

Conselleria d'Educació

ORDE de 30 de març de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen ajudes destinades al manteniment de guarderies infantils de titularitat de corporacions locals o entitats privades sense ànim de lucre, per a l'exercici 2009. [2009/4136]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), definix l'Educació Infantil com una etapa educativa, de caràcter voluntari, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als sis anys d'edat.

Així mateix, estableix que les administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cicle de l'Educació Infantil i coordinaran les polítiques de cooperació entre sí i amb altres entitats per a assegurar una oferta educativa en este cicle.

En la mateixa línia marcada per la Llei Orgànica d'Educació, la Conselleria d'Educació, des de fa anys, ha publicat diverses ordes de convocatòria d'ajudes per a aquelles institucions que atenen xiquets i xiquetes des que naixen fins als tres anys d'edat, en uns casos per a impulsar la transformació de les guarderies en escoles infantils i, en altres casos, per a ajudar a l'escolarització d'estos alumnes per mitjà del finançament de les places escolars en els centres i escoles d'educació infantil, de conformitat amb el que estableix el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (BOE núm. 176, de 25 de juliol).

La present convocatòria d'ajudes va dirigida a les guarderies infantils que siguen de titularitat d'una corporació local o d'una institució privada sense ànim de lucre, sempre que hagen sol·licitat la conversió en un centre educatiu. És per això que la seua finalitat és contribuir a sufragar els gastos derivats de la prestació d'este servici i incentivar la transformació de l'actual guarderia en una escola infantil.

Per tot això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta del director general d'Ordenació i Centres Docents amb data 30 de març de 2009 i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

La Conselleria d'Educació, dins dels límits pressupostaris aprovats per al citat fi, concedirà ajudes per al sosteniment de les guarderies infantils de titularitat de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre en l'exercici 2009, sempre que hagen sol·licitat autorització per a convertir-se en centres de primer cicle d'Educació Infantil.

Segon

1. Les ajudes a què fa referència l'article anterior contribuiran al finançament parcial dels gastos corrents de les corporacions locals o entitats privades sense ànim de lucre ocasionats pel manteniment de les citades institucions.

2. L'import global màxim que podrà assignar-s'hi, en concepte d'estes ajudes, serà de 754.000 euros, quantitat que s'ha de pagar a càrrec de la línia de subvenció T0064000 del capítol IV de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyança Primària, prevista en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2009.

3. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions.

4. La quantitat que s'adjudique a cada corporació local o entitat privada sense ànim de lucre, sumada a tots els altres ingressos que

Conselleria de Educación

ORDEN de 30 de marzo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se convocan ayudas destinadas al mantenimiento de guarderías infantiles de titularidad de corporaciones locales o entidades privadas sin ánimo de lucro, para el ejercicio 2009. [2009/4136]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106, de 4 de mayo), define la Educación Infantil como una etapa educativa, de carácter voluntario, que atiende a niños y niñas desde el nacimiento hasta los seis años de edad.

Asimismo, establece que las administraciones públicas promoverán un incremento progresivo de la oferta de plazas públicas en el primer ciclo de la Educación Infantil y coordinarán las políticas de cooperación entre ellas y con otras entidades para asegurar una oferta educativa en este ciclo.

En la misma línea marcada por la Ley Orgánica de Educación, la Conselleria de Educación, desde hace años, ha venido publicando diversas órdenes de convocatoria de ayudas para aquellas instituciones que atienden a niños y niñas desde que nacen hasta los tres años de edad, en unos casos para impulsar la transformación de las guarderías en escuelas infantiles y, en otros casos, para ayudar a la escolarización de estos alumnos mediante la financiación de los puestos escolares en los centros y escuelas de educación infantil de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE núm. 176, de 25 de julio).

La presente convocatoria de ayudas va dirigida a las guarderías infantiles que sean de titularidad de una corporación local o de una institución privada sin ánimo de lucro, siempre que hayan solicitado su conversión en un centro educativo. Por lo que su finalidad es contribuir a sufragar los gastos derivados de la prestación de este servicio e incentivar la transformación de la actual guardería en una escuela infantil.

Por todo ello, y en virtud de las facultades conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta del director general de Ordenación y Centros Docentes de fecha 30 de marzo de 2009 y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero

La Conselleria de Educación, dentro de los límites presupuestarios aprobados para dicho fin, concederá ayudas para el sostenimiento de las guarderías infantiles de titularidad de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro en el ejercicio 2009, siempre que hayan solicitado autorización para convertirse en centros de primer ciclo de Educación Infantil.

Segundo

1. Las ayudas a las que se refiere el artículo anterior contribuirán a la financiación parcial de los gastos corrientes de las corporaciones locales o entidades privadas sin ánimo de lucro ocasionados por el mantenimiento de dichas instituciones.

2. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de tales ayudas será de 754.000 euros, cantidad que será abonada con cargo a la línea de subvención T0064000 del capítulo IV de la sección, servicio centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria, prevista en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2009.

3. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

4. La cantidad que se adjudique a cada corporación local o entidad privada sin ánimo de lucro, sumada a todos los demás ingresos que

reba pel mateix concepte i exercici econòmic assenyalat, no podrà ser superior al 75% de la diferència respecte dels gastos que haja previst efectuar l'entitat beneficiària per al mencionat servici durant l'exercici 2009.

Tercer

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV núm. 5596, d'11 de setembre), està exempta de notificació a la Comissió Europea per no ser-li d'aplicació l'article 87, apartat 1 del Tractat CE, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quart

S'aproven les bases per les quals es regix la present convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, així com el model d'instància inclòs com a annex II i la resta d'annexos.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la facultat de concedir o denegar les ajudes, alhora que se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessaries per a l'execució d'esta orde. A més a més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors, en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual «tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció».

Així mateix, es delega en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la facultat de resoldre els expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desplegament i execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 26 de novembre).

Segona

La present orde produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació. Quan una corporació local interpose l'esmentat recurs, podrà requerir prèviament que anul·le o revoque l'orde. Tot això, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10, 14, 44 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administratiu (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Així mateix, les persones interessades podran interposar el recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, segons el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre). En els litigis entre les administracions públiques no cabrà interposar recurs en via administrativa si bé es podrà fer ús del requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998.

València, 30 de març de 2009

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ésta reciba por el mismo concepto y ejercicio económico señalado, no podrá ser superior al 75% de la diferencia con respecto a los gastos que haya previsto efectuar la entidad beneficiaria para el mencionado servicio durante el ejercicio 2009.

Tercero

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV núm. 5596, de 11 de septiembre), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 87, apartado 1 del Tratado CE, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Cuarto

Se aprueban las bases por las que se rige la presente convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como el modelo de instancia, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la facultad para conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Además se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones según el cual «toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.»

Asimismo, se delega en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 26 de noviembre).

Segunda

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contenciós-administratiu ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de publicación. Cuando una corporación local interponga el recurso, podrá requerir previamente que anule o revoque la orden. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 14, 44 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administratiu (BOE núm. 167, de 14 de julio).

Asimismo, las personas interesadas podrán interponer el recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, según lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre). En los litigios entre las administraciones públicas no cabrá interponer recurso en via administrativa si bien se podrá hacer uso del requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998.

València, 30 de marzo de 2009

El conseller de Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la subvenció

Les ajudes s'atorguen en concepte de subvenció per tal de finançar parcialment els gastos corrents de les guarderies infantils de titularitat de corporacions locals o entitats privades sense ànim de lucre, sempre que s'haja sol·licitat de la Conselleria d'Educació l'autorització per a convertir-se en centres de primer cicle d'Educació Infantil.

Segona. Sol·licitants i requisits

1. Poden sol·licitar les ajudes les corporacions locals i les entitats privades sense ànim de lucre que siguen titulars de guarderies infantils ubicades dins del àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, sempre que hagen sol·licitat autorització per a convertir-se en centres de primer cicle d'Educació Infantil.

2. No poden rebre subvenció i, per tant, quedaran excloses de la convocatòria, aquelles entitats que es troben en algun dels casos següents:

a) Les fundacions laborals constituïdes per empreses privades, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills d'empleats o ocupen per al citat fi el 75% de la seua capacitat, així com les institucions promogudes i finançades per entitats d'estalvi.

b) Les institucions de titularitat de les quals corresponga a:

– Persones físiques.

– Comunitats de béns.

– Societats mercantils.

– Societats cooperatives o qualsevol altre tipus d'entitat, els estatuts de les quals no reconeguen expressament la inexistència d'ànim de lucre en les finalitats de l'entitat.

c) Les institucions titulars de guarderies infantils que no hagen sol·licitat de la Conselleria d'Educació de la Generalitat, abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria, l'autorització per a convertir-se en centres de primer cicle d'Educació Infantil.-

d) No haver iniciat l'activitat abans de l'1 de gener de 2009.

e) No haver presentat la justificació d'este mateix tipus d'ajudes, en cas d'haver-ne resultat beneficiàries en la convocatòria de l'any anterior.

f) Quan la totalitat del personal de la institució dedicada a l'atenció de la guarderia infantil no es trobe contractada i d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, segons la normativa aplicable.

g) Les entitats privades sense ànim de lucre que no es troben, en el moment de la resolució i pagament de la present convocatòria, al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social.

h) Ser un centre autoritzat de primer cicle d'Educació Infantil.

