Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2009, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, escala tècnica mitjana d'informàtica, amb denominació tècnic mitjà d'informàtica, per mitjà del sistema de concurs oposició per torn d'accés lliure. [2009/5248]

A fi d'atendre les necessitats de personal d'administració i servicis d'esta Universitat, encarregada del servici públic de l'educació superior, d'acord amb les competències que li estan atribuïdes en l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, en relació amb l'article 75.2 d'esta, així com en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats per Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV de 13 d'octubre), en virtut de l'acord d'aprovació del barem a regir en convocatòries, per concurs-oposició, per a grups B, del personal d'administració i servicis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en data 7 de novembre de 2007, vist l'Acord del Consell de Govern de data 5 de desembre de 2007, este Rectorat acorda:

Convocar proves selectives per a l'ingrés en l'escala tècnica mitjana d'informàtica, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons les següents bases de la convocatòria.

Primera. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir una plaça vacant, de l'escala tècnica mitjana d'informàtica, amb denominació tècnic mitjà d'informàtica, grup B, pel sistema general d'accés lliure.

1.2. A la present convocatòria seran aplicables la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats per Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV de 13 d'octubre), el que disposa la present convocatòria i la resta de normativa de general aplicació.

1.3. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, esta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) i en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), sent esta publicació la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a presentació d'instàncies.

La resta de resolucions administratives derivades d'esta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Segona. Requisits dels aspirants

2.1. Per a ser admés a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Ser espanyol o nacional dels estats membres de la Unió Europea o nacional d'aquells estats, als que, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran participar el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de 21 anys o majors de la dita edat que visquen a les seues expenses. Este últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així es preveja en els Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2009, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, escala técnica media de informática, con denominación técnico medio de informática, mediante el sistema de concurso-oposición por turno de acceso libre. [2009/5248]

Con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios de esta Universidad, encargada del servicio público de la educación superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el artículo 75.2 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre), en virtud del acuerdo de aprobación del baremo a regir en convocatorias, por concurso-oposición, para grupos B, del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 7 de noviembre de 2007, visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 5 de diciembre de 2007, este Rectorado acuerda:

Convocar pruebas selectivas para el ingreso en la escala técnica media de informática, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según las siguientes bases de la convocatoria.

Primera. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza vacante, de la escala técnica media de informática, con denominación técnico medio de informática, grupo B, por el sistema general de acceso libre.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables, la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, el Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre), lo dispuesto en la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

1.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, esta convocatoria se publicará en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV) y en el Boletín Oficial del Estado (BOE), siendo esta publicación la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para presentación de instancias.

El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Ser español o nacional de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de aquellos estados, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. También podrán participar el cónyuge, sus descendientes y los descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros estados cuando así se prevea en los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

2.1.2. Tindre complits els 16 anys i no haver arribat l'edat de jubilació forçosa.

2.1.3. Estar en possessió del títol de diplomat, enginyer tecnic, arquitecte tecnic, o equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.4. No patir malaltia o discapacitat que li impedisca l'exercici de les funcions públiques.

2.1.5. No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

En el cas d'aspirants la nacionalitat del qual no siga l'espanyola, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

2.2. Tots els requisits enumerats en la base 2.1, hauran de complir-se en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Els que desitgen prendre part en estes proves selectives hauran de fer-ho constar en instància, que serà facilitada gratuïtament en el Servici de Recursos Humans (Edifici Rectorat i Consell Social) i en els centres de gestió de campus d'esta Universitat, que es dirigirà al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i que es presentarà en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació d'esta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Es podran emprar els vies establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades en les oficines de correus es presentaran en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en la part superior esquerra de les mateixes, havent de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data, i es remetran a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, Edifici Rectorat i Consell Social, avinguda de la Universitat, s/n, 03202, Elx, Alacant.

3.2. A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat; Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb què tinguen tal vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració d'este que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està a càrrec seu.

b) Comprovant bancari d'haver abonat els drets d'examen, establit en 17,89 euros. Estos s'ingressaran en el compte corrent «Concursos y Oposiciones» de qualsevol de les següents entitats bancàries:

• Caixa d'Estalvis del Mediterrani (CAM): 2090-0369-85-0064000048

• Bancaixa: 2077-0266-67-3101006686

El pagament haurà d'efectuar-se de forma obligatòria per mitjà de rebut que serà generat a través de la pàgina web: <www.umh.es/recibos>, fent referència expressa a la convocatòria a què es presenta. Per a facilitar este tràmit s'habilitaran a disposició dels interessats, ordinadors tant en els centres de gestió de campus com en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web: <www.umh.es/recibos>, o bé per mitjà del rebut degudament segellat pel banc. Si s'utilitza la primera via, l'acreditació del mateix es realitzarà presentant el justificant en què conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es realitza este. El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver-hi pagat els drets d'examen, havent de fer constar, en el mateix, nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

2.1.2. Tener cumplidos los 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.1.3. Estar en posesión del título de diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico, o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. No padecer enfermedad o discapacidad que le impida el desempeño de las funciones públicas.

