

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 10 de març de 2009, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i es nomenen les comissions examinadores. [2009/3043]

En 1994, la Conselleria d'Educació i Ciència va publicar l'Orde de 16 d'agost de 1994 (DOGV núm. 2.331, de 24 d'agost de 1994), per la qual s'establien, entre altres aspectes, els objectius i els continguts corresponents a les proves de valencià que convoca cada any la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

En 2001, es va publicar el document del Consell d'Europa, Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar, que té per objectiu proporcionar «unes bases comunes per a l'elaboració de programes de llengua, orientacions curriculars, exàmens, llibres de text, etc. a tot Europa», i també descriu «el que han d'aprendre a fer els aprenents de llengua per a utilitzar una llengua per a la comunicació, i els coneixements i habilitats que han de desenrotillar per a ser capaços d'actuar de manera efectiva». En el mencionat document s'establixen uns nivells de domini de la llengua per a ajudar, des d'una perspectiva comuna europea, a mesurar cada etapa de l'aprenentatge d'una llengua. D'esta manera, el document establix sis nivells de referència de domini lingüístic, que van des de l'aprenentatge inicial fins al domini dels usuaris més competents i que són denominats A1, A2, B1, B2, C1 i C2.

La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià va iniciar un procés de revisió i renovació de les proves per a adequar-les al dit document europeu. El resultat d'aquest procés han sigut unes proves adaptades al document mencionat, amb un model que s'implanta en esta convocatòria de 2009.

La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià ha adequat, a través del Ple, els objectius i continguts de les proves, que estan establerts en l'Orde de 16 d'agost de 1994, als criteris expressats en el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar.

El dia 18 de febrer de 2009 es va reunir el Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i va aprovar el calendari de celebració de les proves acordat per la comissió delegada de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià en sessió de 24 de juliol de 2008.

Vist el precedent acord i de conformitat amb les competències que té atribuïdes la Secretaria Autonòmica d'Educació pel Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, resolc:

Primer. Certificats

Convocar les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià següents:

- Certificat de coneixements orals de valencià.
- Certificat de grau elemental de coneixements de valencià.
- Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.
- Certificat de grau superior de coneixements de valencià.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu.
- Certificat de capacitació tècnica, correcció de textos.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge als mitjans de comunicació.

Segon. Dates i seus

Les proves tindran lloc en els dies, l'horari, les localitats i els centres que s'indiquen en l'anex I.

A les localitats en què s'establixen dos torns, les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L participaran en les proves en horari de matí en el primer període d'exàmens i en horari de vesprada en el segon període, i les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 10 de marzo de 2009, de la Secretaría Autonómica de Educación, por la cual se convoquen las pruebas para a la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano y se nombran las comisiones examinadoras. [2009/3043]

En 1994, la Conselleria de Educación y Ciencia publicó la Orden de 16 de agosto de 1994 (DOGV núm. 2.331, de 24 de agosto de 1994), por la que se establecían, entre otros aspectos, los objetivos y los contenidos correspondientes a las pruebas de valenciano que convoca cada año la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

En 2001, se publicó el documento del Consejo de Europa, Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación, que tiene por objetivo proporcionar «una base común para la elaboración de programas de lenguas, orientaciones curriculares, exámenes, manuales, etc. en toda Europa», y también describe «lo que tienen que aprender los estudiantes de lenguas con el fin de utilizar una lengua para comunicarse, así como los conocimientos y destrezas que tienen que desarrollar para poder actuar de manera eficaz». En el mencionado documento se establecen unos niveles de dominio de la lengua para ayudar, desde una perspectiva común europea, a medir cada etapa del aprendizaje de una lengua. De esta manera, el documento establece seis niveles de referencia de dominio lingüístico, que van desde el aprendizaje inicial hasta el dominio de los usuarios más competentes y que son denominados A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià inició un proceso de revisión y renovación de las pruebas para adecuarlas a dicho documento europeo. El resultado de este proceso han sido unas pruebas adaptadas al documento mencionado, con un modelo que se implanta en esta convocatoria de 2009.

La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià ha adecuado, a través del Pleno, los objetivos y contenidos de las pruebas, que están establecidos en la Orden de 16 de agosto de 1994, a los criterios expresados en el Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación.

El día 18 de febrero de 2009 se reunió el Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y aprobó el calendario de celebración de las pruebas acordado por la comisión delegada de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià en sesión de 24 de julio de 2008.

Visto el precedente acuerdo y de conformidad con las competencias que tiene atribuidas la Secretaría Autonómica de Educación por el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, resuelvo:

Primer. Certificados

Convocar las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano siguientes:

- Certificado de conocimientos orales de valenciano.
- Certificado de grado elemental de conocimientos de valenciano.
- Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano.
- Certificado de grado superior de conocimientos de valenciano.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje administrativo.
- Certificado de capacitación técnica, corrección de textos.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje en los medios de comunicación.

Segundo. Fechas y sedes

Las pruebas se celebrarán en los días, horario, localidades y centros que se indican en el anexo I.

En las localidades en que se establecen dos turnos, las personas cuyo primer apellido empieza por una letra comprendida entre la A y la L participarán en las pruebas en horario de mañana en el primer periodo de exámenes y en horario de tarde en el segundo periodo, y las personas cuyo primer apellido empieza por una letra comprendida entre la M y la

la M i la Z participaran en les proves en horari de vesprada en el primer període d'exàmens i en horari de matí en el segon període.

Tercer. Requisits d'inscripció

1. Per a poder participar en les proves cal tindre setze anys o més, o complir-los durant l'any de la convocatòria.

2. Les persones aspirants als certificats de capacitació tècnica de llenguatge administratiu i de llenguatge als mitjans de comunicació han d'estar en possessió del certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.

3. Les personnes aspirants al certificat de capacitació tècnica de correcció de textos han d'estar en possessió del certificat de grau superior de coneixements de valencià.

Quart. Inscripció

1. Per a poder participar en les proves cal sol·licitar-ho presentant l'imprés multicòpia ajustat al model de l'annex IV, que es trobarà a disposició dels interessats a la Conselleria d'Educació, a les direccions territorials d'Educació, als ajuntaments, als centres d'informació juvenil i en la web de la JQCV <http://www.edu.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>.

Prèviament a la presentació de les sol·licituds, cal haver abonat les taxes corresponents en la quantia i forma previstes en el punt sext de la present resolució.

2. Les persones que disposen d'un DNI amb certificat electrònic incorporat o de firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica a través de la web <http://www.edu.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>. En este cas no caldrà presentar la inscripció en cap registre.

No podran sol·licitar la inscripció per via telemàtica els membres de famílies nombroses o les persones que patisquen una discapacitat acreditada, igual o superior al 33 per 100, que s'atendran al procediment descrit en el punt séptim d'esta resolució.

Els aspirants podran inscriure's en diversos nivells, però només s'admetrà una matrícula per cada nivell. En el supòsit de doble inscripció, s'anul·larà l'última o, en el seu cas, la prova feta en últim terme. En cas de no figurar la localitat d'examen en la sol·licitud de participació, la JQCV assignarà la més pròxima al domicili de l'aspirant.

Quint. Presentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud s'ha de presentar en el registre de la Conselleria d'Educació, en el de les direccions territorials d'Educació o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. En cas de presentar-la en una oficina de correus, caldrà fer-ho en sobre obert per tal que la instància siga datada i segellada abans de ser certificada.

2. Hi haurà dos terminis de presentació de sol·licituds: de l'1 al 30 d'abril de 2009 i del 15 al 30 de setembre de 2009. La presentació de la sol·licitud durant el primer termini donarà dret a realitzar les proves en els dos períodes d'examen indicats en l'annex I. La presentació de la sol·licitud en el segon termini només donarà dret a realitzar les proves en el segon període.

Sext. Abonament de les taxes

1. Per a participar en les proves, cal abonar una taxa de 10,69 euros per cada un dels nivells en què s'inscriga l'aspirant, que s'han d'ingressar fent servir l'imprés multicòpia ajustat al model de l'annex IV.

En les sol·licituds ha de figurar el segell de l'entitat col·laboradora acreditatiu del pagament. La falta del segell de l'entitat col·laboradora o l'abonament fora de termini determinaran l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas el pagament de la taxa substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma i en els llocs previstos en la present resolució.

