

Conselleria de Cultura i Esport

ORDRE de 4 de maig de 2009, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases i es convoquen els premis a la tasca dels llibreters de la Comunitat Valenciana en la difusió del llibre. [2009/5794]

La Generalitat, tal com estableix l'article 49.1.4 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, té competència exclusiva en matèria de cultura. Sobre aquesta base, resulta oportú incentivar les iniciatives i activitats dels llibreters valencians que afavorisquen la difusió del llibre i els hàbits de lectura. Per tot això, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Primer

Es convoca un concurs públic per a la concessió dels premis a la labor dels llibreters de la Comunitat Valenciana en la difusió del llibre per a l'any 2009 i s'aproven les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria, els models referents a la instància de sol·licitud (annex I), la fitxa tècnica de la llibreria (annex II) i la fitxa de manteniment de tercers (annex III).

Segon

L'import global màxim destinat a aquestes ajudes serà de 15.000 euros i es farà efectiu a càrrec del pressupost de l'any 2009 de la Generalitat, dins de l'aplicació pressupostària 18.02.02.452.10, capítol IV, dins de la línia T5502000, denominada «Premi a la labor dels llibreters de la Comunitat Valenciana en la difusió del llibre».

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques la facultat de resoldre la concessió d'aquests premis.

Segona

La present ordre produirà efecte des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant la consellera de Cultura i Esport, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

València, 4 de maig de 2009

La consellera de Cultura i Esport,
TRINIDAD MARIA MIRÓ MIRA

Conselleria de Cultura y Deporte

ORDEN de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases y se convocan los premios a la labor de los libreros de la Comunitat Valenciana en la difusión del libro. [2009/5794]

La Generalitat, según establece el artículo 49.1.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, tiene competencia exclusiva en materia de cultura. En base a ello, resulta oportuno incentivar las iniciativas y actividades de los libreros valencianos que propicien la difusión del libro y los hábitos de lectura. Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Primero

Se convoca concurso público para la concesión de los premios a la labor de los libreros de la Comunitat Valenciana en la difusión del libro para el año 2009, y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, los modelos referentes a la instancia de solicitud (anexo I), la ficha técnica de la librería (anexo II) y la ficha de mantenimiento de terceros (anexo III).

Segundo

El importe global máximo destinado a estas ayudas será de 15.000 euros y se hará efectivo con cargo al presupuesto del año 2009 de la Generalitat, dentro de la aplicación presupuestaria 18.02.02.452.10, capítulo IV, dentro de la línea T5502000 denominada «Premio a la labor de los libreros de la Comunitat Valenciana en la difusión del libro».

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas la facultad de resolver la concesión de estos premios.

Segunda

La presente orden surtirá efecto desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 4 de mayo de 2009

La consellera de Cultura y Deporte,
TRINIDAD MARIA MIRÓ MIRA

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Bases de la convocatòria per a l'adjudicació dels premis a la labor dels llibreters de la Comunitat Valenciana en la difusió del llibre per a 2009.

Primera. Objecte de la convocatòria

1. Els premis a la labor dels llibreters de la Comunitat Valenciana es concediran en dues modalitats, a fi d'abastar les diverses tipologies de llibreries que es presenten a la convocatòria.

2. Les dues modalitats s'establiran segons la classificació de tipus de llibreria, que s'acreditarà per mitjà de les dades objectives aportades per la fitxa tècnica de les llibreries candidates.

3. Es concedirà un únic premi per modalitat a una llibreria de la Comunitat Valenciana que haja destacat per la seua labor en la difusió del llibre i la promoció de la lectura durant el 2008.

4. La dotació del premi és de 7.500 euros per modalitat i el beneficiari serà una llibreria per cadascuna de les dues modalitats.

5. Els premis podran declarar-se deserts en el cas que cap dels sol·licitants reunisca els requisits exigits en la convocatòria, o bé que els mèrits baremables que estableix la convocatòria siguen insuficients al no aconseguir la puntuació mínima establida en la base sisena, punt 5. La Comissió Tècnica de Valoració podrà acumular la quantia de les dues modalitats en un únic premi.

