

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ de 2 d'abril de 2009, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup B, sector administració general, escala mitjana d'administració, amb denominació tècnic mitjà d'administració, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn d'accés lliure. [2009/3862]*

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i servicis d'esta Universitat, encarregada del servici públic de l'educació superior, d'acord amb les competències que li atribueix l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, en relació amb l'article 75.2 d'esta, així com en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats mitjançant el Decret 208/2004 de 8 d'octubre (DOCV de 13 d'octubre) i vist l'acord del Consell de Govern de data 5 de desembre de 2007, este Rectorat acorda:

Convocar proves selectives per a l'ingrés en l'escala mitjana d'administració, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons les bases següents de la convocatòria.

### Primera. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir una plaça vacant, de l'escala mitjana d'administració, amb denominació tècnic mitjà administració grup B, pel sistema general d'accés lliure.

1.2. A la present convocatòria seran aplicables la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text Refòs de la Llei de Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOCV de 13 d'octubre), el que disposa esta convocatòria i la resta de normativa aplicable de manera general.

1.3. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) i en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), mitjançant un breu resum, i serà esta publicació la que es prendrà com a referència als efectes del còmput de terminis per a la presentació d'instàncies.

La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### Segona. Requisits dels aspirants

2.1. Per a ser admés a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

2.1.1. Ser espanyol o nacional dels estats membres de la Unió Europea o nacional d'aquells estats, als quals, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran participar el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu. Aquest últim benefici serà igualment aplicable a familiars de nacionals d'altres estats quan així es preveja en els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

2.1.2. Tindre complits els 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació forçosa.

2.1.3. Estar en possessió del títol de diplomate, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 2 de abril de 2009, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración general, escala media de administración, con denominación técnico medio administración, mediante el sistema de concurso-oposición por turno de acceso libre. [2009/3862]*

Con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios de esta Universidad, encargada del servicio público de la educación superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el artículo 75.2 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004 de 8 de octubre (DOCV de 13 de octubre) y visto el acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 5 de diciembre de 2007, este Rectorado acuerda:

Convocar pruebas selectivas para el ingreso en la escala media de administración, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según las siguientes bases de la convocatoria.

### Primera. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 1 plaza vacante, de la escala media de administración, con denominación técnico medio administración grupo B, por el sistema general de acceso libre.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables, la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, el Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004 de 8 de octubre (DOCV de 13 de octubre), lo dispuesto en la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

1.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), mediante un breve resumen, siendo esta publicación la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para presentación de instancias.

El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### Segunda. Requisitos de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Ser español o nacional de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de aquellos estados, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. También podrán participar el cónyuge, sus descendientes y los descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros estados cuando así se prevea en los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

2.1.2. Tener cumplidos los 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.1.3. Estar en posesión del título de diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico, o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. No patir malaltia o discapacitat que li impedisca l'exercici de les funcions públiques.

2.1.5. No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

En el cas d'aspirants la nacionalitat del qual no siga l'espanyola, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

2.2. Tots els requisits enumerats en la base 2.1 hauran de complir-se en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

#### Tercera. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de fer-ho constar a la instància, que serà facilitada gratuïtament al Servei de Recursos Humans (edifici Rectorat i Consell Social) i als centres de Gestió de Campus d'aquesta Universitat, que es dirigirà al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i que es presentarà al Registre General de la Universitat i als registres auxiliars dels centres de Gestió de Campus, en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades a les oficines de Correus es presentaran en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data, i es remetran a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, edifici Rectorat i Consell Social, avinguda de la Universitat, s/n, 03202 Elx, Alacant.

3.2. A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat: els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar una fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a càrrec del nacional d'un altre estat amb què tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar una declaració d'aquest que indique que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu i està a càrrec seu.

b) Comprovant bancari d'haver pagat els drets d'examen, establits en 17,89 euros. Aquests s'ingressaran en el compte corrent «Concursos y oposiciones» de qualsevol de les següents entitats bancàries:

• Caixa d'Estalvis del Mediterrani (CAM): 2090-0369-85-0064000048.

• Bancaixa: 2077-0266-67-3101006686.

El pagament haurà d'efectuar-se de manera obligatòria mitjançant un rebut que es generarà a través de la pàgina web <www.umh.es/recibos>, fent referència expressa a la convocatòria a la qual es presenta. Per a facilitar aquest tràmit s'habilitaran, a disposició dels interessats, ordinadors tant als centres de Gestió de Campus com al Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web <www.umh.es/recibos>, o bé mitjançant el rebut segellat de la manera adequada pel banc. D'utilitzar-se la primera via, l'acreditació d'aquest es realitzarà mitjançant la presentació del justificant en què conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es realitza aquest. El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver-hi abonat els drets d'examen, havent de fer constar, en aquest, el nom, els cognoms, el concepte i la referència de la convocatòria.

3.3. En cap cas el tràmit de pagament a l'oficina bancària serà substituït de l'esmentat tràmit de presentació, dins del termini i la forma escaient, de l'imprès de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment.

