

## Conselleria de Cultura i Esport

*ORDE de 13 de febrer de 2009, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a la realització d'actuacions de l'arquitectura de l'aigua, considerant com a tal la restauració i conservació de ponts, aqüeductes, fonts, pous de neu i molins hidràulics d'interès patrimonial de la Comunitat Valenciana. [2009/4141]*

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.5 la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de patrimoni històric, artístic, monumental, arquitectònic, arqueològic i científic, sense perjudici del que disposa el número vint-i-huit de l'apartat u de l'article 149 de la Constitució espanyola. Estes funcions són assignades a la Conselleria de Cultura i Esport pel Decret 7/2007, de 28 de juny, del president de la Generalitat, pel qual s'assignen competències a les conselleries.

D'altra banda, en l'exercici de la competència en esta matèria, es va promulgar la Llei del Patrimoni Cultural Valencià, Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, que conté el marc legal de protecció d'este patrimoni.

D'acord amb el que estableix l'article 91.1 de la norma esmentada, a fi de contribuir a la conservació del patrimoni cultural valencià, la Conselleria de Cultura i Esport ha de convocar anualment els corresponents concursos públics per a la concessió d'ajudes dirigides al finançament d'actuacions de recuperació, restauració i manteniment de béns integrants d'este patrimoni. Entre estos destaquen a tota la Comunitat Valenciana els immobles adscribibles a la denominada arquitectura de l'aigua: ponts, aqüeductes, fonts, pous de neu i molins hidràulics d'interès patrimonial de la Comunitat Valenciana.

Atesa la importància de l'arquitectura de l'aigua dins de l'àmbit territorial de la Comunitat, fent ús de les facultats conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

### ORDENE

#### Primer

Es convoquen ajudes per a la realització d'actuacions de restauració i conservació de ponts, aqüeductes, fonts, pous de neu i molins hidràulics d'interès patrimonial de la Comunitat Valenciana, i s'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, així com els annexos II, III, IV i V, relatius al model normalitzat de sol·licitud, la memòria de la restauració, la declaració de no estar sotmés a cap prohibició i l'alta de tercers, respectivament.

#### Segon

L'import total d'estes ajudes és de 200.000 euros, que han de ser finançats a càrrec de la línia T4443000 del programa 18.02.01.458.10.7 del pressupost de la Generalitat per al 2009.

#### Tercer

La present convocatòria no necessita ser notificada a la Comissió Europea, ja que no complix tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat CE, perquè no interfereix en el tràfic ni, per tant, en la competència pel fet que té com a finalitat exclusiva la restauració i la posada en valor de patrimoni cultural ja existent i per l'escàs import de les ajudes, tot això d'acord amb el que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, en relació amb el que estableix l'article 3.4 de la mateixa norma.

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primer

Es delega en la directora general de Patrimoni Cultural Valencià la facultat de resoldre la concessió d'estes ajudes i de dictar les resolucions necessàries per al desplegament i l'execució de la present orde.

## Conselleria de Cultura y Deporte

*ORDEN de 13 de febrero de 2009 de la Conselleria de Cultura y Deporte por la que se convocan ayudas a la realización de actuaciones de la arquitectura del agua, entendiendo como tal la restauración y conservación de puentes, acueductos, fuentes, pozos de nieve y molinos hidráulicos de interés patrimonial de la Comunitat Valenciana. [2009/4141]*

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril establece en su artículo 49.5 la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de patrimonio histórico, artístico, monumental, arquitectónico, arqueológico y científico, sin perjuicio de lo que dispone el número veintiocho del apartado uno, del artículo 149 de la Constitución Española. Estas funciones resultan asignadas a la Conselleria de Cultura y Deporte, por el Decreto 7/2007, de 28 de junio, del Presidente de la Generalitat, por el que se asignan competencias a las Consellerias.

Por otra parte, en ejercicio de la competencia en esta materia, se promulgó la Ley del Patrimonio Cultural Valenciano, Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, que contiene el marco legal de protección de este patrimonio.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 91.1 de la citada norma, con el fin de contribuir a la conservación del patrimonio cultural valenciano, la Conselleria de Cultura y Deporte convocará anualmente los correspondientes concursos públicos para la concesión de ayudas dirigidas a la financiación de actuaciones de recuperación, restauración y mantenimiento de bienes integrantes del mismo. Entre estos destacan en toda la Comunitat Valenciana los inmuebles adscribibles a la denominada Arquitectura del Agua, puentes, acueductos, fuentes, pozos de nieve y molinos hidráulicos de interés patrimonial de la Comunitat Valenciana.

Atendida la importancia de la Arquitectura del Agua dentro del ámbito territorial de la Comunitat, en uso de las facultades conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

### ORDENO

#### Primero

Se convocan ayudas para la realización de actuaciones de restauración y conservación de puentes, acueductos, fuentes, pozos de nieve y molinos hidráulicos de interés patrimonial de la Comunitat Valenciana y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, así como los anexos II, III, IV y V, relativos al modelo normalizado de solicitud, la memoria de la restauración, la declaración de no estar incurso en prohibición y el alta de terceros, respectivamente.

#### Segundo

El importe total de las referidas ayudas es de 200.000 euros, que será satisfecho a cargo de la línea T4443000 del programa 18.02.01.458.10.7 del presupuesto de la Generalitat para 2009.

#### Tercero

La presente convocatoria no precisa de notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del Tratado CE, al no interferir en el tráfico ni por tanto en la competencia, al tener por finalidad exclusiva la restauración y puesta en valor del patrimonio cultural ya existente y por la escasa cuantía de las ayudas, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell en relación con lo que establece el artículo 3.4 de la misma norma.

### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera

Se delega en la directora general de Patrimonio Cultural Valenciano la facultad de resolver la concesión de estas ayudas y de dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente orden.

### Segona

La present orde produïx efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es pot presentar potestativament recurs de reposició, o directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant de la consellera de Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació.

Quan els interessats siguen corporacions locals, no serà procedent interposar recurs per la via administrativa. Quan una administració interpose un recurs contenciós administratiu contra una altra, podrà demanar-li prèviament que derogue la disposició o que anul·le o revoque l'acte, de conformitat amb els articles 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 13 de febrer de 2009

La consellera de Cultura i Esport,  
TRINIDAD MARÍA MIRÓ MIRA

### ANNEX I

Bases per a la concessió d'ajudes per a la realització d'actuacions de restauració i conservació de ponts, aqüeductes, fonts, pous de neu i molins hidràulics d'interès patrimonial de la Comunitat Valenciana.

#### Primera. Objecte

1. L'objecte d'estes ajudes és cofinançar les actuacions de restauració i conservació de béns immobles d'interès patrimonial que formen part del patrimoni definit com a arquitectura de l'aigua: ponts, aqüeductes, fonts, pous de neu i molins hidràulics tradicionals de la Comunitat Valenciana. Les dites actuacions han de ser realitzades per ajuntaments i entitats sense ànim de lucre.

2. Només poden ser objecte d'estes ajudes les actuacions tendents a la restauració, reparació o conservació d'elements constructius o estructurals que formen part integrant o consubstancial dels immobles adscribibles a l'arquitectura de l'aigua.

#### Segona. Beneficiaris

Poden optar a estes ajudes els ajuntaments i les entitats en general sense ànim de lucre.

