y Desarrollo Local realizarán las siguientes funciones:

a) Prospección de recursos ociosos o infrautilizados de proyectos empresariales de promoción económica local e iniciativas innovadoras para la generación de empleo, que sirvan para identificar nuevas actividades económicas, así como detección de nuevos yacimiento de empleo.

b) Difusión y estímulo de las potenciales oportunidades de creación de actividad entre personas desempleadas, promotores, emprendedores e instituciones colaboradoras.

c) Acompañamiento técnico en la iniciación de proyectos empresariales para su consolidación en empresas generadoras de nuevos empleos, asesorando e informando sobre la viabilidad técnica, económica y financiera y, en general, sobre los planes de lanzamientos de las empresas.

d) Apoyo a promotores de las empresas, una vez constituidas éstas, acompañando técnicamente a los mismos durante las primeras etapas de funcionamiento mediante la aplicación de técnicas de consultoría en gestión empresarial y asistencia en los procesos formativos adecuados para coadyuvar a la buena marcha de las empresas creadas.

e) Acciones de difusión e información sobre los servicios y políticas activas del Servef, asesoramiento y apoyo sobre los programas de subvenciones en materia de formación, inserción y empleo.

f) Participación en jornadas, foros, eventos e intercambio de experiencias en relación con las políticas de empleo.

g) Detección de necesidades formativas o de cualquier otra acción que contribuya a garantizar la misión principal enunciada en el artículo anterior.

h) Atender las instrucciones del Servef y cumplimentar los datos que le sean requeridos en la aplicación informática diseñada al efecto.

i) Establecer relaciones de coordinación con el Servef y con el Pacto Territorial de Empleo que pudiera existir en su territorio.

Artículo 15. Adaptación inicial de los agentes a sus puestos de trabajo

1. Las corporaciones locales o las entidades dependientes o vinculadas a las mismas garantizarán la adaptación de los agentes a sus puestos de trabajo mediante la impartición de la metodología y de cuantas técnicas sean necesarias para el mejor desarrollo de sus funciones.

2. El SERVEF podrà comprovar la idoneïtat dels mencionats processos d'adaptació.

Article 16. Quantia i duració de la subvenció

1. El SERVEF abonarà fins al 80 per 100 dels costos laborals totals de l'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, per tots els conceptes, amb un màxim de 27.045,54 euros a l'any per cada contractació subvencionada. No s'entendran inclosos els gastos de dietes i desplaçaments o indemnitzacions per raó de servici.

2. La subvenció del SERVEF per cada agent d'Ocupació i Desenvolupament Local es concedirà per un període d'un any, i es podrà prorrogar pels mateixos períodes, amb la sol·lictud prèvia anual.

Article 17. Liquidació de la subvenció

1. La liquidació de la subvenció estarà condicionada a la presentació, per part dels beneficiaris d'esta, a partir de l'inici de la relació laboral, dels contractes de treball comunicats al SERVEF o, si és el cas, la còpia del contracte firmat per les parts junt amb el justificant de la comunicació telemàtica i l'alta dels treballadors en la Seguretat Social, i com a data límit el 23 de novembre de 2009.

2. Una vegada rebuda la documentació en forma, es realitzarà l'abonament de la subvenció per contractació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local d'una sola vegada per la quantia corresponent a un any.

3. Quan es tracte de pròrroga de la subvenció per a la contractació de l'agent d'ocupació i desenvolupament local el pagament estarà condicionat a la justificació del gasto del període anual anterior, i el reintegrament, si és el cas, dels fons no utilitzats.

Article 18. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjuí de les obligacions establides amb caràcter general en l'article 3 de la present ordre, les entitats beneficiàries de les subvencions a què es referix este capítol queden obligades a presentar davant del SERVEF, a través de la corresponent direcció territorial d'Ocupació, en el termini de dos mesos des de la finalització del període anual subvencionat, el compte justificatiu del gasto realitzat que contindrà els documents següents:

a) Informe anual sobre l'activitat exercida pels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, on s'especifique els èxits aconseguits, degudament quantificats, en relació amb els objectius que es pretenien en la memòria – projecte.

b) En el cas que les entitats beneficiàries siguen entitats vinculades o dependents d'una corporació local: dos fotocòpies confrontades de les nòmines abonades als treballadors contractats i documents corresponents de cotització a la seguretat (models TC1 i TC2), acompanyant-se, si és el cas, el justificant del reintegrament dels fons no utilitzats. El dit reintegrament identificarà necessàriament, amb claredat, l'entitat beneficiària i el número d'expedient.

c) En el cas que les entitats beneficiàries siguen corporacions locals: Certificació detallada, expedida pel secretari de la corporació local, del gasto final en model normalitzat, acompanyant si és el cas, el justificant del reintegrament dels fons no utilitzats. El dit reintegrament identificarà necessàriament l'entitat beneficiària i el número d'expedient.

CAPÍTOL II

Valoració de sol·licituds, selecció i contractació de AEDLS

Article 19. Documentació específica: La Memòria-Projecte.

1. Amb la documentació general haurà de presentar-se una Memòria-Projecte, segons model normalitzat, amb el contingut següent:

A).Contingut de la memòria per a les sol·licituds de contractació inicial.

a) Descripció global del projecte.

b) Identificació dels objectius que l'entitat es compromet a aconseguir durant el període per al qual se sol·licita la subvenció.

2. El Servef podrá comprobar la idoneidad de los mencionados procesos de adaptación.

Artículo 16. Cuantía y duración de la subvención

1. El SERVEF abonará hasta el 80 por 100 de los costes laborales totales del agente de Empleo y Desarrollo Local, incluida la cotización empresarial a la Seguridad Social, por todos los conceptos, con un máximo de 27.045,54 euros al año por cada contratación subvencionada. No se entenderán incluidos los gastos de dietas y desplazamientos o indemnizaciones por razón de servicio.

2. La subvención del SERVEF por cada agente de Empleo y Desarrollo Local se concederá por un periodo de un año, y se podrá prorrogar por iguales periodos, previa solicitud anual.

Artículo 17. Liquidación de la subvención

1. La liquidación de la subvención estará condicionada a la presentación, por parte de los beneficiarios de la misma, a partir del inicio de la relación laboral, de los contratos de trabajo comunicados al Servef o, en su caso, la copia del contrato firmado por las partes junto con el justificante de la comunicación telemática y el alta de los trabajadores en la Seguridad Social, y como fecha límite el 23 de noviembre de 2009.

2. Recibida la documentación en forma, se realizará el abono de la subvención por contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local de una sola vez por la cuantía correspondiente a un año.

3. Cuando se trate de prórroga de la subvención para la contratación del agente de empleo y desarrollo local el pago estará condicionado a la justificación del gasto del periodo anual anterior, y el reintegro, en su caso, de los fondos no utilizados.

