

Conselleria de Cultura i Esport

ORDE de 23 març de 2009, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a actuacions de restauració i conservació de pintura mural. [2009/5870]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, i modificat per Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.5 la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de patrimoni històric, artístic, monumental, arquitectònic, arqueològic i científic, sense perjudici del que estableix l'article 149.1.28 de la Constitució espanyola. Estes funcions es van transferir a la Generalitat pel Reial Decret 3066/1983, de 13 d'octubre, i van ser atribuïdes a la Conselleria de Cultura i Esport pel Decret 7/2007, de 28 de juny, del president de la Generalitat, pel qual s'assignen competències a les conselleries.

Amb el propòsit de fomentar la restauració i conservació del patrimoni cultural valencià, i fent ús de les facultats conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Primer

Es convoquen ajudes per a la realització d'actuacions de restauració i consolidació de pintura mural sobre edificis integrants del patrimoni cultural valencià, d'acord amb la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià, modificada per la Llei 5/2007, de 9 de febrer, i s'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, així com els annexos I, II i III, relatius al model normalitzat de sol·licitud, l'alta de tercers i la cessió de drets de propietat intel·lectual.

Segon

L'import total de les subvencions és de cent huitanta huit mil quatre-cents sisanta i un amb cinquanta cinc euros (188.461,55 €) i ha de ser satisfet a càrrec de l'aplicació pressupostària 18.02.01.458.10, codi línia T4442000, capítol 7, del pressupost de la Generalitat de l'exercici 2009.

Tercer

La present convocatòria no necessita ser notificada a la Comissió Europea, ja que no complix tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat CE, perquè no interfereix en el tràfic ni, per tant, en la competència pel fet que té com a finalitat exclusiva la restauració i la posada en valor de patrimoni cultural ja existent i per l'escàs import de les ajudes, tot això d'acord amb el que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, en relació amb el que estableix l'article 3.4 de la mateixa norma.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

Única

Es delega en la directora general de Patrimoni Cultural Valencià la facultat de concedir estes ajudes i de dictar les resolucions necessàries per al desplegament i l'execució de la present orde.

DISPOSICIONS FINALS

Única

La present orde entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14, 44 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra

Conselleria de Cultura y Deporte

ORDEN de 23 de marzo de 2009, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para actuaciones de restauración y conservación de pintura mural. [2009/5870]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, y modificado por Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril establece en su artículo 49.5 la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de patrimonio histórico, artístico, monumental, arquitectónico, arqueológico y científico, sin perjuicio de lo que establece el artículo 149.1.28 de la Constitución Española. Estas funciones se transfirieron a la Generalitat por el Real Decreto 3.066/1983, de 13 de octubre, y están atribuidas a la Conselleria de Cultura y Deporte por el Decreto 7/2007, de 28 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se asignan competencias a las consellerias.

Con el propósito de fomentar la restauración y conservación del patrimonio cultural valenciano, y en uso de las facultades conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Primero

Se convocan ayudas para la realización de actuaciones de restauración y consolidación de pintura mural sobre edificios integrantes del Patrimonio Cultural Valenciano conforme a la Ley 4/98, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano, modificada por Ley 5/2007, de 9 de febrero, y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, así como los anexos I, II y III relativos al Modelo Normalizado de solicitud, alta de terceros y cesión de derechos de propiedad intelectual.

Segundo

El importe total de las subvenciones es de ciento ochenta y ocho mil cuatrocientos sesenta y uno con cincuenta y cinco euros (188.461,55€) y será satisfecho con cargo a la aplicación presupuestaria 18.02.01.458.10, código línea T4442000, Capítulo 7, del presupuesto de la Generalitat del ejercicio 2009.

Tercero

La presente convocatoria no precisa de notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del art. 87 del Tratado CE, al no interferir en el tráfico ni por tanto en la competencia, al tener por finalidad exclusiva la restauración y puesta en valor del patrimonio cultural ya existente y por la escasa cuantía de las ayudas, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell en relación con lo que establece el art. 3.4 de la misma norma.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

Única

Se delega en la directora general de Patrimonio Cultural Valenciano la facultad de conceder estas ayudas y de dictar cuantas resoluciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente orden.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

La presente orden entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14, 44 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente

la present orde, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició, o directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans i pels interessats que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant de la consellera de Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, a excepció de les administracions públiques, que no poden interposar recurs en la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, quan una administració interpose un recurs contenciós administratiu contra una altra, podrà demanar-li prèviament que derogue la disposició, anul·le o revoque l'acte, faça cessar o modifique l'actuació material o iniciï l'activitat a què està obligada en els termes de l'article esmentat.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 23 de març de 2009

La consellera de Cultura i Esport,
TRINIDAD MARÍA MIRÓ MIRA

Bases per a la concessió d'ajudes per a actuacions de restauració i conservació de pintura mural

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'esta convocatòria és la concessió d'ajudes per a actuacions de restauració i consolidació de pintura mural sobre edificis integrants del patrimoni cultural valencià, d'acord amb la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià.