2.1.4. No padecer enfermedad o discapacidad que le impida el desempeño de las funciones públicas.

2.1.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración o empleo público, ni hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1, deberán cumplirse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

#### Tercera. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Recursos Humanos (Edificio Rectorado y Consejo Social) y en los Centros de Gestión de Campus de esta Universidad, que se dirigirá al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, edificio Rectorado y Consejo Social, avenida de la Universidad, s/n, 03202, Elche, Alicante.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad: los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Comprobante bancario de haber abonado los derechos de examen, establecido en 17,89 euros. Estos se ingresarán en la cuenta corriente «Concursos y oposiciones» de cualquiera de las siguientes entidades bancarias:

• Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM): 2090-0369-85-0064000048.

• Bancaja: 2077-0266-67-3101006686.

El pago deberá efectuarse de forma obligatoria mediante recibo que será generado a través de la pàgina web <www.umh.es/recibos>, haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los centros de gestión de campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la pàgina web <www.umh.es/recibos>, o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera via, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

3.3. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.

3.4. D'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Orde Social, publicada en el *Boletín Oficial del Estado* de 30 desembre 1999, estan exempts del pagament de la taxa establida en el paràgraf anterior, els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquests aspirants hauran de presentar un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitació igual o superior al 33%.

Estaran exempts del pagament, igualment, les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que, en el termini de què es tracte, no hagueren rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. L'acreditació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, se sol·licitarà en la corresponent oficina de l'Institut Nacional d'Ocupació. Quant a l'acreditació de les rendes, s'acreditarà amb una declaració escrita del sol·licitant. Ambdós documents hauran d'adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives.

3.5. Els mers errors de fet que de la sol·licitud pogueren corregir-se com a tals, podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.6. Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en un fitxer automatitzat d'aquesta Universitat, i es compromet a no fer un ús diferent d'aquestes.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx informa, així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades; que han de ser exercits per escrit davant del gerent de la Universitat.

#### Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx dictarà una resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx (edifici Altabix) i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Els aspirants podran, en cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient, i disposaran, per a això, d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i per a possibilitar-ne l'esmena dins del termini i la forma escaient, els aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació d'exclosos, sinó que, a més, els seus noms consten correctament en la pertinent relació d'admesos.

Els aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o no al·leguen l'omissió seran definitivament exclosos de la participació de les proves.

4.4. Conclòs el dit termini, s'elevaran a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant una resolució que es publicarà, igualment, al tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx (edifici Altabix) i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Seràn causes d'exclusió, a més de l'incompliment d'allò que s'ha establert en aquestes bases, no pagar, dins del termini, les taxes de participació, així com, la no-presentació de la fotocòpia del DNI vigent i l'omissió de la firma en la sol·licitud.

4.5. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tinguera coneixement que algun dels aspirants no posseix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria amb audiència prèvia de l'interessat, haurà de proposar la seua exclusió al rector de la Universitat, i li comunicarà, així mateix, les inexactituds o falsedats formula-

3.4. Conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ley de Medidas fiscales, administrativas y del orden social, publicada en el BOE de 30 diciembre 1999, están exentos del pago de la tasa establecida en el párrafo anterior, los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33%. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Consejería de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%.

Estarán exentos del pago, igualmente, las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La acreditación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas.

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.6. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado de esta Universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; que deben ser ejercidos por escrito ante el Gerente de la Universidad.

#### Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche dictará resolución, que se publicará en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche (edificio Altabix) y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Los aspirantes podrán, en caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente, disponiendo, para ello, de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En cualquier caso, con el objeto de evitar errores y para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuren en la relación de excluidos, sino que, además, sus nombres constan correctamente en la pertinente relación de admitidos.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidos de la participación de las pruebas.

4.4. Concluido dicho plazo, se elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará, igualmente, en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche (edificio Altabix) y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Dicha publicación servirà de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

Seràn causas de exclusió, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades

des per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant podrà interposar-se un recurs d'alçada, davant de la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

#### Cinquena. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i els seus assessors se subjectaran pel que fa al seu règim i funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la mencionada llei i al que preveu l'article 8 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

Els seus membres hauran de complir, a més a més, els requisits previstos en l'article 13.4 del vigent Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

5.2. Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, si fóra el cas, es publicarà una resolució amb el nomenament de nous membres del tribunal en substitució d'aquells que n'hagueren perdut la condició.

5.3. Amb la convocatòria prèvia del president, es constituirà el tribunal que requerirà l'assistència del president i del secretari, i de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

5.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.5. El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents i aquests es limitaran a prestar la seua col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'haurà de comunicar al rector de la Universitat.

5.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries en aquells casos en què siga necessari, de manera que els aspirants amb minusvalideses gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels altres participants. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb minusvalideses que ho sol·liciten, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització. Si en qualsevol moment del procés selectiu se li suscitaren dubtes al tribunal respecte a la capacitat d'un aspirant discapacitat, per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris de l'escala a què es refereixen aquestes proves, podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent, i, en aquest cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

5.7. A l'efecte de comunicació i la resta d'incidències el tribunal tindrà la seua seu al Servei de Recursos Humans (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta Universitat.

5.8. Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistències fixades en les normes d'execució i funcionament establides en els pressupostos anuals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.9. Els membres del tribunal qualificador els nomenarà el rector, atenent el que disposa l'article 79 i concordants de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant una resolució que es farà pública al Registre General de la Universitat, als registres auxiliars dels centres de Gestió de Campus i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Sisena. Procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició.