Artículo 18. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas con carácter general en el artículo 3 de la presente orden, las entidades beneficiarias de las subvenciones a que se refiere este capítulo quedan obligadas a presentar ante el Servef, a través de la correspondiente dirección territorial de Empleo, en el plazo de dos meses desde la finalización del período anual subvencionado, la cuenta justificativa del gasto realizado que contendrá los siguientes documentos:

a) Informe anual sobre la actividad desarrollada por los agentes de Empleo y Desarrollo Local, donde se especifique los logros conseguidos, debidamente cuantificados, en relación con los objetivos que se pretendían en la memoria – proyecto.

b) En el supuesto de que las entidades beneficiarias sean entidades vinculadas o dependientes de una corporación local: dos fotocopias cotejadas de las nóminas abonadas a los trabajadores contratados y documentos correspondientes de cotización a la seguridad (modelos TC1 y TC2), acompañándose, en su caso, el justificante del reintegro de los fondos no utilizados. Dicho reintegro identificará necesariamente, con claridad, la entidad beneficiaria y el número de expediente.

c) En el supuesto de que las entidades beneficiarias sean corporaciones locales: Certificación detallada, expedida por el secretario de la corporación local, del gasto final en modelo normalizado, acompañando en su caso, el justificante del reintegro de los fondos no utilizados. Dicho reintegro identificará necesariamente la entidad beneficiaria y el número de expediente.

CAPÍTULO II

Valoración de solicitudes, selección y contratación de AEDLS

Artículo 19. Documentación específica: La Memoria-Proyecto.

1. Con la documentación general deberá presentarse una Memoria-Proyecto, según modelo normalizado, con el siguiente contenido:

A).Contenido de la memoria para las solicitudes de contratación inicial.

a) Descripción global del proyecto.

b) Identificación de los objetivos que la entidad se compromete a alcanzar durante el periodo para el que se solicita la subvención.

c) Accions, plans o projectes concrets que es pretenen desenvolupar.

d) Recursos humans i/o organització per a la posada en marxa del projecte global.

e) Pla d'adaptació dels agents al lloc de treball.

B).Contingut de la memòria per a les sol·licituds de pròrroga de la subvenció.

a) Informe-resum de les actuacions dutes a terme fins al moment de la sol·licitud dins del projecte subvencionat.

b) Identificació dels objectius plantejats inicialment i dels aconseguits de forma efectiva.

c) Objectius que es pretenen aconseguir en el nou període pel qual se sol·licita l'ajuda, especificant les accions o projectes que desenvoluparà la AEDL.

2. A la Memòria-Projecte es podrà adjuntar un document explicatiu de la mateixa l'extensió el qual no podrà superar deu pàgines.

3. En el cas que una mateixa entitat present més d'una sol·licitud, ja siga de contractació inicial d'un AEDL o de pròrroga, haurà d'efectuar una relació prioritzada dels projectes. Si no n'hi ha, en el moment de la concessió es prioritzarà a les pròrrogues i, dins d'estes, en funció de la major antiguitat dels AEDL.

Article 20. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. En consideració a les distintes necessitats comarcals i provincials de la Comunitat Valenciana, les sol·licituds de subvenció per a la contractació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local es valoraran d'acord amb els criteris següents:

1.1 Memòria-Projecte a què es fa referència en l'article precedent: fins a 50 punts.

1.2 En el cas de les entitats supramunicipals, es valorarà la població global i la desocupació dels municipis hi integrats:

a) Si els municipis que la integren no superen els 10.000 habitants: fins a 10 punts.

b) Si els municipis que la integren no han sol·licitat subvenció per a la contractació o pròrroga d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local: fins a 10 punts.

c) Desocupats inscrits en el seu àmbit territorial: fins a 30 punts.

1.3 Per a la resta d'entitats:

a) Si no superen els 10.000 habitants: fins a 10 punts.

b) Si no pertanyen a cap entitat supramunicipal o aquella que integren no ha presentat sol·licitud en esta convocatòria: fins a 10 punts.

c) Desocupats inscrits en el seu àmbit territorial: fins a 30 punts.

2. Per mitjà d'instrucció del director general del SERVEF podrà preveure's la valoració territorializada de les sol·licituds i així mateix podrà modular-se la valoració que haja d'efectuar la Comissió de Valoració.

3. No seran objecte de subvenció les sol·licituds la memòria de les quals haja obtingut una puntuació inferior a 25 punts.

Article 21. Selecció i contractació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

1. Els agents d'Ocupació i Desenvolupament Local se seleccionaran conjuntament entre el SERVEF i l'entitat beneficiària de la subvenció. Esta presentarà davant del corresponent centre SERVEF d'Ocupació una oferta de treball per a la recerca de candidats entre persones desocupades que hagen superat amb èxit el segon o el primer cicle d'educació universitària. En la selecció es valorarà l'experiència professional, així com els coneixements extraacadèmics adquirits en cursos monogràfics de desenvolupament local o promoció de projectes d'ocupació. Per al compliment efectiu d'este article, s'observaran les normes que s'acompanyen com a annex a esta ordre.

2. En cas que no hi haja candidats idonis entre els desocupats inscrits després de la finalització de la fase d'entrevista davant de la Comissió Mixta conforme al procediment establit en l'annex de la present ordre, l'entitat podrà realitzar la contractació directament prèvia

c) Acciones, planes o proyectos concretos que se pretenden desarrollar.

d) Recursos humanos y/u organización para la puesta en marcha del proyecto global.

e) Plan de adaptación de los agentes al puesto de trabajo.

B).Contenido de la memoria para las solicitudes de prórroga de la subvención.

a) Informe-resumen de las actuaciones llevadas a cabo hasta el momento de la solicitud dentro del proyecto subvencionado.

b) Identificación de los objetivos planteados inicialmente y de los alcanzados de forma efectiva.

c) Objetivos que se pretenden alcanzar en el nuevo periodo por el que se solicita la ayuda, especificando las acciones o proyectos que desarrollará el AEDL.

2. A la Memoria-Proyecto se podrá adjuntar un documento explicativo de la misma cuya extensión no podrá superar diez páginas.

3. En el caso de que una misma entidad presente más de una solicitud, ya sea de contratación inicial de un AEDL o de prórroga, deberá efectuar una relación priorizada de los proyectos. En su defecto, en el momento de la concesión se priorizará a las prórrogas y, dentro de éstas, en función de la mayor antigüedad de los AEDL.

Artículo 20. Criterios de valoración de las solicitudes

1. En consideración a las distintas necesidades comarcales y provinciales de la Comunitat Valenciana, las solicitudes de subvención para la contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

1.1 Memoria-Proyecto a la que se hace referencia en el artículo precedente: hasta 50 puntos.

1.2 En el caso de las entidades supramunicipales, se valorará la población global y el desempleo de los municipios integrados en las mismas:

a) Si los municipios que la integran no superan los 10.000 habitantes: hasta 10 puntos.

b) Si los municipios que la integran no han solicitado subvención para la contratación o prórroga de agentes de Empleo y Desarrollo Local: hasta 10 puntos.

c) Desempleados inscritos en su ámbito territorial: hasta 30 puntos.