Tercera. Formalització de sol·licituds, termini de presentació i documentació

1. Les sol·licituds s'han de formular segons el model de l'imprès normalitzat que s'adjunta com a annex II i que figura en l'adreça d'Internet <http://www.cult.gva.es/dgpa/>, i s'han de dirigir a la Conselleria de Cultura i Esport, Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià. Les sol·licituds, segons un model normalitzat, també estan a disposició dels interessats a les dependències centrals de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià i a les direccions territorials de Cultura i Esport.

2. Les sol·licituds han de ser subscrietes pels qui exercisquen la representació en cada cas, d'acord amb la normativa d'aplicació.

3. Les sol·licituds han d'incloure necessàriament les mencions següents, i se'ls ha d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació:

### Segunda

La presente orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición, deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo, deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Cuando los interesados sean Corporaciones Locales, no cabrá interponer recurso en vía administrativa. Cuando una Administración interponga recurso contencioso administrativo contra otra, podrá requerirla previamente para que derogue la disposición, anule o revoque el acto de conformidad con lo dispuesto en los artículos 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 13 de febrero de 2009

La consellera de Cultura y Deporte,  
TRINIDAD MARÍA MIRÓ MIRA

### ANEXO I

Bases para la concesión de ayudas para la realización de actuaciones de restauración y conservación de puentes, acueductos, fuentes, pozos de nieve y molinos hidràulicos de interés patrimonial de la Comunitat Valenciana

#### Primera. Objeto

1. El objeto de estas ayudas es cofinanciar las actuaciones de restauración y conservación de bienes inmuebles de interés patrimonial que formen parte del patrimonio definido como arquitectura del agua, considerando como tal los puentes, acueductos, fuentes, pozos de nieve, y molinos hidràulicos de interés patrimonial de la Comunitat Valenciana, dichas actuaciones deberán ser realizadas por ayuntamientos y entidades sin ánimo de lucro.

2. Solamente podrán ser objeto de estas ayudas las actuaciones tendentes a la restauración, reparación o conservación de elementos constructivos o estructurales que formen parte integrante o consubstancial de los propios inmuebles adscribibles a la arquitectura del agua.

#### Segunda. Beneficiarios

Pueden optar a estas ayudas:

Los ayuntamientos y entidades en general, sin ánimo de lucro.

Tercera. Formalización de solicitudes, plazo de presentación y documentación

1. Las solicitudes se formularán según el modelo del impreso normalizado que se adjunta a la presente como Anexo II y que figura en la dirección de internet <http://www.cult.gva.es/dgpa/>, y se dirigirán a la Conselleria de Cultura y Deporte, Direcció General de Patrimoni Cultural Valenciano. Las solicitudes según modelo normalizado también estarán a disposición de los interesados en las dependencias centrales de la Dirección General de Patrimoni Cultural Valenciano y en las Direcciones Territoriales de Cultura y Deporte.

2. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación en cada caso conforme a la normativa de aplicación.

3. Las solicitudes incluirán necesariamente las siguientes menciones y a las mismas se acompañara que a continuación se detalla:

a) Projecte simplificat (dos còpies), subscrit per un/a tècnic/a competent (arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a de camins, canals i ports i enginyer/a tècnic/a d'obres públiques), que ha de contindre un estudi sobre els valors històrics, artístics, arquitectònics o etnològics, la intervenció proposada, els efectes d'esta sobre els dits valors i el seu cost.

També se n'ha d'aportar una còpia adicional en format digital

El projecte simplificat ha de contindre, com a mínim, els aspectes següents:

- Dades rellevants sobre l'immoble.
- Memòria històrica i constructiva, amb la duració estimada dels treballs.
- Descripció de l'estat actual.
- Proposta d'intervenció.
- Documentació fotogràfica, en fotografies de 10 x 15: objecte del projecte (interior i exterior), entorn i detalls (mínim, deu fotografies).
- plecs, si és el cas.
- Plànols (com a mínim: situació que relacione l'objecte del projecte amb el nucli històric de municipi; pla de l'estat actual, amb les patologies i les deficiències que s'han de tractar, i pla d'estat reformat, en què es definisquen les solucions adoptades).
- Pressupost total de contracta, amb l'IVA inclòs, de la intervenció que es pretén realitzar, incloent-hi el corresponent a seguretat i salut.
- Estudi de seguretat i salut, o estudi bàsic si és el cas, segons el Reial Decret 1627/1997.

b) Acreditació de l'existència de la institució sense ànim de lucre per mitjà d'un certificat actualitzat expedit pel Registre de Fundacions, acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el eixe registre, en el cas que es tracte d'una entitat d'este tipus; en altres casos, fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat, pels quals es regix la seua activitat, on ha de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre.

c) Acreditació de la representació i de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'ajuntament o a l'entitat sense ànim de lucre, que pot consistir en un document públic o, almenys, un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern corresponent en què es faculte el o la representant per a subscriure la sol·licitud. En tot cas, s'ha d'adjuntar la fotocòpia compulsada del DNI de la persona sol·licitant.

d) Acreditació de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes i la forma que estableixen l'article 14, paràgraf primer, apartat e, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Quedaran exonerades, amb caràcter general, del compliment de la dita acreditació les entitats locals, així com els ens i les empreses a què es referix l'article 5 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana. En el cas que el certificat d'este punt no siga expedit per l'òrgan competent en el termini màxim previst, n'hi haurà prou amb adjuntar a la sol·licitud inicial l'acreditació d'haver-lo sol·licitat, i s'haurà d'aportar tan prompte com s'expedisca.

e) Acreditació de no incórrer en les prohibicions assenyalades en l'article 13, paràgrafs segon i tercer, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en la forma prevista en l'article 13, paràgraf seté, de la mateixa llei, per mitjà de testimoni judicial, certificat telemàtic o transmissió de dades, o certificat administratiu. Quan no puguen ser expedits per l'autoritat competent, l'acreditació podrà ser substituïda per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa o un notari públic.

f) Compromís dels ajuntaments o de les entitats sense ànim de lucre relatiu al cofinançament absolut i incondicional amb fons propis d'un mínim del 25% del cost total de l'actuació proposada, que caldrà acreditar fehacientment en tots els casos: per als ajuntaments amb un certificat de l'acord municipal adoptat al respecte, en què expressament s'indique que hi ha crèdit en el pressupost de la corporació municipal per al cofinançament en els termes abans indicats a càrrec

a) Proyecto simplificado (2 copias), suscrito por técnico competente (Arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos e Ingeniero Técnico de Obras Públicas) que contendrá un estudio acerca de los valores, históricos, artísticos, arquitectónicos o etnológicos, la intervención propuesta, los efectos de la misma sobre dichos valores y su coste.

Deberá aportarse a su vez, 1 copia adicional en formato digital.