2.1.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración o empleo público, ni hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1, deberán cumplirse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Recursos Humanos (edificio Rectorado y Consejo Social) y en los centros de gestión de campus de esta Universidad, que se dirigirá al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, edificio Rectorado y Consejo Social, avenida de la Universidad, s/n, 03202, Elche, Alicante.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad; los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Comprobante bancario de haber abonado los derechos de examen, establecido en 17,89 Euros. Estos se ingresarán en la cuenta corriente «Concursos y Oposiciones» de cualquiera de las siguientes entidades bancarias:

• Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM): 2090-0369-85-0064000048

• Bancaja: 2077-0266-67-3101006686

El pago deberá efectuarse de forma obligatoria mediante recibo que será generado a través de la página web: <www.umh.es/recibos>, haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los centros de gestión de campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web: <www.umh.es/recibos>, o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

3.3. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació, en temps i forma, de l'imprés de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment.

3.4. Conforme al que establix l'article 14 de la Llei de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Orde Social, publicada en el BOE de 30 desembre 1999, estan exempts del pagament de la taxa establida en el paràgraf anterior, els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%. Estos aspirants hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitació igual o superior al 33%.

Estaran exempts del pagament, igualment, les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que, en el termini de què es tracte, no hagueren rebutjat oferta d'ocupació adequat ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. L'acreditació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, se sollicitarà en la corresponent oficina de l'Institut Nacional d'Ocupació. Quant a l'acreditació de les rendes, s'acreditarà amb una declaració escrita del sol·licitant. Ambdós documents hauran d'adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en estes proves selectives.

3.5. Els mers errors de fet que de la sol·licitud pogueren corregir-se com a tals, podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.6. Les dades de caràcter personal aportats pels aspirants quedaran inclosos en un fitxer automatitzat d'esta Universitat, comprometent-se a no fer un ús diferent dels mateixos.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades; que han de ser exercits per escrit davant del gerent de la Universitat.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx dictarà una resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx (edifici Altabix) i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Els aspirants podran, en cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient, disposant, per a això, d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i per a possibilitar la seua esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació d'exclosos, sinó que, a més, els seus noms consten correctament en la pertinent relació d'admesos.

Els aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o no al·leguen l'omissió seran definitivament exclosos de la participació de les proves.

4.4. Conclòs tal termini, s'elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant una resolució que es publicarà, igualment, en el tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx (edifici Altabix) i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La dita publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos.

Seran causes d'exclusió, a més de l'incompliment d'allò que s'ha establit en estes bases, no abonar, en termini, les taxes de participació, així com, la no presentació de fotocòpia de DNI vigent i l'omissió de la firma en la sol·licitud.

4.5. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tinguera coneixement que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels

3.3. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.

3.4 Conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ley de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, publicada en el BOE de 30 diciembre 1999, están exentos del pago de la tasa establecida en el párrafo anterior, los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33%. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacitación igual o superior al 33%.

Estarán exentos del pago, igualmente, las personas que figuraren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La acreditación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas.

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.6. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado de esta Universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; que deben ser ejercidos por escrito ante el Gerente de la Universidad.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche dictará resolución, que se publicará en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche (edificio Altabix) y en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Los aspirantes podrán, en caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente, disponiendo, para ello, de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

4.3. En cualquier caso, con el objeto de evitar errores y para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran en la relación de excluidos, sino que, además, sus nombres constan correctamente en la pertinente relación de admitidos.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidos de la participación de las pruebas.

4.4. Concluido dicho plazo, se elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará, igualmente, en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche (edificio Altabix) y en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa

requisits exigits per la present convocatòria amb audiència prèvia de l'interessat, haurà de proposar la seua exclusió al rector de la Universitat, comunicant-li així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant podrà interposar-se recurs d'alçada, davant de la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

Cinquena. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i els seus assessors se subjectaran en el seu règim i funcionament al que establix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la mencionada llei i al que preveu l'article 8 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

Els seus membres hauran de reunir a més, els requisits previstos en l'article 13.4 del vigent Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

5.2. Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, si fóra el cas, es publicarà resolució amb nomenament de nous membres del tribunal en substitució a què hagueren perdut la seua condició.

5.3. Prèvia convocatòria del president, es constituirà el tribunal que requerirà l'assistència del president i secretari, i la de la mitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

5.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'estes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents limitant-se els mateixos a prestar la seua col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació de tals assessors haurà de comunicar-se al rector de la Universitat.

5.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures precises en aquells casos en què resulte necessari, de manera que els aspirants amb minusvalideses, gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels altres participants. En este sentit s'establiran, per a les persones amb minusvalideses que ho sol·liciten les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització. Si en qualsevol moment del procés selectiu se li suscitaren dubtes al tribunal respecte a la capacitat d'un aspirant discapacitat, per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris de l'escala a què es referixen estes proves, podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent, i en este cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

5.7. A l'efecte de comunicació i la resta d'incidències el tribunal tindrà la seua seu en el Servici de Recursos Humans (edifici Rectorat i Consell Social) d'esta Universitat.

5.8. Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistències fixades en les Normes d'Execució i Funcionament establides en els Pressupostos Anuals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.9. Els membres del tribunal qualificador seran nomenats pel rector, atenent al que disposa l'article 79, i concordants de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el Registre General de la Universitat, en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sisena. Procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició.

audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al rector de la Universidad, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

Quinta. Tribunales

5.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 8 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

Sus miembros deberán reunir además, los requisitos previstos en el artículo 13.4 del vigente Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

5.2. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los que hubieran perdido su condición.

5.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia del presidente y secretario, y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

5.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaran dudas al tribunal respecto a la capacidad de un aspirante discapacitado, para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

5.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Recursos Humanos (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

5.8. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en las Normas de Ejecución y Funcionamiento establecidas en los Presupuestos Anuales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.9. Los miembros del tribunal calificador serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el Registro General de la Universidad, en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus y en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Sexta. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición.

