

Conselleria d'Educació

ORDE de 30 de març de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'educació especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals, per a l'exercici econòmic 2009.
[2009/3947]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el títol II, referit a l'equitat en l'educació, regula l'escolarització dels alumnes que presenten necessitats educatives especials dins dels principis de normalització i d'inclusió, i només quan les seues necessitats no puguen ser ateses seran escolaritzats en unitats o centres d'Educació Especial.

Així mateix, l'article 72 de l'esmentada llei orgànica, estableix que l'administració educativa podrà col·laborar amb altres administracions o entitats privades sense ànim de lucre per a facilitar l'escolarització i la millor incorporació d'este alumnat al centre educatiu.

D'altra banda, el Consell de la Generalitat va aprovar el Decret 39/1998, de 31 de març, d'Ordenació de l'Educació per a l'Atenció de l'Alumnat amb Necessitats Educatives Especials, que en la seua disposició addicional segona disposa que «la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència constituirà el procediment per a subvencionar els servicis de transport i menjador escolar per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en els centres convinguts o concertats».

Així, amb la finalitat de complir amb estes disposicions, en el marc de la col·laboració institucional entre l'administració local, institucions privades i Administració autonòmica, i millorar la qualitat del servicis educatiu i satisfer les necessitats dels alumnes discapacitats, la Generalitat, en estos anys passats, ha firmat convenis de col·laboració per al finançament dels servicis de menjador i transport d'este alumnat amb els titulars dels centres que l'han sol·licitat, a l'empara de l'article 22, punt 2, lletra c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que preveu, amb caràcter excepcional, este tipus de subvencions per raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari.

No obstant això, l'article 22, punt 1 de l'esmentada Llei General de Subvencions fixa com a procediment ordinari per a la concessió de subvencions la concurrència i permet el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció.

Per esta raó, la Conselleria d'Educació ha considerat convenient substituir la firma dels esmentats convenis per esta orde de convocatòria d'ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts durant l'exercici 2009.

Per això, vista la proposta del director general d'Ordenació i Centres Docents amb data 30 de març de 2009, i de conformitat amb la esta, en virtut de les facultats que em confiere l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Primer

La Conselleria d'Educació, dins dels límits pressupostaris aprovats per a esta finalitat, concedirà ajudes econòmiques destinades a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts durant l'exercici 2009.

Segon

L'import global màxim que podrà assignar-se per a esta convocatòria és el consignat en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2009, línia de subvenció T1572000, capítol IV, de la secció,

Conselleria de Educación

ORDEN de 30 marzo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se convocan ayudas económicas para subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales, para el ejercicio económico 2009. [2009/3947]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el Título II, referido a la equidad en la educación, regula la escolarización de los alumnos que presentan necesidades educativas especiales dentro de los principios de normalización e inclusión y sólo cuando sus necesidades no puedan ser atendidas, serán escolarizados en unidades o centros de educación especial.

Asimismo, el artículo 72 de la citada Ley Orgánica, establece que la administración educativa podrá colaborar con otras Administraciones o entidades privadas sin ánimo de lucro para facilitar la escolarización y mejor incorporación de este alumnado al centro educativo.

Por otra parte, el Consell de la Generalitat aprobó el Decreto 39/1998, de 31 de marzo, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, que en su disposición adicional segunda dispone que «la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia constituirá el procedimiento para subvencionar los servicios de transporte y comedor escolar para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en los centros convenidos o concertados».

Así, con la finalidad de cumplir con estas disposiciones, en el marco de la colaboración institucional entre la administración local, instituciones privadas y administración autonómica, y mejorar la calidad del servicio educativo y satisfacer las necesidades de los alumnos discapacitados, la Generalitat, en estos años pasados, ha firmado convenios de colaboración para la financiación de los servicios de comedor y transporte de este alumnado con los titulares de los centros que lo han solicitado, al amparo del artículo 22, punto 2, letra c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que prevé, con carácter excepcional, este tipo de subvenciones por razones de interés público, social, económico o humanitario.

No obstante, el artículo 22, punto 1 de la citada Ley General de Subvenciones fija como procedimiento ordinario para la concesión de subvenciones la concurrència i, permitiendo el prorrateo entre los beneficiarios de la subvenció.

Por esta razón, la Conselleria de Educación, ha considerado conveniente substituir la firma de los citados convenios por esta orden de convocatoria de ayudas económicas para subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos durante el ejercicio 2009.

Por ello, vista la propuesta del director general de Ordenación y Centros Docentes de fecha 30 de marzo de 2009, y de conformidad con la misma, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Primero

La Conselleria de Educación, dentro de los límites presupuestarios aprobados para esta finalidad, concederá ayudas económicas destinadas a subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos durante el ejercicio 2009.

Segundo

El importe global máximo que podrá asignarse para esta convocatoria es el consignado en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2009, línea de subvención T1572000, capítulo IV, de la

servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyança Primària: 1.971.000 d'euros.

Tercer

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV núm. 5596, d'11 de setembre), està exempta de notificació a la Comissió Europea, per no ser-li aplicable l'article 87, apartat 1, del Tractat CE, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quart

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloïdes com a annex I d'esta orde, així com el model d'instància, inclòs com a annex II, i la resta d'annexos.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la facultat de concedir o denegar estes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'esta orde. Així mateix, es delega en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, les resolucions de desistiment i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desplegament i l'execució d'esta orde.

A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual «tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.»

Segona

Esta orde produirà efecte l'endemà de publicar-la al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació, segons el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o, recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació. Tot això de conformitat amb el que disposen els articles 10, 14, 44 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En cas que es tracte d'una entitat local, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, prèviament a la interposició del recurs, podrà requerir la Conselleria d'Educació perquè derogue la disposició o anule o revoque l'acte.

València, 30 de març de 2009

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria: 1.971.000 €

Tercero

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV núm. 5596, de 11 de septiembre), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 87, apartado 1 del Tratado CE, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Cuarto

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como el modelo de instancia, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Asimismo, se delega en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones según el cual «toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.»

Segunda

Esta orden surtirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados pueden interponer recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, según lo que establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación. Todo esto de conformidad con lo que disponen los artículos 10, 14, 44 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En el caso que se trate de una entidad local, de acuerdo con el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, previamente a la interposición del recurso, podrá requerir a la Conselleria de Educación para que derogue la disposición o anule o revoque el acto.