Segona. Beneficiaris i requisits que han de complir

Poden sol·licitar estes ajudes els ajuntaments, les fundacions, les associacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana i les persones jurídiques de dret canònic que no gaudisquen d'ajudes finançades a càrrec del mateix programa del pressupost de la Generalitat per al 2009.

Tercera. Dotació

La dotació màxima que percebrà el beneficiari és de 14.497 €.

Quarta. Sol·licituds, termini per a presentar-les i documents que han d'acompanyar-les necessàriament

1. Les sol·licituds s'han de formular segons el model d'imprés normalitzat que s'adjunta a esta orde com a annex I i que figura en l'adreça d'Internet <http://www.cult.gva.es/dgpa/>, i s'han de dirigir a la Conselleria de Cultura i Esport, Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià. Estos impresos també poden obtindre's a les dependències de la Conselleria de Cultura i Esport, tant als servicis centrals del carrer Colom, núm. 66, de València, com a les direccions territorials de Cultura i Esport d'Alacant, Castelló i València.

2. Les sol·licituds han de ser subscrietes pels qui exercisquen la representació en cada cas d'acord amb la normativa d'aplicació.

3. Les sol·licituds s'han d'acompanyar de manera preceptiva i inicialment amb els documents següents:

a) Acreditació de la representació i de la capacitat de la persona signatària de la sol·licitud per a representar l'ajuntament, l'associació, la fundació o la persona jurídica de dret canònic, que pot consistir en un document públic o, almenys, un certificat de l'acord, adoptat per l'òrgan de govern corresponent, en què es faculta el o la representant per a subscriure la sol·licitud. En tot cas, ha d'adjuntar-s'hi una fotocòpia autenticada del DNI de la persona sol·licitant. En el cas de persones jurídiques de dret canònic, s'han d'ajustar al que dispose la legislació específica per la qual es regixen.

orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos y por los interesados que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación a excepción de las Administraciones Públicas que no pueden interponer recurso en vía administrativa de conformidad con lo establecido en el art. 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. No obstante cuando una Administración interponga recurso contencioso-administrativo contra otra, podrá requerirla previamente para que derogue la disposición, anule o revoque el acto, haga cesar o modifique la actuación material, o inicië la actividad a que está obligada en los términos del mencionado artículo

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 23 de marzo de 2009

La consellera de Cultura y Deporte,
TRINIDAD MARÍA MIRÓ MIRA

Bases para la concesión de ayudas para actuaciones de restauración y conservación de pintura mural

Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la concesión de ayudas para actuaciones de restauración y consolidación de pintura mural sobre edificios integrantes del Patrimonio Cultural Valenciano conforme a la Ley 4/98, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano.

Segunda. Beneficiarios y requisitos que deben cumplir los mismos

Podrán solicitar estas ayudas los ayuntamientos, las fundaciones, las asociaciones sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana y las personas jurídicas de derecho canónico que no disfruten de ayudas financiadas a cargo del mismo programa del presupuesto de la Generalitat para 2009.

Tercera. Dotación

La dotación máxima a percibir por el beneficiario será de 14.497 €.

Cuarta. Solicitudes, plazo para presentarlas y documentos que se han de acompañar necesariamente a las mismas

1. Las solicitudes se formularán según el modelo de impreso normalizado que se adjunta a la presente orden como Anexo I y que figura en la dirección de Internet <http://www.cult.gva.es/dgpa/>, y se dirigirán a la Conselleria de Cultura y Deporte, Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano. Dichos impresos también podrán obtenerse en las dependencias de la Conselleria de Cultura y Deporte, tanto en los servicios centrales de calle Colón nº 66, de Valencia, como en sus Direcciones Territoriales de Cultura y Deporte de Alicante, Castellón y Valencia.

2. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación en cada caso conforme a la normativa de aplicación.

3. Las solicitudes irán acompañadas preceptiva e inicialmente de los siguientes documentos:

a) Acreditación de la representació i de la capacitat del signatario de la solicitud para representar al Ayuntamiento o a la Asociación o Fundación o a la persona jurídica de derecho canónico, que podrá consistir en documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda en el que se faculte al representante para suscribir la solicitud. En todo caso deberá acompañarse fotocopia autenticada del DNI del solicitante. En el caso de personas jurídicas de derecho canónico se estará a lo que disponga la legislación específica por la que se rigen.

b) Justificació de l'existència i la personalitat en el cas de fundacions i associacions, aportant un certificat de trobar-se inscrita en el Registre de Fundacions i/o una còpia degudament legalitzada de l'acta de constitució, juntament amb els estatuts, o normes rectoras, pels quals es regix la seua activitat. En el cas de persones jurídiques de dret canònic, s'han d'ajustar al que dispose la legislació específica per la qual es regixen.

c) Cost total de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda, així com el compromís formal que esta es realitzarà íntegrament en el present exercici i en els termes en què ha sigut proposada pel sol·licitant.

d) Projecte simplificat de la intervenció que es pretén realitzar, presentat i firmat per una empresa o un/a professional competent en la matèria. S'hi ha d'incloure una descripció detallada i el pressupost descriptiu o una factura proforma. Igualment, s'hi ha d'incloure una descripció detallada de l'estat actual de les pintures murals, completada amb la documentació fotogràfica oportuna. També hi ha de figurar el termini previst per a l'execució en els termes preclusius que estableixen les presents bases.

