

## Universitat d'Alacant

*RESOLUCIÓ de 30 de març de 2009, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial-especialista d'esta. Referència C01/09. [2009/4002]*

En compliment del que disposa l'Estatut d'aquesta Universitat, aprovat pel Decret 73/2004, de la Generalitat Valenciana, de 7 de maig (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del 18 de maig), i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis, aquesta Universitat, fent ús de les competències que li són atribuïdes en l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, en relació amb l'article 2.2 e) d'aquesta, com també en l'Estatut d'aquesta Universitat, acorda convocar proves selectives per a l'ingrés en l'escala d'oficial-especialista de la Universitat d'Alacant, segons les següents

### Bases

#### 1. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir 2 places del grup C, subgrup C1, escala oficial-especialista, pel sistema general d'accés lliure, per a ocupar llocs d'administració especial amb diferent perfil segons el sector a què pertanyen i la subunitat a la qual estan adscrites del Secretariat d'Instrumentació Científica de la Universitat d'Alacant, segons el detall:

Perfil A): 1 plaça del sector electrònica per al laboratori d'electrònica.

Perfil B): 1 plaça del sector manteniment i oficis per a bufament de vidre.

1.2. A aquesta convocatòria li seran aplicables la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, el Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, de 24 d'octubre de 1995, el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, el Decret 73/2004, de 7 de maig del Consell de la Generalitat pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat d'Alacant (DOGV de 18 de maig) i altra normativa d'aplicació general.

1.3. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició. L'oposició estarà formada pels exercicis següents.

Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la realització d'un qüestionari amb 4 respostes alternatives en cada pregunta, de les quals només una serà la correcta, en què caldrà respondre preguntes relacionades amb la totalitat del temari. Aquest exercici contindrà, com a màxim, un 20% del total de les preguntes referents a la part I de l'annex I. Constarà com a màxim de 125 preguntes i la durada no podrà superar els 90 minuts. Es valorarà de 0 a 10 punts. Cada resposta errònia tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes, i les respostes en blanc no puntuaran.

Per a superar aquest exercici serà necessari arribar a la puntuació que, prèviament a la prova, determine el tribunal, que haurà de ser, com a mínim, de 5 punts.

Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en un exercici de preguntes concretes de resposta breu relacionades amb la part II corresponent a cada perfil (A o B) de l'annex I. La durada no serà superior a 3 hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a superar aquest exercici serà necessari arribar a la puntuació que, prèviament a la prova, determine el tribunal, que haurà de ser, com a mínim, de 5 punts.

Tercer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori. Exercici pràctic relacionat amb les funcions que es desenvolupen en els laboratoris i tallers de suport tècnic del Secretariat d'Instrumentació Científica referides a la part II corresponent a cada perfil (A o B) de l'annex I, que podrà fer-se per escrit o amb l'instrumental que el tribunal deci-

## Universidad de Alicante

*RESOLUCIÓN de 30 de marzo de 2009, de la Universidad de Alicante, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la misma. Referencia C01/09. [2009/4002]*

En cumplimiento de lo dispuesto en el Estatuto de esta Universidad, aprobado por Decreto 73/2004, de la Generalitat Valenciana, de 7 de mayo (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del 18 de mayo), y con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios, esta Universidad, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, en relación con el artículo 2.2 e) de la misma, así como en el Estatuto de esta Universidad, acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la Universidad de Alicante, según las siguientes

### Bases

#### 1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 2 plazas del grupo C, subgrupo C1, escala oficial-especialista, por el sistema general de acceso libre, para ocupar puestos de administración especial con distinto perfil en función del sector al que pertenecen y la subunidad a la que están adscritas del Secretariado de Instrumentación Científica de la Universidad de Alicante, según detalle:

Perfil A): 1 plaza del sector Electrónica para el Laboratorio de Electrónica.

Perfil B): 1 plaza del sector Mantenimiento y Oficios para Soplado de Vidrio.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables, Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, el Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, de 24 de octubre de 1995, el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, el Decreto 73/2004, de 7 de mayo, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Estatuto de la Universidad de Alicante (DOGV de 18 de mayo) y demás normativa de general aplicación.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición. La oposición estará formada por los siguientes ejercicios.

Primer ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un cuestionario con 4 respuestas alternativas en cada pregunta de las cuales sólo una será la correcta, en que se contestarán preguntas relacionadas con la totalidad del temario correspondiente a cada perfil (A o B) y que contendrá como máximo un 20% del total de las preguntas referentes a la parte I del Anexo I. Constará como máximo de 125 preguntas y su duración no podrá superar los 90 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que, previamente a la prueba, determine el tribunal, y que será como mínimo de 5 puntos.

Segundo ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un ejercicio de preguntas concretas de respuesta corta, relacionadas con la parte II correspondiente a cada perfil (A o B) del anexo I. Su duración no será superior a 3 horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que, previamente a la prueba, determine el tribunal y que será como mínimo de 5 puntos.

Tercer ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio. Ejercicio práctico relacionado con las funciones que se desarrollan en los laboratorios y talleres de apoyo técnico del Secretariado de Instrumentación Científica referidas a la parte II correspondiente a cada perfil (A o B) del anexo I, y que podrá ser realizado por escrito o con el instrumental

disca, i proporcionant el material, mitjans i instruccions que considere adequats per a dur a terme aquesta prova.

La realització de l'exercici no podrà tenir una durada superior a 6 hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a superar aquest exercici serà necessari arribar a la puntuació que, prèviament a la prova, determine el tribunal, que haurà de ser, com a mínim, de 5 punts.

Quart exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà en dues fases:

Primera fase: Realització d'una prova de traducció directa de l'anglès sense ajuda de diccionari. El text estarà relacionat amb l'especificitat del lloc que cal ocupar (perfil A o B). Es valorarà de 0 a 2 punts.

Segona fase: exercici de coneixements de valencià. Consistirà en una prova de traducció directa de valencià a castellà, sense ajuda de diccionari. El text estarà relacionat amb l'especificitat del lloc que cal ocupar (perfil A o B). Es valorarà de 0 a 4 punts.

1.4. Fase de concurs. Es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Només podran ser considerats els mèrits obtinguts fins a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

El concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, farà referència a aptituds, coneixements i experiència dels candidats d'acord amb el barem següent:

Titulació: màxim 1 punt, segons el perfil corresponent:

– 0,5 punts per tenir la titulació:

Perfil A) Tècnic o tècnic superior de l'àrea d'Electricitat i Electrònica.

Perfil B) Tècnic o tècnic superior de l'àrea de Vidre.

– 1 punt per tenir la titulació:

Perfil A) Enginyeria Tècnica o Enginyeria en l'àrea d'Electricitat i Electrònica.

Experiència: 10 punts màxim, segons el perfil corresponent, a raó de:

– 0,16 punts per mes complet de servei en llocs de treball del catàleg de la Universitat d'Alacant amb les mateixes funcions dels llocs que cal ocupar.