1.3 Para el resto de entidades:

a) Si no superan los 10.000 habitantes: hasta 10 puntos.

b) Si no pertenecen a ninguna entidad supramunicipal o aquella que integran no ha presentado solicitud en esta convocatoria: hasta 10 puntos.

c) Desempleados inscritos en su ámbito territorial: hasta 30 puntos.

2. Mediante instrucción del director general del SERVEF podrá preverse la valoración territorializada de las solicitudes y asimismo podrá modularse la valoración que deba efectuar la Comisión de Valoración.

3. No serán objeto de subvención las solicitudes cuya Memoria-Proyecto haya obtenido una puntuación inferior a 25 puntos.

Artículo 21. Selección y contratación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local

1. Los agentes de Empleo y Desarrollo Local se seleccionarán conjuntamente entre el Servef y la entidad beneficiaria de la subvención. Ésta presentará ante el correspondiente centro Servef de Empleo una oferta de trabajo para la búsqueda de candidatos entre personas desempleadas que hayan superado con éxito el segundo o el primer ciclo de educación universitaria. En la selección se valorará la experiencia profesional, así como los conocimientos extraacadémicos adquiridos en cursos monográficos de desarrollo local o promoción de proyectos de empleo. Para el efectivo cumplimiento de este artículo, se observarán las normas que se acompañan como anexo a esta orden.

2. En caso de no existir candidatos idóneos entre los desempleados inscritos tras la finalización de la fase de entrevista ante la Comisión Mixta conforme al procedimiento establecido en el anexo de la presente orden, la entidad podrá realizar la contratación directamente pre-

decisió de la Comissió de valoració i prèvia comprovació per part del SERVEF de la idoneïtat del candidat, tenint-se en compte a estos efectes que en el procés de selecció del candidat a contractar s'hauran de respectar els principis de publicitat i concurrència.

3. Els agents seleccionats seran contractats a temps complet per la corporació local o l'entitat dependent per mitjà de la modalitat contractual més adequada, d'acord amb la normativa vigent.

4. Els contractes podran formalitzar-se a partir de la data de la resolució de concessió de la subvenció i fins al 15 de setembre de 2009.

Article 22. Pròrroga de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries podran sol·licitar, en el termini indicat en l'article 4 de la present ordre, la pròrroga de la subvenció per a cada agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per un període d'un any.

2. Esta subvenció s'atorgarà en règim de concessió directa si bé estarà condicionada al compliment efectiu dels objectius plantejats i a la justificació de la necessitat donar continuïtat a les accions que afavorisquen la generació d'ocupació i el desenvolupament local, per al qual es considerarà el context sociolaboral de cada entitat per mitjà de l'aplicació dels criteris establits en l'article 20 d'esta ordre.

Article 23. Baixes i substitucions dels AEDL

1. Quan, per qualsevol causa, es rescindisca el contracte de treball d'un AEDL abans de la seua finalització, únicament podrà ser substituït si es complixen els requisits següents:

a) Comunicació de la baixa del AEDL al Servici Territorial de Foment de la direcció territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent, en el termini d'un mes a partir del cessament, posant de manifest les causes d'este.

b) En este mateix termini, presentació, si és el cas, d'una nova memòria-projecte amb les actualitzacions i les modificacions que puguen suposar el canvi d'agent.

c) Pel que fa al procés de selecció, i a fi d'aprofitar al màxim la selecció realitzada en el seu moment, podrà ser contractat, amb l'autorització prèvia del director territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent, el candidat disponible en este moment que haguera superat amb la millor puntuació el procés selectiu, sempre que no haja transcorregut més d'un any des de la seua realització. En cas contrari, haurà de dur-se a terme un nou procés de selecció.

2. Quan el contracte d'un AEDL se suspenga a causa de situacions d'incapacitat temporal, maternitat, etc., la corporació local o l'entitat beneficiària podrà contractar a un altre AEDL per a substituir-li, dins del període subvencionat, prèvia comunicació al servici territorial de Foment corresponent. Dita AEDL serà el candidat disponible en este moment que haguera superat amb millor puntuació el procés selectiu; i en cas de no haver-hi candidat idoni, l'entitat beneficiària procedirà d'acord amb el que disposa l'article 21. de l'ordre.

TÍTOL III
Subvencions a la formació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

Article 24. Accions de suport

Les corporacions locals o les entitats que en depenguen o vinculades podran ser beneficiàries d'una subvenció per a finançar parcialment els costos de formació i actualització permanent dels seus agents d'Ocupació i Desenvolupament Local. A estos efectes, el SERVEF organitzarà, amb mitjans propis o aliens, les actuacions necessàries per a desenvolupar l'acció formativa corresponent a l'any 2009.

Per resolució del director general del SERVEF, es donarà publicitat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de l'acció formativa que puga programar-se, amb indicació del termini per a la presentació de sol·licituds.

via decisión de la Comisión de valoración y previa comprobación por parte del Servef de la idoneidad del candidato, teniéndose en cuenta a estos efectos que en el proceso de selección del candidato a contratar se habrán de respetar los principios de publicidad y concurrencia.

3. Los agentes seleccionados serán contratados a tiempo completo por la corporación local o la entidad dependiente mediante la modalidad contractual más adecuada, de acuerdo con la normativa vigente.

4. Los contratos podrán formalizarse a partir de la fecha de la resolución de concesión de la subvención y hasta el 15 de septiembre de 2009.

Artículo 22. Prórroga de la subvención

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar, en el plazo indicado en el artículo 4 de la presente orden, la prórroga de la subvención para cada agente de Empleo y Desarrollo Local por un periodo de un año.

2. Esta subvención se otorgará en régimen de concesión directa si bien estará condicionada al cumplimiento efectivo de los objetivos planteados y a la justificación de la necesidad de dar continuidad a las acciones que favorezcan la generación de empleo y el desarrollo local, para lo que se considerará el contexto sociolaboral de cada entidad mediante la aplicación de los criterios establecidos en el artículo 20 de esta orden.

Artículo 23. Bajas y sustituciones de los AEDL

1. Cuando, por cualquier causa, se rescinda el contrato de trabajo de un AEDL antes de la finalización del mismo, únicamente podrá ser sustituido si se cumplen los siguientes requisitos:

a) Comunicación de la baja del AEDL al Servicio Territorial de Fomento de la dirección territorial de Empleo del Servef correspondiente, en el plazo de un mes a partir del cese, poniendo de manifiesto las causas del mismo.

b) En este mismo plazo, presentación, en su caso, de una nueva memoria-proyecto con las actualizaciones y las modificaciones que puedan suponer el cambio de agente.

c) En lo que respecta al proceso de selección, y con la finalidad de aprovechar al máximo la selección realizada en su momento, podrá ser contratado, previa autorización del director territorial de Empleo del SERVEF correspondiente, el candidato disponible en ese momento que hubiera superado con la mejor puntuación el proceso selectivo, siempre que no haya transcurrido más de un año desde la celebración del mismo. En caso contrario, deberá llevarse a cabo un nuevo proceso de selección.