3. A més, d'acord amb l'article 13 de la Llei General de Subvencions, no poden obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les persones o entitats en les quals concórreguen alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades per mitjà de sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment; trobar-se declarades en concurs; estar subjectes a intervenció judicial; o haver sigut inhabilitades conforme a la Llei Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa per la qual hagueren sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'administració.

d) Estar incursos, la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que detenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, d'10 d'abril, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servi-

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la subvención

Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención con el fin de financiar parcialmente los gastos corrientes de las guarderías infantiles de titularidad de corporaciones locales o entidades privadas sin ánimo de lucro, siempre que hayan solicitado de la Conselleria de Educación la autorización para convertirse en centros de primer ciclo de Educación Infantil.

Segunda. Solicitantes y requisitos

1. Podrán solicitar las ayudas las corporaciones locales y las entidades privadas sin ánimo de lucro que sean titulares de guarderías infantiles ubicadas dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, siempre que hayan solicitado autorización para convertirse en centros de primer ciclo de Educación Infantil.

2. No podrán recibir subvención y, por tanto, quedarán excluidas de la convocatoria aquellas entidades que se hallen en alguno de los siguientes casos:

a) Las fundaciones laborales constituidas por empresas privadas, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos de empleados u ocupen, para dicho fin, el 75% de su capacidad, así como aquellas instituciones promovidas y financiadas por entidades de ahorro.

b) Las instituciones cuya titularidad corresponda a:

– Personas físicas.

– Comunidades de bienes.

– Sociedades mercantiles.

– Sociedades cooperativas o cualquier otro tipo de entidad, cuyos estatutos no reconozcan expresamente la inexistencia de ánimo de lucro en las finalidades de la entidad.

c) Las instituciones titulares de guarderías infantiles que no hayan solicitado de la Conselleria de Educación de la Generalitat, antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria, la autorización para convertirse en centros de primer ciclo de Educación Infantil.-

d) No haber iniciado la actividad antes del 1 de enero de 2009.

e) No haber presentado la justificación de este mismo tipo de ayudas, en caso de haber resultado beneficiarias en la convocatoria del año anterior.

f) Cuando la totalidad del personal de la institución dedicada a la atención de la guardería infantil no se halle contratada y de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

g) Las entidades privadas sin ánimo de lucro que no se hallen, en el momento de la resolución y pago de la presente convocatoria, al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

h) Ser un centro autorizado de primer ciclo de Educación Infantil.

3. Además, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, no podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las personas o entidades en que quienes concurren alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades

ci de les Administracions Públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establits en la citada llei o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.

e) Tindre residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

f) Haver sigut sancionat per mitjà de resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei General Subvencions o la Llei General Tributària.

No poden accedir a la condició de beneficiàries, les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

4. En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries d'estes subvencions les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

Tampoc no poden obtenir la condició de beneficiàries d'estes subvencions, les associacions respecte de les quals s'haja suspès el procediment administratiu d'inscripció, per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no recaiga resolució judicial ferma en virtut de la qual pugua practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

Tercera. Formalització, presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar atenent el model que acompanya, com a annex II, la convocatòria i han d'anar dirigides a la direcció territorial d'Educació corresponent. Estos models de sol·licitud estan a disposició de les persones interessades en la pàgina web <http://www.edu.gva.es/subvencions>

2. Les instàncies, juntament amb els annexos i la documentació, es poden presentar en les direccions territorials d'Educació corresponents o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas d'enviament per correu certificat, la sol·licitud i documentació annexes s'han de presentar en sobre obert per tal que en la capçalera de la sol·licitud es faça constar el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i el minut de la seua admissió, segons el que es disposa en l'article 31 del Reglament, pel qual es regula la prestació dels servicis postals, aprovat pel Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds és fins al 19 de maig de 2009. L'incumpliment del citat termini determinarà que resulte exclòs en la resolució que es dicte d'acord amb la base octava del present annex.

Quarta. Documentació

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:
a) Documentació que han de presentar tots els sol·licitants:

1. Certificació de l'acord del ple de la corporació o de l'acord de la comissió de govern, o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada corresponent, en la qual s'incloga la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtenir, a més del compromís de la corporació local o entitat sense ànim de lucre de complir les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció, en cas de resultar-ne beneficiaris. A més, per a les corporacions locals, s'ha de fer constar en esta certificació la partida pressupostària, per al manteniment de la guarderia infantil, que figura en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici 2009.

2. Pressupost previst d'ingressos i gastos per al funcionament de la guarderia infantil durant l'any 2009, segons el model inclòs com a annex II.a) en la present orde. En cas de corporacions locals que gestionen la guarderia infantil a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, els ingressos i gastos que s'hi han de reflectir han de ser els que es deriven de l'execució del pressupost de la corporació local titular del servici.

del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la citada ley o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

f) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley General de Subvenciones cuando concorra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

4. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario de estas subvenciones las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Tercera. Formalización, presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que acompaña como anexo II a la convocatoria e irán dirigidas a la dirección territorial de Educación correspondiente. Estos modelos de solicitud están a disposición de los interesados en la página web <http://www.edu.gva.es/subvencions>.

2. Las instancias, junto a sus anexos y la documentación, se podrán presentar en las direcciones territoriales de Educación correspondientes, o a través de cualquiera de los medios que establece el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de envío por correo certificado, la solicitud y documentación anexa se presentará en sobre abierto con el fin de que en la cabecera de la solicitud se haga constar el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de su admisión, según lo dispuesto por el artículo 31 del Reglamento por el cual se regula la prestación de los servicios postales, aprobado por Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre.

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será hasta el 19 de mayo de 2009. El incumplimiento de dicho plazo determinará que resulte excluido en la resolución que se dicte de acuerdo con la base octava del presente anexo.

Cuarta. Documentación

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:
a) Documentación a presentar por todos los solicitantes:

1. Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o del acuerdo de la comisión de gobierno, o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada correspondiente, en la que se incluya la solicitud de ayuda que se pretende obtener, así como el compromiso de la corporación local o entidad sin ánimo de lucro de cumplir con las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención, en caso de resultar beneficiarios. Además, para las corporaciones locales, en esta certificación deberá constar la partida presupuestaria, para el mantenimiento de la guardería infantil, que figura en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio 2009.

2. Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento de la guardería infantil durante el año 2009, según el modelo que se incluye como anexo II.a) en esta orden. En el caso de corporaciones locales que gestionen la guardería infantil mediante alguna modalidad de gestión indirecta, los ingresos y gastos a reflejar deberán ser los que se deriven de la ejecución del presupuesto de la corporación local titular del servicio.

3. Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal educador de la guarderia infantil del curs 2009-2010, així com el fet que la totalitat del dit personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.b) en la present orde.

4. Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla de la resta del personal de la guarderia infantil del curs 2009-2010, així com el fet que la totalitat del dit personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.c) en la present orde.

5. Fotocòpies compulsades de la titulació de la totalitat del personal educador de la guarderia infantil.

En el cas de personal educador que haja superat cursos d'especialització o habilitació regulats per l'Orde d'11 de gener de 1996, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 20, de 23 de gener), caldrà aportar la certificació d'haver superat el corresponent curs, expedida per l'administració educativa que el convoque o l'autoritze, o bé la disposició que reconega a la persona interessada la superació del curs, amb l'avaluació positiva que ha d'haver sigut publicada en el diari oficial corresponent, d'acord amb el que s'establix en l'article 7 de l'Orde d'11 de gener de 1996 abans citada.

6. Fotocòpia de la sol·licitud formulada davant la Conselleria d'Educació de la Generalitat per a l'obtenció de l'autorització com a centre de primer cicle d'Educació Infantil.

7. Fitxa de manteniment de tercers, segons el model inclòs com a annex III en esta orde. Este annex haurà d'anar acompanyat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular.

b) Documentació addicional que han de presentar només les corporacions locals:

8. En cas que la gestió de la guarderia infantil es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat de la citada corporació respecte d'aquells.

Així mateix, si la corporació local gestiona la guarderia a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, esta ha de ser del 100% i caldrà aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota la guarderia (contracte i plecs preparatoris d'este, conveni ...). En este cas, l'ajuntament ha d'emplenar l'annex II.a) d'acord amb els ingressos i gastos que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament de la guarderia.

No obstant això, qualsevol fórmula de gestió indirecta ha d'estar autoritzada de conformitat amb l'administració local i complir els requisits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003.

c) Documentació addicional que han de presentar només les entitats privades sense ànim de lucre:

9. Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o, si més no, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en què es faculte el representant per a subscriure'n la petició) i a la qual s'ha d'adjuntar fotocòpia compulsada del DNI.

10. Certificat actualitzat expedit pel Registre d'Associacions, de Fundacions o d'Entitats Religioses, acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el corresponent registre, en cas que es tracte d'una entitat del citat tipus, o fotocòpia compulsada de la totalitat dels estatuts de l'entitat, visats pel registre corresponent, on ha de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre.

11. Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat.

12. Fotocòpia compulsada dels TC-1 i TC-2, o document equivalent de l'últim mes que corresponga cotitzar a la Seguretat Social en

3. Certificación de la secretaria de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal educador de la guardería infantil del curso 2009-2010, así como que la totalidad de dicho personal se halla de alta en el régimen de la Seguridad Social que le corresponde, según el modelo incluido como anexo II.b) en la presente orden.

4. Certificación de la secretaria de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del resto de personal de la guardería infantil del curso 2009-2010, así como que la totalidad de dicho personal se halla de alta en el régimen de la Seguridad Social que le corresponde, según el modelo incluido como anexo II.c) en la presente orden.

5. Fotocopias compulsadas de la titulación de la totalidad del personal educador de la guardería infantil.

En el caso de personal educador que haya superado cursos de especialización o habilitación regulados por la Orden de 11 de enero de 1996, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE núm. 20 de 23 de enero), deberá aportar la certificación de haber superado el correspondiente curso, expedida por la administración educativa que convoque o autorice, o bien la disposición que reconozca al interesado la superación del curso con la evaluación positiva que habrá sido publicada en el diario oficial correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Orden de 11 de enero de 1996 antes citada.