– 0,08 punts per cada mes de servei complet, en llocs les funcions dels quals puguin ser considerades globalment com a similars i pertanguen a l'administració territorial (estatal, autonòmica i local) o ens públics, que es regisquen essencialment pel dret públic administratiu, llevat de la Universitat d'Alacant. La documentació expedida per l'òrgan competent, responsable de la gestió de personal de l'organisme corresponent, ha de contenir en relació amb els serveis prestats: la durada, per a quin organisme, en quin lloc i amb quines funcions. Fins a un màxim de 3 punts.

Altres mèrits: 1 punt màxim. Es valorarà la formació i l'experiència no prevista en l'apartat anterior, que estiguen relacionades globalment amb les funcions que cal desenvolupar, d'acord amb els perfils convocats.

1.5 La qualificació resultant de la totalitat dels exercicis estarà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en cadascun.

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs, i els emplaçarà perquè, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten instància amb la relació de mèrits que s'han de valorar previstos en la base 1.4 i la documentació acreditativa d'aquests, bé amb la còpia simple si es tracta de documentació expedida per la Universitat d'Alacant, bé amb còpies autenticades notarialment o administrativament a través de la compulsa, si es tracta de documentació expedida per organisme diferent d'aquesta Universitat, en el Registre General de la Universitat d'Alacant o en qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

que el tribunal decida, proporcionando el material, medios e instrucciones que considere adecuados para llevar a cabo dicha prueba.

La realización del ejercicio no podrá tener una duración superior a 6 horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que, previamente a la prueba, determine el tribunal y que será como mínimo de 5 puntos.

Cuarto ejercicio: De carácter obligatorio y no eliminatorio, consistirá en dos fases:

Primera fase: realización de una prueba de traducción directa de idioma inglés, sin ayuda de diccionario. El texto estará relacionado con la especificidad del puesto a ocupar (perfil A o B). Se valorará de 0 a 2 puntos.

Segunda fase: ejercicio de conocimientos de valenciano, consistirá en una prueba de traducción del valenciano al castellano, sin ayuda de diccionario. El texto estará relacionado con la especificidad del puesto a ocupar (perfil A o B). Se valorará de 0 a 4 puntos.

1.4. Fase de concurso: se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

El concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, hará referencia a aptitudes, conocimientos y experiencia de los candidatos de acuerdo al siguiente baremo:

Titulación: máximo 1 punto, en función del perfil correspondiente:

– 0,5 puntos por estar en posesión de la titulación:

Perfil A) técnico o técnico superior del área de Electricidad y Electrónica.

Perfil B) técnico o técnico superior del área de Vidrio.

– 1 punto por estar en posesión de la titulación:

Perfil A) ingeniero técnico o ingeniero en el área de Electricidad y Electrónica.

Experiencia: 10 puntos máximo, en función del perfil correspondiente, a razón de:

– 0,16 puntos por mes completo de servicio en puestos de trabajo del Catálogo de la Universidad de Alicante con las mismas funciones de los puestos a ocupar.

– 0,08 puntos por cada mes de servicio completo, en puestos cuyas funciones puedan ser consideradas globalmente como similares y pertenezcan a la administración territorial (estatal, autonómica y local) o entes públicos, que se rijan esencialmente por el derecho público administrativo, con excepción de la Universidad de Alicante. La documentación expedida por el órgano competente, responsable de la gestión de personal del organismo correspondiente, debe contener en relación con los servicios prestados: la duración, para qué organismo, en qué puesto y con qué funciones. Hasta un máximo de 3 puntos.

Otros méritos: 1 punto máximo. Se valorará la formación y la experiencia no contemplada en el apartado anterior, que estén relacionadas globalmente con las funciones a desarrollar, de acuerdo con los perfiles convocados.

1.5 La calificación resultante de la totalidad de los ejercicios vendrá determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos.

Con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten instancia con la relación de méritos a valorar previstos en la base 1.4. y la documentación acreditativa de los mismos, bien mediante copia simple si se trata de documentación expedida por la Universidad de Alicante, o bien mediante copias autenticadas notarial o administrativamente a través del cotejo si se trata de documentación expedida por organismo distinto a esta Universidad, en el registro general de la Universidad de Alicante o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No seran valorats els mèrits que no es troben suficientment acreditats ni s'admetrà la documentació presentada fora de termini.

1.6. En finalitzar el termini de presentació de documentació establert en la base anterior, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, perquè els interessats facen les reclamacions i les esmenes que consideren pertinents en relació amb la seua baremació.

1.7. En haver estat resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució en què fixarà la relació definitiva d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, els quals seran proposats per a ser nomenats funcionaris.

Per a confeccionar aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenaran de major a menor puntuació, i la relació serà interrompuda quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el nombre de places convocades, sense que en cap cas pugua contenir-ne un nombre superior.

En cas d'empat entre aspirants, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el tercer exercici; en segon lloc, si es manté l'empat, caldrà atènyer-se a la major puntuació en el segon exercici; en tercer lloc, si es manté l'empat, caldrà atènyer-se a la major puntuació en el primer exercici. Si continua l'empat, caldrà atènyer-se a la major puntuació en la fase de concurs. En última instància, l'ordre serà establert mitjançant sorteig públic.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats siga inferior al de places convocades, les que sobren seran declarades desertes.

1.8. Les proves selectives començaran a partir del dia 1 de juny de 2009.

## 2. Requisits dels candidats

2.1. Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Ser espanyol o nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals fets per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea. També podran participar-hi el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea que siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu, sempre que no estiguen separats de dret. Aquest últim benefici serà igualment aplicable a familiars de nacionals d'altres estats quan ho prevegen els tractats internacionals fets per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

2.1.2. Tenir complits els setze anys i no haver arribat a l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.1.3. Tenir o estar en condicions d'obtenir el títol de batxillerat, tècnic o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà tenir la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.4. Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

2.1.5. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei o de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Caldrà complir tots els requisits enumerats en la base 2.1 el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera de plazo.

1.6. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base anterior, el tribunal publicará en el tablón de anuncios sito en el edificio de rectorado, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

1.7. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

En caso de empate entre aspirantes el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el tercer ejercicio, en segundo lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el segundo ejercicio, en tercer lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el primer ejercicio. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación en la fase de concurso. En última instancia, el orden se establecerá mediante sorteo público de éstos.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

1.8. Las pruebas selectivas darán comienzo a partir del 1 de junio de 2009.

## 2. Requisitos de los candidatos

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Ser español o nacional de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de aquellos estados, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros estados cuando así se prevea en los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España.

2.1.2. Tener cumplidos los dieciséis años y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación forzosa.

2.1.3. Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller, Técnico o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

2.1.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1. deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

### 3. Sol·licituds

3.1. Els qui vulguen prendre part en aquestes proves selectives hauran de fer-ho constar en la instància, que serà facilitada gratuïtament a l'oficina central del Registre General de la Universitat (edifici de Rectorat i Serveis Generals), i que figura com a annex V a aquesta convocatòria.

