

## Conselleria de Cultura i Esport

*ORDE de 21 d'abril de 2009, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a col·laborar amb els museus i/o les col·leccions museogràfiques reconeguts i/o integrats en el sistema valencià de museus en la conservació, l'equipament i l'adequació d'infraestructures i en la restauració dels seus fons. [2009/5729]*

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, i modificat per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.5 la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de patrimoni històric, artístic, monumental, arquitectònic, arqueològic i científic, sense perjudi del que disposa el número vint-i-huit de l'apartat u de l'article 149 de la Constitució espanyola. Estes funcions són assignades a la Conselleria de Cultura i Esport pel Decret 7/2007, de 28 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en les quals s'organitza l'administració de la Generalitat.

D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 91 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià, i amb la finalitat de difondre, promoure i conservar el patrimoni cultural valencià, es convoquen ajudes destinades a col·laborar amb els museus i/o les col·leccions museogràfiques permanents reconeguts i/o integrats en el sistema valencià de museus en la conservació, l'equipament i l'adequació d'infraestructures i en la restauració dels seus fons, i fent ús de les facultats conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

### ORDENE

#### *Primer*

Es convoquen ajudes destinades a col·laborar amb els museus i/o les col·leccions museogràfiques permanents reconeguts i/o integrats en el sistema valencià de museus en la conservació, l'equipament i l'adequació d'infraestructures i en la restauració dels seus fons, i s'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses en la present orde, així com els annexos II, III, IV i V, relatius al model normalitzat de sol·licitud, a l'alta de tercers, al compliment de la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat física i a la declaració de no incórrer en cap de les prohibicions per a ser beneficiaris de les subvencions, respectivament.

#### *Segon*

L'import total d'estes ajudes és de dos-cents mil euros (200.000€), que seran satisfets a càrrec de la línia T.4478.000 del programa 18.02.01.458.10.7 del pressupost de la Generalitat per al 2009.

#### *Tercer*

La present convocatòria no necessita ser notificada a la Comissió Europea, ja que no complix tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat CE, perquè no interfereix en el tràfic ni, per tant, en la competència pel fet que té com a finalitat exclusiva la restauració i la posada en valor de patrimoni cultural ja existent i per l'escàs import de les ajudes, tot això d'acord amb el que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, en relació amb el que estableix l'article 3.4 de la mateixa norma.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

Es delega en la directora general de Patrimoni Cultural Valencià la facultat de concedir estes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per al desplegament i l'execució d'esta orde.

## Conselleria de Cultura y Deporte

*ORDEN de 21 de abril de 2009, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para colaborar con los museos y/o colecciones museográficas reconocidos y/o integrados en el Sistema Valenciano de Museos en la conservación, equipamiento y adecuación de infraestructuras, así como la restauración de sus fondos. [2009/5729]*

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril establece en su artículo 49.5 la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de patrimonio histórico, artístico, monumental, arquitectónico, arqueológico y científico, sin perjuicio de lo que dispone el número veintiocho del apartado uno, del artículo 149 de la Constitución Española. Estas funciones resultan asignadas a la Conselleria de Cultura y Deporte, por el Decreto 7/2007, de 28 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias con que se organiza la administración de la Generalitat.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 38/03, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 91 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano y con la finalidad de difundir, promover y conservar el patrimonio cultural valenciano se convocan ayudas destinadas a colaborar con los museos y / o colecciones museográficas permanentes reconocidos y/o integrados en el Sistema de museos en la conservación, equipamiento y adecuación de infraestructuras, así como la restauración de sus fondos, y en uso de las facultades conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

### ORDENO

#### *Primero*

Se convocan ayudas destinadas a colaborar con los museos y/o colecciones museográficas permanentes reconocidos y/o integrados en el Sistema Valenciano de museos en la conservación, equipamiento y adecuación de infraestructuras, así como la restauración de sus fondos, y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria incluidas en la propia orden, así como los anexos II, III, IV y V relativos al modelo normalizado de solicitud, al alta de terceros, al cumplimiento de la normativa de integración laboral de personas con discapacidad física, así como la declaración de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiarios de las subvenciones respectivamente.

#### *Segundo*

El importe total de las referidas ayudas es de doscientos mil euros (200.000 €), que será satisfecho con cargo a la línea T.4478.000 del programa 18.02.01.458.10.7 del presupuesto de la Generalitat para 2009.

