

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

RESOLUCIÓ de 14 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es convoquen les ajudes RURALTER-Paisatge, es publica la línia pressupostària i l'import global màxim per a l'any 2009.
[2009/4386]

L'Orde de 24 d'octubre de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'aproven les bases de les ajudes RURALTER-Paisatge, estableix en la disposició quarta que, per a cada exercici, es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* les oportunes convocatòries i l'import global de les ajudes que cal concedir, així com els impresos per a la sol·licitud i el pagament de les ajudes.

Atés allò que es disposa en l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, que requereix la publicació de les línies de subvenció que financen i l'import global màxim destinat a les subvencions.

A proposta de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural, en compliment de la normativa esmentada, i fent ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 28 de la Llei 5/83, de 30 de desembre, del Consell (segons redacció feta per la Llei 12/2007) i l'article 47.3 del text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, resolc:

Primer. Objecte i àmbit

Convocar la concessió d'ajudes RURALTER-Paisatge, per a l'exercici 2009, destinades a finançar l'execució de projectes d'inversió en els municipis rurals, d'acord amb allò que s'estableix en les bases reguladores aprovades mitjançant l'Orde de 24 d'octubre de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'aproven les bases de les ajudes RURALTER-Paisatge, modificada per l'Orde de 30 de març de 2009.

Estes ajudes s'acullen al Reglament (CE) 800/2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories), aprovat amb data 6 d'agost de 2008.

Segon. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'estes ajudes els definits, per a les diferents mesures, en l'esmentada orde de bases.

Tercer. Finançament de les ajudes

1. Estes ajudes seran finançades a càrrec de l'aplicació pressupostària 12.02.04.0000, programa 714.70, Desenvolupament del Medi Rural, capítol 7, línia T6164000.

2. Les ajudes que es convoquen tenen caràcter plurianual, d'acord amb l'article 29 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Hisenda Pública de la Generalitat.

3. La dotació econòmica d'esta convocatòria arriba a 25 milions d'euros. Per als exercicis subsegüents a l'actual, els imports de cada anualitat queden supeditats a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent de cada exercici.

4. La distribució en anualitats de les ajudes convocades és la següent:

2009	2010	2011	2012
5.000.000 €	7.000.000 €	9.000.000 €	4.000.000 €

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

RESOLUCIÓN de 14 de abril de 2009, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se convocan las ayudas RURALTER-Paisaje, se publica la línea presupuestaria y el importe global máximo para 2009.
[2009/4386]

La Orden de 24 de octubre de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se aprueban las bases de las ayudas RURALTER-Paisaje establece en su disposición cuarta que, para cada ejercicio, se publicarán en el DOCV las oportunas convocatorias y el importe global de las ayudas a conceder, así como los impresos para la solicitud y pago de las ayudas.

Considerando lo dispuesto en el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, que requiere la publicación de las líneas de subvención que financian y el importe global máximo destinado a las subvenciones.

A propuesta de la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural, en cumplimiento de la normativa citada, y en uso de las atribuciones que tengo conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/83, de 30 de diciembre, del Consell (según redacción dada por la ley 12/2007) y el artículo 47.3 del Texto Refundido de la Ley de la Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito

Convocar la concesión de ayudas RURALTER-Paisaje para el ejercicio 2009, destinadas a financiar la ejecución de proyectos de inversión en los municipios rurales, de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras aprobadas mediante Orden, de 24 de octubre de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se aprueban las bases de las ayudas RURALTER-Paisaje, modificada por Orden de 30 de marzo de 2009.

Estas ayudas se acogen al Reglamento (CE) 800/2008, por el que se declara determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado (Reglamento general de exención por categorías), aprobado con fecha 6 de agosto de 2008.

Segundo. Beneficiarios

Pueden ser beneficiarios de estas ayudas los definidos, para las distintas medidas, en la citada orden de bases.

Tercero. Financiación de las ayudas

1. Estas ayudas serán financiadas con cargo a la aplicación presupuestaria 12.02.04.0000, Programa 714.70 Desarrollo del Medio Rural, Capítulo 7, Línea T6164000.

2. Las ayudas que se convocan tienen carácter plurianual, de acuerdo con el artículo 29 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Hacienda Pública de la Generalitat.

3. La dotación económica de la presente convocatoria asciende a 25 millones de euros, Para los ejercicios subsiguientes al actual, los importes de cada anualidad quedan supeditados a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto correspondiente de cada ejercicio.

4. La distribución en anualidades de las ayudas convocadas es la siguiente:

2009	2010	2011	2012
5.000.000 €	7.000.000 €	9.000.000 €	4.000.000 €

Quart. Termini de presentació i model de sol·licitud

1. El termini de presentació de sol·licituds d'ajudes serà de dos mesos, a comptar des de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El model de sol·licitud d'ajuda i la documentació que cal presentar són els que figuren en els annexos I i II d'esta resolució. Les sol·licituds es dirigiran a la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural.

Quint. Pagament de les ajudes

1. El model de sol·licitud de pagament de l'ajuda concedida, tant siga per a pagaments parcials, contra certificat parcial de les despeses, com per a pagaments finals, s'inclou com a annex IV.

2. Esta sol·licitud anirà acompanyada amb la documentació que es detalla en el mateix formulari. El compte justificatiu s'ajustarà al model inclòs com a annex V.

3. La sol·licitud de pagament anirà, així mateix, acompanyada amb una declaració d'ajudes concurrents, segons el model de l'annex VI.

Sext. Justificació de les despeses

El termini límit per a la justificació de les despeses serà l'1 de novembre de 2009, llevat que es determine un termini posterior en la resolució de la concessió d'ajuda.

Sèptim. Publicitat

De conformitat amb l'article 18 de la Llei 38/2002, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* un extracte de la resolució de concessió de subvencions, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o les finalitats de la subvenció.

Octau. Delegació de facultats

Es faculta la directora general d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural per a dictar els actes, les resolucions i les instruccions que siguen necessaris per a l'aplicació d'esta resolució.

Nové. Recursos

Esta resolució posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb allò que es disposa en els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, de conformitat amb allò que es disposa en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, articles 10 i 46.1 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 14 d'abril de 2009.– La consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació: Maritina Hernández Miñana.

Cuarto. Plazo de presentación y modelo de solicitud

1. El plazo de presentación de solicitudes de ayudas, será de dos meses a contar desde la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El modelo de solicitud de ayuda y la documentación a presentar son los que figuran en los anexos I y II de la presente resolución. Las solicitudes se dirigirán a la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural.

Quinto. Pago de las ayudas

1. El modelo de solicitud de pago de la ayuda concedida, tanto sea para pagos parciales, contra certificación parcial del gasto, como para pagos finales, se incluye como anexo IV.

2. Esta solicitud será acompañada de la documentación que se relaciona en el mismo formulario. La cuenta justificativa se ajustará al modelo incluido como anexo V.

3. La solicitud de pago será asimismo acompañada de una declaración de ayudas concurrentes, según modelo en anexo VI.

Sexto. Justificación del gasto

El plazo límite para la justificación del gasto será el 1 de noviembre de 2009, salvo que se determine un plazo posterior en la resolución de la concesión de ayuda.

Séptimo. Publicidad

De conformidad con el artículo 18 de la Ley 38/2002, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, un extracto de la resolución de concesión de subvenciones, con expresión de la convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

Octavo. Delegación de facultades


Se faculta a la directora general de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural para dictar los actos, resoluciones e instrucciones que sean precisos para la aplicación de la presente resolución.

Noveno. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa se podrá interponer potestativamente recurso de reposición, ante la consellera de Agricultura, Pesca, Pesca y Alimentación, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, artículos 10 y 46.1 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 14 de abril de 2009.– La consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación: Maritina Hernández Miñana.