En el cas que hi haja participació del peticionari en el finançament, un compromís de cofinançament de la intervenció que s'ha de realitzar, el qual s'ha d'acreditar fehacientment en tots els casos: per als ajuntaments amb un certificat de l'acord municipal adoptat al respecte, en què s'indique expressament que hi ha crèdit en el pressupost de la corporació municipal per al cofinançament en els termes abans indicats a càrrec de la partida pressupostària corresponent, o mitjançant un informe de la intervenció de l'ajuntament; les altres entitats hauran d'aportar, com a mínim, un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan que en cada cas es justifique competent segons les seues normes rectoras, que, igualment, s'hauran d'acreditar degudament.

e) Manteniment de tercers, segons el model de l'annex II.

f) Certificats vigents acreditatius d'estar al corrent en les obligacions tributàries estatals, autonòmiques i municipals i amb la Seguretat Social, en els termes i la forma que estableixen l'article 14, paràgraf primer, apartat e, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Queden exonerats, amb caràcter general, del compliment de la dita acreditació els ajuntaments, així com els ens i les empreses enumerats en l'article 5 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat. En el cas que el certificat d'este punt no siga expedit per l'òrgan competent en el termini màxim previst, n'hi haurà prou amb adjuntar a la sol·licitud inicial l'acreditació d'haver-lo sol·licitat, i s'haurà d'aportar tan prompte com s'expedisca.

g) Justificació per part dels sol·licitants de no incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, adjuntant a la sol·licitud de manera preceptiva un testimoni judicial, un certificat telemàtic o una transmissió de dades, o un certificat administratiu. Quan no puguen ser expedits per l'autoritat competent, l'acreditació podrà ser substituïda per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa o un notari públic.

h) Document de cessió de drets de propietat intel·lectual segons el model que figura com a annex en la present convocatòria.

4. El termini per a la presentació de sol·licituds és d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5. Només s'admetrà una sol·licitud per peticionari i per immoble.

6. Les sol·licituds han de presentar-se al Registre General d'esta conselleria o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Si la documentació es presenta en un lloc diferent dels registres de la Conselleria de Cultura i Esport, pot enviar-se'n una còpia per fax el mateix dia a l'òrgan convocant al número 96 196 12 45.

b) Justificación de la existencia y personalidad en el caso de fundaciones y asociaciones, mediante aportación de certificado de hallarse inscritas en el Registro de Fundaciones y/o copia debidamente legalizada del acta de constitución que deberá contener los Estatutos o normas rectoras por los que se rige su actividad. En el caso de personas jurídicas de derecho canónico se estará a lo que disponga la legislación específica por la que se rigen.

c) Coste total de la actuación para la que solicita la ayuda, así como el compromiso formal de que esta se realizará en su integridad, en el presente ejercicio y en los términos en que ha sido propuesta por el solicitante.

d) Proyecto simplificado de la intervención que se pretende realizar, presentado y firmado por empresa o profesional competente en la materia. Se incluirá una descripción detallada y presupuesto descriptivo o factura pro forma. Igualmente, habrá una descripción pormenorizada del estado actual de las pinturas murales, completada mediante la documentación fotográfica oportuna. También debe figurar el plazo previsto para su ejecución dentro de los términos preclusivos que establecen las presentes bases.

En el caso de que exista participación del peticionario en la financiación, compromiso de cofinanciación de la intervención a realizar, acreditándolo fehacientemente en todos los casos, para los Ayuntamientos con certificado del acuerdo municipal adoptado al respecto en el que expresamente se refiera que existe crédito en el presupuesto de la corporación municipal para la cofinanciación en los términos antes indicados con cargo a la correspondiente partida presupuestaria, o bien mediante informe del Interventor del Ayuntamiento, para las demás entidades deberá aportarse cuanto menos certificado del acuerdo adoptado por el órgano que en cada caso se justifique competente a tenor de sus normas rectoras que igualmente deberán acreditarse en debida forma.

e) Mantenimiento de terceros, según el modelo del Anexo II.

f) Certificaciones vigentes acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales, autonómicas y municipales y de Seguridad Social, en los términos y forma que establece el art. 14 apartado primero letra e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y artículos 22 y 23 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Quedan exoneradas con carácter general del cumplimiento de dicha acreditación los Ayuntamientos así como los que enumera el artículo 5 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat. En el supuesto de que el certificado de dicho extremo no sea expedido por el órgano competente dentro del plazo máximo previsto, bastara con adjuntar a la solicitud inicial la acreditación de haberlo solicitado, debiéndose aportar el mismo tan pronto como se expida.

g) La justificación por parte de los solicitantes de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones mediante el preceptivo acompañamiento a la solicitud de testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, o certificación administrativa. Cuando no puedan ser expedidos por la autoridad competente, podrá ser sustituida por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

h) Documento de cesión de derechos de propiedad intelectual según modelo que figura como anexo a la presente convocatoria.

4. El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5. Solamente se admitirá una solicitud por peticionario y por inmueble.

6. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de esta Conselleria o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Si la documentación se presenta en lugar diferente a los registros de la Conselleria de Cultura y Deporte, podrá remitirse el mismo día copia de la misma mediante fax al órgano convocante y al número 961961245.

7. D'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits i els documents assenyalats en estes bases, es requerirà a l'interessat que, en el termini de deu dies, corregisca la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de dictar la resolució corresponent en els termes previstos en l'article 42 de la llei mencionada.

8. Les actuacions que afecten béns d'interés cultural incoats o declarats requerixen, d'acord amb l'article 35 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià, l'autorització administrativa prèvia, per la qual cosa les sol·licituds d'ajudes amb la documentació aportada seran considerades com a sol·licituds de la dita autorització patrimonial als efectes previstos en el dit precepte en els casos dels projectes que resulten beneficiaris de les ajudes.

Cinquena. Criteris de prioritat i baremació

1. Per a la concessió d'estes ajudes es tindran en compte els criteris de prioritat i puntuació següents:

a) Criteri bàsic. Interés o valor històric i artístic.

Pintures murals substancialment vinculades a béns d'interés cultural incoats o declarats, o pintures murals d'interés patrimonial amb un informe previ de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià sobre el seu interès historicoartístic. Es baremaran fins a un màxim de 5 punts.

b) Criteri d'oportunitat.

Nivells d'urgència segons l'informe del personal tècnic de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià. Es baremaran fins a un màxim de 5 punts.

c) Criteri de participació econòmica.

La participació del peticionari en el cofinançament es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

d) Criteris addicionals, fins a un màxim de 3 punts:

— L'execució anterior, o en l'actualitat, d'actuacions arquitectòniques sobre l'immoble que aconsellen o determinen la necessitat de la restauració proposada.

— L'existència d'estudis previs realitzats o supervisats per la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià que aconsellen o determinen la necessitat de la restauració proposada.

2. Per a poder aconseguir una subvenció s'haurà d'obtenir puntuació en el criteri bàsic. La baremació la realitzaran els òrgans indicats en la base sisena i es calcularà com a suma dels punts obtinguts en els apartats a, b, c i d.

3. Si de l'examen del projecte a l'efecte d'emetre l'autorització administrativa mencionada en el punt 8 de la base quarta, se'n dedueix la no-procedència, esta implicarà la denegació de l'ajuda, sense perjudi de l'obligació de resoldre expressament tant la sol·licitud d'autorització com la denegació expressa de l'ajuda.

Sisena. Comissió avaluadora

La proposta de concessió d'ajudes correspon a la comissió avaluadora, que estarà presidida per la cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. En formaran part el cap del Servei de Patrimoni Arquitectònic i Mediambiental, si no n'hi ha el cap de Servei de Belles Arts i Béns Museístics, la directora-gerent de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals de la Comunitat Valenciana i, com a vocals, quatre tècnics/tècniques de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià, que seran la persona titular de la Unitat de Belles Arts i els/les tres inspectors/ores territorials de béns mobles, un/a dels quals actuarà com a secretari/ària amb veu i vot.

Es faculta la comissió avaluadora per a efectuar, per mitjà dels seus membres o a través de l'assessorament d'un altre personal tècnic, totes les comprovacions necessàries per a qualificar millor els mèrits adduïts, i fer un seguiment periòdic del treball realitzat durant l'ajuda. La comissió podrà tindre tot el personal assessor que considere convenient.

Setena. Resolució

1. La proposta de concessió de les ajudes la formularà, en règim de concurrència competitiva, la comissió avaluadora a la directora gene-

7. Conforme a lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reuniera los requisitos y documentos que se señalan en estas bases se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o para que adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada Ley.

8. Las actuaciones que afecten a bienes de interés cultural, incoados o declarados, requieren, conforme al art. 35 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano, autorización administrativa previa, por lo que las solicitudes de ayudas con la documentación aportada serán consideradas como solicitudes de dicha autorización patrimonial a los efectos previstos en dicho precepto, en los casos de los proyectos que resulten beneficiarios de las ayudas.

Quinta. Criterios de prioridad y baremació

1. Para la concesión de estas ayudas, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de prioridad y puntuación:

a) Criterio básico. Interés o valor histórico y artístico.

Pinturas murales substancialmente vinculadas a bienes de interés cultural incoados o declarados, o pinturas murales de interés patrimonial previo informe de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano sobre su interés histórico-artístico. Se baremarán hasta un máximo de 5 puntos.

b) Criterio de oportunidad.

Niveles de urgencia según informe de los técnicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano. Se baremarán hasta un máximo de 5 puntos.

c) Criterio de participación económica.

La participación del peticionario en la cofinanciación se valorará hasta un máximo de 5 puntos.

d) Criterios adicionales hasta un máximo de 3 puntos:

— La ejecución anterior, o en la actualidad, de actuaciones arquitectónicas sobre el inmueble que aconsejen o determinen la necesidad de la restauración propuesta.

— La existencia de estudios previos realizados o supervisados por la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano que aconsejen o determinen la necesidad de la restauración propuesta.

