

Conselleria de Cultura i Esport

ORDE d'1 d'abril de 2009, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a la restauració i conservació d'elements del patrimoni etnològic a la Comunitat Valenciana. [2009/5385]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.5 la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de patrimoni històric, artístic, monumental, arquitectònic, arqueològic i científic, sense perjudi del que disposa el número vint-i-huit de l'apartat u de l'article 149 de la Constitució espanyola. Estes funcions són assignades a la Conselleria de Cultura i Esport pel Decret 7/2007, de 28 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en les quals s'organitza l'administració de la Generalitat.

D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 91 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià, i amb la finalitat de difondre, promoure i conservar el patrimoni cultural valencià, es convoquen ajudes destinades a finançar la restauració i conservació d'elements del patrimoni etnològic a la Comunitat Valenciana, i fent ús de les facultats conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Primer

Es convoquen ajudes per a la restauració i conservació d'elements del patrimoni etnològic a la Comunitat Valenciana, i s'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses en la present orde, així com els annexos II, III, IV i V relatius al model normalitzat de sol·licitud, al projecte, a l'alta de tercers i a la declaració de no estar sotmés a cap prohibició per a ser beneficiari de subvencions, respectivament.

Segon

L'import total de les ajudes és de 150.000 euros, que han de ser satisfets a càrrec de la línia T.5511 del programa 18.02.01.458.10.7 del pressupost de la Generalitat per al 2009.

Tercer

La present convocatòria no necessita ser notificada a la Comissió Europea, ja que no complix tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat CE, perquè no interfereix en el tràfic ni, per tant, en la competència pel fet que té com a finalitat exclusiva la restauració i la posada en valor de patrimoni cultural ja existent i per l'escàs import de les ajudes, tot això d'acord amb el que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, en relació amb el que estableix l'article 3.4 de la mateixa norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la directora general de Patrimoni Cultural Valencià la facultat de concedir estes ajudes i la de dictar les resolucions necessàries per a l'execució de la present orde.

Segona

La present orde produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es pot presentar potestativa-

Conselleria de Cultura y Deporte

ORDEN de 1 de abril de 2009, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para la restauración y conservación de elementos del patrimonio etnológico de la Comunitat Valenciana. [2009/5385]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril establece en su artículo 49.5 la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de patrimonio histórico, artístico, monumental, arquitectónico, arqueológico y científico, sin perjuicio de lo que dispone el número veintiocho del apartado uno, del artículo 149 de la Constitución Española. Estas funciones resultan asignadas a la Conselleria de Cultura y Deporte, por el Decreto 7/2007, de 28 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las Consellerias con que se organiza la administración de la Generalitat.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 38/03, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 91 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano y con la finalidad de difundir, promover y conservar el patrimonio cultural valenciano se convocan ayudas destinadas a financiar la restauración y conservación de elementos del Patrimonio Etnológico en la Comunitat Valenciana, y en uso de las facultades conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Primero

Se convocan ayudas para la restauración y conservación de elementos del patrimonio etnológico en la Comunitat Valenciana, y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria incluidas en la propia orden, así como los anexos II, III, IV y V relativos al modelo normalizado de solicitud, al proyecto, al alta de terceros y a la declaración de no estar sometido a ninguna prohibición para ser beneficiario de subvenciones respectivamente.

Segundo

El importe total de las referidas ayudas es de 150.000 Euros, que será satisfecho con cargo a la línea T.5511 del programa 18.02.01.458.10.7 del presupuesto de la Generalitat para 2009.

Tercero

La presente convocatoria no precisa de notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del Art. 87 del Tratado CE, al no interferir en el tráfico ni por tanto en la competencia, al tener por finalidad exclusiva la restauración y puesta en valor del patrimonio cultural ya existente y por la escasa cuantía de las ayudas, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Art. 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell en relación con lo que establece el Art. 3.4 de la misma norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la directora general de Patrimonio Cultural Valenciano la facultad de conceder estas ayudas y la de dictar las resoluciones necesarias para la ejecución de la presente orden

Segunda

Esta orden producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potesta-

ment recurs de reposició, o directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant de la consellera de Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

Les administracions públiques només podran interposar recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que preveuen els preceptes anteriors i, si és el cas, els articles 44 i 46.6 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 1 d'abril de 2009

La consellera de Cultura i Esport,
TRINIDAD MARÍA MIRÓ MIRA

ANNEX I

Bases per a la concessió d'ajudes per a la restauració i conservació d'elements del patrimoni etnològic a la Comunitat Valenciana

Primera. Objecte

L'objecte de les presents ajudes és col·laborar amb els beneficiaris en el cofinançament d'intervencions destinades a la restauració i conservació d'elements del patrimoni etnològic a la Comunitat Valenciana. D'acord amb els punts 1 i 3 de l'article 1 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià, modificada per la Llei 5/2007, de 9 de febrer, constitueixen el patrimoni etnològic els béns immobles, mobles o immaterials representatius de la cultura tradicional valenciana. De manera específica, els béns immaterials del patrimoni etnològic estan constituïts pels coneixements, tècniques, usos i activitats de la cultura tradicional que tenen definit l'àmbit espacial i temporal. De la mateixa manera, formen part del patrimoni etnològic els béns immobles, mobles o immaterials relacionats amb el procés industrial, des del segle XVIII fins a 1960, aproximadament.

Queden excloses les ajudes als béns etnològics dipositats als museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts de la Comunitat Valenciana, les ajudes destinades a la conservació del patrimoni immoble construït en pedra en sec de la Comunitat Valenciana, així com les ajudes destinades a la restauració i conservació de ponts, aqüeductes, pous de neu i altres construccions hidràuliques d'interès patrimonial de la Comunitat Valenciana, que són objecte de foment en altres línies de subvenció de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià.

Segona. Beneficiaris

Les entitats locals, les fundacions i les associacions sense ànim de lucre.

Tercera. Formalització de sol·licituds, termini de presentació i documentació que s'hi ha d'adjuntar

1. Les sol·licituds s'han de formular segons el model de l'imprès normalitzat que s'adjunta a esta orde com a annex II i que figura en l'adreça d'Internet <http://www.cult.gva.es/dgpa/>, i s'han de dirigir a la Conselleria de Cultura i Esport, Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià. Les sol·licituds, segons el model normalitzat, també estan a la disposició dels interessats a les dependències centrals de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià i a les direccions territorials de Cultura i Esport.

2. Les sol·licituds han de ser subscrietes pels qui exercisquen la representació en cada cas, d'acord amb la normativa d'aplicació.