ANNEX I
FORMULARI DE SOL·LICITUD

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Registre d'entrada	
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ: RURALTER - Paisatge		
A	DADES DEL SOL·LICITANT	CODI EXPEDIENT
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOMICILI		NIF/CIF
ADREÇA ELECTRÒNICA		
CP	POBLACIÓ	PROVÍNCIA
TELEFON		EPIGRAF IAE
REPRESENTANT LEGAL (nom i cognoms)		NIF
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS		
CARRER/PLAÇA		
NÚMERO	PORTA	TELEFON
FAX		
CP	MUNICIPI	ALDEA/PEDANIA
		PROVÍNCIA
B	LLOC DE REALITZACIÓ DE LA INVERSIÓ	
CARRER/PLAÇA		
NÚMERO	PORTA	POLÍGON NÚM.
PARCEL·LA NÚM.		
CP	MUNICIPI	ALDEA/PEDANIA
C		
DESCRIPCIÓ PROJECTE I COST TOTAL (desglosseu IVA)		
D		
MESURA A LA QUAL S'ACULL EL PROJECTE		
<input type="checkbox"/> AJUDA A LA CREACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE PIME		
<input type="checkbox"/> TURISME RURAL		
<input type="checkbox"/> PRESTACIÓ DE SERVICIS BÀSICS PER A L'ECONOMIA I LA POBLACIÓ RURAL		
<input type="checkbox"/> PATRIMONI RURAL I RENOVACIÓ DE POBLES		
<input type="checkbox"/>		
E		
ALTRES DADES		
NOMBRE DE TREBALLADORS DE L'EMPRESA		VOLUM DE NEGOCI ANUAL
BALANÇ GENERAL ANUAL		
- Autònoms	- A temps parcial	
- Assalariats	- A temps complet	
ALGUNA ALTRA EMPRESA PARTICIPA EN UN 25 % O MÉS EN L'EMPRESA?		
<input type="checkbox"/> SÍ (EN CAS AFIRMATIU, ADJUNTEU DOCUMENTACIÓ ANNEXA DESCRIPTIVA DE LA SEGONA EMPRESA)		
<input type="checkbox"/> NO		

F	ALTRES SUBVENCIIONS SOL-LICITADES O CONCEDIDES PER A LA MATEIXA FINALITAT (en cas negatiu, escriuiu):		
(ORGANISME, CONVOCATÒRIA, DATA SOL-LICITUD, IMPORT SOL-LICITAT, DATA CONCESSIÓ, AJUDA CONCEDIDA)			
G	TIPUS DE PROMOTOR (marqueu amb una X el que corresponga i empleneu les caselles numèriques)		
- Per a promotors persones físiques (empresaris, comunitats de béns i societats civils)			
DONA	<input type="checkbox"/>		EDAT <input style="width: 50px;" type="text"/>
HOME	<input type="checkbox"/>		
ÉS AGRICULTOR/A O RAMADER/A PROFESSIONAL, O BÉ EL SEU CÒNJUGE, FILL/A O PROGENITOR/A			<input type="checkbox"/>
ÉS AGRICULTOR/A O RAMADER/A QUE S'HA INCORPORAT A UN PROJECTE D'EXPLOTACIÓ EN COMÚ O S'HA ACOLLIT A LA JUBILACIÓ ANTICIPADA DE L'ACTIVITAT, EN ELS 12 MESOS PRECEDENTS			<input type="checkbox"/>
ÉS MARE/PARE DE FILLS/ES MENORS RESIDENTS EN TERRITORI RURAL TER-LEADER			<input type="checkbox"/>
ÉS MEMBRE D'UNA FAMÍLIA NOMBROSA AMB, ALMENYS, 5 COMPONENTS DE LA FAMÍLIA RESIDENTS EN TERRITORI RURAL TER-LEADER			<input type="checkbox"/>
- Per a promotors persones jurídiques			
SAT	<input type="checkbox"/>	PERSONA JURÍDICA PRIVADA SENSE ÀNIM DE LUCRE (ASSOCIACIÓ, FUNDACIÓ)	<input type="checkbox"/>
COOPERATIVA	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓ LOCAL	<input type="checkbox"/>
SL	<input type="checkbox"/>	ALTRES:	<input type="checkbox"/>
SA	<input type="checkbox"/>		
SLU	<input type="checkbox"/>		
- Nombre de socis			
HOMES (TOTAL)	<input type="text"/>	MENORS DE 41 ANYS (HOMES)	<input type="text"/>
DONES (TOTAL)	<input type="text"/>	MENORS DE 41 ANYS (DONES)	<input type="text"/>
H	TIPUS D'ACTUACIÓ (marqueu amb una X el que corresponga)		
1.	OPERACIONS VINCULADES A LA CREACIÓ DE NOUS LLOCS DE TREBALL		<input type="checkbox"/>
2.	OPERACIONS VINCULADES A LA CREACIÓ DE NOUS LLOCS DE TREBALL, QUAN L'OCCUPACIÓ GENERADA CORRESPONGA MAJORITÀRIAMENT A LA MITAT MÉS UN DE DONES		<input type="checkbox"/>
3.	OPERACIONS VINCULADES A LA CREACIÓ DE NOUS LLOCS DE TREBALL, QUAN L'OCCUPACIÓ GENERADA CORRESPONGA MAJORITÀRIAMENT A LA MITAT MÉS UN DE TITULATS SUPERIORS		<input type="checkbox"/>
4.	OPERACIONS VINCULADES A LA CREACIÓ DE NOUS LLOCS DE TREBALL, QUAN L'OCCUPACIÓ GENERADA CORRESPONGA MAJORITÀRIAMENT A LA MITAT MÉS UN DE PERSONES QUE NO HAGEN COMPLIT ELS 41 ANYS		<input type="checkbox"/>
5.	OPERACIONS QUE INCLOGUEN LA INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES D'ESTALVI D'ENERGIA I, ESPECIALMENT, DE SISTEMES DE GENERACIÓ LOCAL D'ENERGIES RENOVABLES QUE REDUÏSQUN SIGNIFICATIVAMENT EL CONSUM D'ENERGIA		<input type="checkbox"/>
6.	OPERACIONS QUE INCLOGUEN SISTEMES DE REDUCCIÓ DEL CONSUM D'AIGUA DE LA XARXA		<input type="checkbox"/>
7.	OPERACIONS EXECUTADES EN L'ÀMBIT DELS ESPAIS NATURALS PROTEGITS I EN L'ÀREA D'INFLUÈNCIA SOCIOECONÒMICA DETALLADA EN ELS PORN DE CADA ESPAI NATURAL		<input type="checkbox"/>
8.	OPERACIONS QUE INCLOGUEN LA IMPLANTACIÓ DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES TELECOMUNICACIONS		<input type="checkbox"/>
9.	OPERACIONS QUE INCLOGUEN ACTUACIONS EN L'EXTERIOR D'EDIFICACIONS EXISTENTS, PER TAL D'ADEQUAR-LES A L'ESTÈTICA RURAL TRADICIONAL I MILLORAR LA SEUA INTEGRACIÓ EN EL PAISATGE		<input type="checkbox"/>

I	COMPROMISOS I DECLARACIÓ RESPONSABLE
<p>1. El sol·licitant es compromet a mantindre la destinació de la inversió un mínim de 5 anys des del cobrament de l'últim import de l'ajuda, a comunicar en qualsevol moment de la vigència de l'expedient la sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes per al mateix concepte per altres administracions o ens públics.</p> <p>2. La persona sol·licitant declara que no està sotmés a les prohibicions per obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que totes les dades d'esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p>3. El sol·licitant declara que en la data de presentació (Registre d'Entrada/Correus) d'esta sol·licitud no ha començat a treballar en el projecte en qüestió (excepte projectes no subjectes a l'art. 87.1 del Tractat CE) (MIREU BASE SEXTA, GUIÓ PRIMER, DE L'ORDE DE BASES, EN LA REDACCIÓ FETA PER L'ORDE DE 26.03.2009).</p>	
J	PUBLICITAT I DADES PERSONALS
<p>*</p> <p>*Les dades de caràcter personal, que conté este document podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament informàtic per este òrgan administratiu, en l'ús de les funcions que té assignades en l'àmbit de les competències. Així s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot açò, de conformitat amb allò que es disposa en l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal.</p> <p>Firma i segell</p> <p style="text-align: right;">....., de.....de 200..</p>	

ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Registro de entrada	
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN: RURALTER - Paisaje		
A	DATOS DEL SOLICITANTE	CÓDIGO EXPEDIENTE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF/CF
DOMICILIO		CORREO ELECTRÓNICO
CP	POBLACIÓN	PROVINCIA
		TELÉFONO
		EPIGRAFE IAE
REPRESENTANTE LEGAL (nombre y apellidos)		NIF
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
CALLE/PLAZA		NÚMERO PUERTA
		TELÉFONO
		FAX
CP	MUNICIPIO	ALDEA/PEDANÍA
		PROVINCIA
B	LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN	
CALLE/PLAZA		NÚMERO
		PUERTA
		POLÍGONO NÚM
		PARCELA NÚM
CP	MUNICIPIO	ALDEA/PEDANÍA
C	DESCRIPCIÓN proyecto y COSTE TOTAL desglosar IVA	
D	MEDIDA A LA QUE SE ACOGE EL PROYECTO	
<input type="checkbox"/> AYUDA A LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE PYMES <input type="checkbox"/> TURISMO RURAL <input type="checkbox"/> PRESTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS PARA LA ECONOMÍA Y LA POBLACIÓN RURAL <input type="checkbox"/> PATRIMONIO RURAL Y RENOVACIÓN DE PUEBLOS <input type="checkbox"/>		
E	OTROS DATOS	
NÚM DE EMPLEADOS DE LA EMPRESA		VOLUMEN DE NEGOCIO ANUAL
BALANCE GENERAL ANUAL		
- Autónomos	- A tiempo parcial	
- Asalariados	- A tiempo completo	
¿ALGUNA OTRA EMPRESA PARTICIPA EN UN 25% O MÁS EN SU EMPRESA?		
<input type="checkbox"/> SÍ (EN CASO AFIRMATIVO, ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN ANEXA DESCRIPTIVA DE LA SEGUNDA EMPRESA) <input type="checkbox"/> NO		

F	OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS O CONCEDIDAS PARA EL MISMO FIN (en caso negativo, escribir: "ninguna")		
(ORGANISMO, CONVOCATORIA, FECHA SOLICITUD, IMPORTE SOLICITADO, FECHA CONCESIÓN, AYUDA CONCEDIDA)			
G	TIPO DE PROMOTOR (marcar con una X lo que corresponda y rellenar las casillas numéricas)		
- Para promotores personas físicas (empresarios, comunidades de bienes y sociedades civiles)			
MUJER	<input type="checkbox"/>	EDAD	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
HOMBRE	<input type="checkbox"/>		
ES AGRICULTOR/A O GANADERO/A PROFESIONAL, O BIEN, SU CÓNYUGE, SU HIJO/A O PROGENITOR/A			<input type="checkbox"/>
ES AGRICULTOR/A O GANADERO/A QUE SE HAYA INCORPORADO A UN PROYECTO DE EXPLOTACIÓN EN COMÚN O ACOGIDO A LA JUBILACIÓN ANTICIPADA DE LA ACTIVIDAD, EN LOS 12 MESES PRECEDENTES			<input type="checkbox"/>
ES MADRE/PADRE DE HIJOS/AS MENORES RESIDENTES EN TERRITORIO RURALTER-LEADER			<input type="checkbox"/>
ES MIEMBRO DE UNA FAMILIA NUMEROSA, CON AL MENOS 5 COMPONENTES DE LA FAMILIA RESIDENTES EN TERRITORIO RURALTER-LEADER			<input type="checkbox"/>
- Para promotores personas jurídicas			
SAT	<input type="checkbox"/>	PERSONA JURÍDICA PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO (ASOCIACIÓN,FUNDACIÓN)	<input type="checkbox"/>
COOPERATIVA	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACION LOCAL	<input type="checkbox"/>
SL	<input type="checkbox"/>	OTRAS:	<input type="checkbox"/>
SA	<input type="checkbox"/>		
SLU	<input type="checkbox"/>		
- Número de socios			
HOMBRES (TOTAL)	<input type="text"/>	MENORES DE 41 AÑOS (HOMBRES)	<input type="text"/>
MUJERES (TOTAL)	<input type="text"/>	MENORES DE 41 AÑOS (MUJERES)	<input type="text"/>
H	TIPO DE ACTUACIÓN (marcar con una X lo que corresponda)		
1.	OPERACIONES VINCULADAS A LA CREACIÓN DE NUEVOS PUESTOS DE TRABAJO		<input type="checkbox"/>
2.	OPERACIONES VINCULADAS A LA CREACIÓN DE NUEVOS PUESTOS DE TRABAJO, CUANDO EL EMPLEO GENERADO CORRESPONDA MAYORITARIAMENTE A LA MITAD MÁS UNO DE MUJERES		<input type="checkbox"/>
3.	OPERACIONES VINCULADAS A LA CREACIÓN DE NUEVOS PUESTOS DE TRABAJO, CUANDO EL EMPLEO GENERADO CORRESPONDA MAYORITARIAMENTE A LA MITAD MÁS UNO DE TITULADOS SUPERIORES		<input type="checkbox"/>
4.	OPERACIONES VINCULADAS A LA CREACIÓN DE NUEVOS PUESTOS DE TRABAJO, CUANDO EL EMPLEO GENERADO CORRESPONDA MAYORITARIAMENTE A LA MITAD MÁS UNO DE PERSONAS QUE NO HAYAN CUMPLIDO LOS 41 AÑOS		<input type="checkbox"/>
5.	OPERACIONES QUE INCLUYAN LA INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE AHORRRO DE ENERGÍA Y, ESPECIALMENTE, DE SISTEMAS DE GENERACIÓN LOCAL DE ENERGÍAS RENOVABLES QUE REDUZCAN SIGNIFICATIVAMENTE EL CONSUMO DE ENERGÍA		<input type="checkbox"/>
6.	OPERACIONES QUE INCLUYAN SISTEMAS DE REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE AGUA DE LA RED		<input type="checkbox"/>
7.	OPERACIONES EJECUTADAS EN EL ÁMBITO DE LOS ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS Y EN EL ÁREA DE INFLUENCIA SOCIO-ECONÓMICA DETALLADA EN LOS PORN DE CADA ESPACIO NATURAL		<input type="checkbox"/>
8.	OPERACIONES QUE INCLUYAN LA IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES		<input type="checkbox"/>
9.	OPERACIONES QUE INCLUYAN ACTUACIONES EN EL EXTERIOR DE EDIFICACIONES EXISTENTES, AL OBJETO DE ADECUARLAS A LA ESTÉTICA RURAL TRADICIONAL Y MEJORAR SU INTEGRACIÓN EN EL PAISAJE		<input type="checkbox"/>

I	COMPROMISOS Y DECLARACIÓN RESPONSABLE
<p>1. El solicitante se compromete a mantener el destino de la inversión un mínimo de 5 años desde el cobro del último importe de la ayuda, a comunicar en cualquier momento de la vigencia del expediente, la solicitud y/o obtención de otras ayudas para el mismo concepto por otras administraciones o entes públicos.</p> <p>2. La persona solicitante declara que no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</p> <p>3. El solicitante declara que en la fecha de presentación (registro de entrada/Correos) de la presente solicitud no ha comenzado a trabajar en el proyecto en cuestión (excepto proyectos no sujetos al art. 87.1 del Tratado CE) (VER BASE SEXTA, GUIÓN PRIMERO, DE LA ORDEN DE BASES, EN LA REDACCIÓN DADA POR LA ORDEN DE 26/3/09)</p>	
J	PUBLICIDAD Y DATOS PERSONALES
<p>*</p> <p>*Los datos de carácter personal, contenidos en este documento podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento informático por este órgano administrativo, en el uso de las funciones que tiene asignadas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.</p> <p>Firma y sello (en su caso)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">....., a de.....de 200..</p>	