Segona. Requisits dels sol·licitants

a) Els sol·licitants seran les llibreries la seua social de les quals estiga a la Comunitat Valenciana i que complisquen la finalitat del premi.

b) Les llibreries hauran de tenir una activitat ininterrompuda mínima de dos anys. La Comissió Tècnica de Valoració d'aquest premi podrà establir excepcions amb les llibreries que no complisquen aquest requisit, o que siguen de nova creació, si la seua labor comporta un especial interès cultural o innovador.

c) No podran obtenir la condició de beneficiaris els sol·licitants que incórreguen en alguna de les causes d'inhabilitació i prohibició per a ser beneficiari de la subvenció regulada en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) No podran obtenir la condició de beneficiaris aquells sol·licitants que no es troben, en finalitzar el termini de presentació de la sol·licitud, al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Tercera. Casos exclosos

No podran sol·licitar els premis:

a) Les llibreries que pertanyen a organismes i empreses públiques.

b) Les llibreries el sistema de vendes i difusió de les quals siga únicament a través d'Internet.

c) Les llibreries en què la comercialització del llibre i la cultura escrita no siga l'element bàsic.

Quarta. Règim normatiu d'aquestes ajudes

1. El procediment per a la concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. A aquesta convocatòria s'hi aplicaran les presents bases reguladores, la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, la Llei 38/2003, General de Subvencions i el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006.

3. Les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria no necessiten notificació a la Comissió Europea, d'acord amb el article 7.4 en relació amb els articles 1.4 i 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no complir el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa ni el del falsejament de la competència, i no afectar així els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

BASES DE LA CONVOCATORIA

Bases de la convocatoria para la adjudicación de los premios a la labor de los libreros de la Comunitat Valenciana en la difusión del libro para 2009

Primera. Objeto de la convocatoria

1. Los premios a la labor de los libreros de la Comunitat Valenciana se concederán en dos modalidades, con el fin de contemplar las diversas tipologías de librerías que se presenten a la convocatoria.

2. Las dos modalidades se establecerán según la clasificación de tipo de librería, que se acreditará mediante los datos objetivos aportados por la ficha técnica de las librerías candidatas.

3. Se concederá un único premio por modalidad a una librería de la Comunitat Valenciana que haya destacado por su labor en la difusión del libro y la promoción de la lectura durante el año 2008.

4. La dotación del premio es de 7.500 euros por modalidad y el beneficiario será una librería por cada una de las dos modalidades.

5. Los premios podrán declararse desiertos en el caso de que ninguno de los solicitantes reúna los requisitos exigidos en la convocatoria, o bien que los méritos baremables que establece la convocatoria sean insuficientes al no alcanzar la puntuación mínima establecida en la base sexta, punto 5. La Comisión Técnica de Valoración podrá acumular la cuantía de las dos modalidades en un único premio.

Segunda. Requisitos de los solicitantes

a) Los solicitantes serán aquellas librerías cuya sede social esté en la Comunitat Valenciana, que cumplan la finalidad del premio.

b) Las librerías deberán tener una actividad ininterrompida mínima de dos años. La Comisión Técnica de Valoración de este premio podrá establecer excepciones con las librerías que no cumplan este requisito, o sean de nueva creación, si su labor comporta un especial interés cultural o innovador.

c) No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que incurran en alguna de las causas de inhabilitación y prohibición para ser beneficiario de la subvención reguladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que no se encuentren, a la finalización del plazo de presentación de la solicitud, al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Tercera. Supuestos excluidos

No podrán solicitar los premios:

a) Aquellas librerías pertenecientes a organismos y empresas públicas.

b) Aquellas librerías cuyo sistema de ventas y difusión sea únicamente a través de Internet.

c) Aquellas librerías en las que la comercialización del libro y la cultura escrita no sea el elemento básico.

Cuarta. Régimen normativo de estas ayudas

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las presentes bases reguladoras de esta convocatoria, la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por Real Decreto 887/2006.

3. Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con el artículo 7.4 en relación con los artículos 1.4 y 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa, ni con el del falseamiento de la competencia afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

Cinquena. Termini de les sol·licituds i documentació que cal presentar

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. Podran presentar sol·licituds les llibreries, ja siguen persones jurídiques o físiques legalment constituïdes, que hauran de formalitzar-se segons el model inclòs en l'annex I de la present ordre, i aniran acompanyades dels originals o de fotocòpies compulsades dels documents següents:

a) Si el sol·licitant és una persona física, una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat; si el sol·licitant és persona jurídica, una fotocòpia compulsada del CIF.

b) Si el sol·licitant és persona jurídica, una fotocòpia compulsada del document públic que n'acredite la constitució, així com la documentació que acredite la representació que exerceix el firmant de la sol·licitud i la fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat.

c) Una acreditació que el sol·licitant de la subvenció es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud per part del sol·licitant de la subvenció comportarà l'autorització a la Conselleria de Cultura i Esport perquè aquesta obtinga de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar llavors els certificats següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tesoreria General de la Seguretat Social, acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

d) Memòria en la qual s'exposaran els motius i les raons que justifiquen la candidatura de la llibreria al premi. Esta memòria haurà de contenir els aspectes següents:

– La trajectòria de la llibreria, la implantació en el seu àmbit territorial i la repercussió social.