6.1. L'oposició constarà de tres exercicis obligatoris i de caràcter eliminatori.

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Es realitzarà per escrit i versarà sobre el programa que figura en l'annex I, bloc I i II, d'esta convocatòria.

Per a la realització d'este exercici, es disposarà d'un temps de 60 minuts.

Segon exercici. Consistirà a desenvolupar per escrit dos temes relacionats amb el programa que figura en l'annex I, a resoldre, en un temps de noranta minuts. Un dels exercicis, versarà sobre els temes especificats en el bloc I, i l'altre sobre els temes especificats en el bloc II.

Tercer exercici. Consistirà en la realització de dos supòsits pràctics relacionats amb el programa i funcions que figuren en l'annex I, bloc II, a resoldre, en un temps de 90 minuts.

La puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 50 punts, que es distribuirà de la manera següent:

a) El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 5 punts.

b) El segon exercici es qualificarà com a màxim amb 20 punts. Cada membre del tribunal puntuarà de 0 a 10 punts cada un dels exercicis desenvolupats, sent necessari superar una puntuació de 5 punts en cada un d'ells per a superar la prova, calculant-se la nota final de cada supòsit com la mitjana de totes les puntuacions obtingudes en este. La qualificació final de l'exercici vindrà donada per la suma de les notes finals de cada supòsit. La puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 10 punts. En tot cas, serà necessari no haver sigut qualificat amb zero punts en cap dels dos supòsits.

c) El tercer exercici es qualificarà com a màxim amb 20 punts. La puntuació mínima per a superar este exercici serà de 10 punts, sent necessari comptar amb una puntuació mínima de 5 punts en cada exercici. El càlcul de la mateixa s'efectuarà en els mateixos termes que el segon exercici.

6.2 La qualificació final de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels tres exercicis que han de realitzar els aspirants.

6.3. Els exercicis tindran lloc en les dependències de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. L'exercici de la fase d'oposició es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució a què es referix la base 4.4

6.3.1. Els aspirants seran convocats per a l'exercici en única crida, sent exclosos de l'oposició els que no compareguen i perdran en el seu dret quan es persone en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara quan es dega a causes justificades.

6.3.2. En cada exercici, els aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament per mitjà de la presentació del DNI, del passaport, o del permís de conduir per als aspirants de nacionalitat espanyola. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar la seua identitat per mitjà del document original que en el país de què és nacional se li expedisca a este efecte.

L'incompliment d'este requisit per algun dels aspirants determinarà la seua exclusió de les proves. En cap cas seran vàlides les còpies o fotocòpies de tals documents.

6.3.3. En qualsevol moment els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seua identitat.

6.3.4. Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes.

6.4 Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants Exercicis es farà públic pel tribunal de manera oficial en el tauler de anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx (ed. Altabix), i a títol informatiu en el local en què s'haja celebrat l'anterior exercici i en la pàgina web <http://www.umh.es/rrhh> del Servici de Recursos Humans de la Universitat Miguel Hernández, amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per

6.1. La oposición constará de tres ejercicios obligatorios y de carácter eliminatorio.

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Se realizará por escrito y versará sobre el programa que figura en el anexo I, bloque I y II, de esta convocatoria.

Para la realización de este ejercicio, se dispondrá de un tiempo de 60 minutos.

Segundo ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito dos temas relacionados con el programa que figura en el anexo I, a resolver, en un tiempo de noventa minutos. Uno de los ejercicios, versará sobre los temas especificados en el bloque I, y el otro sobre los temas especificados en el bloque II.

Tercer ejercicio. Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con el programa y funciones que figuran en el anexo I, bloque II, a resolver, en un tiempo de 90 minutos.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 50 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

a) El primer ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. La puntuación mínima para superar el ejercicio será de 5 puntos.

b) El segundo ejercicio se calificará como máximo con 20 puntos. Cada miembro del tribunal puntuará de 0 a 10 puntos cada uno de los ejercicios desarrollados, siendo necesario superar una puntuación de 5 puntos en cada uno de ellos para superar la prueba, calculándose la nota final de cada supuesto como la media de todas las puntuaciones obtenidas en el mismo. La calificación final del ejercicio vendrá dada por la suma de las notas finales de cada supuesto. La puntuación mínima para superar el ejercicio será de 10 puntos. En cualquier caso, será necesario no haber sido calificado con cero puntos en ninguno de los dos supuestos.

c) El tercer ejercicio se calificará como máximo con 20 puntos. La puntuación mínima para superar este ejercicio será de 10 puntos, siendo necesario contar con una puntuación mínima de 5 puntos en cada ejercicio. El cálculo de la misma se efectuará en los mismos términos que el segundo ejercicio.

6.2. La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los tres ejercicios que deben realizar los aspirantes.

6.3. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El ejercicio de la fase de oposición se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.4

6.3.1. Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se persone en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

6.3.2. En cada ejercicio, los aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir para los aspirantes de nacionalidad española. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto.

El incumplimiento de este requisito por alguno de los aspirantes determinará su exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.3.3. En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.3.4. Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.4 Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el tribunal de manera oficial en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche (ed. Altabix), y a título informativo en el local en que se haya celebrado el anterior ejercicio y en la página web <http://www.umh.es/rrhh> del Servicio de Recursos Humanos de la Universidad Miguel Hernández, con una antelación mínima de 12 horas si el

a un exercici distint, de acord amb allò que s'ha preceptuat en l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

6.5. Després de la realització dels exercicis de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic, en el tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx (edifici Altabix), la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició, que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs, citant-los perquè en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la base 6.6, en el Registre General de la Universitat Miguel Hernandez d'Elx, en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener.