Valencia, 30 marzo de 2009

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la subvenció

Les ajudes s'atorgaran en concepte de subvenció per tal de sufragar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts, per a l'exercici 2009.

Segona. Sol·licitants i requisits

1. Els centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat d'una corporació local que presten els servicis complementaris de transport i de menjador al seu alumnat podran sol·licitar la subvenció prevista en esta convocatòria. Amb este fi se'ls considera com a entitat col·laboradora i el seu alumnat com a beneficiari.

Els sol·licitants hauran d'omplir l'imprés de sol·licitud publicat com a annex II d'esta orde.

2. Queden exclosos de la present convocatòria els centres que es troben en algun dels casos següents:

a) Aquells que no presten els servicis de transport o de menjador al seu alumnat.

b) Aquells la prestació del servici de transport o de menjador dels quals dispose d'un altre sistema de subvenció, pública o privada.

3. No podran obtindre la condició d'entitat col·laboradora d'estes subvencions els centres la titularitat dels quals concórrega en alguna de les circumstàncies establides en l'article 13 de la llei 38/2003, General de Subvencions. En l'annex II de la sol·licitud, com apartat F, s'inclou el text de la declaració respecte d'això.

Tercera. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model que acompanya com a annex II a la convocatòria i han d'anar dirigides a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació.

El model de sol·licitud i de la documentació que ha d'acompanyar-la estan a disposició dels interessats en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació i en la pàgina web següent:

<http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/val/subvenciones.htm> (valencià)

<http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/es/subvenciones.htm> (castellà)

2. Les sol·licituds i la documentació que ha d'acompanyar-la, es poden presentar en el Registre general de la Conselleria d'Educació, en les direccions territorials d'Educació corresponents, o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se en sobre obert, per tal que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, lloc, hora i minut de l'admissió.

3. Termini per a la presentació de les sol·licituds: des de l'endemà de la publicació de la present orde en el DOCV fins al 15 de maig de 2009.

D'acord amb la base deu del present annex de convocatòria, l'incumpliment d'este termini de presentació determinarà que resulte exclòs en la resolució que es dicte.

Quarta. Obligacions de l'entitat col·laboradora

D'acord amb la naturalesa de la subvenció i el que disposa l'article 15 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la titularitat del centre, com a entitat col·laboradora, haurà de complir les obligacions següents:

a) Prestar els servicis complementaris de transport i de menjador a l'alumnat del seu centre que necessite utilitzar-lo. Esta prestació es realitzarà durant el període de temps que preveja el calendari escolar.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la subvención

Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención con el fin sufragar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos, para el ejercicio 2009.

Segunda. Solicitantes y requisitos

1. Los centros específicos de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de una corporación local que presten los servicios complementarios de transporte y de comedor a su alumnado podrán solicitar la subvención prevista en esta convocatoria. A tal fin se les considera como entidad colaboradora y a su alumnado como beneficiario.

Los solicitantes habrán de cumplimentar el impreso de solicitud publicado como anexo II de esta orden.

2. Quedan excluidos de la presente convocatoria los centros que se encuentren en alguno de los siguientes casos:

a) Aquellos que no presten los servicios de transporte o de comedor a su alumnado.

b) Aquellos cuya prestación del servicio de transporte o de comedor disponga de otro sistema de subvención, pública o privada.

3. No podrán obtener la condición de entidad colaboradora de estas subvenciones los centros cuya titularidad concorra en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la ley 38/2003, General de Subvenciones. En el anexo II de la solicitud, como apartado F, se incluye el texto de la declaración al respecto.

Tercera. Presentación de solicitudes y plazo.

1. Las solicitudes se han de formalizar según el modelo que acompaña como anexo II a la convocatoria y deben ir dirigidas a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación.

El modelo de solicitud y de la documentación que ha de acompañarla están a disposición de los interesados en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación y en la siguiente página web:

<http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/val/subvenciones.htm> (valenciano)

<http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/es/subvenciones.htm> (castellano)

2. Las solicitudes y la documentación que ha de acompañarla, se pueden presentar en el Registro general de la Conselleria de Educación, en las direcciones territoriales de Educación correspondientes, o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de la admisión.

3. Plazo para la presentación de las solicitudes: desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el DOCV hasta el 15 de mayo de 2009.

De acuerdo con la base décima del presente anexo de convocatoria, el incumplimiento de este plazo de presentación determinará que resulte excluido en la resolución que se dicte.

Cuarta. Obligaciones de la entidad colaboradora

De acuerdo con la naturaleza de la subvención y lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la titularidad del centro, como entidad colaboradora, deberá cumplir las siguientes obligaciones:

a) Prestar los servicios complementarios de transporte y de comedor al alumnado de su centro que precise su utilización. Esta prestación se realizará durante el período de tiempo que prevea al calendario escolar.

b) La prestació dels servicis complementaris de transport i de menjador escolar es prestarà d'acord amb la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.

c) La prestació d'estos servicis es realitzarà amb mitjans i personal propis o per mitjà d'empresa contractada. En tot cas ha de disposar del personal qualificat necessari per a atendre l'alumnat durant el trajecte del viatge i per a atendre el servicis de menjador.

d) El personal contractat per a prestar estos servicis ha d'estar d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable.

e) La titularitat del centre haurà de sol·licitar a la direcció territorial d'Educació corresponent l'autorització de preus que pot percebre de l'alumnat per la prestació dels servicis complementaris de transport i de menjador escolar.

f) L'import de la subvenció que perceba es destinarà únicament i exclusivament a cobrir els gastos originats per la prestació d'estos servicis. Per això, si prèviament el centre ha cobrat als pares o tutors el preu autoritzat per la Direcció Territorial d'Educació, els reintegrarà la quantitat subvencionada per la Conselleria d'Educació immediatament després d'haver-se rebut la subvenció en el compte corrent del centre. En este cas, els pares o tutors hauran de firmar la declaració que s'inclou com a annex VII a esta orde, que la titularitat del centre presentarà davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

g) Presentar la documentació justificativa de la subvenció, en els termes i terminis previstos en la base deu d'esta convocatòria, davant de la Direcció General Ordenació i Centres Docents.

h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per la Conselleria d'Educació de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

i) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

j) Incloure en la publicitat del centre el fet que els servicis complementaris de transport i de menjador que rep el seu alumnat perceben una subvenció de la Conselleria d'Educació de la Generalitat.