Z participarán en las pruebas en horario de tarde en el primer periodo de exámenes y en horario de mañana en el segundo periodo.

Tercero. Requisitos de inscripción

1. Para poder participar en las pruebas es necesario tener diecisési años o más, o cumplirlos durante el año de la convocatoria.

2. Las personas aspirantes a los certificados de capacitación técnica de lenguaje administrativo y de lenguaje en los medios de comunicación deben estar en posesión del certificado de grado medio de conocimientos de valenciano.

3. Las personas aspirantes al certificado de capacitación técnica de corrección de textos deben estar en posesión del certificado de grado superior de conocimientos de valenciano.

Cuarto. Inscripción

1. Para poder participar en las pruebas deberán solicitarlo presentando el impreso multicopia ajustado al modelo del anexo IV, que se encontrará a disposición de los interesados en la Consellería de Educación, en las direcciones territoriales de Educación, en los ayuntamientos, en los centros de información juvenil y en la web de la JQCV <http://www.edu.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>.

Previamente a la presentación de las solicitudes, es necesario haber abonado las tasas correspondientes en la cuantía y forma previstas en el punto sexto de la presente resolución.

2. Las personas que dispongan de un DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana también podrán hacer la inscripción y el abono de las tasas por vía telemática a través de la web <http://www.edu.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>. En este caso no será necesaria la presentación de la inscripción en ningún registro.

No podrán solicitar la inscripción por vía telemática los miembros de familias numerosas o las personas que sufran una discapacidad acreditada, igual o superior al 33 por 100, que se acogerán al procedimiento descrito en el punto séptimo de esta resolución.

3. Los aspirantes podrán inscribirse en varios niveles, pero solo se admitirá una matrícula por cada nivel. En el supuesto de doble inscripción, se anulará la última o, en su caso, la prueba realizada en último término. En caso de no figurar la localidad de examen en la solicitud de participación, la JQCV asignará la más próxima al domicilio del aspirante.

Quinto. Presentación de solicitudes

1. La solicitud se deberá presentar en el registro de la Conselleria de Educación, en el de las direcciones territoriales de Educación o en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. En caso de presentarla en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

2. Habrá dos plazos de presentación de solicitudes: del 1 al 30 de abril de 2009 y del 15 al 30 de septiembre de 2009. La presentación de la solicitud durante el primer plazo dará derecho a realizar las pruebas en los dos períodos de examen indicados en el anexo I. La presentación de la solicitud en el segundo plazo solo dará derecho a realizar las pruebas en el segundo periodo.

Sexto. Abono de las tasas

1. Para participar en las pruebas hay que abonar una tasa de 10,69 euros por cada uno de los niveles en que se inscriba el aspirante, que se ingresaran utilizando el impreso multicopia ajustado al modelo del anexo IV.

En las solicitudes debe figurar el sello de la entidad colaboradora acreditativo del pago. La falta del sello de la entidad colaboradora o el abono fuera de plazo determinarán la exclusión del aspirante.

En ningún caso el pago de la tasa sustituirá el trámite de presentación de la solicitud dentro del plazo y en la forma y en los lugares previstos en la presente resolución.

L'abonament d'estes taxes també es podrà fer per via telemàtica, segons el que s'indica en el punt quart d'esta resolució.

2. Estan exempts del pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria especial. Gaudiran d'una bonificació del 50 per 100 de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general i les persones que patisquen una discapacitat acreditada, igual o superior al 33 per 100.

Els participants que, en formalitzar la matrícula, s'acullen a l'exemció o bonificació de les taxes, hauran d'acreditar-ho amb la còpia confrontada del títol de família nombrosa o del corresponent certificat. No podran, per tant, presentar la sol·licitud per via telemàtica.

Sèptim. Identificació dels aspirants

Els aspirants han de portar a l'examen un document oficial d'identitat i l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud de participació.

La comissió examinadora, en qualsevol moment de la prova, podrà requerir la identificació dels aspirants, que hauran d'acreditar la seua personalitat mitjançant l'exhibició del document oficial d'identitat, passaport o permís de conducció, sense que siguen vàlides còpies d'estos documents.

Octau. Comissions examinadores

Les comissions examinadores, nomenades per la presidenta de la JQCV, són les que figuren en l'annex II de la present resolució.

El procediment d'actuació de les comissions examinadores s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, especialment pel que fa a les causes d'abstenció i recusació i funcionament d'òrgans col·legiats.

En cas d'absència, de malaltia o per una altra causa justificada, el president o el secretari seran substituïts pel vocal primer i, si este faltara, pel vocal segon.

Les comissions examinadores seran responsables de:

- Administrar i qualificar les proves.
- Proposar a la presidenta de la JQCV, una vegada que es coneix la xifra de persones inscrites, el nomenament dels vocals examinadors necessaris per a l'execució de les funcions evaluadoras i auxiliars per a l'administració de les proves.

Cada comissió examinadora garantirà que l'assignació de vocals examinadors a les aules i locutoris no es realitze arbitràriament i que el repartiment d'aules es faça de manera aleatòria, pública i en presència del tribunal.

Nové. Realització de les proves

1. L'òrgan examinador haurà de prendre per escrit les anotacions que, en l'àrea d'expressió oral, puguen servir per a motivar la qualificació de l'exercici.

Els protocols escrits i les anotacions de l'àrea d'expressió oral hauran de conservar-se, almenys fins a quatre mesos després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, els exàmens i les anotacions es conservaran fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contencios administratiu.

2. La JQCV incorporarà els mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre el procés d'emmagatzematge, recollida, transport i destrucció final de la documentació relativa a les proves. Els protocols escrits tindran caràcter de documentació confidencial i s'eliminaran una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia. La retirada de la documentació s'efectuarà per l'empresa adjudicataria de la impressió i transport dels protocols d'examen i haurà de coincidir el dia de la retirada de la unitat d'origen amb el dia de la destrucció. Funcionaris de la JQCV supervisaran la destrucció i n'estendran acta amb els detalls.

3. Quan un responsable de l'administració de la prova observe un acte o conducta indeguda, prendrà les mesures oportunes que garantisquen la correcta realització dels exercicis de l'examen i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident.

El abono de estas tasas también se podrá hacer por vía telemática, según lo indicado en el punto cuarto de esta resolución.

2. Están exentos del pago de la tasa los miembros de familias numerosas de categoría especial. Gozarán de una bonificación del 50 por 100 de la tasa los miembros de familias numerosas de categoría general y las personas que sufran una discapacidad acreditada, igual o superior al 33 por 100.

Los participantes que, en formalizar la matrícula, se acojan a la exención o bonificación de las tasas, tendrán que acreditarlo mediante la copia compulsada del título de familia numerosa o del certificado correspondiente. No podrán, por lo tanto, presentar la solicitud por vía telemática.

Séptimo. Identificación de los aspirantes

Los aspirantes deberán llevar al examen un documento oficial de identidad y el exemplar para el interesado de la solicitud de participación.

La comisión examinadora, en cualquier momento de la prueba, podrá requerir la identificación de los aspirantes, que deberán acreditar su personalidad mediante la exhibición del documento oficial de identidad, pasaporte o permiso de conducción, sin que sean válidas copias de estos documentos.

Octavo. Comisiones examinadoras

Las comisiones examinadoras, nombradas por la presidenta de la JQCV, son las que figuran en el anexo II de la presente resolución.

El procedimiento de actuación de las comisiones examinadoras se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, especialmente en lo que respecta a las causas de abstención y recusación y funcionamiento de órganos colegiados.

En caso de ausencia, de enfermedad o por otra causa justificada, el presidente o el secretario serán sustituidos por el vocal primero y, si el mismo faltara, por el vocal segundo.

Las comisiones examinadoras serán responsables de:

- Administrar y calificar las pruebas.
- Proponer a la presidenta de la JQCV, una vez que se conozca la cifra de personas inscritas, el nombramiento de los vocales examinadores necesarios para la ejecución de las funciones evaluadoras y auxiliares para la administración de las pruebas.

Cada comisión examinadora garantizará que la asignación de vocales examinadores a las aulas y locutorios no se realice de manera arbitraria y que la distribución de aulas se haga de forma aleatoria, pública y en presencia del tribunal.

Noveno. Realización de las pruebas

1. El órgano examinador deberá tomar por escrito las anotaciones que, en el área de expresión oral, puedan servir para motivar la calificación del ejercicio.