3. Les sol·licituds s'han d'acompanyar amb la documentació que es detalla a continuació:

tivamente en reposición o bien directamente se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo, deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Las Administraciones públicas solamente podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que previenen los preceptos anteriores y, en su caso, los artículos 44 y 46.6 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 1 de abril de 2009

La consellera de Cultura y Deporte,
TRINIDAD MARÍA MIRÓ MIRA

ANEXO I

Bases para la concesión de ayudas para la restauración y conservación de elementos del Patrimonio Etnológico de la Comunitat Valenciana

Primera. Objeto

El objeto de las presentes ayudas es colaborar con los beneficiarios en la cofinanciación de intervenciones destinadas a la restauración y conservación de elementos del Patrimonio Etnológico en la Comunitat Valenciana. De acuerdo con los artículos 1.1 y 1.3 de la Ley 4/1998 de 11 de junio del Patrimonio Cultural Valenciano, modificada por la Ley 5/2007 de 9 de febrero, constituyen el Patrimonio Etnológico aquellos bienes inmuebles, muebles o inmateriales representativos de la cultura tradicional valenciana. De manera específica, los bienes inmateriales del patrimonio etnológico, están constituidos por los conocimientos, técnicas, usos y actividades de la cultura tradicional, que tienen definido su ámbito espacial y temporal. Del mismo modo forman parte del Patrimonio Etnológico aquellos bienes inmuebles, muebles o inmateriales relacionados con el proceso industrial, desde el siglo XVIII hasta 1960, aproximadamente.

Quedan excluidas las ayudas a los bienes etnológicos depositados en los museos y colecciones museográficas permanentes reconocidos de la Comunitat Valenciana; las ayudas destinadas a la conservación del patrimonio inmueble construido en piedra en seco de la Comunitat Valenciana así como las ayudas destinadas a la restauración y conservación de puentes, acueductos, pozos de nieve y otras construcciones hidráulicas de interés patrimonial de la Comunitat Valenciana, que son objeto de fomento en otras líneas de subvención de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano.

Segunda. Beneficiarios

Las entidades locales, las fundaciones y las asociaciones sin ánimo de lucro.

Tercera. Formalización de solicitudes, plazo de presentación y documentación que debe acompañarse

1. Las solicitudes, que se formularán según el modelo del impreso normalizado que se adjunta a la presente como Anexo II y que figura en la dirección de Internet <http://www.cult.gva.es/dgpa/>, se dirigirán a la Conselleria de Cultura y Deporte, Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano. Las solicitudes según modelo normalizado también estarán a disposición de los interesados en las dependencias centrales de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano y en las Direcciones Territoriales de Cultura y Deporte.

2. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación en cada caso conforme a la normativa de aplicación.

3. Las solicitudes se acompañarán de la documentación que a continuación se detalla

Béns mobles i immobles:

a) Projecte simplificat, subscrit per un tècnic competent en la matèria proposada, que ha de contindre un estudi sobre els valors etnològics, la intervenció proposada, els seus efectes sobre els dits valors i el seu cost.

El projecte simplificat ha de preveure, com a mínim, els aspectes següents:

- Dades rellevants sobre l'immoble.
- Memòria històrica i constructiva.
- Estat actual.
- Proposta d'intervenció.
- Documentació fotogràfica en format digital de l'objecte del projecte (exterior i interior), entorn i detalls.
- Dades de l'empresa constructora o responsable de l'execució, en el cas dels ajuntaments.
- plecs, si és el cas.
- Plànols (ubicació, estat actual, reforma proposada).
- Pressupost total de contracta, amb l'IVA inclòs, de la intervenció que es pretén realitzar, incloent-hi el corresponent a seguretat i salut, si és el cas, segons el Reial Decret 1627/1997.

Béns immaterials:

a) Memòria de l'activitat que s'ha de realitzar, que ha d'incloure els elements que es pretenen estudiar, la seua definició espacial i temporal, i la metodologia etnogràfica que es pretén aplicar.

Documentació comuna:

b) Acreditació de l'existència de la institució sense ànim de lucre per mitjà d'un certificat actualitzat expedit pel Registre de Fundacions, acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre, en el cas que es tracte d'una entitat d'este tipus; i si és el cas, fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat, pels quals es regix la seua activitat, on ha de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre.

c) Acreditació de la representació i de la capacitat de la persona signatària de la sol·licitud per a representar l'entitat local, la fundació o l'associació sense ànim de lucre, que pot consistir en un document públic o, almenys, un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern corresponent en què es faculte el o la representant per a subscriure la sol·licitud, acompanyada en el cas de les associacions d'una fotocòpia compulsada del DNI de la persona sol·licitant.

d) Acreditació de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud per part del sol·licitant de la subvenció comportarà l'autorització a la Conselleria de Cultura i Esport perquè obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià es reserva el dret de reclamar el sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i aleshores haurà d'aportar els certificats següents:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant està al corrent en les seues obligacions.

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació acreditatiu que el sol·licitant no té deutes tributaris amb la Generalitat.

e) Acreditació de no incórrer en les prohibicions assenyalades en l'article 13, paràgrafs segon i tercer, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en la forma prevista en l'article 13.2, lletres b i c, de la mateixa llei, per mitjà de testimoni judicial, certificat telemàtic o transmissió de dades, o certificat administratiu. Quan no puguin ser expedits per l'autoritat competent, l'acreditació podrà ser substituïda per una declaració responsable, segons el model normalitzat inclòs en l'annex IV.

Bienes muebles e inmuebles:

a) Proyecto simplificado suscrito por técnico competente en la materia propuesta, que contendrá un estudio acerca de los valores etnológicos, la intervención propuesta, los efectos de la misma sobre dichos valores y su coste.

El proyecto simplificado deberá contemplar como mínimo los siguientes aspectos:

- Datos relevantes del bien
- Memoria histórica y constructiva.
- Estado actual.
- Propuesta de intervención
- Documentación fotográfica en formato digital del objeto del proyecto (interior y exterior) entorno y detalles.
- Datos de la empresa constructora ó responsable de su ejecución, en el caso de los ayuntamientos.
- pliegos, en su caso
- Planos (ubicación, estado actual, reforma propuesta).
- Presupuesto total de contrata con IVA incluido de la intervención que se pretende realizar, incluyendo el correspondiente a seguridad y salud, en su caso, según Real Decreto 1627/1997.

Bienes inmateriales

a) Memoria de la actividad a realizar que deberá incluir los elementos que se pretenden estudiar, su definición espacial y temporal, y la metodología etnográfica a aplicar.

