Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

ORDE de 18 de maig de 2009, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'establixen les bases reguladores i es convoquen ajudes per a projectes de formació a les escoles de formació professional agràries. [2009/5974]

La Generalitat Valenciana és conscient dels nous reptes que ha d'afrontar el sector agrari de la Comunitat Valenciana per a poder adaptar-se a l'actual conjuntura econòmica.

La globalització de l'economia per l'obertura de nous mercats agraris, l'evolució dels hàbits alimentaris dels consumidors i els nous reptes que ens planteja la seguretat alimentària, fan necessari implementar una sèrie d'accions per a incrementar la competitivitat de l'agricultura en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

La professionalització del sector agrari valencià és un objectiu fonamental per a augmentar tant la rendibilitat de les explotacions agràries com per a aconseguir adaptar-nos a les exigències del mercat. Per a assolir este objectiu, fa anys que utilitzem la formació com l'instrument fonamental que ens permet comptar amb verdaders empresaris agraris. Per esta raó, intentem cada any adequar la nostra oferta formativa a les necessitats del sector, i anticipar-nos d'esta manera als canvis que es van produint.

Des de la Generalitat Valenciana som conscients de la importància que la normativa actual imposa al sector agrari. Aspectes com l'ús de productes fitosanitaris, la condicionalitat, la producció integrada, la traçabilitat, el respecte al medi ambient, etc., fan necessari el trasllat als nostres agricultors de la formació necessària per a adaptar-se a les noves situacions.

Així mateix, les escoles de formació professional agràries, públiques i privades, col·laboren des de fa anys amb l'administració autonòmica en les activitats de formació en l'àmbit rural i fan, en este sentit una labor important. L'ampliació de l'oferta formativa per part d'estes entitats, fonamentalment a través de cursos d'especialització, necessita un finançament suplementari.

S'assenyala, en virtut del que s'establix en l'article 7.2 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, que este règim d'ajudes no necessita la notificació a la Comissió Europea perquè s'empara en l'article 15.2ª del Reglament (CE) núm. 1857/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, referent a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE a les ajudes estatals per a les petites i mitjanes empreses dedicades a la producció de productes agrícoles i pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 70/2001. Esta ajuda ha sigut comunicada a la Comissió amb el número de registre XA140/2009.

Per això, fent ús de les facultats que em conferix la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, el Decret 121/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, i el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

Article 1

S'aproven les bases per les quals es regiran les ajudes per a finançar els costos de formació dels agricultors i dels treballadors agraris i que s'inclouen com a annex I d'esta orde.

Article 2

Les ajudes seran sufragades a càrrec de la línia de subvenció T6127000 del programa 542.20, Investigació i Tecnologia Agrària, dels pressupostos de la Generalitat Valenciana.

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

ORDEN de 18 de mayo 2009, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan ayudas para proyectos de formación en las escuelas de formación profesional agrarias. [2009/5974]

La Generalitat Valenciana es consciente de los nuevos retos que debe afrontar el sector agrario de la Comunitat Valenciana para poder adaptarse a la actual coyuntura económica.

La globalización de la economía por la apertura de nuevos mercados agrarios, la evolución de los hábitos alimentarios de los consumidores y los nuevos retos que nos plantea la seguridad alimentaria, hacen necesario implementar una serie de acciones para incrementar la competitividad de la agricultura en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

La profesionalización del sector agrario valenciano es un objetivo fundamental para aumentar tanto la rentabilidad de las explotaciones agrarias, como para conseguir adaptarnos a las exigencias del mercado. Para conseguir este objetivo, llevamos años utilizando la formación como el instrumento fundamental que nos permite contar con verdaderos empresarios agrarios. Por esta razón, intentamos cada año adecuar nuestra oferta formativa a las necesidades del sector, para de esta forma anticiparnos a los cambios que se van produciendo.

Desde la Generalitat Valenciana somos conscientes de la importancia que la normativa actual está imponiendo al sector agrario. Aspectos como la utilización de productos fitosanitarios, la condicionalidad, la producción integrada, la trazabilidad, el respeto al medio ambiente, etc., hacen necesario el trasladar a nuestros agricultores la formación necesaria para adaptarse a las nuevas situaciones.

Asimismo, las Escuelas de Formación Profesional Agrarias, públicas y privadas vienen desde hace años colaborando con la administración Autonómica en las actividades de formación en el ámbito rural, realizando en este aspecto una importante labor. La ampliación de la oferta formativa por parte de estas entidades, fundamentalmente a través de cursos de especialización, precisa de una financiación suplementaria.