2. Para poder otorgarse una subvención se deberá obtener puntuación en el criterio básico. La baremació se realizará por los órganos nombrados en la base sexta y como suma de los puntos obtenidos en los apartados a, b, c y d.

3. Si del examen del proyecto a los efectos de emitir la autorización administrativa mencionada en el punto 8 de la base cuarta se estimase su no procedencia, la misma implicará la denegación de la ayuda, sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente tanto la solicitud de autorización como la denegación expresa de la ayuda.

Sexta. Comisión evaluadora

La propuesta de concesión de ayudas corresponderá a la comisión evaluadora, que estará presidida por la Jefa de Área de Patrimonio Cultural. Formarán parte de la misma, el jefe del Servicio del Patrimonio Arquitectónico y Medioambiental, en su defecto el jefe de Servicio de Bellas Artes y Bienes Museísticos, la directora-gerente del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de la Comunidad Valenciana y como vocales, cuatro técnicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano que serán el titular de la Unidad de Bellas Artes y los tres inspectores Territoriales de Bienes Muebles, uno de los cuales actuará como secretario con voz y voto.

Se faculta a la Comisión Evaluadora para realizar por medio de sus miembros o a través del asesoramiento de otros técnicos, todas las comprobaciones necesarias para calificar mejor los méritos aducidos, y hacer un seguimiento periódico del trabajo realizado durante la ayuda. La comisión podrá tener tantos asesores como estime conveniente.

Séptima. Resolució

1. La propuesta de concessió de les ajudes se formulara en règim de concurrència competitiva a la directora general de Patrimoni

ral de Patrimoni Cultural Valencià a través de la persona que instrueix el procediment, la cap del Servei de Belles Arts i Béns Museístics.

2. Una vegada finalitzada la corresponent valoració de les sol·licituds presentades, la comissió elevarà una proposta a la directora general de Patrimoni Cultural Valencià, la qual resoldrà en el termini de quinze dies l'adjudicació de les ajudes per delegació de la consellera de Cultura i Esport. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La resolució de la directora general de Patrimoni Cultural Valencià per la qual s'atorguen les ajudes posa fi a la via administrativa.

3. El termini per a resoldre i notificar l'adjudicació de les subvencions és de tres mesos des de la publicació en el DOCV de la present convocatòria. La resolució que adjudique les subvencions s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, atenint-se al que disposa l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Si en el termini de tres mesos comptats des del dia en què es publiqui la present orde, que convoca les subvencions, no s'acorda ni es notifica la resolució corresponent, es considerarà que totes les peticions presentades han sigut desestimades, sense perjudi de l'obligació de resoldre expressament tant la sol·licitud d'autorització com la denegació expressa de l'ajuda.

Huitena. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la Llei General de Subvencions, en particular a aquelles a què fa referència l'article 14 d'esta llei, així com a les següents:

a) Acreditar davant de la Conselleria de Cultura i Esport l'íntegra realització de la intervenció en els termes en què ha sigut proposada pel sol·licitant, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que pugui realitzar la Intervenció General de la Generalitat, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors amb relació a les subvencions concedides.

c) Comunicar a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financien les actuacions subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. En tot cas s'haurà d'acreditar la circumstància que amb la present subvenció i altres ajudes, ingressos o recursos que efectivament financen l'activitat subvencionada, es pot realitzar íntegrament, en els termes i l'import en què ha sigut proposada pel sol·licitant.

d) Executar la intervenció d'acord amb el projecte simplificat i comunicar a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià qualsevol modificació del projecte.

e) Contractar l'execució de les obres i enviar a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià el certificat de l'acord d'adjudicació, o, si és el cas, una còpia del contracte, durant els deu dies següents al de l'adopció. A partir del moment de la contractació de les obres començarà a comptar-se el termini d'execució previst en el projecte tècnic que s'adjunta a la sol·licitud inicial de l'interessat. L'adjudicatari en cap cas podrà cedir la seua posició contractual ni subcontractar amb tercers la realització de les prestacions que integren l'objecte del projecte.

f) Assumir els costos majors que puguen produir-se respecte del cost d'adjudicació per revisions de preu o per millores, imprevistos o ampliacions.

g) Col·locar, el dia anterior al d'iniciar-se l'obra, en un lloc visible de l'exterior de l'immoble on es realitzen les obres un cartell de model normalitzat i ajustat al format prèviament establert per esta conselleria, en què s'explicitarà i es quantificarà la participació financera de la Conselleria en l'actuació.

Cultural Valenciano por la Comisión Evaluadora a través del instructor del procedimiento, el Jefe del Servicio de Bellas Artes y Bienes Museísticos.

2. Una vez finalizada la correspondiente valoración de las solicitudes presentadas, la comisión elevará una propuesta a la directora general de Patrimonio Cultural Valenciano, quien resolverá en el plazo de quince días la adjudicación de las ayudas por delegación de la consellera de Cultura y Deporte. La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La resolución de la directora general de Patrimonio Cultural Valenciano por la que se otorgan las ayudas pone fin a la vía administrativa.