El proyecto simplificado deberá contemplar como mínimo los siguientes aspectos:

- Datos relevantes sobre el inmueble.
- Memoria histórica y constructiva (especificando la duración estimada de los trabajos).
- Descripción del estado actual.
- Propuesta de intervención.
- Documentación fotográfica en fotografías de 10 x 15: objeto del proyecto (interior y exterior), entorno y detalles (mínimo 10 fotografías)
- pliegos, en su caso.
- Planos (como mínimo: situación, relacionando el objeto del proyecto con el casco histórico del municipio; plano de estado actual, definiendo las patologías y deficiencias a tratar, y plano de estado reformado, donde se defina las soluciones adoptadas).
- Presupuesto total de contrata con IVA incluido de la intervención que se pretende realizar, incluyendo el correspondiente a seguridad y salud.
- Estudio de seguridad y salud ó Estudio Básico en su caso, según Real Decreto 1627/1997.

b) Acreditación de la existencia de la institución sin ánimo de lucro mediante certificado actualizado expedito por el Registro de Fundaciones, acreditativo de la inscripción de la entidad en el mencionado registro, en el supuesto de que se trate de una entidad de este tipo; en otros casos, fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad, por los que se rige su actividad, en donde debe constar explícitamente la inexistencia de ánimo de lucro.

c) Acreditación de la representación y de la capacidad del signatario de la solicitud para representar al ayuntamiento o a la entidad sin ánimo de lucro, que podrá consistir en documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda en el que se faculte al representante para suscribir la solicitud. En todo caso se deberá acompañar fotocopia compulsada del D.N.I. del solicitante.

d) Acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos y forma que establece en artículo 14 párrafo primero apartado e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y artículos 22 y 23 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Quedarán exoneradas con carácter general del cumplimiento de dicha acreditación las Entidades Locales así como los Entes y Empresas a los que se refiere el artículo 5 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana. En el supuesto de que el certificado de dicho extremo no sea expedito por el órgano competente dentro del plazo máximo previsto, bastara con adjuntar a la solicitud inicial la acreditación de haberlo solicitado, debiéndose aportar el mismo tan pronto como se expida.

e) Acreditación de no hallarse incurso en las prohibiciones señaladas en el artículo 13 párrafos segundo y tercero de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en la forma prevista en el artículo 13 párrafo séptimo de la mencionada Ley, mediante testimonio judicial, certificado telemático o transmisiones de datos, o certificación administrativa. Cuando no puedan ser expedidos por la autoridad competente, podrá ser sustituida por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

f) El compromiso de los ayuntamientos o de las entidades sin ánimo de lucro, relativo a la cofinanciación absoluta e incondicional con fondos propios de un mínimo del 25% del coste total de la actuación propuesta, acreditándolo fehacientemente en todos los casos, para los ayuntamientos con certificado del acuerdo municipal adoptado al respecto en el que expresamente se refiera que existe crédito en el presupuesto de la corporación municipal para la cofinanciación en los

de la corresponent partida pressupostària, o per mitjà d'un informe de la intervenció de l'ajuntament.

g) Acreditació de l'efectiva i prèvia disponibilitat de l'immoble on es pretenen realitzar les actuacions, en què se'n justifique siga la titularitat amb la inscripció en el corresponent inventari de béns a nom de l'ajuntament o en el Registre de la Propietat a nom de l'entitat sense ànim de lucre, siga la disponibilitat per mitjà de qualsevol altre títol vàlid en dret que l'habilite per a la possessió o tinença amb la finalitat estricta de la realització de la intervenció; en este últim cas s'ha d'adjuntar, amb el títol de propietat, el consentiment feient prestat pel titular dominical de l'immoble.

h) Autorització prèvia, d'índole patrimonial, del corresponent projecte tècnic, de conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià, en el cas d'actuacions que repercutisquen sobre béns d'interés cultural.

i) Alta de tercers, segons el model normalitzat inclòs en l'annex V.

4. Les sol·licituds han de presentar-se en el registre general d'esta conselleria, en les direccions territorials de Cultura i Esport o a través dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'han d'acompanyar amb l'annex II. Una vegada presentada i registrada degudament la sol·licitud, podrà enviar-se un fax a l'òrgan convocant al número 96 196 12 45.

5. Només s'admetrà una sol·licitud per entitat sol·licitant, així com una sola sol·licitud per immoble.

6. Les sol·licituds han de presentar-se en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7. D'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en esta base, es requerirà a l'interessat que, en el termini de deu dies, corregisca la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fera, es consideraria que hauria desistit de la seua petició, després de dictar la resolució corresponent en els termes previstos en l'article 42 de la llei mencionada.

#### Quarta. Dotació de les ajudes

Es concediran subvencions per un import màxim de 30.000 euros per beneficiari, independentment del cost de l'actuació proposada en la sol·licitud per l'interessat.

#### Cinquena. Criteris tècnics de l'actuació

En la intervenció hauran d'aplicar-se els principis adequats de restauració i hauran de conservar-se al màxim els elements existents i posar-los en valor. En la mesura del possible s'hauran d'emprar exclusivament tècniques i materials tradicionals, i s'hauran de documentar tant l'estat previ com el procés de restauració i l'estat final. Qualsevol dubte sobre l'aplicació material dels preceptes projectuals haurà de ser consultat als servicis tècnic de la Direcció General de Patrimoni.

S'hi hauran d'atendre especialment els criteris establits en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, que conté el marc legal de protecció del patrimoni.

#### Sisena. Criteris de prioritat i baremació

Les ajudes es concediran d'acord amb els criteris següents:

a) Rellevància patrimonial de l'immoble sobre el qual es pretén intervenir:

— Immobles incoats o declarats com a Bé d'Interés Cultural; s'inclouen dins d'esta categoria els béns integrants de l'arquitectura de l'aigua dins del perímetre delimitat d'un conjunt històric incoat o declarat que tinguen el corresponent nivell de protecció en el Catàleg Municipal. Este últim punt s'ha d'acreditar amb un certificat de la secretaria de l'entitat local amb relació al Catàleg Municipal de Béns i Espais Protegits. Es baremarà fins a un màxim de dos punts.

términos antes indicados con cargo a la correspondiente partida presupuestaria, o bien mediante informe del Interventor del ayuntamiento

g) Acreditación de la efectiva y previa disponibilidad del inmueble en el que se pretenden abordar las actuaciones, justificando bien la titularidad del mismo hallándose inscrito en el correspondiente Inventario de Bienes a nombre del ayuntamiento o en el Registro de la Propiedad a nombre de la entidad sin animo de lucro, o la disponibilidad del mismo por cualquier otro título válido en derecho, que le habilite para la posesión o tenencia a los fines estrictos de la realización de la intervención, adjuntando en este último caso, junto al título de propiedad el consentimiento fehaciente prestado por el titular dominical del inmueble.

h) Autorización previa, de índole patrimonial, del correspondiente proyecto técnico de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 4/98, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano en el caso de actuaciones que incidan sobre Bienes de Interés Cultural.

i) Alta de terceros, según modelo normalizado incluido en el Anexo V.

4. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de esta Conselleria, en las direcciones territoriales de Cultura y Deporte o a través de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y se acompañaran del Anexo II. Después de presentada y registrada debidamente la solicitud, podrá enviarse vía fax al órgano convocante al número de fax 961961245

5. Sólo se admitirá una solicitud por entidad solicitante, así como una sola solicitud por inmueble.

6. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7. Conforme a lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reuniera los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días subsane la falta o para que adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada Ley.