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- A. Documentació obligatòria en el moment de la sol·licitud
- A.1 Documentació relativa al sol·licitant
- A.1.1. Empresari/empresària individual (inclusivament comunitats de béns):
- Còpia compulsada del DNI i del NIF.
 - Còpia de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms.
- Declaració censal d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i declaració responsable de no haver-se donat de baixa.
- Documents per a l'acreditació que es tracta d'una PIME: 1r. Declaració de l'IVA o IRPF dels dos últims exercicis. 2n. Informe anual de la relació dels treballadors emés per la Seguretat Social dels dos últims anys.
- En el cas de comunitats de béns i societats civils, còpia compulsada del contracte subscrit.
- Còpia compulsada de la inscripció en el Registre Públic, si escau, preceptiu per a l'activitat empresarial (per exemple: Registre d'Establiments Turístics).
- A.1.2. Cooperatives i associacions:
- Còpia compulsada del CIF.
 - Representant: còpia compulsada del DNI i NIF, i còpia compulsada de poders actualitzats que acrediten la seua representació, o document equivalent segons les prescripcions legals.
 - Còpia compulsada de l'acta de constitució i, si escau, estatuts vigents (en el cas d'associacions, els estatuts hauran d'estar adaptats a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació), amb el número d'inscripció en el registre corresponent.
- Acreditació del fet que la Junta de Govern ha acordat que l'entitat sol·licite l'ajuda RURALTER.
- Certificat sobre els òrgans de govern i representació de l'associació.
- Declaració censal d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.
- Còpia compulsada de la inscripció en el Registre Públic, si escau, preceptiu per a l'activitat empresarial (per exemple: Registre d'Establiments Turístics).
- Si el projecte per al qual se sol·licita l'ajuda és productiu: documents per a l'acreditació que es tracta d'una PIME: 1r. Compte de pèrdues i guanys dels dos últims exercicis tancats, o bé balanç general anual dels dos últims anys. 2n. Informe anual de la relació dels treballadors emés per la Seguretat Social dels dos últims anys.
- En el cas que l'entitat estiga participada per una altra en més del 25%, cal aportar la documentació del guió precedent respecte a l'empresa participant, de manera que quede acreditat que l'empresa participada i participant, conjuntament, complixen amb els criteris de xicoteta o mitjana empresa.
- A.1.3. Societats mercantils:
- Còpia compulsada del CIF.
 - Representant: còpia compulsada del DNI i NIF, i còpia compulsada de poders actualitzats que acrediten la seua representació, o document equivalent segons les prescripcions legals.
 - Còpia compulsada de l'escriptura actualitzada de constitució, número d'inscripció en el Registre Mercantil.
 - Acreditació del fet que la Junta General ha acordat que l'entitat sol·licite l'ajuda RURALTER.
 - Declaració censal d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i declaració responsable del representant legal del fet que l'entitat no s'ha donat de baixa.
 - Còpia compulsada de la inscripció en el Registre Públic, si escau, preceptiu per a l'activitat empresarial (per exemple: Registre d'Establiments Turístics).
 - Documents per a l'acreditació que es tracta d'una PIME: 1r. Compte de pèrdues i guanys dels dos últims exercicis tancats, o bé

ANEXO II

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- A. Documentación obligatoria en el momento de la solicitud
- A.1 Documentación relativa al solicitante
- A.1.1. Empresario/a individual (inclusive comunidades de bienes):
- Copia compulsada del DNI y del NIF.
 - Copia del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos
 - Declaración censal de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y Declaración Responsable de no haberse dado de baja
 - Documentos para la acreditación de que se trata de una PYME: 1º declaración del I.V.A o IRPF de los dos últimos ejercicios y 2º. Informe anual de la relación de los trabajadores emitido por la Seguridad Social de los dos últimos años.
 - En el caso de comunidades de bienes y sociedades civiles, copia compulsada del contrato suscrito.
 - Copia compulsada de la inscripción en el Registro público, en su caso, preceptivo para la actividad empresarial (P. Ej. Registro de establecimientos turístico)
- A.1.2. Cooperativas y asociaciones:
- copia compulsada del CIF
 - Representante: copia compulsada del DNI y NIF y copia compulsada de poderes actualizados que acrediten su representación, o documento equivalente según las prescripciones legales
 - Copia compulsada del acta de constitución y, en su caso, estatutos vigentes (en el caso de asociaciones, los estatutos deberán estar adaptados a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación), con el número de inscripción en el registro correspondiente.
 - Acreditación de que la junta de gobierno ha acordado que la entidad solicite la ayuda RURALTER
 - Certificación sobre los órganos de gobierno y representación de la asociación.
 - Declaración censal de alta en el Impuesto de Actividades Económicas
 - Copia compulsada de la inscripción en el Registro público, en su caso, preceptivo para la actividad empresarial (P. Ej. Registro de establecimientos turístico)
 - Si el proyecto para el que se solicita ayuda es productivo: Documentos para la acreditación de que se trata de una PYME: 1º O bien cuenta de pérdidas y ganancias de los dos últimos ejercicios cerrados, o bien balance general anual de los dos últimos años. 2º. Informe anual de la relación de los trabajadores emitido por la Seguridad Social de los dos últimos años
 - En el caso en que la entidad este participada por otra en más del 25%, aportar la documentación del guión precedente respecto a la empresa participante, de modo que quede acreditado que la empresa participada y participante, conjuntamente, cumplen con los criterios de pequeña o mediana empresa.
- A.1.3. Sociedades mercantiles:
- Copia compulsada del CIF
 - Representante: copia compulsada del DNI y NIF y copia compulsada de poderes actualizados que acrediten su representación, o documento equivalente según las prescripciones legales
 - Copia compulsada de la escritura actualizada de constitución, número de inscripción en el Registro Mercantil.
 - Acreditación de que la junta general ha acordado que la entidad solicite la ayuda RURALTER
 - Declaración censal de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y Declaración Responsable del representante legal de que la entidad no se ha dado de baja
 - Copia compulsada de la inscripción en el Registro público, en su caso, preceptivo para la actividad empresarial (P. Ej. Registro de establecimientos turístico)
 - Documentos para la acreditación de que se trata de una PYME: 1º O bien cuenta de pérdidas y ganancias de los dos últimos ejerci-

balanç general anual dels dos últims anys. 2n. Informe anual de la relació dels treballadors emés per la Seguretat Social dels dos últims anys.

– En el cas que la societat estiga participada per una altra en més del 25%, cal aportar la documentació del guió precedent respecte a l'empresa participant, de manera que quede acreditat que l'empresa participada i participant, conjuntament, complixen amb els criteris de xicoteta o mitjana empresa.

A.1.4. Entitat en fase de constitució:

Fotocòpia del DNI del promotor i, si escau, el projecte d'estatuts (s'haurà de presentar la documentació completa de l'entitat ja constituïda sempre abans del primer certificat per a pagament de l'ajuda, si és el cas, concedida).

A.1.5. Entitats locals:

– Certificat del secretari sobre nomenament de l'alcalde/president.

– Còpia de l'acord plenari o del decret d'alcaldia (a ratificar pel Ple de l'Ajuntament) pel qual s'acorda sol·licitar l'ajuda o el certificat del secretari de l'acord de la Junta Directiva de la Mancomunitat sobre l'esmentada sol·licitud.

– Còpia del CIF de l'entitat.

A.2. Documentació relativa a l'actuació

1. Memòria descriptiva de la inversió, s'indiquen els terminis d'execució. La memòria haurà d'estar firmada pel sol·licitant i, en el cas d'obres, pel tècnic competent. En el cas de nous allotjaments turístics la memòria inclourà una justificació de com el projecte s'adapta als requisits per a ser classificat com de categoria superior per la Conselleria de Turisme (dimensions estances, equipament...). En el cas d'adquisició de béns mobles, la memòria inclourà un compromís de no introduir equips de segona mà ni béns de reposició que substituïsquen altres ja amortitzats.