#### *Tercero*

La presente convocatoria no precisa de notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del Tratado CE, al no interferir en el tráfico ni por tanto en la competencia, al tener por finalidad exclusiva la restauración y puesta en valor del patrimonio cultural ya existente y por la escasa cuantía de las ayudas, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell en relación con lo que establece el artículo 3.4 de la misma norma.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Se delega en la directora general de Patrimonio Cultural Valenciano la facultad de conceder estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden.

### Segona

La present orde produirà efectes des del dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà presentar potestativament recurs de reposició, o directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera de Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

Les administracions públiques només podran interposar recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que preveuen els preceptes anteriors i, si és el cas, els articles 44 i 46.6 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 21 d'abril de 2009

La consellera de Cultura i Esport,  
TRINIDAD MARÍA MIRÓ MIRA

### ANNEX I

*Bases per a la concessió d'ajudes destinades a col·laborar amb els museus i/o les col·leccions museogràfiques permanents reconeguts i/o integrats en el sistema valencià de museus en la conservació, l'equipament i l'adequació d'infraestructures i en la restauració dels seus fons.*

#### Primera. Objecte de les ajudes

L'objecte de les ajudes per a la dotació d'equipament és:

1. Dotar les institucions beneficiàries d'un equip informàtic adequat, amb capacitat per a emmagatzemar tant dades textuals com gràfiques, amb infraestructura de comunicacions i amb capacitats d'impressió, o de dispositius perifèrics que completen l'equip informàtic ja existent, que puga ser utilitzat per a activitats pròpies dels museus: realització d'inventari de fons, gabinet didàctic, oficina i altres.

2. Col·laborar amb les institucions beneficiàries en l'adquisició de sistemes de seguretat, tant actius com passius, per a protegir els fons conservats en els museus i les col·leccions museogràfiques i les seues instal·lacions.

3. Col·laborar amb les institucions beneficiàries en l'adquisició de material inventariable i no fungible per a l'estudi i la restauració de les peces depositades als museus i col·leccions museogràfiques permanents.

4. L'objecte de les ajudes per a la restauració de fons és sufragar les despeses derivades dels treballs de restauració del patrimoni moble que tenen a càrrec seu els museus i les col·leccions museogràfiques permanents reconeguts i/o integrats en el sistema valencià de museus, i que hagen sigut realitzats per professionals de la conservació i la restauració.

#### Segona. Beneficiaris

Les ajudes tenen com a destinataris els titulars dels museus i les col·leccions museogràfiques permanents reconeguts, de conformitat amb el que establixen la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià, i l'Orde de 6 de febrer de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sobre el reconeixement de museus i col·leccions museogràfiques permanents (DOGV 28.02.1991). Hauran de complir-se en tot cas els requisits que

### Segunda

Esta orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien directamente se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo, deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Las Administraciones públicas solamente podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que previenen los preceptos anteriores y, en su caso, los artículos 44 y 46.6 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 21 de abril de 2009

La consellera de Cultura y Deporte,  
TRINIDAD MARÍA MIRÓ MIRA

### ANEXO I

*Bases para la concesión de ayudas destinadas a colaborar con los museos y / o colecciones museográficas permanentes reconocidos y/o integrados en el Sistema Valenciano de museos en la conservación, equipamiento y adecuación de infraestructuras, así como la restauración de sus fondos.*

#### Primera. Objeto de las ayudas

El objeto de las ayudas para la dotación de equipamiento es:

1. Dotar a las instituciones beneficiarias de un equipo informático adecuado, con capacidad para almacenar tanto datos textuales como gráficos, con infraestructura de comunicaciones y con capacidades de impresión, o de dispositivos periféricos que completen el equipo informático ya existente, que pueda ser utilizado para actividades propias de los museos: realización del inventario de fondos, gabinete didáctico, oficina y otros.

2. Colaborar con las instituciones beneficiarias en la adquisición de sistemas de seguridad, tanto activos como pasivos, para proteger los fondos conservados en los museos y colecciones museográficas y sus instalaciones.

3. Colaborar con las instituciones beneficiarias en la adquisición de material inventariable y no fungible para el estudio y restauración de las piezas depositadas en los museos y colecciones museográficas permanentes.

4. El objeto de las ayudas para la restauración de fondos es sufragar los gastos derivados de los trabajos de restauración del patrimonio mueble que tienen a su cargo los museos y colecciones museográficas permanentes reconocidos y / o integrados en el Sistema Valenciano de Museos y que hayan sido realizados por profesionales de la conservación y restauración.