3. El plazo para resolver y notificar la adjudicación de las subvenciones será de tres meses desde la publicación en el DOCV de la presente convocatoria. La resolución adjudicando las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con sujeción a lo dispuesto en el art. 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Si en el plazo de tres meses contados desde el día en que se publiqui la presente orden convocando las subvenciones, no se acuerda y notifica la resolución correspondiente a la misma, se entenderá que todas las peticiones presentadas quedan desestimadas sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente tanto la solicitud de autorización como la denegación expresa de la ayuda.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales derivadas de la Ley General de Subvenciones, en particular a las que establece el artículo 14 de la referida Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como a las siguientes:

a) Acreditar ante la Conselleria de Cultura y Deporte la íntegra realización de la intervención en los términos en que ha sido propuesta por el solicitante, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Generalitat, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores en relación con las subvenciones concedidas.

c) Comunicar a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actuaciones subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. En todo caso se deberá acreditar la circunstancia de que con la presente subvención y otras ayudas, ingresos o recursos que efectivamente financien la actividad subvencionada, se puede realizar esta en su integridad en los términos y cuantía en que ha sido propuesta por el solicitante.

d) Ejecutar la intervención de acuerdo con el proyecto simplificado y comunicar a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano cualquier modificación del mismo.

e) Contratar la ejecución de las obras y remitir a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano el certificado de acuerdo de adjudicación, o en su caso, una copia del contrato, en los 10 días siguientes a su adopción. A partir del momento de la contratación de las obras comenzará a computarse el plazo de ejecución previsto en el proyecto técnico que se adjunte a la solicitud inicial del interesado. El que resulte adjudicatario en ningún caso podrá ceder su posición contractual ni subcontractar con terceros diversos la realización de las prestaciones que integren el objeto del mismo.

f) Asumir los mayores costes que puedan producirse respecto del coste de adjudicación, bien por revisiones de precio o por mejoras, imprevistos o ampliaciones.

g) El día anterior al de iniciarse la obra, el beneficiario estará obligado a colocar en lugar visible del exterior del inmueble en el que se realicen las obras, un cartel de modelo normalizado y ajustado al formato previamente establecido por esta Conselleria que explicitará y cuantificará la participación financera de esta en la actuación.

h) Acreditar que es troben al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en el moment d'aportar els justificants de l'íntegra realització de l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, en els mateixos termes, abast, contingut i forma previstos en la base quarta, paràgraf tercer, lletra f.

Novena. Regulació del pagament

El pagament de l'ajuda concedida es farà efectiu per mitjà de transferència. Perquè pugua realitzar-se el pagament, haurà de justificar-se abans del 30 de novembre de 2009, sense que siga admissible cap pròrroga, la realització de l'actuació presentant els documents següents:

a) Compte justificatiu amb indicació expressa de les activitats que hagen sigut finançades amb la subvenció i del seu cost, amb el desglossament de cada un dels conceptes i el cost particularitzat corresponent.

b) Document comptable de reconeixement de l'obligació o còpia degudament legalitzada per a les corporacions locals i, a més, en tot cas, factures que justifiquen les despeses realitzades per a dur a terme l'activitat per l'import del seu cost total, incloent-hi les despeses objecte del cofinançament per les institucions o entitats i de l'import de l'ajuda concedida. En este últim cas hauran d'incorporar-se a la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades. Les despeses s'acreditaran en tot cas per mitjà de factures i tots altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. També podran acreditar-se per mitjà de factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a l'acceptació en l'àmbit tributari.

c) Certificació de l'obra, segons el model que subministrarà la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià, en versió triple i subscripta i firmada per la persona representant de l'empresa adjudicatària i la responsable de la institució peticionària. Les certificacions s'han de referir a obres realment executades, i no s'admetran les d'abonaments o avançaments a compte per materials, instal·lacions o equips.

d) Memòria descriptiva de l'obra realitzada i dels tractaments aplicats, en què s'han d'indicar, amb textos, fotografies, gràfics i qualsevol altre mitjà, l'estat previ del bé, les actuacions i els materials emprats, i el seu estat final. La memòria ha de ser presentada en paper i CD.

2. La no-execució de l'obra completa o la inadequació als termes del projecte aprovat suposaran la pèrdua de la subvenció, amb l'audiència prèvia de l'interessat i la supervisió tècnica d'esta direcció general, i en allò que siga procedent s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

3. En el cas que hi haja cofinançament i/o l'import de les obres s'adjudique per un valor inferior al pressupost presentat, la minoració de l'import de l'ajuda es farà, si és el cas, segons el criteri objectiu i motivat de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià, amb l'audiència prèvia de l'interessat.

Deu. Inspecció i suport tècnic

La Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià i l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals podran supervisar en qualsevol moment les obres i prestaran el suport tècnic que siga necessari per a posar-les en marxa.

Onze. Propietat intel·lectual

Els autors dels treballs entregats a l'empara d'esta convocatòria es comprometen, com a condició prèvia al pagament de l'ajuda i des del mateix moment en què formalitzen la sol·licitud, a cedir gratuïtament i per escrit els drets d'explotació en totes i cada una de les modalitats previstes legalment, en l'àmbit nacional i internacional, indefinidament i en règim d'exclusivitat, si bé la Generalitat podrà autoritzar la publicació de l'obra per compte de l'autor o d'un tercer.

h) Acreditación por parte del beneficiario de la ayuda de que se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social al tiempo de aportar los justificantes de la íntegra realización de la actividad para la que se concedió la subvención, en los mismos términos, alcance, contenido y forma prevista en la Base 4ª, apartado tercero, letra f.

