

Conselleria de Cultura i Esport

ORDRE de 30 de març de 2009, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a la millora d'instal·lacions informàtiques de les biblioteques i agències de lectura municipals de la Comunitat Valenciana dins del Programa d'Informatització Comuna de les Biblioteques Valencianes i el programa Internet a les Biblioteques. [2009/5593]

La Generalitat té competències plenes en matèria de biblioteques, i de conformitat amb la Llei 10/1986, de 30 de desembre, d'Organització Bibliotecària de la Comunitat Valenciana, té entre els seus objectius la creació de l'adequada infraestructura bibliotecària i la millora permanent dels servicis bibliotecaris. Per tot això, la Conselleria de Cultura i Esport té el propòsit de contribuir al finançament de les despeses derivades de les millores de les instal·lacions informàtiques de les biblioteques i agències de lectura, i per a això vol subvencionar els ajuntaments que milloren les instal·lacions per a complir amb aquest objectiu.

En conseqüència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Primer

Convocar ajudes per a la millora de les instal·lacions informàtiques de biblioteques municipals i agències de lectura municipals de la Comunitat Valenciana i aprovar les bases de la present convocatòria (annex I), el model d'instància (annex II) i el model d'alta de tercers (annex III).

Segon

L'import global màxim de les ajudes serà de 150.250 euros i es pagarà a càrrec del pressupost de la Generalitat per a 2009, dins de l'aplicació pressupostària 18.02.02.452.10.7, línia T3196000 denominada «Ajudes per a la millora d'instal·lacions informàtiques de les biblioteques i agències de lectura».

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques la facultat de resoldre la concessió d'aquestes subvencions i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per a l'aplicació i el desplegament de la present ordre.

Segona

La present ordre produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present ordre, que posa fi a la via administrativa, no s'hi pot interposar cap recurs en via administrativa. Els ens locals interessats podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació. Tot això de conformitat amb el que disposen els articles 10, 14, 44 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

València, 30 de març de 2009

La consellera de Cultura i Esport,
TRINIDAD M. MIRO MIRA

Conselleria de Cultura y Deporte

ORDEN de 30 de marzo de 2009, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para la mejora de instalaciones informáticas de las bibliotecas y agencias de lectura municipales de la Comunitat Valenciana dentro del Programa de Informatización Común de las Bibliotecas Valencianas y el programa Internet en las Bibliotecas. [2009/5593]

La Generalitat tiene competencias plenas en materia de bibliotecas, y de conformidad con la Ley 10/1986, de 30 de diciembre, de Organización Bibliotecaria de la Comunitat Valenciana, tiene entre sus objetivos la creación de la adecuada infraestructura bibliotecaria y la mejora permanente de los servicios bibliotecarios. Por todo ello, la Conselleria de Cultura y Deporte tiene el propósito de contribuir a la financiación de los gastos derivados de las mejoras de las instalaciones informáticas de las bibliotecas y agencias de lectura, y para ello quiere subvencionar a los ayuntamientos que mejoren dichas instalaciones para cumplir con este objetivo.

En consecuencia, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Primero

Convocar ayudas para la mejora de las instalaciones informáticas de bibliotecas municipales y agencias de lectura municipales de la Comunitat Valenciana y aprobar las bases de la presente convocatoria (anexo I), el modelo de instancia (anexo II) y el modelo de alta de terceros (anexo III).

Segundo

El importe global máximo de las ayudas será de 150.250 euros y se abonará con cargo al presupuesto de la Generalitat para el 2009, dentro de la aplicación presupuestaria 18.02.02.452.10.7, línea T3196000 denominada «Ayudas para la mejora de instalaciones informáticas de las bibliotecas y agencias de lectura».

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas la facultad de resolver la concesión de estas subvenciones y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para la aplicación y desarrollo de la presente orden.

Segunda

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, no cabrá interposición de recurso en vía administrativa. Los entes locales interesados podrán interponer un recurso contenciós administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 14, 44 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Valencia, 30 de marzo de 2009

La consellera de Cultura y Deporte,
TRINIDAD M. MIRO MIRA

ANNEX I

Bases per les quals es convoca un concurs públic per a la concessió d'ajudes per a la millora d'instal·lacions informàtiques de biblioteques i agències de lectura municipals de la Comunitat Valenciana dins del Programa d'Informatització Comuna de les Biblioteques Valencianes i el programa Internet a les Biblioteques.

