

Ajuntament de Teulada

Convocatòria i bases de selecció per a la provisió de 10 places d'agent de la policia local. [2009/3008]

Primer

Per la Resolució de l'Alcaldia número 1991, de data 26 de setembre de 2008, es va aprovar la convocatòria per a la provisió de 10 places d'agent de policia local, funcionaris de carrera, així com les bases que l'han de regir (publicades en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 204, de data 23.10.2008).

Segon

Per la Resolució de l'Alcaldia número 2466, d'1 de desembre de 2008, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 242, de 17 de desembre de 2008, es procedix a modificar les esmentades bases.

Tercer

Per la Resolució de l'Alcaldia número 133, de 29 de gener de 2009, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 31, de 16 de febrer de 2009, es procedix a rectificar les bases, les quals es transcriuen íntegrament a continuació:

«Bases per a regular el procés de selecció per a cobrir en propietat 10 places d'agent de la policia local, més les vacants que es produïsquen fins a la finalització del procés selectiu.

Bases de la convocatòria per a proveir en propietat 10 places de la policia local, més les vacants que es produïsquen fins a la finalització del procés selectiu, escala bàsica, subescala servicis especials, categoria d'agent, corresponent al subgrup C1 dels establerts en la Llei 7/2007, reguladora de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de 10 places d'agent de la policia local, vacants a la plantilla de funcionaris d'este Ajuntament i pertanyents a l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2008. D'estes places, huit es proveiran a través del sistema de concurs oposició per torn lliure i dues mitjançant concurs de mèrits per torn de mobilitat, de conformitat amb el que estableixen els articles 4 i 5 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana. Les places que no foren cobertes pel torn de mobilitat incrementaran les que hagen de ser proveïdes pel torn lliure.

En el supòsit de produir-se vacants durant el realització del procés selectiu, i fins a la finalització d'este procés, podran incorporar-se noves places.

Segona. Publicitat d'esta convocatòria i les seues bases

La convocatòria i les seues bases es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, al tauler d'edictes de la corporació, en la pàgina web de l'Ajuntament (<www.teulada-moraira.org>), en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i l'extracte en el *Boletín Oficial del Estado*. El text íntegre es comunicarà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

Tercera. Requisits dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies i mantindre durant el procés selectiu, d'acord amb el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana:

I. Torn lliure:

Ayuntamiento de Teulada

Convocatoria y bases de selección para la provisión de 10 plazas de agente de la policia local. [2009/3008]

Primero

Por Resolución de la Alcaldía número 1991, de fecha 26 de septiembre de 2008, se aprobó la convocatoria para la provisión de 10 plazas de agente de policia local, funcionarios de carrera, así como las bases que han de regir la misma, (publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 204, de fecha 23.10.2008).

Segundo

Por Resolución de la Alcaldía número 2466, de 1 de diciembre de 2008, publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 242, de 17 de diciembre de 2008, se procede a modificar las mencionadas bases.

Tercero

Por Resolución de la Alcaldía número 133, de 29 de enero de 2009, publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 31, de 16 de febrero de 2009, se procede a rectificar las mencionadas bases, transcribiéndose íntegramente a continuación:

«Bases para regular el proceso de selección para cubrir en propiedad 10 plazas de agente de la policia local, más las vacantes que se produzcan hasta la finalización del proceso selectivo.

Bases de la convocatoria para proveer en propiedad 10 plazas de la policia local, más las vacantes que se produzcan hasta la finalización del proceso selectivo, escala básica, subescala servicios especiales, categoría de agente, correspondiente al subgrupo C1 de los establecidos en la Ley 7/2007, reguladora del Estatuto Básico del Empleado Público.

Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de 10 plazas de agente de la policia local, vacantes en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento y pertenecientes a la oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2008. De éstas, ocho serán provistas mediante el sistema de concurso-oposición por turno libre y dos mediante concurso de méritos por turno de movilidad de conformidad con lo establecido en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana. Las plazas que no fueran cubiertas por el turno de movilidad incrementarán las que hayan de ser provistas por turno libre.

En el supuesto de producirse vacantes durante la realización del proceso selectivo y hasta su finalización podrán incorporarse nuevas plazas.

Segunda. Publicidad de esta convocatoria y sus bases

La convocatoria y sus bases se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, en el tablón de edictos de la corporación, en la pàgina web del Ayuntamiento (<www.teulada-moraira.org>), en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y su extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública.

Tercera. Requisitos de los aspirantes

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes, deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante el proceso selectivo, conforme al Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y los criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policias locales y auxiliares de policia local de la Comunidad Valenciana:

I. Turno libre:

a) Tindre la nacionalitat espanyola.
b) Estar en possessió del títol de Batxiller Superior, Formació Professional de segon grau o equivalent, o complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies; l'equivalència haurà de ser reconeguda per l'administració competent i degudament acreditada en este sentit pels aspirants.

c) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques que s'establisquen, i tindre una estatura mínima d'1,65 metres per als hòmens i 1,60 per a les dones.

d) Tindre complits 18 anys d'edat sense excedir l'edat de 30 anys. Només als efectes de l'edat màxima, es compensarà el límit amb els servicis prestats anteriorment a l'administració local com a policia local o auxiliar de policia local.

e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari, del servici de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

II. Torn de mobilitat:

A) Ser funcionari de carrera de la categoria que es convoca integrat en la subescala de servicis especials, agent del cos de policia local, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

B) Haver romàs, almenys, dos anys com a funcionari de carrera en el lloc de treball des del qual es concursa.

C) No faltar menys de cinc anys per a passar a la situació de segona activitat.

D) No patir malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, de conformitat amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en les presents bases.

E) No trobar-se suspès en ferm ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació després de la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte d'este aspirant.

F) Tindre els permisos de conducció que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servici d'urgències o emergències.

G) Qualsevol altre requisit que s'establisca per a la mobilitat dels funcionaris de la policia local.

Quarta. Presentació d'instàncies i documentació annexa

4.1. Les instàncies per a participar en la present convocatòria s'adreçaran al alcalde president de la corporació i es presentaran al Registre General (Servici d'Informació i Tramitació) ubicat a l'Ajuntament de Teulada (av. Santa Caterina, núm. 2, CP 03725 Teulada) o a l'Espai la Senieta (ctra. Teulada-Moraira, núm. 15, 03724 Moraira-Teulada) o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, durant el termini de 20 dies naturals següents al dia de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Les instàncies compliran els requisits genèrics establerts en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els aspirants hauran de manifestar de forma inequívoca que complixen tots i cada un dels requisits exigits en estes bases, en concret en la base tercera, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el TRLFPV i indicar en quin torn concorren.

A les instàncies, els interessats hauran d'adjuntar:

A) Per a ambdós torns (lliure i mobilitat):

1. Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

a) Tener la nacionalidad española.

b) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de segundo grado o equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias; la equivalencia deberá ser reconocida por la administración competente y debidamente acreditada en tal sentido por los aspirantes.

c) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas que se establezcan, y tener una estatura mínima de 1,65 metros para los hombres y 1,60 para las mujeres.

d) Tener cumplidos 18 años de edad sin exceder de la edad de 30 años. A los solos efectos de la edad máxima, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la administración local como policía local o auxiliar de policía local.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio del estado, de las comunidades autónomas, de las entidades locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos de las clases B y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepassen los 25 kW o una relación potencia/peso no superior a 0,16 kW/kg.

II. Turno de movilidad:

A) Ser funcionario de carrera de la categoría que se convoca integrado en la subescala de servicios especiales, agente del cuerpo de policía local, de cualquiera de los municipios de la Comunidad Valenciana.

B) Haber permanecido, al menos, dos años como funcionario de carrera en el puesto de trabajo desde el que se concursa.

C) No faltar menos de cinco años para el pase a la situación de segunda actividad.

D) No padecer enfermedad ni defecto físico alguno que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de su escala y categoría, de conformidad con el cuadro de exclusiones médicas establecido en las presentes bases.

E) No hallarse suspendido en firme ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del concurso de movilidad, por un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria del concurso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de dicho aspirante.

F) Poseer los permisos de conducción que habiliten para la conducción de vehículos automóviles y motocicletas destinados al servicio de urgencias o emergencias.

G) Cualquier otro requisito que se establezca para la movilidad de los funcionarios de la policía local.