#### Cuarta. Dotación de estas ayudas

Se concederán subvenciones por un importe máximo de 30.000 euros por beneficiario, sea cual sea el coste de la actuación propuesta en la solicitud por el interesado

#### Quinta. Criterios técnicos de la actuación

En la intervención deberán aplicarse los principios adecuados de restauración, donde la actuación deberá conservar al máximo los elementos existentes y poner en valor los mismos. En lo que sea posible se emplearán exclusivamente técnicas y materiales tradicionales, y se documentará tanto el estado previo como el proceso de restauración y el estado final. Cualquier duda sobre la aplicación material de los preceptos proyectuales deberá ser consultada a los Servicios Técnicos de la Dirección General de Patrimonio.

Deberá de atenderse especialmente de los criterios establecidos en la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, que contiene el marco legal de protección del patrimonio.

#### Sexta. Criterios de prioridad y baremació

Las ayudas se concederán de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Relevancia patrimonial del inmueble sobre el que se pretende intervenir:

— Inmuebles que se hallen incoados o declarados como Bienes de Interés Cultural, incluyendo dentro de esta categoría los bienes integrantes de la Arquitectura del Agua existentes dentro del perímetro delimitado de un Conjunto Histórico incoado o declarado que cuente en el Catálogo Municipal con el correspondiente nivel de protección. Se acreditará este último extremo con el oportuno certificado de la Secretaría de la Entidad Local expedido con relación al Catálogo municipal de Bienes y Espacios Protegidos. Se baremará hasta un máximo de dos puntos.

— Immobles que tinguen l'expressa consideració de Bé de Rellevància Local en el Catàleg Municipal de Béns i Espais Protegits o que siguen objecte d'un procediment urbanístic que conduïska al dit reconeixement específic, només en el cas que s'haja superat el tràmit de l'informe patrimonial preceptiu i favorable previst en l'article 47.3 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià. Este punt s'ha d'acreditar amb un certificat expedit a l'efecte per la secretaria de l'entitat local. Es baremarà fins a un màxim d'un punt.

— Immobles inclosos en el Catàleg de Béns i Espais Protegits en qualsevol dels nivells de protecció que arbitra el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística, llevat dels béns de rellevància local descrits en el paràgraf anterior. Este punt s'ha d'acreditar per mitjà d'un certificat expedit per la secretaria de l'entitat local amb relació al Catàleg de Béns i Espais Protegits. Es baremarà fins a un màxim d'un punt.

b) Nivell d'urgència, segons l'informe de les unitats tècniques adscrites directament o territorialment a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià. Es baremarà amb un màxim de dos punts, depenent del criteri tècnic aplicat.

c) Integració de l'immoble en un àmbit espacial culturalment significatiu pels valors paisatgístics o per l'associació amb altres immobles representatius de l'evolució històrica del lloc o de l'evolució històrica d'antropització del territori. Repercussió de l'actuació proposada en la difusió de la cultura de l'aigua i dels valors associats. Es baremarà fins a un màxim d'un punt.

d) Major cofinançament de l'ajuntament o institució sense ànim de lucre respecte al mínim previst en les presents bases. Es baremarà fins a un màxim d'un punt.

e) Qualitat de la redacció del projecte, del qual es valorarà la claredat de l'explicació de la intervenció, la idoneïtat de la solució proposada i la prevalença de les tècniques i materials tradicionals. Es baremarà fins a un màxim de dos punts.

Setena. Incoació, instrucció i resolució de la present convocatòria

1. El present procediment l'ha d'instruir i tramitar el Servei de Patrimoni Arquitectònic i Mediambiental de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià.

2. Per a la valoració i selecció de les sol·licituds es constituirà una comissió avaluadora formada per la cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural i Museus, que hi actuarà com a presidenta, el cap del Servei de Patrimoni Arquitectònic i Mediambiental, i tres tècnics/tècniques designats/ades per la directora general de Patrimoni Cultural Valencià, un/a dels quals actuarà com a secretari/ària amb veu i vot.

3. El Servei del Patrimoni Arquitectònic i Mediambiental elevarà la proposta de la comissió avaluadora a la directora general de Patrimoni Cultural Valencià, la qual resoldrà en el termini de quinze dies per delegació de la consellera de Cultura i Esport. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La resolució s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la publicació en el *DOCV* de la present convocatòria. La publicació en el *DOCV* de la resolució s'ajustarà al que disposa l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En el cas que la resolució no es dicte ni es publique en este termini, es consideraran desestimades les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre expressament la convocatòria.

5. La motivació de la resolució que s'adopte ha de quedar acreditada en l'expedient.

Huitena. Modificació de la resolució de concessió

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent i sobrevinguda de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

— Inmuebles que tengan la expresa consideración de Bien de Relevancia Local en el Catálogo Municipal de Bienes y Espacios Protegidos o sean objeto de procedimiento urbanístico que aboque a dicho reconocimiento específico, solamente en el supuesto de que se haya superado el trámite del informe patrimonial preceptivo y favorable contemplado en el art. 47.3 de la Ley 4/98, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano. Se deberá acreditar este extremo con certificado expedido al efecto por la Secretaria de la entidad local. Se baremará hasta un máximo de un punto.

— Inmuebles incluidos en el catálogo de Bienes y Espacios Protegidos en cualquiera de los niveles de protección que arbitra el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, exceptuando los Bienes de Relevancia Local ya descritos en el párrafo anterior. Se acreditará este extremo mediante el oportuno certificado expedido por la Secretaría de la Entidad Local con relación al mismo. Se baremará hasta un máximo de un punto.

b) Nivel de urgencia, según informe de las Unidades Técnicas directa o territorialmente adscritas a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano. Se baremará con un máximo de dos puntos, en función del criterio técnico aplicado

c) Integración del inmueble en un ámbito espacial culturalmente significativo por sus valores paisajísticos o por su asociación con otros inmuebles representativos de la evolución histórica del lugar o del devenir histórico de antropización del territorio. Repercusión de la actuación propuesta en la difusión de la cultura del agua y de sus valores asociados. Se baremará hasta un máximo de un punto.

d) Mayor cofinanciación del ayuntamiento o institución sin ánimo de lucro respecto a la mínima prevista en las presentes bases. Se baremará hasta un máximo de un punto.

e) Calidad de la redacción del proyecto, donde se apreciará la claridad de la explicación de la intervención, la idoneidad de la solución propuesta, así como la prevalencia de las técnicas y materiales tradicionales. Se baremará hasta un máximo de dos puntos.

Septima. Incoación, instrucción y resolución de la presente convocatoria

1. El servicio encargado de la instrucción y tramitación es el Servicio de Patrimonio Arquitectónico y Medioambiental de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano.

2. Para la valoración y selección de las solicitudes se constituirá una comisión evaluadora formada por la jefa de área de Patrimonio Cultural y Museos que actuará como Presidenta, el jefe del Servicio de Patrimonio Arquitectónico y Medioambiental, y tres técnicos designados por la directora general de Patrimonio Cultural Valenciano, uno de los cuales actuará como secretario con voz y voto.

3. El Servicio del Patrimonio Arquitectónico y Medioambiental elevará la propuesta de la Comisión evaluadora a la directora general de Patrimonio Cultural Valenciano, quien resolverá en el plazo de quince días por delegación de la consellera de Cultura y Deporte. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La resolució se dictará y publicará en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la publicación en el *DOCV* de la presente convocatoria. La publicación en el *DOCV* de la resolució se ajustará a lo dispuesto en el art. 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En el caso de no dictarse y publicarse resolució en este plazo se entenderán desestimadas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación legal de resolver expresamente la convocatoria

5. La motivació de la resolució que se adopte quedarà acreditada en el expediente.

Octava. Modificació de la resolució de concessió

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, y en todo caso la obtención concurrente y sobrevenida de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

#### Novena. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques, i en particular a totes les obligacions a què es fa referència en l'article 14 de la llei mencionada.