6.6. Fase de concurs. Només podran participar en esta fase aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició. En cap cas, els punts obtinguts en esta fase podran ser computats per a superar els exercicis que s'hagen realitzat en la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats amb anterioritat a la data fi de presentació d'instàncies. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 20 punts.

Esta fase no tindrà caràcter eliminatori i es valoraren els mèrits baix ressenyats.

No es valoraran aquells mèrits que no es troben prou acreditats, no admetent-se documentació presentada fóra de termini i, només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'esta convocatòria.

A) Experiència professional: màximo 8 punts

Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1r) Per treballs realitzats en les Universitat Miguel Hernández d'Elx en relació contractual laboral o funcionarial, del mateix grup i amb funcions semblants a la plaça objecte de la convocatòria: 0,166 punts per mes complet de servicis prestats, fins a un màxim de 8 punts.

2n) Per treballs realitzats en qualsevol altra universitat o administració pública en relació contractual laboral, funcionarial o estatutària, del mateix grup i amb funcions semblants a la plaça objecte de la convocatòria o per treballs realitzats en el sector privat. En particular, es valorarà l'experiència adquirida i demostrable en treballs que es relacionen específicament amb les funcions de la plaça convocada: 0,083 punts per mes complet de servici actiu, fins a un màxim de 4 punts. Únicament es considerarà acreditada esta experiència professional si s'aporta contracte o nomenament amb funcions i certificat oficial de períodes de cotització al Règim General de la Seguretat Social o en algun dels règims especials dins del grup de cotització .2

B) Formació: màxim 7 punts.

1r) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga directament relacionat amb la plaça que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic dins dels seus plans de formació, d'acord amb l'escala següent:

− Més de 50 hores: 1,50 punts
− De 30 a 49 hores: 1 punt
− De 15 a 29 hores: 0,50 punts

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del plans d'estudis del centre, ni els cursos

llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

6.5. Tras la realización de los ejercicios de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público, en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche (edificio Altabix), la lista con la calificación final de la fase de oposición, que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la base 6.6, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernandez de Elche, en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

6.6. Fase de concurso. Sólo podrán participar en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición. En ningún caso, los puntos obtenidos en esta fase podrán ser computados para superar los ejercicios que se hayan realizado en la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados con anterioridad a la fecha fin de presentación de instancias. La puntuación máxima en la fase de concurso será de 20 puntos.

Esta fase no tendrá carácter eliminatorio y se valoraran los méritos abajo reseñados.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera de plazo y, sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

A) Experiencia profesional: máximo 8 puntos

Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1º) Por trabajos realizados en las Universidad Miguel Hernández de Elche en relación contractual laboral o funcionarial, de igual grupo y con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria: 0,166 puntos por mes completo de servicios prestados, hasta un máximo de 8 puntos.

2º) Por trabajos realizados en cualquier otra universidad o administración pública en relación contractual laboral, funcionarial o estatutaria, de igual grupo y con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria o por trabajos realizados en el sector privado. En particular, se valorará la experiencia adquirida y demostrable en trabajos que se relacionen específicamente con las funciones de la plaza convocada: 0,083 puntos por mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 4 puntos. Únicamente se considerará acreditada esta experiencia profesional si se aporta contrato o nombramiento con funciones y certificación oficial de periodos de cotización al Régimen General de la Seguridad Social o en alguno de los regímenes especiales dentro del grupo de cotización .2

B) Formación: máximo 7 puntos.

1º) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté directamente relacionado con la plaza que se convoca, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público dentro de sus planes de formación, con arreglo a la siguiente escala:

− Más de 50 horas: 1,50 puntos
− De 30 a 49 horas: 1 punto
− De 15 a 29 horas: 0,50 puntos

En ningún caso se puntuarán los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del cen-

derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació, i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'este apartat, cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual estiga directament relacionat amb la plaça que es convoca.

La puntuació màxima que es pot obtindre en este apartat serà de 4,75 punts.

2n) Altres titulacions:

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al grup objecte de la plaça, excepte la que va servir de base per a això, amb un màxim d'1 punt. A estos efectes es puntuarà el nivell més alt de titulació acreditada, entenent inclòs en ell aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

3r) Coneixements de valencià:

El coneixement del valencià es valorarà, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, d'acord amb l'escala següent:

− Coneixement oral: 0,50 punts

− Grau elemental: 1 punts

− Grau mitjà o superior: 1,25 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

C) Altres mèrits: màximo 5 punts.

Es valoraran tots aquells altres mèrits que s'entenguen relacionats amb les funcions de la plaça convocada.

En especial, es valorarà la formació següent:

Titulat superior o diplomat en informàtica, enginyer superior o enginyer tècnic de Telecomunicacions o Ciències Físiques

Podran referir-se a l'experiència obtinguda anteriorment en altres places amb determinades funcions o nivells de responsabilitat, a la possessió de coneixements concrets, i en general a qualssevol altres en funció de les característiques de la plaça convocada.

Es podran avaluar els aspectes següents:

1r) Podrà establir-se com a mèrit l'haver exercit llocs de distint contingut funcional al del lloc convocat o pertanyents a altres àrees o grups de l'administració, sempre que no haja sigut avaluat en l'apartat A), fins a un màxim de 3 punts:

a) En grups iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,10 punts per mes complet treballat.

b) En grups inferiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,05 punts per mes complet treballat.