2. Cuando el contrato de un AEDL se suspenda debido a situaciones de incapacidad temporal, maternidad, etc., la corporación local o la entidad beneficiaria podrá contratar a otro AEDL para sustituirle, dentro del período subvencionado, previa comunicación al servicio territorial de Fomento correspondiente. Dicho AEDL será el candidato disponible en ese momento que hubiera superado con mejor puntuación el proceso selectivo; y en caso de no existir candidato idóneo, la entidad beneficiaria procederá conforme a lo dispuesto en el artículo 21. de la orden.

TÍTULO III
Subvenciones a la formación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local

Artículo 24. Acciones apoyables

Las corporaciones locales o las entidades de ellas dependientes o vinculadas podrán ser beneficiarias de una subvención para financiar parcialmente los costes de formación y actualización permanente de sus agentes de Empleo y Desarrollo Local. A estos efectos, el Servef organizará, con medios propios o ajenos, las actuaciones necesarias para desarrollar la acción formativa correspondiente al año 2009.

Por resolución del director general del Servef, se dará publicidad en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la acción formativa que pueda programarse, con indicación del plazo para la presentación de solicitudes.

Article 25. Comissió i criteris de valoració de les sol·licituds

1. Per a complir el que establix l'article 6, la Comissió de Valoració procedirà a l'avaluació de les sol·licituds presentades i emetrà l'informe corresponent.

2. Les sol·licituds presentades segons el que establix esta ordre, es valoraran d'acord amb els criteris següents:

a) Amb caràcter prioritari però no excloent, que els costos salarials del AEDL per al qual se sol·licita la formació estiguen subvencionats pel SERVEF.

b) No haver obtingut l'entitat sol·licitant subvencions per este concepte l'any immediatament anterior.

c) L'assistència d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local del nombre més gran de comarques possible.

d) L'antiguitat del AEDL en l'exercici del seu lloc de treball.

3. Una vegada instruïts els expedients a la vista de l'informe emés per la Comissió de Valoració, s'elevarà la proposta a l'òrgan corresponent, que resoldrà la concessió de l'ajuda que serà notificada a les entitats seleccionades a fi d'inscriure's, dins del termini que s'establisca, en el curs corresponent.

Article 26. Quantia i liquidació de les ajudes

La quantia total de la subvenció concedida podrà ascendir fins al 80 per 100 del cost de matrícula del curs i es pagarà d'una sola vegada quan s'haja justificat, a més de la documentació exigida amb caràcter general, el document de matrícula en qualsevol dels cursos específics de formació organitzats o autoritzats pel SERVEF, així com el document de pagament d'esta.

La documentació anteriorment citada haurà de presentar-se, si és el cas, com a data límit el 23 de novembre de 2009.

Article 27. Justificació de la subvenció. Obligacions específiques dels beneficiaris

Sense perjuí de les obligacions establides amb caràcter general en l'article 3 d'esta ordre, i una vegada finalitzat el curs organitzat o autoritzat pel SERVEF, l'entitat beneficiària haurà de remetre a la direcció territorial d'Ocupació la corresponent còpia del títol o el certificat d'aprofitament del curs.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Finançament

1. De conformitat amb el que establix la Llei 17/2008, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat, per a l'exercici 2009, detall de transferències i subvencions, secció 06, entitat 31, Servici Valencià d'Ocupació i Formació, les subvencions per a la contractació i pròrroga d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local regulades en la present orde es finançaran a càrrec del capítol 4, codi línia T2941000, subprograma 322.51, "Foment d'Ocupació", per un import global màxim de 8.600.000,00 €, fons procedents del SPEE.

2. Si després de la resolució de les ajudes, i una vegada esgotada la dotació pressupostària inicial, es produïren minoracions de crèdit per qualsevol circumstància relativa a la gestió i es generara així un crèdit disponible, el dit crèdit podrà ser utilitzat en la mateixa línia per a atendre sol·licituds que, complint tots els requisits, van ser valorades positivament i no van poder ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària.

3. Si al llarg de l'exercici 2009 existira crèdit disponible que permetera incrementar el finançament pressupostari d'esta ordre, el SERVEF, prèvia publicació del dit crèdit en el DOCV, podrà destinar-ho al finançament d'altres sol·licituds presentades a l'empara d'esta convocatòria que, com a conseqüència de l'esgotament dels crèdits, no hagueren pogut ser ateses inicialment o ho hagueren sigut per un import inferior al sol·licitat; si no n'hi ha, podrà obrir-se un nou termini de presentació de sol·licituds si l'adequada gestió del programa així ho aconsellara.

Artículo 25. Comisión y criterios de valoración de las solicitudes

1. Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 6, la Comisión de Valoración procederá a la evaluación de las solicitudes presentadas y emitirá el informe correspondiente.

2. Las solicitudes presentadas según lo establecido en esta orden, se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Con carácter prioritario pero no excluyente, que los costes salariales del AEDL para el que se solicita la formación estén subvencionados por el Servef.

b) No haber obtenido la entidad solicitante subvenciones por este concepto en el año inmediatamente anterior.

c) La asistencia de agentes de Empleo y Desarrollo Local del mayor número de comarcas posible.

d) La antigüedad del AEDL en el desempeño de su puesto de trabajo.

3. Una vez instruidos los expedientes a la vista del informe emitido por la Comisión de Valoración, se elevará la propuesta al órgano correspondiente, que resolverá la concesión de la ayuda que será notificada a las entidades seleccionadas al efecto de proceder dentro del plazo que se establezca, a la inscripción en el curso correspondiente.

Artículo 26. Cuantía y liquidación de las ayudas

La cuantía total de la subvención concedida podrá ascender hasta el 80 por 100 del coste de matrícula del curso y se pagará de una sola vez cuando se haya justificado, además de la documentación exigida con carácter general, el documento de matrícula en cualquiera de los cursos específicos de formación organizados o autorizados por el Servef, así como el documento de pago de la misma.

La documentación anteriormente citada deberá presentarse, en su caso, como fecha límite el 23 de noviembre de 2009.

Artículo 27. Justificación de la subvención. Obligaciones específicas de los beneficiarios

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas con carácter general en el artículo 3 de esta orden, y una vez finalizado el curso organizado o autorizado por el Servef, la entidad beneficiaria deberá remitir a la dirección territorial de Empleo la correspondiente copia del título o el certificado de aprovechamiento del curso.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Financiación

1. De conformidad con lo establecido en la Ley 17/2008, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat, para el ejercicio 2009, detalle de transferencias y subvenciones, sección 06, entidad 31, Servicio Valenciano de Empleo y Formación, las subvenciones para la contratación y prórroga de agentes de Empleo y Desarrollo Local reguladas en la presente orden se financiarán con cargo al capítulo 4, código línea T2941000, subprograma 322.51, Fomento de Empleo, por un importe global máximo de 8.600.000,00 €, fondos procedentes del SPEE.