2. Els beneficiaris de la subvenció podran subcontractar l'execució total de l'actuació que constituïx l'objecte de la subvenció, ajustant-se al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Els beneficiaris d'estes ajudes queden obligats a:

— Sotmetre el projecte al tràmit de supervisió en els casos en què resulte legalment preceptiu.

— Acreditar davant de la Generalitat la realització de la intervenció, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o la percepció de l'ajuda.

— Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià, si és el cas, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que pugua realitzar la Intervenció General de la Generalitat.

— Comunicar a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada per a la mateixa finalitat. A este efecte, el/la secretari/ària de la corporació o institució beneficiària emetrà un certificat comprensiu de les subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol tipus obtingudes d'altres persones públiques o privades per a finançar l'actuació. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el que estableix l'article 14.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

— Quan les actuacions hagen sigut finançades per la present subvenció i, a més, amb fons propis o altres subvencions o recursos, hauran d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades. Si entre les aportacions d'altres entitats o persones i les que preveu la present orde se superara el cost de l'actuació, la Conselleria de Cultura i Esport reduirà la subvenció en l'excés que es produïra. En tot cas, haurà d'acreditar-se i justificar-se en la forma prevista anteriorment, com a mínim, l'efectiva disponibilitat dels fons a què ascendix l'import total de l'actuació en la quantia en què ha sigut pressupostada pel beneficiari, de manera que quede assegurada l'íntegra realització de la intervenció en els termes en què ha sigut proposada.

— Executar les obres d'acord amb el projecte tècnic aportat i comunicar a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià de la Conselleria de Cultura i Esport qualsevol incidència o variació que pugua produir-s'hi.

— Contractar, en un termini inferior a un mes des de la data de notificació de la resolució d'adjudicació de les ajudes, l'execució de les obres amb els requisits acreditables de capacitat d'empresa i enviar a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià un certificat de l'acord d'adjudicació en els deu dies següents al de l'adopció en el cas d'ajuntaments, o, si és el cas, una còpia del contracte subscrit a este efecte per a les entitats sense ànim de lucre, també en el termini de deu dies.

— Comunicar amb temps a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià l'inici de les obres perquè, en el cas que ho considere convenient, estiga present en la firma de l'acta de replantejament i inici d'obra un/a tècnic/a representant de l'administració.

— Finalitzar totalment l'execució de l'actuació abans del dia 30 d'octubre de 2009.

— Fer constar en els cartells de l'obra la col·laboració de la Conselleria de Cultura i Esport de la Generalitat i l'import de la subvenció concedida, per a la qual cosa hauran d'enviar a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià una fotografia en color del cartell d'obra col·locat en un lloc visible. El model del cartell serà facilitat prèviament per la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià als qui resulten beneficiaris de la subvenció.

#### Novena. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales, derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular a todas las obligaciones a las que se hace referencia en el art. 14 de la mencionada Ley.

2. Los beneficiarios de la subvención podrán subcontractar la ejecución total de la actuación que constituye el objeto de la subvención con sujeción a lo que dispone el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

3. Los beneficiarios de estas ayudas quedan obligados a:

— Someter el proyecto a trámite de supervisión en los casos en que resulte legalmente preceptivo.

— Acreditar ante la Generalitat la realización de la intervención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o el disfrute de la ayuda.

— Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Generalitat.

— Comunicar a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada para la misma finalidad. Para ello, el Secretario de la Corporación o institución beneficiaria emitirá un certificado comprensivo de las subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier tipo obtenidas de otras personas públicas o privadas para financiar la actuación. La anterior comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.d de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

— Cuando las actuaciones hayan sido financiadas, además de por la presente subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. Si entre las aportaciones de otras entidades o personas y las que contempla la presente orden, se superase el coste de la actuación, la Conselleria de Cultura y Deporte reducirá la subvención en el exceso que se produzca. En todo caso deberá acreditarse y justificarse en la forma prevista anteriormente cuanto menos la efectiva disponibilidad de los fondos a que asciende el importe total de la actuación en la cuantía en que ha sido presupuestada por el beneficiario de forma que quede asegurada la íntegra realización de la intervención en los términos en que ha sido propuesta

— Ejecutar las obras de acuerdo con el proyecto técnico aportado y comunicar a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano de la Conselleria de Cultura y Deporte cualquier incidencia o variación que pudiera producirse respecto al mismo.

— Contratar, en un plazo inferior a un mes desde la fecha de notificación de la resolución de adjudicación de las ayudas, la ejecución de las obras con los requisitos acreditables de capacitación de empresa y remitir a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano un certificado del acuerdo de adjudicación en los diez días siguientes a su adopción en el caso de ayuntamientos o en su caso copia del contrato suscrito al efecto para las entidades sin ánimo de lucro también en el plazo de diez días.

— Comunicar a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano, con la antelación suficiente, el inicio de las obras, para que en el caso que así se considere conveniente, esté presente en la firma del Acta de Replanteo e Inicio de Obra un técnico representante de la administración.

— Finalizar totalmente la ejecución de la actuación antes del día 30 de octubre de 2009.

— Hacer constar en los carteles de la obra la colaboración de la Conselleria de Cultura y Deporte de la Generalitat, con expresión del montante de la subvención concedida, para lo cual deberán remitir a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano una fotografía en color del cartel de obra colocado en lugar visible. El modelo del cartel será facilitado previamente por la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano a los que resulten beneficiarios de la subvención.

— Assumir el finançament dels costos que excedisquen l'import de la present subvenció, justificant-los.

— Facilitar a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià tota la informació que li siga requerida sobre qualsevol aspecte relatiu a l'actuació. En este apartat, la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià es reserva la inspecció de l'obra per personal tècnic designat a l'efecte per la Direcció General, així com la potestat de nomenar representant en la recepció de les obres.

— Assumir totes les responsabilitats de qualsevol tipus que es deriven de la present actuació, com a titular i promotor seu.

— Comunicar amb temps a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià la data de finalització de l'obra perquè convoque un/a tècnic/a de la Direcció General per a la comprovació de la finalització de l'actuació sol·licitada.