#### Segunda. Beneficiarios

Las ayudas tienen como destinatarios a los titulares de los Museos y Colecciones Museográficas Permanentes reconocidos de conformidad con lo establecido en la Ley 4/1998 de 11 de junio de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano y en la Orden de 6 de febrero de 1991 de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia sobre el reconocimiento de Museos y Colecciones Museográficas Permanentes (DOGV 28.02.1991) Deberán reunirse en todo caso

establix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a obtindre la condició de beneficiari.

No podran sol·licitar participar en el concurs públic convocat per esta orde els museus i les col·leccions museogràfiques permanents reconeguts de la Comunitat Valenciana que figuren com a beneficiaris d'una subvenció nominativa per a la mateixa finalitat segons la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2009.

Tercera. Formalització de sol·licituds, termini de presentació i documentació

1. Les sol·licituds es formularan segons el model de l'imprès normalitzat que s'adjunta a esta orde com a annex II i que figura en l'adreça d'Internet <http://www.cult.gva.es/dgpa/>, i es dirigiran a la Conselleria de Cultura i Esport, Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià. Les sol·licituds, segons el model normalitzat, també estaran a disposició dels interessats a les dependències centrals de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià i a les direccions territorials de Cultura i Esport.

2. Les sol·licituds hauran de ser subscrietes pels qui exercisquen la representació en cada cas, d'acord amb la normativa d'aplicació.

3. Les sol·licituds inclouran necessàriament les mencions següents i hauran d'acompanyar-se inicialment, i de manera preceptiva, de la documentació que es detalla a continuació:

a) Instància, que es formularà segons el model que figura en l'annex II. Haurà d'estar subscripta per la persona que tinga la capacitat legal de representar el museu, amb l'acord previ adoptat per l'òrgan de l'entitat competent, en la qual figuraran les dades següents: denominació del museu, denominació del titular del museu (incloent-hi NIF o CIF), adreça, telèfon, fax, destinació de l'ajuda (prou explícita), dades bancàries on es desitja rebre la subvenció i relació de la documentació que s'adjunta. Per al cas d'institucions privades o patronats dependents d'ens públics, ha d'adjuntar-se una còpia legitimada del document fundacional o constitutiu.

b) Memòria de l'actuació que s'ha de realitzar. S'hi inclourà una descripció detallada de la destinació de l'ajuda, així com la indicació de la procedència dels fons econòmics que permeten executar l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció. En el cas de sol·licitar-la per a la restauració de fons, contindrà una proposta de treball, en què s'especifique el calendari previst. En el cas de sol·licitar-la per a l'adquisició o millora de béns inventariables, s'haurà d'indicar el període durant el qual el sol·licitant es compromet a destinar-los al fi per al qual se sol·licita la subvenció, que no podrà ser inferior a cinc anys en el cas de béns que es pugen inscriure en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

c) En cas que l'objecte de l'actuació a subvencionar siga la restauració dels fons albergats al museu o col·lecció museogràfica, currículum del professional que haja de realitzar la intervenció.

d) Previsió dels costos econòmics de l'actuació.

e) Les subvencions que s'hagen sol·licitat o que hagen sigut atorgades per altres administracions o ens públics o privats.

f) Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons el model que figura en l'annex V d'esta convocatòria.

g) Certificats vigents acreditatius de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries amb l'administració tributària estatal i de la Comunitat Valenciana i amb la Seguretat Social, en els termes i la forma que estableixen l'article 14, paràgraf primer, apartat e, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Quedaran exonerades, amb caràcter general, del compliment de la dita acreditació les entitats locals, així com els ens i les empreses a què es referix l'article 5 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

los requisitos que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, para obtener la condición de beneficiario.

No podrán solicitar su participación en el concurso público convocado por esta orden los Museos y Colecciones Museográficas Permanentes reconocidos de la Comunitat Valenciana que figuren como beneficiarios de una subvención nominativa para la misma finalidad según la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2009.

Tercera. Formalización de solicitudes, plazo de presentación y documentación

1. Las solicitudes, que se formularán según el modelo del impreso normalizado que se adjunta a la presente como Anexo II y que figura en la dirección de Internet <http://www.cult.gva.es/dgpa/>, se dirigirán a la Conselleria de Cultura y Deporte, Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano. Las solicitudes según modelo normalizado también estarán a disposición de los interesados en las dependencias centrales de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano y en las direcciones territoriales de Cultura y Deporte.

2. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación en cada caso conforme a la normativa de aplicación.