2. Si con posterioridad a la resolución de las ayudas, y una vez agotada la dotación presupuestaria inicial, se produjeran minoraciones de crédito por cualquier circunstancia relativa a la gestión y se generara así un crédito disponible, dicho crédito podrá ser utilizado en la misma línea para atender solicitudes que, cumpliendo todos los requisitos, fueron valoradas positivamente y no pudieron ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria.

3. Si a lo largo del ejercicio 2009 existiera crédito disponible que permitiera incrementar la financiación presupuestaria de esta orden, el Servef, previa publicación de dicho crédito en el DOCV, podrá destinarlo a la financiación de otras solicitudes presentadas al amparo de esta convocatoria que, como consecuencia del agotamiento de los créditos, no hubieran podido ser atendidas inicialmente o lo hubieran sido por un importe inferior al solicitado; en su defecto, podrá abrirse un nuevo plazo de presentación de solicitudes si la adecuada gestión del programa así lo aconsejase.

Segona. Models normalitzats

Els models normalitzats als quals s'al·ludix en la present ordre es troben a disposició de les entitats sol·licitants en la direcció d'Internet: http://www.servef.es.

Tercera. Normativa aplicable

Les ajudes que es concedisquen a l'empara de la present ordre tindran la consideració de subvencions públiques i es regiran pels preceptes en vigor del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

Per al no establit expressament en la present convocatòria, caldrà ajustar-se al que disposa la següent normativa:

1. Quant a les subvencions a la Contractació d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, és aplicable, per al no establit en la present ordre, allò que s'ha disposat per l'Ordre de 15 de juliol de 1999, del Ministeri de Treball i Assumptes Socials (BOE de 31 de juliol), que establix les bases de concessió de subvencions públiques per l'Institut Nacional d'Ocupació per al foment del desenvolupament local, l'Ordre TAS/360/2008, de 6 de febrer que modifica l'anterior, el Reial Decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament, i la resta de normativa concordant.

2. Quant a les subvencions a la formació dels Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, és aplicable els preceptes de caràcter bàsic de l'esmentada Llei 38/2003, de conformitat amb el que disposa l'apartat primer de la disposició final primera d'esta, i amb els precepte bàsics del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quarta. Compatibilitat amb el mercat comú

Les ajudes regulades en esta ordre són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a comunicació o notificació a la Comissió Europea al no resultar d'aplicació el que preveu l'article 87, apartat 1 del Tractat constitutiu de la Comunitat Europea per estar destinades a entitats públiques per a la realització d'actuacions de foment d'ocupació en el seu marc competencial.

Quinta. Presentació de documentació

En el cas que els documents exigits ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que establix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o la dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què estiguen i no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Facultats d'execució i desenvolupament

Es faculta el director general del SERVEF per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordre, així com per a regular la intervenció dels agents socials a l'efecte del que disposa esta, a través dels òrgans de participació que es determinen, i es delega en el mateix la competència per a ampliar els terminis de justificacions, amb caràcter excepcional, quan concórreguen circumstàncies degudament motivades que impossibiliten la seua presentació en els terminis assenyalats.

Segunda. Modelos normalizados

Los modelos normalizados a los que se alude en la presente orden se encuentran a disposición de las entidades solicitantes en la dirección de Internet: http://www.servef.es.

Tercera. Normativa aplicable

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente orden tendrán la consideración de subvenciones públicas y se regirán por los preceptos en vigor del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Para lo no establecido expresamente en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en la siguiente normativa:

1. En lo relativo a las subvenciones a la Contratación de Agentes de Empleo y Desarrollo Local, es de aplicación, para lo no establecido en la presente orden, lo dispuesto por la Orden de 15 de julio de 1999, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE de 31 de julio), que establece las bases de concesión de subvenciones públicas por el Instituto Nacional de Empleo para el fomento del desarrollo local, la Orden TAS/360/2008, de 6 de febrero que modifica la anterior, el Real Decreto 357/2006, de 24 de marzo, por el que se regula la concesión directa de determinadas subvenciones en los ámbitos del empleo y de la formación profesional ocupacional, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, y demás normativa concordante.

2. En lo relativo a las subvenciones a la formación de los Agentes de Empleo y Desarrollo Local, es de aplicación los preceptos de carácter básico de la citada Ley 38/2003, de conformidad con lo dispuesto en el apartado primero de la Disposición final primera de la misma, y con los precepto básicos del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Cuarta. Compatibilidad con el mercado común

Las ayudas reguladas en esta orden son compatibles con el mercado común y no están sujetas a comunicación o notificación a la Comisión Europea al no resultar de aplicación lo previsto en el artículo 87, apartado 1 del Tratado constitutivo de la Comunidad Europea por estar destinadas a entidades públicas para la realización de actuaciones de fomento de empleo en su marco competencial.

Quinta. Presentación de documentación

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o la dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Facultades de ejecución y desarrollo

Se faculta al director general del SERVEF para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y la aplicación de la presente orden, así como para regular la intervención de los agentes sociales a los efectos de lo dispuesto en la misma, a través de los órganos de participación que se determinen, y se delega en el mismo la competencia para ampliar los plazos de justificaciones, con carácter excepcional, cuando concurran circunstancias debidamente motivadas que imposibiliten su presentación en los plazos señalados.

Contra el present acte, que esgota la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que establix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat la present disposició en el termini d'un mes, computats en els termes ja dites, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. I això, sense perjuí de la possibilitat que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que consideren convenient. Quan la interessada siga una administració local, podrà efectuar requeriment previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan competent en el termini de dos mesos que es computaran a partir de l'endemà al de la seua publicació, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 29/1998.

València, 30 d'abril de 2009

El vicepresident segon del Consell i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANNEX

Procediment per a la selecció d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

I. Requisits

La selecció dels AEDL es durà a terme entre persones desocupades inscrites en els centres SERVEF d'ocupació que hagen superat el segon o el primer cicle d'educació universitària.

· Situació de desocupació (concepte i acreditació): s'entén que la persona que pretén accedir a un lloc com AEDL està desocupada quan no exercix cap activitat per compte d'altre o pel seu compte que done lloc a la seua inclusió en algun dels règims de la Seguretat Social o col·legis professionals.

Haurà d'excloure's, per tant, del procés de selecció, les persones inscrites en els centres SERVEF d'Ocupació davall el concepte de «millor ocupació» i «pluriocupació».