Primera. Objecte

Serà objecte d'ajuda l'adquisició d'equipament informàtic d'ús exclusiu en instal·lacions de biblioteques i agències de lectura. El tipus d'equipament tècnic que es podrà finançar serà el següent:

- Unitat central amb processador Pentium IV o superior amb 512 Mb mínim de memòria Ram i disc dur mínim de 80 Gb.
- Monitor SVGA 17, resolució mínima 1.024 x 768 píxels.
- Targeta de xarxa Ethernet.
- Sistema operatiu Windows 2000 o superior.
- Microsoft Internet Explorer, versió 7 o superior.
- Impressora làser o de doll de tinta, compatible amb Windows i preparada per a impressió de codi de barres.
- Dispositiu de lectura òptic de codi de barres (és imprescindible que el dispositiu siga de connexió al teclat).
- Enregistrador-lector de CD-ROM o DVD-ROM.
- Dispositius de comunicacions.
- Elements de connexió telemàtica (no s'hi inclouen despeses de connexió telefònica o telemàtica).

Segona. Despeses subvencionables

Aquestes ajudes contribuirán al finançament parcial, fins al màxim del 50%, de les despeses derivades de l'adquisició de material informàtic amb destinació a les biblioteques i agències de lectura municipals de la Comunitat Valenciana dins del Programa d'Informatització Comuna de les Biblioteques Valencianes i el programa Internet a les Biblioteques.

Tercera. Requisits dels beneficiaris

Les ajudes per a la millora d'instal·lacions informàtiques de biblioteques i agències de lectura municipals, les podran sol·licitar tots els ajuntaments que hagen subscrit els convenis de 3 de juny i 9 de desembre de 1997, del Consell de la Generalitat, o els nous models de conveni de dates 28 d'abril i 28 de juliol de 2006, aprovats pel Consell de la Generalitat, i que realitzen inversions en les instal·lacions informàtiques de les seues biblioteques o agències de lectura.

Quarta. Règim normatiu d'aquestes ajudes

1. El procediment per a la concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Hi seran aplicables les bases reguladores d'aquesta convocatòria; la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006.

3. Les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria no necessiten notificació a la Comissió Europea, d'acord amb els articles 1.4 i 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no complir el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa ni el del falsejament de la competència, i no afectar així els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

Cinquena. Termini de les sol·licituds i documentació que cal presentar

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

ANEXO I

Bases por las que se convoca un concurso público para la concesión de ayudas para la mejora de instalaciones informáticas de bibliotecas y agencias de lectura municipales de la Comunitat Valenciana dentro del Programa de Informatización Común de las Bibliotecas Valencianas y el programa Internet en las Bibliotecas.

Primera. Objeto

Será objeto de ayuda la adquisición de equipamiento informático de uso exclusivo en instalaciones de bibliotecas y agencias de lectura. El tipo de equipamiento técnico que se podrá financiar será el siguiente:

- Unidad central con procesador Pentium IV o superior con 512 Mb mínimo de memoria Ram y disco duro mínimo de 80 Gb.
- Monitor SVGA 17, resolución mínima 1.024 x 768 píxeles.
- Tarjeta de red Ethernet.
- Sistema operativo Windows 2000 o superior.
- Microsoft Internet Explorer, versión 7 o superior.
- Impresora láser o de chorro de tinta, compatible con Windows y preparada para impresión de código de barras.
- Dispositivo de lectura óptico de código de barras (es imprescindible que el dispositivo sea de conexión al teclado).
- Grabador-lector de CD-ROM o DVD-ROM.
- Dispositivos de comunicaciones.
- Elementos de conexión telemática (no se incluyen gastos de conexión telefónica o telemática).

Segunda. Gastos subvencionables

Estas ayudas contribuirán a la financiación parcial, hasta el máximo del 50%, de los gastos derivados de la adquisición de material informático con destino a las bibliotecas y agencias de lectura municipales de la Comunitat Valenciana dentro del Programa de Informatización Común de las Bibliotecas Valencianas y el programa Internet en las Bibliotecas.