Los protocolos escritos y las anotaciones del área de expresión oral tendrán que conservarse, al menos hasta cuatro meses después de la realización de la prueba. En los supuestos de revisión, los exámenes y las anotaciones se conservarán hasta que haya transcurrido el plazo fijado en la resolución o se resuelva el procedimiento contencioso-administrativo.

2. La JQCV incorporará los mecanismos y procedimientos que permitan garantizar el control sobre el proceso de almacenamiento, recogida, transporte y destrucción final de la documentación relativa a las pruebas. Los protocolos escritos tendrán carácter de documentación confidencial y se eliminarán una vez finalizado el periodo de conservación y custodia. La retirada de la documentación será realizada por la empresa adjudicataria de la impresión y transporte de los protocolos de examen y deberán de coincidir el día de la retirada de la unidad de origen con el día de la destrucción de la misma. Funcionarios de la JQCV supervisarán la destrucción y levantarán acta con los detalles.

3. Cuando un responsable de la administración de la prueba observe un acto o conducta indebida, tomará las medidas oportunas que garantizarán el correcto desarrollo de los ejercicios del examen y lo hará constar en una diligencia acreditativa del incidente.

4. L'òrgan examinador i la comissió tècnica de revisió d'exàmens podran requerir a l'aspirant la lectura del seu examen escrit, quan es dubte de la seua autoria, resulte il·legible o per qualsevol altra causa degudament motivada.

5. L'ús per part dels aspirants de mitjans il·lícits en el transcurs de la prova o la suplantació de personalitat, seran sancionats amb la qualificació de no apte, sense perjuí de la responsabilitat en què puga incórrer.

Deu. Criteris d'avaluació

La Comissió Examinadora de València del primer torn actuarà com a tribunal central i estableixerà, per als certificats de coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior, els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima per a aprovar, així com els criteris i barems de l'àrea d'expressió oral i també per a la correcció i valoració de la resta dels exercicis, tant de la correcció realitzada a través de sistemes informàtics com per correctors nomenats a este efecte, per tal d'aconseguir-ne la uniformitat i garantir la igualtat dels aspirants.

Per als certificats de capacitació tècnica, els criteris i barems seran establerts per les respectives comissions examinadores.

Per a la correcció de les proves, una vegada que es coneix el nombre de presentats, la presidenta de la JQCV nomenarà els correctors necessaris, els quals actuaran segons les directrius que s'hagen establert i no intervingran en la qualificació final dels exercicis.

Onze. Atenció a la diversitat en creences religioses

Els interessats de confessió evangèlica o jueva que, a l'empara de les lleis 24/1992 i 25/1992, respectivament, de 10 de novembre, vullguen prendre part en les proves en un règim d'horari alternatiu, ho hauran de sol·licitar a la presidenta de la JQCV en el moment d'inscriure's.

Correspondrà exclusivament a la Comissió Examinadora de València del primer torn l'organització de les proves que hauran de realitzar els membres de les citades comunitats religioses.

Dotze. Atenció als aspirants amb discapacitats

Les comissions examinadores adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb discapacitats tinguen les mateixes oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants.

S'establiran, per a les persones que ho sol·liciten i ho justifiquen degudament davant de la presidenta de la JQCV en el moment d'inscriure's, les adaptacions de temps i mitjans, que determinarà el tribunal, perquè els aspirants facen l'examen en les condicions més favorables, sense que puguen ser eximts de la realització de cap de les àrees de la prova.

Tretze. Publicació de resultats

Després de realitzades les proves, es farà pública en els taulets d'anuncis de la Conselleria d'Educació i de les direccions territorials d'Educació, per resolució de la presidenta de la JQCV, la llista provisional dels aspirants amb la qualificació d'apte o de no apte, i es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana un extracte de la resolució que indicarà els llocs on estarà exposada la llista. Contra esta decisió de les comissions examinadoras es podrà interposar reclamació davant de la presidenta de la JQCV en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjuí que utilitzen qualsevol altra via que consideren oportuna.

Les reclamacions seran resoltas en el termini d'un mes, transcorregut el qual es consideraran desestimatades les reclamacions no resoltes i es tindran per definitius els resultats no esmenats, amb efectes des de la data de la resolució per la qual es fa pública la llista provisional.

Amb caràcter complementari i simultàniament a la publicació en els taulets d'anuncis, es donarà a conéixer la llista provisional d'aptes i no aptes mitjançant el telèfon audiomàtic 96 386 53 95 i la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (www.edu.gva.es/jqcv).

4. El órgano examinador o la comisión técnica de reclamación de exámenes podrá requerir al aspirante la lectura de su examen escrito, cuando se dude de su autoría, resulte ilegible o por cualquier otra causa debidamente motivada.

5. El uso por parte de los aspirantes de medios ilícitos en el transcurso de la prueba o la suplantación de personalidad, serán sancionados con la calificación de no apto, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pueda incurrir.

Diez. Criterios de evaluación

La Comisión Examinadora de Valencia del primer turno actuará como tribunal central y establecerá, para los certificados de conocimientos orales, grado elemental, medio y superior, los requisitos de superación de las pruebas, la puntuación mínima para aprobar, así como los criterios y baremos del área de expresión oral y también para la corrección y valoración del resto de los ejercicios, tanto de la corrección realizada a través de sistemas informáticos como por correctores nombrados a este efecto, a fin de conseguir la uniformidad y garantizar la igualdad de los aspirantes.

Para los certificados de capacitación técnica, los criterios y baremos serán establecidos por las respectivas comisiones examinadoras.

Para la corrección de las pruebas, una vez que se conozca el número de presentados, la presidenta de la JQCV nombrará los correctores necesarios, los cuales actuarán según las directrices que se hayan establecido y no intervendrán en la calificación final de los ejercicios.

Once. Atención a la diversidad en creencias religiosas

Los interesados de confesión evangélica o judía que, al amparo de las leyes 24/1992 y 25/1992, respectivamente, de 10 de noviembre, quieran tomar parte en las pruebas en un régimen de horario alternativo, lo solicitarán a la presidenta de la JQCV en el momento de su inscripción.

Corresponderá exclusivamente a la Comisión Examinadora de Valencia del primer turno la organización de las pruebas a realizar por los miembros de las citadas comunidades religiosas.

Doce. Atención a los aspirantes con discapacitados

Las comisiones examinadoras adoptarán las medidas necesarias para que los aspirantes con discapacidades tengan las mismas oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes.

Se establecerán, para las personas que lo soliciten y lo justifiquen debidamente ante la presidenta de la JQCV en el momento de su inscripción, las adaptaciones de tiempo y medios, que determinará el tribunal, para que los aspirantes realicen el examen en las condiciones más favorables, sin que puedan ser eximidos de la realización de ninguna de las áreas de la prueba.

Trece. Publicación de resultados

Tras efectuar las pruebas, se hará pública en los tablones de anuncios de la Conselleria de Educación y de las direcciones territoriales de Educación, por resolución de la presidenta de la JQCV, la lista provisional de los aspirantes con la calificación de apto o de no apto, y se publicará en el *Diario Oficial de la Comunidad Valenciana* un extracto de la resolución que indicará los lugares donde estará expuesta la lista. Contra esta decisión de las comisiones examinadoras se podrá interponer reclamación ante la presidenta de la JQCV en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que utilicen cualquier otra vía que consideren oportuna.

Las reclamaciones serán resueltas en el plazo de un mes, transcurrido el cual se considerarán desestimadas las reclamaciones no resueltas y se tendrán por definitivos los resultados no enmendados, con efectos desde la fecha de la resolución por la que se hace pública la lista provisional.

Con carácter complementario y simultáneamente a la publicación en los tablones de anuncios, se dará a conocer la lista provisional de aptos y no aptos mediante el teléfono audiomático 96 386 53 95 y la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (www.edu.gva.es/jqcv).

Catorze. Comissió tècnica de revisió

Es constituirà una comissió tècnica de revisió de proves integrada pel cap del Servici d'ús Oficial i d'Acreditació de Coneixements del Valencià, pel secretari de la JQCV i almenys tres tècnics de l'àrea de Política Lingüística. No podrán formar part d'esta comissió els responsables de la qualificació recorreguda.

La comissió procedirà, si cal, a una segona correcció per a la qual es podrà requerir només la repetició de la prova relativa a l'àrea d'expressió oral.