Cuarta. Presentación de instancias y documentación aneja

4.1. Las instancias para participar en la presente convocatoria se dirigirán al alcalde presidente de la corporación y se presentarán en el Registro General (Servicio de Información y Tramitación) sito en el Ayuntamiento de Teulada (av. Santa Catalina, núm. 2, CP 03725 Teulada) o en el Espai la Senieta (Ctra. Teulada-Moraira, núm. 15, 03724 Moraira-Teulada) o en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de 20 días naturales siguientes al día de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las instancias reunirán los requisitos genéricos establecidos en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo los aspirantes manifestar de forma inequívoca que cumplen todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas bases, en concreto en la base tercera, y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa de acuerdo con el TRLFPV e indicar para qué turno concurren.

A las instancias los interesados deberán adjuntar:

A) Para ambos turnos (libre y movilidad):

1. Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.

2. A les instàncies s'acompanyarà el *curriculum vitae* juntament amb les còpies compulsades de tots els mèrits a qualificar en els respectius concursos. Esta documentació haurà d'acompanyar-se a la instància en sobre a banda i tancat. No serà computat ni valorat cap mèrit que no haja sigut presentat abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

B) Per al torn lliure: s'adjuntarà un certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent i en el qual haurà de constar també la talla de l'aspirant. Este certificat s'expedirà amb data anterior a la d'expiració del termini de presentació d'instàncies (art. 6.4 del Decret 88/2001, de 24 d'abril).

Quinta. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, tant per al torn lliure com per al de mobilitat, la qual es publicarà juntament amb la composició del tribunal, el lloc, la data i l'hora de l'inici de la fase de concurs pel torn de mobilitat i del primer exercici de l'oposició en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web www.teulada-moraira.org. Contra esta resolució es podrà presentar una reclamació en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*. Si es presenten reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, als llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presenten cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

Sexta. Tribunal qualificador

La composició del tribunal qualificador serà amb titulació o especialització en la matèria, estarà integrat per set funcionaris de carrera, sent-ne un el president, un altre el secretari i cinc vocals. Entre els vocals es designarà un per la Direcció General d'Interior de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, un altre per la Direcció General d'Administració Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, a més del cap de la policia local d'este Ajuntament i dos funcionaris de carrera designats per l'Alcaldia.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents. El tribunal podrà disposar d'assessors especialitzats per a les proves psicotècniques, tècniques i físiques, i haurà de fer-se públic juntament amb el nomenament dels membres del tribunal. La designació dels membres del tribunal inclosos els seus respectius suplents, així com la dels assessors especialitzats, es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* en la publicació de la llista d'admesos i exclosos, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Els vocals del tribunal tindran la mateixa titulació o superior acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Els membres del tribunal hauran d'abstindre's de formar-ne part quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la vigent Llei 30/1992, i els aspirants els podran recusar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de l'esmentada llei.

Així mateix, hauran d'abstindre's de formar part dels òrgans de selecció els qui en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a l'administració pública.

A l'efecte del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria tercera, tant respecte de les assistències dels membres del tribunal com les dels seus assessors i col·laboradors.

Sèptima. Començament i desenvolupament de l'oposició

Prèviament a la realització de la fase de concurs oposició per torn lliure, s'haurà realitzat i resolt el concurs corresponent al torn de mobilitat.

2. A las instancias se acompañará *curriculum vitae* junto con las copias compulsadas de todos los méritos a calificar en los respectivos concursos. Esta documentación deberá acompañarse a la instancia en sobre aparte y cerrado. No será computado ni valorado ningún mérito que no haya sido presentado antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

B) Para el turno libre: se adjuntará un certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de esa y en el que deberá constar también la talla del aspirante. Dicho certificado se expedirá con fecha anterior a la de expiración del plazo de presentación de instancias (art. 6.4 del Decreto 88/2001, de 24 de abril).

Quinta. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, tanto para el turno libre, como para el de movilidad, la cual se publicará junto con la composición del tribunal, el lugar, fecha y hora del inicio de la fase de concurso por el turno de movilidad y del primer ejercicio de la oposición en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web <www.teulada-moraira.org>. Contra esta resolución se podrá presentar reclamación en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*. Si se presentaran reclamaciones, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se publicará, asimismo, en los lugares indicados para la lista provisional. En el caso de que no se presente reclamación alguna, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos quedará elevada a definitiva.

Sexta. Tribunal calificador

El tribunal calificador, cuya composición será con titulación o especialización en la materia, estará integrado por siete funcionarios de carrera, siendo uno el presidente, otro el secretario y cinco vocales. Entre los vocales se designará uno por la Dirección General de Interior de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, otro por la Dirección General de Administración Territorial de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, además del jefe de la Policía Local de ese Ayuntamiento y dos funcionarios de carrera designados por la Alcaldía.

La composición del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes. El tribunal podrá disponer de asesores especializados para las pruebas psicotécnicas, técnicas y físicas, debiéndose hacer público junto con el nombramiento de los miembros del tribunal. La designación de los miembros del tribunal incluidos sus respectivos suplentes, así como la de los asesores especializados se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* en la publicación de la lista de admitidos y excluidos, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Los vocales del tribunal poseerán igual o superior titulación académica que la exigida para los puestos de trabajo ofertados.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes. Todos los miembros del tribunal tendrán voz y voto.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28.2 de la vigente Ley 30/1992, pudiendo ser recusados por los aspirantes de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la citada ley.

Asimismo, deberán abstenerse de formar parte de los órganos de selección, quienes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la administración pública.

A los efectos de lo dispuesto en el anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, el tribunal que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría tercera de las recogidas en aquél, tanto respecto de las asistencias de los miembros del tribunal como de sus asesores y colaboradores.

Sèptima. Comienzo y desarrollo de la oposición

Prèviamente a la realización de la fase de concurso-oposición por turno libre, se habrá realizado y resuelto el concurso correspondiente al turno de movilidad.

El començament de les proves s'anunciarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament, en la pàgina web <www.teulada-moraira.org>, i en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* amb 15 dies d'antelació com a mínim, on s'expressarà l'anunci, el dia, l'hora i el lloc de la celebració. El començament dels restants exercicis s'anunciarà només al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal, i haurà de transcórrer entre la celebració de l'un i l'altre un mínim de 72 hores i fer-se públic amb una antelació mínima de 24 hores.

Els aspirants es convocaran en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no-presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'orde d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, es determinarà per mitjà d'un sorteig previ, que es farà públic en el moment d'aprovació de la relació definitiva d'aspirants o, si és el cas, per orde alfabètic de cognoms.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que n'acrediten la identitat, i hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat en tot moment.

Octava. Procediment de selecció: concurs oposició torn lliure

Prèviament a la realització de les proves selectives per torn lliure, s'haurà realitzat i resolt el concurs corresponent al torn de mobilitat.

Constarà de la fases següents: concurs oposició i curs selectiu.

I. Fase d'oposició:

Tots els exercicis de la fase d'oposició seran de caràcter obligatori i eliminatori llevat que les bases disposen una altra cosa.

Prèviament a l'inici de les proves i juntament amb la instància, els aspirants aportaran un certificat mèdic oficial expedit per un professional qualificat en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per estes bases, així com que no es troben impedits o incapacitats per a l'accés a la funció pública i la talla de l'aspirant.

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Mesurament d'estatura. Es qualificarà com apte o no apte.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la pràctica d'una prova psicotècnica aptitudinal i de personalitat per mitjà de la realització de tests psicotècnics i una entrevista personal. Els factors a mesurar i el barem aplicable són els que figuren per a la categoria d'agent per oposició lliure a l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV número 5148, de 2 de desembre de 2005), per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La qualificació d'esta prova serà d'apte o no apte. El temps que disposaran els opositors per a la realització d'esta prova serà de quatre hores màxim.

La superació de dites proves als municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització i eximirà durant este període l'aspirant de tornar a realitzar-les.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball. El contingut i les marques mínimes seran, les següents:

1. Trepça de corda amb presa de peus: hòmens, 4 metres; dones, 3 metres.
2. Salt de longitud amb carrera: hòmens, 4 metres, dones, 3,80 metres.
3. Salt d'altura: hòmens, 1,10 metres; dones, 1 metre.