3. Las solicitudes incluirán necesariamente las siguientes menciones y a las mismas se acompañará inicial y preceptivamente la documentación que a continuación se detalla:

a) Instancia, que se formulará según el modelo que figura en el anexo II. Deberá estar suscrita por la persona que tenga la capacidad legal de representar al museo, previo acuerdo adoptado por el órgano de la entidad competente, en la que figurarán los siguientes datos: denominación del museo, denominación del titular del museo (incluyendo NIF o CIF), dirección, teléfono, fax, destino de la ayuda (suficientemente explícito), datos bancarios donde se desea recibir la subvención y relación de la documentación que se adjunta. Para el caso de instituciones privadas o patronatos dependientes de entes públicos, debe acompañarse copia legitimada del documento fundacional o constitutivo del mismo.

b) Memoria de la actuación que se vaya a realizar. En la citada memoria se incluirá una descripción detallada del destino de la ayuda, así como la indicación de la procedencia de los fondos económicos que permita ejecutar la actuación para la que se solicita la subvención. En caso de solicitarla para la restauración de fondos contendrá una propuesta de trabajo, especificando el calendario previsto. En caso de solicitarla para la adquisición o mejora de bienes inventariables, deberá indicarse el período durante el cual el solicitante se comprometen a destinarlos al fin para el que se solicita la subvención y que no podrá ser inferior a los cinco años en el caso de bienes inscribibles en un registro público ni de dos años para el resto de bienes.

c) En el caso que el objeto de la actuación a subvencionar sea la restauración de los fondos albergados en el museo o colección museográfica, curriculum del profesional que vaya a realizar la intervención.

d) Previsión de costes económicos de la actuación.

e) Las subvenciones que se hayan solicitado o que hayan sido otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados.

f) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según el modelo que figura en el Anexo III a esta convocatoria.

g) Certificaciones vigentes acreditativas de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias con la administración Tributaria Estatal y de la Comunitat Valenciana, así como en las obligaciones frente a la Seguridad Social, en los términos y forma que establece en artículo 14 párrafo primero apartado e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y artículos 22 y 23 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones Quedarán exoneradas con carácter general del cumplimiento de dicha acreditación las Entidades Locales así como los Entes y Empresas a los que se refiere el artículo 5 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

En el cas que el certificat d'este punt no siga expedit per l'òrgan competent en el termini màxim previst, n'hi haurà prou amb adjuntar a la sol·licitud inicial l'acreditació d'haver-lo sol·licitat, i s'haurà d'aportar tan prompte com s'expedisca.

h) Declaració responsable, segons consta en l'annex IV, en el cas que el sol·licitant no siga una corporació local, relativa al compliment de la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat, tot això de conformitat amb el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació en les persones amb discapacitat.

i) Alta de tercers, segons el model normalitzat inclòs en l'annex V.

4. Les sol·licituds hauran de presentar-se al Registre General d'esta conselleria, a les direccions territorials de Cultura i Esport o a través dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'acompanyaran de l'annex II. Després de presentada i registrada la documentació, podrà enviar-se només la sol·licitud (sense la resta de la documentació) al Servei de Museus, al fax núm. 961 961 245, a fi de tindre coneixement de la presentació.

5. Només s'admetrà una sol·licitud per entitat sol·licitant.

6. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7. D'acord amb el que establix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en esta base, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, corregisca la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fera, es consideraria que hauria desistit de la seua petició, després de dictar la resolució corresponent en els termes que preveu l'article 42 de la llei mencionada.

#### Quarta. Dotació de les ajudes

Es concediran subvencions per un import màxim de 10.000 euros per beneficiari, independentment del cost de l'actuació proposada en la sol·licitud per l'interessat.

#### Quinta. Criteris de concessió de les ajudes

Per a la concessió de les ajudes, es tindran en compte els criteris de prioritats següents, que s'hauran de valorar de manera decreixent, amb un total de deu punts:

– El major estat de necessitat del museu o col·lecció museogràfica (fins a quatre punts).

– La importància dels fons albergats (fins a sis punts).

#### Sexta. Tramitació, instrucció i resolució del procediment

1. El present procediment el tramitarà i l'instruirà el Servei de Museus de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià.

2. Per a la valoració i selecció de les sol·licituds, es constituirà una comissió avaluadora formada per la cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural i Museus, que actuarà com a presidenta, la cap del Servei de Museus i tres tècnics designats per la directora general de Patrimoni Cultural Valencià, un dels quals actuarà com a secretari.