6. Fotocopia de la solicitud formulada ante la Conselleria de Educación de la Generalitat para la obtención de la autorización como centro de primer ciclo de Educación Infantil.

7. Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo que se incluye como anexo III de esta orden. Este anexo deberá de ir acompañado del escrito, sellado i firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular.

b) Documentación adicional a presentar únicamente por las corporaciones locales:

8. En el caso de que la gestión de la guardería infantil se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, se deberá aportar certificación de la secretaria de la corporación local en que se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.

Asimismo, si la corporación local gestiona la guardería a través de alguna modalidad de gestión indirecta, ésta será del 100%, debe aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota la guardería (contrato y pliegos preparatorios de este, convenio...). En este caso, el ayuntamiento debe cumplimentar el anexo II.a) de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento de la guardería.

No obstante, cualquier fórmula de gestión indirecta debe estar autorizada de conformidad con la administración local y cumplir los requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de noviembre de 2003.

c) Documentación adicional a presentar únicamente por las entidades privadas sin ánimo de lucro:

9. Documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad (documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en que se faculte al representante para suscribir la petición), a la que se adjuntará fotocopia compulsada del DNI.

10. Certificado actualizado expedito por el Registro de Asociaciones, Fundaciones o Entidades Religiosas, acreditativo de la inscripción de la entidad en el correspondiente registro, en el caso de que se trate de una entidad del citado tipo, o fotocopia compulsada de la totalidad de los estatutos de la entidad, visados por el registro correspondiente, en los que deberá constar explícitamente la inexistencia de ánimo de lucro.

11. Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en general, donde conste el CIF de la entidad.

12. Fotocopia compulsada del TC1 y TC2 o documento equivalente de l'últim mes que corresponga cotitzar a la Seguretat Social en

el moment de presentar esta sol·licitud d'ajuda i, si és procedent, dels rebuts de pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms del mateix mes, on consten tots els membres de la plantilla de la guarderia infantil.

13. Certificació actualitzada de l'administració de la Seguretat Social corresponent, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social, en aplicació del que estableix l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

14. Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal, de conformitat amb el que estableix l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

15. Certificació actualitzada de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana, d'acord amb el que estableix l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

La documentació a què es refereixen els apartats 13, 14, i 15 d'esta base quarta no caldrà aportar-la, si s'autoritza la conselleria d'Educació a obtindre-la per via telemàtica. En el cas que els titulars de les guarderies no hagen donat la citada autorització, hauran d'aportar-se de nou, en el moment de presentar la justificació una vegada transcorreguts els sis mesos de validesa.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulsades de les fotocòpies han de ser efectuades pel registre que haja de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'administració de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de setembre de 1998).

Quinta. Tramitació per les direccions territorials d'Educació

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que hi falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció territorial d'Educació corresponent els ha de reclamar, per correu certificat i justificant de recepció, a la corporació local o entitat privada sol·licitant, i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar-ne la falta o adjuntar-hi els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així es considerarà que desistix de la seua petició. En este cas, la direcció territorial d'Educació ha de trametre l'expedient, fent-hi constar l'esmentada incidència, a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la qual declararà el citat desistiment en la resolució de la convocatòria a què fa referència la base octava de la present orde.

2. Una volta complets els expedients, la Inspecció Educativa ha d'emetre un informe, ajustat al model que serà remès per la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, sobre els punts següents:

– Comprovació de les dades aportades per la institució sol·licitant en la instància respecte de la realitat de la guarderia infantil, fonamentalment en les matèries següents:

- a) Composició i estructura de la guarderia infantil.
- Instal·lacions i condicions materials de l'immoble.
- Mobiliari i material didàctic de què disposa la guarderia infantil.

- Agrupació de l'alumnat i ràtio educador/alumne.
- Personal educador: titulació i horari.

el momento de presentar esta solicitud de ayuda, y en su caso, de los recibos de pago del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos del mismo mes, en donde consten todos los miembros de la plantilla de la guardería infantil.

13. Certificación actualizada de la administración de la Seguridad Social correspondiente, acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social, en aplicación de lo establecido en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

14. Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal, de conformidad con lo establecido en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

15. Certificación actualizada de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La documentación referida en los apartados 13, 14 y 15 de esta base cuarta no deberán aportarse si se autoriza a la Conselleria de Educación a obtenerlos por vía telemática. En caso de que los titulares de las guarderías no hayan dado dicha autorización, deberán aportarse de nuevo, en el momento de presentar la justificación una vez transcurridos los seis meses de validez de los mismos.

Todos los documentos que se aporten deberán ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser efectuadas por el registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la administración general del Estado o a cualquiera administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la administración local, si en este último caso se hubiese subscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de septiembre de 1998).

Quinta. Tramitación por las direcciones territoriales de Educación

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que falta cualquier documento o datos esenciales para la resolución del expediente, la dirección territorial de Educación correspondiente los reclamará, por correo certificado y con acuse de recibo, a la corporación local o entidad privada solicitante, y le concederá un plazo de 10 días para que pueda enmendar la falta o aportar los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace así, se considerará que desiste de su petición. En este caso, la dirección territorial de Educación remitirá el expediente, haciendo constar dicha incidencia, a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria a la que hace referencia la base octava de la presente orden.

2. Una vez completos los expedientes, la Inspección Educativa emitirá un informe, ajustado al modelo que será remitido por la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, sobre los puntos siguientes:

a) Comprobación de los datos aportados por la institución solicitante en la instancia respecto a la realidad de la guardería infantil, fundamentalmente en las materias siguientes:

- Composición y estructura de la guardería infantil.
- Instalaciones y condiciones materiales del inmueble.
- Mobiliario y material didáctico de los que dispone la guardería infantil.

- Agrupación del alumnado y ratio educador/alumno.
- Personal educador: titulación y horario.

- Nombre d'alumnat matriculat i existència d'alumnat amb discapacitats.
- Servicios complementaris de la guarderia infantil.
- Cumpliment dels requisits de la convocatòria per part de l'entitat sol·licitant.

En el termini d'un mes comptador des de l'endemà de l'últim dia hàbil per a la presentació d'instàncies, les direccions territorials d'Educació han de trametre a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, els expedients complets i degudament emplenats, a més de l'informe de la Inspecció educativa, a fi que se'n faça la tramitació corresponent.

Sexta. Comissió avaluadora

1. L'examen i valoració dels expedients presentats i dels informes emesos per la Inspecció, i també la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a una comissió composta per:

President:

- El director general d'Ordenació i Centres Docents.

Vocals:

- La cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.
- Un inspector o inspectora d'Educació designat per la Secretaria Autònoma d'Educació.
- Un o una representant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.
- Un o una representant de cadascuna de les organitzacions empresarials i de titulars de l'ensenyança privada del citat nivell educatiu més representatives de la Comunitat Valenciana.
- La cap de la Secció d'Educació Infantil del Servei d'Ordenació Acadèmica de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

- La cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts del Servei de Centres de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, o funcionari designat per la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

- Els o les caps de Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació de les respectives províncies, o funcionari designat per la direcció territorial corresponent

- El cap de Secció de Planificació i Educació Compensatòria Infantil del Servei de Planificació de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

- Un funcionari de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, que exercirà la secretaria de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

- El president de la comissió serà substituït pel cap de l'Àrea de Centres Docents de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents o persona designada pel director general d'Ordenació i Centres Docents.

- El secretari de la comissió serà substituït per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

2. En allò no previst en l'anterior punt, la comissió ha d'ajustar-ne el funcionament al que s'establix en l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

3. L'òrgan instructor del procediment serà el Servei de Títols, Beques i Ajudes l'Estudi de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

Sèptima. Criteris de valoració

1. La comissió ha d'efectuar la valoració dels expedients presentats i dels informes emesos per la Inspecció Educativa i l'assignació de l'import de les ajudes previstes en esta orde, tenint en compte les bases de la convocatòria i els criteris següents:

- Número de alumnos matriculados y existencia de alumnos con minusvalías.
- Servicios complementarios de la guarderia infantil.
- Cumplimiento de los requisitos de la convocatoria por parte de la entidad solicitante.

En el plazo de un mes a contar desde el siguiente al último día hábil para la presentación de instancias, las direcciones territoriales de Educación remitirán a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, los expedientes completos y debidamente cumplimentados, junto con el informe de la Inspección Educativa, para su tramitación correspondiente.

Sexta. Comisión evaluadora

1. El examen y valoración de los expedientes presentados y de los informes emitidos por la Inspección, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponderán a una comisión compuesta por:

Presidente:

- El director general de Ordenación y Centros Docentes

Vocales:

- La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.
- Un inspector o inspectora de Educación designado por la Secretaría Autónoma de Educación.
- Un o una representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.
- Un o una representante de cada una de las organizaciones empresariales y de titulares de la enseñanza privada de este nivel educativo más representativas de la Comunitat Valenciana.
- La jefa de la Sección de Educación Infantil del Servicio de Ordenación Académica de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

- La jefa de la Sección de Autorizaciones y Concertos del Servicio de Centres de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, o funcionario designado por la Dirección General de Ordenación y Centros Docents.

- Los jefes o jefas de Sección de Centros de las direcciones territoriales de Educación de las respectivas provincias, o funcionario designado por la dirección territorial correspondiente.

- El jefe de la Sección de Planificación y Educación Compensatoria Infantil del Servicio de Planificación de la Dirección General de Ordenación y Centros Docents.