Novena. Regulación del pago

1. El pago de la ayuda concedida se hará efectivo mediante transferencia. Para que pueda realizarse dicho pago deberá aportarse, antes del 30 de noviembre de 2009, término final este último esencial, sin que sea admisible por tanto la prórroga del mismo, justificación de la realización de la actuación mediante la presentación de los siguientes documentos:

a) Cuenta justificativa con expresa indicación de las actividades que hayan sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los conceptos y el coste particularizado correspondiente a los mismos.

b) Documento contable de reconocimiento de la obligación o copia debidamente legalizada para las Corporaciones Locales, y además en todo caso facturas, que justifiquen los gastos realizados para llevar a cabo la actividad por el importe del coste total de la misma, incluyendo los gastos objeto de la cofinanciación por las instituciones o entidades y de la cuantía de la ayuda concedida. En este último caso deberá incorporarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. Los gastos se acreditarán pues en todo caso mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. También podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

c) Certificación de la obra, según modelo que suministrará la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano, por triplicado y suscrito y firmado por el representante de la empresa adjudicataria y el responsable de la institución peticionaria. Las certificaciones se referirán a obras realmente ejecutadas, no admitiéndose las de abonos o anticipos a cuenta por materiales, instalaciones o equipos.

d) Memoria descriptiva de la obra realizada y de los tratamientos aplicados, en la que se indicará, mediante textos, fotografías, gráficos y cualquier otro medio, el estado previo del bien, las actuaciones y los materiales empleados, así como el estado final del mismo. La memoria deberá ser presentada en papel y CD.

2. La no ejecución de la obra completa o su inadecuación a los términos del proyecto aprobado, supondrá la pérdida de la subvención, previa audiencia del interesado y supervisión técnica de esta Dirección General, aplicándose en lo que resultase procedente el principio de proporcionalidad.

3. En el caso de que exista cofinanciación y/o el importe de las obras subvencionadas se adjudique por valor inferior al presupuesto presentado, la minoración del importe de la ayuda se realizará, en su caso, según el criterio de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano objetivo y motivado, previa audiencia del interesado.

Décima. Inspección y apoyo técnico

La Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano y el Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales podrán supervisar en cualquier momento las obras y prestará el apoyo técnico que sea necesario para su puesta en marcha.

Undécima. Propiedad intelectual

Los autores de los trabajos entregados al amparo de esta convocatoria, se comprometen como condición previa al pago de la ayuda y desde el mismo momento en que formalicen su solicitud a ceder gratuitamente y por escrito los derechos de explotación en todas y cada una de las modalidades previstas legalmente, a nivel nacional e internacional, indefinidamente y en régimen de exclusividad, si bien la Generalitat podrá autorizar la publicación por cuenta del autor o un tercero de la obra.

Dotze. Altres disposicions

1. La Conselleria de Cultura i Esport es reserva la possibilitat de revocar la subvenció, amb l'audiència prèvia a l'interessat, en cas d'incompliment de les obligacions imposades als beneficiaris.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent i sobrevinguda de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, i l'import de l'ajuda es minorarà, si és el cas, segons el criteri objectiu i motivat de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià i amb l'audiència prèvia de l'interessat.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions, ajudes o ingressos d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Seràn procedents el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data per a la qual s'acorde la procedència del reintegrament en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Igualment, en el cas previst en el punt tercer d'esta base, quan la subvenció principal siga de la Generalitat, serà procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat efectuada.

Duodécima. Otras disposiciones


1. La Conselleria de Cultura y Deporte se reserva la posibilidad de revocar la subvención, previa audiencia al interesado, en caso de incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente y sobrevenida de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a modificar la resolución de concesión, aminorándose en su caso el importe de la ayuda según el criterio de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano, objetivo y motivado, previa audiencia del interesado.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones, ayudas o ingresos de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los supuestos contemplados en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Igualmente, en el supuesto contemplado en el punto tercero de esta base cuando la subvención principal sea de la Generalitat, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ACTIVITATS DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DE PINTURA MURAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PINTURA MURAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA
---	---

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
EN REPRESENTACIÓ D' / EN REPRESENTACIÓN DE	DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX

B DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA

TITULAR-PROPIETARI DEL BÉ / TITULAR-PROPIETARIO DEL BIEN	UBICACIÓ / UBICACIÓN
IMMOBLE / INMUEBLE	POBLACIÓ / POBLACIÓN
CRONOLOGIA / CRONOLOGÍA	AUTOR

C PRESSUPOST TOTAL D'INTERVENCIÓ SEGONS CONCEPTES / PRESUPUESTO TOTAL DE INTERVENCIÓN SEGÚN CONCEPTOS

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ AMB IVA / PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN CON IVA	APORTACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / APORTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
	_____ Euros percentatge _____ % percentaje
APORTACIÓ SOL·LICITADA / APORTACIÓN SOLICITADA	APORTACIÓ ALTRES ORGANISMES / APORTACIÓN OTROS ORGANISMOS
_____ Euros percentatge _____ % percentaje	_____ Euros percentatge _____ % percentaje
	INDICACIÓ ALTRES ORGANISMES / INDICACIÓN OTROS ORGANISMOS

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Projecte tècnic o memòria valorada de les obres que es pretenguen realitzar.
Proyecto técnico o memoria valorada de las obras que se pretendan realizar.