Documentación común

b) Acreditación de la existencia de la institución sin ánimo de lucro mediante certificado actualizado expedido por el Registro de Fundaciones, acreditativo de la inscripción de la entidad en el mencionado Registro, en el supuesto de que se trate de una entidad de este tipo; y en su caso, fotocopia de los estatutos de la entidad, por los que se rige su actividad, en donde debe constar explícitamente la inexistencia de ánimo de lucro.

c) Acreditación de la representación y de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad local, la fundación o la asociación sin ánimo de lucro, que podrá consistir en documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda en el que se faculte al representante para suscribir la solicitud, acompañada en el caso de las asociaciones de fotocopia compulsada del DNI del solicitante.

d) Acreditación de que el solicitante de la subvención se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. La presentación de la solicitud por parte del solicitante de la subvención conllevará la autorización a la Conselleria de Cultura y Deporte para que ésta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano se reserva el derecho de requerir al solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, y deberá aportar entonces las certificaciones siguientes:

- Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

- Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

e) Acreditación de no hallarse incurso en las prohibiciones señaladas en el artículo 13 párrafos segundo y tercero de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en la forma prevista en el artículo 13.2 letras b) c) de la mencionada Ley, mediante testimonio judicial, certificado telemático o transmisiones de datos, o certificación administrativa. Cuando no puedan ser expedidos por la autoridad competente, podrá ser sustituida por una declaración responsable, según el modelo normalizado incluido en el anexo IV.

f) Compromís de cofinançament amb fons propis d'un mínim del 25% del cost total de l'actuació proposada, que les entitats locals han d'acreditar amb un certificat de l'acord adoptat al respecte, en què s'ha d'indicar expressament que hi ha crèdit en el pressupost de l'entitat local per al cofinançament en els termes abans indicats a càrrec de la partida pressupostària corresponent, o per mitjà d'un informe de la intervenció de l'entitat local.

g) Acreditació de l'efectiva i prèvia disponibilitat de l'immoble on es pretenen abordar les actuacions, en què se'n justifique siga la titularitat amb la inscripció en el corresponent inventari de béns a nom de l'entitat local o en el Registre de la Propietat a nom de l'entitat sense ànim de lucre, siga la disponibilitat per qualsevol altre títol vàlid en dret que l'habilite per a la possessió o tinença amb la finalitat estricta de la realització de la intervenció; en este últim cas s'ha d'adjuntar, amb el títol de propietat, el consentiment fefaent prestat pel titular del bé.

h) Alta de tercers, segons el model normalitzat inclòs en l'annex III.

i) Certificat expedit per la secretaria de l'entitat local, si és el cas, amb relació al Catàleg Municipal de Béns i Espais Protegits, acreditatiu de la concurrència de qualsevol dels tres supòsits previstos en la base sisena, apartat a, en el cas que siguen al·legats expressament com a mèrits per a la baremació.

4. Les sol·licituds han de presentar-se al Registre General d'esta conselleria, a les direccions territorials de Cultura i Esport o a través dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'han d'acompanyar amb l'annex II. Després de presentada i registrada degudament la sol·licitud, podrà enviar-se per fax a l'òrgan convocant al número 96 196 12 45.

5. Només s'admetrà una sol·licitud per entitat sol·licitant, així com una sola sol·licitud per bé.

6. Les sol·licituds han de presentar-se en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7. D'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits i els documents que s'assenyalen en esta base, es requerirà a l'interessat que, en el termini de deu dies, corregisca la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fera, es consideraria que hauria desistit de la seua petició.

Quarta. Dotació de les ajudes

Es concediran subvencions per un import màxim de 10.000 euros per beneficiari, independentment del cost de l'actuació proposada en la sol·licitud per l'interessat.

Cinquena. Criteris tècnics de l'actuació

En la intervenció hauran d'aplicar-se principis adequats de restauració i hauran de conservar-se al màxim els elements tradicionals. En la mesura del possible s'utilitzaran exclusivament tècniques i materials tradicionals, i es documentaran tant l'estat previ com el procés de restauració i l'estat final.

Pel que fa a allò relacionat amb el patrimoni immaterial, s'haurà d'utilitzar la metodologia etnogràfica de l'entrevista i de la participació activa, i s'hauran de fer servir tots els instruments tecnològics necessaris per a documentar l'activitat i transmetre-la de la manera més completa a les generacions futures.

Sisena. Criteris de prioritat i baremació

Les ajudes es concediran d'acord amb els criteris següents:

Patrimoni moble o immoble:

a) Rellevància patrimonial del bé sobre el qual es pretén intervenir:

– Immobles incoats o declarats com a Bé d'Interés Cultural; s'inclouen dins d'esta categoria els béns situats dins del perímetre deli-

f) El compromiso de cofinanciación con fondos propios de un mínimo del 25% del coste total de la actuación propuesta se acreditará para las entidades locales con certificado del acuerdo adoptado al respecto en el que expresamente se refiera que existe crédito en el presupuesto de la entidad local para la cofinanciación en los términos antes indicados con cargo a la correspondiente partida presupuestaria, o bien mediante informe del Interventor de la entidad local.

g) Acreditación de la efectiva y previa disponibilidad del inmueble en el que se pretenden abordar las actuaciones, justificando bien la titularidad del mismo hallándose inscrito en el correspondiente Inventario de Bienes a nombre de la entidad local o en el Registro de la Propiedad a nombre de la entidad sin ánimo de lucro, o la disponibilidad del mismo por cualquier otro título válido en derecho, que le habilite para la posesión o tenencia a los fines estrictos de la realización de la intervención, adjuntando en este último caso, junto al título de propiedad el consentimiento fehaciente prestado por el titular del bien.

h) Alta de terceros, según el modelo normalizado incluido en el anexo III.

i) Certificado expedido por la Secretaría de la entidad local, en su caso, con relación al Catálogo Municipal de Bienes y Espacios Protegidos acreditativo de la concurrència, en su caso de cualquiera de los tres supuestos que contempla la base sexta, apartado a) en el caso de que los mismos se aleguen expresamente como méritos para la baremación.

4. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de esta Conselleria, en las direcciones territoriales de Cultura y Deporte o a través de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y se acompañarán del Anexo II. Después de presentada y registrada debidamente la solicitud, podrá enviarse vía fax al órgano convocante al número de fax 961 961 245.

5. Sólo se admitirá una solicitud por entidad solicitante, así como una sola solicitud por bien.

6. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de veinte días naturales a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7. Conforme a lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reuniera los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días subsane la falta o para que adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

Cuarta. Dotación de estas ayudas

Se concederán subvenciones por un importe máximo de 10.000 Euros por beneficiario, sea cual sea el coste de la actuación propuesta en la solicitud por el interesado.