6.1. L'oposició constarà de tres exercicis obligatoris i de caràcter eliminatori.

formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

#### Quinta. Tribunales

5.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada Ley y a lo previsto en el artículo 8 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de Aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

Sus miembros deberán reunir además, los requisitos previstos en el artículo 13.4 del vigente Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

5.2. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los que hubieran perdido su condición.

5.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia del presidente y secretario, y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

5.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaren dudas al tribunal respecto a la capacidad de un aspirante discapacitado, para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

5.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Recursos Humanos (edifici Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

5.8. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en las Normas de Ejecución y Funcionamiento establecidas en los Presupuestos Anuales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.9. Los miembros del tribunal calificador serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el Registro General de la Universidad, en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Sexta. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición.

6.1. La oposición constará de tres ejercicios obligatorios y de carácter eliminatorio.

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Es realitzarà per escrit i versarà sobre el programa que figura a l'annex I, bloc I i II, d'aquesta convocatòria.

Per a la realització d'aquest exercici, es disposarà d'un temps de 60 minuts.

Segon exercici. Consistirà a desenrotllar per escrit dos temes relacionats amb el programa que figura en l'annex I, a resoldre, en un temps de 90 minuts. Un dels exercicis versarà sobre els temes especificats al bloc I, i l'altre sobre els temes especificats al bloc II.

Tercer exercici. Consistirà en la realització de dos supòsits pràctics relacionats amb el programa i funcions que figuren en l'annex I, bloc II, a resoldre en un temps de 90 minuts.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 50 punts, que es distribuirà de la manera següent:

a) El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 5 punts.

b) El segon exercici es qualificarà com a màxim amb 20 punts. Cada membre del tribunal puntuarà de 0 a 10 punts cada un dels exercicis desenvolupats, i serà necessari superar una puntuació de 5 punts en cada un d'aquests per a superar la prova, i es calcularà la nota final de cada supòsit com la mitjana de totes les puntuacions obtingudes en aquest. La qualificació final de l'exercici estarà determinada per la suma de les notes finals de cada supòsit. La puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 10 punts. En tot cas, serà necessari no haver sigut qualificat amb zero punts en cap dels dos supòsits.

c) El tercer exercici es qualificarà com a màxim amb 20 punts. La puntuació mínima per a superar aquest exercici serà de 10 punts, i serà necessari comptar amb una puntuació mínima de 5 punts en cada exercici. El càlcul d'aquesta s'efectuarà en els mateixos termes que el segon exercici.

6.2. La qualificació final de la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels tres exercicis que han de realitzar els aspirants.

6.3. Els exercicis tindran lloc a les dependències de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. L'exercici de la fase d'oposició es realitzarà al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució a què es refereix la base 4.4.

6.3.1. Els aspirants seran convocats per a l'exercici en única crida, i seran exclosos de l'oposició els qui no compareguen i quedaran decaiguts en el seu dret quan es persone als llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

6.3.2. En cada exercici, els aspirants hauran d'acreditar-ne la identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, del passaport, o del permís de conduir per als aspirants de nacionalitat espanyola. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar-ne la identitat mitjançant el document original que en el país de què és nacional se li expedisca a aquest efecte.

L'incumpliment d'aquest requisit per algun dels aspirants determinarà la seua exclusió de les proves. En cap cas seran vàlides les còpies o les fotocòpies dels documents esmentats.

6.3.3. En qualsevol moment els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar-ne la identitat.

6.3.4. Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenrotllament d'aquestes.

6.4. Començades les proves, el tribunal farà públic de manera oficial al tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx (ed. Altàlix) l'anunci de la realització de la resta d'exercicis, i a títol informatiu al local en què s'haja celebrat l'anterior exercici i a la pàgina web <<http://www.umh.es/rrhh>> del Servei de Recursos Humans de la Universitat Miguel Hernández, amb una antelació mínima de 12 hores, si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici, i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb allò que s'ha preceptuat en l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Regla-

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Se realizará por escrito y versará sobre el programa que figura en el anexo I, bloque I y II, de esta convocatoria.

Para la realización de este ejercicio, se dispondrá de un tiempo de sesenta minutos.

Segundo ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito dos temas relacionados con el programa que figura en el anexo I, a resolver, en un tiempo de noventa minutos. Uno de los ejercicios, versará sobre los temas especificados en el bloque I, y el otro sobre los temas especificados en el bloque II.

Tercer ejercicio. Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con el programa y funciones que figuran en el anexo I, bloque II, a resolver, en un tiempo de noventa minutos.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 50 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

a) El primer ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. La puntuación mínima para superar el ejercicio será de 5 puntos.

b) El segundo ejercicio se calificará como máximo con 20 puntos. Cada miembro del tribunal puntuará de 0 a 10 puntos cada uno de los ejercicios desarrollados, siendo necesario superar una puntuación de 5 puntos en cada uno de ellos para superar la prueba, calculándose la nota final de cada supuesto como la media de todas las puntuaciones obtenidas en el mismo. La calificación final del ejercicio vendrá dada por la suma de las notas finales de cada supuesto. La puntuación mínima para superar el ejercicio será de 10 puntos. En cualquier caso, será necesario no haber sido calificado con cero puntos en ninguno de los dos supuestos.

c) El tercer ejercicio se calificará como máximo con 20 puntos. La puntuación mínima para superar este ejercicio será de 10 puntos, siendo necesario contar con una puntuación mínima de 5 puntos en cada ejercicio. El cálculo de la misma se efectuará en los mismos términos que el segundo ejercicio.