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts, d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en els supòsits previstos en la base onze d'esta convocatòria.

l) Les empreses amb 50 treballadors o més hauran de complir la normativa d'integració laboral de persones minusvàlides.

L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Quinta. Documentació

Junt amb l'Imprés de sol·licitud (annex II) els centres sol·licitants hauran de presentar la documentació següent:

1. Fitxa de manteniment de tercers, segons el model publicat com a annex III d'esta orde.

2. Relació nominal dels alumnes del centre usuaris dels servicis, segons el model publicat com a annex IV.a, i una declaració d'ús individualitzada per cada alumne, degudament firmada pels pares o tutors, en la qual conste si ha abonat algun import per haver rebut la prestació dels citats servicis, segons el model publicat com a annex IV.b.

3. Còpia de l'autorització de preus de la direcció territorial d'Educació per als servicis de transport i de menjador durant el curs 2008/2009 o còpia d'haver-la sol·licitada.

4. Segons corresponga, en funció de la titularitat del centre, la documentació següent:

a) Centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana. Certificat de l'acord del ple de la corporació pel qual s'autoritza la participació en la present convocatòria.

En cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, serà necessari aportar certificació de la secretaria de

b) La prestación de los servicios complementarios de transporte y de comedor escolar se prestará de acuerdo con la normativa vigente en la Comunitat Valenciana.

c) La prestación de estos servicios se realizará ya sea con medios y personal propios o mediante empresa contratada. En todo caso ha de disponer del personal cualificado necesario para atender al alumnado durante el trayecto del viaje y para atender el servicio de comedor.

d) El personal contratado para prestar estos servicios ha de estar de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

e) La titularidad del centro deberá solicitar a la Dirección Territorial de Educación correspondiente, la autorización de precios que puede percibir del alumnado por la prestación de los servicios complementarios de transporte y de comedor escolar.

f) El importe de la subvención que perciba, se destinará única y exclusivamente a cubrir los gastos originados por la prestación de estos servicios. Por ello, si previamente el centro ha cobrado a los padres o tutores el precio autorizado por la Dirección Territorial de Educación, les reintegrará la cantidad subvencionada por la Conselleria de Educación inmediatamente después de haberse recibido la subvención en la cuenta corriente del centro. En este caso, los padres o tutores habrán de firmar la declaración que se incluye como anexo VII a esta orden, que la titularidad del centro presentará ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

g) Presentar la documentación justificativa de la subvención, en los términos y plazos previstos en la base décima de esta convocatoria, ante la Dirección General Ordenación y Centros Docentes.

h) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Educación de la Generalitat, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

i) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

j) Incluir en la publicidad del centro el hecho de que los servicios complementarios de transporte y de comedor que recibe su alumnado perciben una subvención de la Conselleria de Educación de la Generalitat.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en los supuestos contemplados en la base undécima de esta convocatoria.

l) Las empresas con 50 ó más trabajadores deberán cumplir la normativa de integración laboral de personas minusválidas.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Quinta. Documentación

Junto al Impreso de solicitud (anexo II) los centros solicitantes habrán de presentar la siguiente documentación:

1. Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo publicado como anexo III de esta orden.

2. Relación nominal de los alumnos del centro usuarios de los servicios, según modelo publicado como anexo IV.a, y una declaración de uso individualizada por cada alumno, debidamente firmada por los padres o tutores, en la que conste si ha abonado algún importe por haber recibido la prestación de dichos servicios, según el modelo publicado como anexo IV.b.

3. Copia de la autorización de precios de la dirección Territorial de Educación para los servicios de transporte y de comedor durante el curso 2008/2009 o copia de haberla solicitado.

4. según corresponda en función de la titularidad del centro, la siguiente documentación:

a) Centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana. Certificado del acuerdo del pleno de la corporación por el que se autorice la participación en la presente convocatoria.

En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, será necesario aportar certificación

la corporació local on s'acredite la titularitat de la citada corporació respecte d'estos.

En el cas de corporacions locals que gestionen el centre a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, esta serà del 100%, i serà necessari aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contractes i plec preparatori d'esta).

b) Centres concertats de titularitat privada

– Documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga), a la qual s'adjuntarà una còpia del DNI; així com declaració responsable de compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció.

– Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat sol·licitant.

– Certificació actualitzada de l'administració de la Seguretat Social, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social.

– Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

– Certificació actualitzada de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autònoma valenciana.

La presentació de les anteriors certificacions podrà ser substituïda per l'autorització a la Conselleria d'Educació a accedir a la informació proporcionada per l'Agència Estatal de l'administració Tributària, per l'administració de la Seguretat Social i per la conselleria competent en matèria d'Hisenda de la Generalitat, de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el text inclòs en l'annex II de la sol·licitud.

– Declaració responsable acreditativa del compliment dels requisits establits en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, text inclòs en l'annex II de la sol·licitud.

– Per a les empreses amb 50 treballadors o més: declaració responsable del compliment o l'exempció de la normalització sobre integració laboral amb persones amb discapacitat, segons text inclòs en l'annex II de la sol·licitud.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les han d'efectuar els registres que hagen de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a alguna de les entitats que integren l'administració local, si en este últim cas haguera subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a i b i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'administració de la Generalitat Valenciana.

Sexta. Instrucció del procediment

El Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, en compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, els reclamarà per correu certificat i amb justificació de recepció, a la corporació local o entitat privada sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició i declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria.

de la secretària de la corporació local donde se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.

En el caso de corporaciones locales que gestionen el centro a través de alguna modalidad de gestión indirecta, esta será del 100%, y será necesario aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contratos y pliegos preparatorios de ésta).

b) Centros concertados de titularidad privada

– Documentación acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud para representar a la entidad (documento público o certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda), a la que se adjuntará una copia del DNI; así como declaración responsable de compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención.

– Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.

– Certificación actualizada de la administración de la Seguridad Social, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

– Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

– Certificación actualizada de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autònoma valenciana.

La presentación de las anteriores certificaciones podrá ser sustituida por la autorización a la Conselleria de Educación a acceder a la información proporcionada por la Agencia Estatal de la administración Tributaria, por la administración de la Seguridad Social y por la Conselleria competente en materia de Hacienda de la Generalitat, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según texto incluido en el anexo II de la solicitud.

– Declaración responsable acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, texto incluido en el anexo II de la solicitud.