Tercera. Requisitos de los beneficiarios

Las ayudas para la mejora de instalaciones informáticas de bibliotecas y agencias de lectura municipales, las podrán solicitar todos los ayuntamientos que hayan suscrito los convenios de 3 de junio y 9 de diciembre de 1997, del Consell de la Generalitat, o los nuevos modelos de convenio de fechas 28 de abril y 28 de julio de 2006, aprobados por el Consell de la Generalitat, y que realicen inversiones en las instalaciones informáticas de sus bibliotecas o agencias de lectura.

Cuarta. Régimen normativo de estas ayudas

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las bases reguladoras de esta convocatoria; la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana; la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

3. Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria no precisan notificació a la Comisión Europea, de acuerdo con el artículo 1.4 y 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificació y comunicació a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa ni con el del falseamiento de la competencia, y no afectar así a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

Quinta. Plazo de las solicitudes y documentación que hay que presentar

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. La sol·licitud d'ajuda econòmica, el model de la qual figura en l'annex II a aquesta ordre, estarà adreçada a la Conselleria de Cultura i Esport, Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, i anirà acompanyada dels originals o de fotocòpies compulsades dels documents següents:

a) Certificat de l'acord de l'òrgan competent pel qual es va acordar sol·licitar l'ajuda, amb indicació de la finalitat i de la quantia total en euros de la despesa prevista.

b) Certificat del secretari o de l'interventor de l'entitat local en què conste el compromís per part de l'ajuntament de consignar en el pressupost municipal de l'any 2009 la quantia econòmica necessària per a finançar la seua aportació.

c) Certificat del secretari de l'entitat local en què conste l'horari regular d'obertura al públic, amb especificació dels dies de la setmana d'obertura i hores, durant el mes de novembre de 2008, de les biblioteques i de les agències de lectura del municipi on es realitzarà la inversió.

d) Còpia del pressupost de la inversió acceptat per la corporació, on s'especifique tot el material detallat i el seu preu per unitats. Quan l'import de la despesa subvencionable supere la quantia de 12.000 euros, llevat que la despesa s'haguera realitzat abans de la sol·licitud de la subvenció, s'haurà d'adjuntar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb anterioritat al lliurament del bé. En aquests casos, s'haurà d'indicar l'oferta acceptada per l'òrgan competent i caldrà justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa. Tot això en aplicació de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El termini per a realitzar la despesa subvencionable serà fins al dia de l'acabament del termini per a presentar la justificació.

e) Memòria dels tècnics competents (bibliotecaris o informàtics) on es detalle les necessitats d'equipament informàtic de la biblioteca o l'agència de lectura pública.

f) Imprès d'alta de tercers, que apareix com a annex III a la present ordre, emplenat com cal.

3. La documentació assenyalada en l'apartat anterior es podrà presentar, compulsada quan siga fotocòpia, en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis. Av. Constitució, 284, 46019 - València), en els registres de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant o per qual·sevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que la documentació es presente en Correos, es regularà per l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals.

4. Les instàncies de sol·licitud es facilitaran als interessats en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana i en els registres de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant.

5. Si la sol·licitud no fóra presentada en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es pot remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, núm.: 963 874 103), amb indicació del número i la data d'entrada al registre, i de l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició després d'una resolució, d'acord amb l'article 71, apartat 1, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sisena. Procediment de concessió

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és l'Àrea de Coordinació del Llibre i Bibliote-

2. La sol·licitud de ajuda econòmica, cuyo modelo figura en el anexo II a esta orden, estará dirigida a la Conselleria de Cultura y Deporte, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, e irá acompañada de los originales o de fotocopias compulsadas de los documentos siguientes:

a) Certificado del acuerdo del órgano competente por el que se acordó solicitar la ayuda, con indicación de la finalidad y de la cuantía total en euros del gasto previsto.

b) Certificación del secretario o del interventor de la entidad local en el que conste el compromiso por parte del ayuntamiento de consignar en el presupuesto municipal del año 2009 la cuantía económica necesaria para financiar su aportación.

c) Certificado del secretario de la entidad local en el que conste el horario regular de apertura al público, con especificación de los días de la semana de apertura y horas, de las bibliotecas y de las agencias de lectura del municipio donde se realizará la inversión.