- Un funcionario de la Dirección General de Ordenación y Centros Docents, quien hará las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

- El presidente de la comisión será sustituido por el jefe del Área de Centres Docents de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, o persona designada por el director general de Ordenación y Centros Docents.

- El secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Ordenación y Centros Docents.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que establece el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

3. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Ordenación y Centros Docents.

Sèptima. Criterios de valoración

1. La comisión efectuará la valoración de los expedientes presentados y de los informes emitidos por la Inspección Educativa y la asignación del importe de las ayudas previstas en esta orden, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria y los siguientes criterios:

a) Nombre d'habitants de la localitat en què estiga ubicada la guarderia infantil, amb prioritització d'aquells situats en nuclis de menor població (fins a 1 punt).

b) Instal·lacions i condicions materials de l'immoble destinat a la guarderia infantil (fins a 2,5 punts).

c) Mobiliari i material didàctic de la guarderia infantil (fins a 0,4 punts).

d) Estructura de la guarderia infantil (fins a 0,5 punts), amb prioritització d'aquells que atenguen únicament xiquets de 0-3 anys.

e) Nombre d'unitats/grups de la guarderia infantil (fins a 0,8 punts).

f) Nombre i dedicació del personal educador de la guarderia infantil (fins a 1,2 punts).

g) Titulació del personal educador (fins a 3 punts).

h) Nombre d'alumnat matriculat i existència d'alumnat amb minusvalideses (fins a 1,2 punts).

i) Ràtio personal educador/alumne en la guarderia infantil (fins a 0,4 punts).

j) Servicis complementaris de la guarderia infantil: transport, menjador, ampliació d'horari o d'altres (fins a 1,4 punts).

Els diferents barems específics referits als criteris de valoració exposats en este apartat apareixen inclosos en l'annex IV de la present orde.

2. A més dels elements de baremació anteriors, la comissió ha d'augmentar la puntuació obtinguda a partir de l'aplicació de l'anterior barem en els punts o percentatges assenyalats a continuació, si les institucions sol·licitants es troben en alguna de les situacions següents:

a) En cas que l'entitat titular haja obtingut de la Conselleria d'Educació, abans de la data de presentació d'instàncies de la present convocatòria, la resolució que aprobe la proposta d'instal·lacions i ús educatiu dels espais docents, s'han d'afegir fins a 2 punts als obtinguts pel barem. La suma no podrà superar els 12,4 punts.

b) En un 100%, en cas que la guarderia infantil es trobe ubicada en un barri d'acció preferent (BAP) dels reconeguts així pel Consell de la Generalitat.

3. La dotació pressupostària de la convocatòria serà distribuïda de la manera següent:

Valor del punt = dotació pressupostària / total de punts.

Subvenció = punts de l'expedient x valor del punt.

4. Només per a determinar la subvenció màxima que s'haja de concedir, la Conselleria d'Educació no atorgarà a través d'esta convocatòria, en concepte d'ajuda econòmica per a la guarderia infantil per a l'exercici 2009, una quantitat superior a la menor de les següents:

a) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

b) El 75% de la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de gastos que haja previst efectuar per al manteniment de la guarderia infantil durant l'exercici de 2009.

Quan la subvenció resulte superior a la menor de les quantitats mencionades en l'apartat anterior, s'assignarà directament esta última al sol·licitant en qui concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant s'ha de distribuir, aplicant els mateixos criteris de valoració, entre els sol·licitants que encara no hagen arribat en aquells límits, i així successivament, fins que no reste cap quantitat per repartir.

Octava. Resolució

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de subvenció a les institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria o hagen presentat la sol·licitud fora de termini, el Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, elevarà al director general la proposta de resolució, que resoldrà per delegació del conseller d'Educació la present convocatòria.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons caldrà fer-les constar en la resolució d'adjudicació.

a) Número de habitantes de la localidad en que esté ubicada la guardería infantil, priorizando aquellos situados en núcleos de menor población (hasta 1 punto)

b) Instalaciones y condiciones materiales del inmueble destinado a la guardería infantil (hasta 2,5 puntos).

c) Mobiliario y material didáctico de la guardería infantil (hasta 0,4 puntos).

d) Estructura de la guardería infantil (hasta 0,5 puntos), priorizando a aquellos que atiendan únicamente niños de 0-3 años.

e) Número de unidades/grupos de la guardería infantil (hasta 0,8 puntos).

f) Número y dedicación del personal educador de la guardería infantil (hasta 1,2 puntos)

g) Titulación del personal educador (hasta 3 puntos).

h) Número de alumnos matriculados y existencia de alumnos con minusvalías (hasta 1,2 puntos).

i) Ratio personal educador/alumno de la guardería infantil (hasta 0,4 puntos).

j) Servicios complementarios de la guardería infantil: transporte, comedor, ampliación de horario u otros (hasta 1,4 puntos).

Los diferentes baremos específicos referidos a los criterios de valoración expuestos en este apartado aparecen incluidos en el anexo IV de la presente orden.

2. Además de los elementos de baremación anteriores, la comisión aumentará la puntuación obtenida a partir de la aplicación del anterior baremo en los puntos o porcentajes señalados a continuación, si las instituciones solicitantes se encuentran en alguna de las siguientes situaciones:

a) En caso que la entidad titular haya obtenido de la Conselleria de Educación, antes de la fecha de presentación de instancias de la presente convocatoria, la resolución que apruebe la propuesta de instalaciones de uso educativo de los espacios docentes, se añadirán hasta 2 puntos a los obtenidos por el baremo, la suma no podrá superar los 12,4 puntos.

b) En un 100%, en caso de que la guardería infantil se encuentre ubicada en un barrio de acción preferente (BAP) de los reconocidos como tales por el Consell de la Generalitat.

3. La dotación presupuestaria de la convocatoria será distribuida de la siguiente forma:

Valor del punto = Dotación presupuestaria / Total de punts.

Subvenció = Puntos del expediente x valor del punto.

4. A los únicos efectos de determinar la subvención máxima a conceder, la Conselleria de Educación no otorgará a través de esta convocatoria en concepto de ayuda económica para la guardería infantil en el ejercicio 2009, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) La ayuda solicitada por la entidad.

b) El 75% de la diferencia entre el total de ingresos que haya previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya previsto efectuar para el mantenimiento de la guardería infantil durante el ejercicio 2009.

Cuando la subvención resulte superior a la menor de las cantidades mencionadas en el apartado anterior, se asignará directamente esta última al solicitante en quien concorra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los mismos criterios de valoración, entre los solicitantes que todavía no hayan llegado a aquellos límites, y así sucesivamente, hasta que no quede ninguna cantidad por repartir.

Octava. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la Comisión relativa a la adjudicación de cantidades y la denegación de la subvención a las instituciones que no reúnan los requisitos establecidos en la orden de convocatoria o hayan presentado la solicitud fuera de plazo, el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio como órgano instructor del procedimiento, elevará al director general la propuesta de resolución quien resolverá por delegación del conseller de Educación la presente convocatoria.

En todo caso, la denegación de la subvención deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución de adjudicación.

2. La resolució a què fa referència esta base caldrà que siga dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que, havent transcorregut este termini, no es dicte cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades, sense perjudici de l'obligació de l'administració de resoldre de conformitat amb el que disposa l'article 42 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La citada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de conformitat amb allò que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Novena. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de la subvenció, d'acord amb l'article 14, de la Llei 38/2003 General de Subvencions, han de complir les obligacions següents:

a) Mantindre la guarderia infantil en funcionament, durant els períodes lectius de l'exercici 2009.

b) Justificar davant la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, l'ajuda en els termes i terminis previstos en la base onze de la present orde.

c) La submissió a les actuacions de comprovació que efectue la Conselleria d'Educació de la Generalitat així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, als quals ha d'aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, segons el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Incloure, en la publicitat de la guarderia infantil, el fet d'estar subvencionat parcialment en este nivell educatiu per la Conselleria d'Educació de la Generalitat.

h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats en la base 12 d'esta orde de convocatòria.

i) Col·laborar, en coordinació amb la Conselleria d'Educació, en la planificació que la citada Conselleria puga elaborar en el camp de l'Educació Infantil.

j) Facilitar, en qualsevol moment del procediment, la supervisió del funcionament de la guarderia infantil per la Inspecció d'Educació i/o les unitats administratives de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constituïx motiu d'infraccions administratives que seran sancionades, d'acord amb el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Deu. Règim de pagament de les subvencions

Les subvencions a què fa referència la present orde se satisfaran de la manera següent, atenent la titularitat de la guarderia infantil:

a) Corporacions locals

En virtut del que es preveu en l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat abans mencionat, les ajudes econòmiques de la citada convocatòria se satisfaran a les corporacions locals beneficiàries, segons el règim següent:

– Un 40% de la subvenció concedida, una volta resolta la convocatòria.

– El 60% restant, quan el beneficiari justifique la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

b) Entitats privades sense ànim de lucre

2. La resolució a que hace referencia esta base deberá dictarse y publicarse en el plazo máximo de seis meses, a contar desde la finalización del término de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido dicho plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La citada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de conformitat amb el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Novena. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de la subvención, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 14, de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Mantener la guardería infantil en funcionamiento durante los periodos lectivos del ejercicio 2009.

b) Justificar ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la ayuda en los términos y plazos previstos en la base once de la presente orden.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Educación de la Generalitat así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicació deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificació de la aplicació dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, el estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, según lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Incluir, en la publicidad de guardería infantil, el hecho de estar subvencionado parcialmente en este nivel educativo por la Conselleria de Educación de la Generalitat.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 12 de esta orden de convocatòria.

i) Colaborar en coordinació con la Conselleria de Educación en cuanto a la planificació que dicha Conselleria pueda elaborar en el campo de la Educación Infantil.

j) Facilitar en cualquier momento del procedimiento la supervisión del funcionamiento de la guardería infantil por la Inspección de Educación y/o las unidades administrativas de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones constituyen infracciones administrativas que serán sancionadas, de acuerdo con el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Diez. Régimen de pago de la subvención

Las subvenciones a que hace referencia esta orden se satisfarán de la siguiente manera, atendiendo a la titularidad de la guarderia infantil:

a) Corporaciones locales

En virtud de lo previsto en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat antes mencionado, las ayudas económicas de dicha convocatòria se satisfarán a las corporaciones locales beneficiarias de acuerdo con el siguiente régimen:

– Un 40% de la subvenció concedida, una vez resuelta la convocatòria.