– Para las empresas con 50 o más trabajadores: Declaración responsable del cumplimiento o exención de la normalización sobre integración laboral con personas con discapacidad, según texto incluido en el anexo II de la solicitud.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias han de efectuarlas los registros que hayan de remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la administración general del estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a alguna de las entidades que integren la administración local, si en este último caso hubiera suscrito el correspondiente convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat Valenciana.

Sexta. Instrucción del procedimiento

El Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, en cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la solicitud y la documentación adjunta observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, los reclamará por correo certificado y con acuse de recibo, a la corporación local o entidad privada solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciese, se considerará que ha desistido de su petición y declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria.

Sèptima. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, corresponen a una comissió composta per:

President: El director general d'Ordenació i Centres Docents

Vocals:

– El cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un inspector o inspectora d'Educació designat/ada per la Secretaria Autònoma d'Educació.

– El cap de la Secció d'Educació Especial de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Els caps o les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació de les respectives províncies, o funcionari designat per la direcció territorial corresponent.

– La cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un tècnic de la Secció de Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, que assumirà les funcions de secretari de la comissió.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president de la comissió serà substituït pel cap de l'Àrea de Centres Docents de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, o persona que designe el director general d'Ordenació i Centres Docents.

– El secretari de la comissió serà substituït per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

2. En allò no previst en el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que s'establix en l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

Octava. Criteris de valoració

1. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats utilitzant com a criteri objectiu per a la concessió de les subvencions els següents:

a) La tipologia majoritària de discapacitat dels alumnes del centre, atenent la classificació de les unitats concertades.

b) El nombre d'alumnes usuaris dels servicis complementaris de transport i menjador prestats pel centre.

El mòdul per alumne usuari es determinarà tenint en compte el tipus de discapacitat que majoritàriament atén el centre, segons la tipologia següent:

Tipus I: Plurideficients amb problemes motòrics (paràlisi cerebral, diferents discapacitats).

Tipus II: Autistes (inclou trastorns de personalitat i trastorns generalitzats del desenvolupament).

Tipus III: Discapacitats psíquiques profundes i severes.

Tipus IV: Discapacitats psíquiques moderades.

2. L'import de les ajudes previstes en esta orde s'assignarà d'acord amb el procediment següent:

L'import de la línia pressupostària per a 2009, d'1.971.000 euros, es distribuirà entre els diferents centres participants que reunisquen els requisits, d'acord amb la tipologia anteriorment descrita i amb el nombre d'alumnes usuaris dels servicis complementaris.

Per a determinar el nombre d'alumnes usuaris dels servicis, a més de la presentació de la declaració d'ús d'estos firmada pels pares o tutors dels alumnes que es menciona en la base quinta d'esta orde, la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents demanarà una certificació de la Inspecció Educativa de la direcció territorial d'Educació corresponent, sobre el nombre d'alumnes usuaris a 30 de gener de 2009. En cas de discrepància en les dades, es tindrà en compte el nombre d'alumnes que conste en la certificació expedida per la Inspecció Educativa.

Séptima. Comisión evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponden a una comisión compuesta por:

Presidente: El director general de Ordenación y Centres Docents

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents.

– Un inspector/a de Educación designado/a por la Secretaría Autónoma de Educación.

– El Jefe de la Sección de Educación Especial de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents.

– Los jefes o las jefas de la Sección de Centres de las direcciones territoriales de Educación de las respectivas provincias, o funcionario designado por la Dirección Territorial correspondiente.

– La jefa de la Sección de Autorizaciones y Concertos de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents.

– Un técnico de la Sección de Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents, que asumirá las funciones de secretario de la comisión.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente de la comisión será sustituido por el jefe del Área de Centres Docents de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents, o persona que designe el director general de Ordenación y Centres Docents.

– El secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

Octava. Criterios de valoración

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados utilizando como criterio objetivo para la concesión de las subvenciones los siguientes:

a) La tipología mayoritaria de discapacidad de los alumnos del centro, atendiendo a la clasificación de las unidades concertadas.

b) El número de alumnos usuarios de los servicios complementarios de transporte y comedor prestados por el centro.

El módulo por alumno usuario se determinará teniendo en cuenta el tipo de discapacidad que mayoritariamente atiende el centro, atendiendo a la siguiente tipología:

Tipo I: plurideficientes con problemas motóricos (parálisis cerebral, diferentes discapacidades)

Tipo II: autistas (incluye trastornos de personalidad y trastornos generalizados del desarrollo)

Tipo III: discapacidades psíquicas profundas y severas

Tipo IV: discapacidades psíquicas moderadas

2. El importe de las ayudas previstas en esta orden se asignará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El importe de la línea presupuestaria para 2009, 1.971.000 euros, se distribuirá entre los diferentes centros participantes que reúnan los requisitos, de acuerdo con la tipología anteriormente descrita y con el número de alumnos usuarios de los servicios complementarios.

Para determinar el número de alumnos usuarios de los servicios, además de la presentación de la declaración de uso de los mismos firmada por los padres o tutores de los alumnos que se cita en la base quinta de esta orden, la Dirección General de Ordenación y Centres Docents recabará una certificación de la Inspección Educativa de la dirección territorial de Educación correspondiente, sobre el número de alumnos usuarios a 30 de enero de 2009. En caso de discrepancia en los datos, se tendrá en cuenta el número de alumnos que conste en la certificación expedida por la Inspección Educativa.

Novena. Règim de compatibilitats

1. Serà compatible la percepció d'altres beques, ajudes o subvencions diferents de les previstes en esta convocatòria per a atendre els gastos relacionats amb els servicis complementaris de transport i de menjador de l'alumnat dels centres, quan sumades no superen el cost de la prestació del servici.

2. El centre haurà de comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com la conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

3. Quan l'alumne usuari dels servicis complementaris del centre siga beneficiari d'una beca de les convocades pel Ministeri d'Educació, Política Social i Esport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, l'import que perceba com a beneficiari d'estes es descomptarà de l'import a subvencionar per la Conselleria d'Educació.

Amb esta finalitat la Conselleria d'Educació comunicarà als centres quines han sigut les reduccions efectuades i a quins alumnes, a l'objecte que es formulen les alegacions que consideren pertinents en el termini de deu dies, a comptar des de l'endemà a aquell en què reben la comunicació, transcorregut el citat termini es dictarà la resolució oportuna.