Se señala, en virtud de lo establecido en el artículo 7.2 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, que el presente régimen de ayudas no precisa de su notificación a la Comisión Europea por ampararse en el artículo 15 apartado 2 letra a) del Reglamento (CE) nº 1857/2006 de la Comisión de 15 de diciembre de 2006 relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas estatales para las pequeñas y medianas empresas dedicadas a la producción de productos agrícolas y por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 70/2001. La citada ayuda ha sido comunicada a la comisión con nº de registro XA140/2009.

Por ello en uso de las facultades que me confiere la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, el Decreto 121/2007, de 27 de julio, del Consell por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación y el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1

Se aprueban las bases por las que se regirán las ayudas para financiar los costes de formación de los agricultores y de los trabajadores agrarios y que se incluyen como anexo I a la presente orden.

Artículo 2

Las ayudas serán sufragadas con cargo a la línea de subvención T6127000 del programa 542.20, Investigación y Tecnología Agraria, de los presupuestos de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Es delega en el director general d'Investigació i Tecnologia Agroalimentària l'exercici de la competència per a la concessió d'este règim d'ajudes.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Es convoquen les ajudes per a l'exercici 2009 per un import màxim de 200.000 euros. El termini per a presentar les sol·licituds d'ajuda en l'exercici 2009 és de 20 dies hàbils comptadors des de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Orde de 17 de novembre de 2005, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen ajudes per a projectes de formació a les escoles de formació professional agrària.

DISPOSICIONS FINALS

Primera
S'autoritza el director general d'Investigació i Tecnologia Agroalimentària, dins de l'àmbit de les seues competències, perquè dicte les resolucions necessàries per a l'aplicació i el desplegament d'esta orde.

Segona
Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València de 18 de maig de 2009

La consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació,
MARITINA HERNÁNDEZ MIÑANA

ANNEX I

Base 1. Objecte i àmbit de les ajudes
L'objecte d'esta orde és establir el règim de concessió de les ajudes per a finançar els costos de formació dels agricultors i treballadors agraris respecte de les activitats empreses després de la sol·licitud de l'ajuda i que es despleguen en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Els requisits imprescindibles perquè les activitats formatives puguen ser seleccionades són els següents:
1. Les activitats han de complir el requisit de contribuir a la formació dels agricultors i dels treballadors agraris. Les línies prioritàries de formació són les següents:
– Gestió economicofinancera i comercialització en empreses agràries.
– Producció integrada.
– Agricultura i ramaderia ecològiques. Producció ecològica.
– Condicionalitat i bones pràctiques agràries i ramaderes.
– Ús racional dels recursos agraris, sostenibilitat i defensa del medi ambient.
– Introducció i/o ús de la informàtica per a la gestió d'empreses agràries i ramaderes.
– Defensa contra les alteracions de les plantes.
– Introducció de noves tecnologies i mètodes per a la millora dels processos productius, elaboradors i comercials agraris.
– Producció de planta ornamental i disseny de jardins.
– Millora de la qualitat dels productes agroalimentaris.
2. Les activitats formatives subvencionables han de ser complementàries a les oficialment programades per la institució sol·licitant.
3. Les activitats formatives han de realitzar-se sempre en règim presencial dels alumnes, i s'hi admeten les modalitats següents:

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se delega en el director general de Investigación y Tecnología Agroalimentaria, el ejercicio de la competencia para la concesión del presente régimen de ayudas.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Se convocan las ayudas para el ejercicio 2009 por un importe máximo de 200.000 euros. El plazo para presentar las solicitudes de ayuda en el ejercicio 2009 es de 20 días hábiles a contar desde la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Orden de 17 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se aprueban las bases reguladoras y convocan ayudas para proyectos de formación en las escuelas de formación profesional agraria.

DISPOSICIONES FINALES

Primera
Se autoriza al director general de Investigación y Tecnología Agroalimentaria, dentro del ámbito de sus competencias, a dictar las resoluciones necesarias para la aplicación y desarrollo de la presente orden.