El comienzo de las pruebas se anunciará en el tablón de edictos del Ayuntamiento, página web <www.teulada-moraira.org>, y en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* con 15 días de antelación como mínimo, expresando el anuncio, día, hora y lugar de su celebración. El comienzo de los restantes ejercicios se anunciará sólo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, debiendo transcurrir entre la celebración de uno y otro un mínimo de 72 horas y hacerse público con una antelación mínima de 24 horas.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La no presentación de un aspirante, en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del procedimiento selectivo.

El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, se determinará mediante sorteo previo, que se hará público en el momento de aprobación de la relación definitiva de aspirantes, o en su caso por orden alfabético de apellidos.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del documento nacional de identidad en todo momento.

Octava. Procedimiento de selección: concurso-oposición turno libre

Previamente a la realización de las pruebas selectivas por turno libre, se habrá realizado y resuelto el concurso correspondiente al turno de movilidad.

Constará de las siguientes fases: concurso-oposición y curso selectivo.

I. Fase de oposición:

Todos los ejercicios de la fase de oposición serán de carácter obligatorio y eliminatorio salvo que las bases dispongan otra cosa.

Previamente al inicio de las pruebas y junto con la instancia, los aspirantes aportarán un certificado médico oficial expedido por un profesional cualificado en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas por estas bases, así como que no se encuentran impedidos o incapacitados para el acceso a la función pública y la talla del aspirante.

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Medición de estatura. Se calificará como apto o no apto.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en la pràctica de una prueba psicotècnica aptitudinal i de personalitat mitjançant la realització de tests psicotècnics i una entrevista personal. Els factors a mesurar i el barem aplicable són els que figuren per a la categoria de agente per oposició lliure en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOGV número 5148, de 2 de diciembre de 2005), por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

La calificación de esta prueba será de apto o no apto. El tiempo de que dispondrán los opositores para la realización de esta prueba será de cuatro horas máximo.

La superación de dichas pruebas en los municipios de la Comunidad Valenciana, expresamente homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, tendrá una validez de un año desde su realización y eximirá durante este período al aspirante de volver a realizarlas.

Tercer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en superar pruebas de aptitud física que ponga de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán, las siguientes:

1. Trepça de cuerda con presa de pies: hombres, 4 metros; mujeres, 3 metros.
2. Salto de longitud con carrera: hombres, 4 metros, mujeres, 3,80 metros.
3. Salto de altura: hombres, 1,10 metros; mujeres, 1 metro.

4. Carrera de velocitat en 60 metres: hòmens, 10 segons; dones 12 segons.

5. Carrera de resistència en 1.000 metres: hòmens, 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva. Els exercicis (1, 2, 3) hauran d'efectuar-se com a màxim en dos intents. La qualificació de tots els exercicis d'esta prova serà d'apte o no apte, i hauran de superar, com a mínim, quatre de les proves per a ser qualificat com a apte.

L'Ajuntament declina tota responsabilitat pels accidents o lesions que pogueren produir-se els aspirants com a conseqüència de l'actuació d'estos en estes proves.

Quart exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Qüestionari. Consistirà a contestar correctament, per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives una de les quals certa en un temps màxim d'una hora sobre els temes relacionats als grups de l'annex I, del temari que s'indica a l'annex I d'estes bases. Cada pregunta encertada es puntuarà amb 0,20 punts i cada resposta errònia restarà 0,05 punts i no es puntuaran les no contestades.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir una qualificació mínima de 5 punts per a superar-lo.

Quint exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Desenvolupament del temari: consistent a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrets per sorteig, un de cada grup dels que componen el temari que es contempla a l'annex I. Estos temes es llegiran en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o els aclariments que sobre els quals jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La valoració d'este exercici s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció, i es rebutjaran a estos efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre estes existisca una diferència de 4 punts o més, i servirà, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar-lo s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

Sext exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Supòsit pràctic: consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització d'este exercici, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a què s'opta, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

Es podran acompanyar o fixar sobre plànol que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

Sèptim exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Coneixement del valencià: els municipis de predomini lingüístic valencià, segons la Llei de Generalitat Valenciana 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyança del Valencià, inclouran un exercici consistent a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal. La duració màxima d'este exercici serà de 30 minuts.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

Octau exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Temas locals que figuren a l'annex II: consistirà en la realització d'una prova tipus test de 25 preguntes amb quatre respostes alternatives, amb una duració màxima de 30 minuts. El criteri de correcció serà determinat pel tribunal. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 5 punts.

La valoració d'este exercici s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció, i s'hauran de rebutjar a estos efectes totes les puntuacions màximes i

4. Carrera de velocidad en 60 metros: hombres, 10 segundos; mujeres 12 segundos.

5. Carrera de resistencia en 1.000 metros: hombres, 4 minutos; mujeres, 4 minutos 10 segundos.

La valoración de las pruebas de aptitud física en las pruebas de salto se realizará midiendo la distancia efectiva. Los ejercicios (1, 2, 3) deberán efectuarse como máximo en dos intentos. La calificación de todos los ejercicios de esta prueba será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo, cuatro de las pruebas para ser calificado como apto.

El Ayuntamiento declina toda responsabilidad por los accidentes o lesiones que pudieran producirse los aspirantes como consecuencia de la actuación de los mismos en estas pruebas.

Cuarto ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Cuestionario. Consistirà a contestar correctament per escrit, un cuestionari de 50 preguntes con cuatro respuestas alternativas una de ellas cierta en un tiempo máximo de una hora sobre los temas relacionados en los grupos del anexo I, del temario que se indica en anexo I de estas bases. Cada pregunta acertada se puntuará con 0,20 puntos y cada respuesta errónea restará 0,05 puntos no puntuándose las no contestadas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse una calificación mínima de 5 puntos para superar el mismo.

Quinto ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Desarrollo del temario: consistente en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de una hora dos temas elegidos por el aspirante de cuatro extraídos por sorteo, uno de cada grupo de los que componen el temario que se contempla en el anexo I. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos.

La valoración de este ejercicio se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

Sexto ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Supuesto práctico: consistirà en la realització de un exercici escrit, con una duración máxima de una hora, que fijará el tribunal antes de la realización del mismo, que versará sobre el desarrollo de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta, así como, en su caso, sobre la redacción de documentos policiales. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado.

Se podrán acompañar o fijar sobre plano que aporte el tribunal las actuaciones policiales.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

Séptimo ejercicio. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Conocimiento del valenciano: los municipios de predomini lingüístico valenciano, según la Ley de la Generalitat Valenciana 4/1983, de 23 de noviembre, de Uso y Enseñanza del Valenciano, incluirán un ejercicio consistente en traducir del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal. La duración máxima de este ejercicio será de 30 minutos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos.

Octavo ejercicio. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Temas locales que figuren en anexo II: consistirà en la realització de una prueba tipo test de 25 preguntas con cuatro respuestas alternativas, con una duración máxima de 30 minutos. El criterio de corrección será determinado por el tribunal. La calificación de este ejercicio será de 0 a 5 puntos.

La valoración de este ejercicio se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones

mínimas quan entre estes existisca una diferència de 2 punts o més. Servirà, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

Nové exercici. Obligatori i eliminatori.

Reconeixement mèdic: consistirà a superar un reconeixement mèdic en què haurà de constar expressament l'aptitud o falta d'esta per a l'exercici del càrrec, i s'ajustarà al quadre d'exclusions que figura a l'annex II, A, per a torn lliure, categoria agent, de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV número 5148, de 2 de desembre de 2005) i inclourà la prova de mesurament d'estatura. La qualificació d'esta prova serà d'apte o no apte.

La superació d'esta prova, homologada expressament per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en este període, l'hagen superada, sempre que no es produïsqen malalties o dolences que, a judici del tribunal mèdic, justifiquen el tornar-les a passar.

II. Fase de concurs:

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició passaran a la fase de concurs, en la qual es valoraran els mèrits al·legats i justificats documentalment. Només procedirà la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan estos complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc de treball, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada. Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs, i hauran d'indicar la relació, en tot cas, en la sol·licitud de participació, i acreditar-se documentalment. Excepte en el supòsit en què determinats períodes ja computats en l'apartat de "Antiguitat i grau" hagen de ser contemplats també en l'apartat de "Mèrits específics" com a experiència en les funcions que es determinen en la respectiva convocatòria, en cap altre supòsit, i com a regla general, podrà ser puntuat un mèrit per més d'un apartat o subapartat.