Quinta. Criterios técnicos de la actuación

En la intervención deberán aplicarse criterios adecuados de restauración, debiéndose conservar al máximo los elementos tradicionales. En lo posible se utilizarán exclusivamente técnicas y materiales tradicionales y se documentará tanto el estado previo como el proceso de restauración y el estado final.

En aquello relacionado con el patrimonio inmaterial se utilizará la metodología etnográfica de la entrevista y de la participación activa, utilizando todos aquellos instrumentos tecnológicos necesarios para documentar la actividad y transmitirla de la manera más completa a las generaciones futuras.

Sexta. Criterios de prioridad y baremación

Las ayudas se concederán de acuerdo con los siguientes criterios:

Patrimonio mueble o inmueble

a) Relevancia patrimonial del bien sobre el que se pretende intervenir:

– Inmuebles que se hallen incoados o declarados como Bienes de Interés Cultural, incluyendo dentro de esta categoría los bienes empla-

mitat d'un conjunt històric incoat o declarat que tinguen el corresponent nivell de protecció en el Catàleg Municipal. Este últim punt s'ha d'acreditar amb un certificat de la secretaria de l'entitat local amb relació al Catàleg Municipal de Béns i Espais Protegits. Es baremarà fins a un màxim de cinc punts.

– Immobles que tinguen l'expressa consideració de Bé de Rellevància Local en el Catàleg Municipal de Béns i Espais Protegits o que siguen objecte d'un procediment urbanístic que conduïska al dit reconeixement específic, només en el cas que s'haja superat el tràmit de l'informe patrimonial preceptiu i favorable previst en l'article 47.3 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià. Este punt s'ha d'acreditar amb un certificat expedit a este efecte per la secretaria de l'entitat local. Es baremarà fins a un màxim de tres punts.

– Immobles inclosos en el Catàleg de Béns i Espais Protegits en qualsevol dels nivells de protecció que arbitra el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística, llevat dels béns de rellevància local ja descrits en el paràgraf anterior. Este punt s'ha d'acreditar per mitjà d'un certificat expedit per la secretaria de l'entitat local amb relació al Catàleg de Béns i Espais Protegits. Es baremarà fins a un màxim d'un punt.

b) Altres criteris addicionals:

– Integració de l'immoble en un àmbit espacial culturalment significatiu pels seus valors paisatgístics o per l'associació amb altres immobles representatius de l'evolució històrica del lloc o de l'evolució històrica d'antropització del territori. Es baremarà fins a un màxim de tres punts.

– Repercussió de l'actuació proposada en la difusió de la cultura tradicional i dels seus valors associats. Es baremarà fins a un màxim de dos punts.

– Major cofinançament de l'entitat local o institució sense ànim de lucre respecte al mínim previst en les presents bases. Es baremarà fins a un màxim d'un punt.

Patrimoni immaterial:

– Documentació d'activitats tradicionals (màxim deu punts).
– Reparació o substitució, degudament justificada, d'elements materials necessaris per a l'execució de l'activitat etnològica (màxim huit punts).

Setena. Tramitació, instrucció i resolució de la convocatòria

1. El present procediment l'ha de tramitar i instruir el Servei de Patrimoni Arqueològic, Etnològic i Històric de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià.

2. Per a la valoració i selecció de les sol·licituds es constituirà una comissió avaluadora formada per la cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural i Museus, que hi actuarà com a presidenta, la cap del Servei de Patrimoni Arqueològic, Etnològic i Històric, i tres tècnics/tècniques designats per la directora general de Patrimoni Cultural Valencià, un/a dels quals actuarà com a secretari/ària.

3. La Cap del Servei de Patrimoni Arqueològic, Etnològic i Històric com instructora elevarà la proposta a la directora general de Patrimoni Cultural Valencià, que resoldrà per delegació de la consellera de Cultura i Esport. La resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana atenint-se al que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. La resolució es dictarà i es notificarà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la publicació de la present orde. En el cas que la resolució no es dictara en este termini, les sol·licituds es considerarien desestimades.

5. La motivació de la resolució que s'adopte quedarà acreditada en l'expedient.

Huitena. Modificació de la resolució de concessió

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, observant en tot cas el principi de proporcionalitat.

zados dentro del perímetro delimitado de un Conjunto Histórico incoado o declarado que cuenten en el Catálogo Municipal con el correspondiente nivel de protección. Se acreditará este último extremo con el oportuno certificado de la Secretaría de la entidad Local expedido con relación al Catálogo municipal de Bienes y Espacios Protegidos. Se baremará hasta un máximo de cinco puntos.

– Inmuebles que tengan la expresa consideración de Bien de Relevancia Local en el Catálogo Municipal de Bienes y Espacios Protegidos o sean objeto de procedimiento urbanístico que aboque a dicho reconocimiento específico, solamente en el supuesto de que se haya superado el trámite del informe patrimonial preceptivo y favorable contemplado en el Art. 47.3 de la Ley 4/98, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano. Se deberá acreditar este extremo con certificado expedido al efecto por la Secretaría de la entidad local. Se baremará hasta un máximo de tres puntos.

– Inmuebles incluidos en el catálogo de Bienes y Espacios Protegidos en cualquiera de los niveles de protección que arbitra el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, exceptuando los Bienes de Relevancia Local ya descritos en el párrafo anterior. Se acreditará este extremo mediante el oportuno certificado expedido por la Secretaría de la Entidad Local con relación al mismo. Se baremará hasta un máximo de un punto.

b) Otros criterios adicionales

Integración del inmueble en un ámbito espacial culturalmente significativo por sus valores paisajísticos o por su asociación con otros inmuebles representativos de la evolución histórica del lugar o del devenir histórico de antropización del territorio. Se baremará hasta un máximo de tres puntos.

Repercusión de la actuación propuesta en la difusión de la cultura tradicional y de sus valores asociados. Se baremará hasta un máximo de 2 puntos.

Mayor cofinanciación de la entidad local o institución sin ánimo de lucro respecto a la mínima prevista en las presentes bases. Se baremará hasta un máximo de 1 punto.

Patrimonio inmaterial.

– Documentación de actividades tradicionales (máximo 10 puntos)
– Reparación o sustitución, debidamente justificada, de elementos materiales necesarios para la ejecución de la actividad etnológica (máximo 8 puntos)

Séptima. Tramitación, instrucción y resolución de la convocatoria

El Servicio encargado de la instrucción y tramitación del procedimiento es el Servicio de Patrimonio Arqueológico, Etnológico e Histórico de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano.