– El 60% restante, cuando el beneficiario justifique la totalidad de la subvenció en los términos establecidos en la base siguiente.

b) Entidades privadas sin ánimo de lucro

Les ajudes econòmiques de la convocatòria se satisfaran a les entitats privades sense ànim de lucre beneficiàries, quan les citades entitats justifiquen la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

Onze. Justificació de la subvenció

1. Per a la percepció de la subvenció, els beneficiaris han de justificar, davant la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, els costos i la seua destinació en la forma establida a continuació:

a) Corporacions locals

La justificació de la subvenció concedida s'ha de fer per mitjà de la presentació d'un certificat de la secretaria o la intervenció de l'entitat local, en què conste:

– Una relació detallada que incloga la totalitat dels ingressos, costos i obligacions generats pel funcionament de la guarderia infantil imputables a l'exercici 2009.

– L'existència de consignació pressupostària per a poder sufragar estos costos.

– El depòsit i la custòdia dels justificants originals en la intervenció o tesoreria de la corporació local, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguen necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria d'Educació.

En tot cas, no es podrà reconèixer una subvenció superior a la diferència entre el total d'ingressos que tinga previst liquidar l'entitat i el total de costos que tinga previst efectuar per al sosteniment de la guarderia infantil imputables a l'exercici de l'any 2009.

En la certificació es considerarà, com a quantitat justificada, l'import dels costos efectivament realitzats fins al moment de l'expedició de la certificació.

b) Entitats sense ànim de lucre

La justificació de la subvenció concedida s'ha de fer per mitjà de l'aportació de la documentació següent:

– Declaració responsable del titular de l'entitat en què conste una relació detallada i que continga de la totalitat dels ingressos, costos i obligacions generats per al sosteniment de la guarderia infantil imputables a l'exercici 2009. Serà també aplicable, en este cas, el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat anterior.

– Documentació de caràcter econòmic que justifique, per un import igual o superior a la subvenció concedida, els costos corrents efectuats per la guarderia infantil en l'exercici 2009.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades.

2. La justificació de la subvenció en els termes descrits en l'apartat 1 d'esta base podrà presentar-se fins al 29 de setembre de 2009.

3. La justificació de la subvenció ha de fer-se d'acord amb les instruccions i utilitzant els annexos que estaran a disposició dels interessats en la pàgina web <http://www.edu.gva.es/subvencions>.

4. La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, de conformitat amb l'article 62 de l'esmentada llei, que serà sancionada amb multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria de estes ajudes durant un termini fins a 3 anys, la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avales de l'administració o altres ens públics, i una multa pecuniària, que serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció si s'haguera anticipat tota o part d'esta de conformitat amb el que disposa l'article 59 de la citada Llei General de Subvencions.

Dotze. Causes de reintegrament

1. De conformitat amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions, serà procedent el reintegrament, per part del centre receptor, de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de les subvencions falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que n'haurien impedit l'obtenció.

Las ayudas económicas de esta convocatoria se satisfarán a las entidades privadas sin ánimo de lucro beneficiarias, cuando estas entidades justifiquen la totalidad de la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

Once. Justificación de la subvención

1. Para la percepción de la subvención, los beneficiarios deberán justificar, ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, los gastos y el destino de éstos en la forma establecida a continuación:

a) Corporaciones locales

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de un certificado de la secretaria o intervención de la entidad local en que conste:

– Una relación detallada que incluya la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados para el funcionamiento de la guardería infantil imputables al ejercicio 2009.

– La existencia de consignación presupuestaria para poder sufragar estos gastos.

– El depósito y custodia de los justificantes originales en la intervención o tesorería de la corporación local, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Conselleria de Educación.

En todo caso, no se podrá reconocer una subvención superior a la diferencia entre el total de ingresos que tenga previsto liquidar la entidad y el total de gastos que tenga previsto efectuar para el sostenimiento de la guardería infantil imputables al ejercicio del año 2009.

En la certificación se considerará como cantidad justificada el importe de los gastos efectivamente realizados hasta el momento de la expedición de la certificación.

b) Entidades sin ánimo de lucro

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la aportación de la siguiente documentación:

– Declaración responsable del titular de la entidad donde se haga constar una relación detallada y que contenga la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados para el sostenimiento de la guardería infantil imputables al ejercicio 2009. Será también aplicable, en este caso, lo que prevé el último párrafo del apartado anterior.

– Documentación de carácter económico que justifique, por un importe igual o superior a la subvención concedida, los costos corrientes efectuados por la guardería infantil en el ejercicio 2009.

Todos los documentos que se aporten deberán ser originales o fotocopias compulsadas.

2. La justificación de la subvención en los términos descritos en el apartado 1 de esta base deberá presentarse hasta el 29 de septiembre de 2009.

3. La justificación de la subvención debe hacerse de acuerdo con las instrucciones y utilizando los anexos que estarán a disposición de los interesados en la pàgina web <http://www.edu.gva.es/subvencions>.

4. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones de conformidad con el artículo 62 de la misma, que será sancionada con multa pecuniaria y la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas durante un plazo de hasta 3 años, la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la administración u otros entes públicos, y una multa pecuniaria, que será independiente de la obligación de reintegro de la subvención si toda o parte de la misma se hubiera anticipado de conformidad con lo preceptuado el artículo 59 de la citada Ley General de Subvenciones.

Doce. Causas de reintegro

1. De conformidad con el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que hubieran impedido la obtención.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en el termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini establert en la base 11.2 d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat g) de la base 9 d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts; el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la citada finalitat procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris per raó de la concessió de la subvenció, assenyalades en la base 9 d'esta orde de convocatòria.

g) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. El reintegrament l'ha d'efectuar el beneficiari per transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu han de ser tramesos a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

4. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'ha d'iniciar la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la qual ha de notificar a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que en justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta ha de ser notificada igualment a la persona interessada i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base 11.2 de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado g) de la base 9 de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención señaladas en la base 9 de esta orden de convocatoria.


g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados cuya suma total supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

3. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

4. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiència al interesado, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A GUARDERIES INFANTILS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS O ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A GUARDERÍAS INFANTILES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES O ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO
--	---

MP031106

A DADES D'IDENTIFICACIÓ GUARDERIA INFANTIL / DATOS DE IDENTIFICACIÓN GUARDERÍA INFANTIL			
GUARDERIA INFANTIL / GUARDERÍA INFANTIL			CODI / CÓDIGO
DOMILICI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE			
TIPIUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD			
<input type="checkbox"/> Corporació local Corporación local		<input type="checkbox"/> Entitat sense ànim de lucre Entidad sin ánimo de lucro	
COGNOMS DEL REPRESENTANT / APELLIDOS DEL REPRESENTANTE		NOM DEL REPRESENTANT / NOMBRE DEL REPRESENTANTE	
COM A / EN CALIDAD DE			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			CIF o NIF
DOMILICI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			

C UNITATS/GRUPS EN FUNCIONAMENT PER TRAMS D'EDAT I ALTRES NIVELLS EDUCATIUS UNIDADES/GRUPOS EN FUNCIONAMIENTO POR TRAMOS DE EDAD Y OTROS NIVELES EDUCATIVOS								
NOMBRE D'UNITATS/GRUPS EN FUNCIONAMENT / NÚMERO DE UNIDADES/GRUPOS EN FUNCIONAMIENTO								
Guarderia infantil Guardería infantil			Educació Infantil 2n cicle Educación Infantil 2º ciclo			Primària Primaria	ESO	Educació Especial Educación Especial
0 - 1	1 - 2	2 - 3	3 - 4	4 - 5	5 - 6			

D INSTAL·LACIONS I CONDICIONS MATERIALS DE L'IMMOBLE INSTALACIONES Y CONDICIONES MATERIALES DEL INMUEBLE			
US DEL LOCAL / USO DEL LOCAL		EN PLANTA BAIXA / EN PLANTA BAJA	
<input type="checkbox"/> Exclusiu Exclusivo		<input type="checkbox"/> Compartit Compartido	
		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
		ACCÉS INDEPENDENT DES DE L'EXTERIOR ACCESO INDEPENDIENTE DESDE EL EXTERIOR	
		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

SALES / AULES PER UNITAT O GRUP D'ALUMNES / SALAS / AULAS POR UNIDAD O GRUPO DE ALUMNOS		
Interval edat Intervalo edad	Nre. de sales/aules / Núm de salas/aulas	Superfície útil m ² / Superficie útil m ² (de cada sala)
0 - 1		
1 - 2		
2 - 3		

ÀREES DIFERENCIADES EN SALES PER A DESCANS I PER A CANVI I HIGIENE DESTINADES A MENORS DE 2 ANYS ÁREAS DIFERENCIADAS EN SALAS PARA DESCANSO Y PARA CAMBIO E HIGIENE DESTINADAS A MENORES DE 2 AÑOS		SALA D'USOS MÚLTIPLES SALA DE USOS MÚLTIPLES	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