Segunda
La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 18 de mayo de 2008

La consellera de Agricultura Pesca y Alimentación,
MARITINA HERNÁNDEZ MIÑANA

ANEXO I

Base 1. Objeto y ámbito de las ayudas
El objeto de la presente orden es establecer el régimen de concesión de las ayudas para financiar los costes de formación de los agricultores y trabajadores agrarios respecto de las actividades emprendidas tras la solicitud de la ayuda y que se desarrollen en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
Los requisitos imprescindibles para que las actividades formativas puedan ser seleccionadas son los siguientes:
1. Las actividades deben cumplir el requisito de contribuir a la formación de los agricultores y de los trabajadores agrarios. Las líneas prioritarias de formación son las siguientes:
– Gestión económico-financiera y comercialización en empresas agrarias
– Producción integrada.
– Agricultura y ganadería ecológicas. Producción ecológica.
– Condicionalidad y buenas prácticas agrarias y ganaderas
– Uso racional de los recursos agrarios, sostenibilidad y defensa del medio ambiente
– Introducción y/o uso de la informática para la Gestión de Empresas Agrarias y Ganaderas.
– Defensa contra las alteraciones de las plantas.
– Introducción de nuevas tecnologías y métodos, para la mejora de los procesos productivos, elaboradores y comerciales agrarios.
– Producción de planta ornamental y diseño de jardines.
– Mejora de la calidad de los productos agroalimentarios.
2. Las actividades formativas subvencionables deberán ser complementarias a las oficialmente programadas por la institución solicitante.
3. Las actividades formativas deberán realizarse siempre en régimen presencial de los alumnos, admitiéndose las siguiente modalidades:

– Activitats formatives de matí o vesprada.

– Activitats formatives de matí i vesprada en règim de mitja pensió.

– Activitats formatives de matí i vesprada en règim d'internat.

4. Que les activitats s'exercisquen, almenys, amb 15 participants. La comissió de valoració pot acceptar activitats amb menys participants quan estiga referida a la formació d'agricultors i treballadors agraris de determinats àmbits.

5. Que la duració mínima dels cursos siga de 15 hores.

6. El límit màxim d'hores lectives per professor i curs serà de 15.

7. L'incompliment de qualsevol d'estos requisits implicarà la seua exclusió.

Base 2. Beneficiarios de les ajudes

Poden ser beneficiaris de les ajudes les escoles de formació professional agràries, públiques i privades, que despleguen la seua activitat i tinguen el seu domicili en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Estes entitats prestaran els seus servicis als beneficiaris últims de les ajudes, que seran els agricultors i treballadors agraris. L'ajuda ha d'estar a disposició de totes les persones amb dret a esta sobre les bases de les condicions definides objectivament.

Base 3. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta orde han de dirigir-se a la Direcció General d'Investigació i Tecnologia Agroalimentària, i es presentaran en l'imprés normalitzat, segons l'annex II, al Registre General de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, carrer d'Amadeu de Savoia, número 2, 46010 València, o de qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Cal adjuntar a les sol·licituds els documents que es detallen a continuació:

a) Documentació que acredite i identifique el sol·licitant i el seu representant legal.

b) Original i còpia o còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.

c) Original i còpia o còpia compulsada del DNI del titular o representant de l'entitat, i adjuntar-hi, si s'escau, còpia o còpia compulsada de poders actualitzats o una altra documentació que n'acredite la representació.

d) Per a les escoles de formació professional agràries privades, acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari de la subvenció comportarà l'autorització a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació perquè esta obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que es preveuen en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament el consentiment, i en este cas ha d'aportar els certificats següents:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredita que el sol·licitant es troba al corrent del compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Dels servicis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, el certificat que acredita que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En este sentit, els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran validesa durant un termini de sis mesos des de la data de l'expedició, d'acord amb el que s'establix en l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

– Actividades formativas de mañana o tarde.

– Actividades formativas de mañana y tarde en régimen de media pensión.

– Actividades formativas de mañana y tarde en régimen de internado.

4. Que las actividades se desarrollen, al menos, con 15 participantes. La Comisión de Valoración podrá aceptar actividades con menos participantes cuando la misma esté referida a la formación de agricultores y trabajadores agrarios de determinados ámbitos.

5. Que la duración mínima de los cursos sea de 15 horas.

6. El tope máximo de horas lectivas por profesor y curso será de 15.

7. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos implicará su exclusión.

Base 2. Beneficiarios de las ayudas

Podrán ser beneficiarios de las ayudas las escuelas de formación profesional agrarias, públicas y privadas, que desarrollen su actividad y tengan su domicilio en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Dichas entidades prestarán sus servicios a los beneficiarios últimos de las ayudas que serán los agricultores y trabajadores agrarios. La ayuda debe estar a disposición de todas las personas con derecho a ella sobre las bases de las condiciones definidas objetivamente.