Para la valoración y selección de las solicitudes se constituirá una comisión evaluadora formada por la Jefa de área de Patrimonio Cultural y Museos, que actuará como presidenta, la Jefa de Servicio de Patrimonio Arqueológico, Etnológico e Histórico y tres técnicos designados por la directora general de Patrimonio Cultural Valenciano, uno de los cuales deberá actuar como Secretario.

La Jefa de Servicio de Patrimonio Arqueológico, Etnológico e Histórico como instructora elevará propuesta a la directora general de Patrimonio Cultural Valenciano, quien resolverá por delegación de la consellera de Cultura y Deporte. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con sujeción a lo establecido en el art. 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

La resolució se dictarà i es notificarà en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la publicación de la presente orden. En el caso de no dictarse resolució en este plazo se entenderán desestimadas las solicitudes.

La motivació de la resolució que se adopte quedarà acreditada en el expedient.

Octava. Modificació de la resolució de concessió

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, observándose en todo caso el principio de proporcionalidad.

L'import de les ajudes en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Novena. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris s'han d'atindre a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques, i en particular a totes les obligacions a què es fa referència en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Els beneficiaris de la subvenció podran subcontractar l'execució total de l'actuació que constituïx l'objecte de la subvenció, ajustant-se al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Els beneficiaris d'estes ajudes queden obligats a:

– Sotmetre a autorització prèvia, d'índole patrimonial, el corresponent projecte tècnic, de conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià, en el cas d'actuacions que repercutisquen sobre béns d'interés cultural.

– Sotmetre el projecte al tràmit de supervisió en els casos en què resulte legalment preceptiu.

– Acreditar davant de la Generalitat la realització de la intervenció, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o la percepció de l'ajuda.

– Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià, si és el cas, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puga realitzar la Intervenció General de la Generalitat.

– Comunicar a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financien l'activitat subvencionada per a la mateixa finalitat. A este efecte, el/la secretari/ària de la corporació o institució beneficiària emetrà un certificat comprensiu de les subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol tipus obtingudes d'altres persones públiques o privades per a finançar l'actuació. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el que estableix l'article 14.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

– Quan les actuacions hagen sigut finançades per la present subvenció i, a més, amb fons propis o altres subvencions o recursos, hauran d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades. Si entre les aportacions d'altres entitats o persones i les que preveu la present orde se superara el cost de l'actuació, la Conselleria de Cultura i Esport reduirà la subvenció en l'excés que es produïra. En tot cas, haurà d'acreditar-se i justificar-se en la forma prevista anteriorment, com a mínim, l'efectiva disponibilitat dels fons a què ascendix l'import total de l'actuació en la quantia en què ha sigut pressupostada pel beneficiari, de manera que quede assegurada l'íntegra realització de la intervenció en els termes en què ha sigut proposada.

– Executar les obres d'acord amb el projecte tècnic aportat i comunicar a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià de la Conselleria de Cultura i Esport qualsevol incidència o variació que puga produir-s'hi.

– Contractar l'execució de les obres amb els requisits acreditables de capacitat d'empresa i enviar a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià un certificat de l'acord d'adjudicació durant els deu dies següents al de l'adopció en el cas d'ajuntaments, o, si és el cas, una còpia del contracte subscrit a l'efecte per a les entitats sense ànim de lucre, també en el termini de deu dies.

– Comunicar amb temps a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià l'inici de les obres, perquè, en el cas que ho considere convenient, estiga present en la firma de l'acta de replantejament i inici d'obra un tècnic representant de l'administració.

– Finalitzar totalment l'execució de l'actuació abans del dia 31 d'octubre de 2009.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada

Novena. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Los beneficiarios de la subvención podrán subcontractar la ejecución total de la actuación que constituye el objeto de la subvención con sujeción a lo que dispone el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Los beneficiarios de estas ayudas quedan obligados a:

– Sotmetre a autorització prèvia, de índole patrimonial, el corresponent projecte tècnic de conformitat amb lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 4/98, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano en el caso de actuaciones que incidan sobre Bienes de Interés Cultural.

– Sotmetre el projecte a tràmit de supervisió en los casos en que resulte legalmente preceptivo.

– Acreditar ante la Generalitat la realización de la intervención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o el disfrute de la ayuda.

– Someterse a las actuaciones de inspección a efectuar por la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Generalitat.

– Comunicar a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada para la misma finalidad. Para ello, el Secretario de la Corporación o institución beneficiaria emitirá un certificado comprensivo de las subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier tipo obtenidas de otras personas públicas o privadas para financiar la actuación. La anterior comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos de acuerdo con lo establecido en el Art. 14.d de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Cuando las actuaciones hayan sido financiadas, además de por la presente subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. Si entre las aportaciones de otras entidades o personas y las que contempla la presente orden, se superase el coste de la actuación, la Conselleria de Cultura y Deporte reducirá la subvención en el exceso que se produzca. En todo caso deberá acreditarse y justificarse en la forma prevista anteriormente cuanto menos la efectiva disponibilidad de los fondos a que asciende el importe total de la actuación en la cuantía en que ha sido presupuestada por el beneficiario de forma que quede asegurada la íntegra realización de la intervención en los términos en que ha sido propuesta.

– Ejecutar las obras de acuerdo con el proyecto técnico aportado y comunicar a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano de la Conselleria de Cultura y Deporte cualquier incidencia o variación que pudiera producirse respecto al mismo.

– Contratar la ejecución de las obras con los requisitos acreditables de capacitación de empresa y remitir a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano un certificado del acuerdo de adjudicación en los diez días siguientes a su adopción en el caso de Ayuntamientos o en su caso copia del contrato suscrito al efecto para las entidades sin ánimo de lucro también en el plazo de diez días.

– Comunicar a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano, con la antelación suficiente, el inicio de las obras, para que en el caso que así se considere conveniente, esté presente en la firma del Acta de Replanteo e Inicio de Obra un técnico representante de la administración.

– Finalizar totalmente la ejecución de la actuación antes del día 31 de octubre de 2009

– Fer constar en els cartells de l'obra la col·laboració de la Conselleria de Cultura i Esport de la Generalitat i l'import de la subvenció concedida, cosa que serà a càrrec dels beneficiaris de la subvenció. El model del cartell serà facilitat prèviament per la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià.

– Assumir el finançament dels costos que excedisquen l'import de la present subvenció, justificant-los.