En cas d'empat, s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si esta puntuació fora també igual, caldrà ajustar-se a l'obtinguda en antiguitat i grau; de persistir l'empat, s'acudirà als mèrits específics; i, finalment, a l'entrevista, si l'haguera. De mantindre's, encara així l'empat, es procedirà a l'adjudicació per sorteig. La puntuació assignada a la fase de concurs suposarà sempre un 40% de la puntuació total del concurs oposició.

Barem per a la valoració dels mèrits

1. Titulació acadèmica i cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 8,70 punts.

1.1. Titulació acadèmica: fins a un màxim de 2,96 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a les que s'exigix per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

– Doctor:

– Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts.

En altres matèries: 3 punts.

– Llicenciat:

– Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia i Sociologia: 2,50 punts.

En una altra matèria o equivalent: 2 punts.

– Diplomada:

– Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia, o tindre superat i degudament acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1,50 punts.

En una altra matèria o equivalent: 1 punt.

Els màsters impartits per la universitat es valoraran a 0,03 punts per mes complet.

máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 2 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida.

Noveno ejercicio. Obligatorio y eliminatorio.

Reconocimiento médico: consistirá en superar un reconocimiento médico en el que deberá constar expresamente la aptitud o falta de la misma para el desempeño del cargo, ajustándose al cuadro de exclusiones que figuran en el anexo II, A, para turno libre, categoría agente, de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOGV número 5148, de 2 de diciembre de 2005) e incluirá la prueba de medición de estatura. La calificación de esta prueba será de apto o no apto.

La superación de esta prueba, homologada expresamente por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, tendrá una validez de un año desde su realización, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado, siempre que no se produzcan enfermedades o dolencias que, a juicio del tribunal médico, justifiquen el volverlas a pasar.

II. Fase de concurso:

Los aspirantes que hayan superado la fase de oposición pasarán a la fase de concurso, en la que se valorarán los méritos alegados y justificados documentalment. Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por los participantes cuando éstos reúnan los requisitos exigidos para el desempeño del puesto, según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo aprobada y debidamente publicada. Se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente concurso, debiendo relacionarse, en todo caso, en la solicitud de participación, y acreditarse documentalment. Salvo en el supuesto en el que determinados periodos ya computados en el apartado de "Antigüedad y grado" deban ser contemplados también en el apartado de "Méritos específicos" como experiencia en las funciones que se determinen en la respectiva convocatoria, en ningún otro supuesto, y como regla general, podrá ser puntuado un mérito por más de un apartado o subapartado.

En caso de empate se adjudicará la plaza al concursante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación fuera también igual, se atenderá a la obtenida en antigüedad y grado; de persistir el empate, se acudirá a los méritos específicos; y, por último, a la entrevista, si la hubiere. De mantenerse, aún así el empate, se procederá a la adjudicación por sorteo. La puntuación asignada a la fase de concurso supondrá siempre un 40% de la puntuación total del concurso-oposición.

Baremo para la valoración de los méritos.

1. Titulación académica y cursos de formación y perfeccionamiento. Hasta un máximo de 8,70 puntos.

1.1. Titulación académica: hasta un máximo de 2,96 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a las que se exige para acceder a la escala y categoría a la que pertenezcan. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

Doctor:

– Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogia, Sociologia y Ciencias Políticas: 4 puntos.

En otras materias: 3 puntos.

– Licenciado:

– Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogia y Sociologia: 2,50 puntos.

En otra materia o equivalente: 2 puntos.

– Diplomado:

– Educación Social, Gestión y Administración Pública, Trabajo Social o Criminología, o tener superado y debidamente acreditado el primer ciclo en Derecho, Psicología, Pedagogia, Sociologia o Ciencias Políticas: 1,50 puntos.

En otra materia o equivalente: 1 punto.

Los másters impartidos por la universidad se valorarán en razón de 0,03 puntos por mes completo.

1.2. Cursos organitzats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública o organismes anàlegs. Fins a un màxim de 2,74 punts. Per la realització de cursos organitzats per la direcció general competent per raó de la matèria policial, per mig de l'Institut Valencià de Seguretat Pública o homologats per este, s'ajustarà al següent barem. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la direcció general com homologats a l'efecte de baremació.

<i>Nombre d'hores</i>	<i>Assistència</i>	<i>Aprofitament</i>
De 20 a 50	0,15	0,25
De 51 a 100	0,30	0,60
De 101 a 150	0,45	0,90
De 151 a 200	0,60	1,20
De 201 a 250	0,75	1,50
Més de 250	0,90	1,80

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima indicada anteriorment, la puntuació d'estos es determinarà per la suma del còmput d'hores i/o assistència a estos cursos, que haurà de realitzar el tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per este concepte el màxim de 2 punts. Els cursos organitzats i impartits per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior, de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'Institut Valencià de Seguretat Pública (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdós expressament reconegudes per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capacitat no seran objecte de puntuació, els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si és el cas, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts.

Acreditat per mitjà d'un certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut:

- Certificat de coneixements orals: 0,75 punts.
- Certificat de grau elemental: 1 punt.
- Certificat de grau mitjà: 2 punts.
- Certificat de grau superior: 3 punts.

2. Antiguitat i grau personal. Fins a un màxim de 6,77 punts.

2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 4,77 punts.

- Per cada mes complet de servicis en actiu en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 0,030 punts.

- Per cada mes complet de servicis en actiu en cada una de les categories inferiors de la policia local: 0,020 punts.

- Per cada mes complet de servicis en actiu prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,010 punts.

- Per cada mes complet de servicis en actiu prestat en qualsevol administració pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0,005 punts.

A estos efectes també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en Administració Pública.

2.2. Grau personal. Fins a un màxim de 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

- Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

1.2. Cursos organizados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública u organismos análogos. Hasta un máximo de 2,74 puntos. Por la realización de cursos organizados por la dirección general competente por razón de la materia policial, a través del Instituto Valenciano de Seguridad Pública u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo. Se incluirán aquellos cursos reconocidos por la dirección general como homologados a efectos de baremación.

<i>Número de horas</i>	<i>Asistencia</i>	<i>Aprovechamiento</i>
De 20 a 50	0,15	0,25
De 51 a 100	0,30	0,60
De 101 a 150	0,45	0,90
De 151 a 200	0,60	1,20
De 201 a 250	0,75	1,50
Más de 250	0,90	1,80

Quando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha, la puntuación de éstos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia a los mismos, que deberá realizar el tribunal calificador. En el caso de haber impartido horas como profesor en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 2 puntos. Los cursos organizados e impartidos por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior, de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros ministerios o consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policia de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de ascenso o capacitación no serán objeto de puntuación, los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación se puntuarán, en su caso, como cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

1.3. Conocimiento del valenciano. Hasta un máximo de 3 puntos.

Acreditado mediante certificado oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido:

- Certificado de conocimientos orales: 0,75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1 punto.
- Certificado de grado medio: 2 puntos.
- Certificado de grado superior: 3 puntos.

2. Antigüedad y grado personal. Hasta un máximo de 6,77 puntos.

2.1. Antigüedad. Hasta un máximo de 4,77 puntos.

- Por cada mes completo de servicios en activo en la misma escala y categoría de la policia local o superior: 0,030 puntos.

- Por cada mes completo de servicios en activo en cada una de las categorías inferiores de la policia local: 0,020 puntos.

- Por cada mes completo de servicios en activo prestatado en otras fuerzas y cuerpos de seguridad: 0,010 puntos.

- Por cada mes completo de servicios en activo prestatado en cualquier administración pública no valorados en los anteriores párrafos: 0,005 puntos.

A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previs en Administración Pública.

2.2. Grado personal. Hasta un máximo de 2 puntos.

Por la posesión de un determinado grado personal consolidado:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

Per a la determinació del grau personal caldrà ajustar-se al que disposa la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 3,87 punts.

3.1. Idiomes no nacionals: fins a un màxim d'1 punt.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, per mitjà d'un certificat expedit per una facultat o escola oficial reconeguda: 0,50 punts per cada cicle acabat. La superació dels diferents cursos complets que conformen els estudis oficials de diverses facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,10 punts per curs complet.