6.2. La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los tres ejercicios que deben realizar los aspirantes.

6.3. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El ejercicio de la fase de oposición se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.4.

6.3.1. Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se persone en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

6.3.2. En cada ejercicio, los aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir para los aspirantes de nacionalidad española. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto.

El incumplimiento de este requisito por alguno de los aspirantes determinará su exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.3.3. En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.3.4. Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.4. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el tribunal de manera oficial en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche (ed. Altàlix), y a título informativo en el local en que se haya celebrado el anterior ejercicio y en la página web <<http://www.umh.es/rrhh>> del Servicio de Recursos Humanos de la Universidad Miguel Hernández, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de

ment de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

6.5. Després de la realització dels exercicis de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic, al tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx (edifici Altabix), la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició, que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs, i se'ls citarà perquè en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència, previstos en la base 6.6, al Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, als registres auxiliars dels centres de Gestió de Campus o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener.

6.6. Fase de concurs: només podran participar en aquesta fase aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició. En cap cas, els punts obtinguts en aquesta fase podran ser computats per a superar els exercicis que s'hagen realitzat en la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats amb anterioritat a la data final de presentació d'instàncies. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 20 punts.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori i es valoraran els mèrits ressenyats més avall.

No es valoraran aquells mèrits que no es troben prou acreditats, i no s'admetrà documentació presentada fora de termini, i només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

A) Experiència professional: màxim 8 punts.

Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1º) Per treballs realitzats a la Universitat Miguel Hernández d'Elx en relació contractual laboral o funcional, del mateix grup i amb funcions semblants a la plaça objecte de la convocatòria: 0,166 punts per mes complet de serveis prestats, fins a un màxim de 8 punts.

2º) Per treballs realitzats en qualsevol altra universitat o administració pública en relació contractual laboral, funcional o estatutària, del mateix grup i amb funcions semblants a la plaça objecte de la convocatòria o per treballs realitzats al sector privat. En particular, es valorarà l'experiència adquirida i demostrable en treballs que es relacionen específicament amb les funcions de la plaça convocada: 0,083 punts per mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 4 punts. Únicament es considerarà acreditada aquesta experiència professional si s'aporta contracte o nomenament amb funcions i un certificat oficial de períodes de cotització al Règim General de la Seguretat Social o en algun dels règims especials dins del grup de cotització 2.

B) Formació: màxim 7 punts.

1º) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga directament relacionat amb la plaça que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que els haja cursat l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic dins dels seus plans de formació, d'acord amb l'escala següent:

- Més de 50 hores: 1,50 punts.
- De 30 a 49 hores: 1 punt.
- De 15 a 29 hores: 0,50 punts.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació, i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

6.5. Tras la realización de los ejercicios de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público, en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche (edificio Altabix), la lista con la calificación final de la fase de oposición, que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la base 6.6, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernandez de Elche, en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

6.6. Fase de concurso: sólo podrán participar en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición. En ningún caso, los puntos obtenidos en esta fase podrán ser computados para superar los ejercicios que se hayan realizado en la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados con anterioridad a la fecha fin de presentación de instancias. La puntuación máxima en la fase de concurso será de 20 puntos.

Esta fase no tendrá carácter eliminatorio y se valoraran los méritos abajo reseñados.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera de plazo y, sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

A) Experiencia profesional: máximo 8 puntos.

Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1º) Por trabajos realizados en las Universidad Miguel Hernández de Elche en relación contractual laboral o funcional, de igual grupo y con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria: 0,166 puntos por mes completo de servicios prestados, hasta un máximo de 8 puntos.

2º) Por trabajos realizados en cualquier otra universidad o administración pública en relación contractual laboral, funcional o estatutaria, de igual grupo y con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria o por trabajos realizados en el Sector Privado. En particular, se valorará la experiencia adquirida y demostrable en trabajos que se relacionen específicamente con las funciones de la plaza convocada: 0,083 puntos por mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 4 puntos. Únicamente se considerará acreditada esta experiencia profesional si se aporta contrato o nombramiento con funciones y certificación oficial de períodos de cotización al Régimen General de la Seguridad Social o en alguno de los Regímenes especiales dentro del grupo de cotización 2.

B) Formación: máximo 7 puntos.

1º) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté directamente relacionado con la plaza que se convoca, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público dentro de sus planes de formación, con arreglo a la siguiente escala:

- Más de 50 horas: 1,50 puntos
- De 30 a 49 horas: 1 punto
- De 15 a 29 horas: 0,50 puntos

En ningún caso se puntuarán los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo, y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Així mateix, el tribunal podrà valorar, dins d'aquest apartat, cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del quals estiga directament relacionat amb la plaça que es convoca.

La puntuació màxima que es pot obtindre en aquest apartat serà de 4,75 punts.

2º) Altres titulacions:

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigit per a pertànyer al grup objecte de la plaça, excepte la que va servir de base per a això, amb un màxim d'1 punt. A aquests efectes es puntuarà el nivell més alt de titulació acreditada, i s'hi entenen incloses aquelles altres titulacions necessàries per a l'obtenció d'aquesta.

3º) Coneixements de valencià:

El coneixement del valencià es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixements oral: 0,50 punts.
- Grau elemental: 1 punt.
- Grau mitjà o superior: 1,25 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

C) Altres mèrits: màxim 5 punts.