– Facilitar a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià tota la informació que li siga requerida sobre qualsevol aspecte relatiu a l'actuació. En este apartat, la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià es reserva la inspecció de l'obra pel personal tècnic designat a este efecte per la Direcció General, així com la potestat de nomenar representant en la recepció de les obres.

– Assumir totes les responsabilitats de qualsevol tipus que es deriven de la present actuació, com a titular i promotor seu.

– Comunicar amb temps a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià la data de finalització de l'obra perquè convoque un/a tècnic/a de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià a fi que comprove la finalització de l'actuació sol·licitada.

– Justificar l'íntegra execució de la intervenció per a la qual es va sol·licitar la subvenció. El termini per a la presentació dels documents que justifiquen l'execució de la intervenció subvencionada finalitza el 31 d'octubre de 2009. A este efecte, s'ha d'aportar necessàriament la documentació següent:

Patrimoni moble o immoble:

– Acta de replantejament i inici d'obra, si la intervenció ho requereix.

– Certificació d'obra referida a la totalitat de l'obra per a la qual s'ha sol·licitat la subvenció, firmada pel tècnic/a director/a de l'obra, un/a representant de l'empresa adjudicatària de l'obra, un/a representant de la institució peticionària i, si ho considera convenient la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià, un/a tècnic/a representant de l'administració nomenat/ada a este efecte, per a la qual cosa hauran de comunicar amb temps la data prevista per a la firma del dit document. Les certificacions s'han de referir a obres realment executades, i no s'admetran les destinades exclusivament a abonaments o avançaments a compte per materials, instal·lacions, equips o maquinària.

– Certificat final d'obra, firmat pel tècnic/a director/a, sempre que se subvencione una actuació única i esta no forme part d'una obra major el cost de la qual no estiga subvencionat per esta direcció general.

– Memòria de l'activitat realitzada, en què es descriuen les actuacions i els materials emprats, així com les recomanacions per a la conservació. A la memòria, que s'ha de lliurar impresa i en format digital, s'ha d'adjuntar la documentació fotogràfica del procés de la restauració i del cartell col·locat en un lloc visible. S'hi ha d'indicar el cost total de l'actuació amb el desglossament de les despeses fetes.

Patrimoni immaterial:

– Memòria de l'activitat realitzada, en què es descriuen els béns materials i immaterials documentats, així com les recomanacions per a la conservació. A la memòria, que s'ha de lliurar impresa i en format digital, s'ha d'adjuntar la documentació audiovisual i escrita que reculla les activitats documentades. S'hi ha d'indicar el cost total de l'actuació amb el desglossament de les despeses fetes.

En tots els casos:

– Document comptable de reconeixement de l'obligació o còpia degudament legalitzada (només per a les entitats locals) i, a més, factures i tots altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. També podrà efectuar-se'n l'acreditació per mitjà de factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits perquè siguen acceptades en l'àmbit tributari. Quan les activitats hagen sigut finançades a més amb fons propis o altres subvencions o recursos, hauran d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

– Acreditació de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes i la forma que estableixen

– Hacer constar en los carteles de la obra la colaboración de la Conselleria de Cultura y Deporte de la Generalitat, con expresión del montante de la subvención concedida, cuyo coste económico correrá a cargo de los beneficiarios de la subvención. El modelo del cartel será facilitado por la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano.

– Asumir la financiación de los costes que excedan del importe de la presente subvención, justificándolo.

– Facilitar a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano toda la información que le sea requerida sobre cualquier aspecto relativo a la actuación. En este apartado la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano se reserva la inspección de la obra por técnico designado al efecto por la misma, así como la potestad de nombrar representante en la recepción de las obras.

– Asumir todas las responsabilidades de cualquier orden que se deriven de la presente actuación, como titular y promotor de la misma.

– Comunicar a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano la fecha de finalización de la obra, con antelación suficiente para convocar a un técnico de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano para la comprobación de la finalización de la actuación solicitada.

– Justificar la íntegra ejecución de la intervención para la que se solicitó la subvención. El plazo para la presentación de los documentos que justifican la ejecución de la intervención subvencionada finaliza el 31 de octubre de 2009 (ambos inclusive). Para ello, deberá aportarse necesariamente la siguiente documentación:

Patrimonio mueble o inmueble

a) Acta de replanteo e inicio de obra, si la intervención lo requiere.

b) Certificación de obra referida a la totalidad de la obra para la cual se ha solicitado subvención, firmada por: técnico director de la obra, un representante de la empresa adjudicataria de la obra, representante de la institución peticionaria y, si así lo considera conveniente la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano, por un técnico representante de la administración nombrado al efecto, para lo cual deberán comunicar con la suficiente antelación la fecha prevista para la firma del mencionado documento. Las certificaciones se referirán a obras realmente ejecutadas, no admitiéndose las destinadas exclusivamente a abonos o anticipos a cuenta por materiales, instalaciones, equipos o maquinaria.

c) Certificado Final de Obra, firmado por técnico director de la misma, siempre cuando se subvencione una actuación única y la misma no sea objeto de parte de una obra mayor cuyo coste no esté subvencionado por esta Dirección General.

d) Memoria de la actividad realizada, en la que se describirán las actuaciones y los materiales utilizados, así como las recomendaciones para su conservación. A la memoria, que se entregará impresa y en formato digital, se acompañará la documentación fotogràfica del proceso de la restauración así como del cartel colocado en lugar visible. Se indicará el coste total de la actuación con desglose de los gastos en que se hubiere incurrido.

Patrimonio inmaterial

a) Memoria de la actividad realizada, en la que se describirán bienes materiales e inmateriales documentados, así como las recomendaciones para su conservación. A la memoria, que se entregará impresa y en formato digital, se acompañará la documentación audiovisual y escrita que recoja las actividades registradas. Se indicará el coste total de la actuación con desglose de los gastos en que se hubiere incurrido.

En todos los casos

a) Documento contable de reconocimiento de la obligación o copia debidamente legalizada (solamente para las entidades locales) y además facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. También podrá efectuarse la acreditación mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario. Cuando las actividades hayan sido además financiadas con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

b) Acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos y forma que esta-

l'article 14, paràgraf primer, apartat e, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Quedaran exonerades, amb caràcter general, del compliment de la dita acreditació les entitats locals, així com els ens i les empreses a què es referix l'article 5 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana. En el cas que el certificat d'este punt no siga expedit per l'òrgan competent en el termini màxim previst, n'hi haurà prou amb adjuntar a la sol·licitud inicial l'acreditació d'haver-lo sol·licitat, i s'haurà d'aportar tan prompte com s'expedisca.