— Justificar l'íntegra execució de la intervenció per a la qual s'ha sol·licitat la subvenció. El termini per a la presentació dels documents que justifiquen l'execució de la intervenció subvencionada finalitza el 30 d'octubre de 2009. A este efecte, s'haurà d'aportar necessàriament la documentació següent:

a) Acta de replantejament i inici d'obra.

b) Certificació d'obra referida a la totalitat de l'obra per a la qual s'ha sol·licitat la subvenció, firmada pel tècnic/a director/a de l'obra, un/a representant de l'empresa adjudicatària de l'obra, un/a representant de la institució peticionària i, si ho considera convenient la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià, un/a tècnic/a representant de l'administració nomenat/ada a l'efecte, per a la qual cosa hauran de comunicar amb temps la data prevista per a la firma del dit document. Les certificacions s'han de referir a obres realment executades, i no s'admetran les destinades exclusivament a abonaments o avançaments a compte per materials, instal·lacions, equips o maquinària.

c) Certificat final d'obra, firmat pel tècnic/a director/a, sempre que se subvencione una actuació única i esta no forme part d'una obra major el cost de la qual no estiga subvencionat per esta direcció general.

d) Memòria de l'activitat realitzada, en què es descriuen les actuacions i els materials emprats, així com les recomanacions per a la conservació. A la memòria, que s'ha de lliurar impresa i en format digital, s'ha d'adjuntar la documentació fotogràfica del procés d'intervenció i del cartell col·locat en un lloc visible. S'hi ha d'indicar el cost total de l'actuació amb el desglossament de les despeses fetes.

e) Acreditació de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes i la forma que estableixen l'article 14, paràgraf primer, apartat e, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Queden exonerades, amb caràcter general, del compliment de la dita acreditació les entitats locals, així com els ens i les empreses a què es referix l'article 5 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana. En el cas que el certificat d'este punt no siga expedit per l'òrgan competent en el termini màxim previst, n'hi haurà prou amb adjuntar a la sol·licitud inicial l'acreditació d'haver-lo sol·licitat, i s'haurà d'aportar tan prompte com s'expedisca.

Deu. Pagament de les ajudes

— El pagament de l'ajuda concedida es farà efectiu per mitjà d'una transferència després de l'aportació per part del beneficiari dels documents descrits en el penúltim paràgraf de la base novena, punt 3, acreditatius de la total culminació de l'obra subvencionada, sense que s'admeten certificacions d'abonaments o avançaments per materials, instal·lacions, equips o maquinària. Hauran de trobar-se, a més, en la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià els documents exigits per esta i que han d'aportar els beneficiaris de la subvenció en els terminis exigits en esta orde segons cada cas.

— La no-execució de l'obra completa segons el projecte simplificat aportarà donar lloc a la pèrdua de la subvenció, o s'abonarà

— Asumir la financiación de los costes que excedan del importe de la presente subvención, justificándolo.

— Facilitar a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano toda la información que le sea requerida sobre cualquier aspecto relativo a la actuación. En este apartado la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano se reserva la inspección de la obra por técnico designado al efecto por la misma, así como la potestad de nombrar representante en la recepción de las obras.

— Asumir todas las responsabilidades de cualquier orden que se deriven de la presente actuación, como titular y promotor de la misma.

— Comunicar a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano la fecha de finalización de la obra, con antelación suficiente para convocar a un técnico de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano para la comprobación de la finalización de la actuación solicitada.

— Justificar la íntegra ejecución de la intervención para la que se solicitó la subvención. El plazo para la presentación de los documentos que justifican la ejecución de la intervención subvencionada finaliza el 30 de octubre de 2009. Para ello, deberá aportarse necesariamente la siguiente documentación:

a) Acta de replanteo e inicio de obra.

b) Certificación de obra referida a la totalidad de la obra para la cual se ha solicitado subvención, firmada por: técnico director de la obra, un representante de la empresa adjudicataria de la obra, representante de la institución peticionaria y, si así lo considera conveniente la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano, por un técnico representante de la administración nombrado al efecto, para lo cual deberán comunicar con la suficiente antelación la fecha prevista para la firma del mencionado documento. Las certificaciones se referirán a obras realmente ejecutadas, no admitiéndose las destinadas exclusivamente a abonos o anticipos a cuenta por materiales, instalaciones, equipos o maquinaria.

c) Certificado Final de Obra, firmado por técnico director de la misma, siempre cuando se subvencione una actuación única y la misma no sea objeto de parte de una obra mayor cuyo coste no esté subvencionado por esta Dirección General.

d) Memoria de la actividad realizada, en la que se describirán las actuaciones y los materiales utilizados, así como las recomendaciones para su conservación. A la memoria, que se entregará impresa y en formato digital, se acompañará la documentación fotográfica del proceso de intervención así como del cartel colocado en lugar visible. Se indicará el coste total de la actuación con desglose de los gastos en que se hubiere incurrido

e) Acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos y forma que establece en artículo 14 párrafo primero apartado e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y artículos 22 y 23 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Quedarán exoneradas con carácter general del cumplimiento de dicha acreditación las Entidades Locales así como los Entes y Empresas a los que se refiere el artículo 5 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana. En el supuesto de que el certificado de dicho extremo no sea expedido por el órgano competente dentro del plazo máximo previsto, bastará con adjuntar a la solicitud inicial la acreditación de haberlo solicitado, debiéndose aportar el mismo tan pronto como se expida.

Decima. Pago de las ayudas

— El pago de la ayuda concedida se hará efectivo mediante transferencia tras la aportación por parte del beneficiario de los documentos descritos en el penúltimo párrafo de la base novena 3, acreditativos de la total culminación de la obra subvencionada, sin que se admitan certificaciones de abonos o anticipos por materiales, instalaciones, equipos o maquinaria. Deberán obrar además en la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano los documentos exigidos por esta y que deban haber sido aportados por los beneficiarios de la subvención en los plazos exigidos en esta orden según cada caso.

— La no ejecución de la obra completa según el proyecto simplificado aportado podrá dar lugar a la pérdida de la subvención, o bien

la part proporcional a l'obra executada segons l'informe del tècnic/a representant de l'administració, amb l'audiència prèvia de l'interessat en els dos casos.

— La subvenció serà abonada proporcionalment al preu adjudicat a l'empresa pel beneficiari de la subvenció quan este siga inferior al presentat en la sol·licitud. El dit pressupost serà comunicat a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià pel beneficiari de l'ajuda.

— L'incompliment de qualsevol dels terminis establits amb caràcter essencial en la present orde donarà lloc a la pèrdua de la subvenció, amb l'audiència prèvia de l'interessat, incloent-hi el termini d'execució, que haurà d'haver-se consumit abans o en el dia fixat en la present orde com a terme per a la finalització de les obres.

#### Onze. Reintegrament de quantitats percebudes

Seran procedents el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data per a la qual s'acorde la procedència del reintegrament, de conformitat amb el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho hagueren impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació, o la justificació insuficient.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració als beneficiaris, així com dels compromisos adquirits per estos, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració als beneficiaris, així com dels compromisos adquirits per estos, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual derive una necessitat de reintegrament.

i) En els altres casos previstos en la normativa reguladora de la subvenció. Igualment, i en compliment d'allò previst en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de la intervenció subvencionada.

#### Dotze. Inspecció i suport tècnic

La Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià podrà inspeccionar i supervisar en qualsevol moment les actuacions que s'acullen a esta convocatòria.

se abonará la parte proporcional a la obra ejecutada según informe del técnico representante de la administración previa audiencia en ambos casos del interesado.

— La subvención se abonará proporcionalmente al precio adjudicado a la empresa por el beneficiario de la subvención, cuando éste sea inferior al presentado en la solicitud. Dicho presupuesto será comunicado a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano por el beneficiario de la ayuda.

— El incumplimiento de cualquiera de los plazos establecidos con carácter esencial en la presente orden dará lugar a la pérdida de la subvención previa audiencia del interesado, incluido el plazo de ejecución que deberá haberse consumido antes o en el día fijado en la presente orden como plazo de finalización de las obras.