– Contingut de les activitats realitzades i actuacions que constitueixen un factor determinant per a la difusió del llibre i la promoció de la lectura.

– Memòria detallada de les activitats realitzades, amb descripció de continguts, característiques, participants, lloc de realització, recursos personals i mitjans tècnics usats, dates de realització, objectius previstos i valorats en la mesura que siga possible, i conclusions.

e) Fitxa tècnica de la llibreria candidata (annex II).

f) En suport de la sol·licitud, es podrà presentar material annex (vídeos, memòries anuals, etc.) que amplie la informació sobre la llibreria candidata.

g) En el cas de llibreries amb una plantilla igual o superior a 25 persones, una memòria que indique els mitjans que utilitzen als centres de treball, amb l'acord dels agents socials, per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i per raó de sexe i per a intervenir-hi, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del Dret de les Dones a Eradicar la Violència Masclista.

3. La documentació assenyalada en l'apartat anterior s'haurà de presentar en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir Sant Miquel dels Reis. Avinguda Constitució, 284. 46019 València), en els registres de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurí-

Quinta. Plazo de las solicitudes y documentación a presentar

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado desde el día siguiente de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. Podrán presentar solicitudes las librerías, ya sean personas jurídicas o físicas legalmente constituidas, que deberán formalizarse según el modelo incluido en el anexo I de la presente orden, e irán acompañadas de los originales o de fotocopias compulsadas de los documentos siguientes:

a) Si el solicitante es una persona física, una fotocopia compulsada del documento nacional de identidad; si el solicitante es una persona jurídica, una fotocopia compulsada del CIF.

b) Si el solicitante es una persona jurídica, una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución, así como la documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud y la fotocopia compulsada de su documento nacional de identidad.

c) Acreditación de que el solicitante de la subvención se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

La presentación de la solicitud por parte del solicitante de la subvención conllevará la autorización a la Conselleria de Cultura y Deporte para que ésta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, y deberá aportar entonces las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

d) Memoria en la que se expondrán los motivos y razones que justifican la candidatura de la librería al premio. Dicha memoria deberá reflejar los siguientes aspectos:

– La trayectoria de la librería, implantación en su ámbito territorial y repercusión social de la misma.

– El contenido de las actividades desarrolladas y actuaciones que constituyan un factor determinante para la difusión del libro y la promoción de la lectura.

– Una memoria detallada de las actividades desarrolladas, con descripción de contenidos, características, participantes, lugar de realización, recursos personales y medios técnicos empleados, fechas de realización, objetivos previstos y valorados en la medida de lo posible, y conclusiones.

e) La ficha técnica de la librería candidata (anexo II).

f) En apoyo de la solicitud, se podrá presentar material anexo (vídeos, memorias anuales, etc.) que amplie información sobre la librería candidata.

g) En el caso de librerías con una plantilla igual o superior a 25 personas, memoria que indique los medios que utilizan, con el acuerdo de los agentes sociales, para prevenir y detectar casos de acoso sexual y de acoso por razón de sexo e intervenir en ellos, en los centros de trabajo, de conformidad con los artículos 5 y 29 de la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista.

3) La documentación señalada en el apartado anterior se deberá presentar en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes. Av. Constitució, 284. 46019 València), en los registros de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de

dic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Donat cas que la documentació es presente en Correus, es regularà per l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació de servicis postals.

4. Si la sol·licitud no fóra presentada en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es podrà remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, núm.: 963 874 103), on s'indique el número i la data d'entrada al registre i l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera així, es considerarà que desisteix de la petició amb una resolució prèvia, d'acord amb l'article 71, apartat 1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Sisena. Procediment de concessió

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és l'Àrea de Coordinació del Llibre i Biblioteques, en els termes establits per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Es nomena una Comissió Tècnica de Valoració de les sol·licituds, integrada per:

– President: el cap de l'Àrea de Coordinació del Llibre i Biblioteques.