Deu. Forma de pagament

– El pagament de l'ajuda concedida es farà efectiu per mitjà d'una transferència després de l'aportació per part del beneficiari dels documents de la base novena, acreditatius de la total culminació de l'obra subvencionada, sense que s'admeten certificacions d'abonaments o avançaments per materials, instal·lacions, equips o maquinària. Hauran de trobar-se, a més, en la Direcció General de Patrimoni Cultural València els documents exigits per esta i que han d'aportar els beneficiaris de la subvenció en els terminis exigits en esta orde segons cada cas.

– La no-execució de l'obra completa segons el projecte simplificat aportat podrà donar lloc a la pèrdua de la subvenció, o s'abonarà la part proporcional a l'obra executada segons l'informe del tècnic/a representant de l'administració, amb l'audiència prèvia de l'interessat en els dos casos.

– La subvenció serà abonada proporcionalment al preu adjudicat a l'empresa pel beneficiari de la subvenció quan este siga inferior al presentat en la sol·licitud. El dit pressupost ha de ser comunicat a la Direcció General de Patrimoni Cultural València pel beneficiari, que haurà de donar compte a esta direcció general de conformitat amb el paràgraf seté del punt 2 de la base setena.

Onze. Reintegrament de quantitats percebudes

Seran procedents el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, de conformitat amb el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho hagueren impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació, o la justificació insuficient.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració als beneficiaris, així com dels compromisos adquirits per estos, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració als beneficiaris, així com dels compromisos adquirits per estos, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors,

blece en artículo 14 párrafo primero apartado e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y artículos 22 y 23 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Quedarán exoneradas con carácter general del cumplimiento de dicha acreditación las Entidades Locales así como los Entes y Empresas a los que se refiere el artículo 5 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana. En el supuesto de que el certificado de dicho extremo no sea expedido por el órgano competente dentro del plazo máximo previsto, bastara con adjuntar a la solicitud inicial la acreditación de haberlo solicitado, debiéndose aportar el mismo tan pronto como se expida.

Décima. Forma de pago

– El pago de la ayuda concedida se hará efectivo mediante transferencia tras la aportación por parte del beneficiario de los documentos de la base novena, acreditativos de la total culminación de la obra subvencionada, sin que se admitan certificaciones de abonos o anticipos por materiales, instalaciones, equipos o maquinaria. Deberán obrar además en la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano los documentos exigidos por esta y que deban haber sido aportados por los beneficiarios de la subvención en los plazos exigidos en esta orden según cada caso.

– La no ejecución de la obra completa según el proyecto simplificado aportado podrá dar lugar a la pérdida de la subvención, o bien se abonará la parte proporcional a la obra ejecutada según informe del técnico representante de la administración previa audiencia en ambos casos del interesado.

– La subvención se abonará proporcionalmente al precio adjudicado a la empresa por el beneficiario de la subvención, cuando éste sea inferior al presentado en la solicitud. Dicho presupuesto será comunicado a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano por el beneficiario que dará conocimiento a esta Dirección General conforme al párrafo séptimo del punto 2 de la base séptima.

Undécima. Reintegro de cantidades percibidas

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificació o la justificació insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos adquiridos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos adquiridos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de

quan d'això derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual derive una necessitat de reintegrament.

i) En compliment d'allò previst en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de la intervenció subvencionada.

Dotze. Publicacions

Els beneficiaris es comprometen a mencionar que han obtingut una ajuda concedida per la Conselleria de Cultura i Esport en qualsevol publicació resultant de l'activitat per a la qual s'ha concedit l'ajuda.

los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

i) En cumplimiento de lo contemplado en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la intervención subvencionada.

Duodécima. Publicaciones

Los beneficiarios se comprometen a citar que han disfrutado de una ayuda concedida por la Conselleria de Cultura y Deporte en cualquier publicación resultante de la actividad para la que se concedió la ayuda.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ D'ELEMENTS DEL PATRIMONI ETNOLÒGIC A LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ELEMENTOS DEL PATRIMONIO ETNOLÓGICO EN LA COMUNITAT VALENCIANA
A DADES DE L'AJUNTAMENT O INSTITUCIÓ SOL·LICITANT DATOS DEL AYUNTAMIENTO O INSTITUCIÓN SOLICITANTE	
<input type="checkbox"/> Ajuntament / Ayuntamiento <input type="checkbox"/> Institució / Institución NOM / NOMBRE _____ CIF _____	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) _____ CP _____ LOCALITAT / LOCALIDAD _____	
PROVINCIA / PROVINCIA _____	PERSONA QUE REALITZA LA SOL·LICITUD / PERSONA QUE REALIZA LA SOLICITUD _____ COM A / EN CALIDAD DE _____
TELÈFON / TELÉFONO _____ FAX _____	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO _____
B DADES DE LA RESTAURACIÓ / DATOS DE LA RESTAURACIÓN	
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO _____ EDIFICI / EDIFICIO _____ POBLACIÓ / POBLACIÓN _____	
PRESUPPOST TOTAL / PRESUPUESTO TOTAL _____	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA _____ COFINANÇAMENT DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT / COFINANCIACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD _____
EMPRESA QUE REALITZARÀ LA RESTAURACIÓ / EMPRESA QUE REALIZARÁ LA RESTAURACIÓN _____	
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Memòria tècnica de la intervenció i pressupost descriptiu del cost d'esta. <i>Memoria técnica de la intervención y presupuesto descriptivo del coste de la misma.</i> <input type="checkbox"/> Declaració de titularitat del bé o autorització del seu titular. <i>Declaración de titularidad del bien o autorización del titular del mismo.</i> <input type="checkbox"/> Acreditació de l'existència de la institució sense ànim de lucre i de la seua representació. <i>Acreditación de la existencia de la institución sin ánimo de lucro y de su representación.</i> <input type="checkbox"/> Justificació de no trobar-se incurs en les prohibicions establides per la Llei 38/2003, de 17 de novembre. <i>Justificación de no hallarse incurso en las prohibiciones establecidas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.</i> <input type="checkbox"/> Compromís de la corporació local o institució sense ànim de lucre relatiu al cofinançament d'un mínim del 25% del cost total de l'actuació. <i>Compromiso de la corporación local o institución sin ánimo de lucro relativo a la cofinanciación de un mínimo del 25% del coste total de la actuación.</i> <input type="checkbox"/> Subvencions que s'hagen sol·licitat o que hagen sigut atorgades per altres administracions o ens públics o privats. <i>Subvenciones que se hayan solicitado o que hayan sido otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados.</i> <input type="checkbox"/> Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració Tributària Estatal, l'Administració Tributària de la Comunitat Valenciana i la Seguretat Social (queden exonerades les entitats locals). <i>Acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración Tributaria Estatal, la Administración Tributaria de la Comunidad Valenciana y la Seguridad Social (quedando exoneradas las entidades locales).</i> <input type="checkbox"/> Alta de tercers proveïdors de la Generalitat Valenciana. <i>Alta de terceros proveedores de la Generalitat Valenciana.</i>	
D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN	
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre i publicar la present sol·licitud és de 3 mesos des de la publicació de l'ordre de la convocatòria. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver y publicar la presente solicitud es de 3 meses desde la publicación de la orden de la convocatoria. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud. 	
E SOL·LICITUD / SOLICITUD	
Que li siga concedida, segons la normativa vigent, la subvenció que corresponga. <i>Le sea concedida, según la normativa vigente, la subvención que corresponda.</i> A més autoritza la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià a obtenir de forma telemàtica l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, els tributs estatals i els autonòmics. <i>Además autoriza a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano a obtener de forma telemática la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, los tributos estatales y los autonómicos.</i> _____ d _____ del _____ La persona titular o facultada Firma: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>	
DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL VALENCIÀ DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL VALENCIANO	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA Y DEPORTE