Deu. Resolució

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora, sobre concessió de subvenció i l'exclusió d'aquelles sol·licituds que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, el Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, elevarà la proposta al director general d'Ordenació i Centres Docents que resoldrà, per delegació del conseller d'Educació la present convocatòria.

2. La resolució ha d'expressar:

a) Centres als quals s'adjudiquen ajudes econòmiques, amb l'especificació de:

– El nombre d'alumnes usuaris al qual se subvenciona per cada centre per a l'exercici 2009.
– Mòdul que corresponga per cada un dels conceptes de transport i de menjador.

b) Els centres que resulten exclosos de la convocatòria i l'especificació dels motius de l'exclusió.

3. La resolució a què fa referència esta base es dictarà i publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En cas que transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades, sense perjudi de l'obligació de l'administració de resoldre, de conformitat amb el que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Onze. Règim de pagament de la subvenció

La subvenció s'abonarà en dos pagaments:

– El primer correspondrà al període justificatiu gener-juny i tindrà un import màxim del 60% del total de la subvenció.

– El segon correspondrà al període justificatiu juliol-desembre i tindrà com a import la resta de la quantitat subvencionada, sempre que els gastos hagen sigut degudament justificats en el període previst.

Dotze. Manera de justificació de la subvenció i el termini de presentació de documents

1. La documentació justificativa de la subvenció que la titularitat del centre ha de presentar és la següent:

– Contractes firmats amb l'empresa de transport i l'empresa de menjador per a la prestació del servici, en cas que este no es preste amb els mitjans del mateix centre, així com les factures corresponents de l'abonament a les esmentades empreses.

Novena. Régimen de compatibilidades

1. Serà compatible la percepció de otras becas, ayudas o subvenciones distintas de las previstas en esta convocatoria para atender los gastos relacionados con los servicios complementarios de transporte y de comedor del alumnado de los centros, cuando sumadas no superen el coste de la prestación del servicio.

2. El centro deberá comunicar a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como la conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

3. Cuando el alumno usuario de los servicios complementarios del centro sea beneficiario de una beca de las convocadas por el Ministerio de Educación, Política Social y Deporte para el alumnado con necesidades educativas especiales, el importe que perciba como beneficiario de las mismas se descontará del importe a subvencionar por la Conselleria de Educación.

Con esta finalidad la Conselleria de Educación comunicará a los centros cuáles han sido las reducciones efectuadas y a qué alumnos, al objeto que se formulen las alegaciones que consideren pertinentes en el plazo de diez días a contar desde el día siguiente a aquel en que reciban la comunicación, transcurrido dicho plazo se dictará la resolución oportuna.

Décima. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora, sobre concesión de subvención y la exclusión de aquellas solicitudes que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, elevará la propuesta al director general de Ordenación y Centros Docentes quien resolverá, por delegación del conseller de Educación la presente convocatoria.

2. La resolución expresará:

a) Centros a los que se adjudiquen ayudas económicas, con la especificación de:

– El número de alumnos usuarios a los que se subvenciona por cada centro para el ejercicio 2009.
– Módulo que corresponda por cada uno de los conceptos de transporte y de comedor.

b) Los centros que resulten excluidos de la convocatoria y la especificación de los motivos de la exclusión.

3. La resolución a que hace referencia esta base se dictará y publicará en *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el plazo máximo de tres meses desde el día siguiente de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Undécima. Régimen de pago de la subvención

La subvención se abonará en dos pagos:

– El primero corresponderá al período justificativo enero-junio y tendrá un importe máximo del 60% del total de la subvención.

– El segundo corresponderá al período justificativo julio-diciembre y tendrá como importe el resto de la cantidad subvencionada, siempre que los gastos hayan sido debidamente justificados en el período previsto.

Duodécima. Modo de justificación de la subvención y plazo de presentación de documentos

1. La documentación justificativa de la subvención que la titularidad del centro ha de presentar es la siguiente:

– Contratos firmados con la empresa de transporte y la empresa de comedor para la prestación del servicio, en el caso de que éste no se preste con los medios del propio centro, así como las facturas correspondientes del abono a las citadas empresas.

– Les factures abonades, corresponents als serveis de transport i menjador, en les quals ha de constar la denominació del proveïdor, el seu NIF, número d'orde, data i concepte del gasto, inclòs l'IVA, i dirigida a la titularitat del centre, junt amb una relació d'estes, d'acord amb el model que consta en l'annex V.

– Relació nominal, d'acord amb el model que consta en l'annex VI i impresos TC1 i TC2 (o relació amb firma digitalitzada de la gestoria) dels treballadors que presten els seus serveis per a la realització del transport i del menjador del centre, en cas que la contractació d'estos corresponga al titular del centre subvencionat.

– La declaració, segons model corresponent a l'annex VII d'esta convocatòria, firmada pel pare/mare o tutor legal de cada alumne usuari declarant que li ha sigut tornat l'import corresponent a la subvenció, en cas que haja abonat anteriorment la prestació del servei, s'entregarà immediatament la titularitat del centre haja rebut l'import de la subvenció.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies han de ser efectuades pel registre que haja de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'administració general de l'Estat o a qualsevol Administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit l'oportú conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a i b i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'administració de la Generalitat Valenciana (DOGV núm 3.339, de 28 de setembre de 1998).

2. El termini per a presentar la citada documentació és el següent:

– Gastos realitzats de gener a juny: fins al 20 de juliol de 2009.

– Gastos realitzats amb posterioritat: fins al 10 de desembre de 2009.

3. La falta de justificació en el termini establert és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que serà sancionada amb la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes del pròxim exercici econòmic sense perjudi de qualsevol altra que siga procedent.

Tretze. Reintegrament de la subvenció

1. Procedirà el reintegrament, per part del centre receptor, de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de les subvencions falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haurien pogut impedir.

b) Incompliment total o parcial de l'activitat o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini assenyalat en la base dotze d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat de la base quarta d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions previstes en esta convocatòria per a l'entitat col·laboradora o l'alumnat beneficiari.

– Las facturas abonadas, correspondientes a los servicios de transporte y comedor, en las que ha de constar la denominación del proveedor, su NIF, número de orden, fecha y concepto del gasto, incluido el IVA, y dirigida a la titularidad del centro, junto con una relación de las mismas, de acuerdo con el modelo que consta en el anexo V.