L'acreditació de la condició de persona desocupada podrà realitzar-se per mitjà de:

· Certificació del centre SERVEF

· Informe de vida laboral

II. Procés de selecció

1. Oferta d'ocupació

Les corporacions locals o les entitats que en depenguen o vinculades a elles que hagen formulat sol·licitud de subvenció per a contractació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, hauran de sollicitar oferta d'ocupació als centres SERVEF corresponents segons el seu àmbit territorial, com a màxim, en el termini de 10 dies a partir de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

La dita oferta haurà de contindre:

a) Condició de persona desocupada i inscrita de les persones candidates.

b) Àmbit geogràfic de l'oferta. Si en l'àmbit proposat per l'entitat no existiren, a juí del Centre SERVEF d'Ocupació, candidats suficients que vullguen participar en el procés selectiu, el dit àmbit s'anirà ampliant.

c) Nivell acadèmic (haver superat el segon o el primer cicle d'educació universitària).

d) Ocupació: agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (CNO: 3539.004.2).

2. Convocatòria pública entre persones desocupades

Les convocatòries públiques per a la cobertura de vacants de AEDL que, si és el cas potestativament, poden dur a terme les cor-

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que ha dictado la presente disposición en el plazo de un mes, computados en los términos ya dichos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Y ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente. Cuando la interesada sea una administración local, podrá efectuar requerimiento previo a la interposición del recurso contencioso administrativo, ante el órgano competente en el plazo de dos meses que se computarán a partir del día siguiente al de su publicación, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 29/1998.

Valencia, 30 de abril de 2009

El vicepresidente segundo del Consell y conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANEXO

Procedimiento para la selección de agentes de Empleo y Desarrollo Local

I. Requisitos

La selección de los AEDL se llevará a cabo entre personas desempleadas inscritas en los centros Servef de empleo que hayan superado el segundo o el primer ciclo de educación universitaria.

· Situación de desempleo (concepto y acreditación): se entiende que la persona que pretende acceder a un puesto como AEDL está desempleada cuando no ejerce ninguna actividad por cuenta ajena o por cuenta propia que dé lugar a su inclusión en alguno de los regímenes de la Seguridad Social o colegios profesionales.

Deberá excluirse, por tanto, del proceso de selección, a las personas inscritas en los centros Servef de Empleo bajo el concepto de «mejor empleo» y «pluriempleo».

La acreditación de la condición de persona desempleada podrá realizarse mediante:

· Certificación del centro Servef

· Informe de vida laboral

II. Proceso de selección

1. Oferta de empleo

Las corporaciones locales o las entidades de ellas dependientes o vinculadas a ellas que hayan formulado solicitud de subvención para contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local, deberán solicitar oferta de empleo a los centros SERVEF correspondientes según su ámbito territorial, como máximo, en el plazo de 10 días a partir de la fecha de notificación de la resolución de concesión de la subvención.

Dicha oferta deberá contener:

a) Condición de persona desempleada e inscrita de las personas candidatas.

b) Ámbito geográfico de la oferta. Si en el ámbito propuesto por la entidad no existieran, a juicio del Centro Servef de Empleo, candidatos suficientes que quieran participar en el proceso selectivo, dicho ámbito se irá ampliando.

c) Nivel académico (haber superado el segundo o el primer ciclo de educación universitaria).

d) Ocupación: agente de Empleo y Desarrollo Local (CNO: 3539.004.2).

2. Convocatoria pública entre personas desempleadas

Las convocatorias públicas para la cobertura de vacantes de AEDL que, en su caso potestativamente, pueden llevar a cabo las corporacio-

poracions locals per a complementar l'oferta sol·licitada al SERVEF, hauran d'incloure entre els requisits dels aspirants, les condicions establides en l'article 21 d'esta ordre. En tot cas, prèviament es presentarà l'oferta d'ocupació assenyalada en l'apartat anterior, i a estos aspirants també se'ls aplicarà el barem establit en el número 5 d'este apartat.

3. Contractació pública subsidiària entre altres treballadors.

Amb caràcter extraordinari, si després de la finalització de la fase d'entrevista davant de la Comissió Mixta, no hi ha candidats idonis entre les persones desocupades inscrites, podran ser contractats per l'entitat local treballadors que no reunisquen el requisit d'estar desocupats, amb l'autorització prèvia pel SERVEF. En tot cas, han d'haver superat el segon o el primer cicle d'educació universitària. L'entitat haurà de donar publicitat de la convocatòria d'ocupació per mitjà de qualsevol mitjà hàbil en Dret. Per a l'avaluació dels aspirants, s'aplicarà el barem previst en este annex.

4. Comissió Mixta de Selecció

La Comissió Mixta de Selecció de AEDL és un òrgan col·legiat que, participat per un representant designat per la corporació local o l'entitat d'ella dependent i pel cap/la cap del servici territorial de Foment de la corresponent direcció territorial d'Ocupació del SERVEF, que ho presidirà, o funcionari/a en qui este/a delegue, té com a objecte seleccionar l'aspirant que serà contractat per la corporació local o l'entitat com AEDL.

Ambdós parts podran estar acompanyades d'assessors o tècnics, amb veu però sense vot.

5. Fase de baremació

Una vegada rebut el llistat de persones desocupades remeses pel centre SERVEF producte de l'oferta genèrica presentada, la corporació local o l'entitat d'ella dependent o vinculada a ella procedirà, en el termini màxim de 15 dies, a l'avaluació dels aspirants que reunisquen els requisits assenyalats en l'apartat I d'este annex, conforme al barem següent:

5.1. Barem d'aplicació al procediment selecció AEDL

Per a fixar l'ordre de preferència en la borsa de treball per a la selecció d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, es valoraran els mèrits següents:

A) Titulació acadèmica

1. Atenent a la memòria-projecte presentada per l'entitat beneficiària de la subvenció, les titulacions acadèmiques dels AEDL, es valoraran d'acord amb l'escala següent:

a) Per a les funcions enunciades en l'article 14. c) i d) de l'ordre, la possessió de títol acadèmic de Segon Cicle Universitari de Ciències Econòmiques, Empresarials, Direcció i Administració d'Empreses, Dret o semblants, i la possessió de títol de Primer Cicle Universitari de Ciències Econòmiques, Empresarials, Graduats Socials, Relacions Laborals i semblants, 1,5 punts.

b) En relació amb les funcions descrites en l'article 14. a) i b) de l'ordre, la possessió de títol de Segon o Primer Cicle Universitari de Sociologia, Geografia, o semblants, enginyers agrònoms, enginyers tècnics agrícoles, enginyers tècnics o superiors industrials, 1,5 punts.

Així mateix, també es valorarà qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a accedir al lloc, amb 1,5 punts, excloent la que va servir per a això. En este cas, només es puntuarà el títol o els títols de major nivell, i s'entendran compreses en este aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

2. La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat per tots els conceptes serà de 3 punts.

B) Experiència professional

L'experiència en l'exercici de llocs com a agent d'Ocupació i Desenvolupament Local o amb funcions iguals o semblants, o, amb nivells de responsabilitat iguals o superiors, es valorarà en 0,1 punts cada mes complet de servicis, i en 0,04 punts cada mes complet de servicis en llocs relacionats com a personal de suport de l'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, fins a un màxim de 6 punts.