Base 3. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas en la presente orden deberán dirigirse a la Dirección General de Investigación y Tecnología Agroalimentaria y se presentarán en el impreso normalizado, según el anexo II, en el Registro General de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, calle Amadeo de Savoya número 2, 46010 de Valencia o en cualesquiera otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de los documentos que a continuación se relacionan:

a) Documentación que acredite e identifique al solicitante y a su representante legal.

b) Original y copia o copia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal.

c) Original y copia o copia compulsada del DNI del titular o representante de la entidad, adjuntando en su caso copia o copia compulsada de poderes actualizados u otra documentación que acredite su representación.

d) Para las Escuelas de Formación Profesional Agrarias privadas, acreditación de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. La presentación de la solicitud por parte del beneficiario de la subvención conllevará la autorización a la CAPA para que ésta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones siguientes:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De los servicios territoriales de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

En este sentido, las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán validez durante un plazo de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Els qui sol·liciten ajudes que no superen els 1.803,04 euros queden exonerats de presentar la documentació enumerada en este apartat.

e) Dades de domiciliació bancària (fitxa de manteniment de tercers, segons model establit per mitjà de l'Orde de 31 d'agost de 2007, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i certificat de conformitat de l'entitat financera), excepte si s'han presentat amb anterioritat davant de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació i no han experimentat variació.

f) Declaració responsable de no estar sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Declaració responsable que acredite la condició de PIME dels beneficiaris últims de les ajudes, és a dir, agricultors o treballadors agraris d'entitats que ocupen menys de 250 persones i el volum de negocis anual de les quals no supere els 50 milions d'euros o el balanç general anual de les quals no supere els 43 milions d'euros, segons la definició de PIME establida en l'annex I del Reglament (CE) núm. 800/200, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008.

h) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si s'escau, l'exempció d'esta obligació (article 5.3 del Decret 279/2004, de 17 de desembre).

i) Memòria global del projecte de formació que es desplegarà en l'exercici, amb especificació de manera individual per a cada una de les accions formatives del títol, el programa, el calendari, el nombre total d'hores, la relació de professors i el temari i les hores adjudicades, l'estimació del nombre d'alumnes, etc., i qualsevol altra informació que es considere d'interés.

j) Pressupost desglossat i tan detallat com siga possible de les despeses corrents de cada acció formativa.

k) Declaració responsable de les ajudes sol·licitades i/o percebudes d'altres administracions o institucions per a les accions formatives subvencionables a desplegar.

3. Quan la sol·licitud no posseïsca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'hi adjunte la documentació que, d'acord amb esta orde, resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seua petició.

4. El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria anual corresponent, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Base 4. Costos subvencionables

Poden concedir-se ajudes que cobrisquen els costos subvencionables següents:

a) Costos d'organització i desenvolupament del programa de formació.

b) Despeses d'allotjament i/o manutenció, si és el cas.

c) Despeses de viatges de pràctiques (desplaçament, allotjament i manutenció) dels participants.

d) Despeses d'assegurança d'accidents.

Base 5. Quantia de les ajudes

L'ajuda es concedirà en espècie per mitjà de servicis subvencionats i no consistirà en pagaments directes en efectiu als agricultors i treballadors agraris.

Per cada una de les accions formatives presentades, la quantia màxima a concedir no podrà ser superior a:

– 3.000 € en les activitats formatives de matí o vesprada.

– 5.000 € en les activitats formatives de matí i vesprada en règim de mitja pensió.

– 8.000 € en les activitats formatives de matí i vesprada en règim d'internat.

L'import de les subvencions concedides no podrà ser en cap cas de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desplegar pel beneficiari.

Quienes soliciten ayudas que no superen los 1.803,04 euros, quedan exonerados de presentar la documentación enumerada en este apartado.

e) Datos de domiciliación bancaria (ficha de mantenimiento de terceros, según modelo establecido por la Orden de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de 31 de agosto de 2007, y certificación de conformidad de la entidad financiera), salvo si se han presentado con anterioridad ante la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación y no han experimentado variación.

f) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Declaración responsable que acredite la condición de Pyme de los beneficiarios últimos de las ayudas, es decir agricultores o trabajadores agrarios de entidades que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general anual no excede de 43 millones de euros, según la definición de Pyme establecida en el anexo I del Reglamento (CE) nº 800/200/ de la Comisión de 6 de agosto de 2008.

h) Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa de integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, la exención de dicha obligación (artículo 5.3 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre)

i) Memoria global del proyecto de formación a desarrollar en el ejercicio, especificando de manera individual para cada una de las acciones formativas: título, programa, calendario, nº total de horas, relación de profesores y temario y horas adjudicadas, estimación del nº de alumnos, etc. y cualquier otra información que se considere de interés.

h) Presupuesto desglosado y lo más pormenorizado posible de los gastos corrientes cada acción formativa.

i) Declaración responsable de las ayudas solicitadas y/o percibidas de otras administraciones o instituciones, para las acciones formativas subvencionables a desarrollar.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición.