– Relación nominal, de acuerdo con el modelo que consta en el anexo VI e impresos TC1 y TC2 (o relación con firma digitalizada de la gestoria) de los trabajadores que presten sus servicios para la realización del transporte y del comedor del centro, en el caso de que la contratación de los mismos corresponda al titular del centro subvencionado.

– La declaración, según modelo correspondiente al anexo VII de esta convocatoria, firmada por el padre/madre o tutor legal de cada alumno usuario declarando que le ha sido devuelto el importe correspondiente a la subvención, en el caso de que hubiera abonado anteriormente la prestación del servicio, se entregará inmediatamente la titularidad del centro haya recibido el importe de la subvención.

Todos los documentos que se aporten deben ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser efectuadas por el registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la administración general del Estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la administración local, si en este último caso se hubiese suscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat Valenciana (DOGV núm 3.339, de 28 de septiembre de 1998).

2. El plazo para presentar dicha documentación es el siguiente:

– Gastos realizados de enero a junio: hasta el 20 de julio de 2009.

– Gastos realizados con posterioridad: hasta el 10 de diciembre de 2009.

3. La falta de justificación en el plazo establecido es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que será sancionada con la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas del próximo ejercicio económico, sin perjuicio de cualquier otra que resulte procedente.

Decimotercera. Reintegro de la subvención

1. Procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial de la actividad o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base duodécima de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado j) de la base cuarta de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones previstas en esta convocatoria para la entidad colaboradora o el alumnado beneficiario.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. El reintegrament l'haurà d'efectuar el beneficiari per mitjà d'una transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat per l'import que resulte de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser remesos a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, perquè en prenga coneixement o tramitació, respectivament.


4. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la qual notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

3. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

4. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Esta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE TITULARITAT PRIVADA CONCERTATS I DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE TITULARIDAD PRIVADA CONCERTADOS Y DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES
--	--

MP031454

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

CODI / CÓDIGO		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA TITULARITAT DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO

TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Corporació local / Corporación local <input type="checkbox"/> Entitat privada / Entidad privada			
COGNOMS DEL REPRESENTANT / APELLIDOS DEL REPRESENTANTE	NOM DEL REPRESENTANT / NOMBRE DEL REPRESENTANTE	COM A / EN CALIDAD DE	
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF / NIF	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

C DADES D'AUTORITZACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE AUTORIZACIÓN DEL CENTRO

Tipologia	Plurideficients amb problemes motòrics <i>Plurideficientes con problemas motóricos</i>	Autisme <i>Autismo</i>	Discapacitats psíquiques profundes i severes <i>Discapacidades psíquicas profundas y severas</i>	Discapacitats psíquiques moderades <i>Discapacidades psíquicas moderadas</i>
Nombre d'unitats autoritzades <i>Número de unidades autorizadas</i>				
Nombre d'unitats en funcionament <i>Número de unidades en funcionamiento</i>				

D DADES DE L'ALUMNAT / DATOS DEL ALUMNADO

Nombre d'alumnes del centre <i>Número de alumnos del centro</i>	
Nombre d'alumnes usuaris del servici de transport <i>Número de alumnos usuarios del servicio de transporte</i>	
Nombre d'alumnes usuaris del servici de menjador <i>Número de alumnos usuarios del servicio de comedor</i>	

E DADES ECONÒMIQUES SOBRE LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS / DATOS ECONÓMICOS SOBRE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Preu autoritzat per la Direcció Territorial d'Educació per la prestació del servici de transport <i>Precio autorizado por la Dirección Territorial de Educación por la prestación del servicio de transporte</i>	
Preu autoritzat per la Direcció Territorial d'Educació per la prestació del servici de menjador <i>Precio autorizado por la Dirección Territorial de Educación por la prestación del servicio de comedor</i>	
Cuota mensual a cobrar als pares o tutors per la prestació del servici de transport (1) <i>Cuota mensual a cobrar a los padres o tutores por la prestación del servicio de transporte</i>	
Cuota mensual a cobrar als pares o tutors per la prestació del servici de menjador (1) <i>Cuota mensual a cobrar a los padres o tutores por la prestación del servicio de comedor</i>	

(1) Esta cuota mai no podrà ser superior al preu autoritzat per la direcció Territorial d'Educació.
Esta cuota no podrá ser superior al precio autorizado por la dirección Territorial de Educación.

REGISTRE D'ENTRADA <i>REGISTRO DE ENTRADA</i>
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT <i>FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE</i>

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18412 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE TITULARITAT PRIVADA CONCERTATS I DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE TITULARIDAD PRIVADA CONCERTADOS Y DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES

MP031454

F DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ D'ENTITAT COL·LABORADORA
DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD COLABORADORA

Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).
 Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº276, de 18/11/03).

G DECLARACIÓ SOBRE SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
DECLARACIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Declare que l'entitat que represente complix la normalització sobre integració laboral de persones amb discapacitat o n'està exempta. (només les empreses amb 50 o més treballadors).
 Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral de personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).

H AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè pugua demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Seguretat Social.
 Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Seguridad Social.

I SOL·LICITUD / SOLICITUD

Per tot això, li sol·licite que acorde la concessió de l'ajuda mencionada, declare la veracitat de les dades que figuren en esta instància i en la documenta adjunta, i assumisc el compromís de complir les obligacions assenyalades en la base quarta de l'orde de convocatoria, en cas de resultar entitat col·laboradora de la subvenció ara sol·licitada.

Por todo ello, le solicito que se acuerde la concesión de la ayuda mencionada, declaro la veracidad de los datos que figuran en esta instancia y en la documentación adjunta, y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones señaladas en la base cuarta de la orden de convocatoria, en caso de resultar entidad colaboradora de la subvención ahora solicitada

Titular del centre o representant de la titularitat
 Titular del centro o representante de la titularidad

Firma _____

Data / Fecha _____

J COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, de 18 de novembre), s'informa que:
 - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
 - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.
 De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, de 18 de noviembre), se informa que:
 - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 3 meses a contar desde el día siguiente a la finalización del término de presentación de solicitudes.
 - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CE - DIGITE

DIN - A4

IA - 18412 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE TITULARITAT PRIVADA CONCERTATS I DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE TITULARIDAD PRIVADA CONCERTADOS Y DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES

MP031454

K DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Entitats de titularitat privada / Entidades de titularidad privada

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o còpies compulsades. Les compulses ha d'efectuar-les el registre que haja d'admetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, general de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o a la d'alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit el corresponent conveni, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb el Decret 130/1998, de 8 de setembre del Govern Valencià, de registre d'entrada de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o copias compulsadas. Las compulsas ha de efectuar las el registro que haya de admitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, general del Estado, del resto de comunidades autónomas o a la de alguna de las entidades que integran la Administración local, si en este último caso se hubiera suscrito el correspondiente convenio, de acuerdo con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con el Decreto 130/1998, de 8 de septiembre del Gobierno Valenciano, de registro de entrada de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Administración de la Generalitat Valenciana.