2n) Per cada curs complet superat d'idioma comunitari en l'escola oficial d'idiomes 0,20 punts. De la mateixa manera, podran valorar-se pel tribunal les certificats equivalents emeses per entitats acadèmiques de reconegut prestigi. Fins a un màxim d'1 punt.

3r) Per impartició, en organismes oficials, de cursos relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria: 0,25 punts per cada 25 hores, fins a un màxim d'1 punt.

6.7. Finalitzat el termini de presentació de documentació establit en la base 6.5, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis siti en el Centre de Gestió de Campus d'Elx, la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seua publicació perquè els interessats formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la seua baremació.

6.8. Resoltes les possibles al·legacions i esmenes el tribunal dictarà una resolució fixant la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris.

Per a la confecció d'esta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenaran per orde de puntuació de major a menor, interrompent-se la relació quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el de nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contindre un nombre superior al de places convocades.

tro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo, y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado, cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido esté directamente relacionado con la plaza que se convoca.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 4,75 puntos.

2º) Otras titulaciones:

Se valorará cualquier otra titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al grupo objeto de la plaza, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 1 punto. A estos efectos se puntuará el nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

3º) Conocimientos de valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, con arreglo a la siguiente escala:

− Conocimiento oral: 0,50 puntos

− Grado elemental: 1 puntos

− Grado medio o superior: 1,25 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

C) Otros méritos: máximo 5 puntos.

Se valorarán todos aquellos otros méritos que se entiendan relacionados con las funciones de la plaza convocada.

En especial, se valorará la siguiente formación:

Titulado superior o diplomado en informática, ingeniero superior o ingeniero técnico de Telecomunicaciones o Ciencias Físicas

Podrán referirse a la experiencia obtenida anteriormente en otras plazas con determinadas funciones o niveles de responsabilidad, a la posesión de conocimientos concretos, y en general a cualesquiera otros en función de las características de la plaza convocada.

Se podrán evaluar los siguientes aspectos:

1º) Podrá establecerse como mérito el haber desempeñado puestos de distinto contenido funcional al del puesto convocado o pertenecientes a otras áreas o grupos de la administración, siempre y cuando no haya sido evaluado en el apartado A), hasta un máximo de 3 puntos:

a) En grupos iguales o superiores a la plaza objeto de la convocatoria: 0,10 puntos por mes completo trabajado.

b) En grupos inferiores a la plaza objeto de la convocatoria: 0,05 puntos por mes completo trabajado.

2º) Por cada curso completo superado de idioma comunitario en la escuela oficial de idiomas 0,20 puntos. De la misma forma, podrán valorarse por el tribunal las certificaciones equivalentes emitidas por entidades académicas de reconocido prestigio. Hasta un máximo de 1 punto.

3º) Por impartición, en organismos oficiales, de cursos relacionados con la plaza objeto de la convocatoria: 0,25 puntos por cada 25 horas, hasta un máximo de 1 punto.

6.7. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base 6.5, el tribunal publicará en el tablón de anuncios sito en el Centro de Gestión de Campus de Elche, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

6.8. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

En cas d'empat entre aspirants l'orde s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persistira tal empat, caldrà ajustar-se a la major puntuació en la fase de concurs. En última instància, l'orde s'establirà per mitjà de sorteig públic d'estos.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats fóra inferior al de places convocades, les sobrants es declararan desertes.

Setena. Llista d'aprovats

7.1. Finalitzat el procés selectiu, la Universitat farà públiques en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, així com en el tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris, per orde de puntuació aconseguida, confeccionada segons el que preveu la base 6.8 de la present convocatòria, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

Huitena. Presentació de documents i nomenament de funcionaris

8.1. En el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquell en què es van fer públiques en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* les llistes definitives d'aspirants que han superat el procés selectiu, els opositors hauran de presentar en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o certificat de naixement expedida per l'organisme oficial corresponent. Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb què tinguen tal vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'este que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està a càrrec seu.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria, o certificat acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del mateix i, si és el cas, l'haver efectuat el pagament de taxes corresponent a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà de presentar-se a més del títol corresponent, la credencial que acredite la seua homologació.

c) Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons model que figura com annex II. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola deuran, a més, efectuar declaració de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons model que figura com annex III a esta convocatòria

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

e) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb minusvalideses, hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents.

8.2. Els que tingueren la condició de funcionaris de carrera o de personal laboral en la plantilla de la Universitat Miguel Hernández d'Elx estaran exempts de justificar documentalment les condicions i la resta de requisits ja provats per a obtindre el seu anterior nomenament, havent de presentar certificat del ministeri o organisme de què depengueren per a acreditar tal condició, amb expressió del nombre i import dels triennis que tinguera acreditats així com la data del seu compliment.

8.3. Els que dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presentaren la documentació o de l'examen de la mateixa es deduïra que no té algun dels requisits assenyalats en la base 2.1 no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seues actua-

En caso de empate entre aspirantes el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el segundo ejercicio de la fase de oposición. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación en la fase de concurso. En última instancia, el orden se establecerá mediante sorteo público de éstos.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

Séptima. Lista de aprobados

7.1. Finalizado el proceso selectivo, la Universidad hará públicas en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, así como en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 6.8 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

Octava. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

8.1. En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana las listas definitivas de aspirantes que han superado el proceso selectivo, los opositores deberán presentar en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o certificación de nacimiento expedida por el organismo oficial correspondiente. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondiente a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título correspondiente, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como anexo II. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria

d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con minusvalías, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes.