En el cas que existisca cofinançament, compromís de cofinançament adoptat per l'òrgan competent de l'entitat local o entitat sense ànim de lucre, en el cas de finançament conjunt.
En el caso de que exista cofinanciación, compromiso de cofinanciación adoptado por el órgano competente de la entidad local o entidad sin ánimo de lucro, en el caso de financiación conjunta.

Manteniment de tercers segons model d'annex III.
Mantenimiento de terceros según modelo de anexo III.

Obligacions tributàries estatals i/o autonòmiques i de la Seguretat Social.
Obligaciones tributarias estatales y/o autonómicas y de la Seguridad Social.

Altres: _____
Otros: _____

E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

A efectos del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 3 mesos, a comptar des de la publicació de l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produiria el silenci administratiu, si transcorreguera el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, seria desestimatori de la seua sol·licitud.

A efectos de lo que se establece en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 3 meses a contar desde la publicación de la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurriera el plazo máximo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, sería desestimatorio de la solicitud.

F SOL·LICITUD / SOLICITUD

SOL·LICITA, segons la normativa vigent, participar en la convocatòria d'ajudes per a activitats de restauració de pintura mural de la Comunitat Valenciana.
SOLICITA, según la normativa vigente, participar en la convocatoria de ayudas para actividades de restauración de pintura mural de la Comunitat Valenciana.

_____, ____ d _____ del _____

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA Y DEPORTE

C-JAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 14104 - 01 - E

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO BAJA		
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE FÍSICA NO RESIDENTE	
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE JURÍDICA NO RESIDENTE	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN			
	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAIS-ESTADO	TELÈFON / TELÉFONO	
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	
	LOCALITAT / LOCALIDAD			
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>				
CODI BIC / CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAIS-ESTADO DE LA CUENTA		
<input type="text"/>				

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA		MES
			ANY / AÑO
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
FIRMA:	NIF:	FIRMA:	NIF:
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:	

D	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO
	FIRMA:		
		CAP / JEFE DE:	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU UNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.

SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300

http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm

MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001



CESSIÓ DE DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL
CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

MP030994

A **DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

DADES DE L'AUTOR / DATOS DEL AUTOR		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
OBRA TITULADA		
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT, SI ÉS EL CAS / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTATE, EN SU CASO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF

B **CESSIÓ / CESIÓN**

Cedix, en virtut del present document, a la GENERALITAT (Conselleria de Cultura i Esport) com a conseqüència d'haver percebut un/a (1) _____ a l'empara de l'Orde de la Conselleria de Cultura i Esport de (2) _____ publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de (3) _____ els drets de (4) _____ en l'àmbit (5) _____ sobre la mencionada obra, per un període de (6) _____ a comptar del dia _____ d _____ del _____ en règim de (7) _____.

Així mateix, es responsabilitza de la veracitat de les dades anteriors, de l'originalitat de l'obra i del gaudi pacífic dels drets cedits.

Cede, en virtud del presente documento, a la GENERALITAT (Conselleria de Cultura y Deporte) como consecuencia de haber percibido un/a (1) _____ al amparo de la Orden de la Conselleria de Cultura y Deporte de (2) _____ publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de (3) _____ los derechos de (4) _____ en el ámbito (5) _____ sobre la mencionada obra, por un periodo de (6) _____ a contar desde el día _____ de _____ del _____ en régimen de (7) _____.

Asimismo, se responsabiliza de la veracidad de los datos anteriores, de la originalidad de la obra y del goce pacífico de los derechos cedidos.

_____, _____ d _____ del _____

Firma: _____

- (1) Ajuda, subvenció o premi.
Ayuda, subvención o premio.
- (2) Data de l'Orde de convocatòria.
Fecha de la Orden de convocatoria.
- (3) Data del DOCV.
Fecha del DOCV.
- (4) Reproducció (còpia), distribució (posada a disposició del públic), comunicació pública (difusió, incloent-hi Internet), o transformació (modificació de l'obra, incloent-hi les traduccions).
Reproducción (copia), distribución (puesta a disposición del público), comunicación pública (difusión, incluyendo Internet), o transformación (modificación de la obra, incluyendo las traducciones).
- (5) Nacional, mundial per a determinats països, etc.
Nacional, mundial, para determinados países, etc.
- (6) Per x anys, indefinidament, per al seu exercici per una sola vegada.
Por x años, indefinidamente, para su ejercicio por una sola vez.
- (7) Exclusivitat, no-exclusivitat.
Exclusividad, no exclusividad.

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2). EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA Y DEPORTE

C-JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 14121 - 01 - E