La comissió emetrà un informe, amb proposta de resolució, sobre la modificació de la qualificació recorreguda.

El secretari de la JQCV podrà, en tot moment, rectificar d'ofici els errors materials o aritmètics que es deduïsquen de l'expedient i modificar les actes i els registres informàtics.

Quinze. Contingut i estructura de les proves

Les proves s'ajustaran als programes establerts en l'Orde de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV núm. 2.331, de 24 d'agost de 1994). L'estructura i la durada de les proves s'establixen en l'annex III de la present resolució.

Setze. Marc europeu comú de referència per a les llengües

Els certificats que s'expediran en esta convocatòria portaran indicat el nivell de referència corresponent al Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar, amb l'excepció de capacitació tècnica. La referència serà la següent:

- Certificat de coneixements orals: A2
- Certificat de grau elemental: B1
- Certificat de grau mitjà: C1
- Certificat de grau superior: C2

DISPOSICIONS FINALS

Primera

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjuí que utilitzen qualsevol altra via que consideren oportuna.

València, 10 de març de 2009.– La secretaria autonòmica d'Educació: Concepción Gómez Ocaña.

ANNEX I

Calendari de les proves

Primer període

Dia 30 de maig de 2009: certificat de coneixements orals.

Dia 6 de juny de 2009: certificat de grau elemental i certificat de capacitació tècnica, llenguatge als mitjans de comunicació.

Dia 13 de juny de 2009: certificat de grau mitjà i certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu.

Dia 20 de juny de 2009: certificat de grau superior i certificat de capacitació tècnica, correcció de textos.

Segon període

Dia 7 de novembre de 2009: certificat de coneixements orals.

Catorze. Comisión técnica de revisión

Se constituirá una comisión técnica de revisión de pruebas integrada por el jefe del Servicio de Uso Oficial y de Acreditación de Conocimientos del Valenciano, por el secretario de la JQCV y al menos tres técnicos del Área de Política Lingüística. No podrán formar parte de la comisión de reclamación los responsables de la calificación recurrida.

La comisión procederá, en su caso, a realizar una segunda corrección para la cual se podrá requerir únicamente la repetición de la prueba relativa al área de expresión oral.

La comisión emitirá un informe, con propuesta de resolución, sobre la modificación de la calificación recurrida.

El secretario de la JQCV podrá, en cualquier momento, rectificar de oficio los errores materiales o aritméticos que se deduzcan del expediente y modificar las actas y los registros informáticos.

Quince. Contenido y estructura de las pruebas

Las pruebas se ajustarán a los programas establecidos en la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Consellería de Educación y Ciencia (DOGV núm. 2.331, de 24 de agosto de 1994). La estructura y duración de las pruebas se establecen en el anexo III de la presente resolución.

Dieciséis. Marco europeo común de referencia para las lenguas

Los certificados que se expedirán en esta convocatoria llevarán indicado el nivel de referencia correspondiente al, Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación, exceptuando los de capacitación técnica. La referencia será la siguiente:

- Certificado de conocimientos orales: A2
- Certificado de grado elemental: B1
- Certificado de grado medio: C1
- Certificado de grado superior: C2

DISPOSICIONES FINALES

Primera

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segunda

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que dispone el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio que utilicen cualquier otra vía que consideren oportuna.

Valencia, 10 de marzo de 2009. La secretaria autonómica de Educación: Concepción Gómez Ocaña.

ANEXO I

Calendario de las pruebas

Primer periodo

Día 30 de mayo de 2009: certificado de conocimientos orales.

Día 6 de junio de 2009: certificado de grado elemental y certificado de capacitación técnica, lenguaje en los medios de comunicación.

Día 13 de junio de 2009: certificado de grado medio y certificado de capacitación técnica, lenguaje administrativo.

Día 20 de junio de 2009: certificado de grado superior y certificado de capacitación técnica, corrección de textos.

Segundo periodo

Día 7 de noviembre de 2009: certificado de conocimientos orales.

Dia 14 de novembre de 2009: certificat de grau elemental i certificat de capacitació tècnica, llenguatge als mitjans de comunicació.

Dia 21 de novembre de 2009: certificat de grau mitjà i certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu.

Dia 28 de novembre de 2009: certificat de grau superior i certificat de capacitació tècnica, correcció de textos.

Horaris

Les proves següents de torn únic i les de primer torn, quan n'hi haja dos, començaran a les 9:30 hores:

- Certificat de coneixements orals.
- Certificat de grau elemental.
- Certificat de grau mitjà.
- Certificat de grau superior.

En les localitats i proves en què s'establixen dos torns, les proves del segon torn començaran a les 16:30 hores.

Les proves següents començaran a les 10:00 hores:

-Certificat de capacitació tècnica, llenguatge als mitjans de comunicació.

- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu.
- Certificat de capacitació tècnica, correcció de textos.

Localitats i proves

Alacant: coneixements orals, grau elemental, mitjà (dos torns) i superior.

Alcoi: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Alzira: coneixements orals, grau elemental, mitjà (dos torns) i superior.

Benidorm: coneixements orals, grau elemental i mitjà.

Buñol: coneixements orals i grau elemental.

Borriana: coneixements orals, grau elemental i mitjà.

Castelló de la Plana: coneixements orals, grau elemental, mitjà (dos torns) i superior.

Dénia: coneixements orals, grau elemental i mitjà.

Elda: coneixements orals, grau elemental i mitjà (dos torns).

Elx: coneixements orals, grau elemental, mitjà (dos torns) i superior.

Gandia: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

La Vall d'Uixó: coneixements orals, grau elemental i mitjà.

Llíria: coneixements orals, grau elemental i mitjà (dos torns).

Ontinyent: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Orihuela: coneixements orals i grau elemental.

Sagunt: coneixements orals, grau elemental i mitjà (dos torns).

Segorbe: coneixements orals i grau elemental.

Torrent: coneixements orals, grau elemental, mitjà (dos torns) i superior.

València: coneixements orals, grau elemental, mitjà (dos torns), superior i certificats de capacitació tècnica (llenguatge als mitjans de comunicació, llenguatge administratiu i correcció de textos).

Villena: coneixements orals i grau elemental.

Vinaròs: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Xàtiva: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Centres de realització de les proves

Alacant

Universitat d'Alacant. Ctra. Sant Vicent, s/n. Sant Vicent del Raspeig.

Alcoi

Universitat Politècnica de València. Campus d'Alcoi. Edifici Ferràndiz. Placeta Ferràndiz i Carbonell, 2.

Alzira

IES J. M. Parra. C/ Doctor Francisco Bono, 3.

Benidorm

IES Bernat de Sarrià. Complex Educatiu Salt de l'Aigua.

Buñol

IES Buñol. C/ Rafael Alberti, s/n.

Borriana

Dia 14 de novembre de 2009: certificado de grado elemental y certificado de capacitación técnica, lenguaje en los medios de comunicación.

Día 21 de noviembre de 2009: certificado de grado medio y certificado de capacitación técnica, lenguaje administrativo.

Día 28 de noviembre de 2009: certificado de grado superior y certificado de capacitación técnica, corrección de textos.

Horarios

Las pruebas siguientes de turno único y las de primer turno, cuando haya dos, empezarán a las 9:30 horas:

- Certificado de conocimientos orales.
- Certificado de grado elemental.
- Certificado de grado medio.
- Certificado de grado superior.

En aquellas localidades y pruebas donde se establezcan dos turnos, las pruebas del segundo turno empezarán a las 16:30 horas.

Las siguientes pruebas comenzarán a las 10:00 horas:

-Certificado de capacitación técnica, lenguaje en los medios de comunicación.

- Certificado de capacitación técnica, lenguaje administrativo.
- Certificado de capacitación técnica, corrección de textos.

Localidades y pruebas

Alicante: conocimientos orales, grado elemental, medio (dos turnos) y superior.

Alcoy: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Alzira: conocimientos orales, grado elemental, medio (dos turnos) y superior.

Benidorm: conocimientos orales, grado elemental y medio.

Buñol: conocimientos orales y grado elemental.

Burriana: conocimientos orales, grado elemental y medio.

Castellón de la Plana: conocimientos orales, grado elemental, medio (dos turnos) y superior.

Dénia: conocimientos orales, grado elemental y medio.

Elda: conocimientos orales, grado elemental y medio (dos turnos).

Elche: conocimientos orales, grado elemental, medio (dos turnos) y superior.