– Vicepresident: un cap de servici de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Vocals: cinc representants de reconegut prestigi en l'àmbit cultural valencià.

– Secretari sense vot: un cap de servici de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

3. La Comissió Tècnica de Valoració examinarà les sol·licituds presentades segons els termes establits en les bases segona i cinquena i amb els criteris de valoració regulats en l'apartat cinquè d'aquesta base, i mitjançant l'òrgan instructor del procediment, elaborarà la proposta d'adjudicació d'aquests premis, l'aprovació de la qual correspondrà a la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques, la qual dictarà una resolució per delegació de la consellera de Cultura i Esport que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Per a la proposta d'adjudicació, en cas d'empat de les millors proposicions, la Comissió Tècnica de Valoració tindrà en compte la preferència exigida en l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

5. La Comissió Tècnica de Valoració tindrà en compte el conjunt d'elements que intervien sobre la difusió del llibre i la promoció de la lectura, basant-se en la següent baremació:

a) Trajectòria cultural acreditada de la llibreria candidata. Màxim 3 punts.

b) Rellevància i interès que el projecte puga tenir per al foment de la lectura. Màxim 4 punts.

c) L'abast del projecte per a fomentar la comunicació i la cohesió cultural en l'àmbit geogràfic en què desenvolupa la seua activitat. Màxim 3 punts.

La puntuació mínima a aconseguir per les llibreries sol·licitants haurà de ser de 5 punts.

6. En allò no previst en la present convocatòria, la Comissió Tècnica de Valoració ajustarà la seua actuació al que es preveu per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

7. Si en el termini de sis mesos, comptats des que produïska efectes aquestes orde, no s'ha dictat i notificat la resolució corresponent, s'entendrà que la petició ha sigut desestimada, sense perjudi de l'obli-

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real Decreto 1.829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

4. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se podrá remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, núm.: 963 874 103), indicando el número y la fecha de entrada al registro, y el órgano donde se ha presentado la solicitud.

5. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Sexta. Procedimiento de concesión

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es el Área de Coordinación del Libro y Bibliotecas, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Se nombra una Comisión Técnica de Valoración de las solicitudes, integrada por:

– Presidente: jefe del Área de Coordinación del Libro y Bibliotecas.

– Vicepresidente: un jefe de Servicio de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Vocales: cinco representantes de reconocido prestigio en el ámbito cultural valenciano.

– Secretario, sin voto: un jefe de Servicio de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

3. La Comisión Técnica de Valoración examinará las solicitudes presentadas según los términos establecidos en las bases segunda y quinta y con los criterios de valoración regulados en el apartado quinto de esta base, y a través del órgano instructor del procedimiento, elaborará la propuesta de adjudicación de estos premios, cuya aprobación corresponderá a la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas, la cual dictará una resolución por delegación de la consellera de Cultura y Deporte que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Para la propuesta de adjudicación, en caso de empate de las mejores proposiciones, la Comisión Técnica de Valoración tendrá en cuenta la preferencia exigida en el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

5. La Comisión Técnica de Valoración tendrá en cuenta el conjunto de elementos que intervien en torno a la difusión del libro y a la promoción de la lectura, en base a la siguiente baremació:

a) Trayectoria cultural acreditada de la librería candidata. Máximo 3 puntos.

b) Relevancia e interés que el proyecto pueda tener para el fomento de la lectura. Máximo 4 puntos.

c) Alcance del proyecto para fomentar la comunicació y cohesión cultural en el ámbito geográfico en el que desarrolla su actividad. Máximo 3 puntos.

La puntuación mínima a alcanzar por las librerías solicitantes deberá ser de 5 puntos.

6. En aquello no previsto en la presente convocatoria, la Comisión Técnica de Valoración ajustará su actuación a lo previsto para los órganos colegiados en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

7. Si en el plazo de seis meses, contados desde que produzca efectos la presente orden, no se ha dictado y notificado la resolución correspondiente, se entenderá que la petición ha sido desestimada, sin

gació de resoldre de l'administració d'acord amb l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Setena. Forma de pagament

1. El pagament s'efectuarà per mitjà d'una transferència bancària una vegada notificada la resolució d'adjudicació als interessats, i sempre que el beneficiari complisca els requisits exigits per la Llei 38/2003, General de Subvencions, tal com s'exigeix en les presents bases.