2. Pressupost desglossat per partides, s'indiquen els pagaments previstos en cada anualitat (anualitats segons convocatòria).

3. Factures proforma que justifiquen els imports del pressupost. En el cas de despeses de mobiliari/equipament, o bé de servicis/assistències tècniques superiors a 12.000 euros o en el cas d'obra civil el cost de la qual supere els 30.000 euros, cal aportar pressupostos de 3 proveïdors/contractistes diferents.

4. Pla de viabilitat econòmica del projecte.

5. Declaració d'ajudes concurrents segons model en annex i fotocòpia de la normativa reguladora de les altres ajudes sol·licitades/rebudes, si escau, per al mateix projecte.

6. Només per a projectes que inclouen OBRA:

– Fotografia de l'immoble (terreny o edifici) on es projecte realitzar la inversió. En el cas d'edificis ja existents, fotografies de cada una de les seues fatxades.

– Croquis d'obra, mesuraments i quan l'operació incloga actuacions sobre l'exterior d'una edificació existent, plànol de la fatxada projectada.

– Ubicació del projecte: cartografia on es marque amb una X el lloc de l'actuació projectada (escala 1:50.000 o 1:100.000) o bé indicació de les coordenades UTM de tal lloc, per a verificació de possible inclusió en zones XARXA NATURA.

– Informe/justificació del tècnic competent (o del secretari de l'ajuntament, per a estos promotors) sobre l'adequació al compliment de la normativa mediambiental (autorització ambiental integrada, estudi d'integració paisatgística, avaluació d'impacte ambiental...).

7. Obres en immobles propietat d'un ajuntament:

1r) Certificat de la total i real disponibilitat de l'immoble on es durà a terme el projecte per al qual se sol·licita la subvenció, i es farà constar l'adequació del projecte a la normativa urbanística vigent. 2n) Certificat del secretari de l'ajuntament del fet que l'immoble on es realitzarà la inversió no conté oficines municipals, equip de la policia local, magatzem municipal, pàrquing de vehicles municipals i semblants. 3r) Compromís de l'alcalde del fet que no els contindrà en els pròxims 5 anys, i es declara sabedor del fet que, si en eixe termini els continguera, l'ajuda hauria de ser reintegrada. 4t) Compromís de l'alcaldia del fet que en els pròxims 5 anys al pagament de l'ajuda, en

cios cerrados, o bien balance general anual de los dos últimos años. 2º. Informe anual de la relación de los trabajadores emitido por la Seguridad Social de los dos últimos años

– En el caso en que la sociedad este participada por otra en más del 25%, aportar la documentación del guió precedente respecto a la empresa participante, de modo que quede acreditado que la empresa participada y participante, conjuntamente, cumplen con los criterios de pequeña o mediana empresa.

A.1.4. Entidad en fase de constitución:

Fotocopia del DNI del promotor y, en su caso, el proyecto de estatutos. (deberá presentarse la documentación completa de la entidad ya constituida siempre antes de la primera certificación para pago de la ayuda, en su caso, concedida)

A.1.5. Entidades locales:

– certificado del secretario sobre nombramiento del alcalde/presidente,

– copia del acuerdo plenario o del decreto de alcaldía (a ratificar por el Pleno del Ayuntamiento) por el que se acuerda solicitar la ayuda o certificado del secretario del acuerdo de la junta directiva de la mancomunidad sobre dicha solicitud,

– copia del CIF de la entidad

A.2. Documentación relativa a la actuación

1. Memoria descriptiva de la inversión, indicando los plazos de ejecución. La memoria deberá estar firmada por el solicitante y, en el caso de obras, por técnico competente. En el caso de nuevos alojamientos turísticos la memoria incluirá una justificación de cómo el proyecto se adapta a los requisitos para ser clasificado como de «categoría superior» por la Conselleria de Turismo (dimensiones estancias, equipamiento...). En el caso de adquisición de bienes muebles, la memoria incluirá un compromiso de no introducir equipos de segunda mano ni bienes de reposición que sustituyan a otros ya amortizados.

2. Presupuesto desglosado por partidas, indicando los pagos previstos en cada anualidad (anualidades según convocatoria).

3. Facturas proforma que justifiquen los importes del presupuesto. En el caso de gastos de mobiliario/equipamiento o bien de servicios/asistencias técnicas superiores a 12.000 euros o en el caso de obra civil cuyo coste supere los 30.000 euros, aportar presupuestos de 3 proveedores/contratistas diferentes

4. Plan de viabilidad económica del proyecto

5. Declaración de ayudas concurrentes según modelo en Anexo y fotocopia de la normativa reguladora de las otras ayudas solicitadas/recibidas, en su caso, para el mismo proyecto

6. Solo para proyectos que incluyan OBRA:

– Fotografía del inmueble (terreno o edificio) donde se proyecte realizar la inversión. En el caso de edificios ya existentes, fotografías de cada una de sus fachadas

– croquis de obra, mediciones y cuando la operación incluya actuaciones sobre el exterior de una edificación existente, plano de la fachada proyectada.

– ubicación del proyecto: Cartografía donde se marque con una X el lugar de la actuación proyectada (escala 1:50.000 o bien 1:100.000) o bien indicación de las coordenadas UTM de tal lugar, para verificación de posible inclusión en zonas «RED NATURA»

– informe/justificació de tècnic competent (o del secretari del Ayuntamiento, para estos promotores) sobre la adecuación al cumplimiento de la normativa medioambiental (autorización ambiental integrada, estudio de integración paisajística, evaluación de impacto ambiental...)

7. Obras en inmuebles propiedad de un ayuntamiento:

1º) certificación de la plena y real disponibilidad del inmueble en el que vaya a llevarse a cabo el proyecto para el que se solicita la subvención, haciendo constar la adecuación del proyecto a la normativa urbanística vigente 2º) certificado del secretario del Ayuntamiento de que el inmueble en el que se realizará la inversión no alberga oficinas municipales, reten de la policia local, almacén municipal, parking de vehículos municipales y similares 3º) compromiso del alcalde de que no los va a albergar en los próximos 5 años, declarándose sabedor de que, si en ese plazo los albergara, la ayuda debería ser reintegrada y 4º) compromiso de la alcaldía de que, en los próximos 5 años al

l'immoble objecte d'ajuda no es contindran activitats productives (bar, quiosc, etc.) (Este compromís només és preceptiu per a projectes no productius que aspiren a una subvenció del 100%).

8. Projectes de la mesura servicis bàsics: certificat del secretari de l'entitat local o declaració responsable del president de l'associació respecte al fet que el projecte relatiu a un servici és no productiu, açò és, no constituïx una activitat econòmica que incloga: 1r) Justificació respecte al fet que, en els pròxims 5 anys, els ingressos, si és el cas, percebuts mai seran superiors a les despeses. 2n) Justificació que l'entitat té capacitat financera per a mantindre el servici obert en els pròxims 5 anys. 3r) Constància que no hi ha cap empresa privada que preste el mateix servici en el municipi i amb la qual poguera incórrer en competència deslleial.

B. Documentació que cal presentar en el moment de la sol·licitud relativa a mèrits que al·legue el sol·licitant (els mèrits no acreditats documentalment no seran computats).

– Acreditació de la condició d'agricultor/a o ramader/a professional: s'haurà d'aportar la declaració de la renda corresponent de l'últim exercici, l'informe de vida laboral i els 3 últims butlletins de cotització a la Seguretat Social.

– Acreditació d'haver-se incorporat a un projecte d'explotació en comú, l'any anterior a la sol·licitud d'ajuda: còpia compulsada de la resolució d'adjudicació de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

– Acreditació d'haver-se acollit a la jubilació anticipada de l'activitat agrària, l'any anterior o posterior a la sol·licitud d'ajuda: còpia compulsada de la resolució d'adjudicació de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

– Declaració responsable sobre els llocs de treball que cal crear gràcies a la inversió proposada i sobre el tipus de treballadors que cal contractar.