Gandia: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

La Vall d'Uixó: conocimientos orales, grado elemental y medio.

Llíria: conocimientos orales, grado elemental y medio (dos turnos).

Ontinyent: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Orihuela: conocimientos orales y grado elemental.

Sagunt: conocimientos orales, grado elemental y medio (dos turnos).

Segorbe: conocimientos orales y grado elemental.

Torrent: conocimientos orales, grado elemental, medio (dos turnos) y superior.

Valencia: conocimientos orales, grado elemental, medio (dos turnos), superior y certificados de capacitación técnica (lenguaje en los medios de comunicación, lenguaje administrativo y corrección de textos).

Villena: conocimientos orales y grado elemental.

Vinaròs: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Xàtiva: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Centros de realización de las pruebas

Alicante

Universitat d'Alacant. Ctra. Sant Vicent, s/n. Sant Vicent del Raspeig.

Alcoi

Universitat Politècnica de València. Campus d'Alcoi. Edifici Ferràndiz. Pl. Ferràndiz i Carbonell, 2.

Alzira

IES J. M. Parra. C/ Doctor Francisco Bono, 3.

Benidorm

IES Bernat de Sarrià. Complex Educatiu Salt de l'Aigua.

Buñol

IES Buñol. C/ Rafael Alberti, s/n.

Burriana

IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n. Castelló de la Plana Escola Oficial d'Idiomes. Ctra. Borriol s/n. Dénia IES Historiador Chabàs. Camí Coll de Pous, 1. Elda IES La Torreta. Av. Ronda, 77. Elx Universitat Miguel Hernández d'Elx. Av. de la Universitat, s/n. Edifici Altabix. Gandia Universitat Politècnica de València. Campus de Gandia. Ctra. Nazaret-Oliva, s/n. Grau de Gandia. La Vall d'Uixó IES Honori Garcia. C/ Institut, s/n. Llíria IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. Garcia, s/n. Ontinyent IES Pou Clar. Av. Vicent Gironés, s/n. Orihuela IES Gabriel Miró. Av. Catedrático José Guillem, 1. Los Palmerales. Sagunt IES Jorge Juan. C/ Advocat F. Caruana, s/n. Segorbe IES Ntra. Sra. de la Cueva Santa. Av. España, s/n. Torrent IES Veles e Vents. Camí dels Cànters, s/n. València Universitat Politècnica de València. Camí de Vera, s/n. Villena IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n. Vinaròs IES Leopold Querol. av. Gil de Atrocillo, s/n. Xàtiva IES Josep de Ribera. C/ Acadèmic Maravall, 15. Annex II Comissions examinadores Alacant-1r torn – President: Leandre Iborra i Polo – Secretària: Miracle Català i Gomis – Vocal 1: Hèctor Gonzálvez i Escolano – Vocal 2: Eugènia Ferràndiz i Morcillo – Vocal 3: Susanna Torregrossa i Cuesta Alacant-2n torn – President: Pere Lopes i Llorens – Secretari: Rafael Serrano i Climent – Vocal 1: Josep Escolano i López – Vocal 2: Perfecte Ripoll i Molinés – Vocal 3: Domènec-Lluís Boronat i Sirvent Alcoi – President: Josep Vanyó i Tudela – Secretari: Vicent Cabanes i Fitor – Vocal 1: Rosa-Maria Bonet i Valls – Vocal 2: Ferran Mengual i López – Vocal 3: Maria-Francesca Bernabeu i Calbo Alzira-1r torn – President: Agustí Pérez i Folqués – Secretari: Miquel Alandete i Ballester – Vocal 1: Josep-Pasqual Hernández i Llacer – Vocal 2: Josep-Lluís Ribes i Ros – Vocal 3: Vicent Pons i Gilabert Alzira-2n torn – President: Joan Giner i Riera – Secretari: Rafel Pérez i Pellicer – Vocal 1: Lluís Ferris i Escartí – Vocal 2: Joan-Miquel Vercher i Benavent – Vocal 3: Josep-Manuel Ribes i Simarro Benidorm – Presidente: Vicent Martínes i Peres	IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n. Castellón de la Plana Escola Oficial d'Idiomes. Ctra. Borriol s/n. Dénia IES Historiador Chabàs. Camí Coll de Pous, 1. Elda IES La Torreta. Av. Ronda, 77. Elche Universitat Miguel Hernández d'Elx. Av. de la Universitat, s/n. Edifici Altabix. Gandia Universitat Politècnica de València. Campus de Gandia. Ctra. Nazaret-Oliva, s/n. Grau de Gandia. La Vall d'Uixó IES Honori Garcia. C/ Institut, s/n. Llíria IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. Garcia, s/n. Ontinyent IES Pou Clar. Av. Vicent Gironés, s/n. Orihuela IES Gabriel Miró. Av. Catedrático José Guillem, 1. Los Palmerales. Sagunt IES Jorge Juan. C/ Advocat F. Caruana, s/n. Segorbe IES Ntra. Sra. de la Cueva Santa. Av. España, s/n. Torrent IES Veles e Vents. Camí dels Cànters, s/n. Valencia Universitat Politècnica de València. Camí de Vera, s/n. Villena IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n. Vinaròs IES Leopold Querol. av. Gil de Atrocillo, s/n. Xàtiva IES Josep de Ribera. C/ Acadèmic Maravall, 15. Anexo II Comisiones examinadoras Alicante-1er turno – Presidente: Leandre Iborra i Polo – Secretaria: Miracle Català i Gomis – Vocal 1: Héctor González i Escolano – Vocal 2: Eugenia Ferrández i Morcillo – Vocal 3: Susanna Torregrossa i Cuesta Alicante-2º turno – Presidente: Pere Lopes i Llorens – Secretario: Rafael Serrano i Climent – Vocal 1: Josep Escolano i López – Vocal 2: Perfecte Ripoll i Molinés – Vocal 3: Domènec-Lluís Boronat i Sirvent Alcoy – Presidente: Josep Vanyó i Tudela – Secretario: Vicent Cabanes i Fitor – Vocal 1: Rosa-Maria Bonet i Valles – Vocal 2: Ferran Mengual i López – Vocal 3: Maria-Francesca Bernabeu i Calbo Alzira-1er turno – Presidente: Agustí Pérez i Folqués – Secretario: Miquel Alandete i Ballester – Vocal 1: Josep-Pasqual Hernández i Llácer – Vocal 2: Josep-Lluís Ribes i Ros – Vocal 3: Vicent Pons i Gilabert Alzira-2º turno – Presidente: Joan Giner i Riera – Secretario: Rafel Pérez i Pellicer – Vocal 1: Lluís Ferris i Escartí – Vocal 2: Joan-Miquel Vercher i Benavent – Vocal 3: Josep-Manuel Ribes i Simarro Benidorm – Presidente: Vicent Martínes i Peres
--	--