3. El Servei de Museus elevarà la proposta de la comissió avaluadora a la directora general de Patrimoni Cultural Valencià, la qual resoldrà en el termini de quinze dies per delegació de la consellera de Cultura i Esport. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La resolució es dictarà i es publicarà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la publicació en el DOCV de la present convocatòria. La publicació en el DOCV de la resolució s'ajustarà al que

En el supuesto de que el certificado de dicho extremo no sea expedido por el órgano competente dentro del plazo máximo previsto, bastará con adjuntar a la solicitud inicial la acreditación de haberlo solicitado, debiéndose aportar el mismo tan pronto como se expida.

h) Declaración responsable, según consta en Anexo IV, en el caso de que el solicitante no sea una corporación local, relativa al cumplimiento de la normativa de integración laboral de personas con discapacidad, todo ello de conformidad con el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo en las personas con discapacidad.

i) Alta de terceros, según el modelo normalizado incluido en el anexo V.

4. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de esta Conselleria, en las direcciones territoriales de Cultura y Deporte o a través de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y se acompañarán del Anexo II. Después de presentada y registrada la documentación, podrá enviarse sólo la solicitud (sin el resto de la documentación) al Servicio de Museos, a través del fax 961 961 245, con el fin de tener conocimiento de dicha presentación.

5. Sólo se admitirá una solicitud por entidad solicitante.

6. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de veinte días naturales a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7. Conforme a lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reuniera los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días subsane la falta o para que adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada Ley.

#### Cuarta. Dotación de estas ayudas

Se concederán subvenciones por un importe máximo de 10.000 Euros por beneficiario, sea cual sea el coste de la actuación propuesta en la solicitud por el interesado.

#### Quinta. Criterios de concesión de las ayudas

Para la concesión de las ayudas se tendrá en cuenta los siguientes criterios de prioridad, a valorar de modo decreciente en un total de diez puntos:

– el mayor estado de necesidad del museo o colección museográfica (hasta cuatro puntos)

– la importancia de los fondos en ellos albergados (hasta seis puntos)

#### Sexta. Tramitación, instrucción y resolución del procedimiento

1. El Servicio encargado de la instrucción y tramitación del procedimiento es el Servicio de Museos de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano.

2. Para la valoración y selección de las solicitudes se constituirá una comisión evaluadora formada por la jefa de Área de Patrimonio Cultural y Museos que actuará como presidenta, la jefa del Servicio de Museos, y tres técnicos designados por la directora general de Patrimonio Cultural Valenciano, uno de los cuales deberá actuar como secretario.

3. El Servicio de Museos elevará propuesta de la Comisión evaluadora a la directora general de Patrimonio Cultural Valenciano, quien resolverá por delegación de la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de quince días. La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La resolución se dictará y publicará en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la publicación en el DOCV de la presente convocatòria. La publicación en el DOCV de la resolució se ajustará a lo



disposa l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En el cas que la resolució no es dicte ni es publique en este termini, es consideraran desestimades totes les sol·licituds.

5. La motivació de la resolució que s'adopte quedarà acreditada en l'expedient.

#### Sèptima. Modificació de la resolució de concessió

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

L'import de les ajudes en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o ens públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### Octava. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques, i en particular a totes les obligacions a què es fa referència en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Els beneficiaris de la subvenció podran subcontractar l'execució total de l'actuació que constituïx l'objecte de la subvenció, ajustant-se al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Els beneficiaris d'estes ajudes queden obligats a:

– Finalitzar totalment l'execució de l'actuació abans del dia 31 d'octubre de 2009.

– Assumir el finançament dels costos que excedisquen l'import de la present subvenció, justificant-ho.

– Justificar l'íntegra execució de la intervenció per a la qual es va sol·licitar la subvenció. El termini per a la presentació dels documents que justifiquen l'execució de la intervenció subvencionada finalitza el 31 d'octubre de 2009. A este efecte, s'haurà d'aportar necessàriament la documentació següent:

a) Quan els museus i les col·leccions museogràfiques permanents siguen de titularitat pública hauran d'entregar l'orde de pagament, o còpia degudament legalitzada de l'orde, que justifique les despeses realitzades per a dur a terme l'activitat per un import igual o superior al de l'ajuda concedida.

b) Quan els museus i les col·leccions museogràfiques permanents no siguen de titularitat pública, hauran d'entregar les fotocòpies compulsades de les nòmines, contractes de treball i/o factures de les despeses realitzades per a dur a terme l'activitat per un import igual o superior al de l'ajuda concedida.