– Informe del tècnic competent relatiu al compliment dels mèrits nové a tretze de l'annex II de l'orde de bases.

C. Documentació d'obligatòria presentació en el moment de l'acceptació de l'ajuda

C.1. Projecte realitzat pel tècnic competent i visat pel col·legi corresponent, en el cas de requerir-ho el tipus de l'actuació (quan este siga necessari d'acord amb la normativa).

C.2. Acreditació de la propietat de l'immoble vinculat al projecte (per mitjà de presentació de còpia compulsada de l'escriptura notarial) o de la capacitat legal d'ús i gaudi d'este (per mitjà de: còpia compulsada de contracte de lloguer, inscrit en el Registre de la Propietat, amb duració mínima de 5 anys, per a projectes d'adquisició de mobiliari, i mínima de 10 anys, per a projectes d'obra, o còpia compulsada de document públic de cessió gratuïta del bé pels mateixos terminis).

C.3. Dades de domiciliació bancària: model oficial de fitxa de manteniment de tercers amb certificat de conformitat de l'entitat financera.

C.4. Certificat acreditatiu d'estar el sol·licitant al corrent en les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social (o bé declaració responsable sobre l'absència de l'obligació d'inscripció en el Sistema de la Seguretat Social, per mancar l'entitat de treballadors per compte d'altre).

C.5. Declaració responsable del sol·licitant sobre el compliment de la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, respecte de l'exempció de l'esmentada obligació. I, així mateix, declaració del percentatge de treballadors discapacitats sobre la plantilla total, tancada a 31 de desembre de l'any anterior al de la presentació de la sol·licitud d'ajudes, segons s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

C.6. Fotocòpia compulsada de la llicència municipal d'obres i/o d'obertura, llicència ambiental municipal per a l'exercici de l'activitat,

pago de la ayuda, en el inmueble objeto de ayuda no se van a albergar actividades productivas (bar, kiosco, etc.) (Este compromiso solo es preceptivo para proyectos «no productivos», que aspiren a una subvención del 100%)

8. Proyectos de la medida «servicios básicos»: Certificado del secretario de la entidad local o Declaración responsable del presidente de la asociación respecto a que el proyecto relativo a un servicio es «No productivo», esto es, no constituye una actividad económica, que incluya: 1º) Justificación respecto a que, en los próximos 5 años, los ingresos, en su caso, percibidos nunca serán superiores a los gastos, 2º) Justificación de que la entidad tiene capacidad financiera para mantener el servicio abierto en los próximos 5 años y 3º) Constancia de que no existe ninguna empresa privada que preste el mismo servicio en el municipio y con la que pudiera incurrir en competencia desleal

B. Documentación a presentar en el momento de la solicitud relativa a méritos que alegue el solicitante (los méritos no acreditados documentalmente no serán computados)

– Acreditación de la condición de agricultor/a o ganadero/a profesional: Se deberá aportar la Declaración de la renta correspondiente del último ejercicio, el Informe de Vida laboral y los 3 últimos boletines de cotización a la Seguridad Social.

– Acreditación de haberse incorporado a un proyecto de explotación en común, en el año anterior a la solicitud de ayuda: copia compulsada de la Resolución de adjudicación de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

– Acreditación de haberse acogido a la jubilación anticipada de la actividad agraria, en el año anterior o posterior a la solicitud de ayuda: copia compulsada de la Resolución de adjudicación de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

– Declaración responsable sobre los puestos de trabajo a crear gracias a la inversión propuesta y sobre el tipo de trabajadores a contratar

– Informe de técnico competente relativo al cumplimiento de los méritos noveno a decimotercero del Anexo II de la Orden de Bases

C. Documentación de obligatoria presentación en el momento de la aceptación de la ayuda

C.1. Proyecto realizado por técnico competente y visado por el Colegio correspondiente, en el caso de requerirlo el tipo de la actuación (cuando éste sea necesario de acuerdo con la normativa)

C.2. Acreditación de la propiedad del inmueble vinculado al proyecto (mediante presentación de copia compulsada de la escritura notarial) o de la capacidad legal de uso y disfrute del mismo (mediante: bien copia compulsada de contrato de alquiler, inscrito en el Registro de la Propiedad, con duración mínima de 5 años, para proyectos de adquisición de mobiliario y mínima de 10 años, para proyectos de obra, o bien copia compulsada de documento público de cesión gratuita del bien por los mismos plazos)

C.3. Datos de domiciliación bancaria: modelo oficial de «ficha de mantenimiento de terceros» con certificación de conformidad de la entidad financiera.

C.4. Certificación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente en las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana, con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social (o bien declaración responsable sobre la ausencia de la obligación de inscripción en el Sistema de la Seguridad Social, por carecer la entidad de trabajadores por cuenta ajena).

C.5. Declaración responsable del solicitante sobre el cumplimiento de la normativa de integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, respecto de la exención de dicha obligación. Y, asimismo, declaración del porcentaje de trabajadores discapacitados sobre la plantilla total, cerrada a 31 de diciembre del año anterior al de la presentación de la solicitud de ayudas, según establece el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad

C.6. Fotocopia compulsada de la licencia municipal de obras y/o de apertura, licencia ambiental municipal para el desarrollo de la

permisos o inscripciones necesarios, o bé acreditació d'haver-los sol·licitat.

C.7. (Adicional per a projectes d'ajuntaments): certificat de l'existència de consignació pressupostària, certificat de l'acord aprovatori del projecte d'obra pel ple de l'ajuntament, certificat del procediment de contractació utilitzat (este últim certificat es pot aportar després de l'acceptació de l'ajuda i sempre abans del primer certificat de despeses).

actividad, permisos o inscripciones necesarios, o bien acreditación de haberse solicitado.


C.7. (Adicional para proyectos de ayuntamientos): certificado de la existencia de consignación presupuestaria, certificado del acuerdo aprobatorio del proyecto de obra por el pleno del ayuntamiento, certificado del procedimiento de contratación utilizado (este último certificado puede aportarse después de la aceptación de la ayuda y siempre antes de la primera certificación de gastos).

ANNEX III
FORMULARI D'ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA RURAL TER- PAISATGE

 <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">GENERALITAT VALENCIANA</p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I ALIMENTACIÓ</p>	REGISTRE D'ENTRADA
CODI EXPEDIENT:	
1. ACTUACIÓ OBJECTE DE SUBVENCIÓ	
2. CONCESSIÓ D'AJUDA Data de la resolució en què es notifica l'ajuda concedida: Cost total subvencionable: € Import de l'ajuda concedida: € Percentatge d'ajuda sobre cost total: %	
3. DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DEL BENEFICIARI/A Sr./Sra....., amb NIF/CIF..... Adreça (carrer, plaça, etc.): Núm.: Codi postal: Localitat: Província: Telèfon: Fax: Adreça electrònica: DECLARA que coneix la normativa reguladora d'estes ajudes, que accepta i es compromet a la realització de les actuacions objecte de l'ajuda, amb subjecció a les condicions de la resolució aprovatòria, així com al compliment de les condicions previstes en l'Orde de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació Reguladora de les Bases d'Ajudes RURAL TER-PAISATGE i en la resolució de convocatòria de l'exercici corresponent i la resta de normativa aplicable a estes ajudes. , de de 20..... <p style="text-align: center;">EL/LA SOL-LICITANT</p> Firma:	

DIRECTORA GENERAL D'EMPRESES AGROALIMENTÀRIES I DESENVOLUPAMENT DEL MEDI RURAL
 C/ Amadeu de Savoia, 2
 460103 València