- Secretària: Cristina Fouqueil i Llinares
 - Vocal 1: Maria Enriqueta Barber i Llinares
 - Vocal 2: Àngela Giner i Marçet
 - Vocal 3: Rosa Montiel i Guardiola
- Buñol
- President: Vicent-Lluís Ample i Llopis
 - Secretari: Andreu Sevilla i Collado
 - Vocal 1: Rosa Busó i de la Cruz
 - Vocal 2: Josep-Antoni Martínez i Simón
 - Vocal 3: Manuel Fuambuena i Lanza
- Borriana
- Presidenta: Maria-Josep Safont i Melchor
 - Secretària: Carme Rufino i Bey
 - Vocal 1: Maria-Dolors Huguet i Saragossà
 - Vocal 2: Anna Callergues i Mesquita
 - Vocal 3: Víctor Rodríguez i Claramonte
- Castelló de la Plana-1r torn
- President: Joan Andreu i Bellés
 - Secretari: Francesc-Felip Marí i Climent
 - Vocal 1: Glòria Fuster i Broch
 - Vocal 2: Manuel-Xavier Pitarch i Font
 - Vocal 3: Maria-Teresa Salazar i Varella
- Castelló de la Plana-2n torn
- President: Vicent Doménech i Querol
 - Secretari: Josep-Miquel Roda i Prats
 - Vocal 1: Maria del Carme Díaz i Carsí
 - Vocal 2: Cesáreo Sebastià i Toscà
 - Vocal 3: Carmina Ribes i Falcó
- Dénia
- Presidenta: Roser Cabrera i González
 - Secretari: Francesc Mulet i Escrivà
 - Vocal 1: Elisa Giner i Salvà
 - Vocal 2: Pilar Garcia i Aparicio
 - Vocal 3: Josep Vicens i Pascual
- Elda
- President: Rafael Medina i Martínez
 - Secretari: Bernat López i Gisbert
 - Vocal 1: Rosa Francés i Requena
 - Vocal 2: Maria-Isabel Guardiola i Savall
 - Vocal 3: Maria de la Pau Martines i Pérez
- Elx-1r torn
- President: Ferran Borràs i Rocher
 - Secretària: Matilde Banyó i Caballero
 - Vocal 1: Joan-Modest Gauxí i Sendra
 - Vocal 2: Jeroni Soler i González
 - Vocal 3: Antoni Torres i Yago
- Elx-2n torn
- Presidenta: Isabel Gadea i Beltran
 - Secretària: Esther Montesinos i Anton
 - Vocal 1: Concepció Guilabert i Fajardo
 - Vocal 2: Rosa-Maria Asencio i Asencio
 - Vocal 3: Maria-Assumpció Tormo i Gonzálvez
- Gandia
- President: Josep-Àngel Navarro i Pellicer
 - Secretari: Miquel Lleches i Colomar
 - Vocal 1: Josep Cortés i Roig
 - Vocal 2: Gabriel Garcia i Frasquet
 - Vocal 3: Roser Sastre i Torrens
- La Vall d'Uixó
- President: Francesc-Xavier Granell i Sorribes
 - Secretària: Roser Paulo i Martín
 - Vocal 1: Josep-Maria Gaya i Beltran
 - Vocal 2: Vicent Cabos i Serra
 - Vocal 3: Isabel Martí i Clavell
- Llíria-1r torn
- President: Carles Subiela i Ibáñez
 - Secretari: Amador Montón i Navarro
 - Vocal 1: Consol Tomàs i López
 - Vocal 2: Maria-Jesús Devís i Gamir
 - Vocal 3: Francesc Real i Llosà

- Secretaria: Cristina Fouqueil i Llinares
 - Vocal 1: Maria-Enriqueta Barber i Llinares
 - Vocal 2: Àngela Giner i Marçet
 - Vocal 3: Rosa Montiel i Guardiola
- Buñol
- Presidente: Vicent-Lluís Ample i Llopis
 - Secretario: Andreu Sevilla i Collado
 - Vocal 1: Rosa Busó i de la Cruz
 - Vocal 2: Josep-Antoni Martínez i Simón
 - Vocal 3: Manuel Fuambuena i Lanza
- Burriana
- Presidenta: Maria-Josep Safont i Melchor
 - Secretaria: Carme Rufino i Bey
 - Vocal 1: Maria-Dolors Huguet i Saragossà
 - Vocal 2: Anna Callergues i Mesquita
 - Vocal 3: Víctor Rodríguez i Claramonte
- Castellón de la Plana-1er turno
- Presidente: Joan Andreu i Bellés
 - Secretario: Francesc-Felip Marí i Climent
 - Vocal 1: Glòria Fuster i Broch
 - Vocal 2: Manuel-Xavier Pitarch i Font
 - Vocal 3: Maria-Teresa Salazar i Varella
- Castellón de la Plana-2º turno
- Presidente: Vicent Doménech i Querol
 - Secretario: Josep-Miquel Roda i Prats
 - Vocal 1: Maria del Carme Díaz i Carsí
 - Vocal 2: Cesáreo Sebastià i Toscà
 - Vocal 3: Carmina Ribes i Falcó
- Dénia
- Presidenta: Roser Cabrera i González
 - Secretario: Francesc Mulet i Escrivà
 - Vocal 1: Elisa Giner i Salvà
 - Vocal 2: Pilar Garcia i Aparicio
 - Vocal 3: Josep Vicens i Pascual
- Elda
- Presidente: Rafael Medina i Martínez
 - Secretario: Bernat López i Gisbert
 - Vocal 1: Rosa Francés i Requena
 - Vocal 2: Maria-Isabel Guardiola i Savall
 - Vocal 3: Maria de la Pau Martines i Pérez
- Elche-1er turno
- Presidente: Ferran Borràs i Rocher
 - Secretaria: Matilde Banyó i Caballero
 - Vocal 1: Joan-Modest Gauxí i Sendra
 - Vocal 2: Jeroni Soler i González
 - Vocal 3: Antoni Torres i Yago
- Elche-2º turno
- Presidenta: Isabel Gadea i Beltran
 - Secretaria: Esther Montesinos i Anton
 - Vocal 1: Concepció Guilabert i Fajardo
 - Vocal 2: Rosa-Maria Asencio i Asencio
 - Vocal 3: Maria-Assumpció Tormo i Gonzálvez
- Gandia
- Presidente: Josep-Àngel Navarro i Pellicer
 - Secretario: Miquel Lleches i Colomar
 - Vocal 1: Josep Cortés i Roig
 - Vocal 2: Gabriel Garcia i Frasquet
 - Vocal 3: Roser Sastre i Torrens
- La Vall d'Uixó
- Presidente: Francesc-Xavier Granell i Sorribes
 - Secretaria: Roser Paulo i Martín
 - Vocal 1: Josep-Maria Gaya i Beltran
 - Vocal 2: Vicent Cabos i Serra
 - Vocal 3: Isabel Martí i Clavell
- Llíria-1er turno
- Presidente: Carles Subiela i Ibáñez
 - Secretario: Amador Montón i Navarro
 - Vocal 1: Consol Tomàs i López
 - Vocal 2: Maria-Jesús Devís i Gamir
 - Vocal 3: Francesc Real i Llosà

Llíria-2n torn

- Presidenta: Carme Calaforra i Lidón
- Secretari: Eduard Furió i Gomar-González
- Vocal 1: Maria del Carme Puchades i Rodríguez
- Vocal 2: Remei Adrià i Montoliu
- Vocal 3: Miquel Castillo i Faus

Ontinyent

- President: Alfred Bernabeu i Sanchis
- Secretari: Josep Talens i Martínez
- Vocal 1: Vicent-Enric Belda i Belda
- Vocal 2: Juli Fenollar i Banyuls
- Vocal 3: Ramon Haro i Esplugues

Orihuela

- President: Josep Francés i Gómez
- Secretaria: Maria-Àngels Sempere i Linares
- Vocal 1: Ignasi-Camil Carbonell i Garcia
- Vocal 2: Purificació Brotons i Morant
- Vocal 3: Lurdes Mas i Penalva

Sagunt-1r torn

- President: Jesús-Camil Cortés i Martínez
- Secretari: Alexandre Piera i Gómez
- Vocal 1: Josep Ruiz i Boix
- Vocal 2: Francesc-Xavier Martí i Sanz
- Vocal 3: Francesc-Josep Català i Arnau

Sagunt-2n torn

- Presidenta: Pilar Arinyo i Giménez
- Secretaria: Adelina Rubio i Fenollosa
- Vocal 1: Josep-Lluís Blasco i Saera
- Vocal 2: Josep-Dionís Martínez i Martínez
- Vocal 3: Josep-Antoni Lirola i Fernández

Segorbe

- President: Joan Corchado i Badia
- Secretaria: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Amadeu Edo i Salvador
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Torrent-1r torn

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretari: Rafael-Nelson Seguí i Penadés
- Vocal 1: Neus Palomero i Blasco
- Vocal 2: Joan Peiró i Cervera
- Vocal 3: Vicent-Antoni Navarro i Tormo

Torrent-2n torn

- President: Juli Nando i Rosales
- Secretari: Joan-Francesc Doménech i Saragossà
- Vocal 1: Sabina Asencio i Ruiz
- Vocal 2: Remei Oriola i Bataller
- Vocal 3: Núria Molons i Puig

València-1r torn

- President: Vicent Anyó i Garcia
- Secretari: Vicent Castellano i Cervera
- Vocal 1: Joan Torró i Soriano
- Vocal 2: Frederic Llopis i Bauset
- Vocal 3: Josep-Manuel Rico i Fos

València-2n torn

- President: Sergi Linares de Terán
- Secretari: Àlvar Gómez i Moreno
- Vocal 1: Rubén Trenzano i Juan
- Vocal 2: Rafael Àngel i Carbonell
- Vocal 3: Dolors Torres i Sempere