PATI DE JOCS / PATIO DE JUEGOS		Superfície útil m ² Superficie útil m ²
<input type="checkbox"/> Ús exclusiu / Uso exclusivo		
<input type="checkbox"/> Compartit amb altres unitats del centre Compartido con otras unidades del centro		Equipament amb jocs infantils Equipamiento con juegos infantiles
<input type="checkbox"/> Compartit amb altres usos socials Compartido con otros usos sociales		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

LAVABOS PER A XIQUETS/ES / ASEOS PARA NIÑOS/AS		Lavabos i vàters adaptats als xiquets/es Lavabos e inodoros adaptados a los niños/as
Nombre Número		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

LAVABOS PER AL PERSONAL DE LA GUARDERIA INFANTIL / ASEOS PARA EL PERSONAL DE LA GUARDERÍA INFANTIL		CALEFACCIÓ / CALEFACCIÓN
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

AIGUA CALENTA / AGUA CALIENTE		DES PATX DE DIRECCIÓ I SECRETARIA (AL MENYS 15 M2) DESPACHO DE DIRECCIÓN Y SECRETARIA (AL MENOS 15 M2)
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

(*)Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18033 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A GUARDERIES INFANTILS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS O ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A GUARDERÍAS INFANTILES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES O ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO

MP031106

E MOBILIARI I MATERIAL DIDÀCTIC / MOBILIARIO Y MATERIAL DIDÁCTICO

MOBILIARI / MOBILIARIO

En bon estat / *En buen estado*
 Adequat / *Adecuado*
 Deteriorat / *Deteriorado*

MATERIAL DIDÀCTIC / MATERIAL DIDÁCTICO

Abundant / *Abundante*
 Suficient / *Suficiente*
 Insuficient / *Insuficiente*

F AGRUPACIÓ DE L'ALUMNAT I RÀTIOS EDUCADOR/ALUMNE
AGRUPACIÓN DEL ALUMNADO Y RATIOS EDUCADOR/ALUMNO

INTERVAL EDAT INTERVALO EDAD	RÀTIO TEÒRICA RATIO TEÓRICA	NRE. UNITATS/GRUPS NÚM. UNIDADES/GRUPO	NRE. ALUMNES NÚM. ALUMNOS	NRE. EDUCADORS / NÚM. EDUCADORES (1)				RÀTIO REAL RATIO REAL (2)
				Qualificats / <i>Cualificados</i>		No qualificats / <i>No cualificados</i>		
				A	B	C	D	
0 - 1	1/8							1/
1 - 2	1/13							1/
2 - 3	1/20							1/
TOTALS / TOTALES								

Nre. d'alumnes amb discapacitat, motora, psíquica o sensorial (si és procedent)
Nº de alumnos con discapacidad motora, psíquica o sensorial (en su caso)

G SERVICIS COMPLEMENTARIS / SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

MENJADOR ESCOLAR / COMEDOR ESCOLAR

Sí / *Destinatarios*
 Exclusiu per a guarderies infantils / *Exclusivo para guarderías infantiles*
 Gestió / *Gestión*
 Directa (menjar elaborat per la guarderia infantil) / *Directa (comida elaborada por la guardería infantil)*

No / *Destinatarios*
 Compartit amb altres nivells del centre / *Compartido con otros niveles del centro*
 Indirecta (contractat amb empresa de servicis) / *Indirecta (contratado con empresa de servicios)*

TRANSPORT ESCOLAR / TRANSPORTE ESCOLAR

Sí / *Destinatarios*
 Exclusiu per a guarderies infantils / *Exclusivo para guarderías infantiles*

No / *Destinatarios*
 Compartit amb altres nivells del centre / *Compartido con otros niveles del centro*

AMPLIACIÓ HORARI ESCOLAR (EXCLÒS PERÍODE COMPRÉS ENTRE 9 I 17 HORES) / AMPLIACIÓN HORARIO ESCOLAR (EXCLUIDO PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 9 Y 17 HORAS)

Sí
 Fins a 1 hora diària / *Hasta 1 hora diaria*
 Entre 1 i 2 hores diàries / *Entre 1 y 2 horas diarias*
 Més de 2 hores diàries / *Más de 2 horas diarias*

No

Hora d'inici d'atenció als xiquets/es (matí) / *Hora de inicio de atención a los niños/as (mañana)*

 Hora de finalització de l'atenció (vesprada) / *Hora de finalización de la atención (tarde)*

ALTRES SERVICIS COMPLEMENTARIS (ESPECIFIQUE'LS) / OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (ESPECIFIQUELOS)

(1/2) EJEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18033 - 01 - E

(1) A = Mestres especialistes en Educació Infantil o professor EGB especialistes en Preescolar o professor EGB amb curs d'especialització en Educació Infantil.
Maestros especializados en Educación Infantil o profesor EGB especialistas en Preescolar o profesor EGB con curso de especialización en Educación Infantil.
 B = Tècnics FP2 amb especialitat en Educació Infantil o Jardí d'Infància o personal educador amb curs d'habilitació.
Técnicos FP2 con especialidad en Educación Infantil o Jardín de Infancia o personal educador con curso de habilitación.
 C = Llicenciats Pedagogia o Psicologia i mestres o professors d'EGB amb especialitat distinta de Preescolar / Educació Infantil.
Licenciados Pedagogía o Psicología y maestros o profesores EGB con especialidad distinta de Preescolar / Educación Infantil.
 D = Altre personal educador sense cap de les titulacions anteriors.
Otro personal educador sin ninguna de las titulaciones anteriores.

(2) Nre. d'alumnes atesos per cada educador.
Número de alumnos atendidos por cada educador.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A GUARDERIES INFANTILS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS O ENTITATS PRIVADES SENSE ANIM DE LUCRE SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A GUARDERÍAS INFANTILES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES O ENTIDADES PRIVADAS SIN ANIMO DE LUCRO
--	---

MP031106

H ALTRES DADES D'INTERÉS DE LA GUARDERIA INFANTIL
OTROS DATOS DE INTERÉS DE LA GUARDERÍA INFANTIL

Aplica i desenvolupa el currículum d'Educació Preescolar? (Decret 19/92, de 17 de febrer; DOGV 1727, de 19/2/92)
 ¿Aplica y desarrolla el currículum de Educación Preescolar? (Decreto 19/92, de 17 de febrero; DOGV 1727, de 19/2/92) Sí No

Està situat en un barri d'acció preferent (BAP)?(Decret 157/88, d'11 d'octubre; DOGV 935, de 3/11/88)
 ¿Está situado en un barrio de acción preferente (BAP)?(Decreto 157/88, de 11 de octubre; DOGV 935, de 3/11/88) Sí No

Ha sol·licitat autorització com a centre d'Educació Infantil de Primer Cicle/Preescolar?
 ¿Ha solicitado autorización como centro de Educación Infantil de Primer Ciclo/Preescolar?
 Sí No Data sol·licitud
Fecha solicitud

Té aprovada la proposta d'instal·lacions i ús educatiu dels espais docents per resolució de la Direcció General d'Ensenyament?
 ¿Tiene aprobada la propuesta de instalaciones y uso educativo de los espacios docentes por resolución de la Dirección General de Enseñanza?
 Sí No Data resolució
Fecha resolución

I DECLARACIÓ SOBRE EXEMPCIÓ EN L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES
DECLARACIÓN SOBRE EXENCIÓN EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Declare sota la meua responsabilitat que l'entitat que represente es troba en el supòsit d'exempció del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques, arrel·legat en la lletra c) de l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei 51/2002, de 27 de desembre, de Reforma de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes Locals (BOE núm. 311, de 28 de desembre).
 Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad que represento se encuentra en el supuesto de exención del pago del Impuesto de Actividades Económicas, recogido en la letra c) del apartado 1, del artículo 83 de la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, de Reforma de la Ley 39/1988 reguladora de las Haciendas Locales (BOE nº 311, de 28 de diciembre).

J DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI
DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).
 Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).

K AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda per a demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Seguretat Social.
 Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para pedir de oficio las certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Seguridad Social.

No autoritze l'òrgan gestor d'esta ajuda per a demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social. Per això acompanye els certificats corresponents d'estar al corrent del compliment de les obligacions davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Seguretat Social.
 No autorizo al órgano gestor de esta ayuda para recabar de oficio las certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Por lo que acompaño las certificaciones correspondientes de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Seguridad Social.

L SOL·LICITUD / SOLICITUD

Per tot això, se sol·licita que es considere presentada esta sol·licitud amb els documents que s'hi adjunten citats en este imprès i la veracitat dels quals es certifica, i que s'acorde la concessió de l'ajuda d'acord amb el que s'ha exposat.
 Por todo ello, se solicita que se tenga por presentada esta solicitud con los documentos que se adjuntan que se citan en este impreso, cuya veracidad se certifica, y en su virtud, se acuerde la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.

_____ , _____ d _____ de _____

Titular de l'entitat privada
 Titular de la entidad privada

(Segell i firma)
 (Sello y firma)

Alcalde/essa-president/a
 alcalde/esa-presidente/a

Firma: _____

Firma: _____

M COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/199, de 13 de gener, s'informa que:
 - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici del que preveu l'article 42.5.
 - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.
 De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/199, de 13 de enero, se informa que:
 - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio del que prevé el artículo 42.5 de la misma ley, día.
 - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
 FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18033 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A GUARDERIES INFANTILS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS O ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A GUARDERÍAS INFANTILES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES O ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO

MP031106

N DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Els documents 6, 7, 9, 10 i 11 no cal aportar-los quan les circumstàncies no hagen variat respecte de l'any anterior. En este cas, només ha de reflectir-se, respecte de cada un dels apartats, que la dita documentació es va entregar i que no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.
Los documentos 6, 7, 9, 10 y 11 no es necesario aportarlos cuando las circunstancias no hayan variado respecto del año anterior. En este caso, sólo debe reflejarse, respecto de cada uno de los apartados, que dicha documentación se entregó y que no ha habido cambios con respecto al año anterior.