En el cas d'optar per més d'un perfil, s'haurà de presentar una sol·licitud individualitzada per cada un d'aquests.

3.2. La presentació de sol·licituds es farà a l'oficina principal del Registre General de la Universitat o a les oficines auxiliars, situades a les secretaries de centre i a la seu d'Alacant, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, en que apareixerà la data de publicació d'aquesta en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Les sol·licituds podran ser presentades de les maneres que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. La sol·licitud que es presente a través de les oficines de Correus haurà d'estar en sobre obert perquè l'empleat pugua estampar-hi el segell amb la data de presentació abans de certificar-la.

#### 3.2.1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de:

a) Fotocòpia del DNI. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi hauran de presentar una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si s'escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb qui tenen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar una declaració d'aquest en què s'indique que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, que l'aspirant viu o està a càrrec seu.

b) Comprovant bancari d'haver abonat els drets d'examen, establits en 13,76 € per cada un dels perfils a què s'opte, en què s'haurà de fer constar el nom, cognoms i referència de la convocatòria (C01/09). Aquests drets d'examen s'hauran d'ingressar en el compte corrent 00540004-64, dígit de control 11, de la CAM (2090), oficina 3191, del campus de Sant Vicent del Raspeig (encara que es podrà fer l'ingrés a través d'altres oficines bancàries).

3.2.2. Segons el que estableix l'article 33 bis de la Llei 12/1997, de 23 de desembre, de taxes de la Generalitat Valenciana, redactat en conformitat amb la Llei 9/1999, de 30 de desembre, estan exempts del pagament de la taxa que estableix el paràgraf anterior els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquests aspirants hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite minusvalidesa igual o superior al 33%.

3.2.3. Estaran exempts del pagament les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Per a disposar de l'exempció serà requisit que no hagueren rebutjat, en el termini de què es tracte, oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar-hi, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, se sol·licitarà en l'oficina corresponent de l'Institut Nacional d'Ocupació. Quant a les rendes, s'acreditaran amb una declaració escrita del sol·licitant. Els dos documents hauran d'adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives (article 17 de la Llei 50/1998).

3.2.4. D'acord amb el que estableixen els articles 35.2 i 35.3 de 25 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.2.1b) els membres de famílies nombroses de categoria especial i tindran una bonificació del 50% els membres de famílies nombroses de categoria general. Per a beneficiar-se de l'exempció aquests aspirants hauran de presentar el títol de família nombrosa.

3.3. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària no serà substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'òrgan expressat anteriorment dins el termini i en la forma escaients.

### 3. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (edificio de Rectorado y Servicios Generales), y que figura como anexo V a la presente convocatoria.

En el caso de optar por más de un perfil, se deberá presentar una solicitud individualizada por cada uno de los mismos.

3.2. La presentación de solicitudes se hará en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad o en las oficinas auxiliares, situadas en las secretarías de centro y en la sede de Alicante, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, donde aparecerá la fecha de publicación de la misma en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. La solicitud que se presente a través de las Oficinas de Correos deberá ir en sobre abierto para que el empleado de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

#### 3.2.1. Las solicitudes deberán acompañarse de:

a) Fotocopia del DNI. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Comprobante bancario de haber abonado los derechos de examen, establecidos en 13,76 € por cada uno de los perfiles a los que se opte, debiendo hacer constar en el mismo el nombre, apellidos y referencia de la convocatoria (C01/09). Estos, se ingresarán en la cuenta corriente 00540004-64, dígito de control 11, de la Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM-2090), oficina 3191, del Campus de San Vicente, pudiendo realizarse el ingreso a través de otras oficinas bancarias.

3.2.2. Conforme a lo establecido en el artículo 33 bis de la Ley 12/1997, de 23 de diciembre, de Tasas de la Generalitat Valenciana, redactado conforme a la Ley 9/1999, de 30 de diciembre, están exentos del pago de la tasa establecida en el párrafo anterior, los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33%. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%.

3.2.3. Estarán exentos del pago las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo de que se trate, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas (artículo 17 de la Ley 50/1998).

3.2.4. Conforme a lo establecido en los artículos 35.2 y 35.3 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2.1 b) los miembros de familias numerosas de categoría especial y disfrutarán de una bonificación del 50% los miembros de familias numerosas de categoría general. Para el disfrute de la exención estos aspirantes deberán presentar el título de familia numerosa.

3.3. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.



3.4. L'aspirant per a emplenar la sol·licitud haurà d'observar les instruccions del revers de la instància i tindrà en compte les puntualitzacions següents:

3.4.1. En els tres primers apartats de les dades de la «convocatòria» correspon indicar en el quadre de la sol·licitud destinar a «1. Cos / escala o categoria»: oficial especialista, en «2. Referència»: C01/09 i en «3. Forma d'accés»: L.

3.4.2. Els aspirants amb minusvalidesa que vulguen sol·licitar adaptació de temps i mitjans per a la realització dels exercicis, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud en el quadre número 5. En aquest cas, serà requisit acompanyar la instància amb el corresponent certificat acreditatiu de la minusvalidesa o discapacitat amb l'objectiu de fer efectiva, si escau, aquesta petició.

3.4.3. En l'apartat «20. Dades que cal consignar segons les bases de la convocatòria» es farà constar:

En el quadre A), en quin idioma dels dos oficials de la comunitat autònoma, el valencià o el castellà, volen fer els exercicis del procés selectiu.

En el quadre B), els aspirants que tinguen dret a l'exempció o a la bonificació establida en la base 3.2., el tipus d'exempció que li correspon (discapacitat, demandant d'ocupació o família nombrosa).

En el quadre C), el perfil a què opten (A o B), tal com s'estableix en la base 3.1.

3.5. Els simples errors de fet que es puguin col·legir com a tals de la sol·licitud podran ser resolts en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.6. Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en els fitxers automatitzats de personal d'aquesta Universitat, la qual es compromet a no fer-ne un ús diferent dels que recull la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, que regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV de 15 de gener de 2003).

Així mateix, la Universitat d'Alacant informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades. Aquests drets hauran de ser exercits per escrit davant el gerent d'aquesta Universitat.

#### 4. Admissió d'aspirants

4.1. En acabar el termini de presentació d'instàncies, el gerent de la Universitat d'Alacant dictarà una resolució que serà publicada en els taulers d'anuncis de l'edifici de Rectorat de la Universitat i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per a poder corregir el defecte que n'haja motivat l'exclusió.