Acreditació de l'escola oficial d'idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,10 punts per curs o el seu equivalent si es tracta de cicles fins a un màxim de 0,50 punts. A estos efectes es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 0,87 punts.

Es valoraran lliurement apreciats pel tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de Socorrista Aquàtic, Primers Auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal, felicitacions no justificades en expedients expressos així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs, i altres degudament acreditats i no valorades en els anteriors apartats, tots ells, fins a un màxim de 0,10 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'Institut Valencià de Seguretat Pública es valorarà fins a un màxim de 0,12 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0,18 punts per cada una d'estes.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

– Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 punts.

– Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

– Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 punts.

– Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,60 punts per cada una d'estes.

– Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,1 punts per cada un d'estes. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,1 punt per cada una d'estes.

– Per condecoracions concedides, amb l'expedient previ al respecte, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punt per cada una d'estes. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,1 punts per a cada un d'estos.

– Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides, amb l'expedient previ al respecte, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cada un d'estos.

4. Límits de puntuació.

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'este barem serà, en conseqüència, 19,33 punts.

Novena. Relació d'aprovat

La puntuació obtinguda sumant la fase d'oposició i la fase de concurs serà la qualificació definitiva.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, a les que es podran agregar les vacants produïdes fins a la seua celebració o pendents d'incloure en l'oferta d'ocupació pública.

Una vegada finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública la relació d'aspirants aprovats així com l'orde de puntuació obtinguda i elevarà esta relació a l'Alcaldia Presidència junt amb l'acta de l'última sessió.

Para la determinación del grado personal se estará a lo dispuesto en la normativa sobre función pública dictada por la Comunidad Valenciana.

3. Méritos específicos. Hasta un máximo de 3,87 puntos.

3.1. Idiomas no nacionales: hasta un máximo de 1 punto.

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalmente, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida: 0,50 puntos por cada ciclo terminado. La superación de los distintos cursos completos que conformen los estudios oficiales de distintas facultades o escuelas oficiales se valorará a razón de 0,10 puntos por curso completo.

Acreditación de la escuela oficial de idiomas del conocimiento de idiomas oficiales de cualquier país de la Unión Europea: 0,10 puntos por curso o su equivalente si trata de ciclos hasta un máximo de 0,50 puntos. A estos efectos se puntuará el nivel más alto acreditado.

3.2. Otros méritos. Hasta un máximo de 0,87 puntos.

Se valorarán libremente apreciados por el tribunal calificador los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de Socorrista Acuático, Primeros Auxilios, curso de submarinismo, artes marciales, defensa personal, felicitaciones no justificadas en expedientes expresos así como cualquier actividad formativa que se presente en el concurso, y otros debidamente acreditados y no valoradas en los anteriores apartados, todos ellos, hasta un máximo de 0,10 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial y reconocida por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública se valorará hasta un máximo de 0,12 puntos.

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial se valorarán hasta un máximo de 0,18 puntos por cada una de ellas.

3.3. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 2 puntos.

– Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 puntos.

– Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

– Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 puntos.

– Por ser objeto de felicitación o mención individual por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,60 puntos por cada una de ellas.

– Por ser objeto de felicitación o mención colectiva por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,1 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,1 punto por cada una de ellas.

– Por condecoraciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritosa actuación policial a título individual, 1 punto por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,1 puntos para cada uno de ellos.

– Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritosa actuación policial a título individual, 0,30 puntos por cada uno de ellos.

4. Límites de puntuación.

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados de este baremo será, en consecuencia, 19,33 puntos.

Novena. Relación de aprobados

La puntuación obtenida sumando la fase de oposición y la fase de concurso será la calificación definitiva.

El tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, a las que se podrán agregar las vacantes producidas hasta su celebración o pendientes de incluir en oferta de empleo público.

Una vez finalizadas las pruebas selectivas, el tribunal hará pública la relación de aspirantes aprobados así como el orden de puntuación obtenida y elevará dicha relación a la Alcaldía Presidencia junto al acta de la última sesión.

Així mateix, es podrà constituir una bossa de treball per sis mesos per orde de puntuació amb la resta d'opositors que hagen superat com a mínim el tercer exercici del procés selectiu per al seu nomenament, si és el cas, com a funcionaris interins per motius de necessitat o urgència. Els drets que atorga la bossa es mantindran durant sis mesos comptats des de l'endemà del nomenament com a funcionaris en pràctiques dels aspirants que hagen superat el procés selectiu.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció, o en siguen exclosos per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'estos i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, sense perjudi de la responsabilitat que, si és el cas, pogueren haver incorregut.

Deu. Curs selectiu

Amb la presentació prèvia dels documents exigits, els aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública (IVASP) per a realitzar el curs teoricopràctic que tindrà lloc en dos fases: una de formació i selecció per l'IVASP amb una duració de 700 hores lectives, i una altra, una vegada superada l'anterior, de pràctiques en el mateix Ajuntament, amb una duració de dos mesos. La qualificació del curs teoricopràctic correspondrà a l'IVASP, i la de la segona fase a una comissió municipal de valoració, integrada majoritàriament per membres del cos de la Policia Local de Teulada.

Una vegada finalitzada l'última prova i elevada a l'Alcaldia Presidència la seua qualificació, els aspirants seran nomenats per la corporació funcionaris en pràctiques i percebran, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc de treball al que aspiren, d'acord amb el que disposa l'article 34.2 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, i els serà reconegut este temps de servicis en el cas que resulten nomenats en propietat, tal com ve referit en el Reial Decret 1461/1982, de 25 de juliol.

Fins que es produïska la incorporació al curs preceptiu de l'IVASP es podran realitzar nomenaments de funcionaris interins per motius d'urgència o necessitat.

La superació de les proves determinades en la base deu atorgarà la condició de funcionari de carrera, i en conseqüència es dictarà resolució de nomenament per l'Alcaldia. El nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini legalment estipulat.

Onze. Concurs de mèrits per torn de mobilitat

El concurs per a cobrir la plaça per torn de mobilitat s'ajustarà a les normes següents:

a) Els mèrits al·legats i qualsevol altres dades hauran d'estar referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

b) Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, estes seran vinculants per al peticionari i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) Abans de donar començament a la valoració dels mèrits aportats, es practicarà un exercici o prova psicotècnica aptitudinal i de personalitat i el reconeixement mèdic preceptiu. Tant l'exercici psicotècnic com el reconeixement mèdic seran eliminatoris, amb la qualificació d'apte o no apte, i s'ajustaran als barems establerts en els annexos d'estes bases.

d) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment dels interessats els aclariments, o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

Asimismo se podrá constituir una bolsa de trabajo por seis meses por orden de puntuación con los restantes opositores que hayan superado como mínimo el tercer ejercicio del proceso selectivo para, en su caso, su nombramiento como funcionarios interinos por motivos de necesidad o urgencia. Los derechos que otorga la bolsa se mantendrán durante seis meses contados desde el día siguiente al nombramiento como funcionarios en prácticas de lo aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.

Cuando alguno o algunos de los aspirantes aprobados renunciaren a continuar el proceso de selección, o sean excluidos del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de éstos y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos del mismo número que el de excluidos por las anteriores causas, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo siguiente, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudieran haber incurrido.

Diez. Curso selectivo

Con la presentación previa de los documentos exigidos, los aspirantes propuestos se incorporarán al Instituto Valenciano de Seguridad Pública (IVASP) para realizar el curso teórico-práctico que tendrá lugar en dos fases: una de formación y selección por el IVASP con una duración de 700 horas lectivas y otra, una vez superada la anterior, de prácticas en el mismo Ayuntamiento, con una duración de dos meses. La calificación del curso teórico-práctico correspondrá al IVASP, y la de la segunda fase a una comisión municipal de valoración, integrada mayoritariamente por miembros del cuerpo de la Policía Local de Teulada.

Una vez finalizada la última prueba y elevada a la Alcaldía Presidencia su calificación, los aspirantes serán nombrados por la corporación funcionaris en prácticas y percibirán, en todo caso, las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34.2 de la Ley 6/1999, de 19 de abril, de Polícias Locales y de Coordinación de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana, y les será reconocido este tiempo de servicis en el caso de que resulten nombrados en propiedad, tal y como viene referido en el Real Decreto 1461/1982, de 25 de julio.

Hasta tanto se produzca la incorporación al curso preceptivo del IVASP se podrán realizar nombramientos de funcionarios interinos por motivos de urgencia o necesidad.