Es valoraran tots aquells altres mèrits que s'entenguen relacionats amb les funcions de la plaça convocada.

Podran referir-se a l'experiència obtinguda anteriorment en altres places amb determinades funcions o nivells de responsabilitat, a la possessió de coneixements concrets, i en general a qualsevol altres en funció de les característiques de la plaça convocada.

Es podran avaluar els aspectes següents:

1º) Podrà establir-se com a mèrit haver exercit llocs de distint contingut funcional al del lloc convocat o pertanyents a altres àrees o grups de l'administració, sempre que no haja sigut avaluat en l'apartat A), fins a un màxim de 3 punts:

- a) En grups iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,10 punts per mes complet treballat.
- b) En grups inferiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,05 punts per mes complet treballat.

2º) Per cada curs complet superat d'idioma comunitari en l'escola oficial d'idiomes 0,20 punts. De la mateixa manera, el tribunal podrà valorar els certificats equivalents emesos per entitats acadèmiques de reconegut prestigi. Fins a un màxim d'1 punt.

3º) Per la impartició, en organismes oficials, de cursos relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria: 0,25 punts per cada 25 hores, fins a un màxim d'1 punt.

6.7. Finalitzat el termini de presentació de documentació establert en la base 6.5, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis situat al Centre de Gestió de Campus d'Elx, la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació perquè els interessats formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la seua baremació.

6.8. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució que fixarà la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al nomenament com a funcionaris.

Per a la confecció d'aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenaran, per ordre de puntuació de major a menor, i la relació s'interromprà quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el de nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contindre un nombre superior al de places convocades.

En cas d'empat entre aspirants, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persistira el dit empat, caldrà ajustar-se a la major pun-

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado, cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido esté directamente relacionado con la plaza que se convoca.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 4,75 puntos.

2º) Otras titulaciones:

Se valorará cualquier otra titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al grupo objeto de la plaza, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 1 punto. A estos efectos se puntuará el nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

3º) Conocimientos de valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral: 0,50 puntos.
- Grado elemental: 1 punto.
- Grado medio o superior: 1,25 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

C) Otros méritos: máximo 5 puntos.

Se valorarán todos aquellos otros méritos que se entiendan relacionados con las funciones de la plaza convocada.

Podrán referirse a la experiencia obtenida anteriormente en otras plazas con determinadas funciones o niveles de responsabilidad, a la posesión de conocimientos concretos, y en general a cualesquiera otros en función de las características de la plaza convocada.

Se podrán evaluar los siguientes aspectos:

1º) Podrá establecerse como mérito el haber desempeñado puestos de distinto contenido funcional al del puesto convocado o pertenecientes a otras áreas o grupos de la administración, siempre y cuando no haya sido evaluado en el apartado A), hasta un máximo de 3 puntos:

- a) En grupos iguales o superiores a la plaza objeto de la convocatoria: 0,10 puntos por mes completo trabajado.
- b) En grupos inferiores a la plaza objeto de la convocatoria: 0,05 puntos por mes completo trabajado.

2º) Por cada curso completo superado de idioma comunitario en la escuela oficial de idiomas 0,20 puntos. De la misma forma, podrán valorarse por el tribunal las certificaciones equivalentes emitidas por entidades académicas de reconocido prestigio. Hasta un máximo de 1 punto.

3º) Por impartición, en organismos oficiales, de cursos relacionados con la plaza objeto de la convocatoria: 0,25 puntos por cada 25 horas, hasta un máximo de 1 punto.

6.7. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base 6.5, el tribunal publicará en el tablón de anuncios sito en el Centro de Gestión de Campus de Elche, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

6.8. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

En caso de empate entre aspirantes el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el segundo ejercicio de la fase de oposición. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la

tuació en la fase de concurs. En última instància, l'orde s'establirà mitjançant un sorteig públic d'aquests.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats fóra inferior al de places convocades, les sobrants es declararan desertes.

#### Setena. Llista d'aprovats

7.1. Finalitzat el procés selectiu, la Universitat farà públiques en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, així com al tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris, per orde de puntuació aconseguida, confeccionada segons el que preveu la base 6.8 de la present convocatòria, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

#### Huitena. Presentació de documents i nomenament de funcionaris

8.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'aquell en què es van fer públiques en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* les llistes definitives d'aspirants que han superat el procés selectiu, els opositors hauran de presentar al Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de Gestió de Campus els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o certificat de naixement expedit per l'organisme oficial corresponent. Per als aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre Estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu o està a càrrec seu.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria, o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció d'aquest títol i, si és el cas, d'haver efectuat el pagament de taxes corresponent a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de presentar, a més del títol corresponent, la credencial que n'acredite l'homologació.

c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex II. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'efectuar, a més a més, una declaració de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons el model que figura com a annex III a aquesta convocatòria.

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

e) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb minusvalideses, hauran de presentar un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite aquesta condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents.

8.2. Els qui tinguen la condició de funcionaris de carrera o de personal laboral a la plantilla de la Universitat Miguel Hernández d'Elx estaran exempts de justificar documentalment les condicions i la resta de requisits ja provats per a obtenir el seu anterior nomenament, i hauran de presentar un certificat del ministeri o organisme de què depenguen per a acreditar aquesta condició, amb expressió del nombre i l'import dels triennis que tinga acreditats així com la data del seu compliment.