8.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera o de personal laboral en la plantilla de la Universidad Miguel Hernández de Elche estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de los trienios que tuviera acreditados así como la fecha de su cumplimiento.

8.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus

cions, sense perjuí de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incórrega en els supòsits detallats en esta base quedarà vacant.

8.4. El president del tribunal enviarà còpia certificada de la relació definitiva d'aprovats al rector de la Universitat proposant el nomenament dels aspirants com a funcionaris de carrera. Per resolució de tal òrgan es procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera que es publicarà que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8.5. La presa de possessió dels aspirants aprovats serà efectuada en el termini d'un mes comptat des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Consulta de la pàgina web

La present convocatòria i els actes que d'ella es deriven que requerisquen publicació podran ser consultats en la pàgina web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx l'adreça de la qual és: <http://www.umh.es/rrhh>.

Deu. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es deriven d'esta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que establix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre-ho.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Elx, 8 de maig de 2009.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

ANNEX I

Bloc I. Legislació general i universitària

1. Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Títol I: disposicions generals. Títol II: principis de la protecció de dades.

2. Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Títol III: drets de les persones. Títol IV: disposicions sectorials. Fitxers de titularitat pública.

3. Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Títol V: moviment internacional de dades. Títol VI: Agència de Protecció de Dades. Títol VII: Infraccions i sancions. disposicions addicionals

4. Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de 2007, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat Aplicat a Fitxers de Titularitat Pública. Títols I i II.

actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante.

8.4. El presidente del tribunal enviará copia certificada de la relación definitiva de aprobados al rector de la Universidad proponiendo el nombramiento de los aspirantes como funcionarios de carrera. Por resolución de dicho órgano se procederá al nombramiento como funcionarios de carrera que se publicará que se publicará en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

8.5. La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Novena. Consulta de la página web

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en la página web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es: <http://www.umh.es/rrhh>.

Diez. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

Elche, 8 de mayo de 2009.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

ANEXO I

Bloque I. Legislación general y universitaria

1. Ley Orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Título I: disposiciones generales. Título II: principios de la protección de datos.

2. Ley Orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Título III: derechos de las personas. Título IV: disposiciones sectoriales. Ficheros de titularidad pública.

3. Ley Orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Título V: movimiento internacional de datos. Título VI: Agencia de Protección de Datos. Título VII: infracciones y sanciones. Disposiciones adicionales

4. Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre de 2007, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad Aplicado a Ficheros de Titularidad Pública. Títulos I y II.

5. Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de 2007, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat Aplicat a Fitxers de Titularitat Pública. Títols III i V.

6. Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de 2007, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat Aplicat a Fitxers de Titularitat Pública. Títols VI i VIII.

7. Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics. Títol preliminar. De l'àmbit d'aplicació i els principis generals. Títol primer. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.

8. Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics. Títol segon. Règim jurídic de l'administració.

9. Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics. Títol quart. Cooperació entre administracions per a l'impuls de l'administració electrònica i disposicions addicionals.

10. Llei 34/2002, d'11 de juliol, de Servicis de la Societat de la Informació i de Comerç Electrònic. Títol I : disposicions generals. Títol II: prestació de servicis de la societat de la informació.

11. Llei 34/2002, d'11 de juliol, de Servicis de la Societat de la Informació i de Comerç Electrònic. Títol IV: contractació per via electrònica. Títol VI: informació i control. Títol VII: infraccions i sancions

12. Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica. disposicions generals. Certificats electrònics. Prestació de servicis de certificat.

13. Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica. Dispositius de firma electrònica i sistemes de certificat de prestadors de servicis de certificat i de dispositius de firma electrònica.

14. Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica. Supervisió i control. Infraccions i sancions. disposicions addicionals.

15. Llei 25/2007, de 18 d'octubre, de Conservació de Dades Relatives a les Comunicacions Electròniques i a les Xarxes Públiques de Comunicacions

16. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: àmbit d'aplicació i principis generals.

17. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: Procediment Administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització del procediment

18. Llei Orgànica d'Universitats: estructura de les universitats. Del govern i representació de les universitats.

19. Llei Orgànica d'Universitats: del professorat, i del personal d'administració i servicis de les universitats públiques

20. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx: estructura i organització de la UMH. Govern de la Universitat. Comunitat Universitària.

Bloc II: Legislació Específica, segons adscripció i funcions del lloc.

1. Sistemes operatius: definició i conceptes generals. Tipus de sistemes operatius.

2. Conceptes bàsics de bases de dades: sistemes de gestió.

3. Models de bases de dades. Introducció.

4. Disseny i estratègies de còpies de seguretat.

5. Còpies de seguretat de dades: dispositius físics, còpies en xarxa, programari distribuït i multiplataforma.

6. Plans de contingència, recuperació de desastres.

7. Model de referència OSI.

8. Xarxes d'àrea local . IEEE 802.3. Xarxes TCP/IP.

9. Administració de xarxes TCP/IP. Disseny de subxarxes. Enrutamiento IP.

10. Servici de noms de domini d'internet DNS

11. Protocols de transport: TCP i UDP.

12. Protocol d'Internet. HTTP, FTP, *POP*3, SMTP

5. Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre de 2007, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad Aplicado a Ficheros de Titularidad Pública. Títulos III y V.

6. Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre de 2007, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad Aplicado a Ficheros de Titularidad Pública. Títulos VI y VIII.

7. Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. Título preliminar. Del ámbito de aplicación y los principios generales. Título primero. Derechos de los ciudadanos a relacionarse con las administraciones públicas por medios electrónicos.

8. Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. Título segundo. Régimen jurídico de la administración.

9. Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. Título cuarto. Cooperación entre administraciones para el impulso de la administración electrónica y disposiciones adicionales.

10. Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico. Título I: disposiciones generales. Título II: prestación de servicios de la sociedad de la información.

11. Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico. Título IV: contratación por vía electrónica. Título VI: información y control. Título VII : Infracciones y sanciones

12. Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica. Disposiciones generales. Certificados electrónicos. Prestación de servicios de certificación.

13. Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica. Dispositivos de firma electrónica y sistemas de certificación de prestadores de servicios de certificación y de dispositivos de firma electrónica.

14. Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica. Supervisión y control. Infracciones y sanciones. Disposiciones adicionales.

15. Ley 25/2007, de 18 de octubre, de Conservación de Datos Relativos a las Comunicaciones Electrónicas y a las Redes Públicas de Comunicaciones

16. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: ámbito de aplicación y principios generales.

17. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento

18. Ley Orgánica de Universidades: estructura de las universidades. Del gobierno y representación de las universidades.

19. Ley Orgánica de Universidades: del profesorado, y del personal de administración y servicios de las universidades públicas

20. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche: estructura y organización de la UMH. Gobierno de la Universidad. Comunidad Universitaria.

Bloque II. Legislación específica, según adscripción y funciones del puesto.

1. Sistemas operativos: definición y conceptos generales. Tipos de sistemas operativos.

2. Conceptos básicos de bases de datos: sistemas de gestión.

3. Modelos de bases de datos. Introducción.

4. Diseño y estrategias de copias de seguridad.

5. Copias de seguridad de datos: dispositivos físicos, copias en red, software distribuido y multiplataforma.

6. Planes de contingencia, recuperación de desastres.

7. Modelo de referencia OSI.

8. Redes de área local. IEEE 802.3. Redes TCP/IP.

9. Administración de redes TCP/IP. Diseño de subredes. Enrutamiento IP.

10. Servicio de nombres de dominio de internet DNS

11. Protocolos de transporte: TCP y UDP.

12. Protocolo de Internet. HTTP, FTP, POP3, SMTP

13. Protocol de directori LDAP
14. Xarxes d'emmagatzemament: SANT i NAS.
15. Seguretat en sistemes informàtics: atacs, tècniques, firewalls, proxies, autentificació i monitorització.
16. Administració de sistemes Solaris 10. Instal·lació i configuració. Instal·lació de programari i pegats.
17. Administració de sistemes Solaris 10. Administració de sistemes d'arxius, execució de procediments d'arrancada del sistema, administració dels usuaris i de seguretat, administració dels processos del sistema, realització de respatlers del sistema i restauració dels mateixos.
18. Administració de Xarxes Solaris TCP/IP.
19. Monitorització i optimització de Sistemes Solaris.
20. Tendències de virtualización de centres de dades.
21. Virtualización: Administració de dominis lògics en Solaris 10.

22. Bases de dades Oracle10g. Instal·lació i configuració. Arquitectura: memòria, processos i fitxers en disc. Estructures d'emmagatzemament. Gestió i maneig de dades: Export, Import, SQL*Loader, Oracle DataPump i taules externes.
23. Bases de dades Oracle10g. Gestió d'usuaris i privilegis. *Flashback* de base de dades. Particionamiento.
24. Ajust de la base de dades Oracle10g. Ajust de la instància. Ajust de E/S. Contenció en la base de dades. Ajustos de xarxa. Statspack. AWR i ADDM.
25. Seguretat en bases de dades Oracle. Datava's Vault i Audit Vault. Xifrat de dades.
26. Oracle 10g Grid Control. Arquitectura, desplegament i configuració.
27. Oracle Data Guard i Oracle Streams.
28. Còpies de seguretat i recuperació de Bases de Dades Oracle 10. RMAN.
29. Oracle Application Server 10g. Arquitectura i components.
30. Oracle Application Server 10g. Instal·lació, arrancada i parada de components, maneig de logs. Configuració, maneig i ajust de http server, OC4J i Webcache.

ANNEX II

Declaració a presentar per tots els aspirants aprovats

(Nom i cognoms) amb domicili a … i document nacional d'identitat número … declara, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala tècnica mitjana d'informàtica, que no ha sigut separat/da del servici de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Elx, … de …de 200…

ANNEX III

Declaració que han de presentar, a més, tots els aspirants aprovats la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola

(Nom i cognoms) amb domicili a … i (document d'acreditació de nacionalitat)número … declara, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala tècnica mitjana d'informàtica que no està sotmés/a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el meu estat, l'accés a la funció pública.