La superación de las pruebas determinadas en la base diez otorgará la condición de funcionario de carrera, y en consecuencia se dictará resolución de nombramiento por la Alcaldía, debiendo el nombrado tomar posesión de la plaza en el plazo legalmente estipulado.

Once. Concurso de méritos por turno de movilidad

El concurso para cubrir la plaza por turno de movilidad se ajustará a las siguientes normas:

a) Los méritos alegados y cualesquiera otros datos deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.

b) Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, éstas serán vinculantes para el peticionario y los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse tal circunstancia al Ayuntamiento convocante de la plaza ofertada y adjudicada.

c) Antes de dar comienzo a la valoración de los méritos aportados, se practicarà un exercici o prueba psicotècnica aptitudinal i de personalitat i el reconeixement mèdic preceptiu. Tanto el exercici psicotècnic com el reconeixement mèdic seran eliminatoris, con la calificación de apto o no apto, y se ajustarán a los barems establecidos en los anexos de estas bases.

d) En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de los interesados las aclaraciones, o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

e) L'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades es determinarà per la major puntuació total obtinguda a la vista dels mèrits al·legats.

f) Només procedirà la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan estos complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc de treball, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

I. Proves prèvies:

a) Proves psicotècniques. Consistirà en la pràctica d'una prova psicotècnica de personalitat per mitjà de la realització de test psicotècnics i una entrevista personal. Els factors a mesurar i el barem aplicable són els que figuren per a la categoria d'agent per torn de mobilitat a l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV número 5148, de 2 de desembre de 2005), per la que s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. La qualificació d'esta prova serà d'apte o no apte. El temps del que disposaran els opositors per a la realització d'esta prova serà de quatre hores màxim.

b) Reconeixement mèdic. Consistirà a superar un reconeixement mèdic en què haurà de constar expressament l'aptitud o falta d'esta per a l'exercici del càrrec, i s'ajustarà al quadre d'exclusions que figuren a l'annex II, B, per a torn de mobilitat, categoria agent, de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV número 5148, de 2 de desembre de 2005). La qualificació d'esta prova serà d'apte o no apte.

II. Valoració dels mèrits:

S'ajustarà als barems següents:

Mèrits computables:

1 Titulació acadèmica. Fins a un màxim de 15 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen superiors a aquella que se'ls va exigir per a accedir a l'escala i categoria a què pertanga, d'acord amb l'escala següent:

Subgrup A1

– Doctor	10 punts
– Llicenciat o equivalent	8 punts

Subgrup A2

– Diplomado universitari o equivalent	7 punts
– Diplomado en Criminología	7 punts

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

2. Grau personal.

S'adjudicarà un màxim de 3 punts per la possessió d'un determinat grau personal consolidat dins de la carrera administrativa de la manera següent:

a) Per posseir un grau personal superior al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.

b) Per posseir un grau personal igual al nivell del lloc sol·licitat: 2 punts.

c) Per posseir un grau personal inferior al nivell del lloc sol·licitat: 1 punt.

3. Antiguitat. Fins a un màxim de 20 punts:

a) Per cada any complet d'antiguitat en la mateixa escala i categoria de policia la local o superior: 1,50 punts.

b) Per cada any complet d'antiguitat en la categoria inferior de la policia local: 1,25 punts.

c) Per cada any complet d'antiguitat prestat en forces i cossos de seguretat de l'Estat: 0,50 punts fins a un màxim de 10 punts.

d) Per cada any d'antiguitat prestat en qualsevol administració pública: 0,25 punts per any complet fins a un màxim de 10 punts.

4. Altres mèrits. Fins a un màxim de 15 punts.

a) Coneixement del valencià acreditat amb certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de València:

– Certificat de coneixements orals: 0,75 punts.
– Certificat de grau elemental: 1,25 punts.

e) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida a la vista de los méritos alegados.

f) Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por los participantes cuando éstos reúnan los requisitos exigidos para el desempeño del puesto, según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo aprobada y debidamente publicada.

I. Pruebas previas:

a) Pruebas psicotécnicas. Consistirá en la práctica de una prueba psicotécnica de personalidad mediante la realización de tests psicotécnicos y una entrevista personal. Los factores a medir y el baremo aplicable son los que figuran para la categoría de agente por turno de movilidad en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOGV número 5148, de 2 de diciembre de 2005), por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policias locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico. La calificación de esta prueba será de apto o no apto. El tiempo de que dispondrán los opositores para la realización de esta prueba será de cuatro horas máximo.

b) Reconocimiento médico. Consistirá en superar un reconocimiento médico en el que deberá constar expresamente la aptitud o falta de la misma para el desempeño del cargo, ajustándose al cuadro de exclusiones que figuran en el anexo II, B, para turno de movilidad, categoría agente, de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOGV número 5148 de 2 de diciembre de 2005). La calificación de esta prueba será de apto o no apto.

II. Valoración de los méritos:

Se ajustará a los siguientes baremos:

Méritos computables:

1 Titulación académica. Hasta un máximo de 15 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean superiores a la que se les exigió para acceder a la escala y categoría a la que pertenezca, conforme a la siguiente escala:

Subgrupo A1.

– Doctor	10 puntos
– Licenciado o equivalente	8 puntos

Subgrupo A2.

– Diplomado universitario o equivalente	7 puntos
– Diplomado en Criminología	7 puntos

No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

2. Grado personal.

Se adjudicará un máximo de 3 puntos por la posesión de un determinado grado personal consolidado dentro de la carrera administrativa de la siguiente forma:

a) Por poseer un grado personal superior al nivel del puesto solicitado: 3 puntos.

b) Por poseer un grado personal igual al nivel del puesto solicitado: 2 puntos.

c) Por poseer un grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: 1 punto.

3. Antigüedad. Hasta un máximo de 20 puntos:

a) Por cada año completo de antigüedad en la misma escala y categoría de policia la local o superior: 1,50 puntos.

b) Por cada año completo de antigüedad en la categoría inferior de la policia local: 1,25 puntos.

c) Por cada año completo de antigüedad prestado en fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado: 0,50 puntos hasta un máximo de 10 puntos.

d) Por cada año de antigüedad prestado en cualquier administración pública: 0,25 puntos por año completo hasta un máximo de 10 puntos.

4. Otros méritos. Hasta un máximo de 15 puntos.

a) Conocimiento del valenciano acreditado con certificado oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de València:

– Certificado de conocimientos orales: 0,75 puntos.
– Certificado de grado elemental: 1,25 puntos.

- Certificat de grau mitjà: 2,50 punts.
- Certificat de grau superior: 3,00 punts.

b) Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, per mitjà de certificació expedida per facultat o escola oficial reconeguda 3 punts per cada u. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de les distintes facultats o escoles oficials es valoraran a raó de 0,60 punts per curs complet.

5. Cursos organitzats per l'IVASP o organismes anàlegs. Fins a un màxim de 30 punts.

Per realització de cursos organitzats per l'IVASP o homologats per este, s'ajustarà al barem següent:

<i>Nombre d'hores</i>	<i>Diploma d'assistència</i>	<i>Diploma aprofitament</i>
De 20 a 50 hores	0,50	1
De 51 a 100 hores	1	2
De 100 a 150 hores	2	3
De 151 a 200 hores	3	4
De 201 a 250 hores	4	5
Més de 250	5	7

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima indicada anteriorment, la puntuació d'estos es determinarà per la suma del còmput d'hores i/o assistència a estos cursos. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per este concepte el màxim de 10 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior, de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdós expressament reconegudes per l'IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos de capacitat i no seran objecte de puntuació.

Els cursos idèntics realitzats dues vegades en un termini inferior a cinc anys només es puntuaran una vegada.

Els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si és el cas, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a efectes requisit de titulació acadèmica per a promoció interna.

6. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 10 punts.

Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 3 punts.

Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 2 punts.

Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 1 punt per cada una d'estes.

Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,25 punts per cada una d'estes.

Per condecoracions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,50 punts per cada un d'estos. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,25 punts per a cada un d'estos.

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascuna d'estes.

- Certificado de grado medio: 2,50 puntos.
- Certificado de grado superior: 3,00 puntos.

b) Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalmente, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida, 3 puntos por cada uno. La superación de los distintos cursos completos que conformen los estudios oficiales de las distintas facultades o escuelas oficiales se valorarán a razón de 0,60 puntos por curso completo.