4.3. En concloure aquest termini, es publicarà una resolució que, a més de declarar aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos, indicarà el lloc, la data i l'hora de començament del primer exercici, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils. Aquesta resolució serà publicada en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.4. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria, amb la prèvia audiència de l'interessat, haurà de proposar-ne l'exclusió al rector de la Universitat i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant, hom podrà interposar recurs d'alçada davant la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

#### 5. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i els seus assessors estaran subjectes, en règim i funcionament, al que estableixen l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i

3.4. El aspirante para la cumplimentación de su solicitud deberá observar las instrucciones del reverso de la instancia y tendrá en cuenta las siguientes puntualizaciones:

3.4.1. En los tres primeros apartados de los datos de la «Convocatoria» corresponde indicar en el recuadro de la solicitud destinado a «1. Cuerpo/Escala o Categoría»: Oficial especialista, en «2. Referencia»: C01/09 y en «3. Forma de acceso»: L.

3.4.2. Los aspirantes con minusvalías que deseen solicitar adaptación de tiempos y/o medios para la realización de los ejercicios, deberán indicarlo en la solicitud en el recuadro número 5 de la misma, siendo requisito, en este caso, acompañar a la instancia el correspondiente certificado acreditativo de la minusvalía y/o discapacidad, al objeto de hacer efectiva, si procede, la citada petición.

3.4.3. En el apartado «20. Datos a consignar según las bases de la convocatoria» se hará constar:

En el recuadro A), en que idioma de los dos oficiales de la comunidad autónoma, el valenciano o el castellano, desean realizar los ejercicios del proceso selectivo.

En el recuadro B), los aspirantes que tengan derecho a la exención o a la bonificación establecida en la base 3.2., el tipo de exención que le corresponde (discapacidad, demandante de empleo o familia numerosa).

En el recuadro C), el perfil al que optan (A o B), tal y como se establece en la base 3.1.

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran colegirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.6. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en el fichero automatizado de personal de esta universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos que los recogidos en la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (DOGV de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el gerente de esta Universidad.

#### 4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias el gerente de la Universidad de Alicante dictará resolución, que se publicará en los tablones de anuncios del edificio de rectorado de la Universidad y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

4.3. Concluido dicho plazo, se publicará resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de admitidos y excluidos, se recogerá el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, con una antelación mínima de 15 días hábiles. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios del edificio de rectorado y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.4. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al rector de la Universidad, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma Autoridad indicada en el párrafo anterior.

#### 5. Tribunales

5.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones

del Procediment Administratiu Comú, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta Llei i al que preveu l'article 8 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, que aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Els membres del tribunal hauran de reunir, a més, els requisits que preveu l'article 13.4 del vigent Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

5.2. Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, si escau, es publicarà una resolució amb el nomenament de nous membres del tribunal en substitució dels que n'hagueren perdut la condició.

5.3. Amb la prèvia convocatòria del president, es constituirà el tribunal, amb l'assistència del president i el secretari i la meitat, almenys, dels membres titulars o suplents.

5.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i també tot el que calga fer en els casos no previstos.

5.5. El tribunal podrà disposar de la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que consideren pertinents; la tasca d'aquests assessors estarà limitada a col·laborar en les respectives especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors haurà de ser comunicada al rector de la Universitat.

5.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries, en els casos que calga, perquè els aspirants amb minusvalidesa tinguen condicions similars a la resta de participants per a fer els exercicis. En aquest sentit, caldrà establir les adaptacions possibles en temps i forma per a les persones amb discapacitats que ho sol·liciten. Si en algun moment del procés selectiu el tribunal tinguera dubtes sobre la capacitat d'un aspirant per a l'exercici de les activitats que habitualment duen a terme els funcionaris de l'escala a què es refereixen aquestes proves, podria demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma respectiva; en aquest cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió de les proves quedarà en suspens fins a la recepció del dictamen.

5.7. El tribunal qualificador de les proves haurà d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat dels aspirants. Seran exclosos de les proves els opositors en els fulls d'examen dels quals figuren noms, traços, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat.

5.8. Pel que fa a comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seu en el Servei de Selecció i Formació de la Universitat, en el campus de Sant Vicent del Raspeig, telèfon 965 90 39 39.

5.9. Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistència fixades pel Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV de 17 de febrer de 1997).

5.10. El tribunal, titular i suplent, el nomenament del qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, estarà compost per: el president, el secretari i 3 vocals.

## 6. Desenvolupament dels exercicis

6.1. Els exercicis tindran lloc a les dependències de la Universitat d'Alacant, en el campus de Sant Vicent del Raspeig. El primer exercici es farà en el lloc, la data i l'hora que establisca la resolució a què es refereix la base 4.3.

6.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els qui no hi compareguen seran exclosos de l'oposició, i perdran el seu dret quan es presenten en els llocs de realització de les proves si han començat o si no hi assisteixen, encara que siga per causes justificades.

Públicas y Procedimiento Administrativo Común, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 8 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

Sus miembros deberán reunir además, los requisitos previstos en el artículo 13.4 del vigente Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

5.2. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los que hubieran perdido su condición.

5.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia del presidente y secretario y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrá disponer de la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

5.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitara dudas al tribunal respecto a la capacidad de un aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

5.7. El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. Serán excluidos aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

5.8. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el servicio de selección y formación de la Universidad, Campus de San Vicente, teléfono 965 903 939.

5.9. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOCV de 17 de febrero de 1997).

5.10. El tribunal, titular y suplente, cuyo nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con una antelació mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, estará compuesto por: el presidente, el secretario y 3 vocales.

## 6. Desarrollo de los ejercicios

6.1. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad de Alicante, Campus de San Vicente. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.3.

6.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

6.3. En cada exercici, els aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir, pel que fa als aspirants de nacionalitat espanyola. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la identitat mitjançant el document original que en el país del qual siguen nacionals siga expedit a aquest efecte. L'incompliment d'aquest requisit per algun dels aspirants en determinarà l'exclusió de les proves. En cap cas no seran vàlides les còpies o les fotocòpies d'aquests documents.

6.4. En qualsevol moment, els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal a acreditar la seua identitat.

6.5. Els aspirants hauran de seguir en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves per a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

6.6. Després de cadascuna de les proves, el tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat d'aquesta Universitat, la llista d'aspirants que les hagen superades.

6.7. La publicació dels anuncis successius de celebració del segon exercici i els restants la farà el tribunal en el tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat i per qualssevol altres mitjans si es creu convenient per a facilitar-ne la màxima divulgació, amb quaranta-vuit hores, com a mínim, d'antelació a l'assenyalada per a iniciar aquests exercicis. Quan es tracte del mateix exercici, l'anunci de realització s'haurà de fer amb dotze hores, almenys, d'antelació.