C) Cursos de formació i mèrits específics

nes locales para complementar la oferta solicitada al Servef, deberán incluir entre los requisitos de los aspirantes, las condiciones establecidas en el artículo 21 de esta orden. En todo caso, previamente se presentará la oferta de empleo señalada en el apartado anterior, y a estos aspirantes también se les aplicará el baremo establecido en el número 5 de este apartado.

3. Contratación pública subsidiaria entre otros trabajadores.

Con carácter extraordinario, si tras la finalización de la fase de entrevista ante la Comisión Mixta, no existen candidatos idóneos entre las personas desempleadas inscritas, podrán ser contratados por la entidad local trabajadores que no reúnan el requisito de estar desempleados, previa autorización por el Servef. En cualquier caso, deben haber superado el segundo o el primer ciclo de educación universitaria. La entidad deberá dar publicidad de la convocatoria de empleo mediante cualquier medio hábil en Derecho. Para la evaluación de los aspirantes, se aplicará el baremo previsto en este anexo.

4. Comisión Mixta de Selección

La Comisión Mixta de Selección de AEDL es un órgano colegiado que, participado por un representante designado por la corporación local o la entidad de ella dependiente y por el jefe/la jefa del servicio territorial de Fomento de la correspondiente dirección territorial de Empleo del Servef, que lo presidirá, o funcionario/a en quien éste/a delegue, tiene por objeto seleccionar al aspirante que será contratado por la corporación local o la entidad como AEDL.

Ambas partes podrán estar acompañadas de asesores o técnicos, con voz pero sin voto.

5. Fase de baremación

Una vez recibido el listado de personas desempleadas remitidas por el centro SERVEF producto de la oferta genérica presentada, la corporación local o la entidad de ella dependiente o vinculada a ella procederá, en el plazo máximo de 15 días, a la evaluación de los aspirantes que reúnan los requisitos señalados en el apartado I de este anexo, conforme al siguiente baremo:

5.1. Baremo de aplicación al procedimiento selección AEDL

Para fijar el orden de preferencia en la bolsa de trabajo para la selección de agentes de Empleo y Desarrollo Local, se valorarán los siguientes méritos:

A) Titulación académica

1. Atendiendo a la memoria-proyecto presentada por la entidad beneficiaria de la subvención, las titulaciones académicas de los AEDL, se valorarán con arreglo a la siguiente escala:

a) Para las funciones enunciadas en el artículo 14. c) y d) de la orden, la posesión de título académico de Segundo Ciclo Universitario de Ciencias Económicas, Empresariales, Dirección y Administración de Empresas, Derecho o similares, y la posesión de título de Primer Ciclo Universitario de Ciencias Económicas, Empresariales, Graduados Sociales, Relaciones Laborales y similares, 1,5 puntos.

b) En relación con las funciones descritas en el artículo 14. a) y b) de la orden, la posesión de título de Segundo o Primer Ciclo Universitario de Sociología, Geografía, o similares, ingenieros agrónomos, ingenieros técnicos agrícolas, ingenieros técnicos o superiores industriales, 1,5 puntos.

Asimismo, también se valorará cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para acceder al puesto, con 1,5 puntos, excluyendo la que sirvió para ello. En este caso, sólo se puntuará el título o los títulos de mayor nivel, y se entenderán comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

2. La puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado por todos los conceptos será de 3 puntos.

B) Experiencia profesional

La experiencia en el desempeño de puestos como agente de Empleo y Desarrollo Local o con funciones iguales o similares, o, con niveles de responsabilidad iguales o superiores, se valorará en 0,1 puntos cada mes completo de servicios, y en 0,04 puntos cada mes completo de servicios en puestos relacionados como personal de apoyo del agente de Empleo y Desarrollo Local, hasta un máximo de 6 puntos.

C) Cursos de formación y méritos específicos

Els cursos de formació en matèries relacionades amb les funcions del lloc d'AEDL i altres mèrits específics es valoraran d'acord amb la següent escala i fins a un màxim de 4 punts:

1. Màster relacionat amb el desenvolupament local, impartit per una universitat: 3 punts

2. Curs d'AEDL de 100 o més hores de duració, impartit per una universitat: 2 punts.

3. Cursos monogràfics de Desenvolupament Local o promoció de projectes d'ocupació relacionats directament amb el lloc de AEDL de 100 o més hores de duració: 1 punts.

4. Cursos monogràfics de Desenvolupament Local o promoció de projectes d'ocupació relacionats directament amb el lloc de AEDL de 25 o més hores de duració: 0,25 punts.

5. Ponències i publicacions relacionades amb les funcions de AEDL: 0,50 punts.

En este apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaren els cursos d'una carrera acadèmica, els de doctorat ni els d'instituts universitaris, quan estos formen part del pla d'estudis del centre.

D) Valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

1. Coneixement oral: 0,75 punts.

2. Coneixement elemental: 1 punt.

3. Grau mitjà: 2 punts.

4. Grau superior: 3 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

E) Idiomes comunitaris

Fins a un màxim de dos punts, a raó de 0'40 punts per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles, corresponent al títol expedit per la universitat o l'escola oficial d'idiomes. La puntuació màxima possible que es podrà obtindre en el present apartat serà de 2 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtindre per tots els apartats serà de 18 punts.

5.2. La corporació local o l'entitat beneficiària alçarà acta del resultat de la baremació efectuada, comprensiva del llistat nominatiu d'aspirants, ordenats de major a menor puntuació obtinguda, desglossant la puntuació donada per cada un dels apartats d'este barem. L'acta es publicarà en el seu tauler d'anuncis i es remetrà una còpia autentificada a la direcció territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent, en termini no superior a cinc dies, des de la data de l'acta. En el cas d'empat es primarà la persona de major edat.

Les persones interessades tindran un termini de 10 dies des de la publicació en el tauler d'anuncis per a reclamar davant de l'entitat convocant sobre qualsevol de les dades contingudes en esta, la qual resoldrà sobre esta, i donarà compte de tot això a la corresponent direcció territorial d'Ocupació del SERVEF.

6. Fase d'entrevista

a) Una vegada rebuda l'acta de baremació a què es referix el punt anterior, el servici territorial de Foment d'Ocupació concertarà amb la corporació local o l'entitat beneficiària de la subvenció la reunió de la Comissió Mixta creada a este efecte, per a la selecció del AEDL d'entre els aspirants prèviament baremats.

b) Per cada lloc de AEDL que s'haja de cobrir, seran citats, com a mínim, a l'entrevista davant de la Comissió Mixta, els quatre candidats millor classificats en la fase de baremació, no podent excedir vint candidats per entrevista amb independència del nombre de llocs que cal proveir. La dita citació correspondrà efectuar-la a la corporació local o a l'entitat beneficiària de la subvenció, amb les garanties previstes en les normes.

c) L'entrevista tindrà com a objectiu l'exposició i la defensa d'una memòria sobre el desenvolupament de les seues funcions com AEDL, tant les generals de l'article 14 d'esta ordre com les especificades en la memòria presentada per l'entitat beneficiària per a l'aprovació de la subvenció, la qual podrà ser consultada pels candidats. L'esmentada

Los cursos de formación en materias relacionadas con las funciones del puesto de AEDL y otros méritos específicos se valorarán con arreglo a la siguiente escala y hasta un máximo de 4 puntos:

1. Master relacionado con el desarrollo local, impartido por una universidad: 3 puntos

2. Curso de AEDL de 100 o más horas de duración, impartido por una universidad: 2 puntos.

3. Cursos monográficos de Desarrollo Local o promoción de proyectos de empleo relacionados directamente con el puesto de AEDL de 100 o más horas de duración: 1 puntos.