Marque amb una creu la casella de cada document aportat (Recorde: originals o fotocòpies compulsades).
Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado (Recuerde: originales o fotocopias compulsadas).

Doc. 1

Certificat de l'acord del ple de la corporació local o de la comissió de govern, o declaració del titular de l'entitat privada amb la petició de l'ajuda i el compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció. A més, en el cas de corporacions locals, s'hi haurà de fer constar la partida pressupostària, per al manteniment de la guarderia infantil, que figura en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici corresponent.

Certificado del acuerdo del pleno de la corporación local o de la comisión de gobierno, o declaración del titular de la entidad privada con la petición de ayuda y el compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención. Además, para corporaciones locales, deberá constar la partida presupuestaria, para el mantenimiento de la guardería infantil, que figura en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio correspondiente.

Doc. 2

Pressupost econòmic d'ingressos i gastos per al funcionament de la guarderia infantil (annex II.a).
Presupuesto económico de ingresos y gastos para el funcionamiento de la guardería infantil (anexo II.a).

Doc. 3

Certificació de la secretaria de l'entitat local o de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació de la plantilla del personal educador de la guarderia infantil del curs present i l'acreditació de trobar-se d'alta en la Seguretat Social (annex II.b).
Certificación de la secretaria de la entidad local o de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación de la plantilla del personal educador de la guardería infantil del curso presente y la acreditación de estar de alta en la Seguridad Social (anexo II.b).

Doc. 4

Certificació de la secretaria de l'entitat local o de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació de la plantilla de la resta del personal de la guarderia infantil del curs present i l'acreditació de trobar-se d'alta en la Seguretat Social (annex II.c).
Certificación de la secretaria de la entidad local o de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación de la plantilla del resto del personal de la guardería infantil del curso presente y la acreditación de estar de alta en la Seguridad Social (anexo II.c).

Doc. 5

Fotocòpia compulsada de la titulació del personal educador de la guarderia infantil.
Fotocopia compulsada de la titulación del personal educador de la guardería infantil.

Doc. 6

Fotocòpia de la sol·licitud formulada davant la Conselleria d'Educació de la Generalitat per a l'obtenció de l'autorització com a centre de Primer Cicle d'Educació Infantil / Preescolar.
Fotocopia de la solicitud formulada ante la Conselleria de Educación de la Generalitat para la obtención de la autorización como centro de Primer Ciclo de Educación Infantil / Preescolar.

No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior.
No se presenta este documento porque ya se presentó y no hay cambios respecto del año anterior.

Doc. 7

Fitxa de manteniment de tercers (annex III). Este annex haurà d'anar acompanyat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular.
Ficha de mantenimiento de terceros (anexo III). Este anexo deberá de ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular.

No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior.
No se presenta este documento porque ya se presentó y no hay cambios respecto del año anterior.

O DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL PER A CORPORACIONS LOCALS
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PARA CORPORACIONES LOCALES

(Marque amb una creu la casella de cada document aportat (Recorde: originals o fotocòpies compulsades).
(Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado (Recuerde: originales o fotocopias compulsadas).

Doc. 8

(Si és procedent) Certificació de la secretaria de l'entitat local acreditativa de la titularitat de la corporació local respecte de l'organisme autònom, empresa pública o altre ens de dret públic que gestione la guarderia infantil. En cas de gestió indirecta, documentació actualitzada acreditativa de la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota la guarderia infantil.
(Si procede) Certificación de la secretaria de la entidad local acreditativa de la titularidad de la corporación local respecto del organismo autónomo, empresa pública u otro ente de derecho público que gestione la guardería infantil. En caso de gestión indirecta, documentación actualizada acreditativa de la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota la guardería infantil.

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGTI

DIN - A4

IA - 18033 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A GUARDERIES INFANTILS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS O ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A GUARDERÍAS INFANTILES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES O ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO

MP031106

P DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

Doc. 9

- Documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'entitat i fotocòpia compulsada del DNI d'este representant.
Documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar la entidad y fotocopia compulsada del DNI de dicho representante.

- No es presenta este documento porque ya se va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior.
No se presenta este documento porque ya se presentó y no hay cambios respecto del año anterior.

Doc. 10

- Certificat actualitzat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions, de Fundacions o d'Entitats Religioses. En cas d'entitat distinta de les anteriors, fotocòpia compulsada de la totalitat dels estatuts on haurà de constar la inexistència d'ànim de lucre.
Certificado actualizado acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones, de Fundaciones o de Entidades Religiosas. En caso de entidad distinta de las anteriores, fotocopia compulsada de la totalidad de los estatutos donde conste la inexistencia de ánimo de lucro.

- No es presenta este documento perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior.
No se presenta este documento porque ya se presentó y no hay cambios respecto del año anterior.

Doc. 11

- Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general amb el CIF de l'entitat sol·licitant.
Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general con el CIF de la entidad solicitante.

- No es presenta este documento perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior.
No se presenta este documento porque ya se presentó y no hay cambios respecto del año anterior.

Doc. 12

- Fotocòpia compulsada del TC-1 i TC-2 (laborals) i/o rebuts de pagament al RETA (autònoms), corresponents a l'últim mes que corresponga cotitzat a la SS.
Fotocopia compulsada del TC-1 y TC-2 (laborales) y/o recibos de pago al RETA (autónomos), correspondientes al último mes que corresponda cotizado a la SS.

Doc. 13

- Certificats d'estar al corrent amb la hisenda estatal, la hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los si s'autoritza a la Conselleria d'Educació a reclamar-los directament. Amb esta finalitat haurà de marcar la casella corresponent en la sol·licitud.
Certificado de estar al corriente con la hacienda estatal, la hacienda autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la Conselleria de Educación a reclamarlos directamente. Con esta finalidad habrá de marcar la casilla correspondiente en la solicitud.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGI TE

DIN - A4

IA - 18033 - 01 - E

ANNEX / ANEXO II.a

 GENERALITAT VALENCIANA	PRESSUPOST ECONÒMIC D'INGRESSOS I GASTOS PRESUPUESTO ECONÓMICO DE INGRESOS Y GASTOS
--	--

MP031107

A INGRESSOS / INGRESOS

1. APORTACIÓ FAMILIAR
APORTACIÓN FAMILIAR

1.1 MATRÍCULA
MATRÍCULA

Import <i>Importe</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	(X)	Nombre d'alumnes <i>Número de alumnos</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	=	<input style="width: 100%;" type="text"/>
---	-----	---	---	---

1.2 MENSUALITATS
MENSUALIDADES

Quota mensual <i>Cuota mensual</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	(X)	Nombre d'alumnes <i>Número de alumnos</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	(X)	=	<input style="width: 100%;" type="text"/>
--	-----	---	-----	---	---

2. APORTACIÓ FAMILIAR MENJADOR
APORTACIÓN FAMILIAR COMEDOR

Quota mensual <i>Cuota mensual</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	(X)	Nombre d'alumnes <i>Número de alumnos</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	(X)	=	<input style="width: 100%;" type="text"/>
--	-----	---	-----	---	---

3. APORTACIÓ FAMILIAR TRANSPORT
APORTACIÓN FAMILIAR TRANSPORTE

Quota mensual <i>Cuota mensual</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	(X)	Nre. alumnes utilitzen el transport <i>Nº alumnos utilizan el transporte</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	(X)	=	<input style="width: 100%;" type="text"/>
--	-----	--	-----	---	---

4. APORTACIÓ FAMILIAR ALTRES SERVICIS
APORTACIÓN FAMILIAR OTROS SERVICIOS

Horari especial, activitats complementàries i/o extraescolars, etc.
Horario especial, actividades complementarias y/o extraescolares, etc.

TOTAL APORTACIÓ FAMILIAR ALTRES SERVICIS TOTAL APORTACIÓN FAMILIAR OTROS SERVICIOS	<input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

5. ALTRES SUBVENCIIONS O INGRESSOS
OTRAS SUBVENCIONES O INGRESOS

5.1 Subvenció ajuntament (només entitats sense ànim de lucre) <i>Subvención ayuntamiento (únicamente entidades sin ánimo de lucro)</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

5.2 Subvenció Diputació Provincial <i>Subvención Diputación Provincial</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

5.3 Altres (especifique'ls): <i>Otros (especificadlos)</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

TOTAL INGRESSOS TOTAL INGRESOS	<input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGI TE

DIN -A4

IA - 18034 - 05 - E

ANNEX / ANEXO II.a

 GENERALITAT VALENCIANA	PRESSUPOST ECONÒMIC D'INGRESSOS I GASTOS PRESUPUESTO ECONÓMICO DE INGRESOS Y GASTOS
--	--

MP031107

A INGRESSOS / INGRESOS

1. APORTACIÓ FAMILIAR
APORTACIÓN FAMILIAR

1.1 MATRÍCULA
MATRÍCULA

Import <i>Importe</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	(X)	Nombre d'alumnes <i>Número de alumnos</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	=	<input style="width: 100%;" type="text"/>
---	-----	---	---	---

1.2 MENSUALITATS
MENSUALIDADES

Quota mensual <i>Cuota mensual</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	(X)	Nombre d'alumnes <i>Número de alumnos</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	(X)	=	<input style="width: 100%;" type="text"/>
--	-----	---	-----	---	---

2. APORTACIÓ FAMILIAR MENJADOR
APORTACIÓN FAMILIAR COMEDOR

Quota mensual <i>Cuota mensual</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	(X)	Nombre d'alumnes <i>Número de alumnos</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	(X)	=	<input style="width: 100%;" type="text"/>
--	-----	---	-----	---	---

3. APORTACIÓ FAMILIAR TRANSPORT
APORTACIÓN FAMILIAR TRANSPORTE

Quota mensual <i>Cuota mensual</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	(X)	Nre. alumnes utilitzen el transport <i>Nº alumnos utilizan el transporte</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	(X)	=	<input style="width: 100%;" type="text"/>
--	-----	--	-----	---	---

4. APORTACIÓ FAMILIAR ALTRES SERVICIS
APORTACIÓN FAMILIAR OTROS SERVICIOS

Horari especial, activitats complementàries i/o extraescolars, etc.
Horario especial, actividades complementarias y/o extraescolares, etc.