4. El plazo de presentación de solicitudes se determinará en la convocatoria anual correspondiente y que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Base 4. Costes subvencionables

Podrán concederse ayudas que cubran los costes subvencionables siguientes:

a) Costes de organización y desarrollo del programa de formación.

b) Gastos de alojamiento y/o manutención, en su caso.

c) Gastos de viajes de prácticas (desplazamiento, alojamiento y manutención) de los participantes.

d) Gastos de seguro de accidentes

Base 5. Cuantía de las ayudas

La ayuda se concederá en especie mediante servicios subvencionados y no consistirá en pagos directos en efectivo a los agricultores y trabajadores agrarios.

Por cada una de las acciones formativas presentadas, la cuantía máxima a conceder no podrá ser superior a:

– 3.000 € en las actividades formativas de mañana o tarde.

– 5.000 € en las actividades formativas de mañana y tarde en régimen de media pensión.

– 8.000 € en las actividades formativas de mañana y tarde en régimen de internado.

El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Base 6. Criteris d'avaluació

La concessió de les ajudes destinades a les accions previstes en estes bases s'efectuara proporcionalment a la puntuació obtinguda, tenint en consideració els criteris següents:

a) Tindre una bona relació cost-eficàcia, és a dir, congruència entre el pressupost i els mitjans utilitzats. Fins a 25 punts.

En este apartat es consideraran com a barems màxims les quantitats següents:

– Professorat: 60 €/hora lectiva.

– Mitja pensió: 15 €/alumne i menjar.

– Pensió completa i allotjament: 50 €/alumne i dia.

– Material escolar: 20 € alumne/curs.

– Despeses organitzatives i generals: 15% de les despeses didàctiques.

b) Estar basat en un programa de treball clar i realista. Fins a 25 punts.

c) Disponibilitat per l'entitat de les infraestructures i equipaments tècnics necessaris per al compliment eficaç de les accions formatives. Fins a 20 punts.

d) Impacte socioeconòmic en el sector agroalimentari de la Comunitat Valenciana. Fins a 15 punts.

e) Oportunitat de l'acció formativa. Fins a 10 punts.

f) Nombre de treballadors discapacitats contractats. Fins a 5 punts.

No es concediran ajudes als projectes formatius que no hagen obtingut un mínim de 30 punts.

Base 7. Resolució de la concessió d'ajudes

1. La Direcció General d'Investigació i Tecnologia Agroalimentària podrà demanar del sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que trobe necessaris per a resoldre la sol·licitud presentada.

2. La consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, a proposta d'una comissió qualificadora composta per dos tècnics de la Direcció General d'Investigació i Tecnologia Agroalimentària, un dels quals serà secretari de la comissió, i dos tècnics de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries designats a este efecte, dictarà una resolució de concessió de l'ajuda, en què en fixarà expressament la quantia, i incorporarà, si és el cas, les condicions i obligacions que afecten el desenvolupament de l'actuació objecte de subvenció. Dins de les disponibilitats pressupostàries de cada anualitat, si el crèdit és insuficient es procedirà al prorrateig.

3. La instrucció dels expedients anirà a càrrec de la Direcció General d'Investigació i Tecnologia Agroalimentària

4. En la resolució de concessió es farà constar el cost declarat elegible per l'administració, el percentatge d'ajuda sobre este últim i l'import de l'ajuda per a l'anualitat corresponent.

5. El termini màxim per a tramitar i resoldre els expedients serà de tres mesos comptadors des de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la convocatòria anual de les ajudes. Transcorregut el termini sense que s'haja dictat una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes que es preveuen en l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. La resolució de concessió d'este règim d'ajudes quedarà condicionada al compliment de l'objecte de la subvenció.

7. La resolució es notificarà als interessats en els termes que es preveuen en l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, del programa i del crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

Base 8. Resolució d'incidències

El director general d'Investigació i Tecnologia Agroalimentària, amb els informes previs que crega oportuns, resoldrà les incidències que es produïsquen després de la concessió, com ara pròrrogues de ter-

Base 6. Criterios de evaluación

La concesión de las ayudas destinadas a las acciones contempladas en las presentes bases se efectuara proporcionalmente a la puntuación obtenida, teniendo en consideración los siguientes criterios:

a) Tener una buena relación coste-eficacia, es decir, congruencia entre el presupuesto y los medios utilizados. Hasta 25 puntos.

En este apartado se considerarán como baremos máximos las siguientes cantidades:

– Profesorado: 60 €/ hora lectiva.