#### 7. Llista d'aprovats

En acabar el procés selectiu, el tribunal farà públiques en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i també en el tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per a ser nomenats com a funcionaris, per ordre de puntuació aconseguida, obtinguda segons el que preveu la base 1.7 d'aquesta convocatòria, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

#### 8. Presentació de documents i nomenament de funcionaris

8.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què es facen públiques les llistes definitives, els opositors hauran de presentar en el Registre General de la Universitat els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o certificat de naixement, expedit per l'organisme oficial corresponent. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest fet que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu o està a càrrec seu.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver fet tots els estudis requerits per a obtenir-lo i, si escau, haver fet el pagament de taxes corresponents a l'expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà presentar, a més del títol, la credencial que n'acredite l'homologació.

c) Declaració de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic i de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex II. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, a més, hauran de fer una declaració de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons el model que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents. A aquest efecte, els reconeixements es faran a través dels serveis mèdics del Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

6.3. En cada ejercicio, los aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir para los aspirantes de nacionalidad española. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto. El incumplimiento de este requisito por alguno de los aspirantes determinará su exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.4. En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.5. Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.6. Tras la realización de cada una de las pruebas, el tribunal hará pública, en el tablón de anuncios del edificio de rectorado de esta universidad, la lista de aspirantes que las hayan superado.

6.7. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el tribunal en el tablón de anuncios del edificio de rectorado y por cualquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima divulgación, con cuarenta y ocho horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio el anuncio de celebración se efectuará con doce horas, al menos, de antelación.

#### 7. Lista de aprobados

Finalizado el proceso selectivo, el tribunal hará públicas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, así como en el tablón de anuncios del edificio de rectorado, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 1.7 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

#### 8. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

8.1. En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas las listas definitivas, los opositores deberán presentar en el Registro General de la Universidad los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o certificación de nacimiento expedida por el organismo oficial correspondiente. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondientes a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como anexo II. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.

e) Acreditació dels coneixements de valencià que disposa l'article 9.4 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, que es farà aportant la declaració que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria, acompanyada, si escau, d'algun dels documents que s'hi relacionen. Els qui no tinguen algun d'aquests quedaran compromesos a fer-ho en el termini de dos anys o a fer els cursos que, amb aquesta finalitat, organitzen els organismes oficials competents que també recull l'annex de referència.

f) Acreditació de qualsevol altre requisit establert en la base 2.1 no previst en els apartats anteriors.

8.2. Els qui tinguen la condició de funcionaris de carrera o de personal laboral de plantilla estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per a obtenir el nomenament anterior, però hauran de presentar certificat del ministeri o l'organisme de què depenguen per a acreditar aquesta condició, amb indicació del nombre, l'import i la data de compliment del trienni.

8.3. Els qui no presenten la documentació dins el termini fixat, tret dels casos de força major, o en els casos en què de l'examen d'aquesta es deduïska que no reuneixen algun dels requisits indicats en la base 2.1, no podran ser nomenats funcionaris i les seues actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incórrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant.

8.4. El president del tribunal enviarà còpia certificada de la relació definitiva d'aprovat al rector de la Universitat, en la qual proposarà el nomenament dels aspirants com a funcionaris de carrera. Per resolució d'aquest òrgan es nomenaran com a funcionaris de carrera, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8.5. La presa de possessió dels aspirants aprovats es farà en el termini d'un mes, comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### 9. Borsa de treball

La borsa de treball es formarà tal com s'estableix en l'article 3 del Reglament de confecció de borses de treball de la Universitat d'Alacant, amb el personal aspirant que haja superat algun exercici dels que constitueixen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga pel total de la puntuació obtinguda, incloent-hi la fase de concurs, en el cas dels aspirants que hi arriben, i amb preferència dels qui hagen aprovat més exercicis.

En cas d'empat en la puntuació global, i a igual nombre d'exercicis superats, l'ordre s'establirà alfabèticament començant per la lletra que determine la Resolució de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives del conjunt de les administracions públiques valencianes i que s'haja aplicat al procés selectiu del qual es derive la borsa.

Si a pesar d'això persisteix l'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

#### 10. Consulta de la pàgina web

Aquesta convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen ser publicats podran ser consultats en el web de la Universitat d'Alacant, en l'adreça: <<http://www.ua.es/va/servicios/syf/selecfor/oposiciones/actual/index.html>>.

Igualment disposaran, en el mateix lloc de referència, del tema 9 de la part I del temari.

#### 11. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, hom pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions

e) La acreditación de los conocimientos de valenciano que dispone el artículo 9.4 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, se realizará aportando la declaración que figura como anexo IV de esta convocatoria, acompañada, en su caso, de alguno de los documentos relacionados. Quienes no estuvieran en posesión de alguno de estos, quedarán comprometidos a hacerlo en el plazo de dos años, o a la realización de los cursos que a este fin organicen los organismos oficiales competentes también recogido en el anexo de referencia.

f) Acreditación de cualquier otro requisito establecido en la base 2.1 no contemplado en los apartados anteriores.

8.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera o de personal laboral de plantilla estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe del trienio así como la fecha de su cumplimiento.

8.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante.

8.4. El presidente del tribunal enviará copia certificada de la relación definitiva de aprobados al Rector de la Universidad proponiendo el nombramiento de los aspirantes como funcionarios de carrera. Por resolución de dicho órgano se procederá al nombramiento como funcionarios de carrera que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8.5. La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### 9. Bolsa de trabajo

La bolsa de trabajo se formará, tal como se establece en el artículo 3 del Reglamento de Confección de Bolsas de Trabajo de la Universidad de Alicante, con el personal aspirante que haya superado algún ejercicio de los que constituyen el proceso selectivo, según el orden de prioridad que se obtenga por el total de la puntuación obtenida, incluida la fase de concurso, en el caso de los aspirantes que lleguen a ella, y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios.

En caso de empate en la puntuación global, y a igual número de ejercicios superados, el orden se establecerá alfabéticamente empezando por la letra que determine la Resolución de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas del conjunto de las administraciones públicas valencianes y que se haya aplicado al proceso selectivo del que se derive la bolsa.

Si aún así persistiera el empate se resolverá mediante sorteo.

#### 10. Consulta de la página web

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en el web de la Universidad de Alicante, dirección: <<http://www.ua.es/es/servicios/syf/selecfor/oposiciones/actual/index.html>>.

Igualmente dispondrán, en el mismo lugar de referencia, del tema 9 de la parte I temario.

#### 11. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico



Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Potestativament, podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant el rector, segons el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999.

Davant les actuacions del tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, previst per l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà ser interposat davant de l'òrgan que haja dictat l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 30 de març de 2009.– El gerent: Rafael Carrillo Paños.

#### ANNEX I

##### Temari

##### Part I

Tema 1. La Constitució Espanyola. Títol preliminar i títol I (Dels drets i deures fonamentals).

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol I (La Comunitat Valenciana) i capítol I del títol III (La Generalitat).

Tema 3. Llei d'ús i ensenyament del valencià. Títol preliminar (Principis generals), títol primer (De l'ús del valencià) i títol quart (De l'actuació dels poders públics).

Tema 4. Llei Orgànica d'universitats. Títols: preliminar (De les funcions i autonomia de les universitats), títol I (De la naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats), títol IV (De la coordinació universitària).