Villena

- President: Vicent Francés i Doménech
- Secretari: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Josep-Lluís Rico i Verdú
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 3: Vicent Rico i Bernabeu

Vinaròs- 1r torn

- President: Manuel-Vicent Albiol i Simó
- Secretari: Francesc del Castillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos

Llíria-2º turno

- Presidenta: Carme Calaforra i Lidón
- Secretario: Eduard Furió i Gomar-González
- Vocal 1: Maria del Carme Puchades i Rodríguez
- Vocal 2: Remei Adrià i Montoliu
- Vocal 3: Miquel Castillo i Faus

Ontinyent

- Presidente: Alfred Bernabeu i Sanchis
- Secretario: Josep Talens i Martínez
- Vocal 1: Vicent-Enric Belda i Belda
- Vocal 2: Juli Fenollar i Banyuls
- Vocal 3: Ramon Haro i Esplugues

Orihuela

- Presidente: Josep Francés i Gómez
- Secretaria: Maria-Àngels Sempere i Linares
- Vocal 1: Ignasi-Camil Carbonell i Garcia
- Vocal 2: Purificació Brotons i Morant
- Vocal 3: Lurdes Mas i Penalva

Sagunt-1er turno

- Presidente: Jesús-Camil Cortés i Martínez
- Secretario: Alexandre Piera i Gómez
- Vocal 1: Josep Ruiz i Boix
- Vocal 2: Francesc-Xavier Martí i Sanz
- Vocal 3: Francesc-Josep Català i Arnau

Sagunt-2º turno

- Presidenta: Pilar Arinyo i Giménez
- Secretaria: Adelina Rubio i Fenollosa
- Vocal 1: Josep-Lluís Blasco i Saera
- Vocal 2: Josep-Dionís Martínez i Martínez
- Vocal 3: Josep-Antoni Lirola i Fernández

Segorbe

- Presidente: Joan Corchado i Badia
- Secretaria: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Amadeu Edo i Salvador
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Torrent-1er turno

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretario: Rafael-Nelson Seguí i Penadés
- Vocal 1: Neus Palomero i Blasco
- Vocal 2: Joan Peiró i Cervera
- Vocal 3: Vicent-Antoni Navarro i Tormo

Torrent-2º turno

- Presidente: Juli Nando i Rosales
- Secretario: Joan-Francesc Doménech i Saragossà
- Vocal 1: Sabina Asencio i Ruiz
- Vocal 2: Remei Oriola i Bataller
- Vocal 3: Núria Molons i Puig

València-1er turno

- Presidente: Vicent Anyó i Garcia
- Secretario: Vicent Castellano i Cervera
- Vocal 1: Joan Torró i Soriano
- Vocal 2: Frederic Llopis i Bauset
- Vocal 3: Josep-Manuel Rico i Fos

València-2º turno

- Presidente: Sergi Linares de Terán
- Secretario: Àlvar Gómez i Moreno
- Vocal 1: Rubén Trenzano i Juan
- Vocal 2: Rafael Àngel i Carbonell
- Vocal 3: Dolors Torres i Sempere

Villena

- Presidente: Vicent Francés i Doménech
- Secretario: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Josep-Lluís Rico i Verdú
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 3: Vicent Rico i Bernabeu

Vinaròs-1er turno

- Presidente: Manuel-Vicent Albiol i Simó
- Secretario: Francesc del Castillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos

- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Màrius Puig i Prats
- Vinaròs-2n torn
 - President: Glòria Vilarroya i Grau
 - Secretari: Rafael Jiménez i Sáiz
 - Vocal 1: Romuald Forner i Simó
 - Vocal 2: Maria-Josep Arayo i Solà
 - Vocal 3: Enric Dosdà i Cardona
- Xàtiva
 - President: Sònia Blázquez i Alventosa
 - Secretari: Filibert Pons i Climent
 - Vocal 1: Francesca Alonso i Albero
 - Vocal 2: Maria-Josep Juan i Ballester
 - Vocal 3: Joan-Baptista González i Gil
- Llenguatge administratiu
 - Presidenta: Consol Juan i Asensio
 - Secretari: Josep Garcia Illa
 - Vocal 1: Anselm Bodoque i Arribas
 - Vocal 2: Donís Seguí i Penadés
 - Vocal 3: Glòria Uchán i Sanz
- Correcció de textos
 - President: Joan-Rafael Ramos i Alfajarín
 - Secretària: Concepció Chulià i Martí
 - Vocal 1: Carme Colomer i Giner
 - Vocal 2: Josep-Lluís Marín i Garcia
 - Vocal 3: Víctor Xercavins i Garcia
- Llenguatge als mitjans de comunicació
 - Presidenta: Rosanna Mestre i Pérez
 - Secretària: Encarna Pascual i Montavà
 - Vocal 1: Jaume Tamarit i Cubells
 - Vocal 2: Víctor Mansanet i Bohigues
 - Vocal 3: Germà Llorca i Abad

ANNEX III Estructura i durada de les proves

1. Coneixements orals

1. Àrea de comprensió oral i lectora	30%
2. Àrea d'expressió escrita	20%
3. Àrea d'estructures lingüístiques	20%
4. Àrea d'expressió i interacció oral	30%

Cada àrea és eliminatòria i la puntuació mínima exigida per a superar-les és d'un 40% en les tres primeres àrees (comprensió, expressió escrita i estructures lingüístiques) i d'un 60% en l'àrea d'expressió i interacció oral. Per a superar la prova completa es necessita un 60% del total. La durada de la prova serà de 2 hores.

2. Grau elemental

1. Àrea de comprensió	20%
2. Àrea d'expressió escrita	20%
3. Àrea d'estructures lingüísticas	30%
4. Àrea d'expressió i interacció oral	30%

Cada àrea és eliminatòria i la puntuació mínima exigida per a superar-les és d'un 40% en les tres primeres àrees (comprensió, expressió escrita i estructures lingüístiques) i d'un 60% en l'àrea d'expressió i interacció oral. Per a superar la prova completa es necessita un 60% del total. La durada de la prova serà de 2 hores.

3. Grau mitjà

1. Àrea de comprensió lectora	10%
2. Àrea d'expressió escrita	30%
3. Àrea d'estructures lingüísticas	30%
4. Àrea d'expressió i interacció oral	30%

Cada àrea és eliminatòria i la puntuació mínima exigida per a superar-les és d'un 40% en les tres primeres àrees (comprensió, expressió escrita i estructures lingüístiques) i d'un 60% en l'àrea d'expressió i interacció oral. Per a superar la prova completa es necessita un 60% del total. La durada de la prova serà de 2 hores i 30 minuts.

– Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà

– Vocal 3: Màrius Puig i Prats

Vinaròs-2º turno

– Presidente: Glòria Vilarroya i Grau

– Secretario: Rafael Jiménez i Sáiz

– Vocal 1: Romuald Forner i Simó

– Vocal 2: Maria-Josep Arayo i Solà

– Vocal 3: Enric Dosdà i Cardona

Xàtiva

– Presidente: Sònia Blázquez i Alventosa

– Secretario: Filibert Pons i Climent

– Vocal 1: Francesca Alonso i Albero

– Vocal 2: Maria-Josep Juan i Ballester

– Vocal 3: Joan-Baptista González i Gil

Lenguaje administrativo

– Presidenta: Consol Juan i Asensio

– Secretaria: Josep Garcia Illa

– Vocal 1: Anselm Bodoque i Arribas

– Vocal 2: Donís Seguí i Penadés

– Vocal 3: Glòria Uchán i Sanz

Corrección de textos

– Presidente: Joan-Rafael Ramos i Alfajarín

– Secretaria: Concepció Chulià i Martí

– Vocal 1: Carme Palomar i Giner

– Vocal 2: Josep-Lluís Marín i Garcia

– Vocal 3: Víctor Xercavins i Garcia

Lenguaje en los medios de comunicación

– Presidenta: Rosanna Mestre i Pérez

– Secretaria: Encarna Pascual i Montavà

– Vocal 1: Jaume Tamarit i Cubells

– Vocal 2: Víctor Mansanet i Bohigues

– Vocal 3: Germà Llorca i Abad

ANEXO III

Estructura y duración de las pruebas

1. Conocimientos orales

1. ÁREA de comprensión oral y lectora	30%
2. ÁREA de expresión escrita	20%
3. ÁREA de estructuras lingüísticas	20%
4. ÁREA de expresión e interacción oral	30%

Cada área es eliminatoria y la puntuación mínima exigida para superarlas es de un 40% en las tres primeras áreas (comprensión, expresión escrita y estructuras lingüísticas) y de un 60% en el área de expresión e interacción oral. Para superar la prueba completa se necesita un 60% del total. La duración de la prueba será de 2 horas.