#### Undécima. Reintegro de cantidades percibidas

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unió Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos adquiridos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos adquiridos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unió Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unió Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

i) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención. Igualmente, y en cumplimiento de lo contemplado en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la intervención subvencionada.

#### Duodécima. Inspección y apoyo técnico

La Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano podrá inspeccionar y supervisar en cualquier momento las actuaciones que se acojan a esta convocatòria.



Per a qualsevol tipus de dubte o aclariment, hauran de contactar amb Ignacio Matoses Ortells, tècnic de la Direcció General de Patrimoni, telèfon 96 196 12 30.

Para cualquier tipo de duda o aclaración deberán contactar con Ignacio Matoses Ortells, Técnico de la Dirección General de Patrimonio, teléfono 96 196 12 30.





**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DE PONTS, AQUEDUCTES, POUS DE NEU I LA RESTA DE CONSTRUCCIONS HIDRÀULIQUES D'INTERÉS PATRIMONIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PUENTES, ACUEDUCTOS, POZOS DE NIEVE Y DEMÁS CONSTRUCCIONES HIDRÁULICAS DE INTERÉS PATRIMONIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

MP031096

**A DADES DE L'AJUNTAMENT O INSTITUCIÓ / DATOS DEL AYUNTAMIENTO O INSTITUCIÓN**

<input type="checkbox"/> Ajuntament <i>Ayuntamiento</i>	<input type="checkbox"/> Entitat <i>Entidad</i>	NOM / NOMBRE	CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA	PERSONA QUE REALITZA LA SOL·LICITUD / PERSONA QUE REALIZA LA SOLICITUD	COM A / EN CALIDAD DE	
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO	

**B DADES DE LA RESTAURACIÓ / DATOS DE LA RESTAURACIÓN**

DENOMINACIÓ DEL PROJECTE <i>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO</i>	EDIFICI / EDIFICIO	POBLACIÓ / POBLACIÓN
PRESUPPOST TOTAL <i>PRESUPUESTO TOTAL</i>	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA <i>SUBVENCIÓN SOLICITADA</i>	COFINANÇAMENT DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT <i>COFINANCIACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD</i>

**C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Projecte tècnic o memòria valorada (2 exemplars).  
*Proyecto técnico o memoria valorada (2 ejemplares).*
- Projecte tècnic (inclouent-hi tota la documentació especificada en l'orde).  
*Proyecto técnico (incluyendo toda la documentación especificada en la orden).*
- Acreditació de l'existència de la institució sense ànim de lucre i de la seua representació.  
*Acreditación de la existencia de la institución sin ánimo de lucro y de su representación.*
- Acreditació de la representació i de la capacitat del signatari de la sol·licitud i fotocòpia del DNI.  
*Acreditación de la representación y de la capacidad del signatario de la solicitud y fotocopia del DNI.*
- Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenció, en el moment de realitzar-se la sol·licitud.  
*Acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el momento de realizarse la solicitud.*
- Acreditació de no trobar-se incurs en les prohibicions establides per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.  
*Acreditación de no hallarse incurso en las prohibiciones establecidas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
- Compromís de l'Ajuntament o de l'entitat sense ànim de lucre del cofinançament amb fons propis d'un mínim del 25% del cost total de l'actuació.  
*Compromiso del Ayuntamiento o de la entidad sin ánimo de lucro de la cofinanciación con fondos propios de un mínimo del 25% del coste total de la actuación.*
- Justificació de la titularitat del bé o autorització de disponibilitat.  
*Justificación de la titularidad del bien o autorización de disponibilidad.*
- Subvencions que s'hagen sol·licitat o hagen sigut atorgades per altres administracions o ens públics o privats per a cofinanciar la intervenció sol·licitada.  
*Subvenciones que se hayan solicitado o hayan sido otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados para cofinanciar la intervención solicitada.*
- Imprés de manteniment de tercers.  
*Impreso de mantenimiento de terceros.*

**D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN**

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre i publicar la present sol·licitud és de 3 mesos des de la publicació de l'orde de la convocatòria.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

*De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:*

- El plazo máximo para resolver y publicar la presente solicitud es de 3 meses desde la publicación de la orden de la convocatoria.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

**E SOL·LICITUD / SOLICITUD**


<p>Que li siga concedida, segons la normativa vigent, la subvenció que corresponga. <i>Le sea concedida, según la normativa vigente, la subvención que corresponda.</i></p> <p>_____ , ____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">La persona titular o facultada</p> <p>Firma: _____</p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>	<p>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p> <hr/> <p>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</p>
--	---

(2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / LEJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 14133 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MEMÒRIA DE LA RESTAURACIÓ</b>  <b>MEMORIA DE LA RESTAURACIÓN</b>
<b>A</b>	<b>MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA / MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA</b>
<small>DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ESTAT ACTUAL DE L'IMMOBLE I JUSTIFICACIÓ DELS SEUS VALORS I, SI ÉS PROCEDENT, DE LA SEUA RELLEVÀNCIA PATRIMONIAL EN GRAU SUFICIENT PER A LA SEUA INCLUSIÓ EN EL CATÀLEG COM A BÉ DE RELLEVÀNCIA LOCAL O SIMPLE ELEMENT PROTEGIT.  <small>DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE Y JUSTIFICACION DE SUS VALORES Y, EN SU CASO, DE SU RELEVANCIA PATRIMONIAL EN GRADO SUFICIENTE PARA SU INCLUSIÓN EN EL CATALOGO COMO BIEN DE RELEVANCIA LOCAL O SIMPLE ELEMENTO PROTEGIDO.</small> </small>	
DOCUMENTACIÓ GRÀFICA / DOCUMENTACIÓN GRÁFICA	
DOCUMENTACIÓ FOTOGRÀFICA / DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA	
<small>DESCRIPCIÓ DE LA RESTAURACIÓ PROPOSADA, AMB MENCIÓ EXPRESSA DELS MATERIALS I DE LES TÈCNQUES A APLICAR  <small>DESCRIPCIÓN DE LA RESTAURACIÓN PROPUESTA, CON MENCIÓN EXPRESA DE LOS MATERIALES Y DE LAS TÉCNICAS A APLICAR</small> </small>	
ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT SEGONS RD 1627/1997 / ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD SEGÚN RD 1627/1997	
<b>B</b>	<b>INTERÉS DE L'ACTUACIÓ / INTERÉS DE LA ACTUACIÓN</b>
<small>INTERÉS DE L'ACTUACIÓ PROPOSADA DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ I ELS SEUS EFECTES SOBRE ELS VALORS DE L'IMMOBLE  <small>INTERÉS DE LA ACTUACIÓN PROPUESTA DE RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN Y SUS EFECTOS SOBRE LOS VALORES DEL INMUEBLE</small> </small>	
<b>C</b>	<b>VIABILITAT DE LA RESTAURACIÓ PROJECTADA / VIABILIDAD DE LA RESTAURACIÓN PROYECTADA</b>
DETALL DEL PRESSUPOST DE LA RESTAURACIÓ / DETALLE DEL PRESUPUESTO DE LA RESTAURACIÓN	
<small>COMPROMÍS DE COFINANÇAMENT / COMPROMISO DE COFINANCIACIÓN</small> <input type="checkbox"/> La corporació local o institució sense ànim de lucre es compromet a cofinanciar un mínim del 25% del cost total de l'actuació. <small>La corporación local o institución sin ánimo de lucro se compromete a cofinanciar un mínimo del 25% del coste total de la actuación.</small>	
<small>ALTRES SUBVENCIIONS RELACIONADES AMB LA RESTAURACIÓ PROJECTADA: LA CORPORACIÓ LOCAL O INSTITUCIÓ  <small>OTRAS SUBVENCIONES RELACIONADAS CON LA RESTAURACIÓN PROYECTADA: LA CORPORACIÓN LOCAL O INSTITUCIÓN</small> </small>	
<input type="checkbox"/> No ha sol·licitat ni rebut altres subvencions <small>No ha solicitado ni recibido otras subvenciones</small>	
<input type="checkbox"/> Ha sol·licitat o rebut altres subvencions <small>Ha solicitado o recibido otras subvenciones</small>	
	<small>INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN</small> <small>QUANTIA / CUANTÍA</small> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
_____, ____ d _____ del _____	
Firma: _____	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA Y DEPORTE