Marque amb una creu la casella de cada document aportat (original o còpia compulsada):
 Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado (original o copia compulsada):

- Doc. 1**
 Documentació acreditativa de la capacitat del sol·licitant per a formular la corresponent sol·licitud.
Documentación acreditativa de la capacidad del solicitante para formular la correspondiente solicitud.
- Doc. 2**
 Còpia del CIF de la titularitat del centre i del DNI de la persona que ostenta la seua representació.
Copia del CIF de la titularidad del centro y del DNI de la persona que ostenta su representación.
- Doc. 3**
 Declaració del titular de l'entitat privada, amb el compromís de complir les obligacions derivades de la recepció de la subvenció.
Declaración del titular de la entidad privada, comprometiéndose a cumplir las obligaciones derivadas de la recepción de la subvención
- Doc. 4**
 Fitxa de manteniment de tercers, d'acord amb el model de l'annex III.
Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo del anexo III
- Doc. 5**
 Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
 Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social
- Doc. 6**
 Certificació actualitzada de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.
Certificación actualizada de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.
- Doc. 7**
 Certificació actualitzada de Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autònoma valenciana.
Certificación actualizada de la Conselleria de Economía, Hacienda y Ocupación de la Generalitat, acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.
- Doc. 8**
 Relació de l'alumnat usuari, d'acord amb l'annex IVa de la convocatòria.
Relación del alumnado usuario, según el anexo IVa de la convocatoria.
- Doc. 9**
 Declaració d'ús dels servicis complementaris, d'acord amb l'annex IVb de la convocatòria.
Declaración de uso de los servicios complementarios, según el anexo IVb de la convocatoria.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18412 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE TITULARITAT PRIVADA CONCERTATS I DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS
SOLICITUD DE AYUDAS ECONOMICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE TITULARIDAD PRIVADA CONCERTADOS Y DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES

MP031454

M

DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL NOMÉS PER A INSTITUCIONS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL SOLO PARA INSTITUCIONES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES

Entitats de titularitat de corporacions locals / Entidades de titularidad de corporaciones locales

Marque amb una creu la casella de cada document aportat (original o còpia compulsada):
Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado (original o copia compulsada):

- Doc. 1**
Certificat de l'acord de la corporació de petició de l'ajuda i el compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció.
Certificado del acuerdo de la corporación de petición de la ayuda y el compromiso del cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención.
- Doc. 2**
Fitxa de manteniment de tercers, d'acord amb l'annex III de la convocatòria.
Ficha de mantenimiento de terceros, según el anexo III de la convocatoria.
- Doc. 3**
Relació de l'alumnat usuari, d'acorb amb l'annex IVa de la convocatòria.
Relación del alumnado usuario, según el anexo IVa de la convocatoria.
- Doc. 4**
Declaració d'ús dels servicis complementaris, d'acord amb l'annex IVb de la convocatòria.
Declaración de uso de los servicios complementarios, según el anexo IVb de la convocatoria.
- Doc. 5**
En cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat de la dita corporació respecte d'aquells.
En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, habrá de aportar certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.
- Doc. 6**
En el cas de corporacions locals que gestionen el centre a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, caldrà aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contracte i plecs preparatoris d'este conveni).
En el caso de corporaciones locales que gestionen el centro a través de alguna modalidad de gestión indirecta, deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contrato y pliegos preparatorios de este convenio).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CE - DGIITE

DIN - A4

IA - 18412 - 01 - E

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO BAJA		
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE FÍSICA NO RESIDENTE	
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE JURÍDICA NO RESIDENTE	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN			
	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAIS-ESTADO	TELÈFON / TELÉFONO	
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	
	LOCALITAT / LOCALIDAD			
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>				
CODI BIC / CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAIS-ESTADO DE LA CUENTA		
<input type="text"/>				

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA		MES
	ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
FIRMA:	NIF:	FIRMA:	NIF:
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:	

D	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO
	FIRMA:		
		CAP / JEFE DE:	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU UNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.

SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300

http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm

MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001

ANNEX IV a / ANEXO IV a



RELACIÓ DE L'ALUMNAT USUARI DELS SERVICIS DE TRANSPORT I MENJADOR⁽¹⁾
RELACIÓN DEL ALUMNADO USUARIO DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR

MP031455

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

CODI / CÓDIGO

NOM / NOMBRE

Núm. d'ordre Núm. de orden	Cognom i nom Apellidos y nombre	Usa transport Usa transporte		Usa menjador Usa comedor Si / No	Edat Edad
		Si / NO	Ruta (2)		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
Total alumnat usuari / Total alumnado usuario :					

(1) Emplene un full o els que siguen necessaris, ordenant alfabèticament la relació d'alumnes.
Cumplimente una hoja o las que sean necesarias, ordenando alfabéticamente la relación de alumnos/as.

(2) Núm. de ruta on viatja / Núm. de ruta donde viaja.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CE - DGTTE

DIN - A4

IA - 18413 - 01 - E

ANNEX IV.b / ANEXO IV. b



DECLARACIÓ D'ÚS DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR. ANY 2009 - Curs 2008/2009
DECLARACIÓN DE USO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR. AÑO 2009 - Curso 2008/2009

MPF031456

Sr./Sra. _____, pare / mare / tutor de l'alumne/a:
D./D^a _____, padre/ madre / tutor del alumno/a:
_____, del centre escolar
_____, del centro escolar

d'Educació Especial: _____
de Educación Especial:

DECLARE que l'alumne/a utilitza els serveis escolars de:
DECLARO que el alumno/a utiliza los servicios escolares de

Transport / Transporte (1)	
Menjador / Comedor (1)	

La quota mensual que abone al centre per la prestació d'estos serveis és de:
La cuota mensual que abono al centro por la prestación de estos servicios es de:

Transport / Transporte (2)	
Menjador / Comedor (2)	

_____, ____ d _____ de _____

Firma:

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18414 - 01 - E

(1) Indique Sí o No, segons corresponga. / Indique Sí o No, según sea el caso
(2) Indique l'import, si és el cas; en cas de no abonar cap quantitat cal escriure '0'.
Indique Sí o No, según sea el caso; en caso de no abonar ninguna cantidad, se habrá de escribir '0'.