2. Per a fer efectiu aquest pagament, la llibreria beneficiària haurà d'haver presentat, en el termini de trenta dies a partir de la recepció de la notificació de la resolució, l'imprès d'altres de tercers per a pagaments de la Generalitat emplenat com cal segons el model de l'annex III.

Huitena. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

a) Acreditar davant la Conselleria de Cultura i Esport el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.

b) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social

c) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan concedent o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, per a la qual cosa haurà d'aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, procedents de qualssevol administracions o ens públics.

e) Adoptar les mesures de difusió contingudes en els articles 14 i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Novena. Causes de reintegrament

Pertocarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Deu. Infraccions i sancions administratives

Les infraccions i sancions administratives que es deriven de les funcions de control que corresponen a la Intervenció de la Generalitat es regularan d'acord amb el que es preveu en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

perjuicio de la obligación de resolver de la administración a tenor del artículo 42 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

Séptima. Forma de pago

1. El pago se efectuará mediante transferencia bancaria una vez notificada la resolución de adjudicación a los interesados, y siempre que el beneficiario cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones, tal y como se exige en las presentes bases.

2. Para hacer efectivo este pago, la librería beneficiaria deberá haber presentado, en el término de treinta días a partir de la recepción de la notificación de la resolución, el impreso de altas de terceros para pagos de la Generalitat debidamente cumplimentado según modelo del anexo III.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios:

a) Acreditar ante la Conselleria de Cultura y Deporte el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda.

b) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

c) El sometimiento a las actuaciones de control financiero que corresponden al órgano concedente o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, debiendo aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos.

e) Adoptar las medidas de difusión contenidas en los artículos 14 y 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Novena. Causas de reintegro

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Diez. Infracciones y sanciones administrativas

Las infracciones y sanciones administrativas que se deriven de las funciones de control que corresponden a la Intervención de la Generalitat se regularán de acuerdo con lo previsto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE PREMIS A LA LABOR DELS LLIBRETERS DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE PREMIOS A LA LABOR DE LOS LIBREROS DE LA COMUNITAT VALENCIANA
---	---

MP030221

A DADES DE LA LLIBRERIA / DATOS DE LA LIBRERÍA			
NOM / NOMBRE			CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	FAX	TELÈFON / TELÉFONO
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDO	NOM / NOMBRE	NIF	COM A / EN CALIDAD DE
DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA	FAX	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN

Que d'acord amb l'Orde de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de premis a la labor dels llibreters de la Comunitat Valenciana per a 200____, la llibreria que representa desitja acollir-se a les mencionades ajudes dins el pla d'activitats exposat en la següent documentació:

Que de acuerdo con la Orden de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso público para la concesión de premios a la labor de los libreros de la Comunitat Valenciana para 200__ , la libreria que representa desea acogerse a las mencionadas ayudas con el plan de actividades expuesto en la siguiente documentación:

C DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Si el sol·licitant és una persona física, fotocòpia compulsada del DNI, i si és persona jurídica, fotocòpia compulsada del CIF.
Si el solicitante es una persona física, fotocopia compulsada del DNI, y si es persona jurídica, fotocopia compulsada del CIF.
- Si el sol·licitant és una persona jurídica, fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seua constitució, així com la documentació que acredite la representació de la persona que firma la sol·licitud i la fotocòpia compulsada del seu DNI.
Si el solicitante es una persona jurídica, fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución, así como la documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud y la fotocopia compulsada de su DNI.
- Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries -tant en allò que es referix a les tributacions estatals com a les autonòmiques-, i davant de la Seguretat Social.
Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias -tanto en lo que se refiere a las tributaciones estatales como a las autonómicas-, y ante la Seguridad Social.
- Memòria sobre l'acaçament sexual i l'acaçament per raó de sexe, d'acord amb la llei del dret de les dones a eradicar la violència masclista. (només empreses amb 25 o més treballadors).
Memoria sobre el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, de acuerdo con la ley del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista. (sólo empresas con 25 o más trabajadores).
- Fitxa tècnica de la llibreria, degudament omplida.
Ficha técnica de la librería, debidamente cumplimentada.
- Memòria justificativa de la candidatura.
Memoria justificativa de la candidatura.
- Material annex.
Material anexo.

D DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI / DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO
--

Declaro que l'entitat que representa no està incursa en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Declaro que la entidad que representa no está incursa en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiaria, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18/11/03).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ORGANISMO COMPETENTE

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA Y DEPORTE

CJAAPP-IAC

DIN - A4

IA - 14113 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE PREMIS A LA LABOR DELS LLIBRETERS DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE PREMIOS A LA LABOR DE LOS LIBREROS DE LA COMUNITAT VALENCIANA
---	---

MP030221

E	DECLARACIÓ SOBRE LA UBICACIÓ DE L'ENTITAT / DECLARACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN DE LA ENTIDAD
----------	---

Declaro que l'entitat que representa radica en la Comunitat Valenciana.
Declaro que la entidad que representa radica en la Comunitat Valenciana.

F	DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT O EXEMPCIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT / DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO O EXENCIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
----------	--

Declaro que l'entitat que representa complix o està exempta respecte a la normalització sobre integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors).
Declaro que la entidad que representa cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).

G	COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN
----------	-----------------------------------

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de que produisca efectes l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la presente convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.*

H	SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ / SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN
----------	--

Que la llibreria que representa, pel fet de participar en el present concurs, accepta totes les condicions establides en les bases que regulen les esmentades ajudes. A més autoritza la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques a obtindre de manera telemàtica l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, els tributs estatals i els autonòmics.

Que la librería que representa, por el hecho de participar en el presente concurso, acepta todas las condiciones establecidas en las bases que regulan las mencionadas ayudas. Además autoriza a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas a obtener de forma telemática la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, los tributos estatales y los autonómicos.

_____, ____ d _____ del _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante


Firma: _____

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA Y DEPORTE

CJAAPP-IAC

DIN - A4

IA - 14113 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA TÈCNICA DE LA LLIBRERIA FICHA TÉCNICA DE LA LIBRERÍA	MP03 1259
A DADES DE LA LLIBRERIA / DATOS DE LA LIBRERÍA		
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
PÀGINA WEB / PÁGINA WEB		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
M² DEL LOCAL COMERCIAL <input type="text"/>	M² DESTINATS A LA LLIBRERIA / M² DESTINADOS A LA LIBRERÍA <input type="text"/>	NRE. PERSONES TREBALLADORES / Nº PERSONAS TRABAJADORAS <input type="text"/>
TIPUS DE LLIBRERIA / TIPO DE LIBRERÍA		
<input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Especialitzada: / Especializada: _____		
TEMÀTICA DEL FONDS / TEMÁTICA DEL FONDO		
<input type="checkbox"/> Assaig / Ensayo <input type="checkbox"/> Llibre de text / Libro de texto <input type="checkbox"/> Literatura <input type="checkbox"/> Llibre científic/universitari / Libro científico/universitario <input type="checkbox"/> Altres / Otros: _____		
QUANTITAT APROXIMADA DE DISTRIBUÏDORS AMB ELS QUALS TREBALLA / CANTIDAD APROXIMADA DE DISTRIBUIDORES CON LOS QUE TRABAJA <input type="text"/>	NRE. DE VOLUMS DE LA LLIBRERIA / Nº DE VOLUMENES DE LA LIBRERÍA <input type="text"/>	
SERVICI COMANDES / SERVICIO PEDIDOS		
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> 0-25 <input type="checkbox"/> 26-100		
ALTRES CONTINGUTS / OTROS CONTENIDOS		
<input type="checkbox"/> Assaig / Ensayo <input type="checkbox"/> Audiovisual <input type="checkbox"/> Premsa / Prensa <input type="checkbox"/> Publicacions periòdiques / Publicaciones periódicas <input type="checkbox"/> Papereria / Papelería <input type="checkbox"/> Altres / Otros: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA Y DEPORTE

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 14142 - 01 - E

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO BAJA		
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE FÍSICA NO RESIDENTE	
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE JURÍDICA NO RESIDENTE	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN			
	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAIS-ESTADO	TELÈFON / TELÉFONO	
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	
	LOCALITAT / LOCALIDAD			
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>
<input type="text"/>				
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAIS-ESTADO DE LA CUENTA		
<input type="text"/>				

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA MES ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
	FIRMA:	NIF:	FIRMA:
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:	

D	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA MES ANY / AÑO		
	FIRMA:	CAP / JEFE DE:	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU UNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.

SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300

http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm

MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001