c) Memòria de l'activitat realitzada. A la memòria, que s'ha de lliurar impresa i en format digital, s'adjuntarà la documentació fotogràfica de la intervenció. S'hi indicarà el cost total de l'actuació amb el desglossament de les despeses fetes.

d) Acreditació de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes i la forma que estableixen l'article 14, paràgraf primer, apartat e, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Quedaran exonerades, amb caràcter general, del compliment de la dita acreditació les entitats locals, així com els ens i les empreses a què es referix l'article 5 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

En el cas que el certificat d'este punt no siga expedit per l'òrgan competent en el termini màxim previst, n'hi haurà prou amb adjuntar a la sol·licitud inicial l'acreditació d'haver-lo sol·licitat, i s'haurà d'aportar tan prompte com s'expedisca.

#### Novena. Forma de pagament

– El pagament de l'ajuda concedida es farà efectiu per mitjà d'una transferència després de l'aportació per part del beneficiari dels documents descrits en l'últim paràgraf de la base octava, acreditatius de la total culminació de l'obra subvencionada, sense que s'admeten cer-

dispuesto en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En el caso de no dictarse y publicarse resolución en este plazo se entenderán desestimadas todas las solicitudes.

5. La motivación de la resolución que se adopte quedará acreditada en el expediente.

#### Séptima. Modificación de la resolución de concesión

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

#### Octava. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Los beneficiarios de la subvención podrán subcontractar la ejecución total de la actuación que constituye el objeto de la subvención con sujeción a lo que dispone el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Los beneficiarios de estas ayudas quedan obligados a:

– Finalizar totalmente la ejecución de la actuación antes del día 31 de octubre de 2009.

– Asumir la financiación de los costes que excedan del importe de la presente subvención, justificándolo.

– Justificar la íntegra ejecución de la intervención para la que se solicitó la subvención. El plazo para la presentación de los documentos que justifican la ejecución de la intervención subvencionada finaliza el 31 de octubre de 2009. Para ello, deberá aportarse necesariamente la siguiente documentación:

a) Cuando los Museos y Colecciones Museográficas Permanentes sean de titularidad pública, entregarán el mandamiento de pago o copia debidamente legalizada del mismo que justifique los gastos realizados para llevar a cabo la actividad por importe igual o superior al de la cuantía de la ayuda concedida.

b) Cuando los Museos y Colecciones Museográficas Permanentes no sean de titularidad pública, entregarán las fotocopias compulsadas de las nóminas, contratos de trabajo y/o facturas de los gastos realizados para llevar a cabo la actividad por importe igual o superior al de la cuantía de la ayuda concedida.

c) Memoria de la actividad realizada. A la memoria, que se entregará impresa y en formato digital, se acompañará la documentación fotográfica de la intervención. Se indicará el coste total de la actuación con desglose de los gastos efectuados.

d) Acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos y forma que establece en artículo 14 párrafo primero apartado e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y artículos 22 y 23 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Quedarán exoneradas con carácter general del cumplimiento de dicha acreditación las Entidades Locales así como los Entes y Empresas a los que se refiere el artículo 5 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

En el supuesto de que el certificado de dicho extremo no sea expedito por el órgano competente dentro del plazo máximo previsto, bastará con adjuntar a la solicitud inicial la acreditación de haberlo solicitado, debiéndose aportar el mismo tan pronto como se expida.

#### Novena. Forma de pago

– El pago de la ayuda concedida se hará efectivo mediante transferencia tras la aportación por parte del beneficiario de los documentos descritos en el último párrafo de la base octava, acreditativos de la total culminación de la obra subvencionada, sin que se admitan certi-

tíficats d'abonaments o bestretes per materials, instal·lacions, equips o maquinària. Hauran de constar, a més, en la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià els documents exigits per esta i que hagen d'haver aportat els beneficiaris de la subvenció en els terminis exigits en esta orde segons cada cas.

– La no-execució de l'obra completa segons el projecte aportat podrà donar lloc a la pèrdua de la subvenció, o s'abonarà la part proporcional a l'obra executada segons l'informe del tècnic representant de l'administració, amb l'audiència prèvia de l'interessat en els dos casos.

– L'incompliment de qualsevol dels terminis establits amb caràcter essencial en la present orde donarà lloc a la pèrdua de la subvenció, amb l'audiència prèvia de l'interessat, incloent-hi el termini d'execució, que haurà d'haver-se consumit abans o en el dia fixat en la present orde com a terme de finalització de les obres.