CJMAPP-IAC

DIN-A4

IA-14118-01-E

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA DE LA RESTAURACIÓ MEMORIA DE LA RESTAURACIÓN												
A	MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA / MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA												
<small>DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ESTAT ACTUAL DELS ELEMENTS DEL PATRIMONI ETNOLÒGIC DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ESTADO ACTUAL DE LOS ELEMENTOS DEL PATRIMONIO ETNOLÓGICO</small>													
<small>DOCUMENTACIÓ FOTOGRAFICA / DOCUMENTACIÓN FOTOGRAFICA</small>													
<small>DESCRIPCIÓ DE LA RESTAURACIÓ PROPOSADA, AMB MENCIÓ EXPRESSA DELS MATERIALS I DE LES TÈCNQUES A APLICAR DESCRIPCIÓN DE LA RESTAURACIÓN PROPUESTA, CON MENCIÓN EXPRESSA DE LOS MATERIALES Y DE LAS TÉCNICAS A APLICAR</small>													
B	INTERÉS DE L'ACTUACIÓ / INTERÉS DE LA ACTUACIÓN												
C	VIABILITAT DE LA RESTAURACIÓ PROJECTADA / VIABILIDAD DE LA RESTAURACIÓN PROYECTADA												
<small>DETALL DEL PRESSUPOST DE LA RESTAURACIÓ / DETALLE DEL PRESUPUESTO DE LA RESTAURACIÓN</small>													
<small>FACTURES PROFORMA / FACTURAS PROFORMA</small>													
<small>COMPROMIS DE COFINANÇAMENT / COMPROMISO DE COFINANCIACIÓN</small> <input type="checkbox"/> La corporació local o institució sense ànim de lucre es compromet a cofinanciar un mínim del 25% del cost total de l'actuació. <small>La corporación local o institución sin ánimo de lucro se compromete a cofinanciar un mínimo del 25% del coste total de la actuación.</small>													
<small>ALTRES SUBVENCIIONS RELACIONADES AMB LA RESTAURACIÓ PROJECTADA: LA CORPORACIÓ LOCAL O INSTITUCIÓ OTRAS SUBVENCIONES RELACIONADAS CON LA RESTAURACIÓN PROYECTADA: LA CORPORACIÓN LOCAL O INSTITUCIÓN</small>													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"><input type="checkbox"/> No ha sol·licitat ni rebut altres subvencions <small>No ha solicitado ni recibido otras subvenciones</small></td> <td style="width: 30%; text-align: center;"><small>INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN</small></td> <td style="width: 30%; text-align: center;"><small>QUANTIA / CUANTÍA</small></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ha sol·licitat o rebut altres subvencions <small>Ha solicitado o recibido otras subvenciones</small></td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> No ha sol·licitat ni rebut altres subvencions <small>No ha solicitado ni recibido otras subvenciones</small>	<small>INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN</small>	<small>QUANTIA / CUANTÍA</small>	<input type="checkbox"/> Ha sol·licitat o rebut altres subvencions <small>Ha solicitado o recibido otras subvenciones</small>	_____	_____		_____	_____		_____	_____
<input type="checkbox"/> No ha sol·licitat ni rebut altres subvencions <small>No ha solicitado ni recibido otras subvenciones</small>	<small>INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN</small>	<small>QUANTIA / CUANTÍA</small>											
<input type="checkbox"/> Ha sol·licitat o rebut altres subvencions <small>Ha solicitado o recibido otras subvenciones</small>	_____	_____											
	_____	_____											
	_____	_____											
_____, ____ d _____ del _____													
Firma: _____													

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA Y DEPORTE

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 14119 - 01 - E

MANTENIMENT DE TERCERS
MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/>	ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/>	BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposesu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5	JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) <input type="text"/>		CP <input type="text"/>	LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>
PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO <input type="text"/>		TELÈFON / TELÉFONO <input type="text"/>
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>				

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL				
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA <input type="text"/>		SUCURSAL <input type="text"/>		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) <input type="text"/>		CP <input type="text"/>	LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>	
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	ANNEX V / ANEXO V <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>	
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA				
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA <input type="text"/>		IBAN <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>	
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>			

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.			
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA <input type="text"/>		MES <input type="text"/>	ANY / AÑO <input type="text"/>
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMS MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="text"/>			
	FIRMA: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>	FIRMA: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
COM A: / EN CALIDAD DE:				

D	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.			
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	DIA / DÍA <input type="text"/>	MES <input type="text"/>	ANY / AÑO <input type="text"/>	
	FIRMA: <input type="text"/>		CAP / JEFE DE: <input type="text"/>	

Los datos de carácter personal que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTA CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOS A D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTA BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTA CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGUENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.


5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ DE NO ESTAR SOTMÉS A CAP PROHIBICIÓ PER A SER BENEFICIARI/ÀRIA DE SUBVENCIONS DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO/A DE SUBVENCIONES	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NOM / NOMBRE	NIF / CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE CONTACTO		
B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>Declaro no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).</p> <p><i>Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>		

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MF030723

C/JAAP - IAC

DIN - A4

IA - 01023 - 01 - E

Òrgan al qual es dirigeix: _____
 Órgano al que se dirige: _____

24/03/09