4. Cursos monográficos de Desarrollo Local o promoción de proyectos de empleo relacionados directamente con el puesto de AEDL de 25 o más horas de duración: 0,25 puntos.

5. Ponencias y publicaciones relacionadas con las funciones de AEDL: 0,50 puntos.

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuaran los cursos de una carrera académica, los de doctorado ni los de institutos universitarios, cuando éstos formen parte del plan de estudios del centro.

D) Valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

1. Conocimiento oral: 0,75 puntos.

2. Conocimiento elemental: 1 punto.

3. Grado medio: 2 puntos.

4. Grado superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

E) Idiomas comunitarios

Hasta un máximo de dos puntos, a razón de 0'40 puntos por curso, o su equivalencia si se trata de ciclos, correspondiente al título expedido por la universidad o la escuela oficial de idiomas. La puntuación máxima posible que se podrá obtener en el presente apartado será de 2 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener por todos los apartados será de 18 puntos.

5.2. La corporación local o la entidad beneficiaria levantará acta del resultado de la baremación efectuada, comprensiva del listado nominativo de aspirantes, ordenados de mayor a menor puntuación obtenida, desglosando la puntuación dada por cada uno de los apartados de este baremo. El acta se publicará en su tablón de anuncios y se remitirá copia autentificada a la dirección territorial de Empleo del Servef correspondiente, en plazo no superior a cinco días, desde la fecha del acta. En el caso de empate se primará a la persona de mayor edad.

Las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días desde la publicación en el tablón de anuncios para reclamar ante la entidad convocante sobre cualquiera de los datos contenidos en la misma, la cual resolverá sobre ésta, y dará cuenta de todo ello a la correspondiente dirección territorial de Empleo del Servef.

6. Fase de entrevista

a) Una vez recibida el acta de baremación a que se refiere el punto anterior, el servicio territorial de Fomento de Empleo concertará con la corporación local o la entidad beneficiaria de la subvención la reunión de la Comisión Mixta creada al efecto, para la selección del AEDL de entre los aspirantes previamente baremados.

b) Por cada puesto de AEDL que se tenga que cubrir, serán citados, como mínimo, a la entrevista ante la Comisión Mixta, los cuatro candidatos mejor clasificados en la fase de baremación, no pudiendo exceder de veinte candidatos por entrevista con independencia del número de puestos a proveer. Dicha citación corresponderá efectuarla a la corporación local o la entidad beneficiaria de la subvención, con las garantías previstas en las normas.

c) La entrevista tendrá como objetivo la exposición y la defensa de una memoria sobre el desarrollo de sus funciones como AEDL, tanto las generales del artículo 14 de esta orden como las especificadas en la memoria presentada por la entidad beneficiaria para la aprobación de la subvención, la cual podrá ser consultada por los candidatos. La

memòria la presentarà el candidat davant de la Comissió Mixta en el moment que determine l'esmentat òrgan de selecció. En la fase d'entrevista es contrastarà l'adequació del perfil professional i les aptituds del candidat, així com les seues possibles iniciatives per al millor exercici del lloc concret de AEDL.

d) L'entrevista s'iniciarà amb l'explicació per part del president de la naturalesa jurídica del contracte que es formalitzarà, i després el representant de la corporació o entitat tractarà sobre les condicions laborals del lloc de treball, com ara retribucions, jornada de treball, incompatibilitats, comeses, etc. Posteriorment s'entrevistarà al candidat sobre la seua motivació i coneixements del lloc.

e) Cada membre de la Comissió disposarà fins a un màxim de 9 punts que podrà adjudicar en esta fase per cada candidat, distribuïts de la manera següent:

· Fins a 3 punts, per a valorar l'adequació del candidat al perfil del lloc convocat.

· Fins a 4 punts, per coneixements genèrics.

· Fins a 2 punts, pel coneixement de l'entorn.

La puntuació final de l'entrevista serà la mitjana aritmètica dels punts adjudicats per cada membre, i serà necessari un mínim de 5 punts.

f) Els punts així obtinguts per cada candidat se sumaran a aquells que van resultar de la fase de baremació, i donaran lloc a la llista definitiva del procés selectiu. De tot allò que s'ha actuat s'alçarà acta en què constaran els candidats presentats a l'entrevista per ordre de puntuació definitiva, i quedarà seleccionat el que haja obtingut major puntuació. S'ha de tindre en compte que en cas d'empat en la puntuació final obtinguda pels sol·licitants, s'haurà d'observar allò que s'ha establit per l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV d'11 d'abril).

citada memoria la presentará el candidato ante la Comisión Mixta en el momento que determine el citado órgano de selección. En la fase de entrevista se contrastará la adecuación del perfil profesional y las aptitudes del candidato, así como sus posibles iniciativas para el mejor desempeño del puesto concreto de AEDL.

d) La entrevista se iniciará con la explicación por parte del presidente de la naturaleza jurídica del contrato que se vaya a formalizar, y después el representante de la corporación o entidad tratará acerca de las condiciones laborales del puesto de trabajo, tales como retribuciones, jornada de trabajo, incompatibilidades, cometidos, etc. Posteriormente se entrevistará al candidato acerca de su motivación y conocimientos del puesto.

e) Cada miembro de la Comisión dispondrá de hasta un máximo de 9 puntos que podrá adjudicar en esta fase por cada candidato, distribuidos de la siguiente forma:

· Hasta 3 puntos, para valorar la adecuación del candidato al perfil del puesto convocado.

· Hasta 4 puntos, por conocimientos genéricos.

· Hasta 2 puntos, por el conocimiento del entorno.

La puntuación final de la entrevista será la media aritmética de los puntos adjudicados por cada miembro, y será necesario un mínimo de 5 puntos.

f) Los puntos así obtenidos por cada candidato se sumarán a los que resultaron de la fase de baremación, y darán lugar a la lista definitiva del proceso selectivo. De todo lo actuado se levantará acta en la que constarán los candidatos presentados a la entrevista por orden de puntuación definitiva, y quedará seleccionado el que haya obtenido mayor puntuación. Se ha de tener en cuenta que en caso de empate en la puntuación final obtenida por los solicitantes, se habrá de observar lo establecido por el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las Personas con Discapacidad (DOGV de 11 de abril).