8.3. Els qui dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presenten la documentació o de l'examen d'aquesta es deduïssa que no té algun dels requisits assenyalats en la base 2.1, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incorrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant.

mayor puntuación en la fase de concurso. En última instancia, el orden se establecerá mediante sorteo público de éstos.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

#### Séptima. Lista de aprobados

7.1. Finalizado el proceso selectivo, la Universidad hará públicas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, así como en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 6.8 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

#### Octava. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

8.1. En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* las listas definitivas de aspirantes que han superado el proceso selectivo, los opositores deberán presentar en el Registro General de la Universidad y en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o certificación de nacimiento expedida por el organismo oficial correspondiente. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondiente a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título correspondiente, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como anexo II. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con minusvalías, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes.

8.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera o de personal laboral en la plantilla de la Universidad Miguel Hernández de Elche estarán exentos de justificar documentalment las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de los trienios que tuviera acreditados así como la fecha de su cumplimiento.

8.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante.



8.4. El president del tribunal enviarà una còpia certificada de la relació definitiva d'aprovats al rector de la Universitat en què proposarà el nomenament dels aspirants com a funcionaris de carrera. Mitjançant la resolució d'este òrgan, es procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8.5. La presa de possessió dels aspirants aprovats se efectuarà en el termini d'un mes, comptat des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Consulta de la pàgina web

Aquesta convocatòria i els actes que d'aquesta se'n deriven i que requerisquen publicació, es podran consultar a la pàgina web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'adreça de la qual és <<http://www.umh.es/rrhh>>.

Deu. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, i que esgoten la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i potestativament podran interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant el rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o notificació. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, als taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el *Bulletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Elx, 2 d'abril de 2009.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

## ANNEX I

Bloc I: legislació general i universitària.

1. Constitució espanyola: títol preliminar i títol I (dels drets i deures fonamentals).

2. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: títol primer (la Comunitat Valenciana) i el capítol primer del títol tercer (la Generalitat Valenciana).

3. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: àmbit d'aplicació i principis generals.

4. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: òrgans col·legiats, abstenció i recusació.

5. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: els interessats.

6. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: de l'activitat de les administracions públiques.

8.4. El presidente del tribunal enviará copia certificada de la relación definitiva de aprobados al rector de la Universidad proponiendo el nombramiento de los aspirantes como funcionarios de carrera. Por resolución de dicho órgano se procederá al nombramiento como funcionarios de carrera que se publicará que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8.5. La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Consulta de la pàgina web

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en la página web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es <<http://www.umh.es/rrhh>>.

Diez. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tabloneros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Alicante.

Elche, 2 de abril de 2009.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

## ANEXO I

Bloque I: legislación general y universitaria

1. Constitución española: título preliminar y título I (de los derechos y deberes fundamentales).

2. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: título primero (la Comunitat Valenciana) y el capítulo primero del título tercero (la Generalitat Valenciana).

3. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: ámbito de aplicación y principios generales.

4. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: órganos colegiados, abstención y recusación.

5. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Los interesados.

6. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: De la actividad de las Administraciones Públicas.

7. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: les disposicions i els actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.

8. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització del procediment.

9. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: revisió d'actes en via administrativa.

10. Llei Orgànica d'Universitats: del personal d'administració i serveis de les universitats públiques.

11. Llei Orgànica d'Universitats: l'espai europeu d'ensenyança superior.

12. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx: òrgans de govern col·legiats i unipersonals, d'àmbit general de la universitat.

13. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx: comunitat universitària.

14. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx: del règim econòmic i financer de les universitats públiques.

15. Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: objecte i àmbit d'aplicació, i classes de personal al servei de les administracions públiques.

16. Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: dret a la carrera professional i a la promoció interna. L'avaluació de l'exercici.

17. Text Refós de la Llei Funció Pública Valenciana: de l'adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

18. Text Refós de la Llei Funció Pública Valenciana: de les situacions del personal funcionari de carrera.

19. Normativa de la Universitat Miguel Hernández d'Elx: sobre jornada de treball, vacances, permisos i llicències.

20. La gestió econòmica i financera de la UMH: fases del procediment i documents comptables.

Bloc II: legislació específica, segons adscripció i funcions del lloc.

1. Legislació espanyola sobre patrimoni documental i arxius.

2. Normativa sobre arxius i patrimoni documental a la Comunitat Valenciana.

3. El sistema arxivístic de la Comunitat Valenciana: estructura i òrgans.

4. El concepte de document. El document d'arxiu.

5. El concepte d'arxiu i arxivística. El principi de procedència dels fons.

6. Els documents administratius. El llenguatge administratiu. El disseny i normalització de documents en l'administració pública.

7. El registre i el control dels documents. L'organització del registre de documents i el procediment administratiu.

8. La gestió de la documentació administrativa. Implantació del sistema. La formació dels usuaris.

9. La gestió de la documentació administrativa. La formació de l'expedient, tramitació i aplicació del tractament arxivístic.

10. El cicle de vida dels documents. Del document administratiu al document històric. El procés de transferències.

11. Nivells d'arxiu. L'arxiu d'oficina: concepte, funcions i tractament documental.

12. Classificació, ordenació i instal·lació de documents. Conceptes, objectius i sistemes.

13. Les agrupacions documentals o categories arxivístiques. Concepte de sèrie documental. Els quadres de classificació de fons.