ANNEX IV
FORMULARI DE SOL·LICITUD DE PAGAMENT

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓ SOL·LICITUD DE PAGAMENT RÜRALTER - PAISATGE	Registre d'entrada	
CODI EXPEDIENT: RTP		
1. DADES DE L'INTERESSAT/ADA O BENEFICIARI/A		
Nom i cognoms/raó social:		NIF/CIF:
Domicili social (carrer, plaça):		Núm.:
Codi postal:	Localitat:	Província:
Telèfon:	Fax:	Adreça electrònica:
Activitat:		
CNAE:	Epígraf IAE:	Data alta IAE:
Data de constitució:	Data alta en la Seguretat Social:	Sexe:
2. DADES DEL REPRESENTANT O PERSONA AUTORITZADA		
Nom i cognoms/raó social:		NIF/CIF:
Domicili social (carrer, plaça):		Núm.:
Codi postal:	Localitat:	Província:
Telèfon:	Fax:	Adreça electrònica:
Càrrec:		
3. ACTUACIÓ OBJECTE DE SUBVENCIÓ		
.....		
4. DADES DEL PROJECTE		
Localització del projecte: Adreça (carrer, plaça, etc.): Núm.: Codi postal: Municipi: Nucli: Descripció del projecte: Cost del projecte: euros (IVA exclòs) Honoraris de direcció de l'obra (si escau): euros (IVA exclòs)		
5. DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTA		
- Per acreditar el cost de l'activitat o conducta subvencionada: <input type="checkbox"/> Memòria d'actuació justificativa (descripció de la inversió realitzada) <input type="checkbox"/> Memòria econòmica justificativa <input type="checkbox"/> Justificants de despeses i extractes bancaris <input type="checkbox"/> Factures originals per al seu segellament i invalidació <input type="checkbox"/> Relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat		

Certificat de taxador (si escau)
 Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que financen l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seua procedència, o bé declaració jurada de no haver-ne percebut cap (annex II).
 Tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.
 Informe d'auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes.

- Per acreditar la realització de l'activitat o conducta subvencionada:

En cas de certificats parcials, certificat d'obra ajustat al projecte subvencionat, firmats pel tècnic competent i visats pel corresponent col·legi oficial.
 En cas de finalització de la inversió, certificat final emés pel tècnic competent i visat pel corresponent col·legi oficial.
 Llicència d'obres, en els casos en què no s'haja presentat juntament amb l'acceptació de la subvenció.
 Llicència d'activitat i tramitació procediment ambiental o certificat de l'ajuntament sobre l'estat de la seua tramitació. Quan el termini d'execució supere un exercici pressupostari, este document s'haurà de presentar juntament amb la justificació del segon exercici.

4. DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA A L'EFECTE D'INGRESSAR LA SUBVENCió

Nom de l'entitat bancària:
 Domicili social (carrer, plaça): Núm.:

CODI ENTITAT	SUCURSAL/OFCINA	DC	NÚMERO DE COMPTE

.....,de.....de.....
 (firma i segell)
 EL/LA SOL-LICITANT

El/la firmant DECLARA: que són certes totes les dades d'esta sol·licitud, que complix i coneix la normativa reguladora d'estes ajudes, i es compromet a aportar els justificants necessaris per a la seua comprovació, així com a complir els requisits de compromís i acceptar, si escau, les verificacions que procedisquen d'acord amb la normativa aplicable.

SOL·LICITA: El pagament de la subvenció concedida, del projecte desenvolupat que es descriu en esta sol·licitud i documentació annexa, d'acord amb allò que s'establix en l'orde i la resolució de convocatòria.

AUTORITZA: la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació per a sol·licitar a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Seguretat Social les dades necessàries per al compliment de les condicions necessàries per a la recepció d'estes ajudes.

Les dades personals recollides seran incorporades i tractades en el fitxer informàtic, la finalitat del qual és recollir les dades personals dels administrats i no seran cedides excepte en els casos que una llei així ho establisca. Les dades que se sol·liciten són les necessàries per a complir el tràmit d'esta sol·licitud, per la qual cosa la no-obtenció d'estes impediria la seua consecució.

La Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural és responsable del fitxer i, com a tal, garanteix l'exercici del dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de tot això s'informa en compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

DIRECTORA GENERAL D'EMPRESSES AGROALIMENTÀRIES I DESENVOLUPAMENT DEL MEDI RURAL
 C/ Amadeu de Savoia, 2
 460103 València

ANNEX V - COMPTE JUSTIFICATIU
RELACIÓ DE FACTURES I JUSTIFICANTS DE PAGAMENT ADJUNTATS

Cal que ordeneu les factures segons la data i inclogueu només les factures amb data posterior a la d'autorització d'inici de la inversió.

...../...../..... Data autorització d'inici de la inversió								
N ú m.	FACTURA					JUSTIFICANT DE PAGAMENT		
	DATA	NÚMERO	PROVEÏDOR	TOTAL SENSE IVA	TOTAL AMB IVA	Codi	Data	Extracte
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
TOTAL								

Codi: 1.- Xec; 2.- Transferència bancària; 3.- Metàl·lic; 4.- Lletra de canvi; 5.- Altres

Data i firma del beneficiari (o del seu representant)

ANNEX VI

DECLARACIÓ D'AJUDES CONCURRENTS

Sr./Sra., amb DNI
 En representació de, amb CIF

DECLARA DAVALL LA SEUA RESPONSABILITAT QUE

La totalitat d'ajudes i subvencions que ha obtingut o sol·licitat en els cinc últims exercicis, d'institucions públiques o privades, a més d'esta petició, han sigut les següents, s'especifiquen les que estan cofinançades amb fons europeus, així com les que estan acollides a la regla de PIME:

1r. Per al projecte objecte d'esta sol·licitud, les ajudes que a continuació es detallen:

ORDE REGULADORA DE LES AJUDES	FONS EUROPEUS (S/N)	IMPORT INVERSIÓ (€)	IMPORT AJUDA (€)	SITUACIÓ (*)

2n. Per a altres actuacions, les ajudes que es detallen a continuació:

ORDE REGULADORA DE LES AJUDES	FONS EUROPEUS (S/N)	IMPORT INVERSIÓ (€)	IMPORT AJUDA (€)	SITUACIÓ (*)

Així mateix, es compromet a comunicar a la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural totes les ajudes, públiques i/o privades, que sol·licite o obtinga, a partir d'esta data.

..... de de

(FIRMA DEL SOL·LICITANT/REPRESENTANT)

Nota.- Esta declaració s'ha d'emplenar encara que no s'hagen obtingut o sol·licitat altres ajudes i, en este cas, es deixarà en blanc el quadre que antecedeix.

(*) C: Ajuda concedida.

S: Ajuda sol·licitada i pendent d'aprovació.


D: Ajuda denegada.

ANEXO III
FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE LA AYUDA RURALTER-PAISAJE

 <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">GENERALITAT VALENCIANA</p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I ALIMENTACIÓ</p>	REGISTRO DE ENTRADA
CÓDIGO EXPEDIENTE:	
1. ACTUACIÓN OBJETO DE SUBVENCIÓN	
.....	
2. CONCESIÓN DE AYUDA	
Fecha de la Resolución en que se notifica la ayuda concedida:..... Coste total subvencionable:€ Importe de la ayuda concedida:.....€ Porcentaje de ayuda sobre coste total:.....%	
3. DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL BENEFICIARIO/A	
D..... con N.I.F./C.I.F..... Dirección: (Calle, Plaza.....)Núm. :..... Código Postal:..... Localidad:.....Provincia.....Teléfono..... Fax.....Correo electrónico..... DECLARA que conoce la normativa reguladora de estas ayudas, que acepta y se compromete a la realización de las actuaciones objeto de la ayuda, con sujeción a las condiciones de la resolución aprobatoria, así como al cumplimiento de las condiciones previstas en la Orden de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación Reguladora de las Bases de ayudas "RURALTER-PAISAJE" y en la Resolución de Convocatoria del ejercicio correspondiente y restante normativa de aplicación a estas ayudas.	
En, a de de 20.....	
EL/LA SOLICITANTE	
Fdo:.....	