ANNEX V.a / ANEXO V. a



RELACIÓ DE FACTURES DEL SERVICI DE TRANSPORT
RELACIÓN DE FACTURAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

MP031457

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

CODI / CÓDIGO

NOM / NOMBRE

Sr./Sra. _____, com a representant de la titularitat del centre,
como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:
DECLARA la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

TRANSPORT / TRANSPORTE (1)					
Núm. d'ordre Núm. de orden	Empresa	NIF	Ruta (2)	Mes	Import Importe
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
Import total / Importe total:					

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

(1) Utilitze una fila per empresa/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu. / *Utilice una fila por empresa/mes y tantas como precise para cada período justificativo.*

(2) Indique el número de ruta en la qual presta servici. / *Indique el número de ruta en la que presta servicio.*

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18415 - 01 - E

ANNEX V b / ANEXO V b



RELACIÓ DE FACTURES DEL SERVICI DE MENJADOR
RELACIÓN DE FACTURAS DEL SERVICIO DE COMEDOR

MP031458

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

CODI / CÓDIGO

NOM / NOMBRE

Sr./Sra. _____, com a representant de la titularitat del centre,
 como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:
 DECLARA la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

MENJADOR / COMEDOR (1)				
Núm. d'ordre Núm. de orden	Empresa	NIF	Mes	Import Importe
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
Import total / Importe total:				

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

CE - DGITE


DIN - A4

IA - 18416 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

(1) Utilitze una fila per empresa/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu. / Utilice una fila por empresa/mes y tantas como precise para cada periodo justificativo.

ANNEX VI.a / ANEXO VI.a

 GENERALITAT VALENCIANA	RELACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICI AL TRANSPORT RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO DE TRANSPORTE
--	---

MP031459

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO	
CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE

Sr./Sra. _____, com a representant de la titularitat del centre,
 como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:
 DECLARA la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

TRANSPORT / TRANSPORTE (1)							
Núm. d'ordre (1) Núm. de orden	Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Categoria professional(2) Categoría profesional	Núm. afiliació Seg. Social Núm. afiliación Seg. Social	Ruta (3)	Mes	Salari (4) Salario	Imputació Seg. Social(5) Imputación Seg. Social
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
Import total / Importe total:							

_____, ____ d _____ de _____


Firma: _____

- (1) Utilitze una fila per persona/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu. / Utilice una fila por persona/mes y tantas como precise para cada periodo justificativo.
- (2) Indique si és conductor, auxiliar de transport, professor del centre, etc. / Indique si es conductor, auxiliar de transporte, profesor del centro, etc.
- (3) Indique el número de ruta en la que presta servici / Indique el número de ruta en la que preste servicio
- (4) Indique l'import brut o la part que li corresponga per realitzar este treball / Indique el importe bruto la parte que le corresponda por realizar este trabajo.
- (5) Indique l'import que corresponga a la cotització que realitza l'empresa en relació a la quantitat que rep per realitzar este treball. Cal acompanyar una còpia dels documents TC1 i TC2 / Indique el importe que corresponda a la cotización que realiza la empresa en relación a la cantidad que recibe por realizar este trabajo. Hay que acompañar una copia de los documentos TC1 y TC2.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CE - DGITE
 DIN - A4
 JA - 18417 - 01 - E

ANNEX VI b / ANEXO VI b

 GENERALITAT VALENCIANA	RELACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICI AL MENJADOR RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO DE COMEDOR
---	---

MP031460

A	DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO
CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE

Sr./Sra. _____, com a representant de la titularitat del centre,
 como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:
 DECLARA la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

MENJADOR / COMEDOR (1)						
Núm. d'ordre (1) Núm. de orden	Cognoms i Nom / Apellidos y Nombre	Categoria professional(2) Categoría profesional	Núm. afiliació Seg.Social Núm. afiliación Seg. Social	Mes	Salari (3) Salario	Imputació Seg. Social(4) Imputación Seg. Social
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
Import total / Importe total:						

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

- (1) Utilitze una fila per persona/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu. / Utilice una fila por persona/mes y tantas como precise para cada período justificativo.
- (2) Indique si és cuiner/a, ajudant de cuina, cuidador de menjador, professor del centre, etc. / Indique si es cocinero/a, ayudante de cocina, cuidador de comedor, profesor del centro, etc.
- (3) Indique l'import brut o la part que li corresponga per realitzar este treball. / Indique el importe bruto o la parte que le corresponda por realizar este trabajo.
- (4) Indique l'import que corresponga a la cotització que realitza l'empresa en relació a la quantitat que rep per fer este treball. Cal acompanyar una còpia dels documents TC1 i TC2 / Indique el importe que corresponda a la cotización que realiza la empresa en relación a la cantidad que recibe por realizar este trabajo. Hay que acompañar una copia de los documentos TC1 y TC2

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CE - DGTTE

DIN - A4

IA - 18418 - 01 - E

ANNEX VII / ANEXO VII



**REBUT DE REINTEGRAMENT DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ DELS SERVICIS
COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR
RECIBO DE REINTEGRO DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN DE LOS SERVICIOS
COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR**

MP-031461

Sr./Sra. _____, com a pare/mare o tutor de l'alumne/a:
D./D^a _____, como padre/madre o tutor del alumno/a:

_____, usuari dels servicis complementaris del centre
usuario de los servicios complementarios del

d'Educació Especial: _____
de Educación Especial: _____

DECLARE haver rebut de la titularitat del centre la devolució de les quantitats abonades en concepte de bestreta pel servici de:
DECLARO haber recibido de la titularidad del centro la devolución de las cantidades abonadas en concepto de anticipo por el servicio de:

TRANSPORT / TRANSPORT
MENJADOR / COMEDOR

al llarg del curs 2008/2009, fins al màxim de l'import de la subvenció per alumne usuari concedida per la Conselleria d'Educació.
a lo largo del curso 2008/2009 hasta el máximo del importe de la subvención alumno usuario concedida por la Conselleria de Educación.

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18419 - 01 - E