TOTAL APORTACIÓ FAMILIAR ALTRES SERVICIS TOTAL APORTACIÓN FAMILIAR OTROS SERVICIOS	<input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

5. ALTRES SUBVENCIIONS O INGRESSOS
OTRAS SUBVENCIONES O INGRESOS

5.1 Subvenció ajuntament (només entitats sense ànim de lucre) <i>Subvención ayuntamiento (únicamente entidades sin ánimo de lucro)</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

5.2 Subvenció Diputació Provincial <i>Subvención Diputación Provincial</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

5.3 Altres (especifique'ls): <i>Otros (especificadlos)</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

TOTAL INGRESSOS TOTAL INGRESOS	<input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGI TE

DIN -A4

IA - 18034 - 05 - E

PRESSUPOST ECONÒMIC D'INGRESSOS I GASTOS
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE INGRESOS Y GASTOS

MP031107

B GASTOS

1. GASTOS DE PERSONAL

- | | |
|--|----------------------|
| 1.1 Personal educador (retribucions brutes)
<i>Personal educador (retribuciones brutas)</i> | <input type="text"/> |
| 1.2 Altre personal (retribucions brutes) (incloent personal de cuina)
<i>Otro personal (retribuciones brutas) (incluyendo personal de cocina)</i> | <input type="text"/> |
| 1.3 Seguretat Social a càrrec de l'empresa
<i>Seguridad Social a cargo de la empresa</i> | <input type="text"/> |

2. GASTOS GENERALS (1)
GASTOS GENERALES

- | | |
|--|----------------------|
| 2.1 Arrendaments (lloguer d'edificis o equipament)
<i>Arrendamientos (alquiler de edificios o equipamiento)</i> | <input type="text"/> |
| 2.2 Reparacions, manteniment i conservació (edificis o equipament)
<i>Reparaciones, mantenimiento y conservación (edificios o equipamiento)</i> | <input type="text"/> |
| 2.3 Material d'oficina i altre material fungible
<i>Material de oficina y otro material fungible</i> | <input type="text"/> |
| 2.4 Material didàctic no inventariable
<i>Material didáctico no inventariable</i> | <input type="text"/> |
| 2.5 Subministraments: electricitat/aigua/gas
<i>Suministros: electricidad/agua/gas</i> | <input type="text"/> |
| 2.6 Comunicacions (telèfon i altres servicis postals, informàtics o telemàtics)
<i>Comunicaciones (teléfono y otros servicios postales, informáticos o telemáticos)</i> | <input type="text"/> |
| 2.7 Assegurances i tributs
<i>Seguros y tributos</i> | <input type="text"/> |
| 2.8 Treballs realitzats per altres empreses (gestoria, neteja ...)
<i>Trabajos realizados por otras empresas (gestoría, limpieza ...)</i> | <input type="text"/> |
| 2.9 Altres gastos corrents (especifique'ls)
<i>Otros gastos corrientes (especificadlos)</i> | <input type="text"/> |

3. GASTOS DE MENJADOR (si és procedent)
GASTOS DE COMEDOR (en su caso)

A) Si el menjar es fa a la guarderia infantil:
Si la comida se hace en la guardería infantil:

- | | |
|---|----------------------|
| 3.1 Compra d'aliments
<i>Compra de alimentos</i> | <input type="text"/> |
| 3.2 Reposició material cuina i parament
<i>Reposición material cocina y menaje</i> | <input type="text"/> |
| 3.3 Altres (especifique'ls)
<i>Otros (especificadlos)</i> | <input type="text"/> |

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN -A4

IA - 18034 - 02 - E

(1) No ha d'incloure-hi gastos generals relatius al menjador o transport.
No se deben incluir gastos generales relativos al comedor o transporte.



PRESSUPOST ECONÒMIC D'INGRESSOS I GASTOS
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE INGRESOS Y GASTOS

MP031107

B) Si el menjar està concertat amb empresa de servicis:
Si la comida está concertada con empresa de servicios:

3.4 Preu unitari mensual <i>Precio unitario mensual</i>		Nre. alumnes <i>Núm. alumnos</i>		Nre. mesos en funcionament <i>Núm. meses en funcionamiento</i>	
	(X)		(X)		=

4. GASTOS DE TRANSPORT (si és procedent)
GASTOS DE TRANSPORTE (en su caso)

5. GASTOS D'INVERSIÓ
GASTOS DE INVERSIÓN

5.1 Reforma o adquisició d'instal·lacions
Reforma o adquisición de instalaciones

5.2 Adquisició d'equipament i mobiliari
Adquisición de equipamiento y mobiliario

TOTAL GASTOS

C ALTRES DADES SOL·LICITUD / OTROS DATOS SOLICITUD

1. Diferència entre ingressos i gastos / *Diferencia entre ingresos y gastos*

2. Aportació de l'entitat sol·licitant / *Aportación de la entidad solicitante*

3. Total ajuda sol·licitada / *Total ayuda solicitada*

_____ , _____ d _____ de _____

EL TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA
 EL TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA

EL SECRETARIÀRIA DE LA CORPORACIÓ
 EL SECRETARIO/A DE LA CORPORACIÓN

(Segell i firma) / (Sello y firma)

Firma: _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN -A4

IA - 18034 - 05 - E



CERTIFICACIÓ O DECLARACIÓ SOBRE RELACIÓ NOMINAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL EDUCADOR DE LA GUARDERIA INFANTIL
CERTIFICACIÓN O DECLARACIÓN SOBRE RELACIÓN NOMINAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL EDUCADOR DE LA GUARDERÍA INFANTIL

CODI CÒDIGO LOCALITAT LOCALIDAD
Sr. / Sra D. / Dña

CERTIFIQUE o DECLARE que els membres del personal educador adscrits a la guarderia infantil, són els que consten a continuació i que estos es troben d'alta en el règim de Seguretat Social que correspon:
CERTIFICO o DECLARO que los miembros del personal educador adscritos a la guardería infantil, son los que constan a continuación y que éstos se hallan de alta en el régimen de la Seguridad Social que les corresponde:

Table with columns: Núm. orde N°orden, Cognoms i nom Apellidos y nombre, Núm. afiliació SS N° afiliación SS, Titulació acadèmica (1) Titulación académica, Lloc treball (2) Puesto trabajo, Dades contracte / Datos contrato, Salari / Salario(4) Bruto Retenc. IRPF

Titular de l'entitat privada Titular de la entidad privada
Segell i firma Sello y firma
Secretari/ària de la corporació Secretario/a de la corporación

Firma:
(1) S'han d'aportar fotocòpies compulsades de les titulacions respectives. En cas de tractar-se de professors de EGB, indique'n l'especialitat.
(2) Si l'educadora és titular d'una unitat/grup d'alumnes i le dedicació exclusiva a la dita unitat, poseu una "E" en la unitat/grup que le assignat, si és personal auxiliar o de suport a diversos grups d'alumnes (volant), poseu una "P" en les unitats que atén.
(3) Utilitze els següents codis: F (funcionari/ària), LF (laboral fixa), LD (laboral fixa discontinuïna), LT (laboral temporal), CS (contracte de serveis); A (autònom).
(4) Estes dades cal extraure-les del model 190 (Resum Anual IRPF) corresponent a l'any anterior o document equivalent.
Estos datos deben extraerse del modelo 190 (Resumen Anual IRPF) correspondiente al año anterior o documento equivalente.

ANNEX III / ANEXO III



MANTENIMENT DE TERCERS
MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>				MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/>		BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>					
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)				FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1		FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5					
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)				JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2		JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6					
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN											
	NIF <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		PASSAPORT <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>		TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		VAT <input type="checkbox"/>		ALTRÉS IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>	
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO											
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>				COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>							
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP		LOCALITAT / LOCALIDAD				FAX	
	PROVÍNCIA / PROVINCIA				PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO				TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL												
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA								SUCURSAL				
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)						CP		LOCALITAT / LOCALIDAD				
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>			CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>			D.C. <input type="text"/>		NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>				
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA												
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA								IBAN <input type="text"/>		NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>		<input type="text"/>	
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>						PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>							

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.											
	DIA / DÍA				MES				ANY / AÑO			
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:											
FIRMA:			NIF:			FIRMA:			NIF:			
COM A: / EN CALIDAD DE:				COM A: / EN CALIDAD DE:				COM A: / EN CALIDAD DE:				

D	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÀREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.											
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.											
	DIA / DÍA				MES				ANY / AÑO			
FIRMA:						CAP / JEFE DE:						

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSÀ D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CÒDI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CÒDI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CÒDI IBAN, COM EL CÒDI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.