– Media pensión: 15 € / alumno y comida.

– Pensión completa y alojamiento: 50 €/ alumno y día.

– Material escolar: 20 € alumno/curso.

– Gastos organizativos y generales: 15% de los gastos didácticos.

b) Estar basado en un programa de trabajo claro y realista. Hasta 25 puntos

c) Disponibilidad por la entidad de las infraestructuras y equipamientos técnicos necesarios para el eficaz cumplimiento de las acciones formativas. Hasta 20 puntos

d) Impacto socioeconómico en el sector agroalimentario de la Comunitat Valenciana. Hasta 15 puntos.

e) Oportunidad de la acción formativa. Hasta 10 puntos.

f) Número de trabajadores discapacitados contratados. Hasta 5 puntos

No se concederán ayudas a aquellos proyectos formativos que no hayan obtenido un mínimo de 30 puntos.

Base 7. Resolución de la concesión de ayudas

1. La Dirección General de Investigación y Tecnología Agroalimentaria podrá recabar del solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

2. La consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación, a propuesta de una comisión calificadora compuesta por dos técnicos de la Dirección General de Investigación y Tecnología Agroalimentaria, siendo uno de los mismos secretario de la comisión, y dos técnicos del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias designados a tal efecto, dictará resolución de concesión de la ayuda, fijando expresamente la cuantía e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones que afecten al desarrollo de la actuación objeto de subvención. Dentro de las disponibilidades presupuestarias de cada anualidad si el crédito es insuficiente se procederá al prorrateo.

3. La instrucción de los expedientes correrá a cargo de la Dirección General de Investigación y Tecnología Agroalimentaria

4. En la resolución de concesión se hará constar el coste declarado elegible por la administración, el porcentaje de ayuda sobre éste último y el importe de la ayuda para la correspondiente anualidad.

5. El plazo máximo para tramitar y resolver los expedientes será de tres meses a contar desde la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la convocatoria anual de las ayudas. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

6. La resolución de concesión del presente régimen de ayudas quedará condicionada al cumplimiento del objeto de la subvención.

7. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

Base 8. Resolución de incidencias

El director general de Investigación y Tecnología Agroalimentaria, previos los informes que estime oportunos resolverá las incidencias que se produzcan con posterioridad a dicha concesión, tales como prórrogas

minis, modificacions justificades del projecte inicial o qualsevol altra variació de les condicions particulars de la concessió.

Base 9. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

– Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

– Acreditar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determine la concessió de l'ajuda i també les que deriven de la llei, la seua naturalesa i objecte.

– Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, i en tot cas abans de la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes públiques o privades que haja obtingut o sol·licitat per al mateix projecte després de la data de presentació de la sol·licitud.

– Fer constar de manera explícita en la difusió de les accions subvencionades el suport de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

– Sotmetre's a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Generalitat en relació amb les subvencions o ajudes concedides.

Base 10. Control de les accions

La Direcció General d'Investigació i Tecnologia Agroalimentària podrà realitzar el control i seguiment de les accions subvencionades a través de les comprovacions que considere necessàries.

Base 11. Liquidació de les ajudes

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la seua totalitat d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes fixats per a la concessió de l'ajuda, i podran efectuar-se pagaments parcials a mesura que es vagen aportant els justificants corresponents.

2. A l'efecte del que s'establix en el paràgraf anterior, els beneficiaris hauran de presentar, amb data límit 30 de novembre de cada exercici, la documentació següent:

– En el cas que els beneficiaris siguen ens o organismes públics, la justificació de la despesa es realitzarà per mitjà d'un certificat emés pel titular de l'òrgan que ha rebut la subvenció pel qual s'acredite la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció, així com de l'informe emés per la Intervenció o l'òrgan de control equivalent de l'entitat beneficiària que acredite la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció, a què caldrà adjuntar una relació detallada de les despeses, amb identificació del creditor, del document, l'import i la data d'emissió.

– En el cas que els beneficiaris siguen entitats privades, la justificació financera es farà per mitjà de la presentació del compte justificatiu establit en l'article 72 del Reial Decret 887/2006, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

– Cal indicar les desviacions produïdes, si és el cas, amb el pressupost presentat en la sol·licitud de les ajudes.

3. A l'efecte de la justificació, es considerarà que la despesa subvencionada s'ha realitzat encara que les factures no hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació. En el cas d'entitats públiques, es considerarà prou que la despesa haja arribat a la fase «O» en els seus pressupostos.

4. Si és el cas, acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb què, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions.