14. La descripció arxivística: models i normes.

15. Tipus i característiques dels instruments de descripció.

16. La valoració de la documentació administrativa. Les comissions de valoració i selecció. L'expurgació.

17. La funció social, cultural i educativa dels arxius. El servei a l'administració i als ciutadans. Mitjans de promoció i difusió.

18. L'edifici i les instal·lacions de l'arxiu. Mesures ambientals i de seguretat.

7. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Las disposiciones y los actos administrativos. Nulidad y Anulabilidad.

8. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Procedimiento Administrativo: Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento.

9. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Revisión de actos en vía administrativa.

10. Ley Orgánica de Universidades: del personal de administración y servicios de las universidades públicas.

11. Ley Orgánica de Universidades: El Espacio Europeo de Enseñanza Superior.

12. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche: órganos de gobierno colegiados y unipersonales, de ámbito general de la Universidad.

13. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche: comunidad universitaria.

14. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche: del régimen económico y financiero de las universidades públicas.

15. Estatuto Básico del Empleado Público: objeto y ámbito de aplicación, y clases de personal al servicio de las administraciones públicas.

16. Estatuto Básico del Empleado Público: derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño.

17. Texto refundido de la Ley Función Pública Valenciana: de la adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

18. Texto refundido de la Ley Función Pública Valenciana: de las situaciones del personal funcionario de carrera.

19. Normativa de la Universidad Miguel Hernández de Elche: sobre jornada de trabajo, vacaciones, permisos y licencias.

20. La gestión económica-financiera de la UMH: fases del procedimiento y documentos contables.

Bloque II. Legislación específica, según adscripción y funciones del puesto.

1. Legislación española sobre patrimonio documental y archivos.

2. Normativa sobre archivos y patrimonio documental en la Comunidad Valenciana.

3. El sistema archivístico de la Comunidad Valenciana: estructura y órganos.

4. El concepto de documento. El documento de archivo.

5. El concepto de archivo y archivística. El principio de procedencia de los fondos.

6. Los documentos administrativos. El lenguaje administrativo. El diseño y normalización de documentos en la administración Pública.

7. El registro y el control de los documentos. La organización del registro de documentos y el procedimiento administrativo.

8. La gestión de la documentación administrativa. Implantación del sistema. La formación de los usuarios.

9. La gestión de la documentación administrativa. La formación del expediente, tramitación y aplicación del tratamiento archivístico.

10. El ciclo de vida de los documentos. Del documento administrativo al documento histórico. El proceso de transferencias.

11. Niveles de archivo. El archivo de oficina: concepto, funciones y tratamiento documental.

12. Clasificación, ordenación e instalación de documentos. Conceptos, objetivos y sistemas.

13. Las agrupaciones documentales o categorías archivísticas. Concepto de serie documental. Los cuadros de clasificación de fondos.

14. La descripción archivística: modelos y normas.

15. Tipos y características de los instrumentos de descripción.

16. La valoración de la documentación administrativa. Las comisiones de valoración y selección. El expurgo.

17. La función social, cultural y educativa de los archivos. El servicio a la administración y a los ciudadanos. Medios de promoción y difusión.

18. El edificio y las instalaciones del archivo. Medidas ambientales y de seguridad.

19. La gestió documental de la Universitat Miguel Hernández: l'arxiu general.

20. La gestió documental de la Universitat Miguel Hernández: el Registre General.

21. Els documents i els expedients de les universitats. Principals tipologies i sèries documentals. Les funcions i les activitats que els generen.

22. Legislació de protecció de dades de caràcter personal a Espanya. Principis de la protecció de dades.

23. El dret d'accés a la documentació pública. Sistemes, modalitats d'accés, consulta, préstec i difusió.

24. La qualitat en la gestió de documents. La norma ISO 15489.

25. La qualitat en els servicis de gestió de la Universitat Miguel Hernández. Pla director per a la qualitat en la gestió.

26. El document electrònic: concepte i característiques.

27. Problemàtiques i estratègies per a la gestió de documents electrònics.

28. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques amb mitjans electrònics.

29. L'administració electrònica. La seua incidència en la gestió documental i els arxius. Mecanismes per a garantir la identitat i seguretat en les transaccions electròniques.

#### ANNEX II

Declaració que han de presentar tots els aspirants aprovats.

(Nom i cognoms) ... , amb domicili a ... i document nacional d'identitat número ... declara, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala mitjana d'administració, que no ha sigut separat/ada del servici de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Elx, ... d ... de 200...

#### ANNEX III

Declaració a presentar, a més, per tots els aspirants aprovats la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola.

(Nom i cognoms) ... amb domicili a ... i (document d'acreditació de nacionalitat) número ... declara, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala mitjana d'administració que no està sotmés/a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el meu estat, l'accés a la funció pública.

Elx, ... d ... de 200...

19. La gestión documental de la Universidad Miguel Hernández: el archivo General.

20. La gestión documental de la Universidad Miguel Hernández: el Registro General.

21. Los documentos y los expedientes de las universidades. Principales tipologías y series documentales. Las funciones y las actividades que los generan.

22. Legislación de protección de datos de carácter personal en España. Principios de la protección de datos.

23. El derecho de acceso a la documentación pública. Sistemas, modalidades de acceso, consulta, préstamo y difusión.

24. La calidad en la gestión de documentos. La norma ISO 15489.

25. La calidad en los servicios de gestión de la Universidad Miguel Hernández. Plan director para la calidad en la gestión.