2. Grado elemental

1. ÁREA de comprensión lectora	20%
2. ÁREA de expresión escrita	20%
3. ÁREA de estructuras lingüísticas	30%
4. ÁREA de expresión e interacción oral	30%

Cada área es eliminatoria y la puntuación mínima exigida para superarlas es de un 40% en las tres primeras áreas (comprensión, expresión escrita y estructuras lingüísticas) y de un 60% en el área de expresión e interacción oral. Para superar la prueba completa se necesita un 60% del total. La duración de la prueba será de 2 horas.

3. Grado medio

1. ÁREA de comprensión lectora	10%
2. ÁREA de expresión escrita	30%
3. ÁREA de estructuras lingüísticas	30%
4. ÁREA de expresión e interacción oral	30%

Cada área es eliminatoria y la puntuación mínima exigida para superarlas es de un 40% en las tres primeras áreas (comprensión, expresión escrita y estructuras lingüísticas) y de un 60% en el área de expresión e interacción oral. Para superar la prueba completa se necesita un 60% del total. La duración de la prueba será de 2 horas y 30 minutos.

4. Grau superior

1. Àrea de comprensió lectora	10%
2. Àrea d'expressió escrita	30%
3. Àrea d'estructures lingüístiques	30%
4. Àrea d'expressió i interacció oral	30%

Cada àrea és eliminatòria i la puntuació mínima exigida per a superar-les és d'un 40% en les tres primeres àrees (comprensió, expressió escrita i estructures lingüístiques) i d'un 60% en l'àrea d'expressió i interacció oral. La durada de la prova serà de 2 hores i 30 minuts.

5. Llenguatge als mitjans de comunicació

Àrea 1. La llengua i els mitjans de comunicació	10%
Àrea 2. Normativa gramatical i llengua estàndard	40%
Àrea 3. Normativa gramatical i registre periodístic	20%
Àrea 4. Elocució, ortografia i puntuació	30%

La durada de la prova serà de 2 hores i 30 minuts.

6. Llenguatge administratiu

Àrea 1. Comprensió lectora	10%
Àrea 2. Expressió escrita (escriure)	45%
Àrea 3. Coneixements pràctics de llenguatge administratiu	45%

La durada de la prova serà de 2 hores i 30 minuts.

7. Correcció de textos

Àrea 1. Correcció de textos escrits (originales)	70%
Àrea 2. Normativa lingüística i registres	10%
Àrea 3. Correcció tipogràfica (galerades)	20%

La durada de la prova serà de 2 hores i 30 minuts.

4. Grado superior

1. Àrea de comprensió lectora	10%
2. Àrea de expresión escrita	30%
3. Àrea de estructuras lingüísticas	30%
4. Àrea de expresión e interacción oral	30%

Cada área es eliminatoria y la puntuación mínima exigida para superarlas es de un 40% en las tres primeras áreas (comprensión, expresión escrita y estructuras lingüísticas) y de un 60% en el área de expresión e interacción oral. La duración de la prueba será de 2 horas y 30 minutos.

5. Lenguaje en los medios de comunicación

Área 1. La lengua y los medios de comunicación	10%
Área 2. Normativa gramatical y lengua estándar	40%
Área 3. Normativa gramatical y registro periodístico	20%
Área 4. Elocución, ortografía y puntuación	30%

La duración de la prueba será de 2 horas y 30 minutos.

6. Lenguaje administrativo

Área 1. Comprensión lectora	10%
Área 2. Expresión escrita (escribir)	45%
Área 3. Conocimientos prácticos de lenguaje administrativo	45%

La duración de la prueba será de 2 horas y 30 minutos.

7. Corrección de textos

Área 1. Corrección de textos escritos (originales)	70%
Área 2. Normativa lingüística y registros	10%
Área 3. Corrección tipográfica (galeradas)	20%

La duración de la prueba será de 2 horas y 30 minutos.

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL	C E 4 6 1 2
ÓRGAN GESTOR ORGÀNICO GESTOR	Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià
CONCEPTE / CONCEPTO	9 7 6 6

**TAXA PER PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ
DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ**

**MODEL
MÓDULO**

046

CPR:
9056436

A DECLARANT O SUBJECTE PASSIU DECLARANTE O SUJETO PASIVO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa <small>(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)</small> <small>Espacio reservado para la etiqueta identificativa</small> <small>(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</small>											
	NIF											
	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO											
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO											
	NOM / NOMBRE											
											C.-PL.-AV./CL.-PL.-AV.	
	NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA											
						NÚM. / N.º	LLETRA / LETRA	ESC.	PIS / PISO	PTA.		
TELÈFON / TELÉFONO												
										MUNICIPI / MUNICIPIO		
MÒBIL / MÓVIL												
										PROVÍNCIA / PROVINCIA		
										C. POSTAL		
B COMARCA DE RESIDÈNCIA / COMARCA DE RESIDENCIA PROVÍNCIA DE NAIXEMENT / PROVINCIA DE NACIMIENTO	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO											
											- - -	
											CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
	1. CERTIFICATS DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ (Marqueu la casella) CERTIFICADOS DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO (Marque la casilla)										CIUTATS ON ES FARÀ LA PROVA CIUDADES DONDE SE HARÁ LA PRUEBA	
	<input type="checkbox"/> 1. Coneixements Orals					Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Burriana, Buñol, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, la Vall d'Uixó, Llíria, Ontinyent, Orihuela, Sagunt, Segorbe, Torrent, València, Villena, Vinaròs i Xàtiva.						
	<input type="checkbox"/> 2. Grau Elemental					Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Burriana, Buñol, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, la Vall d'Uixó, Llíria, Ontinyent, Orihuela, Sagunt, Segorbe, Torrent, València, Villena, Vinaròs i Xàtiva.						
	<input type="checkbox"/> 3. Grau Mitjà					Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Burriana, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, la Vall d'Uixó, Llíria, Ontinyent, Sagunt, Torrent, València, Vinaròs i Xàtiva.						
	<input type="checkbox"/> 4. Grau Superior					Alacant, Alcoi, Alzira, Castelló de la Plana, Elx, Gandia, Torrent, València, Vinaròs i Xàtiva.						
	<input type="checkbox"/> 5. Llenguatge Administratiu					València						
<input type="checkbox"/> 6. Correcció de Textos					València							
<input type="checkbox"/> 7. Mitjans de Comunicació					València							
2. CIUTAT ON SOL·LICITA FER LA PROVA (Marqueu amb una creu la casella corresponent) CIUDAD DONDE SOLICITA HACER LA PRUEBA (Marque con una cruz la casilla correspondiente)												
Alacant Alcoi Alzira Benidorm Burriana Buñol Castelló Dénia Elda Elx Gandia la Vall d'Uixó Llíria Ontinyent <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Orihuela Sagunt Segorbe Torrent València Villena Vinaròs Xàtiva <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>												
C DATA FIRMA FECHA Y FIRMA	DATA PRESENTACIÓ FECHA DE PRESENTACIÓN										EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR	
	IMPORT / IMPORTE											
D INGRÉS INGRESO	ENTITATS COL-LABORADORES: Bancaixa, Federació de Caixes Rurals, Banc València, Banc Santander Central Hispano, Banc Bilbao Vizcaya Argentaria, Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, Caixa d'Estalvis del Mediterrani, Caixa d'Estalvis de Catalunya, Ibercaja. ENTIDADES COLABORADORAS: Bancaixa, Federación de Cajas Rurales, Banco Valencia, Banco Santander Central Hispano, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona, Caja de Ahorros del Mediterráneo, Caja de Ahorros de Cataluña, Ibercaja. Este justificant d'ingrés no serà vàlid sense la certificació mecànica o firma autoritzada / Este justificante de ingreso no será válido sin la certificación mecánica o firma autorizada. A OMPLIR PER L'ENTITAT BANCÀRIA / A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA										REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
	93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL 94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO 95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO											

Les dades de caràcter personal que conté l'impres podrán ser introduïdes en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).