5. En el cas que el beneficiari haja denegat expressament el seu consentiment perquè la Conselleria obtinga directament els certificats telemàtics corresponents, acreditació que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En este sentit, els certificats expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran validesa durant un termini de sis mesos des de la data de l'expedició, d'acord amb el que s'establix en l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

de plazos, modificaciones justificadas del proyecto inicial o cualquier otra variación de las condiciones particulares de la concesión.

Base 9. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios:

– Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

– Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la concesión de la ayuda, así como las que deriven de la ley, su naturaleza y objeto

– Comunicar, en cualquier momento de la vigencia del expediente, y en todo caso con anterioridad a la justificación de la actuación subvencionada, otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo proyecto con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

– Hacer constar de manera explícita en la difusión de las acciones subvencionadas, el apoyo de la conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

– Someterse a las actuaciones de control financiero de la Intervención General de la Generalitat en relación con las subvenciones o ayudas concedidas.

Base 10. Control de las acciones

La Dirección General de Investigación y Tecnología Agroalimentaria podrá realizar el control y seguimiento de las acciones subvencionadas a través de las comprobaciones que considere necesarias.

Base 11. Liquidación de las ayudas

1. La liquidación de las ayudas se efectuará una vez ejecutado el proyecto en su totalidad de acuerdo con la solicitud presentada y en los términos fijados para la concesión de la ayuda, pudiéndose efectuar pagos parciales conforme se vayan aportando los correspondientes justificantes.

2. A los efectos de lo establecido en el párrafo anterior los beneficiarios deberán presentar, con fecha límite 30 de noviembre de cada ejercicio, la siguiente documentación:

– En el caso de que los beneficiarios sean entes u organismos públicos, la justificación del gasto se realizará mediante un certificado emitido por el titular del órgano que ha recibido la subvención por el que se acredite la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención, así como del informe emitido por la Intervención u órgano de control equivalente de la entidad beneficiaria, que acredite la veracidad y la regularidad de la documentación justificativa de la subvención, debiendo acompañar una relación pormenorizada de los gastos, con identificación del acreedor, del documento, su importe, y fecha de emisión.

– En el caso de que los beneficiarios sean entidades privadas, la justificación financiera se hará mediante la presentación de la cuenta justificativa establecida en el art. 72 del Real decreto 887/2006, de 22 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Se deben indicar las desviaciones acaecidas, en su caso, con el presupuesto presentado en la solicitud de las ayudas.

3. A efectos de justificación se considerará que el gasto subvencionado se ha realizado aunque las facturas no hayan sido efectivamente pagadas con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. Tratándose de entidades públicas, se considerará suficiente que el gasto haya alcanzado la fase «O» en sus presupuestos.

4. En su caso, acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones.

5. En el caso de que el beneficiario haya denegado expresamente su consentimiento para que la conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, acreditación de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En este sentido, las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán validez durante un plazo de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

6. Declaració responsable que acredite que el beneficiari no és deutor per reintegrament de subvencions que li hagen sigut concedides per la Generalitat.

Base 12. Minoració i resolució de l'ajuda concedida

1. L'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'acció aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions i terminis establits en la resolució, la no-execució o execució inadequada de part de la despesa aprovada, la justificació insuficient d'alguna de les despeses efectivament realitzades i la concessió d'altres ajudes públiques o privades, després de la presentació de la sol·licitud, si en el seu conjunt superen els límits establits, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització d'esta, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes de l'expedient corresponent, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

BASES COMPLEMENTÀRIES

Primera

Els alumnes de les escoles de formació professional agrària poden realitzar períodes de pràctiques en les institucions que constituïxen Agroalimed i en les estacions experimentals agràries de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació. Els alumnes que realitzen pràctiques en les institucions que constituïxen Agroalimed o en les estacions experimentals agràries tindran dret al certificat de pràctiques preceptiu.

Segona

Les dades dels alumnes que assistisquen als cursos organitzats per les escoles de formació professional agrària enquadrats dins d'estes bases seran inscrits en el registre de cursos del Servici de Desenvolupament Tecnològic de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, i tindran dret als diplomes i els carnets oficials corresponents perquè, d'esta manera, adquirisquen la qualificació necessària per a accedir a les ajudes que puga atorgar la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

6. Declaración responsable que acredite que el beneficiario no es deudor por reintegro de subvenciones que le hayan sido concedidas por la Generalitat.