26. El documento electrónico: concepto y características.

27. Problemáticas y estrategias para la gestión de documentos electrónicos.

28. Derechos de los ciudadanos a relacionarse con las administraciones públicas por medios electrónicos.

29. La administración electrónica. Su incidencia en la gestión documental y los archivos. Mecanismos para garantizar la identidad y seguridad en las transacciones electrónicas.

#### ANEXO II

Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados

(Nombre y apellidos) ... , con domicilio en ... y documento nacional de identidad número... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala media de administración, que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Elche, ... de ... de 200...

#### ANEXO III

Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española

(Nombre y apellidos) ... con domicilio en ... y (documento de acreditación de nacionalidad) número ... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala media de administración que no está sometido/a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi estado, el acceso a la función pública.

Elche, ... de ... de 200...

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PER A LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

**UNIVERSITAT  
MIGUEL  
HERNÁNDEZ  
D'ELX**



**UNIVERSIDAD  
MIGUEL  
HERNÁNDEZ  
DE ELCHE**

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

**DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES**

1.- NIF	2.- Cognoms/Apellidos	3.- Nom /Nombre
4.- Data de naixement / Fecha de nacimiento Dia, mes, any / Día, mes, año		5.- Sexe / Sexo Home/Varón <input type="checkbox"/> Dona/Mujer <input type="checkbox"/>
6.- Telèfon /Teléfono		7.- Nacionalitat/Nacionalidad Espanyol/ <input type="checkbox"/> Unió Europea/ <input type="checkbox"/> Altres/ <input type="checkbox"/> Espaniol <input type="checkbox"/> Unión Europea <input type="checkbox"/> Otros .....
8.- Minusvalidesa/Minusvalia En cas afirmatiu/En caso afirmativo Si <input type="checkbox"/> Percentatge / <input type="checkbox"/> Porcentaje		Tipus Adaptació* / <input type="checkbox"/> Tipo Adaptación* <input type="checkbox"/>
9.- Adreça, carrer o plaça i núm./Domicilio, calle o plaza y nº		10.- Codi postal/ Código postal
11.- País/Pais	12.- Província/Provincia	13.- Municipi/Municipio

**CONVOCATÒRIA/CONVOCATORIA**

1.- Grup/Grupo	2.- Categoria, Cos, Escala/ Categoría, Cuerpo, Escala	3.- Referència de la plaça (en cas que s'indique en la Convocatòria)/ Referencia de la plaza (en caso que se indique en la Convocatoria)
4.- Accés/ Acceso Lliure/Libre <input type="checkbox"/> Per promoció interna/ Por promoción interna <input type="checkbox"/> Quota de discapacitats /Cuota de discapacitados <input type="checkbox"/>		5.- Data del DOGV / Fecha del DOGV Dia/Día Mes/Mes Any/Año
		6.- Data de la Resolució / Fecha de la Resolució Dia/Día Mes/Mes Any/Año

**TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS/ TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES**

Exigit en la convocatòria/ Exigido en la convocatoria	Centre d'expedició/Centro de expedición
---	---

**RELACIÓ DELS DOCUMENTS QUE S'APORTEN / RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN**

1.-	2.-
-----	-----

El sotsignant sol·licita l'admissió a les proves selectives a què es refereix aquesta instància, i declara que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions per a l'ingrés en la funció pública i les indicades especialment en la convocatòria abans esmentada. Així mateix, es compromet a provar documentalment totes les dades que figuren en la sol·licitud.

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las señaladas especialmente en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

....., ..... de ..... de .....  
**Signat/Firmado**

Sr. Director de l'Oficina Bancària/ Sr. Director de la Oficina Bancaria

<b>JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LA PROVA SELECTIVA/ JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LA PRUEBA SELECTIVA</b>	
La persona interessada ha satisfet el pagament al compte corrent CAM 2090.0369.85.006400048 BANCAIXA 2077.0266.67.3101006686 La persona interesada ha satisfecho el pago en cuenta corriente CAM 2090.0369.85.006400048 BANC.AJA 2077.0266.67.3101006686	Liquidació/Liquidación  Drets examen/Derechos examen _____  Despeses de transferència/ Gastos de transferencia _____  TOTAL: _____
Aquest imprés no serà vàlid sense el segell de l'entitat bancària/ Este impreso no será válido sin el sello de la entidad bancaria	

Excm. i Mgfc. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx  
 Excmo. y Magfco. Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche

\* Tipus d'adaptació: A.- Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes. B.- Ampliació del temps de durada de l'exercici. C.- Augment de la grandària dels caràcters tipogràfics de l'examen, per la dificultat de visió. D.- Necessitat d'interpret, a causa de sordera. E.- Sistema Braille d'escriptura, per invident. F.- Altres, especifiqueu-los  
 \* Tipos de adaptación: A.- Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas. B.- Ampliación del tiempo de duración del ejercicio. C.- Aumento del tamaño de los caracteres del examen, por dificultad de visión. D.- Necesidad de intérprete, debido a sordera. E.- Sistema braille de escritura, por invidente. F.- Otras, especificando cuales.

Exemplar per al Servei de Recursos Humans de la UMH / Ejemplar para el Servicio de Recursos Humanos de la UMH