5. Cursos organizados por el IVASP u organismos análogos. Hasta un máximo de 30 puntos.

Por realización de cursos organizados por el IVASP u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo:

<i>Número de horas</i>	<i>Diploma de asistencia</i>	<i>Diploma aprovechamiento</i>
De 20 a 50 horas	0,50	1
De 51 a 100 horas	1	2
De 100 a 150 horas	2	3
De 151 a 200 horas	3	4
De 201 a 250 horas	4	5
Más de 250	5	7

Quando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia de los mismos. En el caso de haber impartido horas como profesor en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 10 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASP, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior, de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el IVASP (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros ministerios o consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASP, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de capacitación no serán objeto de puntuación.

Los cursos idénticos realizados dos veces en un plazo inferior a cinco años sólo se puntuarán una vez.

Los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación se puntuarán, en su caso, como cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos requisito de titulación académica para promoción interna.

6. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 10 puntos.

Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 3 puntos.

Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 2 puntos.

Por ser objeto de felicitación o menció individual por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 1 punto por cada una de ellas.

Por ser objeto de felicitación o menció colectiva por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,25 puntos por cada una de ellas.

Por condecoraciones concedidas por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritòria actuación policial a título individual, 0,50 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,25 puntos para cada uno de ellos.

Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritòria actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos.

7. Altres mèrits.

Fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de Socorrista Aquàtic, Primers Auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal, patró d'embarcacions en les seues diferents categories, felicitacions, així com els cursos inclosos en el Pla de Formació Contínua i altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots estos lliurement apreciats pel tribunal qualificador, fins a un màxim de 0,25 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguts per l'IVASP es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0,75 punts per cadascuna d'estes.

8. Prova i entrevista personal. Obligatòria.

Es realitzarà davant del tribunal qualificador i es valorarà fins a un màxim de 10 punts amb el contingut i la puntuació que s'assenyala:

Prova: coneixements del terme municipal, guia de carrers, servicis, institucions, organització i administració municipal i altres de particular interès per a la població local de l'Ajuntament de Teulada, s'acreditaran per mitjà de la superació d'una prova objectiva consistent en un màxim de 50 i un mínim de 25 preguntes amb respostes alternatives, i es penalitzaran les respostes incorrectes en la forma que determine el tribunal. No es penalitzaran les preguntes no contestades. La valoració d'esta prova serà de 6 punts, i serà necessari per a superar-la obtindre com a mínim 3 punts; de no aconseguir-se esta puntuació, l'aspirant serà declarat no apte.

Entrevista personal. Es valorarà i comprovarà l'aptitud, eficàcia, iniciativa i experiència professional del concursant en activitats anteriors, amb un màxim de 4 punts.

Únicament seran citats per a celebrar la prova i l'entrevista mitjançant la convocatòria corresponent i amb la menció expressa de les puntuacions aconseguides, aquells aspirants la puntuació dels quals sumats els mèrits amb el màxim possible de l'entrevista, aconseguisquen com a mínim 50 punts. Cal entendre que si no aconseguixen els punts mínims necessaris per a accedir a l'entrevista, l'aspirant es considerarà eliminat del procés selectiu i la seua plaça s'incorporarà a les vacants del torn lliure.

L'orde de prioritat per a l'adjudicació de la places convocades estarà determinada per la major puntuació total obtinguda a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'empat, s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació, en l'apartat de formació, si esta puntuació fora també igual, es considerarà l'obtinguda en antiguitat i grau, posteriorment els mèrits específics i finalment l'entrevista. De persistir l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

Dotze. Presentació de documents

Els aspirants proposats pel tribunal hauran d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria:

– Fotocòpia del document nacional d'identitat, degudament compulsada.

– Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic o document exigít, acreditant l'equivalència, homologació o convalidació si és el cas.

– Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

– Fotocòpia compulsada de ser titular dels permisos de conducció sol·licitats en estes bases.

Els aspirants que tingueren la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia com-

7. Otros méritos.

Hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de Socorrista Acuático, Primeros Auxilios, curso de submarinismo, artes marciales, defensa personal, patrón de embarcaciones en sus diferentes categorías, felicitaciones, así como los cursos incluidos en el Plan de Formación Continua y otros debidamente acreditados y no valorados en los anteriores apartados, todos ellos libremente apreciados por el tribunal calificador, hasta un máximo de 0,25 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocidos por el IVASP se valorarán hasta un máximo de 0,50 puntos.

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial, se valorarán hasta un máximo de 0,75 puntos por cada una de ellas.

8. Prueba y entrevista personal. Obligatoria.

Se realizará ante el tribunal calificador valorándose hasta un máximo de 10 puntos con el contenido y puntuación que se señala:

Prueba: conocimientos del término municipal, callejero, servicios, instituciones, organización y administración municipal y otros de particular interès para la población local del Ayuntamiento de Teulada, se acreditarán mediante la superación de una prueba objetiva consistente en un máximo de 50 y un mínimo de 25 preguntas con respuestas alternativas, penalizándose las respuestas incorrectas en la forma que determine el tribunal, no penalizándose las preguntas no contestadas. La valoración de esta prueba será de 6 puntos, siendo necesario para superar la misma obtener como mínimo 3 puntos; de no alcanzarse esta puntuación será declarado no apto el aspirante.

Entrevista personal. Se valorará y comprobará la aptitud, eficacia, iniciativa y experiencia profesional del concursante en actividades anteriores, con un máximo de 4 puntos.

Únicamente serán citados para celebrar la prueba y entrevista mediante la convocatoria correspondiente y con la menció expresa de las puntuaciones alcanzadas aquellos aspirantes cuya puntuación sumados los méritos con el máximo posible de la entrevista alcancen como mínimo 50 puntos, entendiéndose que si no se alcanzaran los puntos mínimos necesarios para acceder a la entrevista, el aspirante se considerará eliminado del proceso selectivo y su plaza se incorporará a las vacantes del turno libre.

El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida a la vista de los méritos alegados. En caso de empate se adjudicará la plaza al concursante que haya obtenido mayor puntuación, en el apartado de formación, si dicha puntuación fuera también igual, se considerará la obtenida en antigüedad y grado, posteriormente los méritos específicos y por último la entrevista. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo.

Doce. Presentación de documentos

Los aspirantes propuestos por el tribunal deberán aportar ante la corporación, en el plazo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aspirantes aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las presentes bases de convocatoria:

– Fotocopia del documento nacional de identidad, debidamente compulsada.

– Original o fotocopia compulsada del título académico o documento exigido, acreditando la equivalencia, homologación o convalidación en su caso.

– Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario en cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

– Fotocopia compulsada de ser titular de los permisos de conducción solicitados en estas bases.

Los aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios de carrera quedarán exentos de justificar documentalment las condiciones generales que ya hubiesen sido acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia com-

compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a este, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància, i es procedirà en este cas al nomenament del següent aspirant de la relació d'aprovat per orde de puntuació amb l'acreditació prèvia de la documentació exigida en les bases.

Tretze. Nomenament i presa de possessió

a) Torn lliure

Durant la realització del curs teoricopràctic, la corporació nomenarà els aspirants funcionaris en pràctiques i percebran les retribucions que els corresponen.

Superat el curs teoricopràctic, l'IVASP formularà una proposta de nomenament a l'Alcaldia. Els aspirants que no superaren el curs teoricopràctic podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i podran ser nomenats de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar este segon, quedaran definitivament decaiguts en el seu dret de reserva de plaça.

Els aspirants que superen el curs teoricopràctic, amb la presentació prèvia de la documentació exigida, seran nomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'IVASP, i en l'acte de la presa de possessió del càrrec, els funcionaris nomenats hauran de prestar jurament o promesa de conformitat amb la fórmula prevista en el TRLFPV.

b) Torn de mobilitat.

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament com a agent del cos de Policia Local de l'Ajuntament de Teulada, hauran de prendre possessió de la plaça en el termini de 15 dies a comptar de l'endemà del nomenament. El cessament en la incorporació de què prové, haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El còmput del termini per al cessament s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas, hagen sigut concedides als interessats. L'agent de la policia local que haja cursat la seua sol·licitud per al concurs de mobilitat, estarà obligat a traslladar per escrit estos permisos o llicències a l'Ajuntament convocant, i este podrà acordar la suspensió del gaudi d'estos. L'Ajuntament de procedència del policia local podrà prorrogar el seu cessament en este, per necessitats del servici, per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, i comunicarà la prorroga a l'Ajuntament convocant.