#### Deu. Reintegrament de quantitats percebudes

Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho hagueren impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació, o la justificació insuficient.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració als beneficiaris, així com dels compromisos adquirits per estos, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració als beneficiaris, així com dels compromisos adquirits per estos, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual derive una necessitat de reintegrament.

i) En els altres casos previstos en la normativa reguladora de la subvenció. Igualment, i en compliment d'allò previst en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de la intervenció subvencionada.

ficaciones de abonos o anticipos por materiales, instalaciones, equipos o maquinaria. Deberán obrar además en la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano los documentos exigidos por esta y que deban haber sido aportados por los beneficiarios de la subvención en los plazos exigidos en esta orden según cada caso.

– La no ejecución de la obra completa según el proyecto aportado podrá dar lugar a la pérdida de la subvención, o bien se abonará la parte proporcional a la obra ejecutada según informe del técnico representante de la administración previa audiencia en ambos casos del interesado.

– El incumplimiento de cualquiera de los plazos establecidos con carácter esencial en la presente orden dará lugar a la pérdida de la subvención previa audiencia del interesado, incluido el plazo de ejecución que deberá haberse consumido antes o en el día fijado en la presente orden como plazo de finalización de las obras.

#### Décima. Reintegro de cantidades percibidas

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos, de acuerdo con lo establecido en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificació o la justificació insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unió Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos adquiridos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos adquiridos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unió Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unió Europea, de una decisió de la qual se derive una necesidad de reintegro.

i) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención. Igualmente, y en cumplimiento de lo contemplado en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la intervención subvencionada.

Onze. Inspecció i suport tècnic

La Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià podrà inspeccionar i supervisar en qualsevol moment les actuacions, i prestarà el suport tècnic a les institucions que s'acullen a esta convocatòria.

Dotze. Publicacions

Els beneficiaris es comprometen a mencionar que han gaudit d'una ajuda concedida per la Conselleria de Cultura i Esport en qualsevol publicació resultant de l'activitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

Undécima. Inspección y apoyo técnico

La Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano podrá inspeccionar y supervisar en cualquier momento las actuaciones y prestará el soporte técnico a las instituciones que se acojan a esta convocatoria.

Duodécima. Publicaciones

Los beneficiarios se comprometen a citar que han disfrutado de una ayuda concedida por la Conselleria de Cultura y Deporte en cualquier publicación resultante de la actividad para la que se concedió la ayuda.

ANNEX II / ANEXO II


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A COL·LABORAR AMB ELS MUSEUS I/O COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES PERMANENTS RECONEGUTS I/O INTEGRATS EN E SISTEMA DE MUSEUS EN LA CONSERVACIÓ, EQUIPAMENT I ADECUACIÓ D'INFRAESTRUCTURES AIXÍ COM LA RESTAURACIÓ SELS SEUS FONDS</b> <b>SOLICITUD DE AYUDA PARA COLABORAR CON LOS MUSEOS Y/O COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS PERMANENTES RECONOCIDOS Y/O INTEGRADOS EN EL SISTEMA DE MUSEOS EN LA CONSERVACIÓN, EQUIPAMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS ASÍ COMO LA RESTAURACIÓN DE SUS FONDOS</b>	MP030305
<b>A DADES DE LA INSTITUCIÓ SOL·LICITANT / DATOS DE LA INSTITUCIÓN SOLICITANTE</b>		
NOM DEL MUSEU O COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA PERMANENT / NOMBRE DEL MUSEO O COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA PERMANENTE		NIF
DOMICILI (CARRER, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	TITULAR DE LA INSTITUCIÓ / TITULAR DE LA INSTITUCIÓN
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIF
<b>B DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ / DESTINO DE LA SUBVENCIÓN</b>		
<input type="checkbox"/> Dotació d'equipament. <i>Dotación de equipamiento.</i> <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Restauració de fons. <i>Restauración de fondos.</i></span>		
<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>		
<input type="checkbox"/> Memòria de l'activitat a realitzar. <i>Memoria de la actividad a realizar.</i> <input type="checkbox"/> Previsió de costos econòmics. <i>Previsión de costes económicos.</i> <input type="checkbox"/> Subvencions que s'hagen sol·licitat o que hagen sigut atorgades per altres administracions o ens públics o privats. <i>Subvenciones que se hayan solicitado o que hayan sido otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados.</i> <input type="checkbox"/> Currículum del professional que realitze la intervenció, per al cas que l'objecte de la subvenció siga la restauració dels fons museogràfics albergats en la institució. <i>Currículum del profesional que realice la intervención, para el caso de que el objeto de la subvención sea la restauración de los fondos museográficos albergados en la institución.</i> <input type="checkbox"/> Acreditació que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Administració Tributària Estatal i la Comunitat Valenciana i davant la Seguretat Social, referit al moment en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds, en els termes previstos en l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda (DOGV núm. 2775, de 21/06/02). <i>Acreditación de que se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración Tributaria Estatal y la Comunidad Valenciana y frente a la Seguridad Social, referido al momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, en los términos previstos en la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda (DOGV nº 2775, de 21/06/02).</i> <input type="checkbox"/> Declaració responsable del compliment de la normalització sobre integració laboral o exempció d'esta obligació. <i>Declaración responsable del cumplimiento de la normalización sobre integración laboral o exención de esta obligación.</i> <input type="checkbox"/> Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions establides per la Llei de Subvencions. <i>Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones establecidas por la Ley de Subvenciones.</i> <input type="checkbox"/> Alta de tercers proveïdors de la Generalitat Valenciana. <i>Alta de terceros proveedores de la Generalitat Valenciana.</i>		
<b>D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>		
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des del dia de la publicació de l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.</li> <li>- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.</li> </ul> <i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde el día de la publicación de la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.</li> <li>- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.</li> </ul>		
<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>		
Que, segons la normativa vigent, li siga concedida la subvenció que li corresponga. Que, según la normativa vigente, le sea concedida la subvención que le corresponda.		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
_____, ____ d _____ del _____  Firma: _____		_____  _____
Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT / LEJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA Y DEPORTE