Tema 5. Estatut de la Universitat d'Alacant, publicat en el DOCV de data 18 de maig de 2004: Títols: preliminar (Naturalesa, principis i fins de la Universitat d'Alacant), títol I (De l'estructura de la universitat), títol II (Del govern i representació de la universitat), títol III (De les activitats de la universitat), títol IV (De la comunitat universitària) i títol V (Del règim econòmic i financer).

Tema 6. La Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Títol preliminar (Àmbit d'aplicació i principis generals), capítol III (Abstenció i recusació) del títol II, títol III (Les persones interessades), títol IV (De l'activitat de les administracions públiques), títol V (De les disposicions i els actes administratius), títol VI (De les disposicions generals sobre els procediments administratius) i títol VII (De la revisió dels actes en via administrativa).

Tema 7. Llei 7/2007, de 12 d'abril, d'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Títol I (Objecte i àmbits d'aplicació), títol II (Classes de personal al servei de les administracions públiques), capítol I (Drets dels empleats públics) i capítol VI (Deures dels empleats públics. Codi de conducta) del títol III i títol IV (Adquisició i pèrdua de la relació de servei).

Tema 8. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Títol I (Disposicions generals), títol II (Principis de la protecció de dades) i títol III (Drets de les persones).

Tema 9. Normativa que regula la jornada de treball, horaris, permisos, llicències i vacances del PAS de la Universitat d'Alacant.

Tema 10. Incompatibilitats. La Llei 53/1984, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

##### Part II

Perfil A): Sector Electrònica per al laboratori d'electrònica

Tema 11. Teoria de circuits elèctrics. Conceptes bàsics. Lleis fonamentals.

de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o notificación. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 30 de marzo de 2009.– El gerente: Rafael Carrillo Paños.

#### ANEXO I

##### Temario

##### Parte I

Tema 1. La Constitución Española: título preliminar y título I (De los derechos y deberes fundamentales).

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: título I (La Comunitat Valenciana) y Capítulo I del Título III (La Generalitat).

Tema 3. Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano: título preliminar (principios generales), título primero (del uso del valenciano) y título cuarto (de la actuación de los poderes públicos).

Tema 4. Ley Orgánica de Universidades: títulos: preliminar (de las funciones y autonomía de las universidades), I (de la naturaleza, creación, reconocimiento y régimen jurídico de las universidades) y IV (de la coordinación universitaria).

Tema 5. Estatuto de la Universidad de Alicante, publicado en el DOCV de fecha 18 de mayo de 2004: títulos: preliminar (naturaleza, principios y fines de la Universidad de Alicante), I (de la estructura de la universidad), II (del gobierno y representación de la universidad), III (de las actividades de la universidad), IV (de la comunidad universitaria) y V (del régimen económico y financiero).

Tema 6. La Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: título preliminar (ámbito de aplicación y principios generales), capítulo III (abstención y recusación) del título II, título III (los interesados), título IV (de la actividad de las administraciones públicas), título V (de las disposiciones y los actos administrativos), título VI (de las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos) y título VII (de la revisión de los actos en vía administrativa).

Tema 7. Ley 7/2007, de 12 de abril, de Estatuto Básico del Empleado Público: título I (objeto y ámbito de aplicación), título II (clases de personal al servicio de las administraciones públicas), capítulo I (derechos de los empleados públicos) y capítulo VI (deberes de los empleados públicos. Código de conducta) del título III y título IV (adquisición y pérdida de la relación de servicio).

Tema 8. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: título I (disposiciones generales), título II (principios de la protección de datos) y título III (Derechos de las personas).

Tema 9. Normativa que regula la jornada de trabajo, horarios, permisos, licencias y vacaciones del PAS de la Universidad de Alicante.

Tema 10. Incompatibilidades: La Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

##### Parte II

Perfil A): Sector Electrónica para el Laboratorio de Electrónica

Tema 11. Teoría de circuitos eléctricos. Conceptos básicos. Leyes fundamentales.

Tema 12. Corrent elèctric. Corrent continu i altern. Elements passius. Malles.

Tema 13. Semiconductors. Fonaments bàsics. Característiques.

Tema 14. Sistemes de control automàtics. Fonaments. Instrumentació industrial.

Tema 15. Transmissió de dades. Mitjans. Protocols. Tecnologies.

Tema 16. Filtres. Definició i característiques.

Tema 17. Sistemes lògics combinacionals i seqüencials.

Tema 18. L'amplificador operacional. Anàlisi i disseny.

Tema 19. Dispositius de mesurament de buit.

Tema 20. Generació de buit. Tipus i fonament.

Tema 21. Control de temperatura en la indústria.

Tema 22. Fonts d'alimentació elèctrica. Fonaments, característiques i classes.

Tema 23. Motors elèctrics. Disseny i funcionament.

Tema 24. Condicionadors de senyal. Convertidors de dades.

Tema 25. Transductors de magnituds físiques. Aplicacions.

Tema 26. Transductors de magnituds químiques. Aplicacions.

Tema 27. Circuits digitals MSI. Anàlisi i disseny.

Tema 28. Electrònica de potència. Circuits de potència. Components.

Tema 29. Sistemes de recepció i emissió de televisió.

Tema 30. L'ordinador. Gestió de dades. Elements d'E/S.

Tema 31. Microprocessadors i microcontroladors. Arquitectura, programació i aplicacions.

Tema 32. Protocol de comunicació TCP/IP. Xarxes LAN.

Tema 33. Amplificadors. Classificació i característiques.

Tema 34. Disseny amb portes lògiques.

Tema 35. Disseny de circuits síncrons i asíncrons.

Tema 36. Automatització de processos industrials.

Tema 37. Sistemes de vídeo. Característiques i funcionament.

Tema 38. Optoelectrònica. Sistemes d'instrumentació optoelectrònica.

Tema 39. Disseny de circuits assistit per ordinador.

Tema 40. Sistemes d'alimentació ininterrompuda.

Tema 41. Prevenció de riscos laborals al laboratori. Seguretat i higiene.

Tema 42. Sistema integrat de qualitat i medi ambient. Normes ISO 9000 i 14001.

Perfil B): Sector manteniment i oficis per a bufament de vidre

Tema 11. Prevenció de riscos en la manipulació de vidre.

Tema 12. Prevenció de riscos en l'ús d'instal·lació de gasos.

Tema 13. Seguretat i equips de protecció individual per a bufament de vidre.

Tema 14. Gestió de residus.

Tema 15. Sistema integrat de qualitat i medi ambient. Normes ISO 9000 i 14001.

Tema 16. El vidre. Definicions.

Tema 17. Característiques bàsiques del vidre.

Tema 18. Evolució del vidre a través de la història.

Tema 19. Tècniques de treball amb vidre en l'antiguitat.

Tema 20. L'ús del vidre a Espanya.

Tema 21. El vidre sodicocàlcic.

Tema 22. El vidre de plom.

Tema 23. Vidre de borosilicat. Definició, propietats i aplicacions tècniques per al laboratori.