Les persones nomenades s'integraran plenament en el nou Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. Els funcionaris que ocupen llocs oferits per mobilitat cessaran amb caràcter general com a funcionaris en l'Ajuntament d'origen. Amb caràcter general, el termini entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com de servici actiu.

Catorze. Incidències i legislació aplicable

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, s'aplicarà el que disposa la Llei 7/2007, que aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, que aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Decret 88/2001, de 24 d'abril de 2001, del Consell de la Generalitat Valenciana, per la qual s'establixen les bases i els criteris uniformes per a la selecció, formació, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals, Orde d'1 de juny de 2001 (DOGV de 24.07.01), de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret

pulsada de su nombramiento como funcionarios de carrera y el título académico exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados funcionarios, y se invalidará la actuación del interesado y la nulidad subsegüente de los actos del tribunal respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia, procediéndose en este caso al nombramiento del siguiente aspirante de la relación de aprobados por orden de puntuación previa acreditación de la documentación exigida en las bases.

Trece. Nombramiento y toma de posesión

a) Turno libre.

Durante la realización del curso teórico-práctico, los aspirantes serán nombrados por la corporación funcionarios en prácticas, y percibirán las retribuciones que les correspondan.

Superado el curso teórico-práctico, el IVASP formulará una propuesta de nombramiento a la Alcaldía. Los aspirantes que no superasen el curso teórico-práctico podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. No obstante, cesarán como funcionarios en prácticas, y podrán ser nombrados de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo, quedarán definitivamente decaídos en su derecho de reserva de plaza.

Los aspirantes que superen el curso teórico-práctico, previa presentación de la documentación exigida, serán nombrados funcionarios de carrera en el plazo máximo de 15 días contados desde la comunicación del IVASP, y en el acto de la toma de posesión del cargo, los funcionarios nombrados deberán prestar juramento o promesa de conformidad con la fórmula prevista en el TRLFPV.

b) Turno de movilidad.

Presentada la documentación exigida y efectuado el nombramiento como agente del cuerpo de Policia Local del Ayuntamiento de Teulada, deberán tomar posesión de la plaza en el plazo de 15 días a contar desde el día siguiente de dicho nombramiento. El cese en la incorporación de la que proviene, deberá efectuarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la resolución del concurso.

El cómputo del plazo para el cese se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados. El agente de la policia local que haya cursado su solicitud para el concurso de movilidad, estará obligado a dar traslado por escrito de dichos permisos o licencias al Ayuntamiento convocante, y éste podrá acordar la suspensión del disfrute de los mismos. El Ayuntamiento de procedencia del policia local podrá prorrogar su cese en el mismo, por necesidades del servicio, por un período de tiempo no superior a 20 días hábiles, comunicando dicha prorroga al Ayuntamiento convocante.

Las personas nombradas se integrarán plenamente en el nuevo Ayuntamiento, que quedará subrogado en los derechos que tuvieron reconocidos de grado y antigüedad. Los funcionarios que ocupen puestos ofertados por movilidad cesarán a todos los efectos como funcionarios en el Ayuntamiento de origen. A todos los efectos, el plazo que medie entre el cese y la toma de posesión se considerará como de servicio activo.

Catorce. Incidencias y legislación aplicable.

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 7/2007, que aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Decreto 88/2001, de 24 de abril de 2001, del Consell de la Generalitat Valenciana, por la que se establecen las bases y criterios uniformes para la selección, formación, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policias locales, Orden de 1 de junio de 2001 (DOGV de 24.07.01), de la Conselleria de Justícia y

88/2001, ordes de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV número 5148, de 2 de desembre de 2005), que regulen les proves físiques, psicotècniques, reconeixement mèdic i barem de mèrits respectivament; Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i de Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat; Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i Llei 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, i la resta de disposicions normatives que siguen d'aplicació.

Quinze. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i les actuacions administratives que se'n deriven, les persones interessades podran interposar els recursos establerts en els casos i les formes que indica la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX I

Temari

Grup primer. Dret constitucional i administratiu.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència a l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup segon. Règim local i policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'ajuntament ple. La junta de govern local. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al ser-

Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, Ordenes de 23 de noviembre de 2005 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOGV número 5148, de 2 de diciembre de 2005), que regulan las pruebas físicas, psicotécnicas, reconocimiento médico y baremo de méritos respectivamente; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado; Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana y Ley 6/1999, de 19 de abril, de Policías Locales y de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad Valenciana, y demás disposiciones normativas que resulten de aplicación.

Quince. Recursos

Contra la convocatoria, las bases y las actuaciones administrativas que se deriven de las mismas, las personas interesadas podrán interponer los recursos establecidos en los casos y formas que cita la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I

Temario

Grupo primero. Derecho constitucional y administrativo.

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización política del Estado español. Clase y forma de Estado. Organización territorial del Estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. El poder ejecutivo: El Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía, órganos y competencias. Las administraciones públicas: estatal, autonómica y local.

Tema 5. Derechos y deberes Fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las competencias. Administración de justicia.

Tema 7. La administración pública. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la administración.

Tema 8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia al interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario en España.

Grupo segundo. Régimen local y policía.

Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El ayuntamiento pleno. La junta de gobierno local. Órganos consultivos y participativos: las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El per-

vici de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local: ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi, policia local-ciudadà: principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació Legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup tercer. Dret penal, policia administrativa i psicociologia.

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delicte.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furt, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandonament de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'*Habeas Corpus*. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

sonal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes de las policías locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios públicos. Reglamento de Régimen Disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policía local según la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la policía local en colaboración con el resto de las fuerzas y cuerpos. Policía gubernativa y judicial.

Tema 17. La policía local: ordenamiento legislativo de la policía local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgánica y funcional.

Tema 18. El binomio, policía local-ciudadano: principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos.

Tema 19. La legislación sobre policías locales y de coordinación de policia local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las policias locales. Estructura y organización de las policias locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario. Derechos y deberes.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policias locales de la Comunidad Valenciana. El Registro de Policías Locales. Sistema retributivo de las policias locales de la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo Tercero. Derecho Penal, policia administrativa y psicociologia.

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito.

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley Orgánica Reguladora del Procedimiento de *Habeas Corpus*. De la denuncia y la querrela. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

Tema 27. La policia judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la policia local como policia judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres. Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles de motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de tràfic que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del Procediment Sancionador en Matèria de Trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors. Transport de Mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

ANNEX II

Temes locals

Tema 41. L'Ajuntament de Teulada. Organització municipal i servicis municipals.

Tema 42. Coneixement del terme municipal, guia de carrers del municipi, barris, partides rurals i urbanitzacions.

Tema 43. Cultura, esport, festes, centres i entitats, monuments, platges i llocs d'interés.

Tema 44. Geografia, història, economia, indústria, costums i tradicions del municipi».

Cosa que s'anuncia perquè se'n prenga coneixement.

Teulada, 3 de març de 2009.– L'alcalde: José Ciscar Bolufer.

Grupo IV. Policía de tráfico y circulación.

Tema 31. El tráfico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 32. La normativa sobre tráfico i circulació de vehículos a motor y seguridad vial: la Ley de Bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de Circulación y sus preceptos aún vigentes.

Tema 33. El Reglamento General de Circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 34. El Reglamento General de Conductores. Normas generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 35. Reglamento General de Vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 36. Reglamento del Procedimiento Sancionador en Materia de Tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 37. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 38. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la policía local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 40. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

ANEXO II

Temas locales

Tema 41. El Ayuntamiento de Teulada. Organización municipal y servicios municipales.

Tema 42. Conocimiento del término municipal, callejero del municipio, barrios, partidas rurales y urbanizaciones.

Tema 43. Cultura, deporte, fiestas, centros y entidades, monumentos, playas y lugares de interés.

Tema 44. Geografía, historia, economía, industria, costumbres y tradiciones del municipio.

Lo que se anuncia para general conocimiento.

Teulada, 3 de marzo de 2009.– El alcalde: José Ciscar Bolufer.