**MEMÒRIA DE LA RESTAURACIÓ**  
**MEMORIA DE LA RESTAURACIÓN**

MP031087

**A** MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA / MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA

DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ESTAT ACTUAL DE L'IMMOBLE I JUSTIFICACIÓ DELS SEUS VALORS I, SI ÉS PROCEDENT, DE LA SEUA RELLEVÀNCIA PATRIMONIAL EN GRAU SUFICIENT PER A LA SEUA INCLUSIÓ EN EL CATÀLEG COM A BÉ DE RELLEVÀNCIA LOCAL O SIMPLE ELEMENT PROTEGIT.  
 DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE Y JUSTIFICACION DE SUS VALORES Y, EN SU CASO, DE SU RELEVANCIA PATRIMONIAL EN GRADO SUFICIENTE PARA SU INCLUSION EN EL CATALOGO COMO BIEN DE RELEVANCIA LOCAL O SIMPLE ELEMENTO PROTEGIDO.

DOCUMENTACIÓ GRÀFICA / DOCUMENTACIÓN GRÁFICA

DOCUMENTACIÓ FOTOGRÀFICA / DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA

DESCRIPCIÓ DE LA RESTAURACIÓ PROPOSADA, AMB MENCIÓ EXPRESSA DELS MATERIALS I DE LES TÈCNQUES A APLICAR  
 DESCRIPCIÓN DE LA RESTAURACIÓN PROPUESTA, CON MENCIÓN EXPRESSA DE LOS MATERIALES Y DE LAS TÉCNICAS A APLICAR

ESTUDI DE SEURETAT I SALUT SEGONS RD 1627/1997 / ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD SEGÚN RD 1627/1997

**B** INTERÉS DE L'ACTUACIÓ / INTERÉS DE LA ACTUACIÓN

INTERÉS DE L'ACTUACIÓ PROPOSADA DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ I ELS SEUS EFECTES SOBRE ELS VALORS DE L'IMMOBLE  
 INTERÉS DE LA ACTUACIÓN PROPUESTA DE RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN Y SUS EFECTOS SOBRE LOS VALORES DEL INMUEBLE

**C** VIABILITAT DE LA RESTAURACIÓ PROJECTADA / VIABILIDAD DE LA RESTAURACIÓN PROYECTADA

DETALL DEL PRESSUPOST DE LA RESTAURACIÓ / DETALLE DEL PRESUPUESTO DE LA RESTAURACIÓN

COMPROMÍS DE COFINANÇAMENT / COMPROMISO DE COFINANCIACIÓN

- La corporació local o institució sense ànim de lucre es compromet a cofinanciar un mínim del 25% del cost total de l'actuació.  
 La corporación local o institución sin ánimo de lucro se compromete a cofinanciar un mínimo del 25% del coste total de la actuación.

ALTRES SUBVENCIÓNS RELACIONADES AMB LA RESTAURACIÓ PROJECTADA: LA CORPORACIÓ LOCAL O INSTITUCIÓ  
 OTRAS SUBVENCIONES RELACIONADAS CON LA RESTAURACIÓN PROYECTADA: LA CORPORACIÓN LOCAL O INSTITUCIÓN

- No ha sol·licitat ni rebut altres subvencions  
 No ha solicitado ni recibido otras subvenciones
- Ha sol·licitat o rebut altres subvencions  
 Ha solicitado o recibido otras subvenciones

INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN

QUANTIA / CUANTÍA

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_


(2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 14134 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ DE NO ESTAR SOTMÉS A CAP PROHIBICIÓ PER A SER BENEFICIARI/ÀRIA DE SUBVENCIIONS</b>  <b>DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO/A DE SUBVENCIIONES</b>	
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NOM / NOMBRE	NIF / CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE CONTACTO		
<b>B DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>		
DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		
DATA DE CONVOCATÒRIA FECHA CONVOCATORIA	ÒRGAN CONVOCANT / ORGANO CONVOCANTE	DATA DE PUBLICACIÓ EN EL DOCV FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL DOCV
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<p>Declaro no estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).</p> <p><i>Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>		

MFP030723


CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01023 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

Òrgan al qual es dirigix: \_\_\_\_\_  
 Órgano al que se dirige: \_\_\_\_\_

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ DE NO ESTAR SOTMÉS A CAP PROHIBICIÓ PER A SER BENEFICIARI/ÀRIA DE SUBVENCIIONS</b> <b>DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO/A DE SUBVENCIIONES</b>
---	--

MFP030723

<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NOM / NOMBRE	NIF / CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE / DIRECCIÓ ELECTRÒNICA DE CONTACTO			

<b>B</b>	<b>DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>		
DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA			
DATA DE CONVOCATÒRIA FECHA CONVOCATORIA	ÒRGAN CONVOCANT / ORGANO CONVOCANTE	DATA DE PUBLICACIÓ EN EL DOCV FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL DOCV	

<b>C</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
----------	---

Declaro no estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

*Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

2/2) L'EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01023 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

Òrgan al qual es dirigeix: \_\_\_\_\_  
 Órgano al que se dirige: \_\_\_\_\_

ANNEX V / ANEXO V


**GENERALITAT VALENCIANA**  
**CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ**

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b>	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN      ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO      BAJA
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)	
	FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE
	JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>	
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO	
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS-ESTAT / PAIS-ESTADO	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

<b>B</b>	<b>B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL</b>			
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP      LOCALITAT / LOCALIDAD	
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	<b>B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA</b>			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAIS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>		

<b>C</b>	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
	FIRMA:      NIF:      FIRMA:      NIF:	COM A: / EN CALIDAD DE:	

<b>D</b>	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO	FIRMA:      CAP / JEFE DE:	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>			
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE FÍSICA NO RESIDENTE	
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE JURÍDICA NO RESIDENTE	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN			
	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE TARJETA RESIDENTE OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO	TELÈFON / TELÉFONO
				CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

<b>B</b> DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
CODI BIC / CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

<b>C</b> DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.			
			DIA / DÍA	MES
			ANY / AÑO	
FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:				
FIRMA:	NIF:	FIRMA:	NIF:	
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:		

<b>D</b> CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.			
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO	
FIRMA:	CAP / JEFE DE:			

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT VALENCIANA**  
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

*1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.*

*2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.*

*3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU UNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.*

*SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

*5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.*

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300

[http://www.gva.es/c\\_economia/web/index\\_c.htm](http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm)

MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001