Tema 24. El vidre de sílice o quars.

Tema 25. Preparació i manipulació del quars per a ús científic. Seguretat en la manipulació del quars.

Tema 26. Treball en fred: tallar, escatar, polir i esmerilar.

Tema 27. Treball en calent: tallar, bufar, emmotlar i soldar.

Tema 28. Unions de vidre i metall. Conceptes bàsics i aplicacions.

Tema 29. Soldadures Kovar. Soldadures amb altres metalls.

Tema 30. Protocol de neteja prèvia a la manipulació del vidre per a la recuperació.

Tema 31. Conceptes bàsics sobre buit. Pressió atmosfèrica, relativa i absoluta, buit, bombes de buit, taxa de flux volumètric.

Tema 32. Instal·lacions de buit en vidre de borosilicat.

Tema 12. Corriente eléctrica. Corriente continua y alterna. Elementos pasivos. Mallas.

Tema 13. Semiconductores. Fundamentos básicos. Características.

Tema 14. Sistemas de control automáticos. Fundamentos. Instrumentación industrial.

Tema 15. Transmisión de datos. Medios. Protocolos. Tecnologías.

Tema 16. Filtros. Definición y características.

Tema 17. Sistemas lógicos combinacionales y secuenciales.

Tema 18. El amplificador operacional. Análisis y diseño.

Tema 19. Dispositivos de medición de vacío.

Tema 20. Generación de vacío. Tipos y fundamento.

Tema 21. Control de temperatura en la industria.

Tema 22. Fuentes de alimentación eléctrica. Fundamentos, características y clases.

Tema 23. Motores eléctricos. Diseño y funcionamiento.

Tema 24. Acondicionadores de señal. Convertidores de datos.

Tema 25. Transductores de magnitudes físicas. Aplicaciones.

Tema 26. Transductores de magnitudes químicas. Aplicaciones.

Tema 27. Circuitos digitales MSI. Análisis y diseño.

Tema 28. Electrónica de potencia. Circuitos de potencia. Componentes.

Tema 29. Sistemas de recepción y emisión de televisión.

Tema 30. El ordenador. Gestión de datos. Elementos de E/S.

Tema 31. Microprocesadores y microcontroladores. Arquitectura, programación y aplicaciones.

Tema 32. Protocolo de comunicación TCP/IP. Redes LAN.

Tema 33. Amplificadores. Clasificación y características.

Tema 34. Diseño con puertas lógicas.

Tema 35. Diseño de circuitos síncronos y asíncronos.

Tema 36. Automatización de procesos industriales.

Tema 37. Sistemas de vídeo. Características y funcionamiento.

Tema 38. Optoelectrónica. Sistemas de instrumentación optoelectrónica

Tema 39. Diseño de circuitos asistido por ordenador.

Tema 40. Sistemas de alimentación ininterrompida.

Tema 41. Prevención de riesgos laborales en el laboratorio. Seguridad e higiene.

Tema 42. Sistema integrado de calidad y medioambiente. Normas ISO 9000 y 14001.

PERFIL B): Sector Mantenimiento y Oficinas para Soplado de Vidrio

Tema 11. Prevención de riesgos en la manipulación de vidrio.

Tema 12. Prevención de riesgos en el uso de instalación de gases.

Tema 13. Seguridad y equipos de protección individual para soplado de vidrio.

Tema 14. Gestión de residuos.

Tema 15. Sistema integrado de calidad y medioambiente. Normas ISO 9000 y 14001.

Tema 16. El vidrio. Definiciones.

Tema 17. Características básicas del vidrio.

Tema 18. Evolución del vidrio a través de la historia.

Tema 19. Técnicas de trabajo con vidrio en la antigüedad.

Tema 20. El uso del vidrio en España.

Tema 21. El vidrio sódico-cálcico.

Tema 22. El vidrio de plomo.

Tema 23. Vidrio borosilicatado. Definición, propiedades y aplicaciones técnicas para laboratorio.

Tema 24. El vidrio de sílice o cuarzo.

Tema 25. Preparación y manipulación del cuarzo para uso científico. Seguridad en la manipulación del cuarzo.

Tema 26. Trabajo en frío: cortar, lijar, pulir y esmerilar.

Tema 27. Trabajo en caliente: cortar, soplar, moldear y soldar.

Tema 28. Uniones vidrio-metal. Conceptos básicos y aplicaciones.

Tema 29. Soldaduras Kovar. Soldaduras con otros metales.

Tema 30. Protocolo de limpieza previa a la manipulación del vidrio para su recuperación.

Tema 31. Conceptos básicos sobre vacío. Presión atmosférica, relativa y absoluta, vacío, bombas de vacío, tasa de flujo volumétrico.

Tema 32. Instalaciones de vacío en vidrio borosilicatado.

Tema 33. Peces estàndard de laboratori en vidre científic.  
Tema 34. Claus: Tipus, usos i dimensions. Unions esmerilades: còniques, planes i esfèriques.  
Tema 35. D'altres tipus d'unions: Roscades i amb olives. D'altres components: Plaques filtrants, vàlvules antiretorn i serpentines.  
Tema 36. Material volumètric i aforat.  
Tema 37. Generació i relaxació de tensions en el procés de recuita del vidre.  
Tema 38. Forns per al treball amb vidre.  
Tema 39. Disseny i dibuix de peces de vidre per a laboratori. AUTOCAD.  
Tema 40. Lectura i interpretació de plànol i croquis segons estàndards tècnics DIN.  
Tema 41. Eines fixes per al treball de bufament de vidre.  
Tema 42. El torn. preparació, ús i manteniment.  
Tema 43. Eines de mà per al treball de bufament de vidre.

#### ANNEX II

Declaració que han de presentar tots els aspirants aprovats

Nom i cognoms

amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declare, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala

que no he sigut separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no em trobe inhabilitat/ada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

, d de 200

#### ANNEX III

Declaració que han de presentar, a més, tots els aspirants aprovats que no tinguen la nacionalitat espanyola

Nom i cognoms

amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declare, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala

que no he estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, al meu estat, l'accés a la funció pública.

, d de 200

#### ANNEX IV

Declaració d'acreditació de coneixements de valencià

Nom i cognoms

amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declare, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala

Tema 33. Piezas estándar de laboratorio en vidrio científico.  
Tema 34. Llaves: Tipus, usos i mesures. Uniones esmeriladas: cònicas, planes y esféricas.  
Tema 35. Otros tipos de uniones: Roscadas y con olivas. Otros componentes: Placas filtrantes, válvulas anti-retorno y serpentines.  
Tema 36. Material volumétrico y aforado.  
Tema 37. Generación y relajación de tensiones en el proceso de recocido del vidrio.  
Tema 38. Hornos para el trabajo con vidrio.  
Tema 39. Diseño y dibujo de piezas de vidrio para laboratorio. AUTOCAD.  
Tema 40. Lectura e interpretación de plano y croquis según estándares técnicos DIN.  
Tema 41. Herramientas fijas para el trabajo de soplado de vidrio.  
Tema 42. El torno: preparación, uso y mantenimiento.  
Tema 43. Herramientas de mano para el trabajo de soplado de vidrio.