Base 12. Minoración y resolución de la ayuda concedida

1. La alteración de alguna de las características no sustanciales de la acción aprobada, el incumplimiento de alguna de las condiciones y plazos establecidos en la resolución, la no ejecución o ejecución inadecuada de parte del gasto aprobado, la insuficiente justificación de alguno de los gastos efectivamente realizados y la concesión de otras ayudas públicas o privadas, con posterioridad a la presentación de la solicitud, si en su conjunto exceden de los límites establecidos podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la realización de la misma, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente que podrá finalizar en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

BASES COMPLEMENTARIAS

Primera

Se podrán realizar periodos de prácticas por los alumnos de las Escuelas de Formación Profesional Agraria en las Instituciones que constituyen Agroalimed y en la Estaciones Experimentales Agrarias de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación. Los alumnos que realicen prácticas en las Instituciones que constituyen Agroalimed o en las estaciones experimentales agrarias, tendrán derecho al preceptivo certificado de prácticas.

Segunda

Los datos de los alumnos que asistan a los cursos organizados por las escuelas de formación profesional agraria encuadrados dentro de las presentes bases, serán inscritos en el Registro de cursos del Servicio de Desarrollo Tecnológico del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias, teniendo derecho a los diplomas y carnets oficiales correspondientes para que, de esta forma adquieran la cualificación necesaria para acceder a las ayudas que pueda otorgar la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

GENERALITAT VALENCIANA

SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROYECTOS DE FORMACIÓN EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN AGRARIA

A DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			DNI / CIF
DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALIDAD
PROVINCIA	TELÉFONO	FAX	E-MAIL

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	TELÉFONO

NOTIFICACIONES

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALIDAD
PROVINCIA	TELÉFONO	FAX	E-MAIL

B TIPO DE ENTIDAD

☐ Pública ☐ Privada

C DOCUMENTACIÓN APORTADA

- ☐ Tarjeta de identificación fiscal (sólo entidades privadas).
- ☐ DNI del titular o representante de la entidad.
- ☐ Documentación acreditativa de la Representación.
- ☐ Ficha de mantenimiento de terceros.
- ☐ Acreditación de encontrase al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en el caso de no autorizar a la Conselleria a su solicitud telemática (sólo entidades privadas).
- ☐ Memoria del Proyecto de formación.
- ☐ Presupuesto.
- ☐ Acreditación de Condición de PYME, de los beneficiarios últimos de las ayudas.
- ☐ Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa de integración laboral y en su caso la exención de dicha obligación.

D DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN

☐ NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable ☐ SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:

ORGANISMO	CONVOCATORIA	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

E CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL

☐ Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá marcar esta casilla y aportar, en su consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.

F OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES

Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.

Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.

G SOLICITUD

Importe solicitado (euros): _____

Que sea concedida una subvención del importe indicado para el proyecto formativo adjunto

_____, ____ de _____ del _____

Firma: _____

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRO DE ENTRADA

FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 26467 - 01 - E

CONSELLERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROJECTES DE FORMACIÓ EN LE
ESCOLES DE FORMACIÓ AGRÀRIA

A DADES DEL SOL·LICITANT

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL			DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)	CP	LOCALITAT	
PROVÍNCIA	TELÈFON	FAX	E-MAIL

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

COGNOMS	NOM	DNI	TELÈFON

NOTIFICACIONS

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO Y PORTA)	CP	LOCALITAT	
PROVÍNCIA	TELÈFON	FAX	E-MAIL

B TIPUS D'ENTITAT

☐ Pública ☐ Privada

C DOCUMENTACIÓ APORTADA

- ☐ Targeta d'identificació fiscal (només entitats privades).
- ☐ DNI del titular o representant de l'entitat.
- ☐ Documentació acreditativa de la representació.
- ☐ Fitxa de manteniment de tercers.
- ☐ Acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social en el cas de no autoritzar a la Conselleria a la seua sol·licitud telemàtica (només entitats privades).
- ☐ Memòria del Projecte de formació.
- ☐ Pressupost.
- ☐ Acreditació de Condició de PIME, dels beneficiaris últims de les ajudes.
- ☐ Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'inte laboral i, si és el cas, l'exempció d'esta obligació.

D DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ

☐ NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a esta mateixa finalitat o cost subvencionable ☐ SÍ ha sol·licitat o obtingut les ajudes següents:

ORGANISME	CONVOCATÒRIA	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT CONCE

E COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL

☐ Esta sol·licitud autoritza a la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Se Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà de marcar esta casella i aportar, en la seua conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al d'estes obligacions.

F ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

Declara no estar incurs en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la c de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certs, comprometent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.

G SOL·LICITUD

Import sol·licitat (euros): _____

Que siga concedida una subvenció de l'import indicat per al projecte formatiu adjunt

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMP

(1/2) EXEMPLAR PER A LA ADMINISTRACIÓ