d) Copia del presupuesto de la inversión aceptado por la corporación, donde se especifique todo el material detallado y su precio por unidades. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 12.000 euros, salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención, se deberá adjuntar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la entrega del bien. En estos casos, se deberá indicar la oferta aceptada por el órgano competente, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. Todo ello en aplicación del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El plazo para realizar el gasto subvencionable será hasta el día de finalización del plazo para presentar la justificación.

e) Memoria de los técnicos competentes (bibliotecarios o informáticos) donde se detalle las necesidades de equipamiento informático de la biblioteca o la agencia de lectura pública.

f) Impreso de alta de terceros, que aparece como anexo III a la presente orden, debidamente cumplimentado.

3. La documentación señalada en el apartado anterior se podrá presentar, debidamente compulsada cuando sea fotocopia, en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes. Av. Constitución, 284, 46019 - Valencia), en los registros de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real Decreto 1.829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

4. Las instancias de solicitud se facilitarán a los interesados en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana y en los registros de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante.

5. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se puede remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, núm.: 963 874 103), con indicación del número y la fecha de entrada al registro, y del órgano donde se ha presentado la solicitud.

6. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta. Procedimiento de concesión

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es el Área de Coordinación del Libro y

ques, en els termes establits per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. La valoració de les sol·licituds la realitzarà el Consell de Biblioteques de la Generalitat, que, segons l'article sisé, punt 8, apartat b) de la Llei 10/1986, de 30 de desembre, d'Organització Bibliotecària de la Comunitat Valenciana, ha de ser sentit pel que fa a la distribució anual del crèdit consignat en els pressupostos de la Generalitat per al finançament de la xarxa bibliotecària de la Generalitat. La composició del Consell de Biblioteques està establert en l'article sisé de la Llei 10/1986, de 30 de desembre, d'Organització Bibliotecària de la Comunitat Valenciana.

3. El Consell de Biblioteques examinarà les sol·licituds presentades i, d'acord amb els criteris objectius d'atorgament, redactarà un informe d'adjudicació a l'òrgan competent. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional motivada com cal. La directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques dictarà, per delegació de la consellera de Cultura i Esport, una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. El termini màxim per a resoldre és de sis mesos a partir de la publicació de l'ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'adopte la resolució i notificació per l'òrgan competent als interessats, s'entendran desestimades les sol·licituds, sense perjudi de l'obligació expressa de resoldre de l'administració.

5. Les quantitats econòmiques sobrants que puguen produir-se durant el tràmit de justificació de les ajudes podran disposar-se mitjançant una nova resolució de la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques tot incrementant la quantitat concedida a algun dels beneficiaris o incloent-hi uns altres beneficiaris que hagen sigut admesos en la convocatòria i no hagen rebut ajuda, després de la ponderació dels criteris d'atorgament de la subvenció.

Setena. Criteris de concessió

1. El Consell de Biblioteques, en funció de les peticions presentades, establirà un mínim i un màxim de la quantitat que, si és el cas, es concedisca, a fi de repartir l'ajuda de forma ponderada i proporcional a les necessitats dels sol·licitants.

2. Es valorarà la sol·licitud presentada tenint en compte els aspectes següents:

a) Els municipis les biblioteques o dels quals agències de lectura formen part de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana: 10 punts.

b) Els municipis les biblioteques o les agències de lectura dels quals hagen remés a la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques les dades estadístiques anuals: 5 punts.

c) A l'efecte de la present subvenció, es valorarà la memòria dels tècnics competents (bibliotecaris o informàtics) on es detalle les necessitats d'equipament informàtic de la biblioteca o de l'agència de lectura, d'1 a 5 punts.

3. Una vegada fixats el mínim i el màxim d'ajuda possible, la resta es repartirà proporcionalment a la puntuació obtinguda en l'apartat 2, prenent com a base el pressupost d'inversió previst.

Huitena. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari:

a) Realitzar la inversió que fonamenta la concessió de l'ajuda.

b) Acreditar davant de la Conselleria de Cultura i Esport la realització de la inversió, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectue l'òrgan concedent, o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, per a la qual cosa hauran d'aportar la informació requerida en l'exercici d'aquestes actuacions, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.