Elx, … de …de 200…

13. Protocolo de directorio LDAP
14. Redes de almacenamiento: SAN y NAS.
15. Seguridad en sistemas informáticos: ataques, técnicas, firewalls, proxies, autentificación y monitorización.
16. Administración de sistemas Solaris 10. Instalación y configuración. Instalación de software y parches.
17. Administración de sistemas Solaris 10. Administración de sistemas de archivos, ejecución de procedimientos de arranque del sistema, administración de los usuarios y de seguridad, administración de los procesos del sistema, realización de respaldos del sistema y restauración de los mismos.
18. Administración de Redes Solaris TCP/IP.
19. Monitorización y optimización de Sistemas Solaris.
20. Tendencias de virtualización de centros de datos.
21. Virtualización: Administración de dominios lógicos en Solaris 10.
22. Bases de datos Oracle10g. Instalación y configuración. Arquitectura: memoria, procesos y ficheros en disco. Estructuras de almacenamiento. Gestión y manejo de datos: Export, Import, SQL*Loader, Oracle DataPump y tablas externas.
23. Bases de datos Oracle10g. Gestión de usuarios y privilegios. Flashback de base de datos. Particionamiento.
24. Ajuste de la base de datos Oracle10g. Ajuste de la instancia. Ajuste de E/S. Contención en la base de datos. Ajustes de red. Statspack. AWR y ADDM.
25. Seguridad en bases de datos Oracle. Database Vault y Audit Vault. Cifrado de datos.
26. Oracle 10g Grid Control. Arquitectura, despliegue y configuración.
27. Oracle Data Guard y Oracle Streams.
28. Copias de seguridad y recuperación de Bases de Datos Oracle 10. RMAN.
29. Oracle Application Server 10g. Arquitectura y componentes.
30. Oracle Application Server 10g. Instalación, arranque y parada de componentes, manejo de logs. Configuración, manejo y ajuste de http server, OC4J y Webcache.

ANEXO II

Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados

(Nombre y apellidos) con domicilio en … y documento nacional de identidad número … declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala técnica media de informática, que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las administraciones públicas y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Elche, … de … de 200…

ANEXO III

Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española

(Nombre y apellidos) con domicilio en … y (documento de acreditación de nacionalidad) número … declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala técnica media de informática que no está sometido/a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi estado, el acceso a la función pública.

Elche, … de … de 200…

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PER A LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

UNIVERSITAS Miguel Hernández

UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES

1.- NIF	2.- Cognoms/Apellidos	3.- Nom /Nombre
4.- Data de naixement / Fecha de nacimiento Dia, mes, any / Dia, mes, año	5.- Sexe / Sexo Home/Varón ☐ Dona/Mujer ☐	6.- Telèfon /Teléfono
7.- Nacionalitat/Nacionalidad Espanyol/ Español ☐ Unió Europea/ Unión Europea ☐ Altres/ Otros	8.- Minusvalidesa/Minusvalía En cas afirmatiu/En caso afirmativo Si ☐ Percentatge / Porcentaje ☐ Tipus Adaptació* / Tipo Adaptación* ☐ Motiu / Motivo	
9.- Adreça, carrer o plaça i núm./Domicilio, calle o plaza y nº	10.- Codi postal/ Código postal	
11.- País/País	12.- Província/Provincia	13.- Municipi/Municipio

CONVOCATÒRIA/CONVOCATORIA

1.- Grup/Grupo	2.- Categoria, Cos, Escala/ Categoría, Cuerpo, Escala	3.- Referència de la plaça (en cas que s'indique en la Convocatòria)/ Referencia de la plaza (en caso que se indique en la Convocatoria)
4.- Accés/Acceso Lliure/Libre ☐ Per promoció interna/ Por promoción interna ☐ Quota de discapacitats /Cuota de discapacitados ☐	5.- Data del DOGV / Fecha del DOGV ___ / ___ / ___ Dia/Día Mes/Mes Any/Año	6.- Data de la Resolució / Fecha de la Resolución ___ / ___ / ___ Dia/Día Mes/Mes Any/Año

TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS/ TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

Exigit en la convocatòria/ Exigido en la convocatoria	Centre d'expedició/Centro de expedición

RELACIÓ DELS DOCUMENTS QUE S'APORTEN / RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

1.-	2.-

El sotasignant sol·licita l'admissió a les proves selectives a què es refereix aquesta instància, i declara que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions per a l'ingrés en la funció pública i les indicades especialment en la convocatòria abans esmentada. Així mateix, es compromet a provar documentalment totes les dades que figuren en la sol·licitud.

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las señaladas especialmente en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

..... , ... de .....de .....

Signat/Firmado

Sr. Director de l'Oficina Bancària/ Sr. Director de la Oficina Bancaria

JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LA PROVA SELECTIVA/
JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LA PRUEBA SELECTIVA

La persona interessada ha satisfet el pagament al compte corrent CAM 2090.0369.85.0064000048 BANCAIXA 2077.0266.67.3101006686 La persona interesada ha satisfecho el pago en cuenta corriente CAM 2090.0369.85.0064000048 BANCAJA 2077.0266.67.3101006686 Aquest imprés no serà vàlid sense el segell de l'entitat bancària/ Este impreso no será válido sin el sello de la entidad bancaria	Liquidació/Liquidación Drets examen/Derechos examen _____ Despeses de transferència/ Gastos de transferencia _____ TOTAL: _____

Excm. i Mgfc. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx
Excmo. y Magfco. Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche

* Tipus d'adaptació:A.- Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes. B.- Ampliació del temps de durada de l'exercici. C.-Augment de la grandària dels caràcters tipogràfics de l'examen, per la dificultat de visió. D.- Necessitat d'intèrpret, a causa de sordera. E.- Sistema Braille d'escriptura, per invident. F.- Altres, especifiqueu-los

* Tipos de adaptación: A.- Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas. B.- Ampliación del tiempo de duración del ejercicio. C.- Aumento del tamaño de los caracteres del examen, por dificultad de visión. D.- Necesidad de intérprete, debido a sordera. E.- Sistema braille de escritura, por invidente. F.- Otras, especificando cuales.

Exemplar per al Servei de Recursos Humans de la UMH / Ejemplar para el Servicio de Recursos Humanos de la UMH