CJAAPP - IAC  
DIN - A4  
IA - 14114 - 01 - E



ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ DE NO ESTAR SOTMÉS A CAP PROHIBICIÓ PER A SER BENEFICIARI/ÀRIA DE SUBVENCIONS</b>  <b>DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO/A DE SUBVENCIONES</b>
---	--

MP030723

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NOM / NOMBRE	NIF / CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE / DIRECCIÓ ELECTRÒNICA DE CONTACTO		

<b>B DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>		
DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		
DATA DE CONVOCATÒRIA FECHA CONVOCATORIA	ÒRGAN CONVOCANT / ORGANO CONVOCANTE	DATA DE PUBLICACIÓ EN EL DOCV FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL DOCV

<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
---

Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

*Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01023 - 01 - E


Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

Òrgan al qual es dirigeix: \_\_\_\_\_  
 Órgano al que se dirige: \_\_\_\_\_

03/12/07

ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR LES CONDICIONS DEL DECRET 279/2004, SOBRE FOMENT D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LAS CONDICIONES DEL DECRETO 279/2004, SOBRE FOMENTO DE EMPLEO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>		
<b>A DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
<b>B DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>			
NOM O RAO SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
<b>C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>			
<p>Que d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, l'entitat sol·licitant que represente:</p> <p><i>Que acuerdo con lo que establece el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, la entidad solicitante a la que represento:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat.  <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Sí que té treballadors discapacitats. Nre. de treballadors: _____  <i>Sí tiene trabajadores discapacitados. N° de trabajadores: _____</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No té treballadors discapacitats.  <i>No tiene trabajadores discapacitados.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Està exempta d'esta obligació.  <i>Está exenta de dicha obligación.</i> </p> <p style="text-align: center;">       _____ d _____ de _____        El/la representant legal de l'entitat sol·licitant        El/la representante legal de la entidad solicitante     </p> <p>Firma: _____</p>			
<small>         Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).          Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).       </small>			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÒRG. COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 01024 - 01 - E

**ANNEX V / ANEXO V**

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**



<b>A</b>	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>	
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposesu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)  Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1      FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1      FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2      JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2      JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>		
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO		
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP      LOCALITAT / LOCALIDAD      FAX	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO      TELÈFON/TELÉFONO      CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

<b>B</b>	<b>B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL</b>		
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP      LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C.      NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/> <input type="text"/>
	<b>B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA</b>		
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>	

<b>C</b>	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMS MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
	FIRMA:      NIF:	FIRMA:      NIF:	
	COM A: / EN CALIDAD DE:	COM A: / EN CALIDAD DE:	

<b>D</b>	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO	FIRMA:      CAP / JEFE DE:	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTA CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTA BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTA CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.