Bibliotecas, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. La valoración de las solicitudes la realizará el Consejo de Bibliotecas de la Generalitat, que, según el artículo sexto, punto 8, apartado b) de la Ley 10/1986, de 30 de diciembre, de Organización Bibliotecaria de la Comunitat Valenciana, debe ser escuchado en lo que se refiere a la distribución anual del crédito consignado en los presupuestos de la Generalitat para la financiación de la red bibliotecaria de la Generalitat. La composición del Consejo de Bibliotecas está establecido en el artículo sexto de la Ley 10/1986, de 30 de diciembre, de Organización Bibliotecaria de la Comunitat Valenciana.

3. El Consejo de Bibliotecas examinará las solicitudes presentadas y, conforme a los criterios objetivos de otorgamiento, elevará un informe de adjudicación al órgano competente. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. La directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas dictará, por delegación de la consellera de Cultura y Deporte, una resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. El plazo máximo para resolver es de seis meses a partir de la publicación de la orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcurrido el plazo de seis meses sin que se adopte la resolución y notificación por el órgano competente a los interesados, se entenderán desestimadas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación expresa de resolver de la administración.

5. Las cantidades económicas sobrantes que puedan producirse durante el trámite de justificación de las ayudas podrán disponerse mediante una nueva resolución de la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas incrementando la cantidad concedida a alguno de los beneficiarios o incluyendo a otros que habiendo sido admitidos en la convocatoria, no hubieren recibido ayuda, tras la ponderación de los criterios de otorgamiento de la subvención.

Séptima. Criterios de concesión

1. El Consejo de Bibliotecas, en función de las peticiones presentadas, establecerá un mínimo y un máximo de la cantidad que, en su caso, se conceda, a fin de repartir la ayuda de forma ponderada y proporcional a las necesidades de los solicitantes.

2. Se valorará la solicitud presentada teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a) Los municipios cuyas bibliotecas o agencias de lectura forman parte de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana: 10 puntos.

b) Los municipios cuyas bibliotecas o agencias de lectura hayan remitido a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas los datos estadísticos anuales: 5 puntos.

c) A efectos de la presente subvención, se valorará la memoria de los técnicos competentes (bibliotecarios o informáticos) donde se detalle las necesidades de equipamiento informático de la biblioteca o de la agencia de lectura, de 1 a 5 puntos.

3. Una vez fijados el mínimo y máximo de ayuda posible, el resto se repartirá proporcionalmente a la puntuación obtenida en el apartado 2, tomando como base el presupuesto de inversión previsto.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones del beneficiario:

a) Realizar la inversión que fundamenta la concesión de la ayuda.

b) Acreditar ante la Conselleria de Cultura y Deporte la realización de la inversión, así como el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinen la concesión de la ayuda.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe el órgano concedente, o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, para lo cual tendrán que aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura y Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas o ingresos para la misma finalidad.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Adoptar les mesures de difusió contingudes en els articles 14 i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

h) Reintegrar els fons percebuts en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Novena. Finançament de les activitats subvencionades

1. L'aportació de la Conselleria de Cultura i Esport serà com a màxim del cinquanta per cent del cost de la inversió que es realitze en 2009. Els ajuntaments hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

2. L'import de les subvencions regulades en la present base no podrà ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb unes altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. En el cas que la resolució d'adjudicació de la subvenció siga per un import inferior al sol·licitat pel beneficiari, aquest podrà ajustar la justificació final basant-se en l'import efectivament concedit i justificant el doble de la quantia adjudicada. En tot cas, la justificació haurà d'ajustar-se a allò reglamentat en les bases huitena i catorzena d'aquesta ordre de convocatòria de subvenció.

4. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió o al reintegrament, de conformitat amb l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Desena. Minoracions

1. Les minoracions sobre les quantitats adjudicades en la resolució produïdes en relació al pressupost, bé pel menor pressupost del projecte definitiu, bé per baixes produïdes en l'adjudicació, suposaran la minoració proporcional en l'ajuda concedida, a excepció del que estableix la base 9.3.

2. La Conselleria de Cultura i Esport no es farà càrrec de qualsevol increment posterior del pressupost d'inversió inicialment presentat per la corporació sol·licitant de l'ajuda, siga quina siga la circumstància que el produïska.