#### ANEXO II

Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados

Nombre y apellidos

con domicilio en

y documento nacional de identidad número

declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala

que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las administraciones públicas y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

a de de 200

#### ANEXO III

Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española

Nombre y apellidos

con domicilio en

y (documento de acreditación de nacionalidad) número

declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala

que no está sometido/a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi Estado, el acceso a la función pública.

a de de 200

#### ANEXO IV

Declaración acreditación de conocimientos de valenciano

Nombre y apellidos

con domicilio en

y documento nacional de identidad número

declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala

Que complisc els requisits d'acreditació dels coneixements de valencià, i que puc aportar-hi:

– Títol de batxillerat o equivalent fet a la Comunitat Valenciana i llibre de qualificacions en què consten com a superades les assignatures de valencià.

– Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de valencià.

– Certificat de Nivell Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

Que em compromet a acreditar els coneixements de valencià en el termini de dos anys o a fer els cursos que s'organitzen amb aquest fi.

, d de 20

Que cumple los requisitos de acreditación de los conocimientos de valenciano, pudiendo aportar:

– Título de bachillerato o equivalente cursado en la Comunidad Valenciana, y libro de calificaciones donde constan superadas las asignaturas de valenciano.

– Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.

– Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencia.

Que se compromete a acreditar los conocimientos de valenciano en el plazo de dos años o a realizar los cursos que a tal fin se organizan.

a de de 200



**ANNEX V / ANEXO V**



NOTA: ABANS DE CONSIGNAR LES DADES VEGEU LES INSTRUCCIONS AL DORS DE L'ÚLTIM FULL  
 NOTA: ANTES DE CONSIGNAR LOS DATOS VEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DE LA ÚLTIMA HOJA

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES  
 PER A PERSONAL FUNCIONARI / LABORAL  
 SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS  
 PARA PERSONAL FUNCIONARIO / LABORAL**

**CONVOCATÒRIA/CONVOCATORIA**

1. Cos / Escala o categoria <i>Cuerpo / Escala o Categoría</i>	2. Referència/Referencia	3. Forma d'accés <i>Forma de acceso</i>
4. Data DOGV/Fecha DOGV  Dia/Día   Mes/Mes   Any/Año	5. En cas de minusvalidesa, adaptació que sol·liciteu i motiu d'aquesta (Vegeu el revers de la instància) <i>En caso de minusvalía, adaptación que se solicita y motivo de la misma (Ver reverso de la instancia)</i>	

**DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES**

Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat, la qual es compromet a no fer-ne un ús diferent dels que recull la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre del 2002, que regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV de 15.01.2003).

*Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos que los recogidos en la Resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de Diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal, (DOGV de 15.01.2003).*

6. DNI/DNI	7. Primer cognom/Primer apellido	8. Segon cognom/Segundo apellido	9. Nom/Nombre
10. Data de naixement <i>Fecha de nacimiento</i> Dia/Día   Mes/Mes   Any/Año	11. Província de naixement/ <i>Provincia de nacimiento</i>	12. Localitat de naixement/ <i>Localidad de nacimiento</i>	
13. Telèfon/ <i>Teléfono</i>	14. Domicili: carrer o plaça i número / <i>Domicilio: Calle o plaza y número</i>		15. Codi postal / <i>Cod. Postal</i> 
16. Domicili: municipi/ <i>Domicilio: municipio</i>	17. Domicili: província/ <i>Domicilio: provincia</i>	18. Domicili: país/ <i>Domicilio: país</i>	

**19. TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS/TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES**

Exigit en la convocatòria/ <i>Exigido en la convocatoria</i>	Centre d'expedició/ <i>Centro de expedición</i>
Altres títols oficials/ <i>Otros títulos oficiales</i>	Centre d'expedició/ <i>Centro de expedición</i>

**20. DADES A CONSIGNAR SEGONS LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA  
 DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA**

A)	B)	C)
----	----	----

El sotassignat sol·licita ser admès a les proves selectives a què es refereix aquesta instància i DECLARA que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix les condicions exigides per a ingressar en la funció pública, especialment les assenyalades en la convocatòria anteriorment esmentada. Així mateix, es compromet a provar documentalment totes les dades que apareixen en aquesta sol·licitud.

*El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.*

.....d.....de 2.....  
 (Signatura/Firma)

21. Drets d'examen  
*Derechos de examen* .....

Ingrés dels drets en el compte corrent  
*Ingreso de los derechos en la cuenta corriente*

Núm. | | | | | | | | | |

## INSTRUCCIONS PER A L'INTERESSAT

## INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

### INSTRUCCIONS GENERALS

Escriviu només a màquina o bolígraf sobre superfície dura i utilitzeu només majúscules de tipus d'impremta.

Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles en tots els exemplars.

Eviteu doblegar el paper i fer-hi correccions, esmenes o ratllades.

No oblideu signar l'imprès.

### INSTRUCCIONES GENERALES

Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.

Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.

Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

No olvide firmar el impreso.

### INSTRUCCIONS PARTICULARS

1. Cos. Consigneu el text que apareix en la convocatòria corresponent.
2. Referència. Consigneu, quan escaiga, la referència de la convocatòria.
3. FORMA D'ACCÉS. Consigneu la lletra majúscula prenent la que corresponga d'acord amb aquesta clau:

Lletra	Forma d'accés
L	Lliure.
P	Promoció interna.
F	Funcionarització del personal laboral
D	Quan concorregueu pel contingent de discapacitats

5. Si sol·liciteu adaptació, haureu d'acompanyar la sol·licitud amb el certificat acreditatiu de la minusvalidesa o discapacitat corresponent.

21. DRETS D'EXAMEN. Consigneu l'import dels drets d'examen, ja que és un imprès autoliquidatiu.

### INSTRUCCIONES PARTICULARES

1. Cuerpo. Consigne el texto que figura en la correspondiente convocatoria.
2. Referencia: Consigne, cuando proceda, la referencia de la convocatoria.
3. FORMA DE ACCESO: Consigne la letra mayúscula tomando la que corresponda con arreglo a la siguiente clave:

Letra	Forma de acceso
L	Libre.
P	Promoción interna.
F	Funcionarización personal laboral.
D	Cuando concorra por el cupo de discapacitados

5. Si solicita adaptación la solicitud deberá acompañarse del correspondiente certificado acreditativo de la minusvalía y/o discapacidad

21. DERECHOS DE EXAMEN. Consigne el importe de los derechos de examen, ya que es un impreso autoliquidativo.

**Aquesta instància heu de lliurar-la en el lloc assenyalat en la convocatòria**  
***La presente instancia deberá entregarse en el lugar señalado en la convocatoria***