DIRECTORA GENERAL DE EMPRESAS AGROALIMENTARIAS Y DESARROLLO DEL MEDIO RURAL
 C/ Amadeo de Saboya, 2
 460103 VALENCIA

ANEXO IV
FORMULARIO DE SOLICITUD DE PAGO

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Registro de entrada	
SOLICITUD DE PAGO: RURALTER - PAISAJE		
CÓDIGO EXPEDIENTE: RTP		
1. DATOS DEL INTERESADO/A O BENEFICIARIO/A		
Nombre y apellidos/razón social:		NIF/CIF:
Domicilio social (calle, plaza):		Nº:
Código postal:	Localidad:	Provincia:
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:
Actividad:		
CNAE:	Epígrafe IAE:	Fecha alta IAE:
Fecha de constitución:	Fecha alta en la Seguridad Social:	Sexo:
2. DATOS DEL REPRESENTANTE O PERSONA AUTORIZADA		
Nombre y apellidos/razón social:		NIF/CIF:
Domicilio social (calle, plaza):		Nº:
Código postal:	Localidad:	Provincia:
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:
Cargo:		
3. ACTUACIÓN OBJETO DE SUBVENCIÓN		
.....		
4. DATOS DEL PROYECTO		
Localización del proyecto:		
Dirección: (Calle, Plaza.....) Núm. :..... Código Postal:.....		
Municipio:..... Núcleo..... Descripción del Proyecto.....		
.....		
Coste del Proyecto:.....Euros (IVA excluido)		
Honorarios de dirección de la obra (si procede).....Euros (IVA excluido)		
5. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA		
- Para acreditar el coste de la actividad o conducta subvencionada:		
<input type="checkbox"/> Memoria de actuación justificativa (Descripción de la inversión realizada)		
<input type="checkbox"/> Memoria económica justificativa		
<input type="checkbox"/> Justificantes de gastos y extractos bancarios		
<input type="checkbox"/> Facturas originales para su sellado e invalidación		
<input type="checkbox"/> Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad		

Certificado de tasador (en su caso)
 Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que financien la actividad subvencionada, con indicación de importe y su procedencia o bien declaración jurada de no haber percibido ninguna (Anexo II)
 Tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones,
 Informe de auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas.

- Para acreditar la realización de la actividad o conducta subvencionada:

En caso de certificaciones parciales, certificación de obra ajustada al proyecto subvencionado, firmadas por técnico competente y visada por el correspondiente colegio oficial
 En caso de finalización de la inversión certificado final emitido por técnico competente, y visado por el correspondiente colegio oficial.
 Licencia de obras, en los casos en que no se haya presentado junto con la aceptación de la subvención.
 Licencia de actividad y tramitación procedimiento ambiental o certificado del Ayuntamiento sobre el estado de su tramitación. Cuando el plazo de ejecución supere un ejercicio presupuestario, este documento se deberá presentar junto con la justificación del segundo ejercicio.

4. DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DE INGRESAR LA SUBVENCIÓN

Nombre de la entidad bancaria:
 Domicilio social (calle, plaza): Nº:

CÓDIGO ENTIDAD	SUCURSAL/OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CUENTA

En, a de de

(FIRMA y sello)

EL/LA SOLICITANTE

El/la arriba firmante DECLARA: Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que cumple y conoce la normativa reguladora de estas ayudas, y se compromete a aportar los justificantes necesarios para su comprobación, así como a cumplir los requisitos de compromiso y aceptar, en su caso, las verificaciones que procedan de acuerdo con la normativa aplicable.

SOLICITA: El pago de la subvención concedida, del proyecto desarrollado que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la Orden y Resolución de convocatoria.

AUTORIZA : A la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación para solicitar a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y a la Seguridad Social los datos necesarios para el cumplimiento de las condiciones necesarias para la recepción de estas ayudas.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero informático, cuya finalidad es recoger los datos personales de los administrados y no serán cedidos roalimsalvo en los casos que una Ley así lo establezca. Los datos que se solicitan son los necesarios para cumplir con el trámite de la presente solicitud, por lo que la no obtención de los mismos impediría su consecución.

La Dirección General de Empresas Agentarias y Desarrollo del Medio Rural, es responsable del fichero, y como tal garantiza el ejercicio del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DIRECTORA GENERAL DE EMPRESAS AGROALIMENTARIAS Y DESARROLLO DEL MEDIO RURAL
 C/ Amadeo de Saboya, 2
 460103 VALENCIA

ANEXO V - CUENTA JUSTIFICATIVA

RELACIÓN DE FACTURAS Y JUSTIFICANTES DE PAGO ADJUNTADAS

Ordenar facturas según fecha e incluir solamente facturas con fecha posterior a la de autorización de inicio de la inversión.

...../...../..... Fecha autorización de inicio de la inversión								
Nº	FACTURA					JUSTIFICANTE DE PAGO		
	FECHA	NUMERO	PROVEEDOR	TOTAL SIN IVA	TOTAL CON IVA	Código	Fecha	Extracto
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
TOTAL								

Código: 1.- Cheque; 2.- Transferencia bancaria; 3.- Metálico; 4.- Letra de cambio; 5.- Otros

Fecha y firma del beneficiario (o de su representante)

ANEXO VI

DECLARACIÓN DE AYUDAS CONCURRENTES

D/D.ª con DNI
 en representación de con CIF

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE

la totalidad de ayudas y subvenciones que ha obtenido o solicitado en los cinco últimos ejercicios, de instituciones públicas o privadas, además de la presente petición, han sido las siguientes, especificando las que están cofinanciadas con fondos europeos, así como las que están acogidas a la regla de "PYMES":

1º. Para el proyecto objeto de la presente solicitud, las ayudas que a continuación se relacionan:

ORDEN REGULADORA DE LAS AYUDAS	FONDOS EUROPEOS (S/N)	IMPORTE INVERSIÓN (€)	IMPORTE AYUDA (€)	SITUACIÓN (*)

2º. Para otras actuaciones, las ayudas que se relacionan a continuación:

ORDEN REGULADORA DE LAS AYUDAS	FONDOS EUROPEOS (S/N)	IMPORTE INVERSIÓN (€)	IMPORTE AYUDA (€)	SITUACIÓN (*)

Asimismo, se comprometo a comunicar a la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural todas las ayudas, públicas y/o privadas, que solicite u obtenga, a partir de esta fecha.

En, a de de

(FIRMA DEL SOLICITANTE/REPRESENTANTE)


Nota.- Esta declaración debe cumplimentarse aunque no se hayan obtenido o solicitado otras ayudas, en cuyo caso se dejará en blanco el cuadro que antecede.

(*) C: Ayuda concedida.

S: Ayuda solicitada y pendiente de aprobación.

D: Ayuda denegada.

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR LES CONDICIONS DEL DECRET 279/2004, SOBRE FOMENT D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LAS CONDICIONES DEL DECRETO 279/2004, SOBRE FOMENTO DE EMPLEO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD		
A DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
B DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			
<p>Que d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, l'entitat sol·licitant a la qual represente:</p> <p><i>Que acuerdo con lo que establece el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, la entidad solicitante a la que represento:</i></p>			
<input type="checkbox"/> Complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.</i>			
<input type="checkbox"/> Sí que té treballadors amb discapacitat. Nre. de treballadors: _____ <i>Sí tiene trabajadores con discapacidad. Nº de trabajadores: _____</i>			
<input type="checkbox"/> No té treballadors amb discapacitat. <i>No tiene trabajadores con discapacidad.</i>			
<input type="checkbox"/> Està exempta d'esta obligació. <i>Está exenta de dicha obligación.</i>			
_____ d _____ de _____ El/la representant legal de l'entitat sol·licitant El/la representante legal de la entidad solicitante			
Firma: _____			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÓRG. COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CIT - IAC
 DIN - A4
 A - 01024 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició; tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).