3. Les despeses que haja de justificar l'entitat local seran el doble de la subvenció concedida; en cas contrari, l'entitat local percebrà la meitat de l'import correctament justificat segons les bases de la present convocatòria.

Onzena. Causes de reintegrament

Pertocarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dotzena. Inspecció i control

Quan de l'exercici de les funcions d'inspecció o de control se'n deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció, destinació de la subvenció o de l'ajuda percebuda, els agents encarregats de la inspecció podran acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en las que els indicis es manifesten.

Tretzena. Infraccions i sancions administratives

Les infraccions i sancions administratives que es deriven de les funcions de control que corresponen a la Intervenció de la Generalitat es regularan d'acord amb el que preveu el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Catorzena. Justificació de les subvencions

1. La transferència es realitzarà una vegada justificada tota la realització de la inversió.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

f) Adoptar las medidas de difusión contenidas en los artículos 14 y 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

h) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Novena. Financiación de las actividades subvencionadas

1. La aportación de la Conselleria de Cultura y Deporte será como máximo del cincuenta por ciento del coste de la inversión que se realice en el 2009. Los ayuntamientos deberán aportar con cargo a su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

2. El importe de las subvenciones reguladas en la presente base no podrá ser, en ningún caso, de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. En el caso de que la resolución de adjudicación de la subvención sea por un importe inferior al solicitado por el beneficiario, éste podrá ajustar la justificación final basándose en lo efectivamente concedido y justificando el doble de la cuantía adjudicada. En todo caso, la justificación deberá ajustarse a lo reglamentado en las bases octava y decimocuarta de esta orden de convocatoria de subvención.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión o al reintegro de la misma, de conformidad con el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Décima. Minoraciones

1. Las minoraciones sobre las cantidades adjudicadas en la resolución producidas con relación al presupuesto, bien por el menor presupuesto del proyecto definitivo, bien por bajas producidas en la adjudicación, supondrán la minoración proporcional en la ayuda concedida, a excepción de lo establecido en la base 9.3.

2. La Conselleria de Cultura y Deporte no se hará cargo de cualquier incremento posterior del presupuesto de inversión inicialmente presentado por la corporación solicitante de la ayuda, sea cual sea la circunstancia que lo produzca.

3. Los gastos que tenga que justificar la entidad local serán el doble de la subvención concedida; en caso contrario, la entidad local percibirá la mitad del importe correctamente justificado según las bases de la presente convocatoria.

Undécima. Causas de reintegro

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Duodécima. Inspección y control

Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o de control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de la inspección podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o substitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiestan.

Decimotercera. Infracciones y sanciones administrativas

Las infracciones y sanciones administrativas que se deriven de las funciones de control que corresponden a la Intervención de la Generalitat se regularán de acuerdo con lo previsto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimocuarta. Justificación de las subvenciones

1. La transferencia se realizará una vez justificada en su totalidad la realización de la inversión.

2. Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció i, a més, amb unes altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels fons a les activitats subvencionades, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Per a efectuar el pagament els ajuntaments hauran de presentar la documentació següent:

a) Memòria explicativa i detallada de les despeses realitzades, que han sigut finançades amb la subvenció, i el seu cost. S'hi farà menció explícita de les factures que corresponen a cada despesa.

b) Original o còpia compulsada de les factures expedides per l'empresa proveïdora. Les factures hauran de presentar-se en forma reglamentari i datades l'any 2009, amb data màxima de 15 de setembre de 2009, en les quals apareixerà l'import per unitats i l'import total de la compra.

c) Certificat del secretari o de l'interventor de l'ajuntament en què es faça constar que s'ha realitzat la despesa, que el subministrament contractat ha sigut lliurat i instal·lat correctament i que s'ha destinat a l'ús previst.

4. Els justificants establits en aquesta base, que aniran adreçats a la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, hauran de presentar-se fins al 15 de setembre de 2009, en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis, Av. Constitució, 284, 46019 – València) o per qualsevol dels procediments previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Si no es fa així, decaurà el dret de l'adjudicatari a percebre l'ajuda.

2. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Para efectuar el pago los ayuntamientos deberán presentar la documentación siguiente:

a) Memoria explicativa y pormenorizada de los gastos realizados, que han sido financiados con la subvención, y su coste. Se hará mención explícita de las facturas que corresponden a cada gasto.

b) Original o copia compulsada de las facturas expedidas por la empresa proveedora. Las facturas deberán presentarse en forma reglamentaria y fechadas en el año 2009, con fecha máxima de 15 de septiembre de 2009, en las que aparecerá el importe por unidades y el importe total de la compra.

c) Certificación del secretario o del interventor del ayuntamiento en la que se haga constar que se ha realizado el gasto, que el suministro contratado ha sido entregado e instalado correctamente y que se ha destinado al uso previsto.

4. Los justificantes establecidos en esta base, que irán dirigidos a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, deberán presentarse hasta el 15 de septiembre de 2009, en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes, Av. Constitución, 284, 46019 – Valencia) o por cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. De no hacerlo así decaerá el derecho del adjudicatario a percibir la ayuda.



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA MILLORA DE L'EQUIPAMENT
 INFORMÀTIC DE LES BIBLIOTEQUES I AGÈNCIES DE LECTURA**
**SOLICITUD DE AYUDA PARA LA MEJORA DEL EQUIPAMIENTO
 INFORMÁTICO DE LAS BIBLIOTECAS Y AGENCIAS DE LECTURA**

MP030272

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT
 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE**

TIPUS ENTITAT / TIPO ENTIDAD <input type="checkbox"/> Corporació local / Corporación local		<input type="checkbox"/> Fundació cultural municipal / Fundación cultural municipal	
COGNOMS REPRESENTANT / APELLIDOS REPRESENTANTE	NOM REPRESENTANT / NOMBRE REPRESENTANTE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			CIF
ADREÇA (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Certificat de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat local, indicant la finalitat i la quantia del gasto previst.
Certificado del acuerdo del órgano competente de la entidad local, indicando la finalidad y la cuantía del gasto previsto.
- Certificat del secretari o interventor de l'ajuntament que el gasto està consignat en el pressupost de l'exercici actual.
Certificado del secretario o interventor del ayuntamiento de que el gasto está consignado en el presupuesto del ejercicio actual.
- Còpia del pressupost o pressupostos de la inversió on es detallen el material i el seu preu en euros.
Copia del presupuesto o presupuestos de la inversión donde se detallen el material y su precio en euros.
- Memòria detallada dels tècnics competents (bibliotecaris i/o informàtics) de les necessitats d'equipament informàtic.
Memoria detallada de los técnicos competentes (bibliotecarios y/o informáticos) de las necesidades de equipamiento informático.
- Imprés d'alta de tercers.
Impreso de alta de terceros.
- Certificat del secretari/ària de l'entitat local amb l'horari regular d'obertura al públic, especificant dies de la setmana d'obertura i hores, durant el mes de novembre de l'any anterior.
Certificado del secretario/a de la entidad local con el horario regular de apertura al público, especificando días de la semana de apertura y horas, durante el mes de noviembre del año anterior.

**C DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI
 DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO**

Declaro no trobar-se sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).
Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03)

D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de la data d'efectes de la convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha de efectos de la convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

E SOL·LICITUD / SOLICITUD

Esta entidad local, pel fet de participar en esta convocatòria d'ajudes, accepta totes les condicions establides en les bases que regulen estes ajudes.
 A més autoritza la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques a obtenir de manera telemàtica l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, els tributs estatals i els autonòmics.
Esta entidad local, por el hecho de participar en esta convocatoria de ayudas, acepta todas las condiciones establecidas en las bases que regulan estas ayudas.
Además autoriza a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas a obtener de forma telemática la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, los tributos estatales y los autonómicos.

_____, ____ d _____ del _____
 L'alcalde/essa-president/a / El alcalde/esa-presidente/a

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. I es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA Y DEPORTE

C-JAAP - IAC

DIN - A4

IA - 14089 - 01 - E

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO BAJA		
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE FÍSICA NO RESIDENTE	
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE JURÍDICA NO RESIDENTE	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN			
	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAIS-ESTADO	TELÈFON / TELÉFONO	
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAIS-ESTADO DE LA CUENTA		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA MES ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
	FIRMA:	NIF:	FIRMA: NIF:
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:	

D	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA MES ANY / AÑO		
	FIRMA:	CAP / JEFE DE:	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU UNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.

SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.